15 -ാം കേരള നിയമസഭ

7 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 2160 **12-12-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ4(1) (6) പ്രകാരമുള്ള നടപടി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി.ഉമ തോമസ്		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	വിവരാവകാശ നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 4(1) (6) പ്രകാരം എല്ലാ പൊതു അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളും അവരുടെ കൈവശമുള്ള രേഖകളുടെ പ്രസിദ്ധീകരണം സ്വമേധയാ നടത്തുകയും അത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ടെത്തി പരിശോധിക്കാനുള്ള അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കുമോ; ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	ഉണ്ട്. വിവരാവകാശ നിയമം 2005-ലെ വകുപ്പ് 4 (1)ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുവാൻ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകി 08.07.2008ന് പരിപത്രം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണെന്നും ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(ബി)	സെക്ഷൻ 4(1)(6) പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അധികാരസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശം നൽകുമോ;	(ബി)	ഉണ്ട്. വിവരാവകാശ നിയമം 2005-ലെ വകുപ്പ് 4 (1)ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുവാൻ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകി 08.07.2008ന് പരിപത്രം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണെന്നും ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(സി)	പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ നാളിതുവരെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്താത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ എന്ത് നടപടി സ്വീകരിക്കാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?	(സി)	ഉണ്ട്. വിവരാവകാശ നിയമം 2005-ലെ വകുപ്പ് 4 (1)ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുവാൻ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകി 08.07.2008ന് പരിപത്രം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണെന്നും ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

General Administration (Co-ordination) Department

CIRCULAR

No. 32942/Cdn. 5/08/GAD. *Dated, Thiruvananthapuram, 8th July, 2008.*

Sub:—General Administration—Department—Right to Information Act, 2005—Instruction to maintain all records duly catalogued and indexed—Reiterated—Regarding.

Ref:—G. O. (P) No. 367/2005/GAD. dated 10-10-2005.

As per the provisions in the Right to Information Act, 2005, Government had issued strict instruction vide item Nos. 2 and 3 in the G. O. cited, which is extracted below:

2. As laid down in Section 4 (1) of the Act, all Heads of Departments will take immediate steps to maintain all records duly catalogued and indexed in a manner and form which facilitate the right to information and to ensure computerization of records which are to be computerized, within a reasonable time with the available resources to access such records by the Citizens.

3. The particulars of the functions, duties of each organizations, power and duties to its Officers and Employees and a statement of categories of documents that are held by the organization and under its control shall be published by the Heads of Departments before 12-10-2005, as provided in Section 4 (1) of the Act.

As complaints have been received about the non-compliance of the above instructions by the Public Authorities, all Departments in Government Secretariat including Law and Finance are requested to ensure the strict compliance to the above instruction with respect to each Department and also to the Public Authorities which are related to/coming under the administrative control of each Department. Any violation in this regard will be viewed seriously and those responsible will be subjected to disciplinary action.

G. P. RAMACHANDRAN,

Additional Secretary.