

**15 -ാം കേരള നിയമസഭ**

**7 -ാം സമ്മേളനം**

**നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 458**

**06-12-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

**കോവിഡ് കാല പർച്ചേസുകൾ**

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
<p><b>ശ്രീ ടി. ജെ. വിനോദ്,</b>  <b>ശ്രീ ടി.സിദ്ദിഖ്,</b>  <b>ശ്രീമതി.ഉമ തോമസ്</b></p>		<p><b>ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ</b>  <b>(ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)</b></p>	
(എ)	<p>മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ നടത്തിയ കോവിഡ് കാല പർച്ചേസുകൾക്ക് സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമായിരുന്നോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>	(എ)	<p>കോവിഡ് വ്യാപന കാലത്തെ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളെ നേരിടുന്നതിനായി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ, ജില്ലാ കളക്ടർമാർ, വകുപ്പ് തലവൻമാർ എന്നിവർക്ക് കോവിഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പർച്ചേസുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഇളവുകൾ നൽകി 04/04/2020-ലെ സ.ഉ(സാധാ).നം.09/2020/എസ്.പി.ഡി പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും, തുടർന്ന് വിവിധ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 03/12/2020 വരെ മേൽ പറഞ്ഞ ഇളവുകൾ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ആയത് കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് മുഖാന്തിരം നടത്തിയ പർച്ചേസുകൾക്കും ബാധകമാണ്.</p>
(ബി)	<p>30.03.2020-ന് സാൻ ഫാർമ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഉയർന്ന നിരക്കിൽ പി.പി.ഇ. കിറ്റ് വാങ്ങിയതിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ച ഫയലിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ;</p>	(ബി)	<p>ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്</p>
(സി)	<p>സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരം മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ മാത്രമേ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന നിബന്ധന നിലനിൽക്കെ മാർക്കറ്റ് നിരക്കിലേക്കാൾ മൂന്നിരട്ടി തുകയ്ക്ക് 30.03.2020-ന് സാൻ ഫാർമ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പി.പി.ഇ. കിറ്റ് വാങ്ങിയ നടപടി സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ ലംഘനമാണോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?</p>	(സി)	<p>കോവിഡ്-19-ന്റെ അതിതീവ്ര വ്യാപന കാലത്തെ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളെ നേരിടുന്നതിനായി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ, ജില്ലാ കളക്ടർമാർ, വകുപ്പ് തലവൻമാർ എന്നിവർ നടത്തിയിട്ടുള്ള, കോവിഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പർച്ചേസുകളിൽ, വിവിധ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഇളവുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ് എന്നതിനാൽ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ വ്യവസ്ഥ ലംഘനം ഉണ്ടായതായി വിലയിരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ





## GOVERNMENT OF KERALA

### Abstract

Store Purchase Department-COVID-2019 -Emergency situation in the State-  
Administrative and Financial arrangements-Relaxation in Purchase Rules-  
Orders issued.

### **STORE PURCHASE(B) DEPARTMENT**

**G.O.(Rt)No.09/2020/SPD**

Dated, Thiruvananthapuram, 04/4/2020

### ORDER

Several critical supply constraints have emerged in Kerala for items required to address the COVID-2019 pandemic. These include essential medical equipments such as ventilators, testing kits, medicines etc. and critical food supplies required to provide the essential items kits planned to be distributed to the priority population in April, 2020. It may be impossible to meet the sudden critical requirement by following the usual procurement procedure adopted against budgeted provisions. Therefore, the following emergency measures are ordered, empowering Secretaries to Government as well as District Collectors and HODs to incur emergency COVID relate procurement and also relax provisions of the Store Purchase Rules necessitating tender and quotation procedures with respect to these items.

1. All Secretaries to Government shall exercise financial powers upto Rs. 10 Crores at a time to procure any essential item as decided in the Crisis Management Group / Hon'ble Chief Minister's Review meeting / SDMA, without further circulation of papers and in relaxation of Store Purchase Rules after certifying that the rates accepted for procurement are fair and reasonable upon a practicable market enquiry. They may also negotiate with the lowest vendors and for critical items, make up to 90% advance payment after collecting receipts of payment/ agreements applicable. Full records of procurement should be retained.
2. All District Collectors / Heads of Departments / Managing Directors of PSU shall exercise financial powers upto Rs. 5 Crores at a time to procure any essential item as decided in the CMG / CMs review meeting / SDMA, without further circulation of papers and in relaxation of Store Purchase Rules after certifying that the rates accepted for procurement are fair and reasonable upon a practicable market enquiry. They may also negotiate with the lowest vendors, and for critical items, make up to 90% advance payment after collecting receipts of payment/ agreements applicable. Full records of procurement should be retained.

3. For procurement above Rs. 10 Crores and upto Rs. 100 Crores of critical items so certified by the Secretary to Government and HOD / Managing Director of PSU concerned, a committee consisting of Secretary to Government, Finance Secretary and Principal Secretary, Disaster Management shall be competent to accord Administrative Sanction subject to the conditions in Para 1 and 2.
4. For procurement costing above Rs. 100 Crores, and certified as essential for COVID -19 emergency, by the HOD and Secretary concerned, the committee chaired by the Chief Secretary and consisting of concerned HOD / Managing Director of PSU, Secretary to Govt, Finance Secretary and Principal Secretary, Disaster Management shall be competent to accord Administrative Sanction, subject to the conditions in Para 1 and 2.

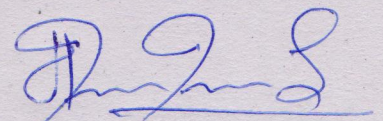
All procurement files shall only be circulated post facto to concerned Ministers. The procurement above Rs.100 Crores shall be placed before succeeding Council of Ministers for ratification. **Advance payment above 50% should normally be underwritten by a bank guarantee.** These enhanced levels delegation and exemptions will be applicable for an initial period of two months from the date of this order to address the public health emergency.

(By order of the Governor)  
**RAJESH KUMAR SINGH IAS**  
**ADDITIONAL CHIEF SECRETARY**

To:

The Principal Accountant General(A&E), Kerala, TVPM  
All Heads of Departments and Officers.  
All District Collectors.  
Managing Directors of all Public Sector Undertakings.  
All ACS/Principal Secretaries/Secretaries to Government.  
All Departments of the Secretariat including Law & Finance.  
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram  
The Director, I&PRD/ Web and New Media  
C-DIT, TVPM(for updating the GO in the website of  
Store Purchase Department)  
Private Secretary to Chief minister  
Private Secretary to All ministers  
The Special Secretary to Chief Secretary.  
Stock File / Office Copy.

Forwarded /By order

  
Section Officer



**GOVERNMENT OF KERALA**

**Abstract**

Store Purchase Department - COVID-2019 - Emergency Purchases-Administration and Financial arrangements-Relaxation in Purchase Rules-Extended - Orders issued.

**STORE PURCHASE(B) DEPARTMENT**

**G.O.(Rt)No.22/2020/SPD**

**Dated, Thiruvananthapuram,30/10/2020**

Read:-(1)GO(Rt)09/2020/SPD dated, 04/04/2020.

(2)GO(Rt)12/2020/SPD dated, 12/06/2020

(3)GO(Rt)14/2020/SPD dated, 28/08/2020

**ORDER**

Government are pleased to extend the relaxation in Store Purchase Rules and the enhanced levels of delegation of Purchasing Powers to Purchasing officers, granted as per Government Orders read above, for a further period of two months w.e.f 04/10/2020, taking into the account of the prevailing COVID-2019 pandemic situation in the state.


(By order of the Governor)

**RAJESH KUMAR SINGH IAS  
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY**

To:

The Principal Accountant General(A&E), Kerala,TVPM  
All Heads of Departments and Officers.  
All District Collectors.  
Managing Directors of all Public Sector Undertakings.  
General Administration (SC) Department  
All ACS/Principal Secretaries/Secretaries to Government.  
All Departments of the Secretariat including Law & Finance.  
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram  
The Director,I&PRD/ Web and New Media  
C-DIT, TVPM (for updating the GO in the website  
of Store Purchase Department)  
Private Secretary to Chief minister  
Private Secretary to All ministers  
The Special Secretary to Chief Secretary.  
Stock File / Office Copy.

Forwarded /By order

  
Section Officer