15 -ാം കേരള നിയമസഭ

3 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 6199 **09-11-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

കേരള തുളു അക്കാദമി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ എ കെ എം അഷ്‌റഫ്		Shri Saji Cherian (മത്സ്യബന്ധനം, സാംസ്കാരികം, യുവജനക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	കേരള തുളു അക്കാദമി നിലവിൽവന്നത് ഏതുവർഷമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; ഇതുസംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	2007 ലാണ് കേരള തുളു അക്കാദമി രൂപീകരിച്ചത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധം I ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
(ബി)	പ്രസ്തുത തുളു അക്കാദമി നിലവിൽ എവിടെയാണ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നതെന്നും ഇതിന് എത്ര സെന്റ് ഭൂമിയാണുള്ളതെന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ; ടി സ്ഥാപനത്തിന് ഭൂമി ലഭ്യമായത് എവിടെനിന്നാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; സർക്കാർ അനുവദിച്ചതാണെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ബി)	കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ മഞ്ചേശ്വരത്ത് ദുർഗ്ഗിപ്പള്ളയിലുള്ള ഒരേക്കർ ഭൂമിയിലാണ് തുളു അക്കാദമി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. പ്രസ്തുത ഭൂമി സ.ഉ (കൈ) 62/10/റവ തീയതി 18/02/2010 പ്രകാരം ഏക്കറിന് പ്രതിവർഷം ആയിരം രൂപ നിരക്കിൽ 30 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധം II ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
(സി)	തുളു അക്കാദമിക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചത് ഏത് ഫണ്ടുപയോഗിച്ചാണെന്നും ഇതിന് എത്രതുക ചെലവായിട്ടുണ്ടെന്നും വിശദമാക്കുമോ;	(സി)	തുളുഭവന നിർമ്മാണത്തിൻെറ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിനായി 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം 25 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ നിന്നും നാളിതു വരെ 24,99,936/- രൂപ (ഇരുപത്തിനാല് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റി ഒൻപതിനായിരത്തി തൊള്ളായിരത്തി മുപ്പത്താറ് രൂപ മാത്രം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(ഡി)	തുളു അക്കാദമിക്ക് നാളിതുവരെ സർക്കാർ അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റുകളുടെയും മറ്റ് ഫണ്ടുകളുടെയും വിശദവിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ഡി)	സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ 183/14/സിഎഡി തീയതി 24/03/2014 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം തുളുഭവന നിർമ്മാണത്തിൻെറ ഒന്നാംഘട്ടത്തിനായി 25 ലക്ഷം രൂപയും സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ 583/2019/ സിഎൽഎഡി തീയതി 11/12/2019 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷം ഫർണീച്ചർ, കമ്പ്യൂട്ടർ, മറ്റ് സ്റ്റേഷനറി സാമഗ്രികൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനായി 12 ലക്ഷം രൂപയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(ഇ)	തുളു അക്കാദമിയുടെ നിലവിലെ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമോ; ടി	(ഇ)	ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധം III

	സ്ഥാപനത്തിലെ നിലവിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിശദവിവരങ്ങളും അവരുടെ വേതനവിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുമോ;		ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിൽ ജീവനക്കാരൊന്നുമില്ല. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നിലവിലെ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി അക്കാദമിയിൽ നിന്നും ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്നില്ല.
(എഫ്)	സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഫണ്ടിന് പുറമെ വേറെ ഏതെങ്കിലും ഏജൻസിയിൽനിന്നും ടി സ്ഥാപനത്തിന് ഫണ്ട് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോയെന്നും കർണാടക സർക്കാരിൽനിന്നും ടി സ്ഥാപനത്തിന് ഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്നും വിശദമാക്കാമോ;	(എഫ്)	തുളു അക്കാദമിക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഫണ്ടിന് പുറമെ വേറെ ഏജൻസിയിൽ നിന്നോ കർണാടക സർക്കാരിൽ നിന്നോ ഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
(ജി)	തുളു അക്കാദമിക്ക് സ്വകാര്യവ്യക്തികളിൽനിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും നാളിതുവരെ എത്രതുക ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത തുക എന്തിനുവേണ്ടിയാണ് ചെലവഴിച്ചതെന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ; ടി സ്ഥാപനത്തിന് പുതുതായി ഗ്രാന്റോ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളോ അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലുണ്ടോ; ആയതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ; വ്യക്തമാക്കാമോ?	(ജി)	തുളു അക്കാദമിക്ക് സ്വകാര്യവ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം അക്കാദമിക്ക് പദ്ധതിയേതര വിഹിതമായി 10 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുളു ഭവന നിർമ്മാണത്തിൻെറ 2-ാം ഘട്ട നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മഞ്ചേശ്വരം എം.എൽ.എ യുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 45 ലക്ഷം രൂപയുടെ പദ്ധതിക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടി തുകകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സാംസ്കാരിക കാര്യ വകുപ്പ് - തുളു അക്കാദമി, - ഉപദേശക സമിതി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സാംസ്കാരിക കാര്യ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) 595/2007 /സി.എ.ഡി തിരുവനന്തപുരം, തിയതി 3.12.2007.

ഉത്തരവ്

താഴെപ്പറയുന്നവരെ ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ട് തുളു അക്കാദമിയുടെ ഉപദേശക സമിതി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. പി. കരുണാകരൻ എം.പി

2. ശ്രീ. സി.എച്ച്. കുഞ്ഞമ്പു. എം.എൽ.എ

3. ശ്രീ.സി.ടി. അഹമ്മദലി എം.എൽ.എ

4. ശ്രീ. എം.രാമണ്ണറൈ, മുൻ എം.പി,
   ഗാഡിഗുഡ്ഡെ, മുള്ളേരിയ - വൈസ് ചെയർമാൻ

5. ശ്രീ.ഐ. രാമറൈ, മുൻ എം.പി,
   ഇച്ചിലമ്പാടി, കുമ്പള

6. ശ്രീ.വെങ്കടരാജ പുണിഞ്ചിത്തായ
   നാട്ടക്കൽ, മുള്ളേരിയ - ചെയർമാൻ

7. ശ്രീ. എം.ജി. നാരായണറാവു, എ.ഇ.ഒ.,
   മഞ്ചേശ്വരം, മംഗൽപ്പാടി -സെക്രട്ടറി

8. ശ്രീ.രാജേഷ്.കെ.ആൾവ
   ബദിയടുക്ക.പി.ഒ., പെർഡാല.

9. ശ്രീ. എസ്.സുധാകരൻ മാസ്റ്റർ
   കാട്ടുക്കുക്കെ, എൺമകജ.പി.ഒ.

10. ശ്രീ. ഉമേഷ്. എം.
    യു.എസ്.നികേതൻ, പാറക്കട്ട റോഡ്
    കുഡ്‌ലു

11. ശ്രീ. ഡി. കൃഷ്ണാനന്ദ ചൗട്ട
    ചൗട്ടരതോട്ട, മിയ്യാപദവ്, മഞ്ചേശ്വരം.

Scanned with CamScanner

12. ശ്രീമതി. അതിഥി ടീച്ചർ
ബാലമൂല, കാട്ടുക്കുക്കെ,
എൺമകജ. (എസ്.ടി)

13. അഡ്വ.എസ്.സ്വർണ്ണലത,
മഞ്ചേശ്വരം, മഞ്ചേശ്വരം.പി.ഒ.

14. ശ്രീമതി. സഹിയ ഹുസൈൻ
പൈവളിഗെ, പൈവളിഗെ.പി.ഒ.

15. ശ്രീ. കെ. ജഗന്നാഥ , മജ്ബയൽ,
മഞ്ചേശ്വരം.പി.ഒ. (എസ്.ടി)

16. ശ്രീമതി. ഗീതാ സാമാനി, സുള്ള്യമെ,
വോർക്കാടി

17. ശ്രീ. രാമകൃഷ്ണ കടമ്പാർ, മീഞ്ച
മഞ്ചേശ്വരം.പി.ഒ.

18. ശ്രീമതി. സാവിത്രി
കട്ടത്തടുക്ക, പുത്തിഗെ

19. ശ്രീ. വിശ്വനാഥ ആൾവ,
ബംമ്പ്രാണ, കുമ്പള.

20. ശ്രീമതി. ജയലക്ഷ്മി ഭട്ട്, പ്രസിഡന്റ്
പൈവളിഗെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

21. ശ്രീമതി. കെ.ശാലിനി
ചേടിക്കാവ്, കുമ്പള.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പി.സി. ജോസ്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും. (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ ആന്റ് ഇ))കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: സാംസ്കാരിക കാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
സാംസ്കാരിക കാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Scanned with CamScanner

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സാംസ്കാരിക കാര്യ വകുപ്പ് - കേരള തുളു അക്കാദമി, മഞ്ചേശ്വരം - മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

സാംസ്കാരിക കാര്യ (എ) വകുപ്പ്

സർക്കാർ ഉത്തരവ്(കൈ)നം: 20/08/സിഎഡി തിരുവനന്തപുരം, 2.8.2008.

ഉത്തരവ്

സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് 1860 സെക്ഷൻ 6 പ്രകാരം കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ മഞ്ചേശ്വരം ആസ്ഥാനമായി രൂപീകരിക്കുന്ന കേരള തുളു അക്കാദമിയുടെ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

കെ. സുശീല
ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള തുളു അക്കാദമി ഉപദേശക സമിതി
ജില്ലാ കളക്ടർ, കാസർഗോഡ്.
എല്ലാ അക്കാദമികൾക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം. } ഈ ഉത്തരവ് ധനകാര്യ വകുപ്പിൻെറ അംഗീകാരത്തോടെ
അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ(എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം }
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, കാസർഗോഡ്.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്. (93038/എഡ്യൂ.സി3/07/ധന).
നിയമവകുപ്പ്. (9166/ജി1/08/നിയമ തീയതി 29.5.2008.)
പൊതുഭരണ(എസ്.സി) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: സാംസ്കാരിക കാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സിന്.
സാംസ്കാരിക കാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

[signature]

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

THE KERALA TULU ACADEMY

MANJESHWAR

MEMORANDUM OF ASSOCIATION
AND
RULES AND REGULATIONS

PREFACE

Every language has a distinct culture behind it. Tulu, one among the five dravidian language of Tamil, Kannada, Telugu and Malayalam, has been hailed by linguists and scholars of international reputation as a highly developed language, rich in oral and folklore literature. The lofty and highly evolved culture of people of ancient - Tulunadu, has been mentioned in literary works including old Tamil sangam period literature.

However during Re-organisation of States in the post independent India, the Tulu region mainly comprising the undivided South Kanara district was bifurcated in the two states of Kerala and Karnataka.

Accordingly the Kasaragod district, where the mother tongue of over fifty percent of people in Tulu was tagged on to Kerala. The rest of the region comprising Mangalore and Udupi is with the Karnataka State. Karnataka Govt. is striving for the development of Tulu language and culture through a Tulu Sahithya Academy since over a decade.

The benign Kerala Government recognising the need to preserve and foster the Tulu language and culture, has come forward to establish Kerala Tulu Academy and has set aside a substantial sum for the purpose.

It is truly a welcome gesture as it would go a long way in promoting and fortifying the culture of the Tuluvas of the region on par with the people speaking its sister languages in India.

Tulu culture could be seen in the lives of people, practicing various professions and vocations like potters, mat weavers, fishermen or Bovis, Billavas, several SC/ST groups and tribals. Several caste groups like Shivalli and Stanik Brahmins, Bunts, Devadigas, Madivalas, Purushas, Sapalyas, Jogis and Many others practice Tulu culture in their daily life. The culture has given birth to distinct ways of worships like Bhootharadhane (Theyyam) and folk festivals and also evolved several forms of art and architecture, skilled artisans of the region in the past, have earned name and fame.

The proposed Tulu Academy has the objective of giving impetus to all these as it feels that the language and culture is in dire need of State patronage under the changed circumstances. Gandhiji said "A person who does not love his mother and mother tongue will not have any love left for his mother land too". So it is the duty of Tuluvas, who according to a rough estimate, number over a crore, to join hands with Governmental efforts to promote their language and culture. It is also said that a child who does not study in its mothertongue is not enjoying freedom in the real sense.

It is gratifying to note that the proposed Tulu Academy has among its objectives promotions of Tulu literature and introductions of Tulu in schools. The bond between Malayalam and Tulu is very strong as the scripts of both the languages are strikingly similar which factor would further cement the bond.

MEMORANDUM OF ASSOCIATION OF THE KERALA TULU ACADEMY

I. The name of Society shall be "The Kerala Tulu Academy" and its head-quarters shall be at Manjeshwar, Kasaragod district. The functioning area of the Academy is India.

II. In this memorandum and the rules filed along with this memorandum unless the context otherwise requires-

a) "Academy" means the Kerala Tulu Academy.

b) "Board" means the Executive Board of the Academy.

c) "Executive Authority" means the authority to execute the objectives and functions of the Academy subject to policy directives if any.

d) "Government" means the Government of Kerala.

e) "Member" means a member elected or nominated to the Academy and includes in appropriate cases the nominating authority.

f) "Nominating Authority" means and includes any authority, person or group of persons nominating a member or members to the Academy.

g) "Policy Directives" means general outline of basic policies regarding the objects and finance of the Academy.

h) "Rules" means the rules of the Academy.

i) "Act" means the the Act of the Academy.

III. OBJECTIVES:

1. To protect and promote Tulu culture by giving impetus to Tulu language, script, literature, arts and folklore.
2. To collect, preserve and carry out research works in Tulu folk literature;
3. To collect, preserve and study Tulu manuscripts and inscriptions;

4. To encourage studies in Tulu Yakshagana, Drama, Daivaradhane (Theyyam) and Nagaradhane;

5. To encourage research in Tulu language by giving financial aid/fellowships;

6. To arrange various programmes connected with Tulu culture;

7. To encourage the study of Tulu as an optional language in schools and colleges beginning from std V;

8. To identify eminent writers, scholars and artists in Tulu and honour them;

9. To recommend financial aid for disabled and needy Tulu artists, skilled artisans;

10. To collect and preserve materials related to Tulu folklore;

11. To encourage writing in and about Tulu language, literature and culture and translate from other languages to Tulu;

12. To publish an encyclopaedia of Tulu;

13. To publish periodical in Tulu;

14. To set up an information centre for Tulu;

15. To possess an elaborate library of books in and about Tulu;

16. To establish a museum and archieves of Tulu manuscripts;

17. To encourage aborginals of the region, like the Koragas, Malakudiyas and such tribes to join the main stream;

18. To implement the suitable programmes if any, directed by the Govt. from time to time;

19. And above all, to promote the spirit of patriotism and national integration by conducting such programmes in joint auspices of sister academies of other languages / states;

5

(IV) RULES AND REGULATIONS OF THE KERALA TULU ACADEMY

(1) **Academy to be a corporate body:** The Academy shall be a corporate body and shall have perpetual succession and a common seal and may sue and sued in its corporate name. For the purpose of Section 6 of Society Registration Act 1860, the person in whose name the Academy may sue or be sued shall be the Secretary of the Academy.

(2) **Control over the affairs of the Academy:** the general superintendence, direction and control of the affairs of the and of its income and property shall be vested in the 'Board'.

(3) **Members of the Academy not to have proprietary right** : No member of the Academy shall have any proprietary right or vested interest in the Academy or its properties.

(4) **Governing Body of the Academy:** The following shall be the authorities of the Academy-

(a) General Council,

(b) Executive Board;

(c) Any other standing committee or committees which the General council or the Executive Body may set up for discharging any one or more than one of their functions.

(d) First governing Body:

The name addresses and Occupation of the First Members of the Governing body of the society to which the management of its affairs is entrusted are;

Sl.No.	Name & Occupation	Address	Signature
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

...appointment of the members of the Governing Body shall be made from time to time in accordance with the rules and regulations of the society.

We, the several persons whose name and addresses are given below, having associated ourselves for the purpose described in the Memorandum of Association setout under the Societies Registration Act.

Sl.No.	Name, Address & Occupation of members	Signature

Place:
Date:

(5). **Members of the General council** - The general council shall consist of the following members

(a) Chairman (Non Executive) (Nominated by Government)

(b) Secretary (Nominated by Government)

(c) Treasurer (District Collector, Kasaragod District or his nominee)

(d) Parliament member representing Kasaragod District or his nominee (ex-officio member)

(e) Member of the Kerala Legislative Assembly representing Manjeshwaram Constituency (ex-officio member)

(f) Fourteen eminent persons nominated by the Government. (five members shall be women - one scheduled caste/scheduled tribe)

All members shall hold office for a period of three years and are eligible for re-appointment. The Government has the right to dissolve the General Council at any time or end the term of a member who is found working against the interests of the academy

(6). **Executive Board**

Consists of Chairman, Secretary, Treasurer and four members appointed by the Government. (One shall be a woman)

(7). **Eligibility of the Members**

Preferably who knows Tulu and native of Kasaragod District.

(8). **Office Bearers of the Academy**

The following shall be the office bearers of the Academy-

(a) **Chairman** - The Chairman shall be appointed by the Government and shall hold office normaly for a period of 3 years
The Chairman Should be an eminent person preferably with Tulu as mother tongue/Tulu expert and should be a native of Kasaragod District.

(b) **Secretary**- Shall be the Principal Executive Officer of the Academy. He/She shall be appointed by the Government for a period of three years. He/She must have a deep sense in Tulu. A Goverment employee can also be deputed for the same.

(c) **Treasurer**

The treasurer shall be the District Collector of Kasaragod or his nominee.

(9). **Powers and Functions of the Chairman**

a) The Chairman shall ensure that the affairs of the academy are run efficiently and in accordance with the provisions of the Memorandum of Association and rules and regulations.

b) He shall preside over the meetings of the Executive Board and General Council and other meetings

c) Attain properties for the Academy.

(10). **Duties and Functions of the Secretary**

The secretary shall be the Ex-Officio Secretary of the General Council, the Executive Board and all other Standing Committees which may be set up by the General Council.

The receipt issued by the Secretary or by any other person or persons duly authorised on his behalf by the Executive Board for any money paid into the Academy shall be sufficient proof for the payment of the same.

It shall be the duty of the Secretary to -

a) Be the custodian of the records and such other property of the Academy as the Executive Board shall commit to his charge ;

b) Conduct the official correspondence on behalf of the authorities of the Academy on the lines approved by them;

c) Issue all the notices for convening meetings of the authorities of the Academy and of all the committees approved by any those authorities;

d) Keep the minutes of all meetings of the authorities of the Academy and of all committees appointed by any of those authorities.

e) Maintain the account of the Academy ;

f) Manage the properties and investments of the Academy subject to the control of the Government and instructions of the Executive Board or the General Council, consisting with these rules;

g) Prepare every year, the revised estimates and budget estimates of receipts and expenditure of the Academy and present them to the Executive Board and the General Council for scrutiny. The revised estimate and budget estimate for a particular year should be prepared by the Secretary in the same form and manner in which the revised estimate and budget estimates of a Department of Government are prepared. The revised estimate and budget estimate as amended by the Executive Board or the General Council shall be forwarded by the Secretary, to the Government so as to reach them not later than 15th November every year.

h) See that all money are expended for the purpose for which they are granted or allotted, subject to the powers of the Executive Board.

i) Exercise such other powers as may be assigned to him by the Government or the General Council or the Executive Board.

11. Powers and Duties of the Treasurer

a) The treasurer shall prepare the budget and present it to the Executive Board.

b The treasurer shall monitor and oversee all the expenditure and all the financial transactions of the institution.

c) The treasurer should see and ensure that all the expenditure are in tune with the purpose for which they are granted or allotted.

12. Powers and functions of Executive board -

(a) Exercise the executive powers of the Academy, subject to the policy directives of the Govenrment.

(b) Exercise, supervise and control the work of the Academy and its office.

 (c) Consider and prepare programmes and projects of the Academy for submission to the General Council.

(d) Draw up the annual budget of the Academy to be submitted for scrutiny of the General Council.

(e) Prepare the annual reports and account of the Academy for the consideration of the General Council.

(f) Make appointment on the recommendation of an expert committee constituted for this purpose by the Executive Board to the posts sanctioned by the Government, subject to rules framed by the General Council.

13. **Meeting of the General Council**

The General Council shall ordinarily meet at least four times in a year. (preferably once in a quarter). A special meeting may be called at any other time by the Chairman, or by the Executive Board either on its own initiative or at the request of not less than 2/3 members of the council.

14. **Properities of the Academy**

The Proprietary right over the properties and funds of the Academy is vested in the Government. The Govenrment alone can sell, mortgage or create other kinds of changes on the properties of the Academy.

15. **Funds of the Academy**

a) All money received by the Academy shall constitute a fund called the "Kerala Tulu Academy Fund" and shall be applied and disposed of in accordance with the provisions of these rules and other rules framed there under. The receipts which shall be credited to "Fund" shall include the amount standing to the credit of the Personal Deposit Account of the Academy, rent, lease amount, interest, grant-in-aid from the state Govt. / Govt. of India, tution fee from the students, subscriptions and donations received, receipts from performances conducted by toupes of

the Academy, security deposits, provident fund deposite and miscellaneous receipts.

(b) All money received by the Academy shall be remitted to the Personal Deposit Account of the Academy in the state treasury.

(c) Separate account shall be maintained for the repayable receipts such as caution money, provident fund etc.. according to rules and also for such receipts, if any, which have been earmarked under the rules for the purpose of financing and specific programme. The General Council or the Executive Board may raise funds by conducting performances on behalf of the Academy or by receiving donations and subscriptions. All such collections shall be brought to account promptly and remitted to the Academy's PDA in the treasury.

(16). **Rules made and decision taken without powers**

Any rule made or decision taken by any authority of the Academy, except where the authority acts in accordance with its power and functions as defined in these rules shall forthwith be brought to the notice of the Govt. by the secretary.

17. **Audit of accounts of the Academy**

Notwithstanding anything contained in the rules framed by the General Council and approved by the Govt. the accounts of the Academy shall be audited by the examiner of local fund accounts. The accounts of the Academy shall be open to audit by the Auditor General, Kerala also. The final authority to take decision on the propriety of expenditure incurred by the academy will vest with the Govt. The audited accounts of the academy shall be forwarded to the Principal Secretary, Finance whose comments and response shall form an integral part of the annual accounts.

(b) The Government shall have the power to remove the Chairman/Secretary /Member of the General Council at any time in public interests.

(V). PROGRAMMES TO BE CARRIED OUT BY THE ACADEMY

(1). Monthly programmes -

These programmes are to be planned so as to facilitate performances and recording of folk items with the aid of folk artists and scholars. (Programmes can be conducted on auspicious days / festivals of Tulu life, as for as possible.)

(2). Trimonthly Programmes

These programmes should be about Tulu Literature / Tulu Drama / Tulu Yakshagana.

(3). Yearly Programmes

These will be purely cultural programmes and are to be arranged at least on 2 or 3 days (Poets meet, seminars also can included if necessary). Presentation of awards, honouring of eminent contributors to Tulu culture / scholars etc. must be arranged in this programme.

(4). Special programmes -

a) Workshops of a period of minimum 8 days / 10 days.

b) All India Tulu congregation / World Tulu Meet etc.

c) Any other special programmes related to special occasions declared by the Govt. of India, World bodies like UNO etc.

Special attention is to be given to make sure that these various programmes are not concentrated to some particular centres only of the district. As far as possible one or the other programme is to be held even in the remote areas of the district.

(18) The following items requires prior approval of the Government.

(i) Creation of all posts whether permanent, on deputation, contract, provisional, temporary, daily wage etc in the Academy.

(ii) Approval of the terms and conditions of service of the employees of the Academy, including their salary, Leave Rules, Pension Rules etc.

(iii) All schemes/programmes implemented by the Academy for which funds have to be provided by the State Government.

(iv) Any capital expenditure in excess of Rs.50 Lakh.

(v) Amendment to any of the provision of Memorandum of Association and the Rules.

(19). **Amendment of rules**

The General Council can amend these rules by simple majority with the prior approval of the Government.

(20). **Winding or dissolution of the Academy**

If on winding up or dissolution of the Academy there shall remain, after satisfaction of all its debts and liabilities, any assets or property whatso ever, the same shall not be paid to or distributed among the members of the Academy, but shall be dealt with in such a manner as the State Government may determine.

(21). **Disqualification of members**

(a) Members (other than ex-officio members) either elected or nominated to the various authorities of the Academy for two consecutive terms will not be eligible for re-appointment for a third term consecutively. Membership will loose automatically if he/she is absent to three consecutive meetings without informing the Chairman / Secretary.

Honours and Awards

The following yearly honours and awards are to be given by the Academy.

(1). Two eminent personalities who have made very significant contributions to the field of Tulu Arts, Culture are to be honoured. The cash money package to be given to the honoured person is Rs. 10,000/- (Ten thousand only) each.

(2). Award for books - One award each for selected books on

a. Translated work to Tulu

b. Creative writing in Tulu

c. A research oriented work about Tulu.

Each award will consist of a cash money package of Rs. 5000/- (Rupees five thousand only)

(3). Incentives to new writers

a) First published poetry work b) First published prose work.

The cash money package for this award will be Rs. 2500/- (Rs. Two thousand five hundred only) each.

A committee consisting of three eminent scholars is to be constituted to select the persons and books for award, every year. The committee can recommend to withhold some of the honours and awards, if found necessary.

While selecting books for award, quality is the criteria, not the number of books received for consideration. Further, writers from Kasaragod district may be given preference.

A committee consisting of three eminent scholars is to be constituted to select the persons and books for award, every year. The committee can recommend to withhold some of the honours and awards, if found necessary.

While selecting books for award, quality is the criteria, not the number of books received for consideration. Further, writers from Kasaragod district may be given preference.

We, the members of the Governing body whose name, addresses are given below, certify that the above is true and correct copy of the rules and regulations of the Kerala Tulu Academy.

Sl.No.	Name,address and occupations of Members	Signature

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

റവന്യൂ വകുപ്പ്- കാസർഗോഡ് ജില്ല- കാസർഗോഡ് താലൂക്കിൽ കടമ്പാർ വില്ലേജിൽ റി.സ. 79/2 പാർട്ടിൽപ്പെട്ട ഒരേക്കർ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി കേരള തുളു അക്കാഡമി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി 30 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിന് അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ(എൽ)വകുപ്പ്

ജി.ഒ.(എം.എസ്) നമ്പർ. 62/2010/റവ — തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 18.02.2010

പരാമർശം:- 1) കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ 26.12.2008-ലെയും 4.11.2009 ലെയും സി6-47032/08 നമ്പർ കത്തുകൾ

2) ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 19.1.2009 ലെ എൽആർജെ 6-259/08 നം.കത്ത്

ഉത്തരവ്

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ കാസർഗോഡ് താലൂക്കിൽ കടമ്പാർ വില്ലേജിൽ റി.സ. 79/2 പാർട്ടിൽപ്പെട്ട ഒരേക്കർ ഭൂമി കേരള തുളു അക്കാഡമി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് കേരള തുളു അക്കാഡമി സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പാട്ടത്തിന് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഔദ്യോഗിക പതിവ് നിർദ്ദേശം പരാമർശം (2) പ്രകാരം ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത ഭൂമിയ്ക്ക് സെന്റൊന്നിന് 10,000/- രൂപയാണ് കമ്പോള വിലയായി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. കമ്പോളവിലയുടെ 10% നിരക്കിൽ ഏക്കറിന് 1,00,000/- (ഒരു ലക്ഷം) രൂപ പ്രതിവർഷം പാട്ടം ഈടാക്കി 25 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിന് നൽകാവുന്നതാണെന്ന് ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. കേരള സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച ഒരു സ്ഥാപനമാണ് തുളു അക്കാഡമിയെന്നും അക്കാഡമിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കളക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുളു ഭാഷയും സംസ്ക്കാരവും വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനും പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു സൊസൈറ്റിയാണ് കേരള തുളു അക്കാഡമി. ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ ട്രഷറർ കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കളക്ടർ ആണ്. ഓഡിറ്റോറിയം, ലൈബ്രറി, മ്യൂസിയം, കോൺഫറൻസ്ഹാൾ, ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്, ഓപ്പൺ എയർ തിയേറ്റർ, ഗാർഡൻ മുതലായവ നിർമ്മിക്കുവാൻ പ്രസ്തുത അക്കാഡമി ഉദ്ദേശിക്കുന്നതായും ജില്ലാ കളക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ കാസർഗോഡ് താലൂക്കിൽ കടമ്പാർ വില്ലേജിൽ റി.സ. നം.79/2 പാർട്ടിൽപ്പെട്ട ഒരേക്കർ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി കേരള തുളു അക്കാഡമി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി 1964-ലെ കേരള ഭൂമി പതിവ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 24 പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് ഏക്കറിന് ആയിരം രൂപ വാർഷിക പാട്ടനിരക്കിൽ നിലവിലുള്ള മറ്റു പാട്ടവ്യവസ്ഥകൾക്കും പാട്ട വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കാത്ത പക്ഷം 30 വർഷത്തിനു ശേഷം അന്നത്തെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി പാട്ടം പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്കും വിധേയമായി 30 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിന് അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

.....2/-

ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള നിയമാനുസൃതമായ തുടർനടപടികൾ കാസർഗോഡ് കളക്ടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ഡോ.നിവേദിത പി.ഹരൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാകളക്ടർ, കാസർഗോഡ്
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)/(ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറി. കേരള തുളു അക്കാഡമി, Door No.VIII/211, മഞ്ചേശ്വരം പി.ഒ. മഞ്ചേശ്വരം വഴി, കാസർഗോഡ്.
പൊതുഭരണ (എസ്.സി)വകുപ്പ്
ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ്കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Endt on CG 47032/08 1-3-10.

Copy forwarded to M2 clerk for information & necessary action.

Dy. Collector L.R.

for Collector

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സാംസ്കാരികകാര്യ വകുപ്പ് - കേരള തുളു അക്കാദമി, മഞ്ചേശ്വരം - ഭരണസമിതി പുനഃസംഘടിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സാംസ്കാരിക കാര്യ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.599/2018/സാം.കാ.വ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 10/10/2018**

പരാമർശം:- 1. ജി.ഒ(എം.എസ്)നം.20/2008/സി.എ.ഡി തീയതി 02.08.2008

2. സ.ഉ(സാധാ)നം.382/2017/സാം.കാ.വ. തീയതി 09.06.2017.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1 -ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മഞ്ചേശ്വരം കേരള തുളു അക്കാദമിയുടെ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ, പാർട്ട് (IV) (4), (5) പ്രകാരം, താഴെ പറയുന്നവരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പ്രസ്തുത അക്കാദമിയുടെ ഭരണസമിതി പുനഃസംഘടിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും വിലാസവും	വഹിക്കുന്ന സ്ഥാനം
1	ശ്രീ. ഉമേഷ്. എം.ശാലിയാൻ, യു. എസ്. നികേതൻ പാറക്കട്ട റോഡ്, രാംദാസ് നഗർ. പി.ഒ., പിൻ 671124, ഫോൺ 9447023384	ചെയർമാൻ
2	ശ്രീ. വിജയകുമാർ. പി., പാവ്ള ഹൗസ്, വൊർക്കാടി. പി. ഒ, മഞ്ചേശ്വരം ഫോൺ 9496139384	സെക്രട്ടറി
3	ജില്ലാ കളക്ടർ, കാസർഗോഡ്	ട്രഷറർ
4	ശ്രീ.ബാലകൃഷ്ണ ഷെട്ടിഗാർ ബി. തുമിനാട് ഹൗസ്, കുഞ്ചത്തൂർ.പി.ഒ മഞ്ചേശ്വരം, ഫോൺ 9446774652	അംഗം
5	ശ്രീ.പി.കരുണാകരൻ എം.പി., കാസർഗോഡ്	അംഗം
6	ശ്രീ.പി.ബി.അബ്ദുൾ റസാഖ് എം.എൽ.എ, മഞ്ചേശ്വരം	അംഗം
7	ശ്രീ.ഡി.എം.കെ.മുഹമ്മദ്, കിന്യാജി ഹൗസ്, കൊടലമൊഗാരു.പി.ഒ	അംഗം
8	ശ്രീമതി.രജീവി, സെന്റ് മേരീസ് ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം സ്കൂൾ (Near), വൊർക്കാടി (പി.ഒ)	അംഗം
9	ശ്രീമതി.ഗീത സമാനി	അംഗം

	W/o.വസന്ത സമാനി, സുള്ള്യാമെ, കൊടലമൊഗാരു പി.ഒ.	
10	ശ്രീ.രാമകൃഷ്ണ കടമ്പർ മജിബെയ്ൽ സർവീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, മജീബെയ്ൽ	അംഗം
11	ശ്രീമതി.ഷാലിനി, കൃഷ്ണനുഗ്രഹ, കൊട്ടേക്കർ, കൊടിയമ്മൈ.പി.ഒ	അംഗം
12	ശ്രീ.രാജ്ജ സ്റ്റീഫൻ ഡിസൂസ, ഷെട്ടി ഗാഡ് ഹൗസ്, വൊർക്കാടി.പി.ഒ	അംഗം
13	ശ്രീ.എസ്.നാരായണ ഭട്ട്, ബയർ ഹൗസ്, പൈവാലികെ പി.ഒ.	അംഗം
14	ശ്രീ.രവീന്ദ്ര ഷെട്ടി അദ്ദൂർ ഹൗസ്, കാറട്ക്ക പി.ഒ.	അംഗം
15	ശ്രീമതി ബി.സച്ചിതറായ് D/o.ചിന്നപ്പറായ്, ബലതകല്ല ഹൗസ്, ബ്രൈഡ്രാംപല്ല, ഷെനി പി.ഒ, ഷെനി വില്ലേജ് - 671552	അംഗം
16	ശ്രീമതി ഭാരതി W/o.പി.വി.ബാബു, കലാനിലയം, അശോക നഗർ, കാസർഗോഡ്	അംഗം
17	ശ്രീ.എം.ജി.നാരായണ റാവു റിട്ട.എ.ഇ.ഒ മജ്ബെയ്ൽ പി.ഒ., മീഞ്ച	അംഗം
18	ശ്രീ.വിശ്വാനന്ദ കട്ടൂർ, ശ്രീ ചൈതന്യ, മൊർതാനെ, കടമ്പർ പി.ഒ	അംഗം
19	ശ്രീ.രാധാകൃഷ്ണ ഉളിയതടക്ക ദൃശ്യ, ഉളിയതടക്ക പി.ഒ, ഷിരിബാഗില്ല	അംഗം

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഗീത.കെ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, തുളു അക്കാദമി, ഹൊസങ്ങാടി, മഞ്ചേശ്വരം, കാസർഗോഡ്
എല്ലാ ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾക്കും (സെക്രട്ടറി, കേരള തുളു അക്കാദമി മുഖേന)
ജില്ലാ കളക്ടർ, കാസർഗോഡ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, കാസർഗോഡ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ