15 -ാം കേരള നിയമസഭ

4 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 886 **24-02-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

വനമേഖലയിലെ അനധികൃത പ്രവേശനം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ഡോ.കെ.ടി.ജലീൽ, ശ്രീ. കെ. ബാബു (നെന്മാറ), ശ്രീ. എ. പ്രഭാകരൻ, ശ്രീ. സേവ്യർ ചിറ്റിലപ്പിള്ളി		Shri. A. K. Saseendran (വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	മലമ്പുഴയിലെ മലയിടുക്കിൽ ഒരു യുവാവ് കുടുങ്ങിയതിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ വനത്തിനുള്ളിൽ അനധികൃതമായി പ്രവേശിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടികൾ വിശദമാക്കുമോ;	(എ)	വനത്തിനുള്ളിൽ അനധികൃതമായി പ്രവേശിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനായി സംരക്ഷണ വിഭാഗം ജീവനക്കാർ നിതാന്ത ജാഗ്രത പുലർത്തി വരുന്നുണ്ട്. ഇതിനായി പട്രോളിംഗ്, അതിർത്തി പരിശോധന എന്നിവ നടത്തുകയും വനത്തിനകത്ത് അതിക്രമിച്ച് കയറുന്നതിനെതിരേ മുന്നറിയിപ്പ് ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ അപകടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ബോധവത്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. വനത്തിനുള്ളിൽ അനധികൃതമായി പ്രവേശിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനായി ഇപ്രകാരം നിയമലംഘനം നടത്തുന്നവർക്കെതിരേ കേരള വന നിയമം 1961 section 27(1)(e)(IV) പ്രകാരം നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.
(ബി)	വനമേഖലകളിലെ കൂടുതൽ പ്രദേശങ്ങളിൽ ട്രക്കിംങ് നടത്തുന്നതിനായി നീക്കി വയ്ക്കുന്നത് പരിഗണനയിലുണ്ടോ;	(ബി)	നിലവിൽ പരിഗണനയിലില്ല.
(സി)	മലമ്പുഴയിലെ മലയിടുക്കിൽ കുടുങ്ങിയ യുവാവിനെ രക്ഷിക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കാമോ; രക്ഷാപ്രവർത്തനം വൈകിയെന്ന ആരോപണത്തിന്റെ വസ്തുത വിശദമാക്കുമോ;	(സി)	മലമ്പുഴയിൽ യുവാവ് മലയിടുക്കിൽ കുടുങ്ങിയ വിവരം ലഭ്യമായ സമയത്തുതന്നെ വനം വകുപ്പ് ടി സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ചേരുകയും രാത്രി സമയമായതിനാൽ രക്ഷാ പ്രവർത്തനം വനം വകുപ്പിന് മാത്രമായി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടി യുവാവിനെ പുറത്തെത്തിക്കുന്നതിനായി പോലീസ്, ഫയർഫോഴ്സ്, മിലിട്ടറി ഫോഴ്സിനെ സംഭവസ്ഥലത്തെത്തിക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരും ടി മലയെ സംബന്ധിച്ച് പരിചിതരായ വാച്ചർമാരും മുഴുവൻ സമയവും പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ട്. രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരുന്ന മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ ഭക്ഷണവും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും മലയിടുക്കിൽ കുടുങ്ങിയ

			യുവാവിന്റെ അടുത്തേക്ക് വന്യമൃഗങ്ങൾ പ്രവേശിക്കാതിരിക്കാനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിരുന്നു. യുവാവ് കുടുങ്ങിക്കിടന്ന മലയിടുക്ക് വളരെ ചെങ്കുത്തായതും രക്ഷാപ്രവർത്തകർക്ക് എത്തിപ്പെടാൻ കഴിയാത്തതുമാണ്. കൂടാതെ ഇത്തരം രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആവശ്യം മുമ്പ് ഉണ്ടായിട്ടില്ലാത്തതുമാണ്. ആയതിനാൽ യുവാവിനെ രക്ഷിക്കാൻ വൈകി എന്ന ആരോപണം വസ്തുതാവിരുദ്ധമാണ്.
(ഡി)	വനപാലകരുടെ എണ്ണത്തിലുള്ള കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സേനയുടെ അംഗബലം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് പരിഗണനയിലുണ്ടോയെന്ന് അറിയിക്കാമോ?	(ഡി)	വനപാലകരുടെ എണ്ണത്തിലുള്ള കുറവ് പരിഹരിച്ച് സേനയുടെ അംഗബലം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

A6 -83/2022

Forest Headquarters,
Vazhuthacaud,
Thiruvananthapuram-695014,
Phone:0471-2337538,2529120,
email: pccf-d.for@kerala.gov.in.
Dated : 31.01.2022

From

Principal Chief Conservator of Forests
(Planning & Development)
Thiruvananthapuram.

To

The Additional Chief Secretary to Government,
Finance (IAC) Department
Government Secretariat
Thiruvananthapuram.

Sub: Review and monitoring of the internal Audit System in the Forest Department – reg.

Ref: Govt. Circular No.79/2019/Fin. Dated 19.09.2019.

Kindly refer to the Govt. Circular cited. As per the instructions in the Government Circular cited, a copy of report on the Internal Audit in the Office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Kollam, conducted by the Internal Audit Wing of this office covering the period from 01.04.2018 to 31.03.2021 and from 01.04.2021 to 31.10.2021 is enclosed herewith for favour of information.

Yours faithfully,

Principal Chief Conservator of Forests
(Planning & Development)

Copy with copy of the report forwarded to

1. The Conservator of Forests (Social Forestry), Southern Region,Kollam for follow up action.
2. The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Kollam for compliance.

ഭാഗം - I

1. ആമുഖം

കൊല്ലം ജില്ലാ ഒട്ടാകെ വനമേഖലക്കു പുറത്തുള്ള സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള ഡിവിഷൻ ആണ് കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ. ഈ ഡിവിഷന് കീഴിൽ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്, പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് എന്നീ രണ്ട് റെയിഞ്ചുകൾ നിലവിലുണ്ട്. കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിനു കീഴിൽ ചവറ, ഓച്ചിറ, ശാസ്താംകോട്ട, അഞ്ചാലുംമൂട്, ഇത്തിക്കര, മുഖത്തല, ചിറ്റുമല എന്നീ ഏഴ് ബ്ലോക്കുകളും പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിനു കീഴിൽ അഞ്ചൽ, കൊട്ടാരക്കര, പത്തനാപുരം, വെട്ടിക്കവല, ചടയമംഗലം എന്നീ 5 ബ്ലോക്കുകളും ഉൾപ്പെടെ 12 ബ്ലോക്കുകളിലായി പരിസ്ഥിതി ദിനത്തിൽ സൗജന്യമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നു. സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പരിപാടികളും സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ ജീവന് ഭീഷണി ആയി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു മാറ്റുന്നതിന് അനുമതി നൽകലും, നാട്ടാന പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കലുമാണ് മറ്റ് സുപ്രധാന ചുമതലകളിൽപെടുന്നത്. ബ്ലോക്കുകളുടെ ചുമതല സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും .റെയിഞ്ചുകളുടെ ചുമതല റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും ഡിവിഷന്റെ ചുമതല ഡെപ്യൂട്ടി / അസിസ്റ്റൻറ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ തലത്തിലുള്ള ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കുമാണ്.

2. ആഡിറ്റ് കാലയളവ്, പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി, നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ആഡിറ്റ് കാലയളവ്		01.04.2018 മുതൽ 31.03.2021 വരെ & 01.04.2021 മുതൽ 31.10.2021 വരെ	
പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി		22 മുതൽ 27.11.2021 വരെ.	
പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ			
1	ജി. സൈലേഷ് കുമാർ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്	പെൻ : 154059
2	ബെൻ തോമസ് മോറിസൺ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	പെൻ :161614
3	ജി. ഗിരീഷ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	പെൻ :676160

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ - ബിമൽ ലാൽ റ്റി. എസ്
ജോയിൻ സെക്രട്ടറി റ്റു ഗവണ്മെന്റ്

3 ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ചാർജ് വഹിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1	കോശി ജോൺ പെൻ : 163823	അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ	05.02.2016 മുതൽ 19.04.2018

			വരെ
2	ഹീരാലാൽ എസ് പെൻ : 425360	അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ	20.04.2018 മുതൽ 07.02.2021 വരെ
3	വി ജി അനിൽ കുമാർ പെൻ : 348948	ഡെപ്യൂട്ടി ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ	08.02.2021 മുതൽ തുടരുന്നു

ഭാഗം - II

1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന - അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ

പരിശോധന കാലയളവ്	ആകെ ഖണ്ഡികകൾ	അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ	അവശേഷിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യത പരാമർശമുള്ള ഖണ്ഡികകൾ	ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പേര് പെൻ നമ്പർ ഡെസിഗ്നേഷൻ
2013 to 2017	3	3	0	കോശി ജോൺ പെൻ : 163823 ഹീരാലാൽ എസ് പെൻ : 425360 വി ജി അനിൽ കുമാർ പെൻ : 348948

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച് മേൽ പറയുന്ന അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾക്കുള്ള മറുപടി അടിയന്തിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2 ആഭ്യന്തര പരിശോധന - അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ

പരിശോധന കാലയളവ്	ആകെ ഖണ്ഡികകൾ	അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ	അവശേഷിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യത പരാമർശമുള്ള ഖണ്ഡികകൾ	ഫയൽ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, പെൻ നമ്പർ ഡെസിഗ്നേഷൻ	ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ പേര് പെൻ നമ്പർ ഡെസിഗ്നേഷൻ
അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ ഇല്ല					

ഭാഗം - III

I. ഗുരുതര ക്രമക്കേടുകൾ

ഗുരുതര ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്നില്ല.

II ആവർത്തിക്കുന്ന ഗുരുതരമല്ലാത്ത ക്രമക്കേടുകൾ

1) നഴ്സറി ബെഡുകൾ സ്ഥാപിക്കാൻ ലീസ് റെന്റ് നൽകി സ്വകാര്യ സ്ഥലം എടുക്കൽ

നഴ്സറി സംബന്ധമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നഴ്സറി ബെഡുകൾ സ്ഥാപിക്കാൻ താഴെ പറയും പ്രകാരം ലീസ് റെൻറ്റ് നൽകി സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തതായി കാണുന്നു.

എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	ലീസ്റെൻറ്റ് തുക
DE(SF) 12/Org/18-19	7500
DE(SF) 13/Org/18-19	6600
DE(SF) 14/Org/18-19	6600
DE(SF) 18/Org/18-19	6700
DE(SF) 19/Org/18-19	6700
DE(SF) 22/Org/18-19	6700
DE(SF) 23/Org/18-19	6700
DE(SF) 24/Org/18-19	6700
ആകെ	54200 രൂപ

(i) നടപ്പു വർഷവും ലീസ്റെൻറ്റ് നല്കാൻ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നഴ്സറിക്കായി ലീസ് റെൻറ്റ് നൽകി സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റിൽ റേറ്റ് നിശ്ചയിക്കുകയോ 2018 ൽ സർക്കാർ ഇറക്കിയ ഉത്തരവിൽ സാമ്പത്തിക അധികാരം നൽകുകയോ സർക്കാർ പ്രത്യേക അനുമതിയോ നൽകിയിട്ടില്ല. ഈ ചിലവുകൾ ചട്ട പ്രകാരം അല്ലാത്ത ചിലവുകൾ ആയി കാണുന്നു.

(ii) ഡിവിഷനിൽ പാസ്സാക്കിയ എല്ലാ എസ്റ്റിമാറ്റുകളിലും ലീസ് റെൻറ്റ് അംഗീകരിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.. ആകെയുള്ള 12 ബ്ലോക്കുകളിലും നഴ്സറി എടുക്കുന്നില്ല. അഞ്ചാലുംമൂട്, ആലുങ്കടവ്, കുളത്തുപ്പുഴ Central Nursery എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് നഴ്സറി എടുക്കുന്നത്. കുളത്തുപ്പുഴ Central Nursery വകുപ്പിന് കീഴിൽ ഉള്ളതാണ്. നഴ്സറി എടുക്കാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ അനുവദിച്ചു നൽകിയ ലീസ് റെൻറ്റ് തിരിച്ചു പിടിക്കേണ്ടതാണ്.

2) PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) യുടെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലറിന് വിരുദ്ധമായി 2018-19 വർഷത്തിൽ ചിലവുകൾ വരുത്തിയത്

PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) 16.03.2017 ലെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നഴ്സറി എടുക്കുന്നതിനായുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന ഐറ്റങ്ങൾക്കു നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തി നിർദേശം നൽകിയിരുന്നു

i) നഴ്സറികളിൽ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഒട്ടുമിക്ക സ്പീഷീസുകളും non sensitive species ആയതിനാൽ ഷെയിഡ് പന്തലിന്റെ ആവശ്യം ഇല്ല.

ii) മാൻ മന്യൂറിനെ നിയോഗിച്ചെങ്കിൽ വീഡിങ് ബെഡ് അനുവദനീയമല്ല

iii) ദിവസം ഒരു പ്രാവശ്യം വീതം അടുത്ത 30 ദിവസം നഴ്സറി ബെഡ് നനക്കുന്നത് **bare minimum** ആയിരിക്കണം

മേൽ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അധിക ചെലവ് വരുത്തുകയുണ്ടായി;

എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	വാട്ടറിങ് അടുത്ത 30 ദിവസം (രൂപയിൽ)	ഷെയിഡ് പന്തൽ (രൂപയിൽ)	ഷെയിഡ് പന്തൽ മെറ്റീരിയൽ (രൂപയിൽ)
DE(SF) 12/Org/18-19	29946	5220	6300
DE(SF) 13/Org/18-19	27949	5220	6300
DE(SF) 14/Org/18-19	27949	5220	6300
DE(SF) 18/Org/18-19	32810	4640	0
DE(SF) 19/Org/18-19	32810	4640	0
DE(SF) 22/Org/18-19	22061	4640	5600
DE(SF) 23/Org/18-19	32810	0	0
DE(SF) 24/Org/18-19	32810	4640	5600
ആകെ	239145	34220	30100

അധിക ചെലവ് വരുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുകകൾ സർക്കാർ നഷ്ടം ആയി കാണുന്നു.

3) PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) യുടെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലറിന് വിരുദ്ധമായി 2019-20 വർഷത്തിൽ ചിലവുകൾ വരുത്തിയത്

PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) 16.03.2017 ലെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നഴ്സറി എടുക്കുന്നതിനായുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന ഐറ്റങ്ങൾക്കു നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തി നിർദേശം നൽകിയിരുന്നു

i) നഴ്സറികളിൽ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഒട്ടുമിക്ക സ്പീഷിസുകളും non sensitive species ആയതിനാൽ ഷെയിഡ് പന്തലിന്റെ ആവശ്യം ഇല്ല.

ii) മാൻ മസ്സൂറിനെ നിയോഗിച്ചെങ്കിൽ വീഡിങ് ബെഡ് അനുവദനീയമല്ല

iii) ദിവസം ഒരു പ്രാവശ്യം വീതം അടുത്ത 30 ദിവസം നഴ്സറി ബെഡ് നനക്കുന്നത് **bare minimum** ആയിരിക്കണം

മേൽ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അധിക ചെലവ് വരുത്തുകയുണ്ടായി

എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	വാട്ടറിങ് അടുത്ത 30 ദിവസം (രൂപയിൽ)	ഷെയിഡ് പന്തൽ (രൂപയിൽ)	ഷെയിഡ് പന്തൽ മെറ്റീരിയൽ (രൂപയിൽ)
DE(SF) 4/Org/19-20	52633	7908	4200

DE(SF) 7/Org/19-20	55209	7908	4200
CE(SF) 35/Org/19-20	129742	18452	9800
CE(SF) 38/Org/19-20	91095	12521	6650
CE(SF) 85/Org/19-20	81986	12521	6650
ആകെ	**410665**	**59310**	**31500**

അധിക ചെലവ് വരുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുകകൾ സർക്കാർ നഷ്ടം ആയി കാണുന്നു.

4) PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) യുടെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലറിന് വിരുദ്ധമായി 2020-21 വർഷത്തിൽ ചിലവുകൾ വരുത്തിയത്

PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) 16.03.2017 ലെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം നഴ്സറി എടുക്കുന്നതിനായുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന ഐറ്റങ്ങൾക്കു നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തി നിർദേശം നൽകിയിരുന്നു

i) നഴ്സറികളിൽ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഒട്ടുമിക്ക സ്പീഷീസുകളും non sensitive species ആയതിനാൽ ഷെയിഡ് പന്തലിന്റെ ആവശ്യം ഇല്ല.

ii) മാൻ മസ്റ്ററിനെ നിയോഗിച്ചെങ്കിൽ വീഡിങ് ബെഡ് അനുവദനീയമല്ല

iii) ദിവസം ഒരു പ്രാവശ്യം വീതം അടുത്ത 30 ദിവസം നഴ്സറി ബെഡ് നനയ്ക്കൽ **bare minimum** ആയിരിക്കണം

മേൽ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ താഴെ പറയും പ്രകാരം അധിക ചെലവ് വരുത്തുകയുണ്ടായി;

എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ	വാട്ടറിങ് അടുത്ത 30 ദിവസം (രൂപയിൽ)	ഷെയിഡ് പന്തൽ (രൂപയിൽ)	ഷെയിഡ് പന്തൽ മെറ്റീരിയൽ (രൂപയിൽ)
CE(SF) 13/Org/20-21	45547	13180	7000
DE(SF) 14/Org/20-21	66711	13180	7000
DE(SF) 15/Org/20-21	35886	6590	3000
CE(SF) 28/Org/20-21	91095	12521	6650
ആകെ	239239	45471	23650

അധിക ചെലവ് വരുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുകകൾ സർക്കാർ നഷ്ടം ആയി കാണുന്നു.

5) ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സ് യഥാസമയം പിരിച്ചെടുക്കാത്തത്

സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു വില്പന നടത്താൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ 68/2010/F&WLD dated 10.02.2010 പ്രകാരം അനുമതി നൽകുമ്പോൾ യൂസർ ഏജൻസിയിൽ നിന്നും വില്പന തുകയുടെ 5 ശതമാനം ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

വർഷം	മരം മുറിക്കാൻ അനുമതിക്കായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	അനുമതി നൽകിയ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	FDT തുക കണക്കാക്കിയത്	FDT തുക പിരിച്ചെടുത്തത്
2018-19	122	91	104512	96658 രൂപ
2019-20	138	104	426451	393887 രൂപ
2020-21	102	86	27645	23754 രൂപ

(i) FDT ഇനത്തിൽ 44,309/- രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ ബാക്കി ഉണ്ട്. ആയത് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

(ii) 81 അപേക്ഷകളിൽ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ട്. ആയത് തീർപ്പു കൽപ്പിക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

6) സർക്കാർ ഭുമിയിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു വില്പന നടത്താൻ അനുമതി നൽകുമ്പോൾ വനം വകുപ്പിന് തടി വിലയുടെ 20 ശതമാനം വരുമാന നഷ്ടം സംഭവിക്കൽ

സർക്കാർ ഭുമിയിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു വില്പന നടത്താൻ അനുമതി നൽകുമ്പോൾ സാമൂഹ്യ വനവത്കരണ വിഭാഗം വച്ചുപിടിപ്പിച്ച മരമാണ് മുറിക്കാൻ അനുമതി നൽകുന്നതെങ്കിൽ 5 ശതമാനം ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സിന് പുറമെ തടി വിലയുടെ 20 ശതമാനം കുടി വനം വകുപ്പിന് അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തിൽ മരം മുറിക്കാൻ ലഭിച്ച 362 അപേക്ഷകളിൽ 281 അനുമതി നൽകിയെങ്കിലും ഒരു കേസിലും തടി വിലയുടെ 20 ശതമാനം തുക അവകാശപ്പെട്ടിട്ടില്ല. സാമുഹ്യ വനവത്കരണ വിഭാഗം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ / ബ്ളോക് പ്ലാന്റിങ്ങും മറ്റും നടത്തുന്നത് പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തി ഡാറ്റ ബാങ്ക് സുക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ആണ് മരം വച്ച് പിടിപ്പിച്ചത് വനം വകുപ്പാണോ എന്ന് തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്തതും അതുവഴി 20 ശതമാനം തുക വരുമാന നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നതും. ആയതിനാൽ കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തിൽ മരം മുറിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയ 281 അപേക്ഷകൾ പുനഃപരിശോധിച്ചു 20 ശതമാനം തുക ലഭിക്കാൻ അർഹതയുള്ള കേസുകളിൽ ടി തുക ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യാതെ തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയത്

(i) പുനലൂർ റെയിഞ്ചിലെ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധമായ മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യാതെ തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	എസ്റ്റിമേറ്റ് നമ്പർ	എം. ബുക്ക് നമ്പർ	പേജ് നമ്പർ	തുക
1	CE(SF) -28/Org/2020-21	1/16-17	45	423352/-
2	CE(SF) -28/Org/2020-21	1/16-17	47	83889/-

1 ക്യാഷ് ബുക്ക്

കേരളാ ട്രഷറി കോഡിലെ ചട്ടം 92 (a)(i, ii, iii) പ്രകാരം സർക്കാരിന് വേണ്ടി പണം സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ TR- 7A യിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ പണമിടപാടുകളും യഥാസമയം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഓഫീസ് മേധാവി അറ്റെസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും ആണ്. ചട്ടം 92 (1) (vi) പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. തിരുത്തൽ വരുത്തുന്ന പക്ഷം ഓഫീസ് മേധാവി തിയതി വച്ച് ഇനിഷ്യൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ക്യാഷ്ബുക്ക്പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

i) പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുള്ള 2018-19 വർഷത്തിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് TR- 7A യിൽ അല്ല.

ii) 4/2019, 5/2019 മാസങ്ങളിൽ daily closing നടത്തിയിട്ടില്ല.

iii) 4/2019, 5/2019, 9/2019 മുതൽ 12/2019 വരെ monthly closing, monthly abstract എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iv) 1/2020 മുതൽ 5/2020 വരെ അലക്ഷ്യമായിട്ടാണ് ക്യാഷ് ബുക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അവ്യക്തവും അപൂർണവുമാണ്. ഭൂരിഭാഗം എൻട്രികളിലും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ വന്നിട്ടുണ്ട്. daily closing, monthly closing, monthly abstract എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേലധികാരി ഇവയൊന്നും പരിശോധിച്ചിട്ടില്ല.

v) 6/2020 മുതൽ 10/2020 വരെ daily closing നടത്തിയിട്ടില്ല

2. റ്റി. ആർ. V രസീത് & സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

സർക്കാർ നിർദേശപ്രകാരം ഉള്ള റ്റി.ആർ -V രസീത് നൽകുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ റ്റി.ആർ -V സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരുന്നില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പുതിയ രസീത് ബുക്ക് വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. പഴയ രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

3 ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക്

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

4 പെർമനെന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

പെർമനെന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരുന്നില്ല. ഡിവിഷനിൽ നിന്നും അഡ്വാൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പെർമനെന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5 പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ

പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.. മേലധികാരി 7/2021 മുതൽ എൻട്രിസിൽ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിട്ടില്ല. മേലധികാരി Page Count സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല.

6 അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ

അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരുന്നില്ല. ആയതു നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ credit confirmation

3	CE(SF) -28/Org/2020-21	1/16-17	50	79817/-

(ii) കൊല്ലം റെയിഞ്ചിലെ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധമായ മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യാതെ തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	എസ്റ്റിമേറ്റ് നമ്പർ	എം ബുക്ക് നമ്പർ	പേജ് നമ്പർ	തുക
1	DE(SF) -16/Org/2019-20	4/12-13	60	101407/-
2	DE(SF) -16/Org/2019-20	4/12-13	64	39885/-

കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 10.5.4 പ്രകാരം എം. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മെഷർമെൻറ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രമേ പേയ്മെന്റ് നടത്തുവാൻ പാടുള്ളു. എന്നാൽ മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യാതെ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയതായി കാണുന്നു. ആയതു ക്രമരഹിതവും ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ലംഘനവുമാണ്.

8. ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കിൽ 6100 തൈകൾ നശിച്ചു പോയ വകയിൽ സർക്കാർ നഷ്ടം സംഭവിച്ചത്.

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് കീഴിൽ വരുന്ന ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട 50000 തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിച്ചു. ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 43900 തൈകൾ മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. 6100 തൈകൾ വിതരണം ചെയ്ത രേഖകൾ ഇല്ല. അന്വേഷിച്ചതിൽ നശിച്ചു പോയി എന്ന് വിശദീകരിച്ചു. 6100 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു തൈ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന് ചിലവഴിക്കുന്ന തുകയാണ് വില്പന വിലയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ. (സാധാ) 135/2020/വനം തിയതി 09.06.2020 പ്രകാരം ചെറിയ കൂട തൈയുടെ വില്പന വില 24/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.. ആയത് പ്രകാരം 6100 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 1,46,400/- (6100 x 24) രൂപയാണ്. സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം - IV

സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയം

സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേക ഫാറത്തിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു

ഭാഗം – V.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

statement തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് സർക്കാർ കർശന നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

7 **ഇൻകംബെൻസി രജിസ്റ്റർ**

ഇൻകംബെൻസി രജിസ്റ്റർ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

8 **ഇൻക്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ**

ഇൻക്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ..

9 **പെൻഷൻ രജിസ്റ്റർ**

പെൻഷൻ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

10 **സർവീസ് ബുക്ക് രജിസ്റ്റർ**

സർവീസ് ബുക്ക് രജിസ്റ്റർ ശരിയായി സുക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

11 **ലോഗ് ബുക്ക്**

താഴെ പറയുന്ന വാഹനങ്ങൾ ഡിവിഷൻ കസ്റ്റഡിയിൽ നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നുണ്ട്

KL 01 CS 4171 Bolero	2021 മോഡൽ	ഡിവിഷനിൽ ഓഫീസ് മേധാവി ഉപയോഗിക്കുന്നു
KL 01 CA 625 Thar	2016 മോഡൽ	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നു

(i) KL 01 CS 4171 Bolero വാഹനത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും ലഭ്യമായില്ല എന്നറിയിച്ചു. ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കി ലോഗ് ബുക്കിൽ ഒട്ടിച്ചു വക്കേണ്ടതാണ്. മൈലേജ് ടെസ്റ്റ് അടിയന്തിരമായി നടത്താൻ വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

(ii) ഡ്രൈവർ ഡ്യൂട്ടി സമയം ഓഫീസിന് അകത്തോ പരിസരത്തോ യൂണിഫോം ധരിച്ചതായി കണ്ടില്ല. 2014 വർഷത്തിലെ ഭേദഗതി പ്രകാരം ഡ്രൈവർമാരെ കേരള ഫോറെസ്റ്റ് സബോഡിനേറ്റ് സർവീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഡ്രൈവർമാർ നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കുലർ 38/2017/ ഫിൻ തിയതി 23.05.2017 പ്രകാരം ഡ്യൂട്ടി സമയം യുണിഫോം ധരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ 12 % പ്രതിവർഷ നിരക്കിൽ യുണിഫോം അലവൻസ് തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

12 **വെഹിക്കിൾ ഹിസ്റ്ററി ബുക്ക്**

വെഹിക്കിൾ ഹിസ്റ്ററി ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. വെഹിക്കിൾ ഹിസ്റ്ററി ബുക്ക് തയ്യാറാക്കി വാഹന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വിവരം ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13 **ഡെസ്പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ**

ഡെസ്പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് പരിശോധനയിൽ കൃത്യമാണെന്ന് കാണുന്നു

14 **ട്രഷറി റികൺസിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

മേജർ അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകളായ 2406, 0406 എന്നിവയിലെ ചിലവുകൾ 2021 ജൂലൈ മാസം വരെ റികൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയതായി കാണുന്നു. തുടർ മാസങ്ങളിലും യഥാ സമയം

3	CE(SF) -28/Org/2020-21	1/16-17	50	79817/-

(ii) കൊല്ലം റെയിഞ്ചിലെ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധമായ മെഷർമെൻറ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യാതെ തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	എസ്റ്റിമേറ്റ് നമ്പർ	എം ബുക്ക് നമ്പർ	പേജ് നമ്പർ	തുക
1	DE(SF) -16/Org/2019-20	4/12-13	60	101407/-
2	DE(SF) -16/Org/2019-20	4/12-13	64	39885/-

കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 10.5.4 പ്രകാരം എം. ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മെഷർമെൻറ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യതിനു ശേഷം മാത്രമേ പേയ്മെന്റ് നടത്തുവാൻ പാടുള്ളു. എന്നാൽ മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യാതെ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയതായി കാണുന്നു. ആയതു ക്രമരഹിതവും ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ലംഘനവുമാണ്.

8. ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കിൽ 6100 തൈകൾ നശിച്ചു പോയ വകയിൽ സർക്കാർ നഷ്ടം സംഭവിച്ചത്.

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് കീഴിൽ വരുന്ന ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട 50000 തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിച്ചു. ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 43900 തൈകൾ മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളു. 6100 തൈകൾ വിതരണം ചെയ്ത രേഖകൾ ഇല്ല. അന്വേഷിച്ചതിൽ നശിച്ചു പോയി എന്ന് വിശദീകരിച്ചു. 6100 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു തൈ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന് ചിലവഴിക്കുന്ന തുകയാണ് വില്പന വിലയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ. (സാധാ) 135/2020/വനം തിയതി 09.06.2020 പ്രകാരം ചെറിയ കൂട തൈയുടെ വില്പന വില 24/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.. ആയത് പ്രകാരം 6100 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 1,46,400/- (6100 x 24) രൂപയാണ്. സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം – IV

സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയം

സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേക ഫാറത്തിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു

ഭാഗം – V.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന

സംബന്ധിച്ച് പേർസണൽ രജിസ്റ്ററിലെ കോളം 5 മുതൽ 10 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഒന്നും നടത്തിയിട്ടില്ല. പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ സൂപ്രണ്ടിന് പരിശോധനക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

(V) SA-4 സെക്ഷൻ - ശ്യാം. എസ്, സീനിയർ, ക്ലാർക്, PEN 153366

പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ 2021 വർഷം വരെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.. മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ഫയലുകൾ ഒന്നും carry over ചെയ്തിട്ടില്ല. പേജ് നമ്പർ ഇട്ടിട്ടില്ല. സൂപ്രണ്ടിനെക്കൊണ്ട് പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യിച്ചിട്ടില്ല. പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ സൂപ്രണ്ടിന് പരിശോധനക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

(vi) ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ സെക്ഷൻ മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള തപാലുകൾ ഒപ്പിട്ടു എടുക്കാത്തത്

2021 ലെ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന തപാലുകൾ സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കുമാർ ഒപ്പിട്ടെടുത്തതായി കാണുന്നില്ല.

തപാൽ നമ്പർ	തപാൽ നമ്പർ
33 മുതൽ 35 വരെ	63, 111, 112, 186,
262 മുതൽ 264 വരെ	274,275,284,288
270 മുതൽ 272 വരെ	337,338
319 മുതൽ3254 വരെ	352,375,478,488
326 മുതൽ 329 വരെ	650,651
710 മുതൽ 714 വരെ	719
798 മുതൽ 806 വരെ	890,891,958, 982, 983
1019 മുതൽ 1026 വരെ	1698,1699,1746, 2005, 2114
1028 മുതൽ 1031 വരെ	2177,2179, 2211, 2214, 2215, 2277,
2307 മുതൽ 2310 വരെ	2610, 2611, 2659, 2803, 2814, 2815
2370 മുതൽ 2382 വരെ	3021, 3069, 3086, 3090
2883 മുതൽ 2885 വരെ	
2903 മുതൽ 2905 വരെ	
3214 മുതൽ 3222 വരെ	

വിശദീകരിക്കേണ്ടതും വീഴ്ച വരുത്തിയവർക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും ആണ്. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കുമാർ തപാലുകൾ ഒപ്പിട്ടെടുത്തു നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ആണ്.

(vii) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് - സുരേഷ് കുമാർ, PEN 406928

MOP പാരാ 15 പ്രകാരം സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കുമാർ ലഭിച്ച തപാലുകൾ പേർസണൽ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തു എന്ന് സൂപ്രണ്ട് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കുമാർക്കും പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി മുൻ വർഷത്തിൽ തീർപ്പാക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന എല്ലാ ഫയലുകളും carry over ചെയ്തു നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളാൻ

കർശന നിർദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. പാരാ 147 പ്രകാരം സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. പാരാ 150 പ്രകാരം പേർസണൽ രജിസ്റ്റർ പരിശോധന നടത്താനുള്ള ഷെഡ്യൂളും ഇട്ടിട്ടില്ല. പാരാ 147, പാരാ 150 പ്രകാരം ഉള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

17 ക്യാഷൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ

ക്യാഷൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

18 ഹാജർ രജിസ്റ്റർ

ഹാജർ രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

19 ടെൻഡർ ഫാറങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും

ടെൻഡർ ഫാറങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും വച്ച് പോരുന്നില്ല. ആയതു നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്.

20 സ്റ്റേഷനറി ഐറ്റങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് & സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

സ്റ്റേഷനറി ഐറ്റങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് & സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരുന്നില്ല. ആയതു നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്.

21 ബുക്കുകളുടെയും പീരിയോഡിക്കലിന്റെയും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് & സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ.

ബുക്കുകളുടെയും പീരിയോഡിക്കലിന്റെയും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് & സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരുന്നില്ല. ആയതു നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്.

22 ബജറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

ബജറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ വച്ച് പോരുന്നില്ല. ആയതു നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്.

23. ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

കേരളാ ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ (വോളിയം-I) ആർട്ടിക്കിൾ 63 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ഫാറം 4 ഇൽ നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്. ആയതു അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം – VI

വകുപ്പിൽ പ്രത്യേകമായി വച്ച് പോരേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ

1. കൗണ്ടർസൈൻഡ് ചെല്ലാൻ രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 4.3.4 പ്രകാരം കൗണ്ടർസൈൻഡ് ചെല്ലാൻ രജിസ്റ്റർ ഫാറം 114 ഇൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതു അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2. എസ്. റ്റി. പി രജിസ്റ്റർ

എസ്. റ്റി. പി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. . കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 7.3.1 പ്രകാരം എസ്. റ്റി. പി രജിസ്റ്റർ ഫാറം 13-ഇൽ നിർബന്ധമായും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് (കേരളാ ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ (വോളിയം-I) ആർട്ടിക്കിൾ 158). കൂടാതെ കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 7.4.2 പ്രകാരം ഓഫീസ് മേധാവി സ്റ്റോക്കുകളുടെ ആനുവൽ ഫിസിക്കൽ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

i) 2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിൽ ഓഫീസ് മേധാവി സ്റ്റോക്കുകളുടെ ആനുവൽ ഫിസിക്കൽ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല.

ii) 2018-19 വർഷത്തിൽ പർച്ചെയ്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഐറ്റങ്ങളുടെ (ഐറ്റം 1, 2, 3) വിലയും എണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) 2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിൽ പർച്ചെയ്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ള യാതൊരു ഐറ്റങ്ങളുടെയും വിലയും വിതരണ വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ചട്ടങ്ങളും മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കാതെ സർക്കാർ പണം ചെലവഴിച്ചതിനുള്ള വിശദീകരണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3 എക്സ്പെൻഡബിൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതു അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4 എസ്റ്റിമേറ്റ് രജിസ്റ്റർ

സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്

5 വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) ഖണ്ഡിക 10.8 പ്രകാരം വർക്ക് രജിസ്റ്റർ നിർബന്ധമായും എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

6 ഒഫൻസ് രജിസ്റ്റർ

ഒഫൻസ് രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. നാട്ടാന പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കേസ് എടുക്കാൻ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി വിഭാഗത്തെ അധികാരപ്പെടുത്തിയ സാഹചര്യത്തിലും നിലവിൽ ആയത് പ്രകാരം കേസുകൾ എടുത്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലും ഒഫൻസ് രജിസ്റ്റർ അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധനയിൽ താഴെ പറയുന്ന ഒ. ആർ കേസുകൾ നാളിതുവരെയും കോടതിയിൽ ചാർജ് ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു

1	OR 2/2016	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
2	OR 1/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
3	OR 2/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
4	OR 3/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
5	OR 4/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
6	OR 5/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
7	OR 6/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
8	OR 7/2020	കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്
9	OR 1/2018	പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്

സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി വിഭാഗത്തിന് നാട്ടാന പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കേസെടുക്കാൻ അധികാരം നൽകിയ 2016 വർഷം മുതലുള്ള കേസുകൾ ചാർജ് ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതായി കാണുന്നു. പ്രസ്തുത കേസുകൾ അടിയന്തിരമായി ചാർജ് ചെയ്തു വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും കുറ്റാരോപിതർക്കു പരമാവധി ശിക്ഷ ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

7 ബിൽഡിംഗ് രജിസ്റ്റർ

ബിൽഡിംഗ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. കേരളാ ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ (വോളിയം-I) ആർട്ടിക്കിൾ 170 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങളുടെയും മറ്റു ആസ്തികളുടെയും വിവരങ്ങളും അവക്കായി ചിലവഴിച്ച തുകകളുടെയും മറ്റും വിവരങ്ങൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ആസ്തി സംബന്ധമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും വർഷാവസാനം മാർച്ചു മാസത്തിൽ വാർഷിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആണ്.

8 റവന്യൂ ക്യാഷ് ബുക്ക്

റവന്യൂ ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. 7-A ക്യാഷ് ബുക്കിൽ റവന്യൂ വരുമാന തുക മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. ആയതിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. റവന്യൂ വരുമാനമുള്ള ഡിവിഷൻ ആണ്. ആയതിനാൽ അടിയന്തിരമായി റവന്യൂ ക്യാഷ്ബുക്ക് വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്. റവന്യൂ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ തുകയും ചെല്ലാൻ നമ്പറും തിയതിയും റെയിഞ്ചിന്റെ പേരും വില്പന നടത്തിയ തൈകളുടെ എണ്ണവും ഇനം തിരിച്ചു വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മറ്റ് വരുമാനങ്ങളും ഇപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

9 സെക്യൂരിറ്റി രജിസ്റ്റർ

കേരളാ ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ആർട്ടിക്കിൾ 287 പ്രകാരം ഫാറം 13 ൽ സെക്യൂരിറ്റി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആർട്ടിക്കിൾ 293 പ്രകാരം സെക്യൂരിറ്റി രജിസ്റ്റർ വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ അതായത് മെയ് മാസത്തിൽ എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റികളും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം പരിശോധന നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. താഴെ പറയുന്ന തുകകൾക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ നാളിതുവരെയും തിരികെ നൽകുകയോ സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുകയോ ചെയ്യതായി കാണുന്നില്ല.

1	നിയാസ് എസ്, പാറവിള	8766 രൂപ	25.09.2013
2	സി എസ് അജയകുമാർ, കരവാളൂർ	2000 രൂപ	23.03.2018
3	സി എസ് അജയകുമാർ, കരവാളൂർ	1500 രൂപ	23.03.2018
4	ബി വർഗീസ് പുത്തൻപാറ	30000 രൂപ	25.08.2019
5	കെ എം ഹരിലാൽ, ചെങ്ങന്നൂർ	66800 രൂപ	22.01.2019
6	കെ എം ഹരിലാൽ, ചെങ്ങന്നൂർ	30000 രൂപ	22.01.2019
7	ജെ ഗോപകുമാർ, പെരുമൺ	23000 രൂപ	30.12.2019
8	ജെ ഗോപകുമാർ, പെരുമൺ	30000 രൂപ	30.12.2019
9	കെ എം ഹരിലാൽ, ചെങ്ങന്നൂർ	22000 രൂപ	05.02.2020
10	കെ എം ഹരിലാൽ, ചെങ്ങന്നൂർ	30000 രൂപ	05.02.2020
11	സുരേഷ് ബാബു, പനവേലി	700 രൂപ	28.02.2020

കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 11.2.5 പ്രകാരം 3 വർഷത്തിന് മേലുള്ള unclaimed ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്. തിരികെ നൽകേണ്ടവ തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

10. റെയിഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്ക്

കൊല്ലം റെയിഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് 16.07.2019 വരെ മാത്രമേ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളു. എന്നാൽ അതിനു ശേഷവും താഴെ പറയുന്ന 117 രസീത് പ്രകാരം തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	രസീത് നമ്പർ	തിയതി	തുക
1	4/2019-20	തിയതി ഇല്ല	140 രൂപ
2	5/2019-20	തിയതി ഇല്ല	140 രൂപ
3	6/2019-20	തിയതി ഇല്ല	2996 രൂപ
4	7/2019-20	28.11.2019	140 രൂപ
5	8/2019-20	28.11.2019	700 രൂപ

മേൽപറയുന്ന തുകകൾ ഒന്നും തന്നെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 16.07.2019 ന് ശേഷം ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല. ആയതു ഗുരുതര വീഴ്ച ആയി കാണുന്നു. വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം – VII

ഫയലുകളുടെ പരിശോധന

1) ഫോറസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്, മിസ്സലേനിയസ് അഡ്വാൻസ് എന്നിവയുടെ കുടിശിഖ

ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ഫോറസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്, മിസ്സലേനിയസ് അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം കുടിശിക ഉള്ളതായി കാണുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക	ഫോറസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്	മിസ്സലേനിയസ് അഡ്വാൻസ്
1	എസ് കാർത്തികേയൻ പിള്ള	43459/- രൂപ	25562/- രൂപ
2	വി സുകുമാരൻ	43100/- രൂപ	11090/- രൂപ
3	ആർ കൃഷ്ണൻ	10518/- രൂപ	47254/- രൂപ

മേൽ കുടിശിക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഫോറസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്, മിസ്സലേനിയസ് അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക വിവരങ്ങൾ യഥാ സമയം PCCF (P&D) യെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) കൊല്ലം ജില്ലയിൽ വിദ്യാവനം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കൽ

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ വിദ്യാലയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ 5 സെന്റ് വസ്തു ലഭ്യമാകുന്ന ഇടങ്ങളിൽ വിദ്യാവനം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. അതിന്റെ ഭാഗമായി ചവറ ശങ്കരമംഗലം ഗവണ്മെന്റ് ഗേൾസ് ഹൈസ്കൂളിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ പദ്ധതി ചെലവുകൾക്കായി 1,47,000/- രൂപ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് കേരള മെറ്റൽസ് ആൻഡ് മിനറൽസ് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർക്ക് സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷൻ 21.01.2021 ൽ കത്തയക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് പദ്ധതി ചെലവുകൾക്കായി കേരള മെറ്റൽസ് ആൻഡ് മിനറൽസ് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ 02.06.2021 ൽ 75000/- രൂപ ധനസഹായമായി അനുവദിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്തു. സർക്കാർ അനുമതി ഇല്ലാതെ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ധനസഹായം അഭ്യർത്ഥിച്ചതും സ്വീകരിച്ചതും ക്രമവിരുദ്ധമാണ്.

3) എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയേക്കാൾ വളരെ താഴ്ന്ന നിരക്കിൽ ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചത്

തൈ ഉൽപ്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 2018-19 വർഷത്തിലെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ശരാശരി 13 ശതമാനം താഴ്ന്ന നിരക്കിൽ ആണ് ഭൂരിഭാഗം വർക്കുകളും അവാർഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിലെ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയേക്കാൾ വളരെ താഴ്ന്ന നിരക്കിൽ ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ച കരാറുകാർക്ക് വർക്ക് അവാർഡ് ചെയ്തത് നൽകിയതായി കാണുന്നു. വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കാണിക്കുന്നു

DE(SF) 4/Org/19-20	7,78,000/- രൂപ	27 % below rate
DE(SF) 7/Org/19-20	6,68,000/- രൂപ	28 % below rate
CE(SF) 13/Org/20-21	11,13,000/- രൂപ	32 % below rate
CE(SF) 27/Org/20-21	11,25,000/- രൂപ	38 % below rate
CE(SF) 28/Org/20-21	11,25,000/- രൂപ	41 % below rate

മത്സര സ്വഭാവത്തിൽ നിരക്ക് കുറച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ PCCF (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) യുടെ 1/2017 നമ്പർ സർക്കുലറിലെ നിർദേശങ്ങൾ കർശനമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

4. അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചു നൽകിയത് അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യാത്തത്

ക്യാഷ് ബുക്ക് രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 20.02.2021 തീയതിയിൽ office expense ഇനത്തിൽ 5000 രൂപ അഡ്വാൻസ് ആയി മാറി എടുത്തതായി കാണുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുക നാളിതുവരെയും അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. അഡ്വാൻസ് അടിയന്തിരമായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം - VIII

ബില്ലുകളുടെ പരിശോധന

1 റ്റി. എ ബില്ലുകൾ

2 പരിശോധിച്ചു

3 കണ്ടിൻജന്റ് ബില്ലുകൾ

പരിശോധിച്ചു

ഭാഗം – IX

പർച്ചെയ്സ് ഫയലുകളുടെ പരിശോധന

പരിശോധിച്ചു.

1. 2020-21 വർഷത്തിൽ Snake Rescue Kit വാങ്ങി വിതരണം നടത്തിയത്

2020-21 വർഷത്തിൽ Snake Handlers ന് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി 31 Snake Rescue കിറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ 87575/- രൂപ Snake Rescue കിറ്റിന്റെ വിലയായി നൽകിയതായി കാണുന്നു. ഫയലിൽ quotation നോട്ടീസ് ലഭ്യമല്ല. STP രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ വാങ്ങലിനെ സംബന്ധിച്ചോ വിതരണം സംബന്ധിച്ചോ തുകയെ സംബന്ധിച്ചോ യാതൊരു രേഖപ്പെടുത്തലും വന്നിട്ടില്ല. ഫയലിൽ ലഭ്യമായ വൗച്ചറിൽ സ്റ്റോക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കേരളാ ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 148 (a) പ്രകാരം സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കാത്ത സ്റ്റോറുകളുടെ പേയ്മെന്റ് നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സർക്കാർ പണം ചിലവഴിച്ചത് ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ വ്യക്തിഗത ബാധ്യതയായി കാണുന്നു.

ഭാഗം X

ഭൗതിക പരിശോധന

ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് സ്ഥാപിച്ചതായി കണ്ടില്ല. പകരം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ അലമാര ആണ് ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്ന് അറിയിച്ചു. കേരളാ ട്രഷറി കോഡിലെ (വോള്യം 1) ചട്ടം 130 പ്രകാരം സർക്കാരിന് വേണ്ടി സ്വീകരിക്കുന്ന പണം യഥാ സമയം ട്രെഷറിയിൽ അടക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ ആയതു ക്യാഷ് ചെസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതു പ്രകാരം ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ക്യാഷ് ബാലൻസ് ഇല്ല.

ഭാഗം – XI

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഷയങ്ങൾ, സർവീസ് ബുക്ക് (ലീവ്, ശമ്പള നിർണയം)

1 സർവീസ് ബുക്ക്

1. ഷീജ ഐ, ക്ലാർക്ക് PEN - 501621

i) ഫോട്ടോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല

ii) . GIS പോളിസി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) 21.03.2018 മുതൽ 14.09.2020 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 148 earned leave 6 commuted leave 20 Half Pay Leave എന്നിങ്ങനെ ആകെ 174 leave എടുത്തിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ ആർജിത അവധിക്കുള്ള ഡ്യൂട്ടി പീരീഡ് കണക്കാക്കിയപ്പോൾ ആകെ 151 ദിവസങ്ങൾ മാത്രമേ കുറവ് വരുത്തിയിട്ടുള്ളു. ആയതു ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

iv) 29.02.2019 മുതൽ 20.03.2019 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ആർജിത അവധിക്കുള്ള ഡ്യൂട്ടി പീരീഡ് കണക്കാക്കിയപ്പോൾ 27 ദിവസങ്ങൾ അധികമായി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതു ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

v) 05.10.2017 ൽ വനം വകുപ്പിൽ ജോയിൻ ചെയ്തു. നാളിതുവരെയും പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്തിട്ടില്ല. പ്രൊബേഷൻ പീരീഡ് നീട്ടിക്കൊടുത്തിട്ടും ഇല്ല. ആയതിനാൽ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂളിലെ റൂൾ 21 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

2. മുഹമ്മദ് റാസി, ഓഫീസ് അറ്റെൻഡന്റ്, PEN - 321993

i) ഫോട്ടോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല

ii) . GIS പോളിസി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) SLI നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

3. പത്മജ എസ്, ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ്, PEN - 857447

i) ഉയരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ii) SLI GIS പോളിസി, നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) GPF Account Number രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4. പി റ്റി ശ്രീജ, ഓഫീസ് അറ്റെൻഡന്റ്, PEN - 500469

i) ഫോട്ടോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല

5. രാജേഷ് എസ് ആർ, ക്ലാർക്, PEN - 408662

i) GPF Account Number, നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

6. ജോർജ് കുട്ടി, ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN-402815

i) family particulars രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ii) SLI നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) അച്ചടക്ക നടപടി വിവരങ്ങൾ പേജ് നമ്പർ 99 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

7. ആർ എസ് മനോജ്, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ , PEN - 424839.

i) family particulars രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

8. അനിൽകുമാർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN - 160105

i) family particulars രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ii) അച്ചടക്ക നടപടി വിവരങ്ങൾ പേജ് നമ്പർ 99 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

9. സനൂജ്, എം സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN - 664840

i) GPF, GIS, SLI പോളിസി വിവരങ്ങൾ മേലധികാരി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

ii) 21.04.2016 ൽ വനം വകുപ്പിൽ ജോയിൻ ചെയ്തു. നാളിതുവരെയും പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്തിട്ടില്ല. പ്രൊബേഷൻ പീരീഡ് നീട്ടിക്കൊടുത്തിട്ടും ഇല്ല. ആയതിനാൽ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂളിലെ റൂൾ 21 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

10 എ. നാസറുദീൻ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN - 153939

i) സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ആയി പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചത് 29.07.2015 ൽ ആണ്. നാളിതുവരെയും പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്തിട്ടില്ല. പ്രൊബേഷൻ പീരീഡ് നീട്ടിക്കൊടുത്തിട്ടും ഇല്ല. ആയതിനാൽ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് റൂളിലെ റൂൾ 21 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ii) അച്ചടക്ക നടപടി വിവരങ്ങൾ പേജ് നമ്പർ 99 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

11. റജീനാ എൻ, ഓഫീസ് അറ്റെൻഡന്റ്, PEN-762058

i) SLI, GIS നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ii) GPF Account നമ്പർ ഓഫീസ് മേലധികാരി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

12. മിനി പി എസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, PEN-153773

i) GPF Account നമ്പർ, SLI പോളിസി നമ്പർ ഓഫീസ് മേലധികാരി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

13. ചൈത്രാ വിശ്വൻ, ക്ലാർക്, PEN 718116

i) ഫോട്ടോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല

14. സുരേഷ് എം ആർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN-153888

i) family particulars രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ii) GPF Account നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) SLI, GIS പോളിസി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

15. രാഗിന്ദ്രൻ എസ്, ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN-153808

i) ഫോട്ടോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

16. കെ സതീഷ്കുമാർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, PEN-160332

i) അച്ചടക്ക നടപടി വിവരങ്ങൾ പേജ് നമ്പർ ११ ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

17. ദീപക് ബി എസ്, ഡ്രൈവർ PEN-700042

i) SLI, GIS പോളിസി നമ്പർ ഓഫീസ് മേലധികാരി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

ii) CPF നോമിനേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2. പെന്റിങ്ങ് പെൻഷൻ കേസുകൾ

31.05.2018 ൽ സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ശ്രീ. വിശ്വംഭരൻ.ബി യുടെ SLI, GIS, പോളിസി ആനുകൂല്യങ്ങളും ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം തുകയും നാളിതുവരെയും നൽകിയിട്ടില്ല. ആയത് അടിയന്തിരമായി നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

3. ഒരു വർഷത്തിനകം വിരമിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവരുടെ നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ വരുന്ന ഒരു വർഷത്തിനകം സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതായി കാണുന്നു.

കവിരാജൻ. ആർ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ PEN - 154230	=	30.04.2022 ന് വിരമിക്കുന്നു

മേൽ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യത / ബാധ്യത രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ടിയാൻ ജോലി ചെയ്ത മുൻ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി ശേഖരിച്ചു വിരമിക്കുന്നതിനു മുൻപായിത്തന്നെ എല്ലാ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം – XII അഡ്വാൻസുകൾ

യാത്ര / വകുപ്പ് തല പരിപാടികൾ സംബന്ധിച്ച നൽകിയ അഡ്വാൻസുകൾ

വർഷം/ അഡ്വാൻസ് നൽകിയ തീയതി	അഡ്വാൻസ് തുകയും തുക കൈപ്പറ്റിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	അഡ്വാൻസ് സെറ്റിൽ ചെയ്ത തീയതിയും ബിൽ നമ്പറും	കുടിശ്ശികയുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക	സെറ്റിൽ ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം
2019 -2020 03.10.2019	Rs. 75,000/- എ. ബാബുരാജ പ്രസാദ്, റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്	19.10.2019 19030125000200708605	കുടിശ്ശിക ഇല്ല	--

i) സർക്കാർ പണം അഡ്വാൻസ് ആയി മാറി നല്കിയതോ അത് അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ചോ ഡിവിഷനിൽ യാതൊരു രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതുകൊണ്ട് തന്നെ അഡ്വാൻസ് അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യൽ ശ്രദ്ധയിൽപെടാതെ പോവാൻ

സാധ്യത കൂടുതലാണ്. കാരണം വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം രജിസ്റ്ററും നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്.

ii) സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ടു സർക്കാർ 01.09.2018 ൽ ഇറക്കിയ 394/2018/ വനം നമ്പർ ഉത്തരവിൽ ഐറ്റം 36 പ്രകാരം 5000 രൂപവരെ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാൻ മാത്രമേ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരം നൽകുന്നുള്ളൂ. സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിപരീതമായി 75,000/- രൂപ അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചത് ചട്ട വിരുദ്ധമാണ്.

iii) **ഭാഗം - XIII**

1. സാമ്പത്തിക തിരിമറി / പണാപഹരണം

   സാമ്പത്തിക തിരിമറി / പണാപഹരണ കേസുകൾ ഒന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല.

2. സാമ്പത്തിക തിരിമറി / പണാപഹരണം കേസുകളിലെ നിലവിലെ അവസ്ഥ

സാമ്പത്തിക തിരിമറി/ പണാപഹരണം നടന്ന ഇനം	ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തിരിമറി നടത്തിയ വർഷം	നിലവിലെ അവസ്ഥ	ആയതിൽ അവസാനമായി വകുപ്പ് സ്വീകരിച്ച നടപടി (തീയതിസഹിതം)
സാമ്പത്തിക തിരിമറി / പണാപഹരണ കേസുകൾ ഒന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല				

ഭാഗം - XIV

1 ഡി .സി .ബി സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്

ഡിമാൻഡ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് വച്ച് പോരുന്നില്ല. കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ (വോളിയം-II) പാരാ 8 .4 .2 പ്രകാരം എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും നിർബന്ധമായും ആകെ ഡിമാൻഡ്, പിരിച്ചെടുത്ത തുക, പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ സംബന്ധിച്ച ഡി .സി .ബി സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്. ഈ ഡിവിഷനിൽ അനുമതി നൽകുന്ന പ്രകാരം മരം മുറിച്ചു വില്പന നടത്തുന്ന കേസുകളിൽ വില്പന തുകയുടെ 20 ശതമാനവും 5 ശതമാനം FDT യും ഈടാക്കേണ്ടതുള്ളതിനാലും കുടംപുളി, കശുമാവ് എന്നിവയുടെ ലേല വരുമാനവും ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ഡി .സി .ബി സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ അകൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ കർശന നിർദേശം കുടി ഉള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ഡി .സി .ബി സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് എഴുതി തയ്യാറാക്കി പ്രതിമാസ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു രജിസ്റ്റർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യു സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

2 നികുതി പിരിവ്

നികുതി പിരിവ് താരതമ്യേന കുറവുള്ള ഡിവിഷൻ ആണ്. 1961 ലെ കേരളാ വന നിയമത്തിലെ 75 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം ഈടാക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സ് ആണ് പ്രധാനമായും പിരിച്ചെടുക്കുന്നത്. ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

വർഷം	റവന്യു വരുമാനം (രൂപയിൽ)	FDT പിരിച്ചെടുത്തത് (രൂപയിൽ)	GST പിരിച്ചെടുത്തത് (രൂപയിൽ)

2018-19	1,30,896	96,658	630
2019-20	4,25,185	3,93,887	735
2020-21	2,31,169	23,754	4858

i) GST ക്യാഷ് ബുക്ക് വച്ച് പോരാത്തത്

ഈ ഡിവിഷനിൽ GST പിരിച്ചെടുക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും GST ക്യാഷ് ബുക്ക് വച്ച് പോരുന്നില്ല. GST ഇൻവോയ്സും നൽകുന്നില്ല. ഇത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. PCCF (FL & R) അയച്ച 18.08.2017 ലെ പ്രൊ-(4)-38150/2017 നമ്പർ കത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചതു പ്രകാരം CST ക്യാഷ് ബുക്ക് നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അടിയന്തിരമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ DFO പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

(ii) GST തുകകൾ നിക്ഷേപിക്കാൻ PCCF (FL & R) ന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഉള്ള bank account തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. 27.03.2021 വരെയുള്ള bank statement മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിച്ചത്. ആയത് പ്രകാരം 27.03.2021 - ൽ 4745 രൂപ ബാലൻസ് ഉള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. Current Account - ൽ GST ബാലൻസ് വരുത്തിയത് വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3 കുടിശ്ശിക വിവരങ്ങൾ

ലേല വിൽപ്പനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 29,659 രൂപ നിലവിൽ കുടിശ്ശിക ഉള്ളതായി കാണുന്നു. 2001-02. മുതൽ ടി തുക കുടിശ്ശിക ആയി നിലനിൽക്കുന്നു. കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് (വോളിയം II) പാരാ 8.4.2 പ്രകാരം വീഴ്ച വരുത്തിയ തിയതി മുതൽ 6 മാസത്തിനകം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം - XV

നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

പരിശോധിച്ചു.

1. കൊട്ടാരക്കരയിലെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫോറസ്ട്രി എക്സ്റ്റൻഷൻ ആൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ സെന്ററിന്റെ നവീകരണത്തിനായി അധിക തുക നൽകിയത്

2018-19 വർഷത്തിൽ കൊട്ടാരക്കരയിലെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫോറസ്ട്രി എക്സ്റ്റൻഷൻ ആൻഡ് ഇൻഫർമേഷൻ സെന്ററിന്റെ നവീകരണത്തിനായി എസ്റ്റിമേറ്റ് നമ്പർ PCCF (SF) 13/Org/2018-19 പ്രകാരം 11,88,000/- രൂപയുടെ അടങ്കൽ PCCF(SF) അംഗീകരിച്ചു നൽകി. പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന ഐറ്റങ്ങൾക്ക് അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക നൽകിയതായി കാണുന്നു.

എസ്റ്റിമേറ്റ് ഐറ്റം നമ്പർ	അംഗീകരിച്ച പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	അനുവദിച്ചു നൽകിയ തുക	അധികരിച്ചു നൽകിയ തുക

ഐറ്റം നമ്പർ - 8	12-mm സിമെന്റ് പ്ലാസ്റ്ററിങ് (256 ക്യൂബിക് മീറ്റർ)	24064 രൂപ	51200 രൂപ (200 ക്യൂബിക് മീറ്റർ)	27136 രൂപ
ലഭിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ഐറ്റം നമ്പർ - 11	ലേയിങ്ങ് വിട്രിഫൈഡ് ഫ്ലോർ ടൈൽസ്	57995 രൂപ	82850 രൂപ	24855 രൂപ
	അധിക തുക നൽകിയത്			**51991** രൂപ

അധിക തുക നൽകിയത് തിരിച്ചുപിടിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം – XVI

മറ്റിനങ്ങൾ

1 ഡയറി സമർപ്പിക്കാതെ ശമ്പളം അനുവദിച്ചു നൽകിയത്

സംരക്ഷണ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് അവർ സമർപ്പിക്കുന്ന ഡയറിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് ശമ്പളം അനുവദിച്ചു നൽകുന്നത്. സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുഖാന്തിരവും റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ നേരിട്ടും ഡിവിഷണൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ഡയറിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് ശമ്പളം അനുവദിച്ചു നൽകുന്നത്. സംരക്ഷണ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ഡയറി പരിശോധിച്ചതിൽ എല്ലാവരും കൃത്യമായി ഡയറി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കൃത്യമായി ഡയറി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറായ ശ്രി അജിത്കുമാർ 2021 സെപ്റ്റംബർ ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിൽ ഡയറി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ഈ മാസങ്ങളിൽ ടിയാന് ശമ്പളം അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിന്റെ പേരും റെയിഞ്ച് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥല വ്യത്യാസവും

കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി ഡിവിഷന് കീഴിൽ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്, പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് എന്നീ രണ്ട് റെയിഞ്ചുകൾ ആണ് നിലവിലുള്ളത്. അതിൽ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് കൊല്ലം വനശ്രീ കോംപ്ലക്സിൽ ആണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് പുനലൂരിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യേണ്ടതിനു പകരം നിലവിൽ കൊട്ടാരക്കര ടൗണിൽ ആണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ആയത് പുനലൂരിലേക്കു മാറ്റുകയോ കൊട്ടാരക്കര സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. പത്തനാപുരം ബ്ലോക്കിൽ തൈ ഉൽപ്പാദനം നിർത്തി വച്ചിരിക്കുന്നത്

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിന് കീഴിൽ വരുന്ന പത്തനാപുരം ബ്ലോക്കിൽ അവസാനമായി തൈ ഉൽപ്പാദനം നടത്തിയത് 2018-19 വർഷത്തിൽ 40000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചതാണ്. തുടർന്ന് 2019-20 വർഷവും നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ലും തൈകൾ ഒന്നും ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് വഹിക്കുന്ന സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ വന സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പുനർ വിന്യസിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. വെട്ടിക്കവല ബ്ലോക്കിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഇല്ലാതെ തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തത്.

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിന് കീഴിൽ വരുന്ന വെട്ടിക്കവല ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ തൈകൾ ഒന്നും ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. 2019-20 വർഷത്തിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച 40000 തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ KPMS വെളിയം ബ്രാഞ്ചിന് വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 900 മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട തൈകൾ (രസീത് - 4) ആരും കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ല. 900 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു തൈ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന് ചിലവഴിക്കുന്ന തുകയാണ് വില്പന വിലയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ. (സാധാ) 159/2017/വനം തിയതി 22.04.2017 പ്രകാരം ചെറിയ കുട തൈയുടെ വില 17/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. . ആയത് പ്രകാരം 900 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 15300/- (900 x 17) രൂപയുടെ സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

5. ധാരണാപത്രം വയ്ക്കാതെ 38400 തൈകൾ വിതരണം നടത്തിയത് .

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിന് കീഴിൽ വരുന്ന ചടയമംഗലം ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട 50000 തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിച്ചു. തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 38400 തൈകൾ പത്തനാപുരം സെയിന്റ് സ്റ്റീഫൻസ് കോളേജിന് ഹരിത കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ 9,21,600/- രൂപ (38400 x 24) ഉൽപ്പാദന ചെലവ് വരുന്ന 38400 തൈകൾ സൗജന്യമായി നൽകിയിട്ടും കോളേജ് അധികൃതരുമായി യാതൊരു തരത്തിലും ഉള്ള ഒരു ധാരണാപത്രത്തിൽ ഏർപ്പെടാതിരുന്നത് നിരുത്തരവാദിത്തപരവും ഹരിത കേരളം പദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധവുമാണെന്ന് കാണുന്നു.

6. പത്തനാപുരം ബ്ലോക്കിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഇല്ലാതെ തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തത്.

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ചിന് കീഴിൽ വരുന്ന പത്തനാപുരം ബ്ലോക്കിൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ 40000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് വിതരണം നടത്തി. തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ആനക്കുന്നു ക്ഷീരോത്പാദന കേന്ദ്രം കോപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിക്ക് വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 510 മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട

തൈകൾ (രസീത് നമ്പർ - 50) ആരും കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ല. 510 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു തൈ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന് ചിലവഴിക്കുന്ന തുകയാണ് വില്പന വിലയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ. (സാധാ) 159/2017/വനം തിയതി 22.04.2017 പ്രകാരം ചെറിയ കൂട തൈയുടെ വില 17/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. . ആയത് പ്രകാരം 510 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 8670/- (510 x 17) രൂപയാണ്. സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

7. ധാരണാപത്രം വയ്ക്കാതെയും സൗജന്യമായും 2128 വലിയ കൂട തൈകൾ വിതരണം നടത്തിയത്

പുനലൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്ന് കീഴിൽ വരുന്ന കൊട്ടാരക്കര ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ 5000 വലിയ കൂട തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിച്ചു. അതിൽ 2128 വലിയ കൂട തൈകൾ കൊല്ലം കോർപ്പറേഷന് സൗജന്യമായി കൈമാറിയതായി ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. കൊല്ലം കോർപ്പറേഷനുമായി യാതൊരു ധാരണാപത്രത്തിലും ഒപ്പിട്ടിട്ടില്ല. നിലവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വലിയ കൂട തൈകൾ സൗജന്യമായി നല്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. സ.ഉ. (സാധാ) 135/2020/വനം തിയതി 09.06.2020 പ്രകാരം വലിയ കൂട തൈയുടെ വില്പന വില 60/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.. ആയത് പ്രകാരം 1,27,680/- രൂപ (2128 x 60) ഉൽപ്പാദന ചെലവ് വരുന്ന വലിയ കൂട തൈകൾ സൗജന്യമായി നൽകിയത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്.

8. ചവറ, ഓച്ചിറ, ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്കുകളിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഇല്ലാതെ തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തത്.

കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്ന് കീഴിൽ വരുന്ന ചവറ, ഓച്ചിറ, ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്കുകളിൽ സംയുക്തമായി നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ 125000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് വിതരണം നടത്തി. തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ രസീത് നമ്പർ - 64 പ്രകാരം കേന്ദ്രീയ വിദ്യാലയത്തിന് വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 100, രസീത് നമ്പർ - 65 പ്രകാരം 60 മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട തൈകളും ഉൾപ്പെടെ 160 തൈകൾ ആരും കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ല. 160 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സ.ഉ. (സാധാ) 135/2020/വനം തിയതി 09.06.2020 പ്രകാരം ചെറിയ കൂട തൈയുടെ വില്പന വില 24/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.. ആയത് പ്രകാരം 160 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 3840/- (160 x 24) രൂപയാണ്. സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

9. അഞ്ചാലുംമൂട് ബ്ലോക്കിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഇല്ലാതെ തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തത്.

കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്ന് കീഴിൽ വരുന്ന അഞ്ചാലുംമൂട് ബ്ലോക്കിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ 33 ബെഡ്ഡുകളിലായി മിസല്ലേനിയസ് സ്പീഷീസിൽ പെട്ട 50000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് വിതരണം നടത്തി. വിതരണ വിവരങ്ങൾ ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന

രസീതുകൾ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തൈകൾ ആരും കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	രസീത് നമ്പർ	തൈകളുടെ എണ്ണം
1	44	250
2	46	200
3	47	7000
	ആകെ	7450

7450 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സ.ഉ. (സാധാ) 135/2020/വനം തിയതി 09.06.2020 പ്രകാരം ചെറിയ കുട തൈയുടെ വില്പന വില 24/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.. ആയത് പ്രകാരം 7450 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 1,78, 800/- (7450 x 24) രൂപയാണ്. സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

10. ഇത്തിക്കര, മുഖത്തല ബ്ലോക്കുകളിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഇല്ലാതെ തൈകൾ വിതരണം ചെയ്തത്.

കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്ന് കീഴിൽ വരുന്ന ഇത്തിക്കര, മുഖത്തല ബ്ലോക്കുകളിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ തൈകൾ ഒന്നും ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. 2019-20 ൽ 50000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് വിതരണം നടത്തി. തൈകളുടെ വിതരണ വിവരങ്ങൾ ബ്ലോക്കിന്റെ ചാർജ് ഉള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന രസീതുകൾ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തൈകൾ ആരും കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	രസീത് നമ്പർ	തൈകളുടെ എണ്ണം
1	17	500
2	45	250
	ആകെ	750

750 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കാണുന്നു. സാമൂഹ്യ വന വൽക്കരണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു തൈ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന് ചിലവഴിക്കുന്ന തുകയാണ് വില്പന വിലയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ. (സാധാ) 159/2017/വനം തിയതി 22.04.2017 പ്രകാരം ചെറിയ കുട തൈയുടെ വില 17/- രൂപയായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. . ആയത് പ്രകാരം 750 തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദന ചെലവ് 12750/- (750 x 17) രൂപയാണ്. സർക്കാർ നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

11. കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്ന് കീഴിൽ വരുന്ന ബ്ലോക്കുകളിൽ തൈ ഉൽപ്പാദന പ്രവർത്തികളിൽ ഗണ്യമായ കുറവ് വന്നത്

കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി റെയിഞ്ച്ന് കീഴിൽ ചവറ, ഓച്ചിറ, ശാസ്താംകോട്ട, അഞ്ചാലുംമൂട്, ഇത്തിക്കര, മുഖത്തല, ചുറ്റുമല എന്നീ ഏഴ് ബ്ലോക്കുകൾ നിലവിലുണ്ട്. ഈ

ഏഴ് ബ്ലോക്കുകളുടെയും ചാർജ് വഹിക്കുന്നത് ഏഴ് സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരാണ്. ഈ ഏഴ് ബ്ലോക്കുകളുടെയും തൈ ഉൽപ്പാദന വിതരണ പ്രവർത്തികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നടപ്പ് വർഷമായ 2020-21 ൽ ചവറ, ഓച്ചിറ, ശാസ്താംകോട്ട എന്നീ മൂന്ന് ബ്ലോക്കുകൾ സംയുക്തമായി ആണ് 125000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. അഞ്ചാലുംമൂട്, ചുറ്റുമല ബ്ലോക്കുകൾ സംയുക്തമായി ആണ് 50000 തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇത്തിക്കര, മുഖത്തല ബ്ലോക്കുകളിൽ 2020-21 ൽ തൈ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഇത്തിക്കര, മുഖത്തല ബ്ലോക്കുകളിൽ 2019-20 ൽ സംയുക്തമായി 50000 തൈകൾ ആണ് ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. തൈ ഉൽപ്പാദന പ്രവർത്തികളിൽ ഗണ്യമായ കുറവ് വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ തൈ ഉൽപ്പാദന പ്രവർത്തികളുടെ ചുമതലകൾ ഇല്ലാത്ത സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരെ വന സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പുനർ വിന്യസിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. . Income Tax വിഹിതം പിടിച്ചു അടയ്ക്കുന്നതിൽ കുറവ് വന്നത്

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ചു അടയ്ക്കുന്ന ഇൻകം ടാക്സ് വിഹിതം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, സ്ഥാനപ്പേര്	അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	ഇൻകം ടാക്സ് വിഹിതം
1	അജിത്കുമാർ ആർ, റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	65200	2000
2	ആർ സുരേഷ്കുമാർ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	66800	2500
3	സരീഷ് എം ആർ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	59300	3000
4	എസ് രാജേന്ദ്രൻ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	53900	2000
5	നാസറുദീൻ എ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	49000	1000
6	കവിരാജൻ ആർ സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	53900	3000

Income Tax Act പ്രകാരം മാർച്ച് മാസത്തിനു മുൻപായി 90 ശതമാനം ടാക്സ് അടച്ചിരിക്കണം. ആയതിനാൽ മുഴുവൻ ശമ്പളത്തിന്റെ ആനുപാതിക വിഹിതം Tax ഇനത്തിൽ പിടിച്ചു അടക്കേണ്ടതാണ്.

13 രസീത് തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതിൽ വ്യത്യാസം വന്നത്

പുനലൂർ റെയിഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്ക്, 117 രസീത് , ചലാൻ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ 117 രസീത് പ്രകാരം കൈപ്പറ്റിയ തുകകൾ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയപ്പോൾ 61 രൂപയുടെ കുറവ്

വന്നിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകമായി പരിശോധിക്കാമെന്ന് ചാർജുള്ള സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. 61 രൂപ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം - XVII

സംഗ്രഹം /ശുപാർശകൾ

i) ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ കോഡുകളും ചട്ടങ്ങളും അനുശാസിക്കുന്ന ഭൂരിഭാഗം രജിസ്റ്ററുകളും ഈ ഓഫീസിൽ വച്ച് പോരുന്നില്ല. ഇതൊരു ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ വീഴ്ചയായി കാണുന്നു. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും നിർബന്ധമായും വച്ച് പോരേണ്ടതാണ്.

ii) സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിക്കാൻ അനുമതി നൽകൽ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളിൽപെട്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം മരം മുറിച്ചു വില്പന നടത്താൻ മറ്റു വകുപ്പുകൾ/ഏജൻസികൾക്കു അനുമതി നൽകുന്നതോടൊപ്പം വില്പന തുകയുടെ 5 ശതമാനം Forest Development Tax (FDT) ഇനത്തിൽ വനം വകുപ്പിന് അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ വനം വകുപ്പിന് അവകാശപ്പെട്ട തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനോ അതിന്റെ പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു സംവിധാനവും ഡിവിഷനിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മരം മുറിക്കാൻ അനുമതിക്കായി അപേക്ഷ ലഭ്യമാകുന്നത് മുതൽ വനം വകുപ്പിന് അവകാശപ്പെട്ട തുകകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതു വരെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

iii) സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു വില്പന നടത്താൻ മറ്റു വകുപ്പുകൾ/ഏജൻസികൾക്കു അനുമതി നൽകുന്ന കേസുകളിൽ വനം വകുപ്പ് വച്ച് പിടിപ്പിച്ച മരം ആണെങ്കിൽ വില്പന തുകയുടെ 20 ശതമാനം വനം വകുപ്പിന് അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. എന്നാൽ അനുമതി നൽകിയത് വനം വകുപ്പ് വച്ച് പിടിപ്പിച്ച മരം ആണോ എന്ന് കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള യാതൊരു സംവിധാനവും നിലവിലില്ല. ആയതിനാൽ പാതയോരത്തും ഹൈവേകളിലും മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലും വനം വകുപ്പ് വച്ച് പിടിപ്പിച്ച മരങ്ങളുടെ സമ്പൂർണ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സുസ്ഥിര സംവിധാനം ഡിവിഷനിലും റെയിഞ്ചുകളിലും താമസംവിനാ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

iv) സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പരിസ്ഥിതി ദിനത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റും സൗജന്യമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ട തൈകളുടെ എണ്ണം മുൻകൂറായി തിട്ടപ്പെടുത്തി ആവശ്യാനുസരണം മാത്രം തൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിച്ചു വിതരണം നടത്തുന്ന രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. അനാവശ്യ ദുർവ്യയം ഇത്തരത്തിൽ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

v) നേഴ്സറി ജേർണലുകളിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഉല്പാദിപ്പിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആകെ തൈകളുടെ എണ്ണം മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നുള്ളൂ. ജേർണലിൽ ഇനം തിരിച്ചു ഓരോ ഇനം തൈകൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കാൻ എത്ര കിലോ വിത്ത് ഉപയോഗിച്ച് എന്നും വിത്തിന്റെ ജർമിനേഷൻ പെർസെന്റേജ്, വിത്തിന്റെ വില, വിത്ത് ലഭ്യമാക്കിയ ഏജൻസിയുടെ വിവരം,

ആകെ മുളച്ച തൈകളുടെ എണ്ണം, ആകെ ലഭിച്ച തൈകളുടെ എണ്ണം തുടങ്ങി സമ്പൂർണ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.