15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 6328 **20-03-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ഐ.റ്റി.ഡി.പി./ടി.ഡി.ഒ. ഓഫീസുകളിൽ നിശ്ചിത തുക ഇംപ്രസ്റ്റ് മണി ആയി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. കെ. ബാബു (തൃപ്പൂണിത്തുറ), ശ്രീ. എ. പി. അനിൽ കുമാർ , ഡോ. മാത്യു കുഴൽനാടൻ		ശ്രീ. കെ. രാധാകൃഷ്ണൻ (പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ, പിന്നാക്ക വിഭാഗക്ഷേമവും ദേവസ്വവും പാർലമെന്ററികാര്യവും വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളിൽ അപകട മരണം, മറ്റ് അപകടങ്ങൾ എന്നിവയുണ്ടാകുമ്പോൾ അടിയന്തരമായി സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന് നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	(എ)	• പട്ടികവർഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് അത്യാഹിത സന്ദർഭങ്ങളിൽ സാമ്പത്തികസഹായം നൽകുന്നതിനായി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഔദ്യോഗിക നാമധേയത്തിലുള്ള ദുരിതാശ്വാസനിധി. ചികിത്സാധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകന്റെ/ അപേക്ഷകയുടെ ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, റേഷൻ കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ്, പകർപ്പുകൾ, ആശുപത്രി മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ചികിത്സാ രേഖകളും അസൽ ബില്ലുകളും, ചികിത്സ നടത്തിയത് സ്വകാര്യ ആശുപത്രിയിലാണെങ്കിൽ ഗവ. മെഡിക്കൽ ആഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ചികിത്സാവശ്യത്തിനായി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടികവർഗ പ്രൊമോട്ടർമാർ, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ആഫീസർമാർ, പി.ഒ/ടി.ഡി.ഒ-മാർ, ജനപ്രതിനിധികൾ എന്നിവർ മുഖേനയോ ബഹു. വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് നേരിട്ടോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അനുവദിയ്ക്കുന്ന തുക ട്രഷറിയിൽ ബിൽ സമർപ്പിച്ച് ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാണ് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത്.
(ബി)	ഇത്തരത്തിൽ സാമ്പത്തിക സഹായം കൈമാറുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കാമോ;	(ബി)	പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ ചികിത്സാധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ

			യഥാസമയം പരിശോധിച്ച് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.
(സി)	ഇത്തരം അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ കീഴിലെ ഐ.റ്റി.ഡി.പി./ ടി.ഡി.ഒ. ഓഫീസുകളിൽ ഒരു നിശ്ചിത തുക ഇംപ്രസ്റ്റ് മണി ആയി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുമോ; വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാമോ?	(സി)	**പരിശോധിക്കുന്നതാണ്**

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ