



പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ

**മേശപ്പുറത്തുവച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി
(2014-2016)**

**പത്താമത് റിപ്പോർട്ട്
(2015 ഡിസംബർ 15-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)**

**സംസ്ഥാനത്തെ പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/സഹകരണ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണ/ഓഡിറ്റ്/വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ
സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം
സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്**

**കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
2015**

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ

**മേശപ്പുറത്തുവെച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി
(2014-2016)**

പത്താമത് റിപ്പോർട്ട്

(2015 ഡിസംബർ 15-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)

**സംസ്ഥാനത്തെ പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
ഭരണ/ഓഡിറ്റ്/വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയുടെ
മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം
സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്**

ഉള്ളടക്കം

	പേജ്
സമിതിയുടെ ഘടന	v
മുഖവുര	vii
ആമുഖം	ix
റിപ്പോർട്ട്	1
അനുബന്ധം	10

മേശപ്പുറത്തുവച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി

(2014-2016)

സമിതിയുടെ ഘടന

അദ്ധ്യക്ഷൻ :

ശ്രീ. ജോസ് തെറ്റയിൽ

അംഗങ്ങൾ :

ശ്രീ. ബാബു എം. പാലിശ്ശേരി

„ പി. കെ. ബഷീർ

„ കെ. ദാസൻ

„ റോഷി അഗസ്റ്റിൻ

„ വി. പി. സജീന്ദ്രൻ

• വി. ശിവൻകുട്ടി

„ എം. എ. വാഹീദ്

„ എം. പി. വിൻസെന്റ്.

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്

ശ്രീ. പി. ഡി. ശാരംഗധരൻ, സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി എസ്. ബിന്ദു, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി എ. ഷൈല, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. പി. വി. ചന്ദ്രദാസ്, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.



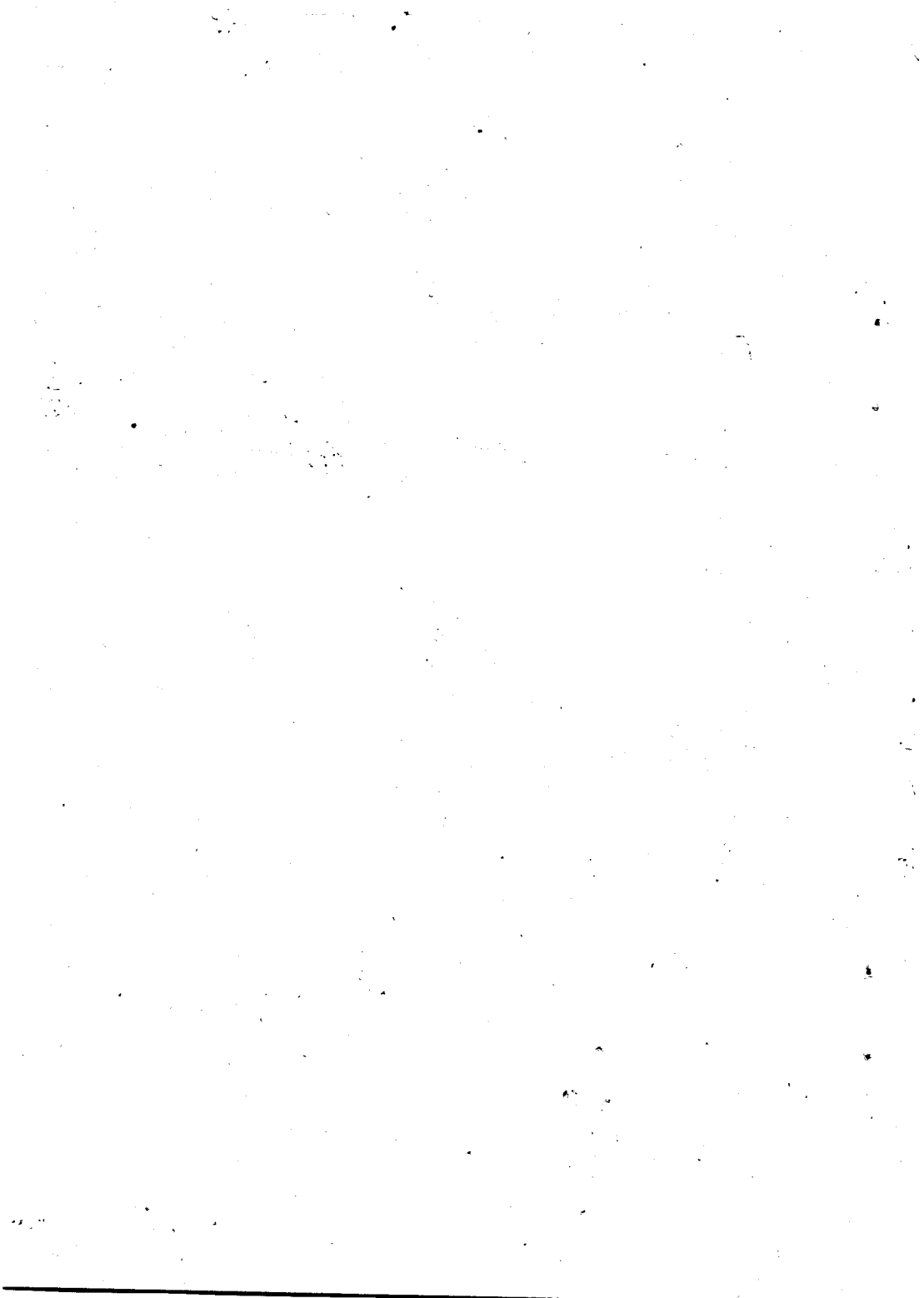
മുഖവുര

മേശപ്പുറത്തുവച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി (2014-2016)-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായ ഞാൻ, സമിതി അധികാരപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് സമിതിയുടെ പത്താമത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ട് 2015 ഡിസംബർ 8-ാം തീയതി കൂടിയ സമിതിയോഗം അംഗീകരിച്ചു.

തിരുവനന്തപുരം,
2015 ഡിസംബർ 15.

ജോസ് തെറ്റയിൽ,
അദ്ധ്യക്ഷൻ,
മേശപ്പുറത്തുവച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി.



ആമുഖം

ഗവൺമെന്റ് ഭീമമായ നിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി കോർപ്പറേഷനുകളെയും ഗവൺമെന്റ് കമ്പനികളെയും സംബന്ധിച്ച കാലിക പ്രസക്തിയുള്ള ആധികാരിക വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് ഇവയുടെ വാർഷിക/ഭരണ/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ മുഖേനയാണ്. ഇവ സഭയിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിയതമായ സമയപരിധിയും നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടെ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന വളരെയധികം സ്വയംഭരണ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നിലവിലുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് നിയമസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പലതും റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല.

പൊതുപണം വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രസക്ത വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുക എന്നത് നിയമസഭയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പരമപ്രധാനമായ കാര്യമാണ്. അതുകൊണ്ട് തന്നെയാണ് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് വിവരങ്ങൾ സഭയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്നുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെച്ച് അനുശാസിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ മേശപ്പുറത്തുവെക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ താമസം വരുത്തുകയോ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇപ്പോഴും വളരെ കൂടുതലാണ്.

ഒൻപതാം കേരള നിയമസഭയുടെ ചട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സമിതിയുടെ മൂന്നാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശ പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഈ സമിതിയുടെ ആവിർഭാവത്തോടുകൂടി കടലാസ്സുകൾ മേശപ്പുറത്തുവെക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വീഴ്ചകളും കാലതാമസവും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഗവൺമെന്റിനും ഇക്കാര്യത്തിൽ നിയമസഭയോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഒരുപരിധിവരെ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

റിപ്പോർട്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി അവ സമർപ്പിക്കേണ്ട സ്ഥാനങ്ങളിൽ യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അറിവില്ലായ്മയാണെന്നാണ് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നത്. ഇത് പരിഹരിക്കുവാൻ ഒരുപരിധിവരെ സഹായകമാകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും ശുപാർശകളും അടങ്ങിയതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

റിപ്പോർട്ട്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബ്യൂറോ ഓഫ് പബ്ലിക് എന്റർപ്രൈസസിന്റെ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി 7-2-2015-ൽ പുറത്തിറക്കിയ 2013-14-ലെ റിവ്യൂവിൽ വിവിധ തലങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള 116 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. അതുപ്രകാരം 2012-13-ൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ആന്റ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറൽ ഏജൻസികളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന 20 സ്ഥാപനങ്ങളും ഉല്പാദനമേഖലയിലെ കമ്പനികളായി 28 സ്ഥാപനങ്ങളും പ്ലാന്റേഷൻ/ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് വിഭാഗത്തിൽ 12 സ്ഥാപനങ്ങളും ടെക്സ്റ്റൈൽ വിഭാഗത്തിൽ 2 സ്ഥാപനങ്ങളും പരമ്പരാഗത വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ 7 എണ്ണവും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ 3 എണ്ണവും വെൽഫെയർ ഏജൻസികളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന 11 സ്ഥാപനങ്ങളും പബ്ലിക് യൂട്ടിലിറ്റിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന 6 സ്ഥാപനങ്ങളും ഓവർസീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് ആന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് പ്രൊമോഷൻ കൺസൾട്ടന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ് പോലെ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കായുള്ള 6 സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് (ലിസ്റ്റ്—അനുബന്ധം D). കൂടാതെ 21 സ്ഥാപനങ്ങൾ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായി മെർജ് ചെയ്തതോ പ്രവർത്തനമില്ലാത്തതോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്തതോ ക്ലോസ് ചെയ്തതോ ആയി നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട് (ലിസ്റ്റ്—അനുബന്ധം II).

2. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 33 സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ 2013-14 വർഷം വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ റിവ്യൂ ചെയ്യാനായി ലഭ്യമാക്കിയതായി 2013-14-ലെ റിവ്യൂ ഓഫ് പബ്ലിക് എന്റർപ്രൈസസ് ഇൻ കേരളയിൽ കാണുന്നുണ്ട്. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ താൽക്കാലിക കണക്കുകളും പ്രസ്തുത പുസ്തകത്തിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

3. ഇന്ത്യൻ കമ്പനീസ് ആക്ട് 1956 പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളവയോ കമ്പനീസ് ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവയോ പ്രത്യേക ആക്ട് പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നവയോ ആയ ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിയമപ്രകാരം അവരുടെ കണക്കുകൾ അതതുവർഷം പൂർത്തിയാക്കി ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് വാർഷിക പൊതുയോഗം അംഗീകരിച്ച് യഥാസമയം നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണെങ്കിലും ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇതിൽ അലംഭാവം കാണിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ബ്യൂറോ ഓഫ് പബ്ലിക് എന്റർപ്രൈസസിന്റെ 2013-14-ലെ കണക്ക് പ്രകാരം 2013-14 വരെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു:

2013-14 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	.. 33
2012-13	.. 26
2011-12	.. 15
2010-11	.. 8
2009-10	.. 6
2008-09	.. 2
2007-08-ലോ അതിനുമുമ്പോ വരെ മാത്രം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	.. 3

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അനുബന്ധം III ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

4. ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നിയമപ്രകാരം തയ്യാറാക്കേണ്ട വാർഷിക കണക്കുകളും വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും യഥാസമയം തയ്യാറാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നാണ് ഇതിൽനിന്നും വ്യക്തമാകുന്നത്. 2013-14 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടും 9 സ്ഥാപനങ്ങൾ (അനുബന്ധം VII) റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെക്കാൻ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന വസ്തുതയിൽ സമിതി ആശങ്ക രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഭരണ വകുപ്പുകളും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികളും ഉത്തരവാദികളാണ്. ആയതിനാൽ, ചട്ടപ്രകാരം നിയമസഭയിൽ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക കണക്കുകൾ, ഭരണ/ആഡിറ്റ്/വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ട പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയത് കൃത്യമായി സഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യണമെന്നും ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

5. അനുബന്ധം III-ൽ ഇനം X ആയി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന "കേരള സ്റ്റേറ്റ് മൈനോറിറ്റീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ", "കേരള സ്റ്റേറ്റ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ ഫോർവേഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റീസ്" എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങളായതിനാൽ അവയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നാണ് മനസ്സിലാക്കുന്നത്. ഒരു വർഷത്തെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ കടിശ്ശിക വന്നുപോയാൽ തുടർന്നുവരുന്ന വർഷങ്ങളിലേയും കടിശ്ശികയാകുവാനുള്ള സാധ്യത കണക്കിലെടുത്ത് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കി വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

6. അനുബന്ധം III-ലെ ക്രമനമ്പർ IV മുതലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ ഭീമമായ കടിശ്ശിക വന്നിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ടുകൾ എത്രയും പെട്ടെന്ന് സഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കുന്നതിന് അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

7. വാർഷിക കണക്കുകളും വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകളും തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതും 1956-ലെ കമ്പനിസ് ആക്ട് 166, 210, 230, 619, 619(ബി) എന്നീ വകുപ്പുകൾ വിശദമാക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ 1971-ലെ C&A-G-യുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നിയമത്തിലെ Sn. 19 എ, 619 എ എന്നിവയിൽ

ഈ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. പാർലമെന്ററി നടപടിക്രമങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കൗൺസിൽ ആന്റ് ശക്തറിന്റെ "Practice and Procedure of Parliament"-ൽ Committee on Papers Laid on the Table-ന്റെ "Procedure of Working"-ൽ പാർലമെന്ററിന്റെ മേശപ്പുറത്തുവച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതിക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു:

- (i) All autonomous organisations/companies, etc. should lay their annual reports/audit reports within 9 months after the close of the accounting year unless otherwise stipulated in the relevant act or rules, etc. And if for any reason these reports cannot be laid within the stipulated period the Ministry should lay within 30 days of expiry of that period of 9 months or as soon the House meets, whichever is later, a statement explaining the reasons why the report and accounts could not be laid within the prescribed period.
- (ii) Autonomous organisation which lay only their annual reports should do so within 6 months after the close of the accounting year.
- (iii) The administrative Ministries should prepare and lay along with the annual reports/audit reports, their own "Review" on the working of the organisations or undertakings under their control, bringing out clearly the achievements or shortcomings of those organisations. Where Government are in agreement with the information given in the report, Government should lay along with the report a statement saying that they are in agreement with the report and hence no review is being laid.
- (iv) All organisations which are financed out of the funds drawn from the Consolidated Fund of India wholly or partly should lay their annual reports/audit reports before both the Houses of Parliament irrespective of the fact whether the rules of such organisations provide therefore or not. *The Government should also consider the feasibility of amending the relevant rules/statutes, etc. of organisations to make it obligatory on the part of the Ministry concerned to lay the reports of such organisations within nine months of the close of the accounting year.*

(v) The societies/organisations receiving one time assistance of ₹ 50 lakh or above should lay their annual reports and audited accounts before Parliament. In the case of societies receiving one time assistance of ₹ 10 lakh and below ₹ 50 lakh, all the Ministries/Departments of Government of India should include in their own annual reports a statement showing the quantum of funds provided to each of these societies and the purpose for which the funds were utilised for the information of Members of Parliament.

(vi) The Voluntary Organisations receiving recurring grants-in-aid to the tune of ₹ 25 lakh and above should lay their Annual Reports and Audited Accounts before Parliament within nine months of the close of the succeeding financial year.

In case of private and voluntary Organisations receiving recurring grants-in-aid from ₹ 10 lakh to 25 lakh, all the Ministries/Departments of the Government of India should include in their Annual Report a statement showing the quantum of funds provided to each of these organisations and the purpose for which they were utilized for the information of Parliament.

8. സ്വയംഭരണ/കമ്പനി മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷം കഴിഞ്ഞ് 9 മാസത്തിനുള്ളിലും വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ മാത്രം സമർപ്പിക്കുന്ന സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അക്കൗണ്ടിംഗ് വർഷം കഴിഞ്ഞ് 6 മാസത്തിനുള്ളിലും റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയിൽ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് കൗൾ ആന്റ് ശക്തനിന്റെ Practice and Procedure of Parliament-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

9. കൺസോളിഡേറ്റ് ഫണ്ടിൽനിന്നും പണം കൈപ്പറ്റുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വാർഷിക/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ധനകാര്യ വർഷം അവസാനിച്ച് 9 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയിൽ സമർപ്പിക്കാനാവുന്ന തരത്തിൽ നിയമങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്നും "Practice and Procedure of Parliament"-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്ത് പൊതുപണം വിനിയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സംസ്ഥാന നിയമസഭയിൽ വാർഷിക/ഭരണ/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷം കഴിഞ്ഞ് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം പരിഗണിച്ച് മേശപ്പുറത്തുവച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച

സമിതി (2011-2014)-യുടെ 19-7-2012-ൽ സഭയിൽ സമർപ്പിച്ച ഒന്നാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ "സർക്കാരിൽനിന്നും" ഒറ്റത്തവണയായി 50 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്ന സന്നദ്ധ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആവർത്തികമായി 25 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്ന സന്നദ്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ അവയുടെ വാർഷിക ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കണമെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥയില്ലെങ്കിൽപ്പോലും സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് ശിപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. ഈ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചില സ്ഥാപനങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളും തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും വ്യക്തമായ വ്യവസ്ഥയില്ലാത്തതിനാൽ പല സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതിന് തയ്യാറാകുന്നില്ല എന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ, ഇക്കാര്യത്തിലെ പോരായ്മ പരിഹരിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത തുകയിലധികം സർക്കാർ വിഹിതം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളതും കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതുമായ സന്നദ്ധ/സ്വയംഭരണ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയോടും ജനങ്ങളോടുമുണ്ടാകേണ്ട കടമ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് പൊതുഭരണ/നിയമ/ധനകാര്യ വകുപ്പുകളോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

10. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള പ്രാധാന്യം പരിഗണിച്ച് "സർക്കാരിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി 50 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്ന സന്നദ്ധ/സ്വയംഭരണ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആവർത്തികമായി 25 ലക്ഷം രൂപയോ അതിലധികമോ സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്ന സന്നദ്ധ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയുടെ വാർഷിക ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ഇല്ലെങ്കിൽപ്പോലും സമയബന്ധിതമായി സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് സമിതി ഒരിക്കൽകൂടി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് പാർലമെന്ററികാര്യ/പൊതുഭരണ വകുപ്പുകളോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

11. സംസ്ഥാനത്ത് വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളുടെയുള്ള വളരെയധികം സ്ഥാപനങ്ങളുണ്ട്. ഇവയിൽ ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തുന്നത് സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പാണ്. സംസ്ഥാന ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമങ്ങളിലെ Section 9, 10, 11, 12 എന്നിവയിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായി വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. ഇങ്ങനെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദീകരണം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ഓരോ വർഷവും ഒരു കൺസോളിഡേറ്റഡ് റിപ്പോർട്ട് സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് സഭയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും പ്രസ്തുത നിയമത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന പൊതുപണം വിനിയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റാണ് സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് നടത്തുന്നത്.

12. കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ 2014-15-ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ അനുബന്ധം I-ൽ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തോടെയോ നിയന്ത്രണത്തിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം IV). ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ, അനുബന്ധം V-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് അവരുടെ വാർഷിക/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സർക്കാർ ധനസഹായത്തോടെ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ പലതും അവരുടെ കണക്കുകളടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ട് നിയമസഭയുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല എന്നാണ് ഇത് വ്യക്തമാക്കുന്നത്. ഇക്കാര്യം സമിതി വളരെ ഗൗരവത്തോടെയാണ് വീക്ഷിക്കുന്നത്. സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെല്ലാം അവരുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളും സമയബന്ധിതമായി സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പുകൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണമെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

13. ഓഡിറ്റിംഗിലും റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും കടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും യഥാസമയം കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിലും റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും കടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് യുക്തമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരണമെന്നും സമിതി ധനകാര്യ വകുപ്പിനോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

14. റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ കടിശ്ശികയുള്ളതും അനുബന്ധം II, III, IV എന്നിവയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക/ഭരണ/ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കുന്നതിന് ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മുൻ ഖണ്ഡിക 10-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതു പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഓരോ ഭരണ വകുപ്പിന്റെയും നിയന്ത്രണത്തിൽവരുന്ന വകുപ്പുതരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പിനോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

15. അനുബന്ധം II-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായി മെർജ് ചെയ്തതോ പ്രവർത്തനമില്ലാത്തതോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്തതോ ക്ലോസ് ചെയ്തതോ ആയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകളും റിപ്പോർട്ടുകളും എന്നവരെ അവർ സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണോ അനുവരെയുള്ള കണക്കുകളും റിപ്പോർട്ടുകളും സമയബന്ധിതമായി സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

16. ഭരണ വകുപ്പുകളുടെ കീഴിൽവരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെച്ചിട്ടുണ്ടോ റിപ്പോർട്ടുകൾ കടിശ്ശികയുണ്ടോ എന്നിവ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ പല വകുപ്പുകളിൽനിന്നും അറിയാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ, ഓരോ ഭരണ വകുപ്പും അവരുടെ കീഴിൽവരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പണം സംബന്ധിച്ച ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണമെന്നും അതിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് വാർഷിക ജനറൽ ബോഡ്/ബോർഡ് യോഗം അംഗീകരിച്ച തീയതി, സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി, നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെച്ച തീയതി എന്നിവയെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഇതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പിനോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

17. വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെയും പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് 24-7-2014-ലെ ജി.ഒ. (പി) നമ്പർ 207/2014/ജി.എ.ഡി. എന്ന ഉത്തരവ് പൊതുഭരണ (എ.ആർ.) വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി (അനുബന്ധം VI). പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പറയുന്നു:

"All Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/ Institutions under the control of Government are to furnish Annual Administration Reports to concerned Administrative Department. The Administrative Department in the Government shall ensure that the Administration Reports of the authorities under their administrative control are prepared, reviewed, printed and issued within four months from the end of the Financial Year."

18. എന്നാൽ, പല സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതനുസരിച്ച് ഭരണറിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല എന്ന് കാണുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ വകുപ്പ് 3, (i) ഉപവകുപ്പിൽ "Since submission of Administration Reports of Financial Years prior to 2009-10 does not serve any purpose, the authorities concerned shall ensure that backlog, if any, from Financial Year 2009-10 to 2013-14, shall be cleared within three months from the date of issuance of these guidelines" എന്ന് പറയുന്നുണ്ട്. സർക്കാരിന്റെ ഈ ഉത്തരവിൽ സമിതിക്കുള്ള അതുപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഓരോ വർഷത്തെയും ഭരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ അതതു വർഷം പൂർത്തിയാക്കി നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെക്കുക എന്നുള്ളത് ഓരോ ഭരണ വകുപ്പിന്റെയും സ്ഥാപനത്തിന്റെയും കർത്തവ്യമാണ്. ഇതിൽ കാലതാമസമുണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ

കാലതാമസപത്രിക സഹിതം റിപ്പോർട്ട് സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കണമെന്നുള്ളതാണ് നിലവിലെ നടപടിക്രമം. പ്രസ്തുത കാലതാമസപത്രിക പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും ശിപാർശകളും സർക്കാരിന് നൽകി എന്നുള്ളത് മേശപ്പുറത്തുവെച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതിയുടെ ചുമതലകളിൽ ഒന്നാണ്. സമിതിയോട് ആലോചിക്കാതെ സർക്കാർ ഇത്തരത്തിൽ ഒരു ഉത്തരവിറക്കിയതിൽ സമിതിക്കുള്ള കടുത്ത അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

19. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ട് 24-7-2015-ൽ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയായി. പ്രസ്തുത ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഏതെല്ലാം സർക്കാർ വകുപ്പുകളും ഏതെല്ലാം പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും യഥാസമയം വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചു എന്നും അവ നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നുമുള്ള വിവരം 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ സമിതിയെ അറിയിക്കണമെന്ന് പൊതുഭരണ (എ.ആർ.) വകുപ്പിനോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

20. പ്രസ്തുത ഉത്തരവനുസരിച്ച് യഥാസമയം വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നിയമസഭയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ ലഭ്യമാക്കാത്ത സർക്കാർ വകുപ്പുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഏതെല്ലാമാണെന്ന വിവരം 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ സമിതിയെ അറിയിക്കണമെന്നും, നിർബന്ധമായും ഉത്തരവ് പാലിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ അറിയിച്ചിട്ടും അതനുസരിച്ച് ഭരണറിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് സമിതിയെ അറിയിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

21. പൊതുപണം കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/സന്നദ്ധ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക/ഓഡിറ്റ്/ഭരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്തിനുവേണ്ടിയാണ് തയ്യാറാക്കുന്നതെന്നും അത് എങ്ങനെ എന്ത് സമയത്ത് സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും ഇതിന് കാലതാമസമുണ്ടായാൽ കൈക്കൊള്ളേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്താണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിലെയോ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പുകളിലെയോ ഭൂരിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അവഗാഹമില്ലെന്ന് സമിതിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായ കാലതാമസപത്രികകളിൽ നിന്നും സമിതി നേരിട്ട് തെളിവെടുപ്പ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽനിന്നും സമിതിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഇക്കാര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ് എന്ന് സമിതി കരുതുന്നു. സർക്കാർ തലത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പൊതുപണം വിനിയോഗിച്ച് സർക്കാരിനകീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന

വിവിധ പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/സന്നദ്ധ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ആവശ്യമായ പരിശീലന പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കണമെന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അലോചനയും അജ്ഞതയും ഒഴിവാക്കി നിയമാനുസൃതം തയ്യാറാക്കേണ്ടതായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കലിന്റെയും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിൽ അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെയും കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പിനോട് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

22. നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗിന്റെ സേവനം ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കണമെന്ന് പാർലമെന്ററികാര്യ/പൊതുഭരണ വകുപ്പുകളോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ജോസ് തെറ്റയിൽ,

അദ്ധ്യക്ഷൻ,

തിരുവനന്തപുരം,
2015 ഡിസംബർ 8.

മേശപ്പുറത്തുവെച്ച കടലാസുകൾ സംബന്ധിച്ച സമിതി.

അനുബന്ധം I

I. ഡെവലപ്മെന്റ് ആന്റ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർൽ ഏജൻസീസ്

1. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്)
2. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
3. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ (എസ്)
4. കേരള ടൂറിസം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
5. കേരള അർബൻ ആന്റ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
6. കേരള ലാന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
7. കേരള സ്റ്റാൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
8. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിലിം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
9. കേരള സ്റ്റേറ്റ് വെയർഹൗസിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ (എസ്)
10. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
11. കേരള ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ (എസ്)
12. കേരള ടൂറിസം ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡ്
13. ബേക്കൽ റിസോർട്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
14. കേരള ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
15. കേരള സ്റ്റേറ്റ് പവർ ആന്റ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
16. കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് ആന്റ് കൺസ്യൂക്ഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
17. റോഡ്സ് ആന്റ് ബ്രിഡ്ജസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
18. വിഴിഞ്ഞം ഇന്റർനാഷണൽ സീപോർട്ട് ലിമിറ്റഡ്
19. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ.ടി. ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡ്
20. കേരള ഇറിഗേഷൻ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

II. സെറാമിക്സ് ആന്റ് റിഫ്രാക്റ്ററീസ്

21. കേരള സിറാമിക്സ് ലിമിറ്റഡ്
22. കേരള ക്ലേസ് ആന്റ് സിറാമിക്സ് പ്രോഡക്ട്സ് ലിമിറ്റഡ്

III. കെമിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ്

23. കേരള മിനറൽസ് ആന്റ് മെറ്റൽസ് ലിമിറ്റഡ്
24. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഗ്രൂപ്പ് ആന്റ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
25. മലബാർ സിമന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
26. ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ കോർപ്പറേഷൻ (ഐ.എം.) കേരള ലിമിറ്റഡ്
27. ട്രാവൻകൂർ സിമന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
28. ട്രാവൻകൂർ-കൊച്ചിൻ കെമിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
29. ട്രാവൻകൂർ ടൈറ്റാനിയം പ്രോഡക്ട്സ് ലിമിറ്റഡ്
30. കേരള സ്റ്റേറ്റ് മിനറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
31. ട്രാവൻകൂർ ഷഗേർസ് & കെമിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
32. മലബാർ ഡിസ്റ്റിലറീസ് ലിമിറ്റഡ്

IV. ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ്

33. കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
34. യൂണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
35. ട്രാക്കോ കേബിൾ കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
36. ട്രാൻസ്ഫോർമേഴ്സ് ആന്റ് ഇലക്ട്രിക്കൽസ് കേരള ലിമിറ്റഡ്

V. ഇലക്ട്രോണിക്സ്

37. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്)
38. കെൽട്രോൺ ഇലക്ട്രോ സിറാമിക്സ് ലിമിറ്റഡ്
39. കെൽട്രോൺ കമ്പോണന്റ് കോമ്പ്ലക്സ് ലിമിറ്റഡ്

VI. എഞ്ചിനീയറിംഗ് & മാനുഫാക്ചറിംഗ്

40. മെറ്റൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
41. സെയിൽ -എസ്.സി.എൽ. കേരള ലിമിറ്റഡ്
42. കേരള അഗ്രോ മെഷിനറി കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
43. സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രിയൽസ് കേരള ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്)
44. കേരള സ്റ്റേറ്റ് കൺസ്യൂക്ഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
45. കേരള ഓട്ടോമൊബൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്
46. സ്റ്റീൽ ആന്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഫോർജിംഗ്സ് ലിമിറ്റഡ്
47. ഓട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡ്
48. ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ട്രാവൻകൂർ) ലിമിറ്റഡ്

VII. പ്ലാന്റേഷൻ/അഗ്രോ & ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ബേസ്ഡ് യൂണിറ്റ്സ്

49. കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
50. കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്)
51. കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്
52. മീറ്റ് പ്രോഡക്ട്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്
53. ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്
54. പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
55. റിഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ്
56. സ്റ്റേറ്റ് ഫാർമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്)
57. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹോർടികൾച്ചറൽ പ്രോഡക്ട്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
58. കേരള സ്റ്റേറ്റ് പൗൾട്രി ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
59. കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ്
60. ആരളം ഫാമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ (കേരള) ലിമിറ്റഡ്

VIII. ടെക്സ്റ്റൈൽസ്

- 61. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 62. സിതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്

IX. ഡ്രീഷണൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ്

- 63. ഫോം മാറ്റിംഗ്സ് (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡ്
- 64. ഹാന്റിക്രാഫ്റ്റ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
- 65. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാംബു കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 66. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാൻഡ്ലും ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്)
- 67. കേരള സ്റ്റേറ്റ് കയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 68. കേരള ഖാദി & വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ബോർഡ് (എസ്)
- 69. കേരള സ്റ്റേറ്റ് കാഷ്യൂ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

X. ഡ്രൈംഗ് യൂണിറ്റ്സ്

- 70. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 71. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബിവറേജസ് (എം & എം) കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 72. കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

XI. വെൽഫെയർ ഏജൻസീസ്

- 73. കേരള ആർട്ടിസാൻസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 74. കേരള സ്കൂൾ ടീച്ചേഴ്സ് & നോൺ ടീച്ചിംഗ് സ്റ്റാഫ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
- 75. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ ക്രിസ്ത്യൻ കൺവെർട്സ് ഫ്രം എസ്.സി. & ആർ.സി. ലിമിറ്റഡ്
- 76. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ എസ്.സി. & എസ്.ടി. ലിമിറ്റഡ്
- 77. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റിക്യാപ്ഡ് പേഴ്സൺസ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

78. കേരള സ്റ്റേറ്റ് പാൽമിറ പ്രോഡക്ട്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് & വർക്കേഴ്സ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

79. കേരള സ്റ്റേറ്റ് വുമൻസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

80. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്വേർഡ് ക്ലാസസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

81. കേരള സ്റ്റേറ്റ് എക്സ്-സർവ്വീസ് മെൻ ഡെവലപ്മെന്റ് & റിഹാബിലിറ്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ

82. നോർക്ക റൂട്ട്സ്

83. കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോസ്റ്റൽ ഏരിയ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

XII. പബ്ലിക് യൂട്ടിലിറ്റീസ്

84. കേരള സ്റ്റേറ്റ് മാരിടൈം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

85. കേരള ഷിപ്പിംഗ് & ഇൻലാൻഡ് നാവിഗേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

86. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ് (എസ്)

87. കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ (എസ്)

88. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി (എസ്)

89. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് (എസ്)

XIII. മറ്റുള്ളവ

90. ഓവർസീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് & എംപ്ലോയ്മെന്റ് പ്രൊമോഷൻ കൺസൾട്ടന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്

91. ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി & മാനേജ്മെന്റ്-കേരള

92. കേരള സ്റ്റേറ്റ് മൈനോറിറ്റീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

93. കേരള സ്റ്റേറ്റ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ ഫോർവേഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റീസ് ലിമിറ്റഡ്

94. വാഴക്കുളം അഗ്രോ ആന്റ് ഫുഡ് പ്രോസസിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്

95. കേരള അക്കാഡമി ഫോർ സ്കിൽസ് എക്സലൻസ്.

അനുബന്ധം II**ഇനാക്വിവ് യൂണിറ്റ്സ്/മെർജ്ഡ്/ട്രാൻസ്ഫേർഡ്/ലിക്വിഡേറ്റഡ്/ക്ലോസ്ഡ്**

96. കേരള ഹൈ-ടെക് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
97. കേരള സോഫ്റ്റ് & ഓയിൽസ് ലിമിറ്റഡ്
98. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ പ്രോഡക്ട്സ് ട്രേഡിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
99. കെൽട്രോൺ ക്രിസ്റ്റൽസ് ലിമിറ്റഡ്
100. കെൽട്രോൺ മാഗ്നറ്റിക്സ് ലിമിറ്റഡ്
101. കെൽട്രോൺ റെസിസ്റ്റേഴ്സ് ലിമിറ്റഡ്
102. കെൽട്രോൺ പവർ ഡിവൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
103. കെൽട്രോൺ റെക്ട്രിഫൈയേഴ്സ് ലിമിറ്റഡ്
104. ട്രിവാൻഡ്രം സ്റ്റിന്നിംഗ് മിൽസ് ലിമിറ്റഡ്
105. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സാലിസിലേറ്റഡ് & കെമിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
106. മെട്രോപൊളിറ്റൻ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
107. കെൽട്രോൺ കൗൺട്രേഴ്സ് ലിമിറ്റഡ്
108. കേരള കൺസ്യൂക്ഷൻ കമ്പോണന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
109. സൂട്ടേഴ്സ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
110. കേരള സ്റ്റേറ്റ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ്
111. കേരള ഗാർമെന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
112. കേരള സ്റ്റേറ്റ് വുഡ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
113. ട്രാവൻകൂർ പ്ലൈവുഡ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
114. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡിറ്റർജന്റ്സ് & കെമിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
115. ആസുൽ വാച്ചസ് ലിമിറ്റഡ്
116. ട്രിവാൻഡ്രം റബ്ബർ വർക്സ് ലിമിറ്റഡ്

അനുബന്ധം III**I. 2013-14 വരെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	2
1	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
3	കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ
4	കേരള സ്റ്റേറ്റ് പവർ ആന്റ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
5	കേരള സിറാമിക്സ് ലിമിറ്റഡ്
6	കേരള ക്ലെയ്സ് ആന്റ് സിറാമിക് പ്രോഡക്ട്സ് ലിമിറ്റഡ്
7	കേരള മിനറൽ ആന്റ് മെറ്റൽസ് ലിമിറ്റഡ്
8	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡ്രഗ്സ് ആന്റ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
9	മലബാർ സിമന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
10	ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് കോർപ്പറേഷൻ (IM) കേരള ലിമിറ്റഡ്
11	ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ കെമിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
12	കേരള സ്റ്റേറ്റ് മിനറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
13	കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആന്റ് അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
14	ട്രാക്കോ കേബിൾ കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
15	ട്രാൻസ്ഫോർമേഴ്സ് ആന്റ് ഇലക്ട്രിക്കൽസ് കേരള ലിമിറ്റഡ്

1	2
16	കെൽട്രോൺ ഇലക്ട്രോ സിറാമിക്സ് ലിമിറ്റഡ്
17	കെൽട്രോൺ കമ്പോണന്റ് കോംപ്ലക്സ് ലിമിറ്റഡ്
18	സെയിൽ -എസ്.സി.എൽ. കേരള ലിമിറ്റഡ്
19	കേരള അഗ്രോ മെഷിനറി കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
20	സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രിയൽസ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
21	സ്റ്റീൽ ആന്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഫോർജിംഗ്സ് ലിമിറ്റഡ്
22	ഓട്ടോ കാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡ്
23	കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
24	ഓയിൽപാം ഇന്ത്യാ ലിമിറ്റഡ്
25	പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
26	റിഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ്
27	സ്റ്റേറ്റ് ഫാമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
28	സീതാരാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്
29	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റുലും ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
30	കേരള സ്റ്റേറ്റ് എക്സ്-സർവ്വീസ് മെൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ആന്റ് റിഹാബിലിറ്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ
31	കേരള സ്റ്റേറ്റ് മാരിടൈം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
32	വാഴക്കുളം അഗ്രോ ആന്റ് ഫുഡ് പ്രോസസിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
33	കേരള അക്കാദമി ഫോർ സ്കിൽസ് എക്സലൻസ്.

II. 2012-13 വരെ കണക്കുകൾ കാഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	2
1	കേരള അർബൻ ആന്റ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2	കേരള ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ
3	കേരള ടൂറിസം ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡ്
4	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ.ടി. ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡ്
5	കേരള ഇറിഗേഷൻ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
6	ട്രാവൻകൂർ സിമന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
7	ട്രാവൻകൂർ ഷുഗേഴ്സ് കെമിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്
8	മലബാർ ഡിസ്റ്റിലറീസ് ലിമിറ്റഡ്
9	യൂണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽസ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
10	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
11	മെറ്റൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്
12	കേരള സ്റ്റേറ്റ് കൺസ്യൂക്ഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
13	ആറന്മുള ഫാമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ (കേരള) ലിമിറ്റഡ്
14	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
15	കേരള സ്റ്റേറ്റ് കയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
16	കേരള സ്റ്റേറ്റ് സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
17	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബീവറേജസ് (എം & എം) കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
18	കേരള സ്റ്റേറ്റ് പാൽമിറ പ്രോഡക്ട്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് ആന്റ് വർക്കേഴ്സ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
19	കേരള സ്റ്റേറ്റ് വിമൻസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ

1	2
20	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് വേർഡ് ക്ലാസ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
21	നോർക്ക റൂട്ട്സ്
22	കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോസ്റ്റൽ ഏരിയ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
23	കേരള ഫിഷിംഗ് ആന്റ് ഇൻലാന്റ് നാവിഗേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
24	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
25	ഓവർസീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് പ്രൊമോഷൻ കൺസൾട്ടന്റ് ലിമിറ്റഡ്
26	ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ആന്റ് മാനേജ്മെന്റ് - കേരള

III. 2011-12 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	2
1	കേരള ടൂറിസം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ
2	കേരള സ്കാൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
3	കേരള സ്റ്റേറ്റ് വെയർഹൗസിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ
4	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
5	ബേക്കൽ റിസോർട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
6	വിഴിഞ്ഞം ഇന്റർനാഷണൽ സിപോർട്ട് ലിമിറ്റഡ്
7	ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ട്രാവൻകൂർ) ലിമിറ്റഡ്
8	കേരള ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്
9	കേരള ആട്ടോ മൊബൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്
10	കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ്
11	ഹാന്റിക്രാഫ്റ്റ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്

1	2
12	കേരള ഖാദി ആന്റ് വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ബോർഡ്
13	കേരള ആർട്ടിസാൻസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
14	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്
15	കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ

IV. 2010-11 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	കേരള ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2	റോഡ്സ് ആന്റ് ബ്രിഡ്ജസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
3	മീറ്റ് പ്രോഡക്ട്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്
4	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹോർട്ടികൾച്ചറൽ പ്രോഡക്ട്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
5	ഫോംമാറ്റിംഗ്സ് (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡ്
6	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ബാംബു കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
7	കേരള സ്റ്റേറ്റ് കാഷ്യൂ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
8	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

V. 2009-10 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	2
1	കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് & കൺസ്യൂക്ഷൻ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2	ട്രാവൻകൂർ ടൈറ്റാനിയം പ്രോഡക്ട്സ് ലിമിറ്റഡ്
3	കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

1	2
4	കേരള സ്റ്റേറ്റ് പൗൾട്രി ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
5	കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
6	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ ഷെഡ്യൂൾഡ് കാസ്റ്റ്സ് ആന്റ് ഷെഡ്യൂൾഡ് ബ്രൈംസ് ലിമിറ്റഡ്

VI. 2008-09 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	കേരള ലാന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2	കേരള സ്കൂൾ ടീച്ചേഴ്സ് ആന്റ് നോൺ ടീച്ചേഴ്സ് സ്റ്റാഫ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

VII. 2007-08 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിലിം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

VIII. 2005-06 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റിക്യാപ്ഡ് പേഴ്സൺസ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

IX. 2002-03 വരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ ക്രിസ്ത്യൻ കൺവെർട്ട്സ് ഫ്രം ഷെഡ്യൂൾഡ് കാസ്റ്റ്സ് ആന്റ് റെക്കമെന്റഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റീസ് ലിമിറ്റഡ്

X. ഇതുവരെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്
1	കേരള സ്റ്റേറ്റ് മൈനോരിറ്റീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2	കേരള സ്റ്റേറ്റ് വെൽഫെയർ കോർപ്പറേഷൻ ഫോർ ഫോർവേഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റീസ് ലിമിറ്റഡ്

അനുബന്ധം IV

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളും
2. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും
3. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും
4. എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകളും
5. കേരള സംസ്ഥാന ഭവനനിർമ്മാണ ബോർഡ്
6. കേരള ഗ്രാമീണ വികസന ബോർഡ്
7. എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റികളും
8. ഹിന്ദു റിലീജിയസ് ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങൾ (ഇപ്പോൾ മലബാർ ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കീഴിൽ)
9. സംസ്ഥാന ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
10. സംസ്ഥാന സർവ്വവിജ്ഞാനകോശം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
11. മലബാർ മാർക്കറ്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
12. അനാഥാലയങ്ങളും, പൂവർഹോമുകളും
13. കേരള സ്പോർട്സ് കൗൺസിലും അതിന്റെ ജില്ലാ യൂണിറ്റുകളും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും
14. കേരള സംസ്ഥാന ജവഹർബാലഭവനം ജില്ലാ ബാലഭവനങ്ങളും
15. ഹരിജൻ ഹോസ്റ്റലുകൾ
16. വഖഫ് ബോർഡ്
17. കേരള ലളിതകലാ അക്കാഡമി
18. കേരള സംഗീതനാടക അക്കാഡമി
19. കേരള സാഹിത്യ അക്കാഡമി
20. കേരള കലാമണ്ഡലം
21. അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും വികസനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള കേരള അസോസിയേഷൻ (കാൻഫെഡ്)

22. സംസ്ഥാന ബാലസാഹിത്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
23. സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിലും ജില്ലാ ലൈബ്രറി കൗൺസിലുകളും താലൂക്ക് ലൈബ്രറി യൂണിറ്റുകളും സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിലുമായി സംയോജിപ്പിക്കപ്പെട്ട ലൈബ്രറികളും
24. കേരള പ്രദേശ് ഭാരത് സേവക് സമാജ്
25. ഭാരത് സ്കൗട്ട്സ് ആന്റ് ഗൈഡ്സ്
26. കേരള ടി.ബി. അസോസിയേഷൻ
27. സൊസൈറ്റി ഫോർ പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ക്രൂവൽറ്റി ടു ആനിമൽസ്
28. തിരു-കൊച്ചി മെഡിക്കൽ കൗൺസിൽ
29. കേരള നഴ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിൽ
30. കേരള ഫാർമസി കൗൺസിൽ
31. കേരള ഡെന്റൽ കൗൺസിൽ
32. കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതികേന്ദ്രം
33. കേരള അർബൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ
34. കേരള ഫെൽത്ത് റിസർച്ച് ആന്റ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി
35. കേരള പോലീസ് വെൽഫെയർ ആന്റ് അമിനിറ്റി ഫണ്ട്
36. കേരള പോലീസ് സ്പോർട്സ് ഫണ്ട്
37. കേരള സംസ്ഥാന മിലിട്ടറി ബെനവലന്റ് ഫണ്ട്
38. സ്റ്റേറ്റ് കമ്മിറ്റി ഓഫ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജിയുടെ കീഴിലുള്ള സയന്റിഫിക് റിസർച്ച് ഫണ്ടുകൾ
39. കേരള പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ ഫണ്ട്
40. കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
41. കേരള ഖാദിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
42. കേരള മോട്ടോർ വാഹനത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
43. കേരള കയർത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
44. കേരള കെട്ടിടത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി

45. കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
46. കള്ളു് ചെത്ത് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
47. കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
48. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
49. കേരള തയ്യൽതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
50. കേരള കശുവണ്ടിത്തൊഴിലാളി ദുരിതാശ്വാസ ക്ഷേമനിധി
51. ലേബർ വെൽഫെയർ ഫണ്ട്
52. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ/ഫണ്ടുകൾ
53. സംസ്ഥാന ഭൂഗർഭജല അതോറിറ്റി [കേരള ഗ്രൂണ്ട് വാട്ടർ (കൺട്രോൾ ആന്റ് റെഗുലേഷൻ) ആക്ട് 2002-ആക്ട് 19, സെക്ഷൻ 25]
54. ട്രേഡ്സ്റ്റ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് [സ.ഉ.(പി) 16/92/റ്റി.ഡി. തീയതി 27-1-1992]
55. വിവിധോദ്ദേശ സാംസ്കാരിക സമുച്ചയത്തിന്റെ നിർമ്മാണം, നടത്തിപ്പ്, ഭരണം എന്നിവയ്ക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സൊസൈറ്റി [സ.ഉ.(എംഎസ്.)56/98/സി.എ.ഡി. തീയതി 26-11-1998]
56. ടൂറിസം വീക്ക് സെലിബ്രേഷനും, ജില്ലാ ടൂറിസം പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിലും [സ.ഉ. (ആർറ്റി.) 5326/93/ധന. തീയതി 9-11-1993 & സ.ഉ. (ആർറ്റി.) 3724/02/ധന. 12-7-2002]
57. കേരള ചലച്ചിത്ര അക്കാഡമി [ജി.ഒ. (എംഎസ്.) 14/99/സി.എ.ഡി. തീയതി 17-3-1999]
58. ആശുപത്രി വികസന സമിതികൾ [സ.ഉ. (ആർറ്റി.) 3379/04/എച്ച്.ആന്റ് എഫ്. ഡബ്ല്യു.ഡി. തീയതി 31-2-2004]
59. കേരള സംസ്ഥാന വെറ്ററിനറി കൗൺസിൽ (ഫിനാൻസ് സെക്രട്ടറിയുടെ 4-1-2005-ലെ 133189/എസ്റ്റാ.ഡി-1/04/ധന. നമ്പർ കത്ത്
60. കേരള ബുക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് സൊസൈറ്റി [17-3-2005-ലെ ജി.ഒ. (ആർറ്റി.) 1901/05/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവ്]
61. ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ഫണ്ടുകൾ [ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ആക്ട് വകുപ്പ് 3(1), സ.ഉ. (പി) 450/66/ഫിൻ. തീയതി 10-10-1966]
62. വിദ്യാഭ്യാസ ഗവേഷണത്തിനും, പരിശീലനത്തിനുമുള്ള സംസ്ഥാന സമിതി (എസ്.സി.ഇ.ആർ.റ്റി.) [സ.ഉ.(എംഎസ്.) 11/96/ജി.എ.ഡി. തീയതി 6-11-1996]

63. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് വൈനോളജി ആന്റ് ഇൻഫെക്ഷ്യൂസ് ഡിസീസസ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, ആലപ്പുഴ [സ.ഉ.(എം.എസ്.) 50/2000/എച്ച്. ആന്റ് എഫ്.ഡബ്ല്യു.ഡി. തീയതി 1-3-2000]
64. കേരള ബീഡി, സിഗരറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് [സ.ഉ. (എം.എസ്.) 2078/01/എൽ.ബി.ആർ. തീയതി 11-7-2001]
65. ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് [സ.ഉ.(എം.എസ്.) 2078/2001/എൽ.ബി.ആർ. തീയതി 11-7-2001]
66. കേരള സ്റ്റേറ്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഗ്യാരന്റി ഫണ്ട് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2009, ചട്ടം-19 [ജി.ഒ.(പി) 138/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ. 20-7-2009]
67. ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ഫണ്ട് [ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 63/2012/ജി.എ.ഡി. തീയതി 21-3-2012]
68. സെന്റർ ഫോർ റിസർച്ച് ആന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫോർ സോഷ്യൽ ട്രാൻസ്ഫോർമേഷൻ-ക്രൈസ്റ്റ്, കോഴിക്കോട് [ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 44/2008/ എസ്.സി. എസ്.ടി. ഡി.ഡി., ബൈലോ ഖണ്ഡിക 20(5), തീയതി 28-3-2008]

കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്
2. കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ്
3. ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ കീഴിലുള്ള കോടതികളുടെയും അമാൽഗമേറ്റഡ് ഫണ്ടിന്റെയും ഡെപ്യൂസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ.

മറ്റ് നിയമനിർമ്മാണങ്ങൾവഴി ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം
2. കൂടൽമാണിക്യം
3. കേരള പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്
4. കേരള മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്.

അനുബന്ധം V

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവയ്ക്കാൻ കണക്കുകളും റിപ്പോർട്ടും ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. സർവ്വകലാശാലകൾ
2. സംസ്ഥാന ഭവനനിർമ്മാണ ബോർഡ്
3. വികസന അതോറിറ്റികളിൽ—
 - (1) വിശാല കൊച്ചി വികസന അതോറിറ്റി
 - (2) കമാന്റ് ഏരിയ വികസന അതോറിറ്റി
 - (3) തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി
4. ദേവസ്വം ബോർഡുകളിൽ —
 - (1) മലബാർ ദേവസ്വം ബോർഡ്
 - (2) ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്
 - (3) കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ബോർഡ്
5. സംസ്ഥാന സർവ്വവിജ്ഞാനകോശം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
6. വഖഫ് ബോർഡ്
7. കേരള ലളിതകലാ അക്കാദമി
8. കേരള സാംഗീത നാടക അക്കാദമി
9. കേരള സാഹിത്യ അക്കാദമി
10. കേരള കലാമണ്ഡലം

11. സംസ്ഥാന ബാലസാഹിത്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
12. കേരള അർബൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ
13. കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
14. കേരള മോട്ടോർ വാഹന തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
15. കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
16. കേരള കെട്ടിടനിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
17. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
18. കേരള കള്ളു ചെത്ത് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
19. കേരള കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
20. കേരള കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
21. കേരള തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
22. കേരള കശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ആശ്വാസ ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
23. കേരള ലേബർ വെൽഫെയർ ഫണ്ട്
24. കേരള ചലച്ചിത്ര അക്കാദമി
25. കേരള ബീഡി, സിഗരറ്റ് തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
26. കേരള ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
27. ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ഫണ്ട്
28. സെന്റർ ഫോർ റിസർച്ച് ആന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫോർ സോഷ്യൽ ട്രാൻസ്ഫോർമേഷൻ-ക്രൈസ്സ്.

അനുബന്ധം VI

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

GENERAL ADMINISTRATION—ANNUAL ADMINISTRATION REPORTS OF DEPARTMENTS/
PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS/AUTONOMOUS BODIES UNDER THE
GOVERNMENT— PREPARATION AND FURNISHING OF—
GUIDELINES—REVISED—ORDERS ISSUED.

GENERAL ADMINISTRATION (AR) DEPARTMENT

G.O.(P) No. 207/2014/GAD. Dated, Thiruvananthapuram, 24th July, 2014.

Read: Circular No. 91793/AR/2007/GAD. dated 12-12-2008.

ORDER

Government vide Circular read above, had prescribed the guidelines for the preparation and submission of Annual administration Reports of Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Institutions under the Government. It has come to the notice of the Government that, in spite of issuance of instructions every year, to mandatorily submit the Administration Reports within four months from the end of the previous Financial Year, most authorities have failed to furnish the same within the stipulated time limit.

2. Government have examined the matter in detail. Since examination of the Administration Reports of the previous Financial year/s are required by the Subject Committee of the Kerala Legislative Assembly, it was felt that the process has to be made more accountable by placing responsibility on the authorities concerned, for failure on their part to furnish the required reports in time.

3. Government are therefore pleased to issue revised guidelines, detailed hereunder, for the preparation and submission of Annual Administration Reports by the authorities concerned.

(a) All Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Institutions under the control of Government are to furnish Annual Administration Reports to concerned Administrative Department. The Administrative

Departments in the Government shall ensure that the Administration Reports of the authorities under their administrative control are prepared, reviewed, printed and issued within four months from the end of the Financial Year. The authorities concerned shall submit the Annual Administration Reports of the previous Financial Year, to the concerned Administrative Departments, well in advance, to facilitate review and publication of the same within the above time limit, under intimation to the General Administration (AR) Department.

(b) Budgetary proposals submitted during a year shall be taken up for consideration, only after a Certificate is adduced to the effect that the Annual Administration Report of the previous Financial Year, has been prepared and submitted, in time, to the concerned Administrative Department/s in the Government. (For eg:- Budgetary proposals for the Financial Year 2016-17, have to be submitted, to Government for consideration, during the Financial Year 2015-16. The same will be taken up for consideration, only if the Annual Administration Report for the Financial Year 2014-15, has been submitted to the concerned Administration Departments in the Government within the stipulated time limit).

(c) The maximum size of the Administration Reports (including appendices) of a major department/body may not exceed 100 pages and a minor department/body may not exceed 50 pages.

(d) The format of the Administration Report is detailed in Annexure to this Order. This is only a general inclusive format and departments/organizations may add other chapters and materials that are considered necessary for an effective progression of the activities of the department/organization.

(e) The Administrative Departments in the Government, after review shall send 180 printed copies of the Reviewed Report to the Secretary, Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram.

(f) Printed copies of the Reviewed Report shall also be sent to (i) The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram, (ii) The Director, Institute of Management in Government, Thiruvananthapuram, (iii) The Indian Institute of Public Administration, Indraprastha Estate, Ring Road, New Delhi-2, and (iv) The General Administration (AR) Department, Government Secretariat, Thiruvananthapuram.

(g) A specific officer (by designation)/Finance Officer/Accounts Officer of each Department/Institution shall be entrusted with the responsibility to ensure that the guidelines contained herein are strictly complied with, failing which, the concerned Administrative Department in the Government shall take appropriate action against the defaulters.

(h) All the Administrative Departments/Authorities concerned, may, if required, reconcile the status of furnishing of Administration Reports in consultation with the Government in General Administration (AR) Department. To facilitate the purpose, General Administration (AR) Department, shall ensure that the Administration Reports received from various quarters, are promptly entered in the Administration Report Register maintained by the department, and in the event of any discrepancy, return the same to the concerned Administrative Departments in the Government for rectification of defects.

(i) Since submission of Administration Reports of Financial Years prior to 2009-10 does not serve any purpose, the authorities concerned shall ensure that backlog, if any, from Financial Year 2009-10 to 2013-14, shall be cleared within three months from the date of issuance of these guidelines.

(j) All the Heads of Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Institutions under the Government and all the Administrative Departments in the Secretariat are requested to adhere strictly to the above time schedule and furnish condonation statements, if circumstances necessitate.

(k) The above guidelines shall be made enforceable for the preparation of Annual Administration Reports pertaining to the Financial Year 2014-15 and thereafter.

By order of the Governor,

E. K. BHARAT BHUSHAN,
Chief Secretary.

To

The Director, Indian Institute of Public Administration, Indraprastha Estate,
Ring Road, New Delhi-2 (with covering letter).

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Registrar, High Court of Kerala (with covering letter).

The Secretary, Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram (with covering letter).

Additional Secretary to Chief Secretary to Government.

All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries/Special Secretaries/Additional Secretaries/Joint Secretaries/Deputy Secretaries/Under Secretaries to Government.

All Heads of Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Institutions under the control of Government.

All Departments/Sections in Secretariat (including Law and Finance)

Finance Department (with reference to U.O. Note 88934/Exp.B2/13/Fin. dated 16-1-2014).

The Information and Public Relations Department (Web & New Media) for publication in the official website of the Government.

Stock File/Office Copy.

ANNEXURE

The following is the general format suggested for Administration Reports of State Government Departments and Organizations. The material may be arranged in distinct chapters under the heading shown. Each chapter may include materials relating to matters shown in bullets under suitable subheadings. This format may not be considered exhaustive and additional information considered necessary for an assessment of the functioning of the department/organization may be included under appropriate headings/subheadings. Statistical presentation, wherever

necessary, may be included as appendices with cross reference to chapters/paras in the main report. At the beginning of the Administration Report, besides the name of the department, names of Ministers and Secretaries in-charge of the department and the Head of Department may also be mentioned.

Introduction

- Brief description of the department/organization, its evolution, the Government Order by which it was established mission, function etc.
- If there are any State/Central laws governing the functioning of the department/organization it may also be specified.
- The organization chart of the department/board/autonomous body/institution.

Organizational set-up

- Details of department/organization showing state, regional, district, taluk level formations and institutions under its direct control and offices established outside the State.
- Details of autonomous bodies under the control of the department and their functions.
- Websites, addresses and phone/fax numbers of important offices and functionaries.
- Main functions of various wings within the department/organization.
- Establishments like offices, schools, hospitals, hostels, welfare institutions, laboratories, sales depots, colleges, farms courts, police stations, jails, training centres, check posts etc. set-up during the year.
- Offices/Institutions wound up/abolished during the year.

Human Resources

- Staff strengths (temporary/permanent) of various cadres and men in position (only numbers).
- Details of employees working on contract/deputation/daily wages/as guests (only numbers).

- Recruitments made during the year (cadre-wise numbers) including compassionate appointments.
- Retirements during the year.
- Dismissals/retrenchments during the year.
- Details of posts/personnel transferred to local bodies.
- Personnel sent on deputation.
- Details of posts created/abolished during the year.
- Supernumerary posts operated during the year.
- Consultants engaged during the year.
- Details of training conducted/personnel sent for training (course details and number of personnel only.)
- Awards, rewards, certificates etc. for meritorious service.
- Disciplinary proceedings against departmental personnel.

Functioning of the Departments

- Statutory and non-statutory functions of the department/organization.
- Acts and Rules implemented by the department/organization.
- Statistical presentation of statutory/executive functions like inspections, assessments (tax/non-tax revenues), licences/permits issued, acquisitions made, cases filed/disposed/pending, raids conducted, contrabands seized etc.
- In respect of service departments statistical presentation on the various services provided, persons covered or benefited etc. to be included.
- Details of trading and manufacturing activities carried out with relevant statistical information.
- Brief description of major schemes implemented.
- Achievements under various schemes/functions (eg. Number of beneficiaries for each scheme, assistance disbursed etc.)

- Schemes implemented with assistance from Government of India, World Bank, ADB or other sources.
- Schemes implemented through other departments, autonomous bodies or other agencies of Central or State Government.
- Details of contracts for works/purchases exceeding ₹ 10 crore (₹ 5 crore in respect of small departments) entered into by the department during the year and its position at the end of the year.
- Details of schemes/projects/works remaining incomplete even five years after commencement with reasons.
- Projects undertaken with private participation.
- Work done during the year for other Government Departments, autonomous bodies, local bodies or other agencies out of funds directly deposited by them and expenditure incurred.
- Penal action taken for deficiencies in contract/supply.
- Details of seized vehicles, contrabands etc. lying undisposed.
- Research studies, surveys etc. undertaken during the year.

(Mention may be made of all major activities of the department/organization with targets, achievements and other relevant information. Wherever possible comparison with previous year is desirable)

Finances

- Budget provisions/expenditure of the department/organization as a whole and of major plan and non plan schemes with explanation for saving/excess.
- Expenditure under certain important categories like salary, travel expenses, subsidies, interest, publicity, consultancy etc.
- Grants/investments/loans given to Government companies, statutory boards local bodies, corporations, autonomous bodies, NGO's etc.

- Total receipts of the department/organization—Receipts under important categories like various taxes, non-tax revenue, penalties etc. to be given separately.
- Pensions/ex-gratia granted to various categories.
- Categories of PD/TD/SB accounts operated by the departmental officers and their purposes.
- Details of outstanding AC bills and other advances.
- Advances paid to various Government of other agencies for supplies/works that remained unadjusted at the close of the financial year.
- Arrears of revenue at the beginning and end of the year as per the DCB under various categories (tax, non-tax, loans etc.)
- Funds transferred to Local Self Governments-General transfer and funds for various schemes.
- Details of funds received directly by the department/organization either from Government of India or other agencies and expenditure incurred.
- Details of funds kept in special deposits in treasury, bank or PWD.
- Progress in preparation of annual accounts and pro forma accounts (where applicable).
- Details of cases of defalcation/losses detected during the year.
- Details of write off losses or waiver of revenue during the year.
- Progress in departmental reconciliation of accounts.
- Details of deposits received from other departments, autonomous bodies, local bodies, other agencies lying unspent with the department/organization at the end of the year.

Infrastructure

- Infrastructure facilities like buildings, roads, bridges etc. costing ₹ 50 lakh or more created during the year and expenditure incurred.
- Details of infrastructure created but not used for various reasons.
- Instances of underutilized infrastructure.
- Details of vehicles purchased/disposed of during the year.
- Assets transferred to other agencies during the year.
- Details of machinery, equipments or other assets costing ₹ 5 lakh or more purchased during the year.
- Assets damaged or otherwise disposed of during the year.
- Land acquired/purchased during the year.

Departmental Publications

- Manual, codes prepared and issued during the year.
- Important publications brought out by the department, their prices (if priced), availability.
- Citizens charter of the department—Give brief details in the body of the Report or give the full charter as an annexure.
- Details of sales made during the year.
- Publications under print.

Events

- Adalats.
- Important campaigns of the department/organization during the year.
- Seminars, conferences, workshops conducted during the year.
- Participation in fairs, exhibitions etc.

Implementation of Right to Information Act

- Name and addresses of Public Information Officers, Assistant Public Information Officers as well as Appellate Authorities under the Act.
- Details of cases received, disposed, pending.
- Penalties levied for non supply of information.
- *Suo moto* disclosures made by the department/organization.
- Details of cases relating to the department/organization pending in appeal with the State Information Commission.

Internal Control Systems

- Details of staff used exclusively for internal audit.
- Details of targets/achievement of inspection of offices and follow-up action on inspection.
- Details of outstanding paras in the Inspection Reports of Accountant General.
- Audit Committee meetings conducted.
- Details of various monitoring committees set-up and brief mention of their activities during the year.

Miscellaneous Matters

- Grievance Redressal Mechanism in the department/organization.
- Implementation of Official Language Act.
- Progress in computerization.
- Social/cultural activities/fuctions organized during the year.
- Awards/rewards/citations received by the department/organization from external agencies, Government of India, non-Government agencies.
- Details of evaluation/studies of the department/organization by any agency/organization.

അനുബന്ധം VII

**2013-14 വർഷം വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പൂർത്തിയായിട്ടും
2013-14-ലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഭയുടെ മേശപ്പുറത്തുവെക്കാൻ
ലഭ്യമാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ**

1. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
2. മലബാർ സിമന്റ്സ് ലിമിറ്റഡ്
3. കെൽട്രോൺ ഇലക്ട്രോ സിറാമിക്സ് ലിമിറ്റഡ്
4. സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രിയൽസ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
5. ഓട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡ്
6. സ്റ്റേറ്റ് ഫാമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്
7. കേരള സ്റ്റേറ്റ് മാരിടൈം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
8. വാഴക്കുളം അഗ്രോ ആന്റ് ഫുഡ് പ്രോസസിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
9. കേരള അക്കാദമി ഫോർ സ്കിൽസ് എക്സലൻസ്.