15 -ാം കേരള നിയമസഭ

4 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 387 **23-02-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ധനകാര്യ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ . എൻ . ഷംസുദ്ദീൻ		Shri K N Balagopal (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗം വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നടത്തിയ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പുകൾ സമയബന്ധിതമായി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുന്നു എന്ന ആക്ഷേപം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	(എ)	ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ പലപ്പോഴും ഭരണ വകുപ്പ് സമയബന്ധിതമായി തുടർ നടപടി എടുക്കാതിരിക്കുന്നു എന്ന ആക്ഷേപം വിവിധ വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവന്നിട്ടുണ്ട്. പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളിന്മേൽ നടപടി എടുക്കുന്നതിൽ കാലവിളംബം വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി എടുക്കുന്നതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് 31.07.2018-ൽ സർക്കുലർ നമ്പർ 71/2018/ധന പുറത്തിറക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 20-12-2021 ലെ സ.ഉ(പി)നം.173/2021/ധന പ്രകാരം ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(ബി)	എങ്കിൽ ഇതുസംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള തുടർനടപടികൾ എന്തെല്ലാം; വിശദമാക്കാമോ?	(ബി)	ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ പലപ്പോഴും ഭരണ വകുപ്പ് സമയബന്ധിതമായി തുടർ നടപടി എടുക്കാതിരിക്കുന്നു എന്ന ആക്ഷേപം വിവിധ വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവന്നിട്ടുണ്ട്. പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളിന്മേൽ നടപടി എടുക്കുന്നതിൽ കാലവിളംബം വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി എടുക്കുന്നതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് 31.07.2018-ൽ സർക്കുലർ നമ്പർ 71/2018/ധന പുറത്തിറക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 20-12-2021 ലെ സ.ഉ(പി)നം.173/2021/ധന പ്രകാരം ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം നടപടി

			സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

ധനകാര്യ പരിശോധന (എൻ.റ്റി-എ)വകുപ്പ്

നം.71/18/ധന തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 31.07.2018

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം :- ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ തയ്യാറാവാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരേ അച്ചടക്കനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. സ.ഉ (പി) 506/92/ധന. തീയതി 20.08.1992
2. സ.ഉ (പി) 2981/98/ധന. തീയതി 28.11.1998.

വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗം നടത്തുന്ന പരിശോധനകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭരണവകുപ്പുകൾക്ക് നൽകാറുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ശിപാർശകളിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ട് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ധനകാര്യ പരിശോധനാ വകുപ്പിന് നൽകണമെന്നും, തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ വകുപ്പുതലത്തിൽ നടപടിയുണ്ടാവുമെന്നും സൂചനപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളിലൂടെ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് മാത്രമല്ല ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ദിവസങ്ങളോളം പരിശോധന നടത്തി തയ്യാറാക്കുകയും മന്ത്രിതലത്തിൽ വരെ അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന സമഗ്രമായ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ശിപാർശകൾ/നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം പാലിക്കാതെ ചില വകുപ്പുകൾ സ്വന്തം നിലയിൽ വകുപ്പുതല പുനരന്വേഷണം നടത്തി കുറ്റാരോപിതരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വെള്ളപൂശുകയും നടപടികളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രവണത സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം പ്രവണതകൾ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ട് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും മനഃപൂർവ്വമായി കാലവിളംബം വരുത്തിയാൽ ഉത്തരവാദികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരേ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി (വ്യയം)

എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Kerala Financial Code – Authority to conduct inspections in PSUs, LSGIs, Co-operative Institutions, Autonomous Bodies, Universities, Grant–in-Aid Institutions etc. by Finance Inspection (NT) Wing – Modified Orders – issued.

FINANCE (Inspection Non-Technical – A)Department

G.O(P)No. 173/2021/FIN Dated, Thiruvananthapuram, 20/12/2021

Read : 1. GO(P) No.723/64/PD Dated, 19.10.1964
2. GO(P) No. 506/92/Fin Dated, 20.08.1992
3. GO(MS) No.376/96/Fin Dated, 03.05.1996
4. GO(MS) No.464/96/Fin Dated, 25.06.1996
5. GO(P) No. 59/2020/Fin Dated, 14.05.2020
6. G.O(P)No. 136/2020/Fin Dated, 13.10.2020
7. GO(P) No. 141/2021/Fin Dated, 26.10.2021

ORDER

As per the Government Orders read as 1st to 4th above, Government have delegated to the Finance (Inspection Non-Technical) Department the authority to conduct inspections (both surprise and routine) at various Government Offices, PSUs, Local Self Government Institutions, Co-operative Institutions, Autonomous Bodies, Universities, Grant-in-Aid Institutions and other similar institutions. Later, further instructions had been issued as per the GOs read as 5th and 6th above to give statutory backing for such inspections. Subsequently the GOs read as 5th and 6th above were cancelled, vide the GO read as 7th above.

II. Pursuant to the cancellation of the GOs read as 5th and 6th above, Government hereby issue the following orders.

1. The Finance Inspection (NT) Wing (FIW) will be competent to conduct surprise inspection on records pertaining to the following aspects in the Government offices, PSUs, Local Self Government Institutions, Co-operative Institutions, Autonomous Bodies, Universities, Grant-in-Aid Institutions or any agency funded by Government or financed by grants, loans or advances from the Consolidated Fund of the State.

a. Forms, statements and reports enshrined in the codified provisions of financial management notified by the Government.
b. Financial transactions.
c. Procurement of high value goods, works and services.
d. Entitlements of employees.
e. Revenue generation.
f. Cash handling.
g. Instances of misappropriation or fraud.
h. Compliance with extant instructions on financial management.
i. Use of vehicles.

2. The Head of Office shall furnish all records sought in writing by the FIW.
3. Observations of the FIW shall be furnished as Inspection Queries to the Head of Office being inspected. The reports shall be finalised after taking into account the reply, if any, furnished by the Head of Office. The reports of serious nature with recommendations of disciplinary action, recovery of money or further vigilance enquiry shall be approved by the Finance Secretary after circulating the report to Minister for Finance .
4. Based on inspections, the FIW will recommend best practices for financial efficiency.
5. The recommended actions in the Inspection Report shall be expeditiously acted upon by the Administrative Department(AD)/ Agency/Institutions. The AD/Agency/Institutions shall take appropriate disciplinary actions in cases of grave irregularities such as misappropriation and fraud and appropriate actions in other cases. AD shall ensure that such action is taken within 30 days of the receipt of the Inspection Report.
6. Irregularities requiring investigation by the Vigilance/Police Departments will be acted accordingly by the AD/Agency/Institutions.
7. Any loss of public money reported will be recovered from the Agency or the responsible public servant, after following due process.
8. The AD shall transmit a report of action taken to the Finance Department (FD) within two months of receipt of the Inspection Report. All pending actions will be reviewed by the FD quarterly.
9. Contents of the report shall not be released to any third party before finalization of Inspection Report.

10. A Committee chaired by Secretary Finance, Secretary of the AD and the Head of Department shall be competent to review representations against the FIW report or actions taken.
11. Conduct of inspection shall not prevent statutory audit conducted by the C&AG under the DPC Act, and that by Kerala State Audit Department.
12. The Government in the FD will separately issue detailed Standard Operating Procedure (SOP) to conduct financial inspections from time to time.

III. Necessary amendments to the Kerala Financial Code Volume-I will be issued separately.

(By Order of the Governor)
Rajesh Kumar Singh IAS
Additional Chief Secretary(Finance)

To:

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram.
All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries/Special Secretaries/Additional Secretaries/Joint Secretaries/ Deputy Secretaries/ Under Secretaries to Government.
The Secretary to Governor, Raj Bhavan.
The Private Secretary to Speaker/Deputy Speaker of the Legislative Assembly.
The Special Secretary to the Chief Secretary.
The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.
The Private Secretary to the Leader of Opposition.
All Heads of Departments/Offices.
All Departments and Sections of the Secretariat.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Secretary, K.P.S.C., Thiruvananthapuram (with C.L.)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L.)
The Registrar, University of Kerala/Kochi/Calicut/Mahatma Gandhi/ Kannur (with C.L.)
The Registrar, Fisheries University (with C.L.)
The Registrar, Kerala Veterinary and Animal Sciences University (with C.L.)
The Registrar, Kerala University of Health & Allied Sciences (with C.L.)
The Registrar, National University of Advanced Legal Studies (with C.L.)
The Registrar, Central University of Kerala (with C.L.)
The Registrar, Thunchath Ezhuthachan Malayalam University (with C.L)
The Registrar, Kerala Lok Ayukta, Thiruvananthapuram.
The Registrar, Kerala Administrative Tribunal, Thiruvananthapuram.
The Registrar, Kerala Agricultural University, Mannuthi.
The Registrar, Sree Sankara Sanskrit University, Kalady (with C.L.)
The Secretary, Ombudsman for Local Self Government, Thiruvananthapuram.
The Advocate General, Kerala, Ernakulam (with C.L.)
The Secretary, K.S.E.B., Thiruvananthapuram (with C.L.)

The General Manager, K.S.R.T.C., Thiruvananthapuram.
The Secretary, Human Rights Commission, Thiruvananthapuram.
The State Election Commissioner, Kerala, Thiruvananthapuram.
The State Chief Information Commissioner (with C.L.)
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in.
The Web and New Media,Information & Public Relations Department.
The Stock File/Office Copy (E 89614).

Forwarded /By order

Section Officer