

**15 -ാം കേരള നിയമസഭ**

**5 -ാം സമ്മേളനം**

**നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 2424**

**07-07-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

**കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസ് കോർപ്പറേഷൻ പർച്ചേസുകൾക്ക് ഇളവ്**

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
<p><b>ശ്രീ ടി.സിദ്ദിഖ്,</b>  <b>ശ്രീ എ . പി . അനീൽ കുമാർ ,</b>  <b>ശ്രീമതി കെ.കെ.രമ,</b>  <b>ശ്രീ എം വിൻസെൻറ്</b></p>		<p><b>ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ</b>  <b>(ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)</b></p>	
(എ)	<p>കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷന്റെ പർച്ചേസുകൾക്ക് സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ വ്യവസ്ഥകൾ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>	(എ)	<p>കേരള സർക്കാരിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നതും, സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ അനുബന്ധം 1-ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു സ്ഥാപനമെന്ന നിലയിൽ കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷന്റെ പർച്ചേസുകൾ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമാണ്.</p>
(ബി)	<p>കോവിഡിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷൻ പർച്ചേസുകൾക്ക് സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഇളവ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ എന്നാണ് പ്രസ്തുത ഇളവ് നൽകിയതെന്നും എന്നുവരെയെന്ന് ഇളവ് നൽകിയതെന്നും വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>	(ബി)	<p>കോവിഡ് വ്യാപന കാലത്തെ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളെ നേരിടുന്നതിനായി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ, ജില്ലാ കളക്ടർമാർ, വകുപ്പ് തലവൻമാർ എന്നിവർക്ക് കോവിഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പർച്ചേസുകളിൽ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് റൂളുകളിൽ ഇളവുകൾ നൽകി 04/04/2020-ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 09/2020/എസ്.പി.ഡി പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും, ആയത് വിവിധ തുടർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 03/12/2020 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ആയത് കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിനും ബാധകമാണ്.</p>
(സി)	<p>സർക്കാർ കമ്പനികൾ നടത്തുന്ന എത്ര കോടി രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള പർച്ചേസുകൾക്കാണ് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരം വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?</p>	(സി)	<p>സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവലിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ നടത്തുന്ന 6 കോടി രൂപ മുതൽ 10 കോടി രൂപ വരെയുള്ള പർച്ചേസുകൾക്ക് വകുപ്പുതല പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമുണ്ട്. എന്നാൽ സർക്കാർ കമ്പനികൾക്ക് ഭരണാനുമതി ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിലവിലെ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാനുവൽ ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് പർച്ചേസ് ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി</p>

പ്രത്യേകമായി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരം  
തേടേണ്ടതില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



## GOVERNMENT OF KERALA

### Abstract

Store Purchase Department-COVID-2019 -Emergency situation in the State-Administrative and Financial arrangements-Relaxation in Purchase Rules-Orders issued.

### STORE PURCHASE(B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.09/2020/SPD

Dated, Thiruvananthapuram, 04/4/2020

### ORDER

Several critical supply constraints have emerged in Kerala for items required to address the COVID-2019 pandemic. These include essential medical equipments such as ventilators, testing kits, medicines etc. and critical food supplies required to provide the essential items kits planned to be distributed to the priority population in April, 2020. It may be impossible to meet the sudden critical requirement by following the usual procurement procedure adopted against budgeted provisions. Therefore, the following emergency measures are ordered, empowering Secretaries to Government as well as District Collectors and HODs to incur emergency COVID relate procurement and also relax provisions of the Store Purchase Rules necessitating tender and quotation procedures with respect to these items.

1. All Secretaries to Government shall exercise financial powers upto Rs. 10 Crores at a time to procure any essential item as decided in the Crisis Management Group / Hon'ble Chief Minister's Review meeting / SDMA, without further circulation of papers and in relaxation of Store Purchase Rules after certifying that the rates accepted for procurement are fair and reasonable upon a practicable market enquiry. They may also negotiate with the lowest vendors and for critical items, make up to 90% advance payment after collecting receipts of payment/ agreements applicable. Full records of procurement should be retained.
2. All District Collectors / Heads of Departments / Managing Directors of PSU shall exercise financial powers upto Rs. 5 Crores at a time to procure any essential item as decided in the CMG / CMs review meeting / SDMA, without further circulation of papers and in relaxation of Store Purchase Rules after certifying that the rates accepted for procurement are fair and reasonable upon a practicable market enquiry. They may also negotiate with the lowest vendors, and for critical items, make-up to 90% advance payment after collecting receipts of payment/ agreements applicable. Full records of procurement should be retained.

3. For procurement above Rs. 10 Crores and upto Rs. 100 Crores of critical items so certified by the Secretary to Government and HOD / Managing Director of PSU concerned, a committee consisting of Secretary to Government, Finance Secretary and Principal Secretary, Disaster Management shall be competent to accord Administrative Sanction subject to the conditions in Para 1 and 2.
4. For procurement costing above Rs. 100 Crores, and certified as essential for COVID -19 emergency, by the HOD and Secretary concerned, the committee chaired by the Chief Secretary and consisting of concerned HOD / Managing Director of PSU, Secretary to Govt, Finance Secretary and Principal Secretary, Disaster Management shall be competent to accord Administrative Sanction, subject to the conditions in Para 1 and 2.

All procurement files shall only be circulated post facto to concerned Ministers. The procurement above Rs.100 Crores shall be placed before succeeding Council of Ministers for ratification. **Advance payment above 50% should normally be underwritten by a bank guarantee.** These enhanced levels delegation and exemptions will be applicable for an initial period of two months from the date of this order to address the public health emergency.

(By order of the Governor)  
**RAJESH KUMAR SINGH IAS**  
**ADDITIONAL CHIEF SECRETARY**

To:

The Principal Accountant General(A&E), Kerala, TVPM  
All Heads of Departments and Officers.  
All District Collectors.  
Managing Directors of all Public Sector Undertakings.  
All ACS/Principal Secretaries/Secretaries to Government.  
All Departments of the Secretariat including Law & Finance.  
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram  
The Director, I&PRD/ Web and New Media  
C-DIT, TVPM(for updating the GO in the website of  
Store Purchase Department)  
Private Secretary to Chief minister  
Private Secretary to All ministers  
The Special Secretary to Chief Secretary.  
Stock File / Office Copy.

Forwarded /By order



Section Officer