15 -ാം കേരള നിയമസഭ

6 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 325 **23-08-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. യു.എ.ലത്തീഫ്		ശ്രീ. എം.വി.ഗോവിന്ദൻ മാസ്റ്റർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ, ഗ്രാമവികസനം, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണ നടപടികൾ ഏതു ഘട്ടം വരെയെത്തിയെന്ന് വിശദീകരിക്കുമോ;	(എ)	ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 2022 ഫെബ്രുവരി 19 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നിലവിൽ വന്നു. തിരുവനന്തപുരം നന്ദൻകോട് സ്വരാജ് ഭവനിൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടേറ്റ് നിലവിൽ വന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ നിയമിച്ചു. മറ്റിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ സ്വരാജ് ഭവനിലേക്ക് മാറ്റി 5 വകുപ്പുകളും ഒറ്റക്കുടക്കീഴിലാക്കി. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാമേധാവിയായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ നിയോഗിക്കുകയും ഓരോ ജില്ലയിലെയും ബന്ധപ്പെട്ട സീനിയർ മോസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ താൽക്കാലിക ചുമതല നൽകി നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 15/03/2022-ന് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി ഭേദഗതികളോടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 22/06/2022 -ലെ മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ടി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 22.08.2022 ലെ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുകയും ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയുമുണ്ടായി. ടി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ എസ്.ആർ.ഒ ആയി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

(ബി)	ഇത് സംബന്ധിച്ച സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പുറപ്പെടുവിച്ചുവോ; എങ്കിൽ കോപ്പി നൽകുമോ;	(ബി)	ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് 2022 ഫെബ്രുവരി 19 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നിലവിൽ വന്നു. തിരുവനന്തപുരം നന്ദൻകോട് സ്വരാജ് ഭവനിൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടേറ്റ് നിലവിൽ വന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ നിയമിച്ചു. മറ്റിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ സ്വരാജ് ഭവനിലേക്ക് മാറ്റി 5 വകുപ്പുകളും ഒറ്റക്കുടക്കീഴിലാക്കി. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാമേധാവിയായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ നിയോഗിക്കുകയും ഓരോ ജില്ലയിലെയും ബന്ധപ്പെട്ട സീനിയർ മോസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ താൽക്കാലിക ചുമതല നൽകി നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 15/03/2022-ന് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി ഭേദഗതികളോടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 22/06/2022 മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ടി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 22.08.2022 ലെ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുകയും ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയുമുണ്ടായി. ടി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ എസ്.ആർ.ഒ ആയി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.
(സി)	പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണത്തിനെതിരെ ഏതൊക്കെ കേസുകളാണ് വിവിധ കോടതികളിൽ നിലവിലുള്ളതെന്നും അവയിലെ വാദമുഖങ്ങൾ എന്തൊക്കയാണെന്നും വിശദീകരിക്കുമോ;	(സി)	1) OA (EKM)No 1099/2020 filed by Sri.Pramod Kumar S N, General Secretary, Kerala Panchayat Employees Federation State Committee, 2) OA (EKM)No 1115/2020 filed by LSGD Engineers Association and Others, 3) OA (EKM)No. 1126/2020 filed by Kerala NGO Association & Others, 4) OA (EKM)No 1129/2020 filed by Federation of Engineering Employees in Local Administration and Others,

			5)OA (EKM)No.1146/2020 filed by Sri. Fakrudeen Ali, Clerk, Edarikode Grama Panchayat, 6) OA (EKM)No. 1149/2020 filed by Sri.Naito Baby Areekal, General Secretary, Kerala Panchayat Employees Organization, 7.OA(EKM)296/2021 filed by Kerala Rural Development Employees Organisation and Others. 8)OA(EKM)263/2022 filed by Sri. Satheesh Babu K, 9)WP(C) No 5211/2022 filed by Sri K.V. Anil, Former President of Kulakkada Grama Panchayat 10)OA(EKM)988/2022 filed by Sri.Babu K G & Others. വകുപ്പുകളുടെ സംയോജനം അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുമെന്നും സംയോജനം കേന്ദ്രീകൃത ഭരണത്തിന് ഇടയാക്കുമെന്നും ആയത് ഭരണഘടന വിരുദ്ധമാണെന്നും വാദിക്കുന്നു. നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെയാണ് പൊതു സർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് G.O(Ms)No106/2020/LSGD തീയതി.17/07/2020 പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും കൂടാതെ പൊതുസർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ടും അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തു കൊണ്ടും മന്ത്രിസഭായോഗ തീരുമാനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവായ G.O(Ms)No.134/2022/LSGD തീയതി. 25/06/2022 മൗലികാവകാശങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്നതിനായതിനാൽ റദ്ദ് ചെയ്യുക എന്നിവയാണ് പ്രധാന വാദമുഖങ്ങൾ
(ഡി)	റൂറൽ-അർബൻ വകുപ്പുകളുടെ സംയോജനം ഭരണ ഘടനാ ലംഘനമാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ വിശദീകരിക്കുമോ;	(ഡി)	പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ഏകീകരിക്കുന്നത് ഭരണഘടനാ വിരുദ്ധമല്ല. 1992ലെ 73 ഉം 74 ഉം ഭരണഘടനാ ഭേദഗതികളിലൂടെ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ഉന്നമനവും സാമൂഹികനീതിയും സാധ്യമാകത്തക്കവിധം പദ്ധതികളും പരിപാടികളും രൂപീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന

			നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം അധികാര കൈമാറ്റവും വികേന്ദ്രീകരണവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഭരണഘടനയിൽ അനുച്ഛേദം 243 ഡബ്ല്യൂവും ഉൾപ്പെടുത്തി. തുടർന്ന് സംസ്ഥാന നിയമങ്ങൾ ഇതനുസരിച്ച് രൂപപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ, സംസ്ഥാന സർക്കാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന പല വിഷയങ്ങളുംപദ്ധതികളും പരിപാടികളും രൂപീകരിക്കാൻ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലും, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലും വ്യവസ്ഥകൾ ചേർക്കുകയും, പ്രസ്തുത പട്ടികകൾ അനുസരിച്ചുള്ള വിഷയങ്ങൾ വിപുലമാക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് പദ്ധതികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാനവശേഷി അതായത് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ജീവനക്കാരെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 179, 180, 181 വകുപ്പുകളിൽ വ്യവസ്ഥയും ഉൾപ്പെടുത്തി. അങ്ങനെയുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ബാധകമായിട്ടുള്ള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ 1968 ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനം ഒട്ടാകെയോ ഓരോ ജില്ലയ്ക്കുവേണ്ടിയോ ഒരു പ്രത്യേക സർവ്വീസായും രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം സർക്കാരിന് നൽകുകയും ചെയ്തു. അപ്രകാരമുള്ള നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചാണ് ഏകീകൃത സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെയും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാന നിയമങ്ങളുടെയും അന്തസത്തയ്ക്കനുസരിച്ച് കരുത്തുറ്റ പ്രാദേശിക ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മാറുന്നതിന് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണം ആവശ്യമാണ്.
(ഇ)	സംയോജനം സംബന്ധിച്ച ഫയലിന്റെ നോട്ട് പേജുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ഇ)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണം സംബന്ധിച്ച ഫയലുകളിലെ നോട്ട് പേജുകളുടെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
(എഫ്)	ജീവനക്കാർ ഉന്നയിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് സംയോജന നടപടികൾ നിർത്തി വക്കുമോ?	(എഫ്)	നിലവിൽ വകുപ്പ് സംയോജന നടപടികൾ നിർത്തിവയ്ക്കേണ്ട സാഹചര്യമില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Note # 1

Physically approved GO is uploaded for generating GO number. US may kindly generate the GO number.

07/11/2018 04:54 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 2

07/11/2018 05:01 PM **JAYASREE M**
US-ERA-LSGD

Note # 3

Physically approved GO is uploaded for generating GO number. DS may kindly generate the same.

04/09/2019 12:26 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 4

04/09/2019 12:44 PM **PREETHA.K.S**
DS-ERA-LSGD

Note # 5

Physically approved GO is uploaded for generating GO number.

20/09/2019 03:10 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 6

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

20/09/2019 03:49 PM **JAYASREE M**
US-ERA-LSGD

Note # 7

20/09/2019 05:25 PM **PREETHA.K.S**
DS-ERA-LSGD

Note # 8

മുൻ കുറിപ്പുകൾ അറ്റാച്ചിൽ കണ്ടാലും.

ERA2 382-18 NF.pdf

19/03/2020 05:51 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 9

ചംക്രമണക്കുറിപ്പ്

പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് വർക്കിങ് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനകാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

1. ശ്രീ. രാജീവ് വി. ആർ. -അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ
2. ശ്രീ. സുരേഷ് ബാബു എം. - ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്
3. ശ്രീമതി രശ്മി വി - സൂപ്രണ്ട് കൊച്ചി മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ
4. ശ്രീ. മഹേഷ് ബി. - ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്
5. ശ്രീമതി ഷൈന എം. എൻ. - ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്

എന്നാൽ ശ്രീ രശ്മി വി-യ്ക്ക് വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

നിയമനം നല്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞിരുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള വിശദീകരണം നടപ്പ് ഫയൽ **709-716** പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

പൊതു സർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പ്രവർത്തങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, ഗ്രമവികസന വകുപ്പ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഓരോ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കുവാൻ 27.02.2018-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.570/2018/തസ്വഭവ. പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ശ്രീ. കെ. സി. അശോക് കുമാറിനെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നുവെന്നും 2018 ഓഗസ്റ്റ് 30-ന് ടിയാനെ വിടുതൽ ചെയ്തതിനാൽ ടിയാന് പകരം പുതിയ ജീവനക്കാരനെ നിയോഗിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് കൊച്ചി നഗരസഭയിൽ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന ശ്രീമതി രശ്മി വി.-യെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 04.10.2019-ലെ ഇ1/7817/18 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗര കാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും നിയമിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണെന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കൂടാതെ ശ്രീമതി രശ്മി വി. സൂപ്രണ്ടിനെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിയമിച്ചതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും സാധൂകരണം ലഭിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് കത്ത് (lr. dt. 03.12.2019, Page 715) സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിഷയം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇ.യൂ.) വകുപ്പിൽ പരിശോധിച്ചു വരുന്നു.

മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി രശ്മി വി.-യുടെ നിയമനം സാധൂകരിച്ച് ഉത്തരവാകാത്തതിനാൽ ശ്രീമതി രശ്മിയെ ഒഴിവാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന

1. ശ്രീ. രാജീവ് വി. ആർ. -അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ

2. ശ്രീ. സുരേഷ് ബാബു എം. - ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്

3. ശ്രീ. മഹേഷ് ബി. - ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്

4. ശ്രീമതി ഷൈന എം. എൻ. - ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്

എന്നീ ജീവനക്കാരുടെ കാലാവധി 27.02.2020 മുതൽ ആറു മാസത്തേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി കൊണ്ട് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

ഫയൽ ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

20/03/2020 02:16 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 10

20/03/2020 02:48 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 11

20/03/2020 04:21 PM **PREETHA.K.S**
DS-ERA-LSGD

Note # 12

06/04/2020 10:14 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 13

07/04/2020 04:13 PM **A.C. MOIDEEN**
MIN (LSGD)

Note # 14

09/04/2020 12:44 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 15

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

21/04/2020 12:05 PM **PREETHA.K.S**
DS-ERA-LSGD

Note # 16

24/04/2020 01:23 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 17

കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/05/2020 03:31 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 18

05/05/2020 03:21 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 19

07/05/2020 11:12 AM **PREETHA.K.S**
DS-ERA-LSGD

Note # 20

07/05/2020 11:25 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note # 21

Physically approved GO is uploaded for generating GO number. US may kindly generate the GO number.

17/07/2020 12:15 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 22

17/07/2020 12:17 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 23

17/07/2020 12:21 PM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Note # 24

17/07/2020 12:28 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 25

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് 17.07.2020-ൽ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് (P 720 c.f.) പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ പേര് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (എൽ.എസ്.ജി.ഡി.) എന്നും വകുപ്പുതലവന്റെ പേര് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആയിരിക്കും എന്നും, നിലവിലുള്ള ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നീ മൂന്നു വകുപ്പുകൾ സംയോജിപ്പിച്ച് റൂറൽ, അർബൻ എന്നീ രണ്ടു വിംഗുകൾ രൂപീകരിക്കുകയും ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് പകരം ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ), ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) എന്നീ തസ്തികകൾ നിലവിൽ വരുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് , എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ), ഡയറക്ടറേറ്റ് , എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ), ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നീ ഓഫീസുകളുടെ ആസ്ഥാനം സംബന്ധിച്ച് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

28/07/2020 02:31 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 26

28/07/2020 02:37 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 27

28/07/2020 02:49 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 28

28/07/2020 02:50 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 29

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. (Lr. Issued) ഏകീകൃത വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുന്നതിന് മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാരെയും സർക്കാർ ജീവനക്കാരാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി 2019-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (ഭേദഗതി) നിയമം കൊണ്ടുവരികയും മുനിസിപ്പൽ പൊതുസർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരാക്കിക്കൊണ്ട് നിയമത്തിലെ 224-ാം വകുപ്പ് ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി തലത്തിൽ ഒരു കുറിപ്പ് നൽകാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിന് വിദേയമായി കരട് കുറിപ്പ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

28/07/2020 03:42 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 30

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

28/07/2020 04:11 PM | **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 31

28/07/2020 04:14 PM | **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 32
Draft approved. Please issue it in my letter head.

29/07/2020 11:53 AM | **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 33

29/07/2020 05:27 PM | **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 34

30/07/2020 12:55 PM | **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 35

Note # 25-ലെ കുറിപ്പുകളിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നീ ഓഫീസുകളുടെ ആസ്ഥാനം സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ശുപാർശ നടപ്പ് ഫയൽ പുറം 754-ൽ കണ്ടാലും.

നിലവിൽ ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പിലെ 3 ഉം 4 ഉം നിലകളിലായി

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ആസ്ഥാനമായി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിലവിലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓഫീസിന് പുറമേ ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് പ്ലാനിംഗ് & മോണിറ്ററിങ് വിഭാഗത്തിനായി മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും സമയ ബന്ധിതമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി ഗ്രമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കൂടാതെ എൽ .എസ്.ജി.ഡി.(റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ പബ്ലിക്ക് ഓഫീസിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിനേയും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിനേയും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിലവിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയും നിലവിലെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേയും, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേയും ചുമതല പ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശകളിന്മേൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

* ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറായും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ എൽ .എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറായും നഗര കാര്യ ഡയറക്ടറെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറായും നിയമിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

* നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിലെ 3 ഉം 4 ഉം നിലകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ആസ്ഥാനമായി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

* നിലവിലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓഫീസിന് പുറമേ ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് പ്ലാനിംഗ് & മോണിറ്ററിങ് വിഭാഗത്തിനായി മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം കൂടി ഇതോടൊപ്പം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

* എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ പബ്ലിക്ക് ഓഫീസിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും നിലവിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ് .

* എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും നിലവിലെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ് .

* സമയ ബന്ധിതമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/08/2020 12:39 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 36

04/08/2020 01:03 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 37

15.07.2020-ലെ മന്ത്രിസഭാ യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം (ഇനം നം 4111)(P 756 c.f) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് 17.07.2020-ൽ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് (Local reference) പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ഈ വിഷയത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ സ്പെഷ്യൽ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി നൽകിയിട്ടുള്ള കുറിപ്പ് നടപ്പ് ഫയൽ പുറം 757-ൽ കണ്ടാലും.

ഏകീകരണ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി അഞ്ച് വകുപ്പ് മേധാവികളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ആവശ്യമായ സംവിധാനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനും ടൈം ലൈൻ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ബഹു മന്ത്രി നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ളതായും ഇതിനായി സത്വരമായി വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കണമെന്ന് നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ യോഗത്തിനുള്ള തിയതിയും സമയവും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/08/2020 02:14 PM **SUNITHA R**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

ASST-ERA2-LSGD

Note # 38

04/08/2020 02:26 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 39

04/08/2020 02:34 PM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Note # 40

04/08/2020 02:36 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 41

04/08/2020 02:46 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 42
11.8.2020, 10.30 am

04/08/2020 08:05 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 43
Please issue notice

05/08/2020 10:40 AM **R S KANNAN**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 44

05/08/2020 11:17 AM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 45

05/08/2020 11:25 AM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Note # 46

05/08/2020 11:29 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 47

കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

05/08/2020 01:03 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 48

05/08/2020 01:10 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 49

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

05/08/2020 01:47 PM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Note # 50

05/08/2020 01:54 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 51

ഏകീകരണ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി അഞ്ച് വകുപ്പ് മേധാവികളുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ആവശ്യമായ സംവിധാനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനും ടൈം ലൈൻ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു മായി ബഹു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 11.08.2020-ന് രാവിലെ 10.30-നു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേരുന്ന യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനായി വകുപ്പ് മേധാവികൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

യോഗം ചേരുന്നതിലേക്കായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

10/08/2020 09:37 AM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 52

10/08/2020 11:53 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 53

10/08/2020 12:19 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 54

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

10/08/2020 04:47 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 55

11/08/2020 12:37 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 56

11/08/2020 12:39 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 57
കരട് മിനിട്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

11/08/2020 04:32 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 58

12/08/2020 03:24 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 59

12/08/2020 04:28 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 60

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

16/08/2020 10:52 AM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 61

17/08/2020 10:39 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 62

17/08/2020 10:46 AM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 63

കരട് ആമുഖ കത്ത് ആംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/08/2020 02:24 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 64

23/08/2020 03:53 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 65

23/08/2020 04:34 PM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Note # 66

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

23/08/2020 04:59 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 67

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാറിൻറെ സേവനം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ശുപാർശയും (P 772 c.f.) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരണത്തിന് സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള കത്തും (P 771 c.f) നടപ്പ് ഫയലിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഉയർന്ന തസ്തികയിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ സേവനം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അനിവാര്യമാണെന്നും ആയതിലേക്കായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാറിൻറെ സേവനം പ്രത്യേക ജോലി വ്യവസ്ഥയിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുമാണ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

17.07.2020-ൽ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം (local reference) ഉത്തരവ് തിയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിക്കണമെന്ന് നിർദേശിച്ചിരുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരവധി നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാനുള്ളതിനാൽ ആയതിന് സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നല്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നാണ് കത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എംപി. അജിത് കുമാറിൻറെ സേവനം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ....A

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൻറെ രൂപീകരണത്തിനായി രണ്ടാഴ്ച്ച സമയം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്...................................B

A, B എന്നിവയിൽ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

24/08/2020 03:04 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 68

07/09/2020 04:15 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note # 69

15/09/2020 04:34 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 70

15/09/2020 04:52 PM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Note # 71

16/09/2020 09:28 AM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 72

28/09/2020 06:25 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 73

A - പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ election ഡ്യൂട്ടിയിൽ പോകാത്ത പക്ഷം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
B - രണ്ടാഴ്ച കൂടി നൽകാം.

04/10/2020 11:43 AM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 74

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

14/10/2020 01:52 PM **A.C. MOIDEEN**
MIN (LSGD)

Note # 75

14/10/2020 03:03 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 76

14/10/2020 06:04 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 77

15/10/2020 11:18 AM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 78

15/10/2020 11:19 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 79

15/10/2020 11:24 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 80

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാറിൻറെ സേവനം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടാണ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ election ഡ്യൂട്ടിയിൽ പോകാത്ത പക്ഷം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് എന്നാണ് ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവിൽ (Note # 73) സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. 09.10.2020-ലെ G.O(Rt)No 3073/2020/GAD പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്ക് ഇലക്ഷൻ ഡ്യൂട്ടി നല്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാറിൻറെ സേവനം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണോ ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/10/2020 08:06 AM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 81

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഉയർന്ന തസ്തികയിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സേവനം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അനിവാര്യമാണെന്നും ആയതിലേക്കായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാറിന്റെ സേവനം പ്രത്യേക ജോലി വ്യവസ്ഥയിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്നും കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ രൂപീകരണത്തിനായി രണ്ടാഴ്ചത്തെ സമയം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഇതിനോടകം രൂപീകരിച്ചതിനാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ തുടർനടപടി ആവശ്യമില്ല.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ election ഡ്യൂട്ടിയിൽ പോകാത്ത പക്ഷം അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് Note #73 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ election ഡ്യൂട്ടിയിൽ പോയിട്ടില്ലായെന്ന് അനൗദ്യോഗികമായി അറിയുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറായ ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാറിന് പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണ ത്തിന്റെ തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധിക ചുമതല നല്കി ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

28/10/2020 08:06 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 82

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

30/10/2020 09:48 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 83

02/11/2020 03:04 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 84

02/11/2020 03:42 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 85

03/11/2020 10:16 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 86

കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

06/11/2020 02:37 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 87

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

07/11/2020 05:54 AM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Note # 88

09/11/2020 10:08 AM

NAVIN KRISHNAN.G.I
US-ERA-LSGD

Note # 89

09/11/2020 11:47 AM

PREETHA.K.S
JS-ERA-LSGD

Note # 90

09/11/2020 11:50 AM

NAVIN KRISHNAN.G.I
US-ERA-LSGD

Note # 91

11/11/2020 10:40 AM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Note # 92

17.07.2020-ൽ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ്(local reference) പ്രകാരം (ഇനം നം. 17) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ ഒരു പരാതി പരിഹാര സെല്ലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ SPAO-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അഞ്ച് വകുപ്പിലെയും ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി സംവിധാനവും രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിലുള്ള പരാതി പരിഹാര സെല്ലിലേയ്ക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ SPAO-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിലുള്ള അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി സംവിധാനത്തിലേയ്ക്കും നിർദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്ത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത് നടപ്പ് ഫയലിൽ കണ്ടാലും. (P 775-776 c.f.) ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

<u>പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിലേയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ:-</u>

1. ശ്രീമതി.എസ്.ജോസ്ന മോൾ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, റൂറൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്.
2. ശ്രീ.രാജീവൻ പിട്ടൻ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. പ്ലാനിംഗ്,
3. ശ്രീ.രാജേഷ് ഡി., എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യൂ.
4. ശ്രീ.എസ്. ജയകൃഷ്ണൻ, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ഓഫീസർ, അർബൻ ഡയറക്ടറേറ്റ്.
5. ശ്രീമതി കലാവതി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഗ്രാമ വികസനം.

<u>അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയിലേയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ:-</u>

6. ശ്രീ.വി.എസ്. സന്തോഷ് കുമാർ, അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ, ഗ്രാമ വികസനം.
7. ശ്രീ.എം.പി. അജിത്ത് കുമാർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, റൂറൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്.
8. ശ്രീ.രാജേഷ് പി.എൻ., സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. പ്ലാനിംഗ് ,
9. ശ്രീ.അജിത്ത് കുമാർ ജി.എസ്. സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ, എൽ.ഐ.ഡി.& ഇ.ഡബ്ല്യൂ.
10. ശ്രീ.പി.കെ. ബാലരാജ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, അർബൻ ഡയറക്ടറേറ്റ്.

കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിന്റെ കൺവീനർ ആയി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ശ്രീമതി എസ്. ജോസ്ന മോൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയുടെ കൺവീനർ ആയി അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ, ശ്രീ.വി.എസ്.സന്തോഷ് കുമാർ എന്നിവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 5

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

വരെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെട്ടുത്തിക്കൊണ്ട് ശ്രീമതി എസ്. ജോസ്ന മോൾ (ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ) കൺവീനർ ആയിട്ടുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിലെ ഒരു പരാതി പരിഹാര സെല്ലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ SPAO-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ക്രമനമ്പർ 5 മുതൽ 10 വരെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെട്ടുത്തിക്കൊണ്ട് ശ്രീ വി.എസ്. സന്തോഷ് കുമാർ (അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ) കൺവീനർ ആയിട്ടുള്ള ഒരു അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി സംവിധാനവും രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

18/11/2020 02:44 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 93

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും.പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ ഒരു പരാതി പരിഹാര സെല്ലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ SPAO യുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ഒരു അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി സംവിധാനവും രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

21/11/2020 05:40 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 94

23/11/2020 10:03 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 95

30/11/2020 11:42 AM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 96

ഉത്തരവിനായി ഫയൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

02/12/2020 01:27 PM **R S KANNAN**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 97

03/12/2020 01:16 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 98

പരാതി പരിഹാര സെല്ലിൽ ശ്രീ ജയകൃഷ്ണൻ ന് പകരം ശ്രീ ഹരി കുമാർ കെ , RJD കൊല്ലത്തിനെ ഉൾപ്പെടുത്തുക. മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നു .

24/12/2020 11:13 AM **A.C. MOIDEEN**
MIN (LSGD)

Note # 99

24/12/2020 11:20 AM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 100

24/12/2020 04:01 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 101

24/12/2020 04:00 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 102

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

24/12/2020 04:06 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 103

24/12/2020 05:15 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 104

കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

25/12/2020 06:58 AM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 105

01/01/2021 12:26 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 106

01/01/2021 01:51 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 107

04/01/2021 11:16 AM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 108

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

04/01/2021 03:11 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 109

05/01/2021 01:38 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 110

05/01/2021 04:48 PM **DIVYA NAIR S**
COMP-ASST-ERA-LSGD

Note # 111

Note# 92-104-ലേയ്ക്ക് സദയം ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സ.ഉ.(സാധാ) നം.14/2021 /ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 04.01.2021 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ ഒരു പരാതി പരിഹാര സെല്ലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ SPAO-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അഞ്ച് വകുപ്പിലെയും ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി സംവിധാനവും രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു.

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ശ്രീ.രാജീവൻ പിട്ടൻ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ശ്രീ.രാജീവൻ പിട്ടൻ, ടൗൺ പ്ലാനർ ആകുന്നു. ആയതിനാൽ മേൽ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

07/01/2021 12:12 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 112

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടുാലും.സ.ഉ.(സാധാ) നം.14/2021 /ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 04.01.2021 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ ഒരു പരാതി പരിഹാര സെല്ലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ SPAO-യുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അഞ്ച് വകുപ്പിലെയും ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി സംവിധാനവും രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ശ്രീ.രാജീവൻ പിട്ടൻ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നാണ് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ശ്രീ.രാജീവൻ പിട്ടന്റെ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നാണ് . ആയതിനാൽ ടി സർക്കാർ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്യാവുന്നതും പുതിയതായി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് ഉത്തരവ് കൂടി അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

07/01/2021 01:07 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 113

07/01/2021 03:34 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 114

07/01/2021 05:07 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 115

08/01/2021 03:45 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 116

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

08/01/2021 03:57 PM **DIVYA NAIR S**
COMP-ASST-ERA-LSGD

Note # 117

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഫീസുകളിൽ നിലവിലുള്ള ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, പ്രിൻററുകൾ, സ്കാനറുകൾ എന്നിവയുടെ കണക്കുകൾ അറിയിക്കുവാനും ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ ഇ-ഫയലിംഗ് എന്നിവയുടെ മേൽ നോട്ടത്തിനായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ നിർദേശിച്ചുകൊണ്ടും റൂറൽ ഡയറക്ടർ, അർബൻ ഡയറക്ടർ, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, LID & EW എന്നിവർക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നൽകിയ കത്തിൻറെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത് നടപ്പ് ഫയൽ പുറം 786-787-ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

സമയബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നതിനായി ടി വകുപ്പുകൾക്ക് സർക്കാർ തലത്തിൽ കത്ത് നൽകാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

08/01/2021 04:48 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 118

17/01/2021 11:16 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 119

The above may be agreed to.

17/01/2021 01:25 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 120

18/01/2021 10:52 AM **PREETHA.K.S**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

JS-ERA-LSGD

Note # 121

18/01/2021 10:51 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 122

18/01/2021 11:58 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 123

കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

22/01/2021 12:53 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 124

31/01/2021 02:27 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 125

02/02/2021 12:54 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 126

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

03/02/2021 10:54 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 127

05/02/2021 03:49 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 128

05/02/2021 05:11 PM **DIVYA NAIR S**
COMP-ASST-ERA-LSGD

Note # 129

Note # 117-ലേക്ക് സദയം ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഫീസുകളിൽ നിലവിലുള്ള ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, പ്രിൻററുകൾ, സ്കാനറുകൾ എന്നിവയുടെ കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത് നടപ്പ് ഫയലിൽ (P 810 c.f.) കണ്ടാലും. ആയത് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്കാണ് അഡ്രസ്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ടി റിപ്പോർട്ടിൻറെ പകർപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നല്കാവുന്നതാണ്.

10/03/2021 10:11 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 130

16/03/2021 12:08 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 131

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

16/03/2021 12:33 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 132

16/03/2021 12:53 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 133

16/03/2021 02:38 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 134

കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/03/2021 12:00 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 135

22/03/2021 11:18 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 136

22/03/2021 12:44 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note # 137

22/03/2021 12:53 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 138

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ എല്ലാ തസ്തികകളെ കുറിച്ചും ടി തസ്തികകളുടെ ചുമതലകളെക്കുറിച്ചും വ്യക്തമായി മനസിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിലേക്കായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ എല്ലാ സർവീസ് സംഘടനകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ട് Virtual meeting നടത്താവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/05/2021 01:17 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 139

18/05/2021 03:34 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 140

15.07.2020-ലെ മന്ത്രിസഭാ യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം (ഇനം നം 4111) (P 756 c.f) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമ വികസനം, നഗരകാര്യം, നഗരഗ്രാമാസൂത്രണം, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിങ്, മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് എന്നീ അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് 17.07.2020-ൽ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് (Local reference) പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏകീകൃത വകുപ്പിൻറെ തലവൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആണ്. കൂടാതെ ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അന്തിമമാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ആയതിൻപ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിൻറെ ഭാഗമായി, കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിന്മേൽ 2021 ഫെബ്രുവരി 15-ാം തീയതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി virtual meeting ലൂടെ ചർച്ച നടത്തിയിരുന്നു. (മിനുട്സ് ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്) ടി ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്മേൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

എന്നാൽ മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിൽ കാലഹരണപ്പെട്ട നിരവധി തസ്തികകൾ നിലനിൽക്കുന്നതായി സർക്കാരിൻറെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത തസ്തികകളിൽ വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ തസ്തികകളിൽ വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ എല്ലാ സർവീസ് സംഘടനകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ട് ഒരു Virtual meeting നടത്താവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/05/2021 04:53 PM | **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 141

19/05/2021 10:56 AM | **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 142

19/05/2021 11:45 AM | **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 143

ഇക്കാര്യത്തിൽ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് ആവശ്യമുണ്ട്. ആയതിനാൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും ഏകീകൃത സർവീസിലേയും സമാന തസ്തികകളുടെ ഒരു താരതമ്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൂടി തയ്യാറാക്കി അതിൽ വ്യക്തത വരുത്തേണ്ട കാര്യം കൂടി രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കുക.

24/05/2021 11:44 AM | **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 144

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

24/05/2021 04:38 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 145

24/05/2021 04:50 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 146

24/05/2021 08:16 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 147

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിൻറെ ഭാഗമായി, മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ തസ്തികകളിൽ വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിലേക്കായി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർ വീസിലെ നിലവിലെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പ്രകാരമുള്ള തസ്തികകളിലേയും, പ്രസ്തുത തസ്തികകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതും എന്നാൽ നിലവിലെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ തസ്തികകളിലേയും sanctioned post-കളുടെ എണ്ണം, നിലവിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം, ശമ്പള സ്കെയിൽ 11-ാം ശമ്പള കമ്മീഷൻ പ്രകാരം ജോലി ചെയ്യുന്ന മുനിസിപ്പാലിറ്റി എന്നിങ്ങനെയുള്ള വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

28/05/2021 05:18 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 148

മുനിസിപ്പൽ കോമൺസർവീസിലെ തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ആരായാവുന്നതാണ്. കരട് കത്ത് കൂടി അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

28/05/2021 05:26 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 149

28/05/2021 05:32 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 150

Note # 117-133 ദയവായി കണ്ടാലും. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഫീസുകളിൽ വകുപ്പുകൾ തമ്മിൽ സംയോജനം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ ഫയലുകൾ, ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾ മറ്റ് അസ്സറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വിഭജനം സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശിക്കുവാനും സംസ്ഥാനതലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും മേഖലാതലത്തിലുമുള്ള ഓഫീസുകളുടെയും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഒരു ഓർഗനൈസേഷൻ ചാർട്ട് തയാറാക്കുവാനും സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 17.07.2020 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 23.07.2020-ലെ നടപടിക്രമം (P 815 c.f.) പ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിൻറെ സംസ്ഥാനതലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലുമുള്ള ഓഫീസുകളുടെ ഘടന ടി ഓഫീസുകളുടെയും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ ശിപാർശ തയാറാക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെൻറ്റിൽ നിയമിച്ചിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 01.06.2021-ലെ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിൻറെ സംസ്ഥാനതലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലുമുള്ള ഓഫീസുകളുടെ ഘടന, ടി ഓഫീസുകളുടെയും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഒരു ഓർഗനൈസേഷൻ ചാർട്ട് തയാറാക്കി മടക്കതപാലിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

07/06/2021 01:14 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 151

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

07/06/2021 02:49 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 152

07/06/2021 05:16 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 153

08/06/2021 11:04 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 154

12/07/2021 03:18 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 155

13/07/2021 12:19 PM **DIVYA NAIR S**
COMP-ASST-ERA-LSGD

Note # 156

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

20/09/2021 04:15 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 157

ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പിലെ എല്ലാ തസ്തികകളുടെയും നിലവിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

10/11/2021 02:05 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 158

10/11/2021 04:01 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 159

11/11/2021 06:35 PM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 160

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

15/11/2021 10:39 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 161

വിഷയം: ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട്‌വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൊതുവായ സേവനപ്രദാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കണമെന്ന് 2008-ലെ നയപ്രഖ്യാപന പ്രസംഗത്തിൽ ബഹു.കേരള ഗവർണ്ണർ പ്രഖ്യാപിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 26.02.2011-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.61/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമവികസനം, നഗരകാര്യം, നഗരഗ്രാമാസൂത്രണം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്, മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് എന്നീ സർവ്വീസുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. 24.06.2016-ലെ ഗവർണ്ണറുടെ നയപ്രഖ്യാപനത്തിലെ 42-ാം ഖണ്ഡികയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻ കീഴിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പൊതുസർവ്വീസ് നടപ്പിലാക്കുമെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. 27.12.2016-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.198/2016/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരംകരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ലോക്കൽ ഗവണ്മെന്റ് കമ്മീഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ലോക്കൽ ഗവണ്മെന്റ് കമ്മീഷൻ സമർപ്പിച്ച കരട് ചട്ടങ്ങളും പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അദ്ധ്യക്ഷയായ മൂന്നംഗ സമിതി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടും സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം (local Ref.9) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് നയപരമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയുണ്ടായി. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്, 2016-ലെ കേരള നഗര - ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് എന്നീ ആക്ടുകളുടെ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് ആക്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരികയാണ്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്ന നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ലോക്കൽ ഗവണ്മെന്റ് കമ്മീഷൻ തയാറാക്കി സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 17.07.2020-ലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സർവ്വീസ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

സംഘടനകളുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വീണ്ടും എല്ലാ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി വെർചൽ മീറ്റിംഗ് നടത്തുകയുണ്ടായി. (നടപടികുറിപ്പ്- local ref.15)

ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിന്മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം (local ref. 12 & 13) ആരായുകയും അതിൻപ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തുകയുമുണ്ടായി. തുടർന്ന് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം (local ref. 14) ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ നിയമവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിനായി (local ref. 16) സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്മേൽ പി.എസ്.സി.-യുടെ ഉപദേശം (local ref. 10) തേടുകയും അതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ(local ref. 17) കരട് ചട്ടങ്ങളിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകൾ ഏകീകരിക്കുമ്പോൾ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സമാന ഉത്തരവാദിത്വം നിർവഹിക്കുന്ന തസ്തികകൾ വ്യത്യസ്ത സ്കെയിലിലാണ് ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഇവരുടെ ഇപ്പോഴുള്ള തസ്തികകളുടെ പേരുകളും പുതിയ വകുപ്പിൽ ഇവർ അറിയപ്പെടുന്ന തത്തുല്യമായ പേരുകളും എന്താണെന്ന് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻപ്രകാരം തസ്തികകൾ പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് കരട് ചട്ടങ്ങളിൽ ചട്ടം 4 പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സമാന ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള intertransferable തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ചും ചട്ടം 6 പ്രകാരം കരട് ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്ക് വിധേയമായി തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടത്തി ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലെയും ആസ്ഥാനകാര്യാലയങ്ങളിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ലോ ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തസ്തികകൾ കൂടി ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിഷയം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലുണ്ട്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ (local ref. 18 & 19) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 19/7/2010 ലെ 11884/R1/07/P&ARD (Simplified procedure for framing and issuing Special Rules) (local ref. 11) പ്രകാരം സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനക്കായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി യോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പ്(**local ref. 20**) സഹിതം ഫയൽ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്

26/02/2022 07:04 PM

SUNITHA R
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 162

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

26/02/2022 07:06 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 163

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 15 .03 .2022 ന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി യോഗത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പ് (attached below) സഹിതം ഫയൽ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

+Note+to+Subject+Committee.doc

27/02/2022 02:35 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 164

01/03/2022 08:52 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

Note # 165

02/03/2022 12:01 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 166

അംഗീകരിച്ചു. കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസ്

1. ചട്ടം 4 ൽ before integration ഭാഗത്ത് Deputy Director നിരയിൽ PD(PAU) ഒഴിവാക്കി Deputy Development Commissioner നിലനിർത്തുക.
2. ചട്ടം 8 ൽ രണ്ടാം ഗസറ്റഡ് തസ്തിക മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ Appointing Authority ആയി സർക്കാരിനെയും മറ്റു തസ്തികകളുടെ Appointing Authority ആയി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെയും നിശ്ചയിക്കുക. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അധികാരം സർക്കാർ അനുമതിയോടെ ഡെലിഗേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥ കൂടി ചേർക്കുക.
3. നിലവിലെ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 ലുള്ളവരുടെ inter transferability

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

പരിശോധിക്കുക

<u>സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്</u>

1. ചട്ടം 5 ലെ വിശദീകരണം ചട്ടം 4 ലെ പട്ടികയുമായി താരതമ്യം ചെയ്ത് ആവശ്യമില്ലാത്ത ആവർത്തനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുക.
2. ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് ഒന്ന് തസ്തികയിലേക്ക് ഡിപ്ലോമ ക്വാട്ടയിൽ നേരിട്ട് നിയമനം ലഭിച്ചവർക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ക്വാട്ടയിൽ പ്രൊമോഷൻ നിയമനം ലഭിച്ചവർക്കും വ്യത്യസ്ത സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതും പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചവരിൽ ഡിപ്ലോമ / ബിടെക്ക് യോഗ്യത നേടുന്നവർക്ക് ഡയറക്ട് ക്വാട്ടാ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും പരിശോധിക്കുക.
3. Last Grade Servants പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് പൊതു ചട്ടങ്ങളിലേതു പോലെ രണ്ടു വർഷത്തിനുള്ളിലെ ഒരു വർഷമാക്കുന്നത് പരിശോധിക്കുക.
4. ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് IV തസ്തികയിലേക്ക് യോഗ്യതയുള്ള കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ പരിഗണിക്കുന്നത് പരിശോധിക്കുക.

04/03/2022 08:42 PM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

<u>Note # 167</u>

Modifications proposed that are at variance with the decision of the council of ministers leading to the GO, would need to be specifically mentioned in the cabinet note so that the original decision could be revisited.
pl process.

05/03/2022 12:07 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

<u>Note # 168</u>

05/03/2022 12:41 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

<u>Note # 169</u>

05/03/2022 12:43 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note # 170

note # 166-ലെ കുറിപ്പിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സ്റ്റേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടം 4-ൽ before integration ഭാഗത്ത് Deputy Director നിരയിൽ PD(PAU) ഒഴിവാക്കി Deputy Development Commissioner നിലനിർത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലേയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലേയും ചട്ടങ്ങളിൽ Appointing Authority സൂചിപ്പിക്കുന്ന, ചട്ടം 8-ൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ചില തസ്തികകൾ redesignate ചെയ്താണ് ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. redesignate ചെയ്ത് തസ്തികകളുടെ വിശദീകരണമാണ് ചട്ടം 5-ൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ഇപ്രകാരം redesignate ചെയ്ത് തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കാറ്റഗറിയാണ് ചട്ടം 4-ലെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആവർത്തനം ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

നിലവിലെ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് III (55200-115300) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ആണ്. ടി തസ്തിക entry cadre തസ്തികയാണ്. ഇവരെ മാത്രം പ്രത്യേക കാറ്റഗറിയായി ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയില്ല. ആയതിനാൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ സെക്രട്ടറി LSGI കാറ്റഗറിയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ inter transferable തസ്തിക ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്. നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരെ degrade ചെയ്ത് താഴ്ന്ന സ്കെയിലിൽ കൊണ്ട് വരാൻ കഴിയില്ല എന്നതുകൊണ്ട് മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് III തസ്തിക (56500-118100) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തുകൊണ്ടാണ് സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ inter transferable ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

കൂടാതെ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 19/7/2010-ലെ 11884/R1/07/P&ARD (Simplified procedure for framing and issuing Special Rules) പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയാണ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് III തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ inter transferable പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.

ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് ഒന്ന് തസ്തികയിലേക്ക് ഡിപ്ലോമ ക്വാട്ടയിൽ നേരിട്ട് നിയമനം ലഭിച്ചവർക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ക്വാട്ടയിൽ പ്രൊമോഷൻ നിയമനം ലഭിച്ചവർക്കും വ്യത്യസ്ത സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച് ഡിപ്ലോമ / ബിടെക്ക് യോഗ്യത നേടുന്നവർക്ക് ഡയറക്ട് ക്വാട്ടാ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയില്ല എന്ന് കാണുന്നു.

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് തസ്തിക Last Grade Service Rule-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവരുന്ന തസ്തികയാണ് എന്നാൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് തസ്തിക സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിൻപ്രകാരം ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് തസ്തികയുടെ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിലെ രണ്ട് വർഷമാണ്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ പൊതു ചട്ടങ്ങളിലേതു പോലെ ഒരു വർഷമാക്കുവാൻ കഴിയില്ല.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിന്മേലുള്ള പിഎസ്.സി-യുടെ ഉപദേശത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് IV തസ്തികയുടെ നിയമന രീതി (i) By transfer appointement from approved probationers in any Category in the Subordinate Service എന്ന് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ചുവടെ അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ ചേർക്കുന്നു. ആയത് സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി യോഗത്തിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

State rule 05 03 2022 Draft.pdf
Subordinate Rules 05 03 2022 Draft.pdf

06/03/2022 04:34 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 171

07/03/2022 11:12 AM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 172

08/03/2022 04:05 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

Note # 173

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

13/03/2022 12:38 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 174

14/03/2022 10:45 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

Note # 175

14/03/2022 01:54 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 176

14/03/2022 05:30 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 177

15/03/2022 05:23 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 178

15/03/2022 05:29 PM **ARYA KRISHNA G U**
COMP-ASST-ERA-LSGD

Note # 179

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

18/06/2022 04:18 PM **MAHESWARI. A**
ASO-ERA1-LSGD

Note # 180

04/08/2022 02:28 PM **LEKHA D**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 181

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചതാണ് ഈ ഫയൽ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ , ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ19/7/2010 ലെ 11884/R1/07/P&ARD (Simplified procedure for framing and issuing Special Rules) പ്രകാരം അന്തിമമാക്കുന്ന നടപടികളുടെ ഭാഗമായി15/3/2022 ന് സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഭേദഗതികളോടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി

1. സ്റ്റേറ്റ് റൂൾസിൽ ചട്ടം 8 ൽ The appointing authority for category 3 to 7 under Group I എന്നത് category3 to 6 എന്നാക്കി മാറ്റണം.

2. Subordinate Services Rules ൽ ചട്ടം 11 ൽ proviso ആയി in the case of office attendant grade II and equivalent or low paid posts, the probation period will be a total period of one year on duty within a continuous period of 2 years.

3. Subordinate Service Rules ൽ ചട്ടം 7 ൽ Subgroup (D) Electricity wing of Thrissur Corporation എന്ന തലക്കെട്ടിന് കീഴിലുള്ള പട്ടികയിൽ ക്രമനമ്പർ 3 ന് നേരെ 3-ാം കോളത്തിൽ "എന്ന് റൂൾ 2 definition ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്"എന്ന ഭാഗം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിയമ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിച്ച റിമാർക്സിൽ Bold, Italics ആയുള്ള ചിലത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ചിലത് അപ്രകാരമാക്കി മാറ്റുന്നതിനും അലൈൻമെന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും നിർദ്ദേശമുണ്ട്. ആയത് ഉള്ളടക്കത്തിൽ മാറ്റമില്ലാതെ ക്രമീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
5. Subordinate Service Rulesൽ ചട്ടം 7 ൽ Group I General Wing ൽ ക്രമനമ്പർ 14 Librarian Grade IV and Cultural Assistant ന് നേരെ Method of appointment കോളത്തിൽ (I) By transfer appointment

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

from approved probationers in any category in the Subordinate Service എന്നതിനോട് and to full time contingent service of the department എന്ന് കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്ന വിഷയം.

സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഒന്നാമത്തെ നിർദ്ദേശത്തിൽ "സ്റ്റേറ്റ് റൂൾസിൽ ചട്ടം8 ൽ The appointing authority for category 3 to 7 under Group I എന്നത് category3 to 6 എന്നാക്കി മാറ്റണം" എന്നത് Group I General Wingൽ Additional Director മുതലുള്ള Non IAS കാറ്റഗറികളുടെ നമ്പർ 1 മുതൽ ആരംഭിച്ചതിനാൽ (സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്ന കരടിൽ Additional Director മുതലുള്ള Non IAS കാറ്റഗറികളുടെ നമ്പർ 3 മുതലാണ് ആരംഭിച്ചിരുന്നത്) "The appointing authority for category 3 to 7 under Group I എന്നത് category 1 to 4എന്നാക്കി മാറ്റിയിട്ടുണ്ട് "

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടത്തി ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നത്.

വകുപ്പുകൾക്കിടയിൽ നിലനിന്നിരുന്ന അസമാനതകൾ പരിഹരിച്ചും ജീവനക്കാരുടെ ഫലപ്രദമായ വിന്യാസം നടപ്പിലാക്കിയുംമാത്രമേ സുഗമമായ ഏകീകരണം കൊണ്ടു വരാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ അനിവാര്യമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചു കൊണ്ടും തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രഡ് ചെയ്തു കൊണ്ടുംമന്ത്രിസഭായോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 25/6/2022 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്) 134/2022/LSGD പ്രകാരം, ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമെ ഈ ഉത്തരവിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുയുള്ളു എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർ വ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ22/6/2022 ലെ മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അന്തിമമാക്കിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾSRO നോട്ടിഫിക്കേഷനായി ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, അപ്ഗ്രഡേഷൻ പുനർനാമകരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ച ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾസബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി കാണുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി യോഗത്തിനുള്ളകുറിപ്പ് സഹിതം (attached below) ഫയൽ ബഹു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note to Subject Committee 17.8.2022.doc

04/08/2022 03:24 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 182

തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, അപ്ഗ്രഡേഷൻ പുനർനാമകരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ച ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തതിനുശേഷം സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകുമോ

അതോ

മുൻ നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരം 17.08.2022 ,3.30-ന് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി യോഗം വിളിക്കേണ്ടതുണ്ടോ എന്നുള്ളത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു:ത.സ്വ.ഭ.വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
യോഗം വിളിക്കാനാണ് നിർദ്ദേശമെങ്കിൽ കരട് കുറിപ്പ് കൂടി അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

04/08/2022 05:55 PM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 183

10/08/2022 06:30 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 184

17.08.2022 ലെ യോഗം മാറ്റി വയ്ക്കുക.

11/08/2022 05:32 PM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

Note # 185

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

11/08/2022 05:59 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 186

12/08/2022 11:23 AM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 187

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെകരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾസബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചതാണ് ഈ ഫയൽ. വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ , ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 19/7/2010 ലെ 11884/R1/07/P&ARD (Simplified procedure for framing and issuing Special Rules) പ്രകാരം അന്തിമമാക്കുന്ന നടപടികളുടെ ഭാഗമായി 15/3/2022 ന് സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു തുടർന്ന് സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഭേദഗതികളോടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി.

1. സ്റ്റേറ്റ് റൂൾസിൽ ചട്ടം 8 ൽ The appointing authority for category 3 to 7 under Group I എന്നത് category3 to 6 എന്നാക്കി മാറ്റണം.

2. Subordinate Services Rules ൽ ചട്ടം 11 ൽ proviso ആയി in the case of office attendant grade II and equivalent or low paid posts, the probation period will be a total period of one year on duty within a continuous period of 2 years.

3. Subordinate Service Rules ൽ ചട്ടം 7 ൽ Subgroup (D) Electricity wing of Thrissur Corporation എന്ന തലക്കെട്ടിന് കീഴിലുള്ള പട്ടികയിൽ ക്രമനമ്പർ 3 ന് നേരെ 3-ാം കോളത്തിൽ "എന്ന് റൂൾ 2 definition ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്" എന്ന ഭാഗം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിയമ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിച്ച റിമാർക്സിൽ Bold, Italics ആയുള്ള ചിലത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ചിലത് അപ്രകാരമാക്കി മാറ്റുന്നതിനും അലൈൻമെന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും നിർദ്ദേശമുണ്ട്. ആയത് ഉള്ളടക്കത്തിൽ മാറ്റമില്ലാതെ ക്രമീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

5. Subordinate Service Rulesൽ ചട്ടം 7 ൽ Group I General Wing ൽ ക്രമനമ്പർ 14 Librarian Grade IV and Cultural Assistant ന് നേരെ Method of appointment കോളത്തിൽ (I) By transfer appointment

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

from approved probationers in any category in the Subordinate Service എന്നതിനോട് and to full time contingent service of the department എന്ന് കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്ന വിഷയം.

സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഒന്നാമത്തെ നിർദ്ദേശത്തിൽ "സ്റ്റേറ്റ് റൂൾസിൽ ചട്ടം8 ൽ The appointing authority for category 3 to 7 under Group I എന്നത് category3 to 6 എന്നാക്കി മാറ്റണം " എന്നത് Group I General Wingൽ Additional Director മുതലുള്ള Non IAS കാറ്റഗറികളുടെ നമ്പർ1 മുതൽ ആരംഭിച്ചതിനാൽ (സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്ന കരടിൽAdditional Director മുതലുള്ള Non IAS കാറ്റഗറികളുടെ നമ്പർ3 മുതലാണ് ആരംഭിച്ചിരുന്നത്) "The appointing authority for category 3 to 7 under Group I എന്നത് category 1 to 4എന്നാക്കി മാറ്റിയിട്ടുണ്ട് "

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ നടത്തി ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നത്.

വകുപ്പുകൾക്കിടയിൽ നിലനിന്നിരുന്ന അസമാനതകൾ പരിഹരിച്ചും ജീവനക്കാരുടെ ഫലപ്രദമായ വിന്യാസം നടപ്പിലാക്കിയുംമാത്രമേ സുഗമമായ ഏകീകരണം കൊണ്ടു വരാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ അനിവാര്യമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചു കൊണ്ടും തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രഡ് ചെയ്തു കൊണ്ടുംമന്ത്രിസഭായോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 25/6/2022 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്) 134/2022/LSGD പ്രകാരം, ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമെ ഈ ഉത്തരവിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ22/6/2022 ലെ മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അന്തിമമാക്കിയ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾSRO നോട്ടിഫിക്കേഷനായി ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ, അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി മന്ത്രിസഭായോഗം അംഗീകരിച്ച ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ 22/8/2022 ന് ചേരുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനക്കായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. സബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി യോഗത്തിനുള്ളകുറിപ്പ് സഹിതം (attached below) ഫയൽ ബഹു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

Note to Subject Committee 22.8.2022.doc

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

12/08/2022 03:03 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 188

16/08/2022 10:07 AM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 189

22/8/2022 ന് ചേരുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളസബ്ജക്ട് കമ്മറ്റി യോഗത്തിനുള്ളകുറിപ്പ് (attached below) അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി ഫയൽ ബഹുതദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

Note to Subject Committee+22.8.2022.doc

16/08/2022 11:23 AM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 190

19/08/2022 12:43 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 191

അംഗീകരിച്ചു.

19/08/2022 02:45 PM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

Note # 192

19/08/2022 02:46 PM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note # 193

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട് ചട്ടങ്ങളുടെ(സ്റ്റേറ്റ്, സർവീസ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്) 40 പകർപ്പുകൾ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനക്കുള്ള കുറിപ്പുകൾ സഹിതം നിയമസഭയ്ക്ക് നല്കാവുന്നതാണ്. കരട് ആമുഖ കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

19/08/2022 05:16 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 194

19/08/2022 05:18 PM **PREETHA K S**
AS-ERA-LSGD

Note # 195

19/08/2022 05:24 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:33 PM

Note # 1

വിഷയം : തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ആസ്ഥാനം - ശുപാർശ - സംബന്ധിച്ച്.

15.07.2020-മന്ത്രിസഭാ യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരിച്ച് G.O(Ms)No.106/2020/LSGD ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, എൽ.എസ്G.O(Ms)No.106/2020/LSGD .ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ്, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നീ ഓഫീസുകളുടെ ആസ്ഥാനം സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ശുപാർശ നടപ്പ് ഫയൽ പുറം 8-ൽ കണ്ടാലും.

നിലവിൽ ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പിലെ 3 ഉം 4 ഉം നിലകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ആസ്ഥാനമായി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിലവിലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓഫീസിന് പുറമേ ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് പ്ലാനിംഗ് & മോണിറ്ററിങ് വിഭാഗത്തിനായി മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും സമയ ബന്ധിതമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി ഗ്രമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കൂടാതെ എൽ .എസ്.ജി.ഡി.(റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ പബ്ലിക്ക് ഓഫീസിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിനേയും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിനേയും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിലവിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയും നിലവിലെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തിയും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്നും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേയും, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേയും ചുമതല പ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശകളിന്മേൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

* നിലവിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറായും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറായും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറായും നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

* നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിലെ 3 ഉം 4 ഉം നിലകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്റ്ററുടെ ആസ്ഥാനമായി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

* നിലവിലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്റ്ററുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓഫീസിന് പുറമേ ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് പ്ലാനിംഗ് & മോണിറ്ററിങ് വിഭാഗത്തിനായി മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം കൂടി ഇതോടൊപ്പം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

* എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ പബ്ലിക്ക് ഓഫീസിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും നിലവിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്റ്ററുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ് .

* എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും നിലവിലെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്റ്ററുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ് .

* സമയ ബന്ധിതമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി ഗ്രമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

13/08/2020 02:13 PM

SUNITHA R
ASST-ERA2-LSGD

Note # 2

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

13/08/2020 03:38 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 3

13/08/2020 03:48 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 4

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ ... ലെ വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാരുടെ യോഗ നടപടി കുറിപ്പിലേക്ക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. (ERA2/382/2018 - LSGD ഫയലിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്)

അതനുസരിച്ച് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

നിലവിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറായും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറായും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറായും പുനർനാമകരണം ചെയ്തു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ

നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിലെ 3 ഉം 4 ഉം നിലകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ആസ്ഥാനമായി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.നിലവിലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓഫീസിന് പുറമേ ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് പ്ലാനിംഗ് & മോണിറ്ററിങ് വിഭാഗത്തിനായി മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം കൂടി ഇതോടൊപ്പം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ പബ്ലിക്ക് ഓഫീസിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും നിലവിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ് .

എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി നിലവിൽ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും നിലവിലെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറുടെ ചേമ്പറും ഓഫീസുമായി പരിവർത്തനപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ് .

സമയ ബന്ധിതമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി ഗ്രമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (റൂറൽ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തികൊണ്ടും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. (അർബൻ) ഡയറക്ടറേറ്റ് രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിനുമായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറെ ചുമത്തപ്പെടുത്തികൊണ്ടും ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്

14/08/2020 11:29 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

<u>Note # 5</u>

16/08/2020 11:46 AM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

<u>Note # 6</u>

21/08/2020 11:56 AM **A.C. MOIDEEN**
MIN (LSGD)

<u>Note # 7</u>

21/08/2020 07:13 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

Note # 8

കരട് ഉത്തരവ് സമർപ്പിക്കുക

22/08/2020 02:59 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 9

24/08/2020 11:28 AM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 10

24/08/2020 01:04 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 11

കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

24/08/2020 10:18 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 12

25/08/2020 07:50 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 13

25/08/2020 10:50 AM **DR.MANJU.K**
US-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

Note # 14

25/08/2020 11:40 AM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 15

കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകരിച്ചാലും.

27/08/2020 11:26 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 16

May pl see before issue.

27/08/2020 05:23 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 17

04/09/2020 05:20 PM **A.C. MOIDEEN**
MIN (LSGD)

Note # 18

05/09/2020 06:09 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 19

കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകരിച്ചാലും.

07/09/2020 12:46 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 20

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

07/09/2020 01:15 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
PRL SECY (LSGD)

Note # 21

07/09/2020 01:52 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 22

07/09/2020 01:58 PM **B. SREEKALA**
DS-ERA-LSGD

Note # 23

07/09/2020 02:42 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 24

12/07/2021 03:13 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 25

13/07/2021 12:16 PM **DIVYA NAIR S**
COMP-ASST-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:45 PM

Note # 1

വിഷയം: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- പൊതുസർവീസ് - ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ -തസ്തികകളുടെ

redesignation -സംബ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൊതുവായ സേവനപ്രദാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കണമെന്ന് 2008-ലെ നയപ്രഖ്യാപന പ്രസംഗത്തിൽ ബഹു.കേരള ഗവർണ്ണർ പ്രഖ്യാപിക്കുകയുണ്ടായി തുടർന്ന് 24.06.2016-ലെ ഗവർണ്ണറുടെ നയപ്രഖ്യാപനത്തിലെ 42-ാം ഖണ്ഡികയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻ കീഴിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പൊതുസർവ്വീസ് നടപ്പിലാക്കുമെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് 17.07.2020 ൽ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് (local reference) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഉത്തരവ് പ്രകാരം മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഏകീകരണം സംബന്ധിച്ച് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അന്തിമമാക്കുന്നതിന് LSGD Special Secretary Shri. R.S. Kannanനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. തുടർന്ന് കരട് ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്ന നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ തയാറാക്കി സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റിന്റേയും സബോർഡിനേറ്റിന്റെയും കരട് ചട്ടങ്ങൾ ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തുകയുണ്ടായി.

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഇവരുടെ ഇപ്പോഴുള്ള തസ്തികകളുടെ പേരുകളും പുതിയ വകുപ്പിൽ ഇവർ അറിയപ്പെടുന്ന തത്തുല്യമായ പേരുകളും എന്താണെന്ന് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആയതിൻപ്രകാരം തസ്തികകൾ redesignation ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. Redesignation ചെയ്ത തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെട്ട കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടംലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തസ്തികകളുടെ redesignation സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

14/12/2020 03:38 PM

SUNITHA R
ASST-ERA2-LSGD

Note # 2

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

15/12/2020 08:07 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 3

15/12/2020 10:34 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 4

15/12/2020 11:35 AM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 5

15/12/2020 11:59 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 6

15/12/2020 01:07 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 7

15/12/2020 02:03 PM **SUNITHA R**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 8

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

15/12/2020 02:35 PM **CRU.FIN**
OS(RMU,FIN)

Note # 9

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Computer No: 1660502 Finance (Dev-Wing) Department

File No: DEV-1/3/2021-FIN 07/07/2021

E1644792-LSGD-ERA2/382/2018-LSGD-Part(2)

AD is informed as follows

1)On the issue of re designation of posts AD is requested to clarify the following

a) Since it is an integration of the five departments, the Administrative Department is requested to re-transmit the file with the opinion of the Personnel and Administrative Reforms Department and the Law Department by verifying the seniority and hierarchy of the departments by checking the existing special rule in the departments regarding the eligibility of the posts in the departments and the salary scale of the integrating posts in each department.

b)It is noted that DPC Secretary Posts are reserved for the to be recruited Kerala Administrative Service. This needs to be reflected in the restructuring proposal.

c)The proposal involves merger of cadres at different levels and fixation of their inter-se seniority,the entire proposal is also be seen by P&ARD since the project involves major restructuring of different cadres.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

d) Vide G.O dated 17/07/2020 the integrated LSGD Service has already come into existence with effect from that date.Hence it would be more suitable if the date of commencement of rules will have effect from that date.Hence AD is also requested to seek the remarks of P&ARD and Law Department regarding the "date of effect" since date of commencement of the rules will be very important in these cases.

2)AD is requested to include the posts of Finance Officers as detailed below in the draft special rules of the Unified Local Self Government Department and resubmit the file along with higher level recommendation

a) LSGD Rural(Former Directorate of Panchayats and CRD)-Sr.Finance Officer-2nos(Not Below the Rank of Joint Secretary (Fin), Finance Officer-2 nos (Not below the rank of Under Secretary(Fin)

b)LSGD Urban-Sr.Finance Officer -1 Not below the rank of Joint Secretary.

c)LSGD Planning- Sr.Finance Officer-1(Not Below the Rank of Joint Secretary (Fin)

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

d)Local Infrastructure Development and Engineering Wing,LSGD(LIDE,LSGD)-Sr Finance Officer-1 Not below the rank of Joint Secretary(Fin)

e) Joint Director Office (District)Finance officer post in 14 Joint Director Office (one in each district) (Not below the rank of Under Secretary(Fin)

For Additional Chief Secretary (Finance)

08/07/2021 08:45 AM **AMALA VANI J S**
SO(DEV,FIN)

Note # 10

08/07/2021 11:18 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 11

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ചില തസ്തികകൾ പുനർനാമകരണം ചെയ്തിരുന്നു. തസ്തികകളുടെ പുനർ നാമകരണം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്നു. ധന വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം Note #9-ൽ കാണാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 01.06.2021-ൽ കൂടിയ യോഗത്തിൽ ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം തസ്വഭവ/ഇ.ആർ.എ2/382/2018/തസ്വഭവ-പാർട്ട്-3 1 നമ്പർ ഫയൽ ഫിസിക്കൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം ഗ്രാമവികസനം എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയത് ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് കൈമാറിയതായും പരിശോധിച്ചു വരുന്നതായും അനൗദ്യോഗികമായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന് പരിശോധനയ്ക്കായി നല്കിയിട്ടുള്ളതും ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ ചേർക്കുന്നു. ടി അഭിപ്രായം പരിശോധിച്ച് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായപ്രകാരവും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം പ്രകാരവും ഭേദഗതി വരുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർ വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാന പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്മേൽ നിയമ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരികയാണ്. ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ബഹു. **തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ** വകുപ്പ് **മന്ത്രിയ്ക്ക്** സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഫയൽ ധന വകുപ്പിൽ പരിശോധിച്ചു വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ വിവരങ്ങൾ സഹിതം ഫയൽ ഒരിക്കൽ കൂടി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

09/07/2021 04:27 PM

SUNITHA R
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 12

12/07/2021 11:35 AM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Note # 13

12/07/2021 11:52 AM

PREETHA K S
JS-ERA-LSGD

Note # 14

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ചില തസ്തികകൾ പുനർനാമകരണം ചെയ്തിരുന്നു. തസ്തികകളുടെ പുനർ നാമകരണം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്നു. ധന വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം Note #9-ൽ കാണാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

മന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 01.06.2021-ൽ കൂടിയ യോഗത്തിൽ ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം തസ്വഭവ/ഇ.ആർ.എ2/382/2018/തസ്വഭവ-പാർട്ട്-3 1 നമ്പർ ഫയൽ ഫിസിക്കൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം ഗ്രാമവികസനം എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. (ടി ഫയലിലെ കുറിപ്പുകൾ ലോക്കൽ റഫറൻസ് 8-ൽ ചേർക്കുന്നു) ആയത് ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് കൈമാറിയതായും പരിശോധിച്ച വരുന്നതായും അനൗദ്യോഗികമായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന് പരിശോധനയ്ക്കായി നല്കിയിട്ടുള്ളതും ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലോക്കൽ റഫറൻസ് 4,5-ൽ ചേർക്കുന്നു. ടി അഭിപ്രായം പരിശോധിച്ച് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായപ്രകാരവും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം പ്രകാരവും ഭേദഗതി വരുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർ വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ലോക്കൽലോക്കൽ റഫറൻസ് 6,7-ൽ കാണാവുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാന പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്മേൽ നിയമ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച വരികയാണ്. ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഫയൽ ധന വകുപ്പിൽ പരിശോധിച്ച വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ വിവരങ്ങൾ സഹിതം ഫയൽ ഒരിക്കൽ കൂടി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

14/07/2021 02:11 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 15

14/07/2021 03:35 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 16

14/07/2021 05:52 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 17

തസ്വഭവ/ഇ.ആർ.എ2/382/2018/തസ്വഭവ-പാർട്ട്-31 നമ്പർ ഫയൽ (ഫിസിക്കൽ) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം ഗ്രാമവികസനം എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. G.o. (Ms) 106/2020/LSGD dated 17.07.2020 (Local Reference 3) സർക്കാർ ഉത്തരവുപ്രകാരമുള്ള നയപരമായ തീരുമാനപ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലെ അഞ്ചു വകുപ്പുകളിലെ നിലവിലെ സർവീസ് റൂൾസ് ഏകീകരണം ആണ് ഈ ഫയലിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ ധന വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം എത്രയും വേഗം ലഭ്യമാക്കാൻ ആ വകുപ്പിനോടാവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഫയൽ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു ബഹു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

14/07/2021 07:40 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 18

19/07/2021 11:27 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 19

Note 17 കാണുക. ഈ സർക്കാരിന്റെ നയം എന്ന നിലയിൽ വകുപ്പ് ഏകീകരണം സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഫയൽ ബഹു. ധനകാര്യവകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നു.

23/07/2021 05:08 PM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

Note # 20

ACS for remarks.

10/08/2021 04:47 PM **K N BALAGOPAL**
FM-FIN

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 21
Expedite

10/08/2021 04:53 PM **RAJESH KUMAR SINGH I A S**
ACS, FIN

Note # 22

11/08/2021 11:37 AM **K.S.USHA**
AS(DEV,FIN)

Note # 23

11/08/2021 02:05 PM **ANIL KUMAR M**
JS(DEV,FIN)

Note # 24

11/08/2021 02:10 PM **DEEPA S**
DS(DEV,FIN)

Note # 25

11/08/2021 03:19 PM **PRADEEP KUMAR R**
US(DEV,FIN)

Note # 26

11/08/2021 03:29 PM **AMALA VANI J S**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

SO(DEV,FIN)

Note # 27

ധനകാര്യ(ഡെവലപ്പമെൻ്റ് വിംഗ്)വകുപ്പ്

Computer No: 1660502 28/09/2021

File No: DEV-1/3/2021-FIN

LSGD-ERA2/382/2018-LSGD-Part(21)

Redesignation proposal -ലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 07.07.2021 തീയതിയിൽ ധനകാര്യവകുപ്പ് ഇതേ ഫയലിൽ നൽകിയ മറുപടിയിലേക്ക് ഭരണവകുപ്പിൻ്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആയതിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് വിശദമായ മറുപടി, ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ State/Subordinate service- ലെ തസ്തികകളെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ഭരണ പരമായ ആവശ്യകത എന്നിവ സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഇതിന് ബഹു.ധനകാര്യവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരമുണ്ട്.

Pradeep Kumar R

US(DEV,FIN)

ധനകാര്യ (വ്യയം) സെക്രട്ടറിക്ക് വേണ്ടി

28/09/2021 11:55 AM **AMALA VANI J S**
SO(DEV,FIN)

Note # 28

28/09/2021 03:38 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 29

29/09/2021 02:46 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 30

29/09/2021 03:02 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 31

സമാഹൃതകുറിപ്പ്

ഏകീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ പുനർനാമകരണം അപ്ഗ്രഡേഷൻ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിഷയമാണ് ഈഫയലിൽ പരിശോധിച്ചു വരുന്നത് ഈ വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ധനവകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്ന ധന വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം Note #27-ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

File No: DEV-1/3/2021-FIN

LSGD-ERA2/382/2018-LSGD-Part(21)

Redesignation proposal -ലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 07.07.2021 തീയതിയിൽ ധനകാര്യവകുപ്പ് ഇതേ ഫയലിൽ നൽകിയ മറുപടിയിലേക്ക് ഭരണവകുപ്പിൻ്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആയതിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് വിശദമായ മറുപടി, ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ State/Subordinate service- ലെ തസ്തികകളെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ഭരണ പരമായ ആവശ്യകത എന്നിവ സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഇതിന് ബഹു.ധനകാര്യവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരമുണ്ട്.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

07.07.2021-ലെ ധന വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

E1644792-LSGD-ERA2/382/2018-LSGD-Part(2)

AD is informed as follows

1)On the issue of re designation of posts AD is requested to clarify the following

a) Since it is an integration of the five departments, the Administrative Department is requested to re-transmit the file with the opinion of the Personnel and Administrative Reforms Department and the Law Department by verifying the seniority and hierarchy of the departments by checking the existing special rule in the departments regarding the eligibility of the posts in the departments and the salary scale of the integrating posts in each department.

b)It is noted that DPC Secretary Posts are reserved for the to be recruited Kerala Administrative Service. This needs to be reflected in the restructuring proposal.

c)The proposal involves merger of cadres at different levels and fixation of their inter-se seniority,the entire proposal is also be seen by P&ARD since the project involves major restructuring of different cadres.

d) Vide G.O dated 17/07/2020 the integrated LSGD Service has already come into existence with effect from that date.Hence it would be more suitable if the date of commencement of rules will have effect from that date.Hence AD is also requested to seek the remarks of P&ARD and Law Department regarding the "date of effect" since date of commencement of the rules will be very important in these cases.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

2)AD is requested to include the posts of Finance Officers as detailed below in the draft special rules of the Unified Local Self Government Department and resubmit the file along with higher level recommendation

a) LSGD Rural(Former Directorate of Panchayats and CRD)-Sr.Finance Officer-2nos(Not Below the Rank of Joint Secretary (Fin), Finance Officer-2 nos (Not below the rank of Under Secretary(Fin)

b)LSGD Urban-Sr.Finance Officer -1 Not below the rank of Joint Secretary.

c)LSGD Planning- Sr.Finance Officer-1(Not Below the Rank of Joint Secretary (Fin)

d)Local Infrastructure Development and Engineering Wing,LSGD(LIDE,LSGD)-Sr Finance Officer-1 Not below the rank of Joint Secretary(Fin)

e) Joint Director Office (District)Finance officer post in 14 Joint Director Office (one in each district) (Not below the rank of Under Secretary(Fin)

For Additional Chief Secretary (Finance)

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന് പരിശോധനയ്ക്കായി നല്കിയിട്ടുള്ളതും ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതുമാണ്. **ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ ചേർത്തുകൊണ്ടാണ് ഫയൽ ധനവകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്നത്.** ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റ അഭിപ്രായം പരിശോധിച്ച് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായപ്രകാരവും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം പ്രകാരവും ഭേദഗതി വരുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിന്റെയും കരട്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാന പ്രകാരം **ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പരിശോധനയ്ക്കായി നിയമ വകുപ്പിന് (തസ്വഭവ/ഇ.ആർ.എ2/382/2018/തസ്വഭവ-പാർട്ട്-35) നൽകിയിട്ടുണ്ട്.**

ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ 2018-ൽ തയാറാക്കി സമർപ്പിച്ച കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ Additional Secretary , District Planning Committee തസ്തിക Joint Director തസ്തികയോടൊപ്പം equate ചെയ്ത് കാറ്റഗറി 4 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ **നിലവിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ (2021) DPC സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.**

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏകീകരണ നടപടി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ചില തസ്തികകളുടെ ഏകീകരണത്തിൽ അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിരുന്നു. ഇത് വകുപ്പുകളുടെ **ഏകീകരണ നടപടികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനാൽ ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പിലെയും ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെയും മുൻസിപ്പൽ കോമൺസർവ്വീസിലെയും ചില തസ്തികകൾ സമാന സ്കെയിലിൽ പരിവർത്തനപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വന്നിട്ടുണ്ട്. അതിനായി തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.** ഇപ്രകാരം തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത കണക്കാക്കികൊണ്ടുള്ള വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് ന . ഫ . പേജ് 3-22-ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (Panchayat/CRD/CTP/LIDE,LSGD), പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് III എന്നീ തസ്തികകളും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് I തസ്തികയും ആണ് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ നിലവിലെ സ്റ്റേറ്റ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ (ജി.ഒ.(പി)നം.47/2006/തസ്വഭവ, തീയതി,03.02.2006) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികൾ കാറ്റഗറി 4 (a) 4 (b) ആയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 2011-ലെ pay revision ഓർഡർ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെയും പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെയും ശമ്പള സ്കെയിൽ തുല്യമായിരുന്നു. (21240-37040) എന്നാൽ 2016-ലെ pay revision ഓർഡർ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ 42500-87000 ഉം പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെത് 40500-85000 ആണ്. കൂടാതെ 2021-ലെ pay revision ഓർഡർ പ്രകാരവും അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെയും (59300-120900) പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടേയും (56500-118100) ശമ്പള സ്കെയിൽ വ്യത്യസ്തമാണ്. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ അസിസന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്കൊപ്പം ടി തസ്തിക equate ചെയ്യുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലേയും തസ്തിക തിരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Total Financial Liability per Month(for State Service)

Sl. No.	Existing Designation with Department	No. of posts to be upgraded	Re-designated post in the Integrated LSGD	Revised Scale of Existing Post	Revised Scale of Re-designated Post	Total Monthly Liability (in Rs.)	Description
1	Corporation Secretary	6	Joint Director	95600-153200	107800-160000	49400	
2	Corporation Additional Secretary	6	Joint Director	95600-153200	107800-160000	68500	
3	Deputy Director of Panchayat	16	Deputy Director	63700-123700	95600-153200	84200	1 post each in 14 Districts, 1 post in KILA, 1 post in GLM
4	Municipal Secretary Gr.I	13	Deputy Director	77200-140500	95600-153200	233000	
5	Assistant Director of Panchayat	14	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	0	
6	Administrative Assistant (in Panchayat)	1	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	0	
7	Administrative Assistant (in CRD/CTP/ LIDE, LSGD)	4	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	0	1 post in CRD, 1 post in CTP, 2 post in LIDE, LSGD
8	Administrative Assistant in Urban Affairs Dept.	1	Assistant Director	56500-118100	63700-123700	0	
9	Provident Fund Accounts Officer, Panchayat Department	1	Assistant Director	56500-118100	63700-123700	0	
10	Municipal Secretary Gr.III	49	Senior Secretary, LSGD	55200-115300	56500-118100	10400	
	Total	**111**				**445500**	

Total Financial Liability per Month(for Subordinate Service)

Sl.No.	Existing Designation with Department	No. of posts to be upgraded	Re-designated post in the Integrated LSGD	Revised Scale of Existing Post	Revised Scale of Re-designated Post	Total Monthly Liability (in Rs.)
	Health Inspector Gr I , Panchayat Dept	10	Public Health Inspector Gr I	35600-75400	37400-79000	0

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിന് പുനർനാമകരണം, അപ്ഗ്രേഡേഷൻ എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ **ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിക്കായി മന്ത്രിതല ശിപാർശയോടുകൂടിയാണ് ഫയൽ** (ഫിസിക്കൽ, (കുറിപ്പുകൾ ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്.)) **ധനകാര്യ വകുപ്പിന്**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

നൽകിയിരുന്നത്.

പുനർനാമകരണം, അപ്ഗ്രേഡേഷൻ എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിന് കഴിയുകയുള്ളു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

05/10/2021 03:05 PM

SUNITHA R
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 32

05/10/2021 04:32 PM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Note # 33

06/10/2021 04:36 PM

PREETHA K S
JS-ERA-LSGD

Note # 34

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിലേക്കും ഖണ്ഡിക ലേക്കും ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന് പരിശോധനയ്ക്കായി നല്കിയിട്ടുള്ളതും ടി വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ ചേർത്തുകൊണ്ടാണ് ഫയൽ ധനവകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്നത്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റ അഭിപ്രായം പരിശോധിച്ച് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായപ്രകാരവും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം പ്രകാരവും ഭേദഗതി വരുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാന പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പരിശോധനയ്ക്കായി നിയമ വകുപ്പിന് (തസ്വഭവ/ഇ.ആർ.എ2/382/2018/തസ്വഭവ-പാർട്ട്-35) നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടറിതല സമിതി അംഗീകരിച്ച കരട് സ്പെഷൽ റൂൾസ് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി അയച്ചിട്ടുമുണ്ട്. വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണം 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ എന്ന നയപരമായ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ പുനർനാമകരണം/ അപ്ഗ്രഡേഷൻ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് ഒരിക്കൽ കൂടി ധനകാര്യ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

07/10/2021 03:00 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 35

11/10/2021 12:12 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 36

വകുപ്പ് സംയോജനം സുഗമമായി സാധ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് മന്ത്രിസഭാ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കി നല്കുക.

27/10/2021 03:07 PM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

Note # 37

May please take update from Principal director about actions at his end too.

28/10/2021 11:54 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 38

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

29/10/2021 08:36 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 39

29/10/2021 11:01 AM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 40

29/10/2021 12:39 PM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 41

29/10/2021 12:48 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 42

note #37-ലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

30/10/2021 10:28 AM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 43

30/10/2021 10:53 AM **SUJA M**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

SO-ERA-LSGD

Note # 44

30/10/2021 03:10 PM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 45

30/10/2021 04:22 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 46

ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പ് നടപ്പ് ഫയലിൽ കണ്ടാലും. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ പൊതുസർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ അന്തിമമാക്കികൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണം യാഥാർഥ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനങ്ങൾ സമയ ബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കി തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണമായും 2021 ഡിസംബർ 31 നകം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് കുറിപ്പിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പൊതുസർവീസ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടം പരിശോധനയ്ക്കായി കേരള പി.എസ്.സി.-യ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 06.11.2021-ൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഓർഗാനോഗ്രാം പ്രസന്റേഷൻ നടത്തിയിരുന്നു. ആയതിന്റെ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് 25.11.2021-നാണ് നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓർഗനൈസേഷൻ ചാർട്ട് അന്തിമമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ തസ്തികകളുടെ ക്രമീകരണത്തിൽ വ്യക്തത ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ആവശ്യമായ മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ വിഷയത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

20/11/2021 02:05 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 47

22/11/2021 07:05 AM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 48

Note # 36 ലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം തയ്യാറാക്കിയ കരട് കുറിപ്പ് സഹിതം സമർപ്പിക്കാം

25/11/2021 05:27 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 49

26/11/2021 11:10 AM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 50

26/11/2021 11:51 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 51

ചംക്രമണ കുറിപ്പ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഗ്രാമവികസനം, നഗരകാര്യം, നഗര-ഗ്രാമാസൂത്രണം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് എന്നീ വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് 17.07.2020-ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.106/2020/തസ്വഭവ പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോക്കൽ ഗവണ്മെന്റ് കമ്മീഷൻ തയാറാക്കി സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റിന്റേയും സബോർഡിനേറ്റിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു. ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

വെബ്സൈറ്റിൽ 22.12.2020-ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു. 2021 ഫെബ്രുവരി 15-ാം തീയതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ എല്ലാ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി വെർച്വൽ മീറ്റിംഗ് നടത്തിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെയും ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തിന്റെയും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയോഗ തീരുമാനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു. ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്കായി പി.എസ്.സി.-യ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പി.എസ്.സി.-യിൽ നിന്നും അഭിപ്രായം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 19.07.2010-ലെ 11884/R1/2007/P&ARD നമ്പർ Circular (Simplified procedure for framing Special Rules) പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമം പാലിച്ച് സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമമാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് ജില്ലാതല ഓഫീസുകൾ എന്നിവ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും പൂർത്തിയാക്കി വരുന്നു.

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ പൊതുസർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ അന്തിമമാക്കികൊണ്ട് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണം യാഥാർഥ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനങ്ങൾ സമയ ബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കി തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണമായും 2021 ഡിസംബർ 31-നകം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പ് നടപ്പ് ഫയൽ പേജ് ൽ കാണാവുന്നതാണ്. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ അന്തിമാക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുണ്ട്.

1) **<u>തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ ,പുനർനാമകരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്</u>**

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തസ്തികകൾ ഏകീകരിക്കുമ്പോൾ ചില തസ്തികകൾ സമാന സ്കെയിലിൽ പരിവർത്തനപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വന്നിട്ടുണ്ട്. **അതിനായി തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്**

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലേയും തസ്തിക തിരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

Total Financial Liability per Month(for State Service)

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Sl.No.	Existing Designation with Department	No. of posts to be upgraded	Re-designated post in the Integrated LSGD	Revised Scale of Existing Post	Revised Scale of Re-designated Post	Total Monthly Liability (in Rs.)	Remarks
1	Corporation Secretary	6	Joint Director	95600-153200	107800-160000	49400	
2	Corporation Additional Secretary	6	Joint Director	95600-153200	107800-160000	68500	
3	Deputy Director of Panchayat	17	Deputy Director	63700-123700	95600-153200	84200	1 post each in 14 Districts, 2 post in KILA, 1 post in GLM
4	Municipal Secretary Gr.I	13	Deputy Director	77200-140500	95600-153200	233000	
5	Assistant Director of Panchayat	14	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	0	
6	Administrative Assistant (in Panchayat)	1	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	0	
7	Administrative Assistant (in CRD/CTP/ LIDE)	4	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	0	
8	Administrative Assistant in Urban Affairs Dept.	1	Assistant Director	56500-118100	63700-123700	0	
9	Provident Fund Accounts Officer, Panchayat Department	1	Assistant Director	56500-118100	63700-123700	0	
10	Municipal	49	Senior Secretary	55200-115300	56500-118100	10400	

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

	Secretary Gr.III		, LSGD				
11	Campaign Officer	1	State Communication Officer	50200-105300	51400-110300	1200	
12	Health Supervisor	44	Clean City Manager	35700-75600	51400-110300	0	
	Total	**157**				4,46,700	

Total financial Liability per month (with DA 7%) -4,77,969/-

Annual Commitment - 57,35,628/-

Total Financial Liability per Month(for Subordinate Service)

Sl. No.	Existing Designation with Department	No. of posts to be upgraded	Re-designated post in the Integrated LSGD	Revised Scale of Existing Post	Revised Scale of Re-designated Post	Total Monthly Liability (in Rs.)
1.	Health Inspe	10	Public Healt	35600-75540	37400-79900	0

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

	ctor Gr I , Panchayat Dept		h Inspector Gr I	0	0	

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഇവരുടെ ഇപ്പോഴുള്ള തസ്തികകളുടെ പേരുകളും പുതിയ വകുപ്പിൽ ഇവർ അറിയപ്പെടുന്ന തത്തുല്യമായ പേരുകളും എന്താണെന്ന് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 17.07.2020-ൽ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻപ്രകാരം തസ്തികകൾ redesignation ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. Redesignation, upgradation സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ (LSGD/ERA2/382/2018/part-21/LSGD) ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്നു. ധനവകുപ്പ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരുന്നു.

On the issue of re designation of posts AD is requested to clarify the following

a) Since it is an integration of the five departments, the Administrative Department is requested to re-transmit the file with the opinion of the Personnel and Administrative Reforms Department and the Law Department by verifying the seniority and hierarchy of the departments by checking the existing special rule in the departments regarding the eligibility of the posts in the departments and the salary scale of the integrating posts in each department.

b) It is noted that DPC Secretary Posts are reserved for the to be recruited Kerala Administrative Service. This needs to be reflected in the restructuring proposal.

c) The proposal involves merger of cadres at different levels and fixation of their inter-se seniority, the entire proposal is also be seen by P&ARD since the project involves major restructuring of different cadres.

d) Vide G.O dated 17/07/2020 the integrated LSGD Service has already come into existence with effect from that date. Hence it would be more

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

suitable if the date of commencement of rules will have effect from that date. Hence AD is also requested to seek the remarks of P&ARD and Law Department regarding the "date of effect" since date of commencement of the rules will be very important in these cases.

2) AD is requested to include the posts of Finance Officers as detailed below in the draft special rules of the Unified Local Self Government Department and resubmit the file along with higher level recommendation.

a) LSGD Rural(Former Directorate of Panchayats and CRD)- Sr. Finance Officer-2nos (Not Below the Rank of Joint Secretary(Fin), Finance Officer-2nos(Not below the rank of Under Secretary(Fin)

b) Sr. Finance Officer-1 Not below the rank of Joint Secretary(Fin)

c) LSGD Planning – Sr. Finance Officer-1(Not Below the Rank of Joint Secretary(Fin).

d) Local Infrastructure Development and Engineering Wing, LSGD (LIDE,LSGD)-

e) Joint Director Office(District) Finance Officer post in 14 Joint Director Office(one in each district) (Not below the rank of Under Secretary(Fin)

തുടർന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായപ്രകാരവും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം പ്രകാരവും ഭേദഗതി വരുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും തസ്തിക തിരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ഫയൽ വീണ്ടും സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. (LSGD/ERA2/382/2018/part-21/LSGD) ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ധന വകുപ്പ് ഫയൽ മടക്കുകയുണ്ടായി

Redesignation proposal-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് 07.07.2021 തീയതിയിൽ ധനകാര്യവകുപ്പ് ഇതേ ഫയലിൽ നൽകിയ മറുപടിയിലേക്ക് ഭരണവകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആയതിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് വിശദമായ മറുപടി, ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുമ്പോൾState/Subordinate Service-ലെ തസ്തികകളെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ഭരണപരമായ ആവശ്യകത എന്നിവ സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (Panchayat/CRD/CTP/LIDE,LSGD), പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് III, ക്യാമ്പയിൻ ഓഫീസർ, ഹെൽത്ത്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

സൂപ്പർവൈസർ എന്നീ തസ്തികകളും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് I തസ്തികയും ആണ്. അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെ ഈ 10 തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ, പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത (D A ഉൾപ്പെടെ) 4,77,969/- ആണ്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ തസ്തിക (ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് I) അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടാകുന്നില്ല

തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ , പുനർനാമകരണം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ എന്നാൽ ധന വകുപ്പ് വ്യക്തമായ അഭിപ്രായം നൽകിയിട്ടില്ല. തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ നടന്നാൽ മാത്രമേ വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ ,പുനർനാമകരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ തീരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നതിനായി പ്രസ്തുത വിഷയം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

2) <u>നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നത്സംബന്ധിച്ച്.</u>

നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ഭരണ പരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും വകുപ്പ് തലവനെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ഒരു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറും 3 റീജ്യണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുമാണുള്ളത്. വകുപ്പ് സംയോജനം പൂർത്തിയാകുന്നതോടെ റീജ്യണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ നിർത്തലാക്കുകയും അവരെ ജില്ലാ ആസ്ഥാന ഓഫീസുകളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക ആവശ്യമായി വരുന്നതാണ്.

നിലവിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികയും ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ 3 അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ തസ്തികയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 4 തസ്തികകളാണ് ഉള്ളത്. നഗരകാര്യ വകുപ്പിന് നിലവിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക ഇല്ല. നിലവിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽAdditional Director കേഡറിൽ Additional Director of Panchayats, Additional Development Commissioner എന്നീ രണ്ട് തസ്തികകളാണ് ഉള്ളത് Additional Director of Panchayats, Additional Development Commissioner എന്നീ തസ്തികകൾ ഏകോപിപ്പിച്ച് Additional Director എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് പൊതുസർവീസ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ നഗരകാര്യ വകുപ്പിന് അർഹമായ പ്രാതിനിധ്യം നൽകുന്നതിനായി, നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക 112800-163400 (റിവൈസ്ഡ്) പേ-സ്കെയിലിൽ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം സർക്കാരിന് 14,48,352/- രൂപ വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പ്രൊപ്പോസൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

നഗരകാര്യ വകുപ്പിന് അർഹമായ പ്രാതിനിധ്യം നൽകുന്നതിനായി നഗരകാര്യ വകുപ്പിൽ ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം പരിഗണനയ്ക്കായി മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

3) <u>ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ മേധാവിയായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ മേധാവിയായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/ജോയിന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ എന്നിവർക്ക് സമാനമായ ഒരാളെ നിയമിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ നിലവിൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ 16 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക തസ്തികകളാണുള്ളത് [(ജോയിന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(സി.ആർ.ഡി)-6, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പഞ്ചായത്ത്) -5, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(അർബൻ)-5]

16 തസ്തികകളിൽ Regional Director, KILA-CHRD-1, Chief Registrar of Births and Deaths-1, Joint Director(KREWS)-1, Jont Director, State Election Commission -2 (5 തസ്തിക) ഒഴിച്ച് ബാക്കി 11 പേരെ മാത്രമേ ആസ്ഥാന ഓഫീസുകളിലും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലുമായി നിയമിക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഓർഗാനോഗ്രാം പ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളുടെ എണ്ണം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്	- 5
റൂറൽ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്	- 2
അർബൻ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്	- 1
ജില്ലാതലം	<u>- 14</u>
ആകെ	- 22

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയും ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്കൊപ്പമാണ് equate ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഇപ്രകാരം 14 ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഉൾപ്പെടെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ കാറ്റഗറിയിൽ ആകെ 36 പോസ്റ്റുകൾ വരും. ഇതിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ നിയമനത്തിന് പ്രത്യേകം മാനദണ്ഡം തയാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഓർഗാനോഗ്രാം പ്രകാരം 11 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ (107800-160000) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ പുതുതായി ആവശ്യമായി വരും. പ്രസ്തുത തസ്തികകൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തോ പുതുതായി തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചോ നികത്തേണ്ടതായി വരും. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ 19 Deputy Development Commissioner തസ്തികയും പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ 17 Deputy Director തസ്തികകളുമാണ് നിലവിലുള്ളത്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 11 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രഡേഷൻ/തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ മുഖേന സൃഷ്ടിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

പരിഗണനയ്ക്കായി മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

4) <u>ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ നിയമനം</u>

നിലവിൽ ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറി(ഹയർ ഗ്രേഡ്) (68700-110400) മറ്റ് വികസന വകുപ്പുകളിലെ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് ഡപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലാണ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരെ നിയമിക്കുന്നത്. 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും ഏകീകൃത വകുപ്പിനകത്തെ ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികയായി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണെന്നും നിയമന രീതിയ്ക്ക് പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്ക് വിധേയമായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയോടൊപ്പം equate ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വകുപ്പുകളിലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലെ നിലവിലെ പ്രാതിനിധ്യം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്	
തസ്തിക	കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്
Additional Development Commissioner	3
Joint Development Commissioner	6
State Coordinator(Women and Children Development)/ *State Coordinator (Women and Children Programme)*	2
Deputy Development Commissioner	19
Assistant Development Commissioner	47
District Women's Welfare Officer(HG)	3
District Women's Welfare Officer/ Assistant Project Officer (Women Development)	24
Senior Superintendent (Higher Grade)	
Senior Superintendent	23
Secretary, Block Panchayat (Senior Grade),	51
Secretary, Block Panchayat	102

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Secretary, Block Panchayat	103
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്	
Additional Director of Panchayats	1
Joint Director of Panchayats	5
Deputy Director of Panchayats	17
Assistant Director of Panchayats	14
Senior Superintendent / Performance Audit Supervisor	100
Secretary, Grama Panchayat	941
നഗരകാര്യ വകുപ്പ്	
Joint Director of Urban Affairs	5
Joint Director , Health	1
Corporation Secretary/ Additional Corporation Secretary	12
Municipal Secretary Grade **I**	12
Municipal Secretary Grade **II**	22
Municipal Secretary Grade **III**	54

ഉയർന്ന തസ്തികകളിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന് മതിയായ പ്രാധിനിത്യം ഉറപ്പാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ജീവനക്കാരുടേയും സർവീസ് സംഘടനകളുടേയും നിവേദനങ്ങൾ സർക്കാരിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1041 ഒന്നാം ഗസറ്റഡ് തസ്തികകൾക്ക് കേവലം 38 ഉയർന്ന തസ്തികകൾ മാത്രമാണ് ഉദ്യോഗകയറ്റത്തിനായി നിലവിലുള്ളതെന്നും ആയതിനാൽ ഈ വകുപ്പിന് പ്രാതിനിധ്യം നൽകണമെന്നും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ഈ അസന്തുലിതാവസ്ഥ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ നിയമനത്തിൽ ഉയർന്ന തസ്തികകളിൽ വകുപ്പുകൾക്ക് തുല്യ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഉയർന്ന തസ്തികകളിൽ വകുപ്പുകൾക്ക് തുല്യ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കുന്ന തരത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ റേഷ്യോ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

കൂടാതെ നിലവിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ(68700-110400) ആണ്. ആയത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയോടൊപ്പം eqaute ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ (107800-160000) ആയി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ നിലവിലെ (68700-110400) സ്കെയിൽ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(107800-160000) കാറ്റഗറിയിലാക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ചും നിയമനത്തിനുള്ള റേഷ്യോ ആയി നിശ്ചയിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിഷയം പരിഗണനയ്ക്കായി മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

5) <u>തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.</u>

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ തരം വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകൽ, ടെണ്ടർ നടപടികൾ പ്രവർത്തിയുടെ നടത്തിപ്പ്, വർക്ക് ബില്ലുകളുടെ ജോലികൾ, ഓഡിറ്റിങ്, MPLADS, MLA-ADS/SDF തുടങ്ങിയ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകൽ സൂപ്പർവിഷൻ ജോലികൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എൻജിനിയറിങ് വിഭാഗം മുഖേനയാണ് നിർവഹിക്കുന്നത്. സമാന ജോലികൾ ചെയ്യുന്ന മറ്റ് വകുപ്പുകളെ അപേക്ഷിച്ച് എൻജിനിയറിങ് വകുപ്പിൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കരുടെ എണ്ണം വളരെകുറവും അപര്യാപ്തവുമാണ്. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ അപകത കാരണം നിലവിൽ ഈ വകുപ്പിലെ ഭൂരിഭാഗം ജീവനക്കാരും നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന തസ്തികയിൽ തന്നെ വിരമിക്കേണ്ടതായി വരുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. സംസ്ഥാനത്തിനൊട്ടാകെയായി ഒരേ ഒരു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക മാത്രമേ ഈ വകുപ്പിലുള്ളു. ആയതിനാൽ പതിനാല് ജില്ലകളിലെ ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളിലും ഉത്തര ദക്ഷിണ സർക്കിൾ ഓഫീസുകളിലും ഒരു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക വീതം സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേന സൃഷ്ടിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ് എന്ന് ചീഫ് എൻജിനിയർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എൻജിനിയറിങ് വകുപ്പിന് നിലവിൽ 22 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളും 1 സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയും ഉൾപ്പെടെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ ആകെ 580 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഈ ജീവനക്കാരിൽ ഏറെ പേരും സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡുകാരായതിനാൽ നൽകിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ശമ്പളത്തിലും ശമ്പള സ്കെയിലിലും ഗണ്യമായ മാറ്റം വരുന്നില്ലെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ എൻജിനിയറിങ് വിഭാഗത്തിൽ ഒരു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക മാത്രമേ ഉള്ളു എന്നതിനാൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ അധിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ വിഷയവും മന്ത്രിസഭാ യോഗം മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്

6) <u>ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ റേഷ്യോ നിശ്ചയിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.</u>

ഏകീകരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി തസ്തികയിൽ നിന്നും സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പ്രമോഷൻ നൽകുന്ന നിലവിലെ രീതിയും പ്രൊമോഷൻ മുഖേനയും നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റ് മുഖേനയുമുള്ള നിയമനത്തിന് നിലവിലുള്ള 60:40 റേഷ്യോയും അതേപോലെ തുടരേണ്ടതാണ് എന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിരുന്നു. പ്രൊമോഷൻ മുഖേനയും നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റ് മുഖേനയുമുള്ള നിയമനത്തിന് നിലവിലെ അനുപാതമായ 80:20 തുടരണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ സർക്കാരിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ വിഷയം LSGD/ERA2/382/2018/part-29/LSGD ഫയലിൽ പരിശോധിക്കുകയും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊമോഷൻ അതേപടി നിലനിർത്താവുന്നതാണ് എന്ന് ബഹു മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതുമാണ്. അതിൻപ്രകാരം കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു ഈ തീരുമാനം ക്യാബിനറ്റ് തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള സഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 17.07.2020 ഉത്തരവിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കുന്നതായതുകൊണ്ട് ഭേദഗതി മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് സാധൂകരിക്കാവുന്നതാണ്.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

7) **<u>പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുകളിലെ മൂന്ന് സ്കെയിലുകളിലായി ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ കണ്ടിൻജന്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്.</u>**

പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസുകളിലെ മൂന്ന് സ്കെയിലുകളിലായി ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരാക്കി പൊതുസർവീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ജനപ്രതിനിധികൾ,സംഘടനകൾ,ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ നിരവധി നിവേദനങ്ങളാണ് സർക്കാരിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്തിലെയും നഗരസഭകളിലെയും പാർട്ട് ടൈം ഫുൾടൈം കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി കണക്കാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത തസ്തികകൾ ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുകയില്ലായെന്നും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും പഞ്ചായത്തുകളിലെയും ഫുൾ ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം,സേവന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ട് പ്രത്യേകം ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മിഷൻ അറിയിച്ചിരുന്നു. ഈ മൂന്ന് സ്കെയിലിലും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മുഴുവൻ കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരേയും സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി അംഗീകരിച്ച് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുകയുണ്ടായി.

സംസ്ഥാനത്ത് കണ്ടിൻജന്റ ജീവനക്കാർ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിലാണ് ഉൾപ്പെടുന്നത്. കേരള പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ്സ് ആക്ട് നൽകുന്ന അധികാരം ഉപയോഗിച്ചാണ് പ്രസ്തുത റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റ്, ,കേരള പഞ്ചായത്തു രാജ് ആക്റ്റ് എന്നിവപ്രകാരം പഞ്ചായത്തിലെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെയും കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല. അതിനാൽ അവർ പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ്സ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നില്ല ആയതിനാൽ അവരെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

കണ്ടിജൻറ് ജീവനക്കാർക്ക് ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ ഗ്രൂപ്പ് I ജനറൽ വിങ്-ലെ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II, ആയ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നീ തസ്തികകളിലേയ്ക്കും ഗ്രൂപ്പ് V മിസ്സലേനിയസ് വിങ്-ലെ ട്രാക്ടർ ഡ്രൈവർ, ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II(HDV) തസ്തികകളിലേയ്ക്കും പ്രൊമോഷൻ ചാനൽ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, നഗര - ഗ്രാമാസൂത്രണം എന്നിവയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള സർവീസുകളെയും; ഗ്രാമവികസനം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണഎഞ്ചിനീയറിങ് സർവീസുകളെയും ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാരിന് ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 1994- ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994- ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്, 2016-ലെ കേരള നഗര- ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് എന്നീ ആക്ടുകളുടെ ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി (LSGD/ERA2/382/2018/part-20 /LSGD) ഫയൽ തസ്വഭവ (ആർ.ഡി.) വകുപ്പിന്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്റ്റ് ,കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് എന്നിവപ്രകാരം പഞ്ചായത്തിലെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെയും കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല എന്നാണ് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് എന്നിവ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെയും മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലേയും കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരാക്കി പ്രസ്തുത ആക്ട് ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്താൽ, പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് സർവീസിലും ഫുൾ ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിലും ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.

8) <u>വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം ലക്ചറർമാരെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

നിലവിൽ കിലയുടെ ഭാഗമായ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും പൂർണമായും കിലയുടെ സ്റ്റാഫ് കേഡറിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണെന്നും കിലയുടേതല്ലാത്ത മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പോസ്റ്റുകളും ജീവനക്കാർ വിരമിക്കുന്നതനുസരിച്ച് കിലയ്ക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നും 17.07.2020-ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.106/2020/തസ്വഭവ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം ലക്ചറർ തസ്തിക പൊതുസർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും ഇവർക്ക് കിലയുടെ ഭാഗമായി കിലയിൽ തടരണമോ / പൊതുസർവീസിന്റെ ഭാഗമായി ജനറൽ വിങ്ങ്ൽ തുടരണമോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച ഓപ്ഷൻ അനുവദിക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിൽ കില ഡയറക്ടർ പ്രൊപോസൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു ആയത് (LSGD/ERA2/382/2018/part-15/LSGD) ഫയലിൽ പരിശോധിച്ചു വരുന്നു.

ഇപ്പോൾ ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പിലുള്ളവരെ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും എന്നാൽ നിലവിലുള്ളവർ റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നതുവരെ അവരെ കിലയിൽ സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും ഇന്ന് നൽകുന്ന രീതിയിൽ തുടരേണ്ടതാണെന്നും കില ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരിൽ ആർക്കെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലേക്ക് മാറണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ / അവസരം നൽകുകയും ഒരിക്കൽ ഓപ്ഷൻ സ്വീകരിച്ചാൽ പിന്നീട് മാറുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല എന്ന് നിഷ്കർഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും കില ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബിരുദം യോഗ്യത നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ലക്ച്ചറർ തസ്തികകൾ സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലും ബിരുദാനന്തര ബിരുദം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ലക്ച്ചറർ തസ്തികകൾ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് വിവേചനപരമാണെന്നും ആയതിനാൽ ഗ്രേഡ് II ലക്ച്ചറർ തസ്തികകൾ ഗ്രേഡ് I ആയി ഉയർത്തി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എല്ലാ ലക്ച്ചറർ തസ്തികകളുടെയും സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ ഏകീകരിച്ച്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം ലക്ച്ചറർ ഗ്രേഡ് II അദ്ധ്യാപകർ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ യാതൊരു സ്ഥാനക്കയറ്റ സാധ്യതകളോ അതിനു വേണ്ട തസ്തികകളോ വകുപ്പിലെ തന്നെ മറ്റ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്കോ പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേയ്ക്കോ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിനുള്ള സാധ്യതകളോ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം ലക്ച്ചറർ തസ്തികകൾക്ക് നിലവിലെ ചട്ടത്തിൽ നിലനിർത്തിയിട്ടില്ലെന്നും നിവേദനത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കിലയിലെ ലക്ചറർ ഗ്രേഡ്I & ഗ്രേഡ് II തസ്തികകൾ ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ തസ്തികകളും പൊതുസർവീസ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം ലക്ചറർ ഗ്രേഡ് II പി.എസ്.സി. മുഖേന നിയമനം നടന്നു വരുന്ന തസ്തികയാണ്.

കൂടാതെ പൊതുസർവീസ് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതോടുകൂടി വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾക്കായുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂൾ G.O(P)No.18/2010/LSGD dated 22.01.2010 അസാധുവാക്കപ്പെടും. അത്തരം തസ്തികകളിൽ ഇപ്പോഴും ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ ടി തസ്തികകൾ പൊതുസർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ മിസല്ലേനിയസ്സ് കാറ്റഗറിയിലെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം ലക്ചറർമാർക്ക് ഓപ്ഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഇവരെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം കൈകൊള്ളാവുന്നതാണ്.

9) <u>പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയാക്കി ഉയർത്തണം എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ 66 പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകളാണ് ഉള്ളത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി പദ്ധതിയേതര പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തൽ വർഷാരംഭത്തിൽ മുൻപേയുള്ള പദ്ധതി അംഗീകരിക്കൽ 100 ശതമാനം പദ്ധതി വിനിയോഗവും നികുതി സമാഹരണവും നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം വിവിധ മിഷനുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയ ഭരണ നിർവഹണവും സേവന പ്രധാനവുമായ എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും ഫലപ്രദമായി ഇടപെടുന്നതും നേതൃത്വം നൽകുന്നതും നിലവിലുള്ള പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സംവിധാനമാണെന്നും ആയതിനാൽ ടി തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയാക്കി ഉയർത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് വിവിധ സംഘടനകളും ജീവനക്കാരും നിവേദനം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ചില തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ അനിവാര്യമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രസ്തുത തസ്തികകൾ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിക്കു വിധേയമായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരത്തിലല്ലാതെ പൊതു സർവ്വീസിന്റെ ഭാഗമായി പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ(HG) തസ്തികയുടെ നിലവിലെ ശമ്പള സ്കെയിൽ സീനിയർ സെക്രട്ടറി, LSGI-യ്ക്കും പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ സെക്രട്ടറി, LSGI-യ്ക്കും തുല്യമാണ്. ആയതിനാൽ നിലവിൽ തയാറാക്കിയിട്ടുള്ള കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ(HG) തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി, LSGI യോടൊപ്പവും പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തിക സെക്രട്ടറി, LSGI യോടൊപ്പവും equate ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 51400-110300 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികയും 56500-118100 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ (HG) തസ്തികയും 63700-123700 ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയാക്കി ഉയർത്തണമെന്ന നിവേദനത്തിലെ ആവശ്യം പരിഗണിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത വിഷയം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിൽ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

10) <u>നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് ലൈബ്രേറിയന്മാരെ നാല് ഗ്രേഡുകളിലായി പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് ലൈബ്രേറിയന്മാരെ നാല് ഗ്രേഡുകളിലായി പുനഃക്രമീകരിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ പഞ്ചായത്ത് / മുൻസിപ്പൽ ലൈബ്രേറിയൻ തസ്തികകൾ ഏകീകരിക്കാവൂ എന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ ലഭിച്ചിരുന്നു. 1987 മുതൽ 2006 വരെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ലൈബ്രേറിയൻ തസ്തികകൾ 6:4:3:2 എന്ന റേഷ്യോയിൽ ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് IV, ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് III, ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് II & ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് I എന്നിങ്ങനെയാണ് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നതെന്നും 8-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ലൈബ്രേറിയൻ തസ്തികകളെ സംയോജിപ്പിച്ച് ലൈബ്രേറിയൻ എന്നും ലൈബ്രേറിയൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ് എന്നും ലൈബ്രേറിയൻ സെക്ഷൻ ഗ്രേഡ് എന്നും പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് 5:3:2 എന്ന റേഷ്യോയിൽ മൂന്ന് ഗ്രേഡുകളാക്കി ചുരുക്കിയെന്നും ആയതിനാൽ മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് Iനോടൊപ്പം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ലൈബ്രേറിയൻ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡിനേയും പരിഗണിച്ച് ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ Librarian Grade I and Cultural Officer തസ്തികയാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പൊതുസർവീസ് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ Librarian Grade I, Municipal Common Service-നെ (pay scale, 55200-115300) Librarian Grade I and Cultural Officer എന്ന് redesignate ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

Librarian, Selection Grade, Panchayat Department ഉം Librarian Grade II, Municipal Common Service ഉം (43400-91200) സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ്. ആയതിനാൽ സമാന സ്കെയിലിലുള്ള ഈ രണ്ട് തസ്തികകളേയും equate ചെയ്ത് Librarian Grade II and Cultural

Coordinator എന്ന് redesignate ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

Librarian, Senior Grade, Panchayat Department ഉം Librarian Grade III (Municipal Common Service) ഉം (39300-830000) സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ്. ആയതിനാൽ ഈ രണ്ട് തസ്തികകളേയും equate ചെയ്ത് Librarian Grade III & Cultural Assistant എന്ന് redesignate ചെയ്ത് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് Librarian Grade IV (Municipal Common Service) ഉം Librarian, Panchayat Department ഉം (31100-66800) സമാന ശമ്പള സ്കെയിലാണ്. ഈ രണ്ട് തസ്തികകളേയും equate ചെയ്ത് Librarian Grade IV & Cultural Assistantഎന്ന് redesignate ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ് I നോടൊപ്പം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ലൈബ്രേറിയൻ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡിനെ പരിഗണിക്കണമെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഈ വിഷയം പരിഗണിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയതും മന്ത്രിസഭാ യോഗതീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽ വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനായി മന്ത്രിസഭാ യോഗം മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണോ എന്നതിന്മേൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

04/12/2021 12:48 PM — **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 52

04/12/2021 02:32 PM — **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 53

04/12/2021 02:56 PM — **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 54

സ്പെഷ്യൽ റൂൾ,ഒർഗനോഗ്രാം എന്നിവ അന്തിമമാക്കിയതിനുശേഷം മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

21/12/2021 10:23 AM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 55

21/12/2021 11:47 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

Note # 56

21/12/2021 02:41 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 57

21/12/2021 03:20 PM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 58

21/12/2021 05:09 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 59

04/02/2022 03:10 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 60

PI submit with consolidated note for remarks of FD on upgradation/redesignation and post creation

07/02/2022 01:54 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 61

സമാഹൃതകുറിപ്പ്

കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമവും ഫലപ്രദവുമാക്കുന്നതിന് തുതല ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കിടയിലും തമ്മിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും പഞ്ചായത്തുകളും തമ്മിലും യോജിച്ച പ്രവർത്തനം ആവശ്യമാണ്. വിവിധ തട്ടുകളിലായി നടക്കുന്ന പ്രാദേശിക ആസൂത്രണ വികസന പ്രവത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിനും മികച്ച പ്രാദേശിക ഭരണത്തിനും, പദ്ധതി നിർവഹണത്തിനും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രമായി ഒരു ഏകീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനം അനിവാര്യമാണ്.

നിലവിൽ പ്രാദേശിക ഭരണം അഞ്ചു വ്യത്യസ്ത വകുപ്പുകളായ പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമവികസനം, നഗരകാര്യം, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, നഗരഗ്രാമാസൂത്രണം എന്നീ വകുപ്പുകളിലൂടെയാണ് നടത്തിവരുന്നത്. ഇവർ പരസ്പരം ബന്ധപ്പെടാതെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വേണ്ട ഏകോപനം ഇല്ലാത്തതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെയെല്ലാം ഏകോപിത ശേഷി എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പൂർണതോതിൽ ലഭ്യമാകേണ്ടതുണ്ട്. കൂടാതെ, ദുരന്ത ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അത്യാവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ സാങ്കേതികവും അല്ലാത്തതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഓരോ ജില്ലയ്ക്കകത്തും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണം സഹായകമാകുമെന്ന് നമ്മുടെ അനുഭവങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൊതുവായ സേവനപ്രദാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് ഒരു പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കണമെന്ന് 2008-ലെ നയപ്രഖ്യാപന പ്രസംഗത്തിൽ ബഹു.കേരള ഗവർണ്ണർ പ്രഖ്യാപിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 26.02.2011-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.61/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമവികസനം, നഗരകാര്യം, നഗരഗ്രാമാസൂത്രണം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്, മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് എന്നീ സർവ്വീസുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു.

24.06.2016-ലെ ഗവർണ്ണറുടെ നയപ്രഖ്യാപനത്തിലെ 42-ാം ഖണ്ഡികയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻ കീഴിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പൊതുസർവ്വീസ് നടപ്പിലാക്കുമെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. 27.12.2016-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.198/2016/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരംകരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റ് ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ സമർപ്പിച്ച കരട് ചട്ടങ്ങളും പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അദ്ധ്യക്ഷയായ മൂന്നംഗ സമിതി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടും സർക്കാർ വിശദമായി

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തില് 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം (ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് നയപരമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയുണ്ടായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് പൊതു സർവീസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട്, 2016-ലെ കേരള നഗര - ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് എന്നീ ആക്ടുകളുടെ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവീസ് ആക്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരികയാണ്.

7.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ഏകീകരണം സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുണ്ട്.

1. <u>**തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ , പുനർനാമകരണം :**</u>

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകൾ ഏകീകരിക്കുമ്പോൾ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സമാന ഉത്തരവാദിത്വം നിർവഹിക്കുന്ന തസ്തികകൾ വ്യത്യസ്ത സ്കെയിലിലാണ് ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഘടനയനുസരിച്ച് നിലവിലുള്ള വകുപ്പിൽ നിന്നും സമാനതസ്തികയിലുള്ളവരെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഇവരുടെ ഇപ്പോഴുള്ള തസ്തികകളുടെ പേരുകളും പുതിയ വകുപ്പിൽ ഇവർ അറിയപ്പെടുന്ന തത്തുല്യമായ പേരുകളും എന്താണെന്ന് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻപ്രകാരം തസ്തികകൾ പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് കരട് ചട്ടങ്ങളിൽ ചട്ടം **4** പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സമാന ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള **intertransferable** തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ചും ചട്ടം **6** പ്രകാരം കരട് ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് I, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (Panchayat/CRD/CTP/LIDE,LSGD), പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് III എന്നീ തസ്തികകളും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ ക്യാമ്പയിൻ ഓഫീസർ (റൂറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ) ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ , ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് I തസ്തികകളും ആണ് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടി വരുന്നത്. സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെ ഈ 8 തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ, പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത(D A ഉൾപ്പെടെ) 4,76,685/- (നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിയാറായിരത്തി അറുനൂറ്റി എൺപത്തിഅഞ്ച് രൂപ മാത്രം) ആണ്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലെ മേൽ പറഞ്ഞ 3 തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഒന്നും തന്നെ ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിലെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിലേയും തസ്തിക തിരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

Total Financial Liability per Month(for State Service)

	Existing	No. of	Re-	Revised	Revised	Total Monthl	

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Sl.No.	Designation with Department	posts to be upgraded	designated post in the Integrated LSGD	Scale of Existing Post	Scale of Re-designated Post	y Liability (in Rs.)	Remarks
1.	Corporation Secretary	6	Joint Director	95600-153200	107800-160000	49400	അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കുന്നതാണ്
2	Corporation Additional Secretary	6	Joint Director	95600-153200	107800-160000	68500	
3	Deputy Director of Panchayat	17	Deputy Director	63700-123700	95600-153200	84200	1 post each in 14 districts, 2 posts in KILA, 1 post in GLM
4	Municipal Secretary Gr I	12	Deputy Director	77200-140500	95600-153200	233000	അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കുന്നതാണ്
5	Assistant Director of Panchayat	14	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	nil	
6	Administrative Assistant (in Panchayat)	1	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	nil	
7	Administrative Assistant (in CRD/CTP/LIDE)	4	Assistant Director	59300-120900	63700-123700	nil	
8	Administrative Assistant	1	Assistant	56500-	63700-123700	nil	

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

	in Urban Affairs Dept.		Director	118100			
9	Provident Fund Accounts Officer, Panchayat Dept	1	Assistant Director	56500-118100	63700-123700	nil	
10	Municipal Secretary Gr III	49	Senior Secretary, LSGD	55200-115300	56500-118100	10400	അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കുന്നതാണ്
	Total	111				445500	

Total financial Liability per month (with DA 7%) = 4,76,685/-(Four lakhs seventysixthousand sixhundred and eightyfive only)

Annual Commitment = 57,20,220/-(Fifty seven lakhs twenty thousand twohundred and twenty only)

Total Financial Liability per Month(Subordinate Service)

Sl No	**Existing Designation with Department**	**No. of posts to be upgraded**	**Re-designated post in the Integrated LSGD**	**Revised Scale of Existing Post**	**Revised Scale of Re-designated Post**	**Total Monthly Liability (in Rs.)**	**Remarks**
1	Campaign Officer , RIB	2	State Communication Officer	50200-105300	51400-110300	nil	
2	Health Supervisor	44	Clean City Manager (Municipality/ Corporation)	50200-105300	51400-110300	nil	
3.	Health Inspector Gr I , (Panchayat Dept.)	10	Public Health Inspector Gr I	35600-75400	37400-79000	nil	
	Total	56					

സമാന ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള തസ്തികകളുടെ ഏകീകരണം സാധ്യമാകുന്നതിന് അപ്ഗ്രഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം സംബന്ധിച്ച വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

(LSGD/ERA2/382/2018/part-21/LSGD) ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകിയിരുന്നു. ധനകാര്യവകുപ്പ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരുന്നു.

" On the issue of redesignation of posts AD is requested to clarify the following

a) Since it is an integration of the five departments, the Administrative Department is requested to re-transmit the file with the opinion of the Personnel and Administrative Reforms Department and the Law Department by verifying the seniority and hierarchy of the departments by checking the existing special rule in the departments regarding the eligibility of the posts in the departments and the salary scale of the integrating posts in each department.

b) It is noted that DPC Secretary Posts are reserved for the to be recruited Kerala Administrative Service. This needs to be reflected in the restructuring proposal.

c) The proposal involves merger of cadres at different levels and fixation of their inter-se seniority, the entire proposal is also be seen by P&ARD since the project involves major restructuring of different cadres.

d) Vide G.O. dated 17/07/2020 the integrated LSGD Service has already come into existence with effect from that date. Hence it would be more suitable if the date of commencement of rules will have effect from that date. Hence AD is also requested to seek the remarks of P&ARD and Law Department regarding the "date of effect" since date of commencement of the rules will be very important in these cases.

2) AD is requested to include the posts of Finance Officers as detailed below in the draft special rules of the Unified Local Self Government Department and resubmit the file along with higher level recommendation.

a) LSGD Rural(Former Directorate of Panchayats and CRD)- Sr. Finance Officer-2nos (Not Below the Rank of Joint Secretary(Fin), Finance Officer-2nos(Not below the rank of Under Secretary(Fin)

b) Sr. Finance Officer-1 Not below the rank of Joint Secretary(Fin)

c) LSGD Planning – Sr. Finance Officer-1(Not Below the Rank of Joint Secretary(Fin).

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

d) Local Infrastructure Development and Engineering Wing, LSGD (LIDE,LSGD)- Sr. Finance Officer-1 (Not Below the Rank of Joint Secretary(Fin).

e) Joint Director Office(District) Finance Officer post in 14 Joint Director Office(one in each district) (Not below the rank of Under Secretary(Fin)"

തുടർന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായപ്രകാരവും സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം പ്രകാരവും ഭേദഗതി വരുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ് സർവിസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിന്റെയും കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും തസ്തിക തിരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ , പുനർനാമകരണം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി ഫയൽ വീണ്ടും സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി വകുപ്പ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അഭിപ്രായം അറിയിക്കുകയുണ്ടായി

"Redesignation proposal-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് 07.07.2021 തീയതിയിൽ ധനകാര്യവകുപ്പ് ഇതേ ഫയലിൽ നൽകിയ മറുപടിയിലേക്ക് ഭരണവകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആയതിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് വിശദമായ മറുപടി, ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ State/Subordinate Service-ലെ തസ്തികകളെ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ഭരണപരമായ ആവശ്യകത എന്നിവ സഹിതം ഫയൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു."

തസ്തികകളുടെ മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള അപ്ഗ്രേഡേഷൻ, പുനർനാമകരണം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് വ്യക്തമായ അഭിപ്രായം നൽകിയിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്ത്, നഗരകാര്യം, ഗ്രാമ വികസനം, നഗരഗ്രാമാസൂത്രണം, എൻജിനിയറിങ് വിഭാഗം, മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസ് വകുപ്പുകളിലെയും വിഭാഗങ്ങളിലെയും തസ്തികകളുടെ സംയോജനത്തിന്, അനുയോജ്യമായ രീതിയിലുള്ള ക്രമീകരണവും പുനർനാമകരണവുമാണ് ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ടി വകുപ്പുകളിലെ നിലവിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലും നിലവിൽ അതത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. നിലവിലുള്ളതും തുടരുന്നതുമായ അത്തരം തസ്തികകൾ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ഓർനോഗ്രാമുകളുടെ ഭാഗമായാണ് വരുന്നത്.

DPC Secretary എന്ന തസ്തിക വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങിന്മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ തേടുകയും (ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്) സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കുകയും (യോഗനടപടികുറിപ്പ് ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്) ആയതിന്മേൽ പി.എസ്.സി.-യുടെ ഉപദേശം (ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്) തേടുകയും അതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ കരട് ചട്ടങ്ങളിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ പറഞ്ഞ പട്ടികയിലെ രണ്ടാം കോളത്തിലെ നിലവിലെ വകുപ്പുകളിലെ തസ്തികകൾ നാലാം കോളത്തിലെ ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ടാണ് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ തയാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. നിലവിലെ വകുപ്പുകളിലെ സമാന സ്വഭാവത്തിലുള്ള തസ്തികകൾ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിലെ തസ്തികകളിലേക്കാണ് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഏകീകൃത സർവീസിന്റെ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ഈ തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷൻ ഏറെ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഏകീകൃത സർവീസിൽ ഭരണ നിർവഹണത്തിന്റെ സ്ഥിരത നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നതും bottle neck-കൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതുമായ സ്ഥിതി സംജാതമാകുകയും ഇത് സർക്കാരിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് തന്നെ വിഘാതമാകുന്നതുമാണ്. ആയതിനാൽ തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ/പുനർനാമകരണം വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

2. <u>ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ അനിവാര്യമായ അധിക തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നത്</u>

a) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക

ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ 4 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത് (അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ഗ്രാമ വികസനം-3) ,അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(പഞ്ചായത്ത്) -1). ഈ 4 തസ്തികകളിൽ Kerala State Rural Road Development Agency-യിലെ ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ഒരു തസ്തിക ഒഴിച്ച് ബാക്കി3 തസ്തികകൾ മാത്രമേ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ എന്നാൽ ഏകീകരണം യാഥാർഥ്യമാകുമ്പോൾ ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ 4 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ ആവശ്യമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക (112800-163400) (revised) സ്കെയിലിൽ പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ സർക്കാരിന് 14,48,352/- രൂപ (പതിനാല് ലക്ഷത്തി നാല്പത്തിയെട്ടായിരത്തി മുന്നൂറ്റി അമ്പത്തിരണ്ട് രൂപ മാത്രം) വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ നഗരകാര്യ വകുപ്പിന് പ്രാതിനിധ്യം ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത തസ്തിക ഏകീകരണത്തിന് മുൻപായി ടി വകുപ്പിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

b) <u>ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക</u>

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള മന്ത്രിസഭാ യോഗ തീരുമാനതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ മേധാവിയായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമാനമായ ഒരാളെ നിയമിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ നിലവിലെ വകുപ്പുകളിൽ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലുൾപ്പെടെ 17 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളാണുള്ളത്. [(ജോയിന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ഗ്രാമ വികസനം)-6, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പഞ്ചായത്ത്) -5, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(അർബൻ)-6]

ഈ 17 തസ്തികകളിൽ Regional Director, KILA-CHRD-1, MGNREGS State Cell -1, Chief Registrar of Births and Deaths-1, Joint Director(KREWS)-1,Jont Director, State Election Commission -2, Jont Director(Health)-1 എന്നീ 7തസ്തികകൾ ഒഴിച്ച് ബാക്കി 10 തസ്തികകൾ (ഗ്രാമ വികസനം-5, പഞ്ചായത്ത്-2, നഗരകാര്യം -3) മാത്രമേ ആസ്ഥാന ഓഫീസിലേയ്ക്കും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കുമായി ലഭിക്കുകയുള്ളു. ഏകീകൃത വകുപ്പിനായി തയ്യാറാക്കിയ ഘടന പ്രകാരം ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 3 തസ്തികകളും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ 14 തസ്തികകളും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 17 തസ്തികകളാണ് (അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ കൂടാതെ) ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ ആവശ്യമായി വരുന്നത്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

ആയതിനാൽ നിലവിൽ വിവിധ വകുപ്പികളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ1 0 തസ്തികകൾ കൂടതെ 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ മാത്രം(107800-160000) (revised) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇപ്രകാരം 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ സർക്കാരിന് 96,89,064/-രൂപ (തൊണ്ണൂറ്റിആറ് ലക്ഷത്തി എൺപത്തിഒൻപതിനായിരത്തി അറുപത്തിനാല് രൂപ മാത്രം) വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്

വകുപ്പകളിലെ ഉയർന്ന തസ്തികകളിലെ നിലവിലെ പ്രാതിനിധ്യം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്

ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്	
തസ്തിക	കേഡർ സ്ട്രെങ്ത്
Additional Development Commissioner	3
Joint Development Commissioner	6
State Coordinator(Women and Children Development)/ *State Coordinator (Women and Children Program)*	2
Deputy Development Commissioner	19
Assistant Development Commissioner	47
District Women's Welfare Officer(HG)	3
District Women's Welfare Officer/ Assistant Project Officer (Women Development)	24
Senior Superintendent (Higher Grade)	7
Senior Superintendent	23
Secretary, Block Panchayat (Senior Grade) (51) Secretary, Block Panchayat (103)	154

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

[illegible]	
Additional Director of Panchayats	1
Joint Director of Panchayats	5
Deputy Director of Panchayats	17
Assistant Director of Panchayats	14
Senior Superintendent / Performance Audit Supervisor(100) Secretary, Grama Panchayat (941)	1041
നഗരകാര്യ വകുപ്പ്	
Joint Director of Urban Affairs	5
Joint Director , Health	1
Corporation Secretary/ Additional Corporation Secretary	12
Municipal Secretary Grade **I**	12
Municipal Secretary Grade **II**	22
Municipal Secretary Grade **III**	54

ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന ഈ7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികൾ യഥാക്രമം 4,2,1 എന്ന ക്രമത്തിൽ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് നഗരകാര്യം, ഗ്രാമവികസനം, വകുപ്പുകൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. <u>ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ നിയമനം</u>

നിലവിൽ ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറി ഹയർ ഗ്രേഡും അതിനു മുകളിലുള്ളതും മറ്റ് വികസന വകുപ്പുകളിലെ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് ഡപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിലാണ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരെ നിയമിക്കുന്നത്. മന്ത്രിസഭാ യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച 17.07.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളും ഏകീകൃത വകുപ്പിനകത്തെ ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികയായി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണെന്നും നിയമന രീതിയ്ക്ക് പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിൽ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (107800-160000) (revised) തസ്തികയോടൊപ്പം equate ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4. പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത്

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമ പ്രകാരവും1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമ പ്രകാരവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനം ഏറെ നിർണായകവും അത്യന്താപേക്ഷിതവുമാണ്. നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയ്ക്ക് തുല്യമായിട്ടുള്ള പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാരാണ്.

വകുപ്പിലെ ആഭ്യന്തര വിജിലൻസ് നിയന്ത്രണ സംവിധാനവും ഫീൽഡ്തല പരിശോധനകളും റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ശേഖരണവും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനവും നടത്തിവരുന്നതും പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാരാണ്. പ്രളയ-കോവിഡ് കാലത്ത് ഏറെ പ്രശംസിക്കപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിലും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അതേപടി പ്രവർത്തികമാക്കിക്കൊണ്ട് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിജയിപ്പിക്കുന്നതിലും പ്രധാന കണ്ണിയായി പ്രവർത്തിച്ചത് ഈ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ടീം ആണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതും ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം നടത്തുന്നതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ അതേ തസ്തികയിലുള്ളവരാണെന്നത് ഭരണപരമായ ഏറെ പ്രതിസന്ധികൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് കൂടാതെ ഇവരടക്കം ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 1041 തസ്തികകൾക്ക് ആകെ 38 പ്രൊമോഷൻ പോസ്റ്റുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത് ഇത് നേരിട്ട് നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടും 20 വർഷത്തിലധികമായി സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച് അതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ വിരമിക്കേണ്ട സാഹചര്യവും ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് സർവീസിനെ അനാകർഷകമാക്കുന്നതിനൊപ്പം അക്കൗണ്ടബിലിറ്റി പ്രശ്നങ്ങളും സൃഷ്ടിക്കുന്നുണ്ട്.

ഏകീകൃത വകുപ്പ് രൂപപ്പെട്ടു വരുന്നതോടെ ഈ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർ തങ്ങളുടെ ചുമതലപരിധിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളോടൊപ്പം മറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപണങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് ചുമതലകളും ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതായി വരുന്നതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 66 പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ (56500-118100) (revised) പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (59300-120900) (revised) തസ്തികയിലേക്ക് ഉയർത്തിയും അതുവഴി ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (63700-123700) (revised) തസ്തികയ്ക്ക് equate ചെയ്യും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതുമാണ്. അപ്രകാരം equate ചെയ്യുന്നതിനായി ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ Assistant Director (63700 - 123700) തസ്തികയിലേക്ക് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 66 അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (59300 - 120900) തസ്തികകൾ കൂടി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടതായി വരുന്നതാണ്. 1041 പേരിൽ ഏറ്റവും സീനിയറായിട്ടുള്ള 66 പേരെയാണ് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഈ തസ്തികയിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ ഇപ്രകാരം 66 പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ സർക്കാരിന് ഒരു സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയും ഉണ്ടാകുന്നില്ല. സാമ്പത്തിക വിശകലനം ലോക്കൽ റെഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

<u>പരാതി/വ്യവഹാര പരിഹാരം</u>

വകുപ്പ് സംയോജനം യാഥാർഥ്യമാകുന്നതോടുകൂടി നിരവധി പരാതി/വ്യവഹാരങ്ങൾ ആരംഭിക്കുവാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ റൂളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരാവുന്ന പരാതികൾ സംയോജിത വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവഹാരങ്ങൾ എന്നിവ അടിയന്തരമായി പരിഹരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ റൂളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സ.ഉ.(സാധാ) നം.14/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി, 04.01.2021 പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ ഒരു പരാതി പരിഹാര സെൽ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ റൂളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും പൊതുസർവീസ് നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഉണ്ടായ മാറ്റങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ആയത് മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന വ്യവഹാരങ്ങൾക്ക് സർക്കാരിന് നിയമോപദേശം നൽകുന്നതിനുമുള്ള ചുമതലകൾകൂടി നൽകി ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനം ഒരു വർഷകാലയളവിലേക്കു കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ തുടരാവുന്നതാണ്. മേൽ വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറിയും നിയമ ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഓരോ പ്രതിനിധികൾ അംഗങ്ങളായും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഒരു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, രണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ്, ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഒരു ഓഫീസ് അറ്റെൻഡൻറ് എന്നിവരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സെൽ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ വിഷയങ്ങളിൽ അനുകൂല അഭിപ്രായത്തിനായി ഫയൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

07/02/2022 04:37 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

<u>Note # 62</u>

07/02/2022 04:40 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 63

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ /പുനർനാമകരണം,അധിക തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മേൽ ശുപാർശകളിൻ മേൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായാവുന്നതാണ്.

07/02/2022 04:52 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 64

07/02/2022 05:07 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

Note # 65

14/02/2022 08:59 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 66

14/02/2022 01:01 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-LSGD

Note # 67

14/02/2022 01:05 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 68

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

14/02/2022 01:09 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 69

14/02/2022 02:22 PM **CRU.FIN**
OS(RMU,FIN)

Note # 70

ഡെവ-1/3/2021-ധന (ഇ 1660502) ധനകാര്യ (ഡെവ-വിംഗ്) വകുപ്പ്

ഇ.ആർ.എ2/382/2018-ത.സ്വ.ഭ.വ-Part (21) [ഇ 1644792]

തീയതി : 04-05-2022

സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും വർധിക്കാത്ത തരത്തിലുള്ള പുനഃസംഘടന നിർദേശം സമർപ്പിക്കുവാൻ ഭരണവകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിയ്ക്കുന്നു.

ഇതിന് ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരമുണ്ട്.

MADHUSOODANAN NAIR T.S

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ധനകാര്യ (വ്യയം) സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് വേണ്ടി

04/05/2022 03:18 PM **AMALA VANI J S**
SO(DEV,FIN)

Note # 71

പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ , പുനർനാമകരണം,ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ അനിവാര്യമായ അധിക തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികയുടെ നിയമനം, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത്, പരാതി/വ്യവഹാര പരിഹാരം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് (വിശദമായ കുറിപ്പുകൾ Note # 61 ൽ കാണാവുന്നതാണ്) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുകയുണ്ടായി. ടി വകുപ്പ് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം അഭിപ്രായം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിക്കാത്ത തരത്തിലുള്ള പുനസംഘടന നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഇതിന് ബഹു.ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരമുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ മന്ത്രിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഈ ഫയലിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട തുടർ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിനുമായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

05/05/2022 11:26 AM | **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 72

05/05/2022 03:40 PM | **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 73

പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തിനായി തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ, **പുനർനാമകരണം, ഏകീകൃത വകുപ്പിൽ അനിവാര്യമായ അധിക തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞിരുന്നു.** സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിക്കാത്ത തരത്തിലുള്ള പുനസംഘടന നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുവാനാണ് ടി വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് . നിലവിലുള്ള വകുപ്പുകളിൽ ഒരേ യോഗ്യത നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സമാന ഉത്തരവാദിത്വം നിർവഹിക്കുന്ന തസ്തികകൾ വ്യത്യസ്ത ശമ്പള സ്കെയിലിലാണ് ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഈ തസ്തികകളെ ഒരേ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏകോപിപ്പിച്ചാൽ മാത്രമേ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം സാധ്യമാകുകയുള്ളൂ. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ഒഴികെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളെല്ലാം പൂർത്തിയായതാണ്. ധനവകുപ്പ് അഭിപ്രായപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം സാധിക്കുന്നതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ നയപരമായ ഒരു തീരുമാനം ആവശ്യമായതിനാൽ തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശത്തിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

05/05/2022 05:23 PM | **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 74

11/05/2022 12:43 PM | **R S KANNAN**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

SPL SECY-LSGD

Note # 75
Pl submit with circulation note to Hon'CM

11/05/2022 01:21 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 76

<u>ചംക്രമണക്കുറിപ്പ്</u>

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലെ 5 വ്യത്യസ്ത വകുപ്പുകളുടെ ഏകീകരണം എന്നത് ഒന്നാം പിണറായി വിജയൻ സർക്കാരിന്റെ പ്രഖ്യാപനമാണ്. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനമനുസരിച്ച് 2020 ജൂലൈ 17 ന് സർക്കാർ വിശദമായ ഉത്തരവ് സ.ഉ.(കൈ) നം. 106/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൻപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന നടപടികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.

1. ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ഘാടനം ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി നിർവ്വഹിച്ചു. 2022 ഫെബ്രുവരി 19 മുതൽ നിലവിൽ വന്നു.

2. തിരുവനന്തപുരം നന്ദൻകോട് സ്വരാജ് ഭവനിൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടേറ്റ് നിലവിൽ വന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ നിയമിച്ചു. മറ്റിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ സ്വരാജ് ഭവനിലേക്ക് മാറ്റി 5 വകുപ്പുകളും ഒറ്റക്കുടക്കീഴിലാക്കി.

3. ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാമേധാവിയായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ നിയോഗിക്കുകയും ഓരോ ജില്ലയിലെയും ബന്ധപ്പെട്ട സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ/യെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ താൽക്കാലിക ചുമതല നൽകി നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു.

4. വകുപ്പ് ഏകീകരണം യാഥാർത്ഥ്യമായതോടെ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, നഗരപാലികാ നിയമം, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ആക്ട് എന്നിവയുമായുള്ള വൈരുദ്ധ്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും നിയമപ്രാബല്യത്തിനും വേണ്ടി ഓർഡിനൻസ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

5. ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ തയ്യാറാക്കി സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിന്മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുകയും അതിൻപ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തുകയുമുണ്ടായി. തുടർന്ന് കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിന്മേൽ നിയമവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായവും പി.എസ്.സി.-യുടെ ഉപദേശവും ലഭ്യമാക്കുകയുണ്ടായി. നിയമസഭാ സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയും യോഗം ചേർന്ന് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഐകകണ്ഠ്യേന അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 19/7/2010 ലെ 11884/R1/07/P&ARD (Simplified procedure for framing and issuing Special Rules) പ്രകാരമുള്ള ഔദ്യോഗിക നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിലയിൽ ഏകീകൃത വകുപ്പ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിരിക്കുകയാണ്. അത് പൂർണമായി ഫലപ്രദമാകണമെങ്കിൽ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് നിലവിൽ വരേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ധനകാര്യവകുപ്പ് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അഭിപ്രായത്തോടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നാമമാത്രമായ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കലിനും തസ്തിക അപ്ഗ്രഡേഷനുമുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ മടക്കിയിരിക്കുകയാണ്.

"സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിക്കാത്ത തരത്തിലുള്ള പുനഃസംഘടനാ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുവാൻ ഭരണ വകുപ്പിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ഇതിന് ബഹു. ധനകാര്യവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരമുണ്ട്."

പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 7 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, 1 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ (ആകെ 8 തസ്തികകൾ മാത്രമാണ് പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിൽ 10 തസ്തികകളും സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിൽ 3 തസ്തികകളും (ആകെ 13 തസ്തികകൾ) അപ്ഗ്രഡേഷൻ നടത്തുന്നതിനും പ്രൊപ്പോസൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ വരുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇനിപ്പറയുന്നു.

1. സംസ്ഥാനതല ഡയറക്ടേറ്റിൽ ഒരു അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് 14,48,352/- രൂപ (പതിനാല് ലക്ഷത്തി നാല്പത്തിയെട്ടായിരത്തി മുന്നൂറ്റി അമ്പത്തിരണ്ട് രൂപ മാത്രം) വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. നഗരകാര്യ വിഭാഗത്തിലാണ് ഈ തസ്തിക നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.
2. മന്ത്രിസഭാ തീരുമാനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സഉ.(കൈ) നമ്പർ 106/2020/തസ്വഭവ തീയതി 17.07.2020 ൽ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ തല മേധാവി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആയിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏകീകൃത സർവീസ് വരുന്നതോടു കൂടി എല്ലാ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുമായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തലത്തിൽ ഡയറക്ടേറ്റിലേക്കും ജില്ലാ ഓഫീസിലേക്കുമായി ആകെ 10 തസ്തികകളാണ് പൊതുസർവീസിനായി ലഭിക്കുക ഇതിൽ കുറഞ്ഞത് 3 തസ്തികകൾ ഡയറക്ടേറ്റിൽ നൽകേണ്ടതുണ്ട് പൊതു സർവീസ് വിഭാവനം ചെയ്തതു പ്രകാരം ജില്ലാതലത്തിൽ വകുപ്പിന്റെ മേധാവിയായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തിക ആവശ്യമാണ്. ഇതിനായി നിലവിൽ ഏഴ് തസ്തികകൾ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

മാത്രമേ നിലവിലെ വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നുള്ളൂ. ആയതിനാൽ 7 തസ്തികകൾ കൂടി നിർബന്ധമായും സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുണ്ട് ആയതിന് 96,89,064/- രൂപ (തൊണ്ണൂറ്റിആറ് ലക്ഷത്തി എൺപത്തിഒൻപതിനായിരത്തി അറുപത്തിനാല് രൂപ മാത്രം) വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. (ഏകീകൃത വകുപ്പ് യാഥാർത്ഥ്യമായതിന്റെ ഭാഗമായി2022 ഫിബ്രവരി 19 മുതൽ ജില്ലാതലത്തിൽ ലഭ്യമായ സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ താൽക്കാലിക ചുമതല നൽകി നിയമിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.)

3. ഏകീകൃത സർവീസ് രൂപപ്പെടുന്നതോടുകൂടി പുതിയ സർവീസിലെ തസ്തികകൾക്കിടയിലെ ചാനലിൽ ബോട്ടിൽ നെക്ക് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ഇന്റർട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സാധ്യമാക്കുന്നതിനും അതുവഴി ഏകീകൃത വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തിന്റെ ഗുണഫലങ്ങൾ സംവിധാനത്തിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ് സർവീസിൽ 10 തസ്തികകൾക്കാണ് അപ്ഗ്രഡേഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുന്നവ താഴെ പട്ടികപ്പെടുത്തുന്നു.

എ) കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി തസ്തിക - ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിന് - 49, 400/- രൂപ(നാല്പത്തി ഒൻപതിനായിരത്തി നാന്നൂറ് രൂപ മാത്രം) പ്രതിമാസ ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു.

ബി) കോർപ്പറേഷൻ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി തസ്തിക - ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിന് 68,500/- രൂപ (അറുപത്തിയെട്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറു രൂപ മാത്രം) പ്രതിമാസബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു.

സി) മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 1 തസ്തിക ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ആയി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിന് 2,33,000/- രൂപ (രണ്ടു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി മൂവായിരം രൂപ മാത്രം) പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു.

ഡി) മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തിക സീനിയർ സെക്രട്ടറി ആയി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിന് 10,400/- രൂപ(പതിനായിരത്തി നാന്നൂറു രൂപ മാത്രം) പ്രതിമാസ സാമ്പത്തികബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു.

ഇ) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തിക ഡെപ്യൂട്ടി ഡെവലെപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് തുല്യമായ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിന് 84,200 രൂപ/- (എൺപത്തി നാലായിരത്തി ഇരുന്നൂറു രൂപ മാത്രം) പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നു.

എഫ്) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ എന്നീ തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി യാതൊരു സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിലെ തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രഡേഷന്റെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാകുന്ന ആകെ പ്രതിമാസ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത 4,76,685/- രൂപയാണ്. ആകെ വാർഷിക

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

സാമ്പത്തിക ബാധ്യത 57,20,220 /-രൂപയുമാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ എ മുതൽ ഡി വരെയുളള സാമ്പത്തിക ബാധ്യത അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമാണ് വഹിക്കുന്നത്.

4. സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസിൽ മൂന്ന് തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെട്ടമ്പോൾ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ 8 തസ്തികകൾ മാത്രം സൃഷ്ടിക്കാനും 13 തസ്തികകൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളോടെയാണ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന് നിയമസഭാ സബ്ജക്റ്റ് കമ്മിറ്റിയും നിയമവകുപ്പും പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷനും അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഇക്കാര്യമാണ് ഇപ്പോൾ ധനവകുപ്പ് ഒഴിവാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഏകീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 38000 ജീവനക്കാർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ വരുന്നുണ്ട്. അതിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിരലിലെണ്ണാവുന്ന തസ്തികകൾ മാത്രമാണ് പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. അത്രമാത്രം അനിവാര്യമായതിനാലാണ് ഇത് ഒഴിവാക്കാൻ സാധിക്കാത്തത്. ഇത്രയും വിപുലമായ വകുപ്പ് ഏകീകരണം യാഥാർത്ഥ്യമായെങ്കിലും സർക്കാരിന് വൻ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകളൊന്നും ഇതു മൂലം വരുത്തിയിട്ടില്ല. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സാമ്പത്തികസ്ഥിതി കൂടി പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട്, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാധ്യത മാത്രം വരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കൂടാതെ നേരത്തെ പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിട്ടുള്ളതും നിലവിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റിന്റെ തലവനായിട്ടുമുള്ള DRDA പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർമാരുടെ തസ്തിക വകുപ്പ് ഏകീകരണത്തോട് കൂടി ഇല്ലാതാകുന്നതാണ്. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡെവലെപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ തസ്തികയിലുള്ളവരാണ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടറായി നിയമിക്കപ്പെട്ടുവന്നിരുന്നത്. DRDA നിർത്തലാക്കിയെങ്കിലും പ്രസ്തുത തസ്തികകൾ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ പുനർവിന്യസിച്ചിരുന്നു. ഏകീകൃത വകുപ്പ് വരുന്നതോടെ ഏകീകൃത സർവീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയ്ക്കു തുല്യമായ 95600-153200 ശമ്പളസ്കെയിലിലുമുള്ള പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ തസ്തിക നിലവിലുള്ളവർ റിവേർട്ട് ചെയ്യപ്പെടാതെ, ഇല്ലാതാവുകയാണ്. ഇത്രയും സാമ്പത്തിക നേട്ടം സംസ്ഥാന ഖജനാവിന് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. (7+1) എട്ട് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലൂടെ നേട്ടത്തിനേക്കാൾ കുറവ് ബാധ്യത മാത്രമേ സർക്കാരിനുണ്ടാവുകയുള്ളൂ. മാത്രമല്ല സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തസ്തികകൾ ഏകീകൃത വകുപ്പിലേക്ക് വരുന്ന വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇതു കൂടാതെ, വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ 27900 — 63700 സ്കെയിലിലുള്ള വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 2 തസ്തിക, നിലവിലുള്ള VEO Gr II റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം Vanishing Category ആക്കി കൊണ്ട് ഇതിൽ ഒഴിവു വരുന്ന തസ്തികകൾ ക്ലർക്ക് (26500 — 60700 രൂപ) തസ്തികകളാക്കി മാറ്റുന്നതാണ്. (നിലവിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സംരക്ഷണം നല്കുന്നതാണ്). ഇതുവഴി ഏറെ സാമ്പത്തിക നേട്ടം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

പുതിയ നഗരസഭകൾ രൂപീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിന്റെ

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

ഭരണസംവിധാനത്തിനായി സെക്രട്ടറി മുതൽ ശുചീകരണ തൊഴിലാളി വരെയായി അറുപതിലധികം തസ്തികകൾ അതത് സമയം സൃഷ്ടിക്കേണ്ടി വരാറുണ്ട്. ഏകീകൃത സർവീസ് വരുന്നതോടെ ഇപ്രകാരം പുതിയ നഗരസഭകൾ രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടി വരുന്നില്ല. ഈ ഇനത്തിലും സർക്കാരിന് ഏറെ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഒഴിവാകുന്നുണ്ട്. അതിവേഗം നഗരവത്ക്കരിക്കപ്പെടുന്ന കേരളത്തിൽ കൂടുതൽ പുതിയ നഗരസഭകൾ കാലക്രമത്തിൽ ഉണ്ടാകും എന്നതിനാൽ ഏകീകരണത്തിലൂടെ വലിയ സാമ്പത്തിക ലാഭം ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. പൊതുസർവീസ് ഏകീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരെ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാരായി ഉയർത്തുന്നില്ല പകരം മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 ന് മാത്രം സീനിയർ സെക്രട്ടറി തലത്തിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി സാധ്യമാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നീ തസ്തികകൾ നിലവിൽ ഒരേ ശമ്പള സ്കെയിലിലാണ്. ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രേഡ് 3 തസ്തികകൾ ഇന്റർ ട്രാൻസ്ഫറബിലിറ്റി നടത്തുന്നതുകൊണ്ട് യാതൊരു വിധ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുംസർക്കാരിൽ ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും അപ്ഗ്രഡേഷനും ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നത് ഒഴികെ ബാക്കി എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൂർത്തിയായിരിക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പൂർണമായ അർത്ഥത്തിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിക്ക ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തെ മറികടന്ന്, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കലും അപ്ഗ്രഡേഷനും പ്രൊപ്പസൽ അംഗീകാരത്തിനായി മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാമോ?

അല്ലെങ്കിൽ

ഇപ്പോൾ ഫയൽ മടക്കിക്കൊണ്ട് നൽകിയ അഭിപ്രായം പുനഃപരിശോധിച്ച് തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ ,അപ്ഗ്രഡേഷൻ എന്നിവയിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാമോ?

11/05/2022 11:26 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 77

12/05/2022 10:30 AM **BALUMAHENDRA B**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

US-ERA-LSGD

Note # 78

പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണത്തിനായി നിലവിലുള്ള വിവിധ തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ , പുനർനാമകരണം, അനിവാര്യമായ അധിക തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവ വേണ്ടി വരുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ ആവശ്യകത മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിക്കാത്ത തരത്തിലുള്ള പുനഃസംഘടന നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുവാനാണ് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളിൻമേൽ ഉത്തരവിനായി ഫയൽ ബഹു:ത.സ്വ.ഭ.വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ബഹു:മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

A.ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായത്തെ മറികടന്ന്, തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കലും അപ്ഗ്രഡേഷനും പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകാരത്തിനായി മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാമോ?

അല്ലെങ്കിൽ

B.ഇപ്പോൾ ഫയൽ മടക്കിക്കൊണ്ട് നൽകിയ അഭിപ്രായം പുനഃപരിശോധിച്ച് തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ ,അപ്ഗ്രഡേഷൻ എന്നിവയിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാമോ?

12/05/2022 01:44 PM

PREETHA K S
JS-ERA-LSGD

Note # 79

16/05/2022 08:50 AM

R S KANNAN
SPL SECY-LSGD

Note # 80

The details of vanishing categories had not been indicated in the proposal sent to FD. Those details have been separately assessed. It may be seen that on that basis, there will not be a net additional burden on the exchequer from this proposal.

Whether these details may be included and submitted to the CS/FD for consideration?

Or whether we may move for the matter to be placed in Cabinet?

For orders.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

18/05/2022 08:16 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 81
കുറിപ്പ് 76 കണ്ടാലും. തസ്തികകൾ പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്റെയും നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ ഇല്ലാതാകുന്നതിന്റെയും സാമ്പത്തിക നേട്ട-കോട്ടങ്ങളുടെ സംഗ്രഹം ഉൾപ്പെടുത്തിയതുകൂടി കണ്ടാലും. ഇക്കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ ഉത്തരവിനായി ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു.

CMO _ integration statement.docx

23/05/2022 04:26 PM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

Note # 82
മന്ത്രിസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുക.

06/06/2022 04:28 PM **PINARAYI VIJAYAN**
CM,GOK

Note # 83
ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവ് കാണുക. മന്ത്രിസഭായോഗത്തിനുള്ള കുറിപ്പിൽ നോട്ട് 76 ലെ വിശദവിവരങ്ങളും നോട്ട് 81 ലുള്ള തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന്റെ നേട്ട - ബാധ്യതകളുടെ വിവരണവും ഉൾപ്പെടുത്തുക.

07/06/2022 11:52 AM **M V GOVINDAN MASTER**
MIN (LSGD)

Note # 84

07/06/2022 03:46 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 85

07/06/2022 06:00 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 86

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

08/06/2022 10:16 AM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 87

24/06/2022 12:49 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 88

382 Note file.pdf
Facing Sheet_Mal.pdf
cabinet note malayalam 18.6.2022.pdf
cabinet decision.pdf

24/06/2022 01:50 PM **LEKHA D**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 89

കരട് സർക്കാർ ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

24/06/2022 06:59 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 90

മന്ത്രിസഭാ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ,വിവിധ തസ്തികകളുടെ അപ്ഗ്രേഡേഷൻ ,ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഏകീകൃത വകുപ്പിലെ ജോ:ഡയറക്ടർക്ക് തുല്യമാക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള കരട് ഉത്തരവ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.(ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം കരട് ചട്ടങ്ങൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്)

24/06/2022 07:20 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 91

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

25/06/2022 09:48 AM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**
ACS (LSGD)

Note # 92

25/06/2022 10:45 AM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 93

25/06/2022 11:19 AM **BALUMAHENDRA B**
US-ERA-LSGD

Note # 94

25/06/2022 11:35 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 95

പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് (പുറം#48 ന.ഫ) -ൽ കണ്ടാലും.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലുണ്ടായിരുന്ന 66 പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉയർത്തിക്കൊണ്ട് 25.06.2022-ലെ സ.ഉ(കൈ)134/2022-LSGD പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ ടി ഉത്തരവിൽ നിലവിലെ തസ്തിക, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ എന്നതിനു പകരം ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് തസ്തിക ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് ഉത്തരവായിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഭാവിയിലുണ്ടായേയ്ക്കാവുന്ന നിയമ പ്രശ്നങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലുണ്ടായിരുന്ന പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകണമെന്നും, ടി 66 തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരിൽ നിന്നും വകുപ്പ് തല പ്രമോഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം ചേർന്ന് സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഏകീകരിച്ച വകുപ്പുകൾക്ക് തസ്തികകൾ വിഭജിക്കുന്നതായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രൊപ്പോസലും (ന.ഫ-49) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്, പ്രകാരം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമവികസനം, നഗരകാര്യം എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിന്റെ ഭാഗമായാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ നിയമനം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ നിയമനം ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ നിന്നുമാണ് നടത്തുന്നത്. അതിനാൽ ഏകീകൃത വകുപ്പിന്റെ തസ്തികയായി മാറിയ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകൾ ത്രിതല പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിന്റെ ഭാഗമായ പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുമാത്രമാണ് നികത്തേണ്ടത്.

ഇപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത്/ഗ്രാമവികസന/നഗരകാര്യ വകുപ്പുകളിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ സമാന തസ്തികകൾ നിന്ന് പുതുതായി സൃഷ്ടിച്ച ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് യഥാക്രമം 5:1::1 എന്ന അനുപാതത്തിലും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് പഞ്ചായത്ത് /ഗ്രാമവികസന വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് 12:2 അനുപാതത്തിലും പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവാകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ടി അനുപാതത്തിന് ഉപോത്ബലകമായ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്(ന.ഫ-പുറം-50-53).

മേൽ ഖണ്ഡികകളിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലുണ്ടായിരുന്ന പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉയർത്തിക്കൊണ്ട് 25.06.2022-ലെ സ.ഉ(കൈ)134/2022-LSGD പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നെങ്കിലും, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ തസ്തികകൾ ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നതിൽ വ്യക്തത വരുത്തി ഉത്തരവിറക്കാവുന്നതാണ്.

മേലുത്തരവിനായി ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

28/06/2022 05:01 PM **LEKHA D**
ASST-ERA2-LSGD

Note # 96
മന്ത്രിസഭാ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്. കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

30/06/2022 03:02 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 97
Pl upload corrected copy of spl rules

01/07/2022 11:09 AM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 98
മന്ത്രിസഭാ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിന്റെയും കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകാവുന്നതാണ്. പുതുക്കിയ കരട് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

01/07/2022 12:14 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 99
ACS may kindly approve the draft special rules (state & subordinate) attached as DFA /2569284 and DFA/ 2569298 .

01/07/2022 12:58 PM **PREETHA K S**
JS-ERA-LSGD

Note # 100

07/07/2022 06:20 PM **SARADA MURALEEDHARAN I A S**

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

ACS (LSGD)

Note # 101

07/07/2022 06:25 PM

PREETHA K S
JS-ERA-LSGD

Note # 102

08/07/2022 10:17 AM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:36 PM

Note # 1

Sub : OA(EKM) No 163/2021 filed by Kerala NGO Association, represented by its State President Chavara Jayakumar & others -reg.

കേരള NGO അസോസിയേഷൻ ബഹു കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണൽ , EKM-ൽ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള OA No 163/2021-യുടെ 25.01.2021-ലെ അന്തിമ ഉത്തരവ് നടപ്പ് ഫയൽ പുറം 1-6-ൽ കണ്ടാലും. 25.01.2021-ലെ ഉത്തരവിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ് OA തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

"The Original Application is disposed of directing the second respondent to consider and pass appropriate orders on Annexure A5 objection preferred by the first applicant association in accordance with law and after affording an opportunity of hearing to the first applicant association as well as other service organizations who have preferred their objections, before the finalization of Annexures A2 And A3 draft Special Rules."

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിൻ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ അംഗീകൃത സർവീസ് സംഘടനകളിൽ നിന്നും (44 സംഘടനകൾ) അഭിപ്രായം ലഭ്യമായിരുന്നു. സർവീസ് സംഘടനകളുടെ പട്ടിക ലോക്കൽ റഫറൻസിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ OA No 163/2021-യുടെ 25.01.2021-ലെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം കേരള NGO അസോസിയേഷൻ ഉൾപ്പെടെ ഈ 44 സർവീസ് സംഘടനകൾക്കും, കോവിഡ് 19 രൂക്ഷമായി വ്യാപിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ virtual hearing നൽകാവുന്നതാണ്.

06/02/2021 11:18 AM | **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 2

06/02/2021 11:33 AM | **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 3

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

06/02/2021 11:37 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 4

06/02/2021 12:06 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 5

മുകളിലെ കുറിപ്പുകൾ ദയവായി കണ്ടാലും. സംഘടനകൾ നൽകിയ അഭിപ്രായങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നവ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് കരട് റൂളുകൾ തയ്യാറിക്കിയിട്ടുള്ളത്. 15.02.2021 ന് Secretaries Committee യുടെ യോഗം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ അതിനു മുമ്പ് സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികളുടെ ഒരു യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്.

ഉത്തരവിനായി ഫയൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്കു സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

08/02/2021 12:56 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 6

09/02/2021 12:06 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
ACS (LSGD)

Note # 7

ശരി.

10/02/2021 05:09 PM **A.C. MOIDEEN**
MIN (LSGD)

Note # 8

Discussed with ACS. She has agreed to convene the meeting with representatives of the service organisations on 15.02.2021 online. DG KILA to arrange the online link for the meeting.

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

11/02/2021 11:17 AM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 9

11/02/2021 12:34 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 10

11/02/2021 02:35 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 11

11/02/2021 04:07 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 12

കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

12/02/2021 11:54 AM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 13

12/02/2021 12:29 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 14

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

12/02/2021 12:32 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 15

12/02/2021 02:18 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 16

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് സംബന്ധിച്ച് 2021 ഫെബ്രുവരി 15-ാം തീയതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി നടത്തിയ ചർച്ചയുടെ കരട് നടപടിക്കുറിപ്പ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

23/02/2021 03:26 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 17

23/02/2021 04:16 PM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 18

24/02/2021 10:36 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 19

1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് സംബന്ധിച്ച് 2021

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

ഫെബ്രുവരി 15-ാം തീയതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി നടത്തിയ മീറ്റിംഗിന്റെ കരട് നടപടിക്കുറിപ്പ് അഗീകാരത്തിനായി ACS-ന് സമർപ്പിക്കുന്നു.

2)കൂടാതെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് സെക്രട്ടറിമാരുടെ കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായും ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

24/02/2021 04:00 PM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 20

24/02/2021 07:25 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 21

I had already indicated - Monday 1st of March, 11 am.

25/02/2021 04:10 PM **SARADA MURALEEDHARAN IAS**
ACS (LSGD)

Note # 22

26/02/2021 02:17 PM **R S KANNAN**
SPL SECY-ERA-LSGD

Note # 23

28/02/2021 11:03 AM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 24

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് സംബന്ധിച്ച് 2021 ഫെബ്രുവരി 15-ാം തീയതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി നടത്തിയ മീറ്റിംഗിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ് ഉത്തരവിന് വിധേയയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

12/03/2021 02:05 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 25

15/03/2021 11:32 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 26

May be kept pending till MCC is lifted

15/03/2021 11:43 AM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Note # 27

15/03/2021 11:45 AM **PREETHA.K.S**
JS-ERA-LSGD

Note # 28

15/03/2021 12:15 PM **NAVIN KRISHNAN.G.I**
US-ERA-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

Note # 29

15/03/2021 01:02 PM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Note # 30

മുൻ കുറിപ്പുകൾ കണ്ടാലും. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പെരുമാറ്റ ചട്ടം മാറ്റിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് സംബന്ധിച്ച് 2021 ഫെബ്രുവരി 15-ാം തീയതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി നടത്തിയ മീറ്റിംഗിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്. ഉത്തരവിന് വിധേയയമായി കരട് കത്ത് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

18/05/2021 05:00 PM

SUNITHA R
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 31

19/05/2021 11:01 AM

SUJA M
SO-ERA-LSGD

Note # 32

21/05/2021 10:05 AM

NAVIN KRISHNAN.G.I
US-ERA-LSGD

Note # 33

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

21/05/2021 11:01 AM **SUJA M**
SO-ERA-LSGD

Note # 34

15/02/2022 04:26 PM **SUNITHA R**
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 35

15/02/2022 04:29 PM **MAHESWARI. A**
ASO-ERA1-LSGD

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:50 PM

Note # 1

വിഷയം : പൊതുസർവീസ് രൂപീകരണം - ഭേദഗതി വരുത്തിയ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളുടെ പകർപ്പ് നിയമ വകുപ്പിന് നൽകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിന്മേലുള്ള നിയമ വകുപ്പിൻറെ അഭിപ്രായത്തിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. (p 1-5 c.f.) ടി അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളതും പരിശോധനയ്ക്കായി വീണ്ടും നിയമ വകുപ്പിന് നല്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.(ഇ.ആർ.എ.2/382/2018-part 35/എൽ എസ് ജി ഡി) തുടർന്ന് ഇ.ആർ.എ2/382/2018/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. നമ്പർ ഫയലിലെ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ note # 166-ലെ നിർദ്ദേശം പ്രകാരം കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു.(local ref. 1&2)

ഇപ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തി അന്തിമമാക്കിയ കരട് ഇ.ആർ.എ2/382/2018-part35/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഫയലിൻറെ തുടർച്ചയായി നിയമ വകുപ്പിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

06/03/2022 05:07 PM

SUNITHA R
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 2

07/03/2022 11:04 AM

PREETHA K S
JS-ERA-LSGD

Note # 3

07/03/2022 11:09 AM

SUNITHA R
SG-ASST-ERA2-LSGD

Note # 4

07/03/2022 11:40 AM

BEENA S
CRU.LAW

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:39 PM

Note # 5

No: 4551/LegC1/2022/Law Law (Law Legislation-C) Department

No: ERA2/382/2018/LSGD (Part-40) Dated 14.03.2022

e-4551.PDF
4551 (2) .pdf

14/03/2022 07:14 PM

RAJANI.C
SO(LEG-C) LAW

Generated from eOffice by LEKHA D, ASST-ERA2- LSGD, ASST-ERA2-LSGD, LSGD on 20/08/2022 02:39 PM