15 -ാം കേരള നിയമസഭ

5 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 42 **27-06-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ അധിക തസ്തികകൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. യു. എ. ലത്തീഫ്		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ജോലിഭാരം അനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുവാനും അധിക തസ്തിക കണ്ടെത്തി ജീവനക്കാരെ പുനർവിന്യസിക്കാനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തിക കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി വകുപ്പുതല സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് 23.03.2022 ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.2/2022/ഉഭപവ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.
(ബി)	എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ഗവ. സെക്രട്ടറിമാർ അധ്യക്ഷനായുള്ള സമിതി പഠനം നടത്തി അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്താൻ ചീഫ് സെക്രട്ടറി തലത്തിൽ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; ഇപ്രകാരം സെക്രട്ടറിതല സമിതികൾ കണ്ടെത്തുന്ന അധിക തസ്തികകൾ പുനക്രമീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സർവ്വീസ് സംഘടനകളുമായി ചർച്ച നടത്താനും അവരുടെ അഭിപ്രായം കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനും തയ്യാറാകുമോ;	(ബി)	ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തിക കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി വകുപ്പുതല സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് 23.03.2022 ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.2/2022/ഉഭപവ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.
(സി)	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് ഇതുവരെ പഠനം നടത്തി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കൂടുതലായി തസ്തികകൾ അനുവദിക്കണമെന്ന് ശിപാർശ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഏതെല്ലാം വകുപ്പുകളിൽ; വിശദാംശം നൽകുമോ;	(സി)	ശിപാർശകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
(ഡി)	സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം വിപുലപ്പെടുത്താൻ പുതിയ ചില തസ്തികകൾ കൂടി അനുവദിക്കണമെന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വർക്ക്സ്റ്റഡി റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശയിൻമേൽ എന്ത് നടപടി സ്വീകരിച്ചുവെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(ഡി)	പരിശോധിച്ചു വരുന്നു
(ഇ)	സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലെ മേഖലാ ഓഫീസുകൾ നിർത്തലാക്കാനും തസ്തികകൾ വെട്ടിക്കുറയ്ക്കാനും വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിന്റെയും മിനിട്സിന്റെയും പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ?	(ഇ)	ഇല്ല. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകുപ്പ സെക്രട്ടറി ചെയർമാനായി പ്രത്യേക സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് - വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി വകുപ്പുതല പ്രത്യേക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-13) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം.2/2022/ഉഭപവ തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 23.03.2022

==

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി ഓരോ വകുപ്പിലും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിധം പ്രത്യേക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	-	ചെയർമാൻ
വകുപ്പ് തലവൻ	-	മെമ്പർ
ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി	-	മെമ്പർ
ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി	-	കൺവീനർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിൽ വർക്ക്സ്റ്റഡിയുടെ നോഡൽ സെക്ഷൻ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പ് ഈ വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന നോഡൽ സെക്ഷനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

ഇപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സമിതികൾ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഈ വിഷയത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ.വി.പി.ജോയി

ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും

പൊതുഭരണ (എസ് സി) വകുപ്പ്

സെക്രട്ടേറിയേറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പ്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് - വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി വകുപ്പുതല പ്രത്യേക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-13) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.2/ 2022/ ഉഭപവ — തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 23.03.2022

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി ഓരോ വകുപ്പിലും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിധം പ്രത്യേക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	-	ചെയർമാൻ
വകുപ്പ് തലവൻ	-	മെമ്പർ
ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി	-	മെമ്പർ
ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി	-	കൺവീനർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിൽ വർക്ക്സ്റ്റഡിയുടെ നോഡൽ സെക്ഷൻ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പ് ഈ വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന നോഡൽ സെക്ഷനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

ഇപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സമിതികൾ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഈ വിഷയത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ.വി.പി.ജോയി

ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും

പൊതുഭരണ (എസ് സി) വകുപ്പ്

സെക്രട്ടേറിയേറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പ്

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് - വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി വകുപ്പുതല പ്രത്യേക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-13) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം.2/2022/ഉഭപവ തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 23.03.2022

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി ഓരോ വകുപ്പിലും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിധം പ്രത്യേക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	-	ചെയർമാൻ
വകുപ്പ് തലവൻ	-	മെമ്പർ
ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി	-	മെമ്പർ
ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി	-	കൺവീനർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിൽ വർക്ക്സ്റ്റഡിയുടെ നോഡൽ സെക്ഷൻ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പ് ഈ വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന നോഡൽ സെക്ഷനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

ഇപ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സമിതികൾ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഈ വിഷയത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ.വി.പി.ജോയി

ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും

പൊതുഭരണ (എസ് സി) വകുപ്പ്

സെക്രട്ടേറിയേറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പ്

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം - അച്ചടിയും സ്റ്റേഷനറിയും വകുപ്പ് - വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പ്രത്യേക സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എച്ച്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.783/2022/HEDN തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 26-05-2022

പരാമർശം:-

1. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-13) വകുപ്പിന്റെ 23/03/2022ലെ സ.ഉ.(കൈ) 2/2022/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
2. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-6) വകുപ്പിന്റെ 16/05/2022-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) 167/2022/P&ARD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

വൈജ്ഞാനിക ഭരണ നിർവ്വഹണം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലിഭാരത്തിനനുസരിച്ച് തസ്തികകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അധിക തസ്തികകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുമായി അച്ചടിയും സ്റ്റേഷനറിയും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	-	ചെയർമാൻ
അച്ചടി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ	-	മെമ്പർ
സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ	-	മെമ്പർ
ശ്രീമതി.കാഞ്ചന.റ്റി,അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	-	മെമ്പർ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (റൂൾസ്/ഉപദേശ-സി) വകുപ്പ്	-	കൺവീനർ

സമിതി മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ഈ വിഷയത്തിന്മേലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശ്രീജ വി
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:-

ഡയറക്ടർ, അച്ചടി വകുപ്പ്

./2022/HEDN

കൺട്രോളർ, സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പ്
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Bindu V K
Date: 26-05-2022 17:43:09

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്- ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (അച്ചടിയും സ്റ്റേഷനറിയും) യുടെ പി.എ യ്ക്ക്.