

**15 -ാം കേരള നിയമസഭ**

**3 -ാം സമ്മേളനം**

**നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 6486**

**10-11-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

**ഫ്ലഡ് സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നവീകരണം**

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് മുഹസിൻ		<b>Shri. K. Rajan</b> (റവന്യൂ ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	ഫ്ലഡ് സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമീണ റോഡുകൾ നവീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വിശദമാക്കാമോ?	(എ)	വെള്ളപ്പൊക്കം ഉൾപ്പെടെ അംഗീകൃത പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളിൽ നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേന്ദ്ര ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡപ്രകാരം ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ അടിയന്തിര പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഒരു കിലോ മീറ്ററിന് അറ്റപതിനായിരം രൂപ മാത്രമാണ് അനുവദനീയമായിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ടുള്ള റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് സംസ്ഥാനത്ത് പത്ത് ലക്ഷം രൂപ വരെ അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. 10.10.2012-ലെ സ.ഉ (കൈ)നം.384/2012/ഡി.എം.ഡി, 27.03.2018-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.3/2018/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായാണ് ഇത്തരം റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

415  
25/11/2013



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Natural Calamity - Norms of relief assistance - Revised guidelines for issue of administrative/technical sanction and execution of works relating to repair/restoration of damaged roads caused due to natural calamities - Revised - orders issued.

**DISASTER MANAGEMENT( REVENUE - K) DEPARTMENT**

G.O.(MS) No.384/2012 /DMD

Dated,Thiruvananthapuram, 10/10/2012

- Read: 1. G.O (MS) 272/2004/RD dated 1/09/04.  
2. G.O(MS) 3483/2004/RD dated 16/09/04.  
3. G.O (MS) 6466/2005/RD dated 13/12/05.  
4 G.O(MS) 396/2009/DMD dated 08/10/2009.  
5 G.O(MS) No.55/2010/DMD, dated 06/02/2010.  
6 G.O(MS)No.251/2012/DMD, dated 22/06/2012

**ORDER**

Government are pleased to issue the following revised guidelines in the matter of issuing Administrative Sanctions and execution of works relating to repairs/restoration of damaged roads due to natural calamities by utilising funds from State Disaster Relief Fund. (formerly CRF)

1. Applications for sanction and execution of works relating to repairs and restoration of damaged roads to be considered by Government should be exclusively those which are recommended by, Members of Lok Sabha, Rajya Sabha, MLAs of the locality, Local Self Government Institutions, Voluntary Organizations, Residence Associations, Taluk Department Committees and Gramasabha
2. The road should be in Municipal or Panchayat area
3. It should not be a State road under Public Works Department except in very special cases.
4. Roads leading to S.T.Colonies/habitations are to be given priority.

5 After having issued Administrative Sanction, the list of such works will be forwarded to District Collectors immediately. The District Collectors concerned must cross-check the said Government Order with the Government Order already entered in the Kbase database for final verification [www\(210.212.239.21/search\)](http://www(210.212.239.21/search)) and immediately forward it to Corporation/Municipality/Gramapanchayath concerned within two weeks from, the date of receipt of the Government Order. The Corporation/Municipality/Gramapanchayath will complete all formalities and forward the same to District Collectors for Technical Sanction within two months on receipt of Government Order in their office. Administrative Sanction/Technical Sanction should not be issued from Collectorate for those Government Orders not entered in Kbase register.

The District Collectors will thereafter issue Execution Sanction for all such works which satisfy the above conditions within a maximum period of 2 months. All these items of work have to be completed and the final bill entered in the seniority register within a maximum period of 9 months. The District Collectors should ensure the same. If the work is not executed within two years from the date of issue of the Government Order, it will be deemed to be cancelled forthwith. District Collectors concerned need not report such cases, if any, to Government for immediate cancellation/modification. The District Collector concerned may report such cases to Government to consider it as fresh proposal with suitable explanation as to why the sanction lapsed in the past.

6. Maximum amount that can be sanctioned for a single work should not exceed ₹.10 Lakhs.

7. District Collectors concerned must also strictly ensure that amount utilised from SDRF should be utilized for the repair/ restoration of the damaged roads and not for the construction of new roads (original in nature).The District Collector should certify that the road was damaged due to floods,landslide or any other calamity. District Collectors will ensure that no violation of the said guidelines has occurred at any level which will be viewed seriously by Government.

8. No fund will be sanctioned for works for which financial assistance had already been sanctioned in the last 3 years.

9. In case where the road is divided into more than one reach, only the road work relating to one reach of the road will be sanctioned and executed in a year.

10. Repair/restoration of roads with a minimum width of 2 meters will alone be taken up. This will be applicable to pending works which have already been given administrative sanction.

11. The works upto and including 10 lakhs (Ten lakhs only) executed by the beneficiary agencies / committees will be exempted from tender system subject to the condition that eligible profit allotted to beneficiary committee convener in such works should be included in the total estimate of the work.

12. MLAs/MPs/DCs may encourage free labour contribution by beneficiaries through voluntary labour (Shramadanam) which will not be counted within ₹.10 lakhs.

13. Payment of works which doesn't satisfy the above said conditions and time limit shall not be effected at any cost.

14. No payment shall be effected for any incomplete work.

15. The works will be executed by Local Bodies viz, Gramapanchayath, Municipality, Zila Panchayath and Corporation with the help of their Engineers. The Local bodies shall entrust the work to the Assistant Executive Engineer, PWD (Spl. Bldgs) Division within the locality, in the absence of their own Engineers or Engineers deployed in such local bodies. For the purpose of execution of work Local bodies may entrust the work to PWD (Roads & Bridges) Division also, in the absence of their own Engineers and PWD (Spl. Building) Division Engineers. In case where the road is passing through more than one Grama Panchayat, the work will be undertaken by concerned Block Panchayath and Technical Sanction shall be issued by the District Collector on the basis of verification of estimates by the Assistant Executive Engineer concerned, PWD (Spl Bldgs) Division. Besides, the work shall also be entrusted to PWD (Spl. Blds/Roads & Bridges) Division.

16. Government had instructed the District Collectors that the payment should be made based on a seniority list prepared for the purpose, in the order of furnishing final bills, in the collectorate after completion of the work. It is

reiterated that the priority order should strictly be abided by all concerned while making payments.

17. The details of all works done with SDRF Assistance shall be maintained electronically in each District and Taluk.

18. Utilization Certificate shall be submitted by the District Collector to Government within two months of completion of works. In cases, where utilization certificate is not received in time, sanction for the work will stand withdrawn and responsibility will be fixed by District Collector for the delay.

19. The Disaster Management (Revenue-K) Department will maintain a database of all works for which Administrative Sanction have been issued and monitor the progress of work through the District Collectors concerned. The above guidelines should be complied with in letter and spirit while sanctioning and executing works relating to Calamity Relief. District Collectors will ensure that no violation of guidelines occur at any level. As SDRF is meant for immediate and timely relief for the affected, completion of work on schedule is of paramount importance.

Any violation of the above guidelines will be viewed seriously.

These guidelines will take effect from the date of order.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

Dr. K.B.Valsalakumari

Principal Secretary to Govt.

To

All District Collectors,

The Commissioner of Land Revenue, Thiruvananthapuram

The Principal Accountant General (Audit) , Kerala, Thiruvananthapuram

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General , Branch office,

Kottayam/Thrissur/Ernakulam/Kozhikode

Stock file / Office Copy

Copy to:-

Finance Department

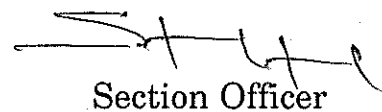
Special Secretary to Hon'ble Chief Minister

PS to Minister (Revenue)

PA to Principal Secretary (Revenue)

Revenue (K2, K3 & K4) Seats

Forwarded/By Order

  
Section Officer

6637  
81/3/18



കേരള സർക്കാർ  
സംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി - പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ / ദുരന്തത്തിൽ കേടുപാട് സംഭവിച്ച റോഡുകൾ / പാലങ്ങൾ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തി - ഭരണാനുമതി / സാങ്കേതികാനുമതി - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം./3/2018/DMD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27/03/2018

പരാമർശം:-

1. 10.10.2012-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.384/2012/ഡി.എം.ഡി.
2. 30.01.2014-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.24/2015/ത.സ്വ.ഭ.വ
3. 20.05.2015-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.194/2015/ഡി.എം.ഡി
4. ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് 22.02.2018-ൽ നടന്ന യോഗ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ കേടുപാട് സംഭവിച്ച റോഡുകൾ / പാലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ഭരണാനുമതി/ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും ഉള്ള പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ചു തീർക്കുന്നതിനുള്ള സമയം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് സർക്കാർ ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവിറങ്ങിയ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷവും 6 മാസവും ആയിരിക്കും.

ii) ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു ലഭിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനം സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഇറങ്ങി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉത്തരവിൽ അനുവദിച്ച പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുവാനുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത കരാർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് റദ്ദാവുന്നതാണ്.

iii) അംഗീകൃത ദുരന്തത്താലാണ് നാശനഷ്ടം ഉണ്ടായതെന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി കരാറിനൊപ്പം തദ്ദേശ

സ്ഥാപനം ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

iv) സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് നിർവ്വഹണ/പുനരുദ്ധാരണം നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വർക്ക് ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം/റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതും പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്ന തദ്ദേശ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ നിലവാരവും, അളവുകളും, തുകയും അനുവദനീയമായ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ചാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉത്തരവാദിത്ത ത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത് പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കുന്ന തദ്ദേശ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/Block Development Officer എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായ ശേഷം എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കേണ്ടതും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്നെയാണ്. ആയതിന് ശേഷം പ്രവൃത്തികളുടെ വീശദാശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ 1 വർഷം 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

v) പ്രൊഫോർമയിൽ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ.

1. പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്
2. ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പറും, തീയതിയും
3. ജില്ലാകളക്ടർ പ്രവർത്തനാനുമതി നൽകിയ ഉത്തരവ് നമ്പറും, തീയതിയും
4. ഭരണാനുമതി തുക
5. പദ്ധതി നിർവ്വഹിച്ച ശേഷം അംഗീകരിച്ച ബിൽ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടത്തിയ സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് നൽകേണ്ട തുക

vi) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രവൃത്തിയുടെ ബിൽ തുക അതാത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്/ നിർവ്വഹണച്ചുമതല നൽകിയ സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് ജില്ലാ കളക്ടർ അനുവദിച്ചു നൽകേണ്ടതും അതാത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനം നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ കിഴിവുകളും നടത്തിയ ശേഷം അനുവദിക്കാവുന്ന തുക പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ച സ്ഥാപനം/ വ്യക്തിക്ക് നേരിട്ട് അനുവദിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

vii) നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡപ്രകാരം അംഗീകൃത പ്രകൃതി ദുരന്തത്തിൽ

വീടുകൾക്കും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കണക്കാക്കേണ്ടുന്നത് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ ആണ്.പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓവർസിയർ വരെയുള്ള സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധർ ആണ് ഇത് ചെയ്യേണ്ടത്.

viii) തദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓവർസിയർ മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും / വീടിനും സമർപ്പിക്കുന്ന സാങ്കേതിക നാശനഷ്ട അവലോകന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ തുക അതാത് വ്യക്തികൾക്ക് 'Direct Beneficiary Transaction' (DBT) വഴി നൽകേണ്ട ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരികൾക്കാണ്.

ix) ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയോ, ദുരിതാശ്വാസ നിർണ്ണയമോ നടത്തിയതിൽ അപാകതയോ, പരാതിയോ ഉണ്ട് എന്ന് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി/ദുരിതാശ്വാസ നിർണ്ണയം ജില്ലാ കളക്ടർ ഓരോ കേസിലും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടതും ജില്ലാ കളക്ടർ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

x) മുൻപ് ഭരണാനുമതി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ വയ്ക്കുകയും എന്നാൽ ഭരണാനുമതി കാലാവധിക്ക് ശേഷം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുകയും ബിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലുണ്ടായ കാലതാമസത്തിന് കാരണം സഹിതം സർക്കാരിലേക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷ ജില്ലകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

2) ടി ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ / മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ വിഴു വരുത്തുന്നത് ഗൗരവതരമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
ടി ജെ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ  
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം  
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ  
കമ്മീഷണർ ,ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്  
ഡയറക്ടർ ,നഗരകാര്യ വകുപ്പ്  
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും  
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്,  
വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (അഡിറ്റ് / എ.&ഇ) . കേരള, തിരുവനന്തപുരം



അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോട്ടയം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്  
ധനകാര്യ വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പി.ആർ.ഡി.  
(പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

നൂറുദൃശ്യപത്രം ഭരണ വകുപ്പ് .

പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ (റവന്യൂവും ഭരണ നിവാരണവും വകുപ്പ്) പേപ്പറൽ  
സെക്രട്ടറിക്ക്

ഡി.എം.2, ഡി.എം.3, ഡി.എം.4 - സീറ്റുകൾക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ