

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

3 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 5458

03-11-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. എച്ച്. സലാം		Shri. Pinarayi Vijayan (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ മാനദണ്ഡങ്ങളും അപേക്ഷ മാതൃകയും ലഭ്യമാക്കാമോ?	(എ)	ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ മാനദണ്ഡങ്ങളും അപേക്ഷ മാതൃകയും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളും മാനദണ്ഡങ്ങളും

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	മാനദണ്ഡം
<b>ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ</b>		
1	<p>ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടൻസി / കോസ്റ്റ് &amp; മാനേജ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിങ്/ കമ്പനി സെക്രട്ടറീഷിപ്പ്/എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്നവർക്കുള്ള സ്റ്റോളർഷിപ്പുകളും യു.ജി.സി /സി.എസ്.ഐ.ആർ/നെറ്റ് കോച്ചിംഗ്/പി.ജി.ഡപ്ലോമ ഇൻ ജി.എസ്.ടി സ്റ്റോളർഷിപ്പ്/ എൻ.റ്റി.എസ്.ഇ. കോച്ചിംഗ് പദ്ധതികൾ</p>	<p><b>ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടൻസി / കോസ്റ്റ് &amp; മാനേജ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിങ്/ കമ്പനി സെക്രട്ടറീഷിപ്പ്-</b>                      പ്രസ്തുത കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 15,000/ രൂപ വീതമാണ് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. 30% പെൺകുട്ടികൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.</p> <p><b>യു.ജി.സി/സി.എസ്.ഐ.ആർ/നെറ്റ് കോച്ചിംഗ്-</b>                      യു.ജി.സി/സി.എസ്.ഐ.ആർ/ നാഷണൽ എലിജിബിൾഗ്രി ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് വേണ്ടി യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ കോളേജുകളിൽ അധ്യാപക യോഗ്യതയ്ക്കും ഗവേഷണ ഫെല്ലോഷിപ്പ് നൽകുന്നതിനും വേണ്ടിയും ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന പരിശീലന പദ്ധതിയാണിത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.</p> <p><b>പി.ജി.ഡപ്ലോമ ഇൻ ജി.എസ്.ടി സ്റ്റോളർഷിപ്പ്-</b>                      പ്രസ്തുത കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 15,000/ രൂപ വീതമാണ് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്. പി.ജി.ഡപ്ലോമ ഇൻ ജി.എസ്.ടി കോഴ്സ് പഠിക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പദ്ധതിയാണിത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക</p>



വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.

**എൻ.റ്റി.എസ്.ഇ കോച്ചിംഗ്**

.നാഷണൽ ടാലന്റ് സേർച്ച് എക്സാമിനേഷനുവേണ്ടി തയ്യാറെടുക്കുന്ന പത്താംക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പരിശീലന. പദ്ധതി.ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്കോളർഷിപ്പ്/കോഴ്സ്/കോച്ചിംഗ് പദ്ധതികൾക്കുള്ള അപേക്ഷ

[www.minoritywelfare.kerala.gov.in](http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

2	സ്വകാര്യ ഐ.റ്റി.ഐ-കളിൽ വിവിധ കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്നവർക്കുള്ള ഫീ-റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് സ്കീം.	രണ്ട് വർഷം/ ഒരു വർഷം കോഴ്സുകൾക്ക് പ്രതിവർഷം 10,000/ രൂപ എന്ന തോതിലാണ് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. 10% പെൺകുട്ടികൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഈ സ്കോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ <a href="http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in">www.minoritywelfare.kerala.gov.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
3	പ്രൊഫ.ജോസഫ് മുണ്ടശ്ശേരി സ്കോളർഷിപ്പ് അവാർഡ്/സിവിൽ സർവ്വീസ് പരീക്ഷാ പരിശീലനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന	പ്രൊഫ.ജോസഫ് മുണ്ടശ്ശേരി സ്കോളർഷിപ്പ് അവാർഡ് എസ്.എസ്.എൽ.സി/പ്ലസ് ടു/വി.എച്ച്.എസ്.ഇ കോഴ്സുകൾക്ക് എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും എ+ ഗ്രേഡ് നേടിയവർക്ക് 10,000/- രൂപ വീതവും ബിരുദ, ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പഠനങ്ങൾക്ക് യഥാക്രമം 80%, 75%-മാർക്ക് നേടിയവർക്ക് 15,000/-രൂപ വീതവും നൽകുന്ന സ്കോളർഷിപ്പ് അവാർഡാണിത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ



വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സ് ഫീസ്, ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് എന്നിവ റീ- ഇംബേഴ്സ് ചെയ്ത നൽകുന്ന പദ്ധതി/ വിദേശത്ത് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്

താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.

**(എ) സിവിൽ സർവ്വീസ് പരീക്ഷാ പരിശീലനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കോഴ്സ് ഫീസ്, ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് എന്നിവ റീ-ഇംബേഴ്സ് ചെയ്ത നൽകുന്ന പദ്ധതി**

1. അപേക്ഷകർ കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് അക്കാദമി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കരിയർ റിസർച്ച്-പൊന്നാനി, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ തുടങ്ങിയ ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സിവിൽ സർവ്വീസ് പരിശീലനം നടത്തുന്നവരായിരിക്കണം.
2. വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിന് മുൻഗണന.
3. അപേക്ഷയോടൊപ്പം, കോഴ്സ്/ഹോസ്റ്റൽ ഫീ റെസീപ്റ്റ് ഹാജരാക്കണം.

**(ബി) വിദേശത്ത് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്**

ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, പി.എച്ച്.ഡി കോഴ്സുകളിൽ വിദേശ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപവീതം 15 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് ഈ സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.

ഈ സ്കോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ [www.minoritywelfare.kerala.gov.in](http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

4

മദർ തെരേസ സ്കോളർഷിപ്പ്

പൊതു പ്രവേശന പരീക്ഷയെഴുതി കേരളത്തിലെ നേഴ്സിംഗ് കോളേജ്/ മെഡിക്കൽ കോളേജുകളിൽ നേഴ്സിംഗ് ഡിപ്ലോമ/ പാരാമെഡിക്കൽ കോഴ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രതിവർഷം 15,000/ രൂപ സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. അപേക്ഷകർ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ 50%-ൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് നേടിയവരും കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽ-കാരെയും പരിഗണിക്കും. 50% പെൺകുട്ടികൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.



		<p>ഈ സ്കോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ <a href="http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in">www.minoritywelfare.kerala.gov.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.</p>
5	എ.പി.ജെ.അബ്ദുൽ കലാം സ്കോളർഷിപ്പ്	<p>സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെ പോളിടെക്നിക്കുകളിൽ ത്രിവത്സര ഡിപ്ലോമ കോഴ്സിന് പഠിക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രതിവർഷം 6000/ രൂപ സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. 30% പെൺകുട്ടികൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.</p> <p>ഈ സ്കോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ <a href="http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in">www.minoritywelfare.kerala.gov.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.</p>
6	സി.എച്ച്. മുഹമ്മദ്കോയ ഗേൾസ് സ്കോളർഷിപ്പ്	<p>സംസ്ഥാനത്തെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലകളിൽ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങളിലെ പെൺകുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസപരമായ പുരോഗതി ലക്ഷ്യം വച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പാക്കി വരുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ബിരുദത്തിന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് 5000/ രൂപ വീതവും, ബിരുദാനന്തര ബിരുദത്തിന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് 6000/ രൂപ വീതവും പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിന് പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് 7000/ രൂപ വീതവും ഹോസ്റ്റൽ സ്റ്റൈപ്പൻഡ് ഇനത്തിൽ 13000/ രൂപ വീതവും പ്രതിവർഷം നൽകുന്നു. ബി.പി.എൽ വിഭാഗക്കാർക്ക് മുൻഗണന. അവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽ വിഭാഗത്തെയും പരിഗണിക്കും. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 8 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം.</p> <p>ഈ സ്കോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ <a href="http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in">www.minoritywelfare.kerala.gov.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.</p>
7	ഇബ്രാഹീം സുലൈമാൻ സേട്ട് ഉറുദു ക്യാഷ് അവാർഡ്	<p>ഉറുദു ഒന്നാം ഭാഷയായി പഠിച്ച് എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും എ പ്ലസ് ഗ്രേഡ് നേടിയ എസ്.എസ്.എൽ.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഉറുദു രണ്ടാം ഭാഷയായി പഠിച്ച് എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും എ പ്ലസ് ഗ്രേഡ് നേടിയ ഹയർ സെക്കൻററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് 1000/ രൂപാ നിരക്കിൽ ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നു. ഈ സ്കോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ <a href="http://www.minoritywelfare.kerala.gov.in">www.minoritywelfare.kerala.gov.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരമാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.</p>
8	ഇമ്പിച്ചി ബാവ ഭവന	<p>ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിധവകൾ/വിവാഹബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയവർ/</p>



<p>നിർമ്മാണ/ പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി</p>	<p>ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടവർ - എന്നീ വിഭാഗത്തിലെ സ്ത്രീകൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ വീട് ഒന്നിന് 2013-14 വർഷം മുതൽ രണ്ടര ലക്ഷം രൂപയും 2017-18 വർഷം മുതൽ നാല് ലക്ഷം രൂപയാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്. ഇത് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകയുടെ സ്വന്തം പേരിൽ ബാധ്യതകളില്ലാത്ത ചുരുങ്ങിയത് രണ്ട് സെന്റ് സ്ഥലം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ബി.പി.എൽ.കുടുംബം, അപേക്ഷകയ്ക്കോ അവരുടെ മക്കൾക്കോ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ, പെൺകുട്ടികൾ മാത്രമുള്ള അപേക്ഷക തുടങ്ങിയവർക്ക് മുൻഗണന നൽകും. ഇപ്പോൾ ഈ പദ്ധതി ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.</p> <p>ജനലുകൾ/വാതിലുകൾ/മേൽക്കര/ഫ്ലോറിംഗ്/ഫിനിഷിംഗ്/പ്ലമ്പിംഗ്/സാനിറ്റേഷൻ/ ശരിയായ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയില്ലാത്ത വീടുകളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് പുനരുദ്ധാരണത്തിലൂടെ ധനസഹായം നൽകുന്നത്. ഒരു വീടിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് 50,000/ രൂപയാണ് ധനസഹായം. ഇത് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകയുടെ സ്വന്തം/ പങ്കാളിയുടെ പേരിലുള്ള വീടിന്റെ പരമാവധി വിസ്തീർണ്ണം 1200 സ്ക്വ.ഫീറ്റ് കവിയാരുത്. അപേക്ഷക കുടുംബത്തിലെ ഏക വരുമാനദായകയായിരിക്കണം. ബി.പി.എൽ. കുടുംബത്തിന് മുൻഗണന. അപേക്ഷകയ്ക്കോ അവരുടെ മക്കൾക്കോ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ, പെൺകുട്ടികൾ മാത്രമുള്ള അപേക്ഷക തുടങ്ങിയവർക്ക് മുൻഗണന നൽകും. ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി ഇപ്പോഴും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്നു. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം. 2(a)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
<p>9 കരിയർ ഗൈഡൻസ് പരിശീലന പരിപാടി</p>	<p>ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗങ്ങളിലെ ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് രണ്ട് ദിവസത്തെ സൗജന്യ വ്യക്തിത്വ വികസന കരിയർ ഗൈഡൻസ് പരിശീലന ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്. സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്നവരെ മാത്രമാണ് ഈ പദ്ധതിയിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. എസ്.എസ്.എൽ.സി വിദ്യാർത്ഥികൾ കഴിഞ്ഞ അധ്യയന വർഷത്തിലെ വാർഷിക പരീക്ഷയിൽ ചുരുങ്ങിയത് 60% മാർക്ക് കൈവരിച്ചിരിക്കണം. ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് (60%) ആണ് യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡമായി പരിഗണിക്കുന്നത്. ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മുൻഗണന. ഇവരുടെ അഭാവത്തിൽ എ.പി.എൽകാരെയും പരിഗണിക്കും. 30% പെൺകുട്ടികൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.</p>



		<p>അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം.2(b)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
<p>10</p>	<p>ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത പ്രദേശങ്ങളിൽ കൂടിവെള്ള വിതരണ പദ്ധതി</p>	<p>ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടിവെള്ള ദുർല്ലഭ്യം പരിഹരിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. സംസ്ഥാനത്ത് അതത് ജില്ലകളിലെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ / സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ/ജനപ്രതിനിധികൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഒപ്പോടുകൂടി പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ അടങ്ങിയ പ്രൊപ്പോസലുകൾ വകുപ്പിന് നേരിട്ടോ, തപാൽ മുഖേനയോ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതും ഇപ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന പ്രൊപ്പോസലുകൾ പരിശോധിച്ച് ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുന്ന തുക പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നു. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പദ്ധതികളുടെ പ്രദേശങ്ങളിലെ മോണിറ്ററിംഗും, പരിപാലനവും അതത് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളാണ് നടത്തുന്നത്. ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത പ്രദേശങ്ങളിൽ കൂടിവെള്ള വിതരണ പദ്ധതി ഒരു പ്രദേശത്ത് പൊതുവായി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ്, അതിനാൽ ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല.</p>
<p>11</p>	<p>ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട യുവതീ-യുവാക്കൾക്ക് വിവാഹപൂർവ്വ കൗൺസലിംഗ്</p>	<p>ന്യൂനപക്ഷ സമുദായങ്ങളിലെ വിവാഹപൂർവ്വ കൗൺസലിംഗ് എന്ന പദ്ധതിയിൽ 18 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ള ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട യുവജനങ്ങൾക്കും അടുത്തിടെ വിവാഹിതരായ ദമ്പതികൾക്കും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് പ്രത്യേകിച്ച് അപേക്ഷാ ഫോറം ഇല്ല.</p>
<p>12</p>	<p>പ്രധാൻമന്ത്രി ജൻ വികാസ് കാര്യക്രമം</p>	<p>കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായ മൾട്ടി സെക്ടറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം (എം.എസ്.ഡി.പി)/പ്രധാൻമന്ത്രി ജൻ വികാസ് കാര്യക്രമം (പി.എം.ജെ.വി.കെ) സംസ്ഥാനത്തെ പത്തനംതിട്ട, തൃശൂർ ജില്ലകളൊഴികെയുള്ള ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത ബ്ലോക്കുകൾ/ടൗണുകൾ/ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലായി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. വിദ്യാഭ്യാസ-ആരോഗ്യ-നൈപുണ്യ-കുടിവെള്ള മേഖലകൾക്കാണ് ഈ പദ്ധതി പ്രാമുഖ്യം നൽകുന്നത്. വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലകളിലെ പദ്ധതികൾക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത സ്കൂളുകളിൽ അധിക ക്ലാസ് മുറികളുടെ നിർമ്മാണം. ആരോഗ്യ മേഖലയിൽ ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത മേഖലയിലെ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അധിക വാർഡ്, അധിക കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, കുടിവെള്ള മേഖലയിൽ ന്യൂനപക്ഷ കേന്ദ്രീകൃത പ്രദേശങ്ങളിൽ ജലദുർല്ലഭ്യം അനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ എന്നിവ ടി പദ്ധതി മുഖേന നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. പദ്ധതിയിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പാലിറ്റിതല കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച് ജില്ലാ</p>



കളക്ടർ ചെയർമാനായുള്ള ഡിസ്ട്രിക്ട് ലെവൽ കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച് ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് മുഖേന ചീഫ് സെക്രട്ടറി ചെയർമാനായുള്ള സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ച് കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയത്തിലേക്ക് അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പ്രധാൻമന്ത്രി ജൻ വികാസ് കാര്യകൂലം പദ്ധതി ഒരു പ്രദേശത്ത് പൊതുവായി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ്. അതിനാൽ ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷ ഫോറം ഇല്ല.

13 ന്യൂനപക്ഷ യുവജനതയ്ക്കായുള്ള പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ (സി.സി.എം.വൈകൾ) അഭ്യസ്ത വിദ്യാരായ ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പി.എസ്.സി, യു.പി.എസ്.സി, ബാങ്കിംഗ്, റെയിൽവേ മുതലായ ഏജൻസികൾ നടത്തുന്ന മത്സര പരീക്ഷകളിൽ ഉന്നത വിജയം കരസ്ഥമാക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്തുടനീളം വകുപ്പിന് കീഴിൽ 24 പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളും 32 ഉപകേന്ദ്രങ്ങളും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശന പരീക്ഷ മുഖേനയാണ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. പ്രവേശന പരീക്ഷയിൽ വിജയിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളെ മാർക്കടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻഗണന മുസ്ലീം വിഭാഗത്തിനും, ക്രിസ്ത്യൻ വിഭാഗത്തിനും നൽകുന്നു. കൂടാതെ മറ്റ് ന്യൂനപക്ഷ മതവിഭാഗങ്ങൾക്കും, അവരുടെ അഭാവത്തിൽ മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങൾക്കും കൂടി അഡ്മിഷൻ നൽകുന്നുണ്ട്. കോവിഡ് സാഹചര്യത്തിൽ ഓൺലൈൻ മുഖേനയാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

**ദേശീയ ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷന്റെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ മുഖേന നൽകിവരുന്ന പദ്ധതികൾ**

1	സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പ (Credit Line-I)	6% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 20 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഗ്രാമങ്ങളിൽ 98,000/- ത്തിനും നഗരങ്ങളിൽ 1,20,000/- ത്തിനും താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പ്രായ പരിധി 56 വയസ്സ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(c)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
2	സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പ (Credit Line-II)	സ്ത്രീകൾക്ക് 6%-വും പുരുഷന്മാർക്ക് 8%-വും പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിരിക്കുന്നത്. പ്രായ പരിധി 56 വയസ്സ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(c)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
3	വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ	3% പലിശ നിരക്കിൽ ഇന്ത്യയിലുള്ള പഠനത്തിന് പരമാവധി തുക 20 ലക്ഷം രൂപയും



	(Credit Line-I)	<p>വിദേശത്തുള്ള പഠനത്തിന് പരമാവധി തുക 30 ലക്ഷം രൂപയും നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഗ്രാമങ്ങളിൽ 98,000/- ത്തിനും നഗരങ്ങളിൽ 1,20,000/- ത്തിനും താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം.2(d)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
4	<p>വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ (Credit Line-II)</p>	<p>സ്ത്രീകൾക്ക് 5%-വും പുരുഷന്മാർക്ക് 8%-വും പലിശ നിരക്കിൽ ഇന്ത്യയിലുള്ള പഠനത്തിന് പരമാവധി തുക 20 ലക്ഷം രൂപയും വിദേശത്തുള്ള പഠനത്തിന് പരമാവധി തുക 30 ലക്ഷം രൂപയും നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(d)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
5	<p>മൈക്രോ ഫിനാൻസ് (Credit Line-I)</p>	<p>എൻ.ജി.ഒ-യ്ക്ക് 2% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 25 ലക്ഷം രൂപയും സ്വയം സഹായ സംഘത്തിന് 7 % പലിശ നിരക്കിൽ ഒരംഗത്തിന് 1 ലക്ഷം രൂപനിരക്കിൽ പരമാവധി 20 ലക്ഷം രൂപയും നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം ഗ്രാമങ്ങളിൽ 98,000/-ത്തിനും നഗരങ്ങളിൽ 1,20,000/-ൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം. 2(e)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
6	<p>മൈക്രോ ഫിനാൻസ് (Credit Line-II)</p>	<p>എൻ.ജി.ഒ-യിലെ സ്ത്രീകൾക്ക് 3% പലിശ നിരക്കിലും പുരുഷന്മാർക്ക് 5% പലിശനിരക്കിലും പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപയും സ്വയം സഹായ സംഘത്തിലെ സ്ത്രീകൾക്ക് 8 % പലിശ നിരക്കിലും പുരുഷന്മാർക്ക് 10% പലിശനിരക്കിലും സ്വയംസഹായ സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന് 1.5 ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി 30 ലക്ഷം രൂപയും നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. സ്വയംസഹായ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം. 2(e)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
<p><b>കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷന്റെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികൾ</b></p>		
7	<p>സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പ</p>	<p>8% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 20 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 15 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പ്രായ പരിധി 58 വയസ്സ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം.2(c)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
8	<p>ബിസിനസ്സ് വിപുലീകരണ</p>	<p>8% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക</p>



	വായ്പ		വരുമാനം 15 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പ്രായ പരിധി 56 വയസ്സ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം.2(c)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
9	വിദ്യാഭ്യാസ (പാരൻറ് പ്ലസ്)	വായ്പ	7% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 15 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി ബാധകമല്ല. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(f)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
10	പ്രവാസി സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പ		5% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം. 2(g)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
11	വിസ വായ്പ		5% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(g)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
12	ഭവന വായ്പ		6% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 6 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം. 2(h)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
13	ഉദ്യോഗസ്ഥ വായ്പ		9% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം. 2(i)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
14	മദ്രസ്സു അധ്യാപകർക്കുള്ള ഭവന വായ്പ		പലിശയില്ലാതെ പരമാവധി 2.5 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഗ്രാമങ്ങളിൽ 98,000/- ത്തിനും നഗരങ്ങളിൽ 1,20,000/- ത്തിനും താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത് . പ്രായ പരിധി 30 നും 50 വയസിനും ഇടയിൽ. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(j)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
15	ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള വായ്പ		കറഞ്ഞത് 3 വർഷമെങ്കിലും മൈനോരിറ്റി തലത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്, 9% പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം.2(k)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
16	സുമിത്രം വായ്പാ പദ്ധതി:		6% പലിശ നിരക്കിൽ വിവാഹ വായ്പയ്ക്ക് പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപയും, 5% പലിശ നിരക്കിൽ



<p>വിവാഹ വായ്പ</p> <p>ചികിത്സാ വായ്പ</p> <p>കോവിഡ് സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പ</p>	<p>ചികിത്സാ വായ്പയ്ക്ക് പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപയും, 5% പലിശ നിരക്കിൽ കോവിഡ് സ്വയംതൊഴിൽ വായ്പയ്ക്ക് പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപയും നൽകുന്ന ഈ പദ്ധതിയ്ക്ക് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 6 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണ് വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക യഥാക്രമം അനുബന്ധം 2(l), 2(m), 2(n)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>
--	--


**കേരള മദ്രസ്സാദ്ധ്യാപക ക്ഷേമ നിധി ബോർഡ് മുഖേന നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ**

<p>1</p>	<p>പെൻഷൻ</p>	<p>*1500 രൂപമുതൽ 7500 രൂപ വരെയാണ് തുക നൽകുന്നത്. 60 വയസ്സു കഴിഞ്ഞതും 5 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ അംഗത്തിന് അംഗത്വകാർഡ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകളുടെ അസൽ എന്നിവ സഹിതം നിർദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോമിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(o)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്</p>
<p>2</p>	<p>വിവാഹ ധനസഹായം - അംഗത്തിന്റെ സ്വന്തം വിവാഹത്തിനും അവരുടെ 2 പെൺകുട്ടികളുടെ വിവാഹത്തിനും</p>	<p>*25000/- രൂപയാണ് ധനസഹായമായി നൽകുന്നത്. 2 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അംഗത്തിന് അംഗത്വകാർഡ്, അവസാന അംശദായമടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകൾ, വിവാഹസാക്ഷ്യപത്രം, എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സഹിതം നിർദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോമിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(p)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്</p>
<p>3</p>	<p>ചികിത്സാ ധനസഹായം</p>	<p>*ഗുരുതര രോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സയ്ക്ക് 25000/- രൂപ വരെയും മറ്റ് അസുഖങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സയ്ക്ക് 50000/- രൂപ വരെ നൽകുന്നു 2 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അംഗത്തിന് അംഗത്വകാർഡ്, അവസാന അംശദായമടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ, ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ചികിത്സാചെലവുകളുടെ അസൽ രസീതുകൾ എന്നിവ സഹിതം നിർദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോമിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(q)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.</p>

4	എസ്.എസ്.എൽ.സി, പ്ലസ് ടു വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ക്യാഷ് അവാർഡ്	<p>*2000/- രൂപയാണ് ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നത്.</p> <p>2 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അംഗത്തിന് അംഗത്വകാർഡ്, അവസാന അംശദായമടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകൾ, റിസൽറ്റ് എന്നിവ സഹിതം <a href="http://www.kmtboard.in">www.kmtboard.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്</p>
5	ഭവന വായ്പാ പദ്ധതി	<p>*2.50 ലക്ഷം രൂപയാണ് ഭവന വായ്പ നൽകുന്നത്.</p> <p>2 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ 30 വയസിനും 50 വയസിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള അംഗത്തിന് കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ മുഖേനനൽകുന്നു. 84 മാസങ്ങൾകൊണ്ട് അടച്ച് തീർക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p>അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(j)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്</p>
6	വനിത അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രസവാനുകൂല്യം	<p>* 15000 രൂപയാണ് പ്രസവാനുകൂല്യമായി നൽകുന്നത്.</p> <p>2 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അംഗത്തിന് അംഗത്വകാർഡ്, അവസാന അംശദായമടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകൾ, ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ചികിത്സാചെലവുകളുടെ രസീതുകൾ, കുഞ്ഞിന്റെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സഹിതം നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോമിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്</p> <p>അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(r)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്</p>
7	മരണാനന്തര ധനസഹായം	<p>*അംഗത്വ കാലാവധി അനുസരിച്ച് 10,000/- രൂപ മുതൽ 50,000/- വരെ മരണാനന്തര ധനസഹായം നൽകുന്നു.</p> <p>മരണപ്പെട്ട അംഗത്തിന്റെ അംഗത്വകാർഡ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകളുടെ അസൽ, മരണ സാക്ഷ്യപത്രം, നോമിനിയുടെ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫോമിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p>അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 2(s)-ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്</p>
8	അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ പരമ്പര	<p>*പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾക്കോ / ബിരുദമോ ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകൾക്കോ മെറിറ്റ്</p>



		<p>അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ കോളേജുകളിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ചവർക്ക് സർക്കാർ ഫീസിന് തുല്യമായ തുക ധനസഹായം നൽകുന്നു.</p> <p>2 വർഷം അംശദായമടച്ച് അംഗത്വ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അംഗത്തിന് അംഗത്വകാർഡ്, അവസാന അംശദായമടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്, സ്ഥാപനം നൽകുന്ന മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായങ്ങൾക്കുപുറമെ എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബോണഫൈഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവയുടെ അസൽ സഹിതം വെള്ള പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷാ ക്ഷേമനിധി ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</p>
9	കോവിഡ് ധനസഹായം	<p>*1000/ രൂപ (നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷംപ്രഖ്യാപിച്ചത്) കോവിഡ് ധനസഹായമായി നൽകുന്നു.</p> <p>കോവിഡ് ധനസഹായം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിന് തൊട്ട് മുമ്പുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ അംഗത്വം സ്വീകരിച്ച് അംശദായമടച്ചവർക്ക് അംഗത്വകാർഡ്, അവസാന അംശദായമടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് രസീതുകൾ, ആധാർകാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ് .(കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 2000 രൂപയാണ് നൽകിയിരുന്നത്.)</p>

  
 മെമ്പർ ഓഫീസർ



സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ വകുപ്പ്  
 വികാസ് വേൻ, നാലാം നില, തിരുവനന്തപുരം-33

**വിധവ/വിവഹബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയ/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട സ്ത്രീകൾക്കുള്ള  
 ഇമ്പിച്ചി ബാവ ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി (2021-22)  
 (മുസ്ലീം, ക്രിസ്ത്യൻ, ബുദ്ധ, സിഖ്, പാഴ്സി, ജൈന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമായുള്ള പദ്ധതി)  
 പുതുക്കിയ അപേക്ഷാ ഫാറം**

1	അപേക്ഷകയുടെ പേര്	
2	സ്ഥിര മേൽവിലാസം	
3	ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	
4	ഫോൺ നമ്പർ	
5	മൊബൈൽ നമ്പർ (ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം)	
6	വയസ്സ്	
7	മതം/ജാതി	
8	ദരിദ്രരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കൂടുംബമാണോ?	അതെ/ അല്ല
9	കൂടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം	
10	റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ	
11	വിവാഹ മോചിത/വിധവ/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട സ്ത്രീ ഇവയിൽ ഏതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക	
12	അപേക്ഷ/പങ്കാളിയുടെ പേരിലുള്ള വീട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വസ്തുവിന്റെ വിസ്തീർണ്ണവും, സർവ്വേ നമ്പരും, തണ്ടപ്പേര് നമ്പരും, വില്ലേജ്/താലൂക്ക്/ജില്ല എന്നീ വിശദാംശങ്ങളും	
13	അപേക്ഷ/പങ്കാളിയുടെ വീട് നമ്പർ, വീടിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം, പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷന്റെ പേര്	
14	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കൂടുംബമാണോ ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വ്യക്തമാക്കുക	
15	സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് സമാന ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ വീട് നിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണത്തിന് ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വ്യക്തമാക്കുക	ഉണ്ട് / ഇല്ല



ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ആൺ/പെൺ	വയസ്സ്	വൈവാഹിക നില	അപേക്ഷകയ്ക്ക് കൂട്ടുംബന്ധങ്ങളോ യുള്ള ബന്ധം	അപേക്ഷക യോടൊപ്പം താമസിക്കുന്നതോ താമസിക്കാത്തതോ (അതെല്ലാം)

**സാക്ഷ്യ പത്രം**

ഞാൻ.....(തീയതി) മുതൽ വിധവ/വിവാഹബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയ/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ഒരാളാണെന്നും എനിക്ക് നാളിതുവരെ ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിന് സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് സമാന ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ യാതൊരുവിധ ധന സഹായവും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും എന്റെ വീടിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 1200 സ്ക്വ.ഫീറ്റിൽ കുറവാണെന്നും ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:  
തീയതി:

അപേക്ഷകയുടെ ഒപ്പ്  
പേര്

**അപേക്ഷയോടൊപ്പം സായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:-**

1. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
2. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സ്വന്തം പേരിലുള്ള വസ്തുവിന്റെ കരം ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. വിധവയാണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
5. വിവാഹ മോചിത/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരാണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
6. വീട് റിപ്പയർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്, വീടിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 1200 സ്ക്വ.ഫീറ്റിൽ കുറവാണെന്ന് എന്നിവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന വില്ലേജ് ആഫീസർ/ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (ഇവയിലേതെങ്കിലും)
7. അപേക്ഷകയ്ക്കോ/അവരുടെ മക്കൾക്കോ മാനസിക-ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ/ കാൻസർ/കിഡ്നി പ്രശ്നം/ഹൃദയാഗ്രഹം/കരൾ സംബന്ധമായ അസുഖം/തളർവാതം മറ്റു മാതൃക അസുഖങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ്
8. മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നോ സമാന ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ അപേക്ഷകയ്ക്ക് ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിനും 10 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനും അനുകൂലം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ/ ആഫീസർ/ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (ഇവയിലേതെങ്കിലും) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
9. റേഷൻകാർഡിലെ പേരും അപേക്ഷയിലെ പേരും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ, രണ്ടും ഒന്നാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

കുറിപ്പ്:- നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും ഈ പദ്ധതിക്കായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.





സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ വകുപ്പ്  
 വികാസ് ഭവൻ, നാലാം നില, തിരുവനന്തപുരം-33

ദ്വിദിന സൗജന്യ വ്യക്തിത്വ വികസന-കരിയർ ഗൈഡൻസ് റസിഡൻഷ്യൽ ക്യാമ്പ് (2021-22)  
 (മുസ്ലീം, ക്രിസ്ത്യൻ, ബുദ്ധ, സിഖ്, പാഴ്സി, ജൈന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമായുള്ള പദ്ധതി)

അപേക്ഷാ ഫാറം

1. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	
2. മേൽ വിലാസം	
3. വയസ്സ്, ജനനതീയതി	
4. ആൺ /പെൺ	5. മതം / ജാതി :
6. ഫോൺ നമ്പർ	
7. കഴിഞ്ഞ വാർഷിക പരീക്ഷയിൽ ലഭിച്ച ആകെ മാർക്കിന്റെ ശതമാനം (IX / X)	
8. വിദ്യാർത്ഥി ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന ക്ലാസ്	
9. പിതാവിന്റെ/രക്ഷിതാവിന്റെ പേര്	
9. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം	
10. ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബമാണോ	അതെ /അല്ല
11. വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലയുടെ പേര്	
12. സ്കൂളിന്റെ പേര്, വിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ	

സ്ഥലം:  
 തീയതി:

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പും പേരും

സ്കൂൾ മേധാവി പുരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ട ഭാഗം

.....എന്ന പഠിതാവ്.....ക്ലാസിൽ 2020-21 അധ്യയന വർഷം ഈ സ്കൂളിൽ പഠിക്കുന്നുവെന്നും, കഴിഞ്ഞ വാർഷിക പരീക്ഷയിൽ.....% മാർക്ക് കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, സ്കൂൾ രേഖകൾ പ്രകാരം.....മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്കൂൾ മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്:  
 പേര്:

ആഫീസ് സീൽ

തീയതി:

കുറിപ്പ്:- 1. പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ, ജില്ലാ ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ സെക്ഷനിൽ നേരിട്ടോ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ(ജനറൽ), ജില്ലാ ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ സെക്ഷൻ, ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് എന്ന വിലാസത്തിൽ അതത് ജില്ലയിലേക്ക് തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കണം.



**APPLICATION FOR SELF EMPLOYMENT LOAN**

Financed by  
**NATIONAL MINORITIES DEVELOPMENT & FINANCE CORPORATION**  
(Ministry of Minority Affairs, Govt. of India)



Scope Minar, Core -1, 1st Floor, Laxmi Nagar, Delhi, 110 092  
Toll Free No: 14402 (www.nmdfc.org)  
Telephone No: 011- 22441436 /42/43/44/53/55



**KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD.**  
(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)  
KURDFC Building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 0495 2769366, 2369366

വാസം .....  
വാസം

പാസ് പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ  
ഒട്ടിച്ച മുതലിൽ  
ഒപ്പ് വെക്കുക

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : ശ്രീ /ശ്രീമതി/.....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. ഭർത്താവ്/ഭാര്യയുടെ പേര്: .....
4. വയസ്സ് : ..... ജനന തീയതി : .....
5. മേൽവിലാസം

- വീട്ടുപേര് : ..... വീട്ടു നമ്പർ : .....
- സ്ഥലം : ..... വാർഡ് നമ്പർ : .....
- പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് : ..... പിൻ : .....
- വില്ലേജ് : .....
- പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ: .....
- ജില്ല : .....
- ടെലഫോൺ നമ്പർ : ..... മൊബൈൽ നമ്പർ.....
- ഓഡിറ്റർ നമ്പർ: .....
- ഇമെയിൽ : .....

6. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : .....
7. Sex : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ
8. മതം : ..... ജാതി : .....

9. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം: RS. .... തുക അക്ഷരത്തിൽ .....

10. പദ്ധതിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം
  - പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ തുക : ..... രൂപ
  - കൈവശമുള്ള തുക : ..... രൂപ
  - ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക : ..... രൂപ

11. വായ്പ തുക വിനിയോഗിക്കുന്ന രീതി ചുരുക്കി എഴുതുക:  
: .....

12. KSMDFC യിൽ നിന്നും താങ്കളോ, കുടുംബാംഗങ്ങളോ വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? .....

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....



13. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : .....

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം)

14. സ്വന്തം പേരിലോ, അച്ഛൻ, അമ്മ, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

15. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

• ജാമ്യവസ്തുവിന്റെ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

• ജാമ്യക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിശദ വിവരം

Sl. No	പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	മൊത്ത ശമ്പളം (Gross Salary)	കിഴിവുകൾക്കു ശേഷമുള്ള പ്രതിമാസ ശമ്പളം (Net Salary)
1.			
2.			

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും കോർപ്പറേഷന്റെ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച എല്ലാവിധ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും എനിക്ക് ബാധകമാണെന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പാ തുകയും പലിശയും മറ്റു ചിലവുകൾക്കും കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും ആയതിലേക്ക് കോർപ്പറേഷൻ നിഷ് കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ജാമ്യം നൽകുന്നതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി:.....  
സ്ഥലം:.....

അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

- താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ /കോപ്പി പ്രാഥമിക പരിശോധനക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
- ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി)
  - റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പി, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകളുടെ കോപ്പി (ആധാർ, ഇലക്ഷൻ ID മുതലായവ)
  - വീട് പുനരുദ്ധാരണത്തിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ / വാഹനത്തിന്റെ ഇൻവോയിസ് / വീട്ടുപകരണങ്ങളുടെ വില സംബന്ധിച്ച ക്വട്ടേഷൻ / മെഡിക്കൽ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / കുട്ടികളുടെ കോഴ്സ് ഫീസ് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇവയിൽ ബാധകമായത് സമർപ്പിക്കുക)



**എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
ഉദ്യോഗപ്പേര്	
ഓഫീസ് അഡ്രസ്സ്	
ശമ്പള സ്കെയിൽ	
അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	
മൊത്ത ശമ്പളം	
കീഴിവുകൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ശമ്പളം	
റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	
നിയമനരീതി: സ്ഥിരനിയമനം/ താല്ക്കാലിക നിയമനം/ ദിവസ വേതനം	

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് ശേഷം കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷനിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

(അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്)

**ഉത്തരവ്**

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ, ശ്രീ./ശ്രീമതി .....ന് ..... രൂപ (..... രൂപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ
  - 1.
  - 2.

Authorized Authority

General Manager

Managing Director

Specimen Signature of the applicant  
(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഹാജരാകുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നതിന്)


Attested by

**നിബന്ധനകൾ**

**കൂടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതു മേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ/ പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/ എയ്ഡഡ് - സ്കൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഡിറ്റ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കൂടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ.
4. നിലവിൽ മൊത്തശമ്പളത്തിന്റെ 40% ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്വറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാത്രം വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പുരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലോപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപന പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസിൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പ അടവുതുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല. ബാധ്യതയ്ക്കുള്ള അറ്റ ശമ്പളം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

**വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം.
2. അടിയായാദാരം / പട്ടയം.
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ് / സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കൂടിക്കാഴ്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക്. (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്വക്കേറ്റിന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്വക്കേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾകൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. എഗ്രിമെന്റ് വച്ചശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തീയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കൂടിക്കാഴ്ച അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.



Application No:

**APPLICATION FOR EDUCATION LOAN**

Financed by  
**NATIONAL MINORITIES DEVELOPMENT & FINANCE CORPORATION**  
 (Ministry of Minority Affairs, Govt. of India)

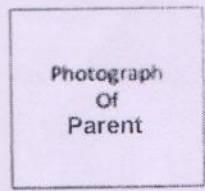


Scope Minar, Core -1, 1st Floor, Laxmi Nagar, Delhi, 110 092  
 Toll Free No: 14402 (www.nmdfc.org)  
 Telephone No: 011- 22441436 /42/43/44/53/55



**KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD.**  
 (കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)  
 KURDFC Building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 0495 2769366, 2369366

1. Name of Applicant: Shri/Smt/Kum: .....
2. Father's Name : .....
- 2a. Father's Profession: .....
3. Mother's Name : .....
- 3a. Mother's Profession: .....
4. Name of Spouse, if applicable: .....
5. Spouse's Profession:.....
6. Sex : Male/Female
7. Date of Birth : .....(attach copy of School Certificate/Birth Certificate)
8. Age : .....Years
- 9.



Permanent Address	Address for Communication
House Name:	House Name:
Street :	Street :
Post Office :	Post Office :
Village :	Village :
Taluk :	Taluk :
District :	District :

10. Telephone No:

Land Phone :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Mobile :	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

11. E-mail ID : .....
12. Aadhaar Card No. : .....
13. Religion : ..... Caste:.....(Attach the copy of School Certificate or certificate from Village Officer)



14. Annual Family Income from all sources :Rs.....( Attach certificate from Village Officer)

15. **Details of Course of Study**

- a) Name of the Course : .....
- b) Duration of the Course : .....
- c) Month & Year (Commencement of the Course) : .....
- d) Month & Year (End of the Course) : .....
- e) Name of the Institution/College : .....
- f) Name of the University : .....
- g) Nature of Course : Full time Regular Course/Part time/Distance Education

16. Whether the University/College/Institution/ Course is recognized by the Association of Indian Universities/UGC/Authorities like MCI, AICTE etc (If YES, attach proof of recognition/approval etc).

: Yes/No

17. Whether the admission received through an Entrance Test/Merit-cum-selection process If YES, attach copy of the Rank list/Admission letter etc.

: Yes/No

18. Give the details of Fees - Admission/Tuition/Exam/Hostel/Others to be paid : ( Year Wise )

Year	Tuition fees	Other fees	Hostel fees	Other Expenses	Total

Note: Attach Separate Certificate signed by the Head of the Institution/College with full details of fees to be remitted ( Year Wise )

19. Total Loan amount required from KSMDFC : .....

20. Landed property details of Self/Father/Mother :

Name of Owner	Type of Land	Area	Survey No.	T.P.No.	Village	Taluk	District



21. Security/Surety Particulars :

A. Landed Property

Name of Owner	Type of Land	Area	Survey No.	T.P.No.	Village	Taluk	District	Approximate Value of Land

B. Employee Surety:

Sl No.	Name, Designation & Department of the employee	Gross Salary	Net Salary

22. Whether Educational loan has been availed from any other Bank/Institution. If yes, give details : Yes/No

Name of Course	Name of the Bank	Year	Amount

23. Whether the applicant or any family member has availed any loan from KSMDFC? If yes , give details : Yes/No

Name of Loanee	Type of Loan	Amount	Loan No.	Year

**Declaration**

I do hereby declare that all the particulars given above are true and correct to the best of our knowledge and belief.

Place:  
Date:

Name & Signature of Parent  
Father/Mother  
(Co-borrower)

Name & Signature  
of Applicant

---

**Sanction Order**

Based on the information given in the application, proofs submitted and personal hearing of the applicant and parent, the application for Educational loan is approved as detailed below.

Total Loan amount sanctioned : Rs.....

Installment amount is fixed as : .....

Other Conditions : 1. ....

2. ....

3. ....

Authorized Officer

GM

MD

---

Specimen Signature of the Student  
and Parent attested

--	--

Student

--	--

Parent

Authorized Officer

GM

MD



**Kerala State Minorities Development Finance Corporation  
Head Office Kozhikode  
0495-2369366**

**General Instructions to Education Loan Applicants**

**Kindly enclose the following documents with your application**

1. Offering letter from the College
2. Fees structure of College
3. Affiliation letter of University
4. ID proofs of student and Parent  
(Aadhar Card, Ration card, Election ID, SSLC Certificate/Passport/PAN Card)



**കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ**

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366,  
2369366

**മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് വായ്പക്കുള്ള അപേക്ഷപാഠം**

1.സി.ഡി.എസ് ന്റെ പേര് :

2.മേൽവിലാസം :

പിൻകോഡ് :

പഞ്ചായത്ത് :

3.താലൂക്ക് :

4.ജില്ല :

5.ഫോൺ നം. :



6.ഇ മെയിൽ വിലാസം :

7.സി.ഡി.എസ് രജിസ്ട്രേഷൻ നം. :  
(രജിസ്ട്രേഷൻ നടന്ന വർഷം സഹിതം

8.പാൻ നം.

9.ചെയർപേഴ്സന്റെ പേര് :

മൊബൈൽ നം. :

ആധാർ നം. :

പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം :

10.സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് :

പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം :

ഫോൺ നം. :





13. മൈക്രോ ക്രെഡിറ്റ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലുള്ള മുൻ പരിചയം

വർഷം	അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ ലഭിച്ച ധനസഹായം	നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതി	തിരിച്ചടവിലുള്ള കുടിശ്ശിക

14. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള സി.ഡി.എസ് ന്റെ സാമ്പത്തിക നില

സാമ്പത്തിക വർഷം	വർഷം 1	വർഷം 2	വർഷം 3
	2014-15	2015-16	2016-17
1) സ്ഥിരം ആസ്തി			
2) കറന്റ് ആസ്തി			
3) വായ്പകൾ			
4) റവന്യൂ & സർപ്ലസ്			
5) മറ്റ് ബാധ്യതകൾ			

15. അപേക്ഷിക്കുന്ന വായ്പാ തുക :

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സത്യവും വസ്തുതാപരവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. വായ്പാ വിതരണത്തിന് അർഹരായ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും, വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ, .....നകം ആവശ്യമായ മറ്റ് രേഖകൾ സഹിതം ഇവ .....നകം കോർപ്പറേഷന്റെ മേഖലാ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറി

ചെയർപേഴ്സൺ

സ്ഥലം :

തീയതി :



അടയാളം 2(F)

Application No.

**KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD**

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)  
KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366, 2369366

**APPLICATION FOR PARENT PLUS (EDUCATION)**

(Income limit is not applicable)

1. Name of Applicant (Parent): Shri/Smt/Kum: .....

2. Applicant Profession: .....

3. Name of Student : .....

4. Name of Institution / University : .....

5. Name Of Spouse: .....

6. Spouse's Profession: .....

7. Sex : Male/Female

8. Date of Birth : .....(attach copy of School Certificate/Birth Certificate)

9. Age : .....Years



10.

Permanent Address	Address for Communication
House Name:	House Name:
Street :	Street :
Post Office :	Post Office :
Village :	Village :
Taluk :	Taluk :
District : Pin:	District : Pin:

11. Telephone No:

Land Phone :	
Mobile :	

12. E-mail ID : .....

13. Aadhaar Card No. : .....

14. Religion : ..... Caste:.....(Attach the copy of School Certificate or certificate from Village Officer)

15. **Details of Course of Study**

- a) Name of the Course : .....
- b) Duration of the Course : .....
- c) Month & Year (Commencement of the Course) : .....
- d) Month & Year (End of the Course) : .....
- e) Name of the Institution/College : .....
- f) Name of the University : .....
- g) Nature of Course : Full time Regular Course/Part time/Distance Education

16. Whether the University/College/Institution/ Course is recognized by the Association of Indian Universities/UGC/Authorities like MCI, AICTE etc (If YES, attach proof of recognition/approval etc). : Yes/No

17. Whether the admission received through an Entrance Test/Merit-cum-selection process If YES, attach copy of the Rank list/Admission letter etc. : Yes/No

18. Give the details of Fees - Admission/Tuition/Hostel/Exam/Others to be paid : ( Year Wise ) :

Year	Tuition fees	Other fees	Hostel fees	Other Expenses	Total

Note: Attach Separate Certificate signed by the Head of the Institution/College with full details of fees to be remitted ( Year Wise )

19. Total Loan amount required from KSMDFC : .....

20. Landed property details of Self/Father/Mother :

Name of Owner	Type of Land	Area	Survey No.	T.P.No.	Village	Taluk	District



21. Security/Surety Particulars :

A. Landed Property

Name of Owner	Type of Land	Area	Survey No.	T.P.No.	Village	Taluk	District	Approximate Value of Land

B. Employees Surety:

Sl No.	Name, Designation & Department of the employee	Gross Salary	Net Salary

22. Whether Educational loan has been availed from any other Bank/Institution. If yes, give details

: Yes/No

Name of Course	Name of the Bank	Year	Amount

23. Whether the applicant or any family member has availed any loan from KSMDFC? If yes, give details

: Yes/No

Name of Loanee	Type of Loan	Amount	Loan No.	Year

**Declaration**

I do hereby declare that all the particulars given above are true and correct to the best of our knowledge and belief.

Place:

Name & Signature  
Of Student  
(Co-Applicant)

Name & Signature  
Of Applicant  
Father /Mother

Date:

---

**Sanction Order**

Based on the information given in the application, proofs submitted and personal hearing of the applicant and parent, the application for Parent Plus loan is approved as detailed below.

Total Loan amount sanctioned : Rs.....

Installment amount is fixed as : .....

Other Conditions : 1. ....

2. ....

3. ....

Authorized Officer

GM

MD

---

Specimen Signature of the Parent :  
attested

--	--

Parent

Authorized Officer

GM

MD



**Kerala State Minorities Development Finance Corporation  
Head Office Kozhikode  
0495-2369366**

**General Instructions to Education Loan Applicants**

**Kindly enclose the following documents with your application**

1. Offering letter from the College
2. Fees structure of College
3. Affiliation letter of University
4. ID proofs of student and Parent  
(Aadhar Card, Ration card, Election ID, SSLC Certificate/Passport/PAN Card)

Application No. \_\_\_\_\_

Cost of form: Rs.10/-

**KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD**

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)

KURDFC building, Chakkorath kulam, West hill (po), Kozhikkode – 673005, Ph: 04952769366, 2369366

**(പ്രവാസി/വിസ വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറം)**

(നിതാബാത്ത് നിയമം മൂലം വിദേശത്ത് നിന്നും തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട് നാട്ടിൽ തിരിച്ചെത്തിയവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി)

To,  
The Managing Director  
KSMDFC

പാസ്റ്റ് പോർട്ട്  
സൈന്റ് ഫോട്ടോ  
ഒട്ടിച്ച മുക്കളിൽ  
ഒപ്പു വെക്കുക

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : .....
2. രക്ഷിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. വയസ്സ് : ..... ജനന തീയതി : .....
4. മേൽവിലാസം
  - വീട്ടുപേര് : ..... വീട്ടു നമ്പർ : .....
  - സ്ഥലം : ..... വാർഡ് നമ്പർ : .....
  - പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് : ..... പിൻ : .....
  - പഞ്ചായത്ത്/ബ്ലോക്ക്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി : .....
  - ജില്ല : .....
  - ടെലഫോൺ നമ്പർ : .....
  - ഓഫീസ് നമ്പർ : .....
  - ഇമെയിൽ : .....
5. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത/മുതലായവ : .....
6. വിവാഹ സംബന്ധമായ വിവരം :
 

Single	Married		Divorcee	Widow	
--------	---------	--	----------	-------	--
7. Sex : ആൺ/പെൺ
8. മതം/ജാതി : .....
9. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം : ..... തുക അക്കത്തിൽ .....
10. പദ്ധതിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം
  - പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ മൂലധനം : ..... രൂപ
  - കൈവശമുള്ള മൂലധനം : ..... രൂപ
  - ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക : ..... രൂപ
11. വായ്പയുടെ ആവശ്യം : .....
  - വിശദമായ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് (പദ്ധതി) കൂടിക്കാഴ്ച സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
12. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം വേറെ എഴുതി തയ്യാറാക്കി നൽകണം)



13. Passport No : ..... Place of Issue : .....  
 : Issue Date: ..... Expiry Date : .....

14. നിതാബാത്ത് നിയമം നടപ്പിലാക്കിയത് മൂലം ജോലി നഷ്ടപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

ജോലി ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിലാസം	വിസയുടെ വിവരം	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	ജോലിയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്ത തീയതി	എക്സിറ്റ് നമ്പറും തീയതിയും

15. പുതിയ വിസയിൽ വിദേശത്ത് പോകുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

വിദേശ രാജ്യത്തിന്റെ പേര്	വിസ നമ്പർ	തൊഴിൽ	യാത്രാ തീയതി	ടിക്കറ്റ് വിവരങ്ങൾ	റിമാർക്സ്

16. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ : 

വസ്തു ജാമ്യമോ		ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമോ	
---------------	--	-------------------	--

**വസ്തു ജാമ്യം**

- സ്വന്തം പേരിലോ, അച്ഛൻ, അമ്മ, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം
- അല്ലാത്ത പക്ഷം ജാമ്യം തരുന്ന വസ്തു ഉടമയുടെ വിവരം

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വിലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം**

- ജാമ്യക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിശദ വിവരം

Sl. No	പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	കീഴിവുകൾക്കു ശേഷമുള്ള പ്രതിമാസ ശമ്പളം
1.		
2.		

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും കോർപ്പറേഷന്റെ എല്ലാവിധ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും എനിക്ക് ബാധകമാണെന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പാ തുകയും മറ്റു ചിലവുകളും കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി:.....

സ്ഥലം:.....

അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി പ്രാഥമിക പരിശോധനക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- വിസ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ പാസ്സ്പോർട്ട് കോപ്പി
- വിലേജ്/തഹസിൽദാരിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

NB:-

- ഒരു ലക്ഷം രൂപക്ക് മുകളിലുള്ള വായ്പ അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ നൽകുന്ന ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ചായിരിക്കും
- ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ 83,000 രൂപയും നഗരങ്ങളിൽ 1,03,000 രൂപയുമാണ് വാർഷിക വരുമാന പരിധി.

**ജാതി / വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**  
(വില്ലേജ് ഓഫീസർ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ..... ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ  
 ..... കോർപ്പറേഷനിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/പഞ്ചായത്തിൽ ..... വില്ലേജിൽ  
 ..... വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്ന ..... എന്നയാളുടെ  
 മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... ന്റെ  
 എ) കൂടുബ വാർഷിക വരുമാനം രൂപ ..... രൂപ (അക്ഷരത്തിൽ .....  
 ..... രൂപ) ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.  
 ബി) കൂടാതെ ടിയാൻ ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗത്തിൽ ..... മതത്തിൽ ..... ജാതിയിൽ  
 പെട്ട ആളാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : .....

തീയതി : .....

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

വില്ലേജ് ഓഫീസർ

**ഉത്തരവ്**  
(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ, ശ്രീ./ശ്രീമതി .....ന് ..... രൂപ (..... രൂപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ
  - 1.
  - 2.
  - 3.

Authorized Authority

MD/Manager

Specimen Signature of the applicant  
(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഹാജരാകുമ്പോൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്)


Attested by

(Name/Designation Seal of the Officer with Signature)



**കുടിക്കാഴ്ച സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**1. വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം.
2. അടിയായാരം / പട്ടയം.
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക്.
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്.
8. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്വക്കറ്റ് പാനലിന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. പാനൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾകൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. എഗ്രിമെന്റ് വച്ചശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പുപുസ്തക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് ഓഫീസിൽ നിന്നും യാതൊരു കാരണവശാലും ഇവ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

**2. ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതു മേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ/ പഞ്ചായത്ത്/ മുൻസിപ്പാലിറ്റി/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/ എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ, കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഫീസ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കൂടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ.
4. നിലവിൽ മൊത്തശമ്പളത്തിന്റെ 60% ത്തിൽ കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാത്രം വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും തസ്തിക സീലും വെക്കണം. ഓഫീസിന്റെ തപാൽ മേൽവിലാസവും തസ്തികയുടെ പേരും പൂർണ്ണമായും എഴുതിയിരിക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലോപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനപേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസിൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. ഓഫീസ് മേലധികാരിയും, ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ഓഫീസറും ഒരാളല്ലെങ്കിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.
9. ഓഫീസറുടെ താൽകാലിക ചാർജ് വഹിക്കുന്നവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.
10. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ളവായ്പ അടവുതുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല. റവന്യൂ റിക്കവറി / കോടതി റിക്കവറി / ബാങ്ക് റിക്കവറി എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. ബാധ്യതയ്ക്കുള്ള അറ്റ ശമ്പളം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

വായ്പതുക കൈപറ്റുന്നതിന് വരുമ്പോൾ പുതിയ റേഷൻകാർഡ് കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. വായ്പക്കാരന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി ചെക്ക് മുഖേനയാണ് വായ്പ തുക അനുവദിക്കുക.





### കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366, 2369366

### ഭവന വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറം

പാസ്സ്പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ  
ഒട്ടിച്ചിട്ട് മുകളിൽ  
ഒപ്പ് വെക്കുക

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : .....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. മേൽവിലാസം : .....

ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്: .....	വീട്ടുപേര്: .....
വീട്ടു നമ്പർ: .....	വീട്ടു നമ്പർ: .....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

4. ടെലഫോൺ/ഇമെയിൽ:

- ടെലഫോൺ നമ്പർ (വസതി): .....മൊബൈൽ നമ്പർ:.....
- ഇമെയിൽ:..... ഓഫീസ് നമ്പർ:.....

5. അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലത്തെക്കുറിച്ചുള്ള മറ്റു വിവരങ്ങൾ:.....

(അടുത്തുള്ള പ്രധാന ബസ്സ്റ്റോപ്പ്, ബസ്സ്റ്റുട്ട് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുക) .....

6. Sex: പുരുഷൻ  സ്ത്രീ  വയസ്സ്:..... ജനന തീയതി: \_/ \_/ \_

7. ആധാർകാർഡ് നമ്പർ:.....റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ .....

8. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത: .....തൊഴിൽ:..... ശമ്പളം.....

9. ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്:..... തൊഴിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ).....

10. മതം:.....ജാതി:.....  
(തെളിയിക്കുന്ന രേഖ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)



11. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം:..... തുക അക്കത്തിൽ .....
12. അപേക്ഷകന്റെയോ, ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെയോ പേരിൽ വീടുണ്ടോ: ഉണ്ട്/ഇല്ല
13. ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ വിവരം:
- വീടിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം(Sq.ft) \* :.....
  - വീടിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക : .....
  - \* അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്ലാൻ/എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം
  - കൈവശമുള്ള തുക: .....
  - ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക: .....
14. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....
15. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

16. സ്വന്തം പേരിലോ മാതാവ്, പിതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

17. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ: വസ്തു ജാമ്യം  ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം

വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

SI No	പേര്	തസ്തിക	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	Gross Salary	പ്രതിമാസ ശമ്പളം

18. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആധാരമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

**സത്യപ്രസ്താവന**

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്



### പരിശോധനാകുറിപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജാതി, മതം, വയസ്സ്, വരുമാനം, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ വായ്പക്ക് അർഹനാണെന്ന്/അർഹനല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,  
ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി

.....

തീയതി.....

.....

### ഉത്തരവ്

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ./ശ്രീമതി.....ൻ  
.....രൂപ  
(.....രൂപ മാത്രം)  
വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) ഒന്നാംഗഡു  .....
- 2) രണ്ടാംഗഡു  .....
- 3) മൂന്നാംഗഡു  .....
- 4) നാലാംഗഡു  .....

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory GM MD

Specimen Signature of the Applicant

(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ മാത്രമേ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)


Attested by

Date:

(Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)

**ജാതി വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**  
(വില്ലേജ് ഓഫീസർ പുരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ .....ജില്ലയിൽ.....

.....താലൂക്കിൽ.....

കോർപ്പറേഷനിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/പഞ്ചായത്തിൽ.....

വില്ലേജിൽ.....വീട്ടിൽ

താമസിക്കുന്ന .....എന്നയാളുടെ

മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ ശ്രീ/ശ്രീമതി.....ന്റെ

എ) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം.....രൂപ

(അക്ഷരത്തിൽ.....

.....രൂപ) ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ബി) കൂടാതെ ടിയാൻ മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽ (ബിസി)/മത ന്യൂനപക്ഷ വിഭാ

ഗത്തിൽപ്പെട്ട.....മതത്തിൽ.....

ജാതിയിൽ പെട്ട ആളാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(ഓഫീസ് മുദ്ര )

വില്ലേജ് ഓഫീസർ



നിബന്ധനകൾ

കുടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. നിർദ്ദിഷ്ട ഭവനത്തിന്റെ അംഗീകരിച്ച പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് (ഭവനത്തിന്റെ വിസ്തീർണം 1600 Sq.ft. ൽ കൂടാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിർമ്മാണ ചിലവ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 20 ലക്ഷത്തിൽ താഴെയായിരിക്കണം.)
6. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)

\*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കുക

കുടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ

(4 ലക്ഷം വരെ 4 സെന്റിലും 4 മുതൽ 6 ലക്ഷം വരെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമിയും)

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാദാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്

രേഖകൾ അഡ്വക്കേറ്റിന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്വക്കേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തിയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/എയ്ഡഡ്-സകൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർമാർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഡിറ്റ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കൂടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ 40% ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാതൃ വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലൊപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പാ അടവു തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതല്ല.



Application No.

KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)
KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366, 2369366

Application form for Employees Loan

പാസ്റ്റ് പോർട്ട്
സൈസ് ഫോട്ടോ
ഒട്ടിച്ച മുക്കളിൽ
ഒപ്പു വെക്കുക

പദ്ധതി .....

- 1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : ശ്രീ /ശ്രീമതി/.....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. ഭർത്താവ്/ഭാര്യയുടെ പേര്: .....
4. വയസ്സ് : ..... ജനന തീയതി : .....
5. മേൽവിലാസം
• വീട്ടുപേര് : .....വീട്ടു നമ്പർ :.....
• സ്ഥലം : ..... വാർഡ് നമ്പർ :.....
• പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് : ..... പിൻ .....
• വില്ലേജ് : .....
• പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ: .....
• ജില്ല : .....
• ടെലഫോൺ നമ്പർ : .....മൊബൈൽ നമ്പർ.....
• ഔദ്യോഗികാർഡ് നമ്പർ: .....
• ഇമെയിൽ : .....

6. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : .....

7. Sex : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ

8. മതം : ..... ജാതി : .....
(സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി ഹാജരാക്കുക)

9. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം: Rs. .... തുക അക്ഷരത്തിൽ .....

10. പദ്ധതിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം

- പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ തുക : ..... രൂപ
• കൈവശമുള്ള തുക : ..... രൂപ
• ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക : ..... രൂപ

11. വായ്പ തുക വിനിയോഗിക്കുന്ന രീതി ചുരുക്കി എഴുതുക:

: .....
.....

12. KSMDFC യിൽ നിന്നും താങ്കളോ, കുടുംബാംഗങ്ങളോ വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? .....

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....



13. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : .....

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

14. സ്വന്തം പേരിലോ, അച്ചൻ, അമ്മ, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

15. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

• ജാമ്യവസ്തുവിന്റെ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

• ജാമ്യക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിശദ വിവരം

Sl. No	പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	മൊത്ത ശമ്പളം (Gross Salary)	കിഴിവുകൾക്കു ശേഷമുള്ള പ്രതിമാസ ശമ്പളം (Net Salary)
1.			
2.			

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും കോർപ്പറേഷന്റെ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച എല്ലാവിധ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും എനിക്ക് ബാധകമാണെന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പാ തുകയും പലിശയും മറ്റു ചിലവുകളും കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും ആയതിലേക്ക് കോർപ്പറേഷൻ നിഷ് കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ജാമ്യം നൽകുന്നതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തിയ്യതി:.....  
സ്ഥലം:.....

അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ /കോപ്പി പ്രാഥമിക പരിശോധനക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

- ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി)
- റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പി, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകളുടെ കോപ്പി (ആധാർ, ഇലക്ഷൻ ID മുതലായവ)
- വീട് പുനരുദ്ധാരണത്തിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ / വാഹനത്തിന്റെ ഇൻവോയിസ് / വീട്ടുപകരണങ്ങളുടെ വില സംബന്ധിച്ച ക്വട്ടേഷൻ / മെഡിക്കൽ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / കുട്ടികളുടെ കോഴ്സ് ഫീസ് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇവയിൽ ബാധകമായത് സമർപ്പിക്കുക)

**എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
ഉദ്യോഗപ്പേര്	
ഓഫീസ് അഡ്രസ്സ്	
ശമ്പള സ്കെയിൽ	
അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	
മൊത്ത ശമ്പളം	
കിഴിവുകൾക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ശമ്പളം	
റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	
നിയമനരീതി: സ്ഥിരനിയമനം/ താൽക്കാലിക നിയമനം/ ദിവസ വേതനം	

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടിക്കാഴ്ചയക്ക് ശേഷം കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷനിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

(അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്)

**ഉത്തരവ്**

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ, ശ്രീ./ശ്രീമതി .....ന് ..... രൂപ (..... രൂപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ
  - 1.
  - 2.

Authorized Authority

General Manager

Managing Director

Specimen Signature of the applicant  
(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഹാജരാകുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നതിന്)


Attested by



**കുടിക്കൊഴ്ചക്കു വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ(ഒറിജിനൽ)**

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. പാസ്സ്പോർട്ട് (ആവശ്യമെങ്കിൽ)
6. സ്വന്തമായി തയ്യാറാക്കിയ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട്
7. ജാതി വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)

\* ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കുക

**നിബന്ധനകൾ**

**കുടിക്കൊഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ, അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ/ പഞ്ചായത്ത്/ മുൻസിപ്പാലിറ്റി/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/ എയ്ഡഡ്-സ്കൂൾ/ കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ, എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഫീസ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്കു ശേഷം ഒരു വർഷം കൂടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്തശമ്പളത്തിന്റെ 40 % ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാത്രം വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും , തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുദ്രവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/ മേലോപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപന പേര്, എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പ അടവു തുടങ്ങി രണ്ടു വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതല്ല. ബാധ്യതയ്ക്കുള്ള അറ്റ ശമ്പളം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

**വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ഷീറ്റ്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

- രേഖകൾ അഡ്മിഷൻ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്മിഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾകൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- എഗ്രിമെന്റ് വച്ചശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടേയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- പട്ടയം ലഭിക്കാത്ത കൃഷിക്കാണോ, വെറും പാട്ടം, ദേവസ്വം വെറും പാട്ടം, പണയം, വയൽ മുതലായ ഭൂമിജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ആയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എടുക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സ്ഥലത്തിന് പട്ടയം/ ജന്മാവകാശം/ പണ്ടാര വക/ കാണം അവകാശം ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 4 സെന്റിൽ കുറവുള്ള ഗാർഹിക ഭൂമി ജാമ്യത്തിന് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ഫെയർവാല്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിലയുടെ 80 ശതമാനമാണ് വായ്പാ തുകയായി നൽകുന്നത്.
- വായ്പൾ പദ്ധതി അനുസരിച്ച് രണ്ടോ അതിലധികമോ തവണകളായിട്ടായിരിക്കും നൽകുന്നത്. ഓരോ ഘട്ടത്തിലും ഫോട്ടോയും ബില്ലുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഘട്ടത്തിലും നേരിട്ടുള്ള പരിശോധന നടത്തുന്നതുമാണ്. വായ്പതുക ദുർവിനിയോഗത്തിന് 6% അധികപലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്.



## KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD (KSMDFC)

കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ  
കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം, ചക്കോരത്ത് കുളം, വെസ്റ്റ് ഹിൽ.പി.ഒ, കോഴിക്കോട് 873005  
ഫോൺ. 0495 2769366, 2369366

കേരള മദ്രസ്സാധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് മുഖേന

### ഭവനവായ്പ അപേക്ഷാ ഫാറം

Applicant  
new PP  
size photo

1	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
2	മേൽവിലാസം	
	പിൻകോഡ്	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ	
	ജില്ല	
	ഫോൺ നമ്പർ	
	അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്നത്	<input type="checkbox"/> നഗരം <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> ഗ്രാമം</span>
3	ജനനതീയതി	പ്രായം <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4	ആധാർ നമ്പർ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	ഭാര്യ / ഭർത്താവിന്റെ പേര്	
6	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	
7	ജോലി ചെയ്യുന്ന മദ്രസ്സയുടെ പേരും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും	
	ഫോൺനമ്പർ --	
8	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	പ്രതിമാസ ശമ്പളം -
9	മദ്രസ അധ്യാപക ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പർ	
10	ക്ഷേമനിധിയിൽ ചേർന്ന തീയതി	
11	കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം	
12	ഭവനനിർമ്മാണത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	
	കൈവശമുള്ള മൂലധനം .....	
	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക .....	
	വീടിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക .....	
	വീടിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം .....	sq.feet



13 കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

പേര്	അപേക്ഷകനു മാതൃകളെ ബന്ധം	വയസ്സ്	ജോലി
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

അംഗങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം -

14 കുടുംബാംഗങ്ങൾ ആരെങ്കിലും താഴെ പറയുന്ന മുൻഗണനാ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ആവശ്യമായ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- ശാരീരിക തളർച്ച സംഭവിച്ചവർ / അന്ധർ / 40 ശതമാനത്തിലധികം അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ / ഭിന്നലിംഗക്കാർ / ഗുരുതര രോഗങ്ങളുള്ളവർ / അപകടത്തെ തുടർന്ന് കിടപ്പിലായവർ / കടുത്ത മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ
- അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തി വിവാഹമോചിതരായ സ്ത്രീ / വിധവ ആണെങ്കിൽ
- വിവാഹമോചിതരായ പെൺമക്കൾ
- 25 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ പെൺകുട്ടികൾ

15 സർക്കാർ / മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ ഉണ്ട് / ഇല്ല

16 സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ റീട് നിർമ്മാണത്തിനായി എന്തെങ്കിലും സഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ ഉണ്ട് / ഇല്ല

17 മദ്രസ അധ്യാപക ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്ന് ഇതുവരെ എന്തെങ്കിലും ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ ഉണ്ട് / ഇല്ല

16 സ്വന്തം പേരിലോ മാതാവ്, പിതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമായി

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മറ്റ് വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ കൃഷി/തൊഴിൽ / മറ്റുള്ളവ

17 ജാമ്യവസ്തുവിന്റെ വിവരങ്ങൾ							
ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വതമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മറ്റു വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ കൃഷി/തൊഴിൽ / മറ്റുള്ളവ
18 മദ്രസ അധ്യാപകർക്കുള്ള ഭവനവായ്പക്ക് മുൻ വർഷങ്ങളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ							ഉണ്ട് / ഇല്ല
ഉണ്ടെങ്കിൽ എന്തെല്ലാം വർഷങ്ങളിൽ -							

**അപേക്ഷകന്റെ സത്യപ്രസ്താവന**

മേൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും മദ്രസ അധ്യാപക പലിശ രഹിത ഭവന വായ്പ സംബന്ധിച്ച് എല്ലാവിധ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുമെന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ തുകയും മറ്റു ചെലവുകളും നിഷ്കർഷിക്കുന്ന കാലാവധിക്കു ഉള്ളിൽ അടച്ചുതീർക്കുമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം: അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്  
തീയതി: പേര്

**ഓഫീസ് ഉപയോഗങ്ങൾക്ക്**

\*അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു / നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു

മുൻഗണനാ മാർക്ക്	
കരട് പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ	
നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം	
റിമാർക്സ്	

തീയതി :

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്



**കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷവികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷന്റെ  
ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്  
(ഉത്തരവ്)**

1. കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ. / ശ്രീമതി.....  
.....ന് .....രുപ (.....  
.....രുപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ / കാരണങ്ങളാൽ
  - 1.
  - 2.

Authorised Authority

General Manager

Managing Director

അപേക്ഷകന്റെ മാതൃകാ ഒപ്പ്  
(കുടിക്കൊഴ്ച വേളയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ മാത്രം ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്

പേര്  
തസ്തിക

**നിബന്ധനകൾ**

1. മദ്രസ അധ്യാപക ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമെടുത്ത് 2 വർഷം പൂർത്തിയാകേണ്ടതാണ്.
2. കുടിശ്ശികയില്ലാതെ വിഹിതമടച്ച് വരുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമെ ധനസഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ.
3. അംഗങ്ങളുടെ പ്രായം 30 വയസ്സിനും 50 വയസ്സിനും ഇടയിലായിരിക്കണം.
4. അപേക്ഷകന്റെയോ പങ്കാളിയുടെ പേരിൽ സ്വന്തമായി വീടില്ലാത്തവർക്കും വാസയോഗ്യമായ വീടില്ലാത്തവർക്കും മാത്രമെ ഭവനവായ്പക്ക് അർഹതയുള്ളൂ. (വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടാണെങ്കിൽ ആയത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്).
5. ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ 98,000 രൂപവരെയും നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ 120,000 രൂപ വരെയും വാർഷിക വരുമാനമുള്ളവരാണ് ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക. വരുമാനം



- സംബന്ധിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
- 2 സെന്റിന് മുകളിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം സ്വന്തം പേരിലോ ഭാര്യയുടെ പേരിലോ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. തർക്കത്തിലുള്ളതോ വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ അനുമതി ഇല്ലാത്തതോ ആയ സ്ഥലങ്ങൾ സ്വീകാര്യമല്ല.
  - രണ്ടരലക്ഷം രൂപയാണ് പരമാവധി അനുവദിക്കുക. ടി തുക 7 വർഷത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  - മുൻഗണനാ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുകയും ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമെ മുൻഗണനാ മാർക്ക് നൽകാനാകുകയുള്ളൂ.
  - ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മാത്രമെ വായ്പ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ എല്ലാ അപേക്ഷകരെയും പരിഗണിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞേക്കില്ല. ആയതിനാൽ മുൻഗണനാ വിഭാഗത്തിൽ ഉള്ളവർക്ക് കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം നൽകി കരട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ കൈമാറുകയും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ വായ്പ നൽകുകയാണ് ചെയ്യുക. കരട് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് അയോഗ്യത വരികയാണെങ്കിൽ സപ്ലിമെന്റി ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകരെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	മുൻഗണനാ മാർക്ക്
1	കുടുംബത്തിൽ ആരെങ്കിലും താഴെയുള്ള വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ ഉണ്ടെങ്കിൽ - ശാരീരിക തളർച്ച സംഭവിച്ചവർ / അന്ധർ / 40 ശതമാനത്തിലധികം അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ / ഭിന്നലിംഗക്കാർ / ഗുരുതര രോഗങ്ങളുള്ളവർ / അപകടത്തെ തുടർന്ന് കിടപ്പിലായവർ / കടുത്ത മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ	25
2	അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തി വിവാഹമോചിതരായ സ്ത്രീ / വിധവ ആണെങ്കിൽ (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ)	10
3	വിവാഹമോചിതരായ പെൺമക്കൾ കുടുംബത്തിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ (രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ട്)	5
4	25 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള അവിവാഹിതരായ പെൺകുട്ടികൾ	5
5	വീടിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം 500 sq.feet താഴെ ആണെങ്കിൽ	5
6	ക്ഷേമനിധിയിൽ കുടിശ്ശിക ഇല്ലാതെ കൃത്യമായി വിഹിതമടച്ചവർക്ക് പുർത്തീകരിച്ച ഓരോ വർഷത്തിനും 1 മാർക്ക് വീതം (പരമാവധി 10 മാർക്ക്)	1 മാർക്ക് വീതം
7	ക്ഷേമനിധിയുടെ ഭവനവായ്പയ്ക്ക് മുൻ വർഷങ്ങളിൽ അപേക്ഷിച്ച് വായ്പ ലഭിക്കാത്തവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. ഓരോ തവണയും അപേക്ഷിച്ചതിന് 2 മാർക്ക് വീതം	2 മാർക്ക് വീതം
8	ഉയർന്ന വയസ്സ് ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. (30 വയസ്സിന് മുകളിൽ വരുന്ന ഓരോ വയസ്സിനും 1 മാർക്ക് വീതം)	1 മാർക്ക് വീതം

**അപേക്ഷകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

- ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മാത്രമെ വായ്പ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ ക്ഷേമനിധി ഓഫീസിൽ നിന്നും അപേക്ഷയിലെ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ (KSMDFC) കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. വായ്പ സംബന്ധിച്ച തുടർനടപടികൾ എല്ലാം കൈക്കൊള്ളുന്നത് KSMDFC ആണ്.
- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറായി കഴിഞ്ഞാൽ തിരുത്തലുകൾ സാധിക്കാത്തതിനാൽ



നാൽ ഭവന വായ്പാ പദ്ധതിക്കായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ തെറ്റുകൾ സംഭവിച്ചത് തിരുത്തുന്നതിനും പര്യാപ്തമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തത് വീണ്ടും സമർപ്പിക്കുന്നതിനും അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ അപേക്ഷാ ഫോറം വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ നിർബന്ധമായും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ
  1. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
  2. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
  3. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനായി ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പാസ്പോർട്ട് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ പകർപ്പ്
  4. മദ്രസ അധ്യാപകൻ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപന മേലധികാരി നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (മാതൃക താഴെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്)
  5. മദ്രസ അധ്യാപക ക്ഷേമനിധി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
  6. മദ്രസ അധ്യാപക ക്ഷേമനിധിയിൽ ചേർന്നതുമുതൽ അവസാനം വിഹിതം അടച്ചത് വരെയുള്ള വിഹിതമടവിന്റെ എല്ലാത്തിന്റെയും പകർപ്പുകൾ
  7. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ വരുമാന സാക്ഷ്യപത്രം
  8. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറി / അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ / ഓവർസിയർ അംഗീകരിച്ച വീടിന്റെ പ്ലാൻ
  9. ലൈസൻസ്ഡ് ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ അംഗീകരിച്ച വീടിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ്
  10. വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടിന്റെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്ക് വേണ്ടിയാണെങ്കിൽ വീട് വാസയോഗ്യമല്ല എന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം
4. മുൻഗണനാ ലിസ്റ്റ് ഒന്നിൽ അവകാശവാദമുന്നയിച്ചിട്ടുള്ളവർ (ശാരീരിക തളർച്ച സംഭവിച്ചവർ / അന്ധർ / 40 ശതമാനത്തിലധികം അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ / ഭിന്നലിംഗക്കാർ / ഗുരുതര രോഗങ്ങളുള്ളവർ / അപകടത്തെ തുടർന്ന് കിടപ്പിലായവർ / കടുത്ത മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ) ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.
5. മുൻഗണനാ ക്രമ നമ്പർ 2, 3, 4 എന്നിവയിൽ അവകാശമുന്നയിക്കുന്നവർ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഉള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്ഷേമനിധി അംഗമായ വനിതകൾക്കുമാത്രമെ ഇനം രണ്ടിൽ ഉള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
6. പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ തപാലിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കൂളം, കോഴിക്കോട് 873005 (ഫോൺ നമ്പർ 0495 2966577) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
7. അപേക്ഷകൾ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാനതീയതി. 10/03/2021

മദ്രസ അധ്യാപകൻ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപന മേലധികാരി നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം

.....ജില്ലയിൽ.....താലൂക്കിൽ  
 .....കോർപ്പറേഷൻ/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/പഞ്ചായത്തിൽ  
 .....വില്ലേജിൽ .....  
 .....എന്ന വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്ന .....  
 .....എന്നയാൾ .....  
 .....മദ്രസയിൽ .....തീയതി മുതൽ.....  
 .....തസ്തികയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന വിവരം ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി

മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം ഓഫീസ് സീൽ





കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ  
KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366, 2369366

**ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള  
വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറം**

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുഴുവൻ പേര് : .....

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം : നമ്പർ: ..... കെട്ടിടം: .....

പ്രദേശം.....

പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്.....

സ്ഥലം.....ജില്ല.....

ഏത് നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാണ്?

- കമ്പനി (non-profit)
- ട്രസ്റ്റ്
- സൊസൈറ്റി
- വ്യക്തിഗത സ്ഥാപനം

സ്ഥാപനം തുടങ്ങിയ വർഷം:.....

ഏത് തരത്തിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനമാണ് നടത്തി വരുന്നത്?

- എയ്ഡഡ്
- അൺ എയ്ഡഡ്
- ഗവൺമെന്റ്

സ്ഥാപനം നടത്തിവരുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സംരംഭങ്ങൾ, കോഴ്സുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

- നിലവിൽ എത്ര വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്നു?.....
- കോഴ്സുകൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ?.....
- ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതെല്ലാം കോഴ്സുകൾ?.....

സ്ഥാപനത്തിന് മൈനോറിറ്റി സ്റ്റാറ്റസ് ഉണ്ടോ?

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ട്രൈഫോൺ/ഇമെയിൽ:

- ട്രൈഫോൺ നമ്പർ (ഓഫീസ്): .....
- ഇമെയിൽ:.....

അവസാനം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തി:.....

വായ്പാ കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിലേക്ക് സ്ഥാപനം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അംഗങ്ങളുടെ പേരും വിലാസവും:

- 1.....
- 2.....
- 3.....



സ്ഥാപനത്തിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ/മാനേജിംഗ് ട്രസ്റ്റി/പ്രത്യേക പ്രതിനിധി/മാനേജരുടെ വിവരങ്ങൾ:

പേര്:.....

മാനേജരുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	മാനേജരുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്: .....	വീട്ടുപേര്: .....
വീട്ടു നമ്പർ:.....	വീട്ടു നമ്പർ:.....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

12. മൊബൈൽ നമ്പർ:.....ഇമെയിൽ:.....

13. Sex: പുരുഷൻ  സ്ത്രീ  വയസ്സ്:.....

14. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ:.....

15. കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് വായ്പ എടുക്കാൻ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?

ഉണ്ടെങ്കിൽ യോഗ തീരുമാന നമ്പർ:..... യോഗ ക്രമനമ്പർ:..... തിയ്യതി:.....

16. പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ വിശദവിവരം

.....

.....

.....

- ആവശ്യമായ തുക: .....
- സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമുള്ള തുക:.....
- ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക: .....

17. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....

18. ബാങ്ക്/സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

19. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

20. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

21. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	സേവിംഗ്സ്/കറന്റ് അക്കൗണ്ട്

### സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് സ്ഥാപനം വിധേയമാവുന്നതാണെന്നും അധികാരപ്പെടുത്തിയ മാനേജർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ എന്ന നിലയിൽ ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു ഇതിൽ ഒപ്പ് വെയ്ക്കുന്നു.

സ്ഥലം:

മാനേജർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സീലും ഒപ്പും

തീയതി:



**പരിശോധനാകുറിപ്പ്**

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ രേഖകൾ, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന് വായ്പ നൽകാവുന്നതാണെന്ന്/നൽകാവുന്നതല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,  
ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി .....

തീയതി.....

**ഉത്തരവ്**

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ .....ന് .....രുപ (.....രുപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) ഒന്നാംഗഡു  .....
- 2) രണ്ടാംഗഡു  .....
- 3) മൂന്നാംഗഡു  .....
- 4) നാലാംഗഡു  .....

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory

GM

MD

Specimen Signature of the Administrator / Manager

(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ  
KSMDFC മാനേജർ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)

Attested by

Date:

(Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)



**നിബന്ധനകൾ**

1. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം ലാഭേച്ഛയില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്പനിയുടെയോ ട്രസ്റ്റിന്റെയോ സൊസൈറ്റിയുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിൽ പൊതു നന്മ ലക്ഷ്യം വെച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗങ്ങളിൽ 75% പേർ ന്യൂനപക്ഷ മത വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരും ആയിരിക്കണം.
2. സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയ്യതി പ്രകാരം ചുരുങ്ങിയത് 3 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. ന്യൂനപക്ഷ മത വിഭാഗങ്ങളുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യം വെച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനമായിരിക്കണം.
4. സ്ഥാപനത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 200 വിദ്യാർത്ഥികളെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
5. വായ്പയുടെ കൃത്യമായ തിരിച്ചടവ് രേഖ (മുൻ വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ) സമർപ്പിക്കണം.
6. ശക്തവും ആത്മാർത്ഥതയുമുള്ള മാനേജ്മെന്റ് ആയിരിക്കണം
7. നിലവിൽ KSMDFC യിൽ നിന്നോ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വായ്പ എടുത്ത സ്ഥാപനമായിരിക്കരുത്.
8. സ്ഥാപനത്തിന് മൈനോറിറ്റി സ്റ്റാറ്റസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം.
9. ബൈലോ/മെമ്മോറാണ്ടം/ആർട്ടിക്കിൾസ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം

**മറ്റു യോഗ്യതകൾ**

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദമായ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം.
2. ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും 2 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റഡ് ബാലൻസ് ഷീറ്റും സമർപ്പിക്കണം.
3. ട്രസ്റ്റിന്റെ/സൊസൈറ്റിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, നിയമാവലി, അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക, അവസാന ജനറൽബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കണം.
4. KSMDFC യുടെ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന്, മാനേജറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ട്രസ്റ്റിന്റെ/സൊസൈറ്റിയുടെ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ രേഖ
5. അംഗീകാരത്തിന്റെയും (Recognition) അഫിലിയേഷന്റെയും സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

**കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ (അപേക്ഷകന്റെ)**

1. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
2. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

\*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കണം

**കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**വസ്തു ജാമ്യം**

**(അംഗങ്ങളുടെ /സ്ഥാപനത്തിന്റെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമി)**

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്മിഷന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്മിഷന്റെ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കുടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തിയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആതൊരു കാരണവശാലും വായ്പ മുഴുവനായി തിരിച്ചടച്ച് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തതിന് ശേഷമേ പ്രമാണങ്ങൾ തിരിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ.

\*മേൽ പറഞ്ഞ രേഖകൾക്ക് പുറമെ കോർപ്പറേഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റു രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.





അപേക്ഷകൻ (2)

# കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366, 2368366

## സുമിത്രം - വിവാഹ വായ്പ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : .....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. വിവാഹിതയാകുന്ന കുട്ടിയുടെ പേര് : .....
4. മേൽവിലാസം :

അപേക്ഷകന്റെ  
പാസ്സ്പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ

വധുവിന്റെ  
പാസ്സ്പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ

ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്: .....	വീട്ടുപേര്: .....
വീട്ടു നമ്പർ: .....	വീട്ടു നമ്പർ: .....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

5. ടെലഫോൺ/ഇമെയിൽ:
  - ടെലഫോൺ നമ്പർ (വസതി): .....മൊബൈൽ നമ്പർ:.....
  - ഇമെയിൽ:..... ഓഫീസ് നമ്പർ:.....
6. അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലത്തെക്കുറിച്ചുള്ള മറ്റു വിവരങ്ങൾ  
:.....  
:.....  
(അടുത്തുള്ള പ്രധാന ബസ്സ്റ്റോപ്പ്, ബസ്സ്റ്റൂട്ട് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുക) .....
7. Sex: പുരുഷൻ  സ്ത്രീ  വയസ്സ്:..... ജനന തീയതി: \_/ \_/ \_
8. ആധാർകാർഡ് നമ്പർ:.....റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ .....
9. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത: .....തൊഴിൽ:..... ശമ്പളം.....
10. ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്:..... തൊഴിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ).....
11. മതം:.....ജാതി:.....  
(തെളിയിക്കുന്ന രേഖ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

12. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം:..... തുക അക്കത്തിൽ .....

13.

- വിവാഹത്തിനാവശ്യമായ തുക :.....
- കൈവശമുള്ള തുക: .....
- ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക: .....

14. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....

15. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

16. സ്വന്തം പേരിലോ മാതാവ്, പിതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

17. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ: വസ്തു ജാമ്യം  ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം

വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)



ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

SI No	പേര്	തസ്തിക	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	Gross Salary	പ്രതിമാസ ശമ്പളം

18. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആധാരമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി:

### പരിശോധനാകുറിപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജാതി, മതം, വയസ്സ്, വരുമാനം, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ വായ്പക്ക് അർഹനാണെന്ന്/അർഹനല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി .....

തീയതി.....

### ഉത്തരവ്

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ./ശ്രീമതി.....ന്  
.....രുപ  
(.....രുപ മാത്രം)

വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) ഒന്നാംഗഡു  .....
- 2) രണ്ടാംഗഡു  .....
- 3) മൂന്നാംഗഡു  .....
- 4) നാലാംഗഡു  .....

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory

GM

MD

Specimen Signature of the Applicant

(ഇൻ്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ മാനേജർ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)

Attested by

Date:

(Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)



**കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. വിവാഹ ചിലവ് സംബന്ധിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്
6. വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്
7. മനസമ്മതം/നിക്കാഹ് നടന്നത് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം
8. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)
9. വിവാഹം സ്ത്രീയന മുക്തമാണെന്ന സത്യവാങ്മൂലം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം
10. രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ച പള്ളിയിൽ നിന്നുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും ഒറിജിനൽ ബില്ലുകളും ഹാജരാക്കണം

\*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കുക

**കൂടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

(4 ലക്ഷം വരെ 4 സെന്റിലും 4 മുതൽ 6 ലക്ഷം വരെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമിയും)

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കൂടിക്കാഴ്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്വക്കേറ്റിന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്വക്കേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കൂടിക്കാഴ്ച കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/എയ്ഡഡ്-സ്കൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഫീസ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കൂടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ 40% ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാതൃ വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലൊപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പാ അടവു തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല.





കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ  
KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode - 673005, Ph: 04952769366, 2369366

**സുമിത്രം - ചികിത്സാ വാത്പ**

അപേക്ഷകന്റെ  
പാസ്സ്പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ

രോഗിയുടെ  
പാസ്സ്പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : .....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. മേൽവിലാസം :

ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്: .....	വീട്ടുപേര്: .....
വീട്ടു നമ്പർ:.....	വീട്ടു നമ്പർ:.....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

4. ട്രെയിനിംഗ്/ഇമെയിൻ:
  - ട്രെയിനിംഗ് നമ്പർ (വസതി): .....മൊബൈൽ നമ്പർ:.....
  - ഇമെയിൻ:..... ഓഫീസ് നമ്പർ:.....
5. അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലത്തെക്കുറിച്ചുള്ള മറ്റു വിവരങ്ങൾ  
:.....  
:.....  
(അടുത്തുള്ള പ്രധാന ബസ്സ്റ്റോപ്പ്, ബസ്സ്റ്റാൻഡ്, റൂട്ട് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുക) .....
6. Sex: പുരുഷൻ  സ്ത്രീ  വയസ്സ്:..... ജനന തീയതി: \_ / \_ / \_
7. ആധാർകാർഡ് നമ്പർ:.....റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ .....
8. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത: .....തൊഴിൽ:..... ശമ്പളം.....
9. ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്:..... തൊഴിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ).....
10. മതം:.....ജാതി:.....  
(തെളിയിക്കുന്ന രേഖ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)



11. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം:..... തുക അക്കത്തിൽ .....
- 12.
- ചികിത്സക്കാവശ്യമായ തുക :.....
  - കൈവശമുള്ള തുക: .....
  - ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക: .....
13. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....
14. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പാ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

15. സ്വന്തം പേരിലോ മാതാവ്, പിതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

16. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ: വസ്തു ജാമ്യം  ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം   
വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

SI No	പേര്	തസ്തിക	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	Gross Salary	പ്രതിമാസ ശമ്പളം

17. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആധാരമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്



### പരിശോധനാകുറിപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജാതി, മതം, വയസ്സ്, വരുമാനം, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ വായ്പക്ക് അർഹനാണെന്ന്/അർഹനല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി .....

തീയതി.....

### ഉത്തരവ്

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ./ശ്രീമതി.....ൻ (.....രൂപ (.....രൂപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) ഒന്നാംഗഡു  .....
- 2) രണ്ടാംഗഡു  .....
- 3) മൂന്നാംഗഡു  .....
- 4) നാലാംഗഡു  .....

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory GM MD

Specimen Signature of the Applicant  
(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ മാത്രമേ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)


Date: Attested by (Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)



**കുടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. ചികിത്സാ ചിലവ് സംബന്ധിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റും ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രവും
6. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)
7. രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കണം

\*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കുടി ഹാജരാക്കുക

**കുടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

(4 ലക്ഷം വരെ 4 സെന്റിലും 4 മുതൽ 6 ലക്ഷം വരെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമിയും)

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്വക്കേറ്റിന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്വക്കേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കുടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തിയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കുടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/എയ്ഡഡ്-സകൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഡിറ്റ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കുടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ 40% ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാതൃ വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പുരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലൊപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പാ അടവു തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല.





**കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ**

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode – 673005, Ph: 04952769366, 2369366

**സുമിത്രം - കോവിഡ് വായ്പ**

പാസ്സ്പോർട്ട്  
സൈസ് ഫോട്ടോ  
ഒട്ടിച്ച മുതലിൽ  
ഒപ്പ് വെക്കുക

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : .....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. മേൽവിലാസം :

ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്: .....	വീട്ടുപേര്: .....
വീട്ടു നമ്പർ:.....	വീട്ടു നമ്പർ:.....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

4. ടെലഫോൺ/ഇമെയിൽ:
  - ടെലഫോൺ നമ്പർ (വസതി): .....മൊബൈൽ നമ്പർ:.....
  - ഇമെയിൽ:..... ഓഫീസ് നമ്പർ:.....
5. അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലത്തെക്കുറിച്ചുള്ള മറ്റു വിവരങ്ങൾ  
:.....  
.....  
(അടുത്തുള്ള പ്രധാന ബസ്സ്റ്റോപ്പ്, ബസ്സ്റ്റൂപ്പ് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുക) .....
6. Sex: പുരുഷൻ  സ്ത്രീ  വയസ്സ്:..... ജനന തീയതി: \_ / \_ / \_
7. ആധാർകാർഡ് നമ്പർ:.....റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ .....
8. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത: .....തൊഴിൽ:..... ശമ്പളം.....
9. ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്:..... തൊഴിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ).....
10. മതം:.....ജാതി:.....  
(തെളിയിക്കുന്ന രേഖ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

11. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം:..... തുക അക്കത്തിൽ .....
- 12.
- പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ തുക :.....
  - കൈവശമുള്ള തുക: .....
  - ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക: .....
13. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....
14. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

15. സ്വന്തം പേരിലോ മാതാവ്, പിതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

16. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ: വസ്തു ജാമ്യം  ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം   
വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)



ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

Sl No	പേര്	തസ്തിക	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	Gross Salary	പ്രതിമാസ ശമ്പളം

17. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആധാരമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

18. അപേക്ഷകൻ ചെയ്തിരുന്ന തൊഴിൽ :  
 ആകെ വാർഷിക വരുമാനം :  
 19. കച്ചവടമായിരുന്നെങ്കിൽ വാർഷിക വരുമാനം :  
 വാർഷിക ലാഭം :

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:  
 തീയതി:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

### പരിശോധനാകുറിപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജാതി, മതം, വയസ്സ്, വരുമാനം, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ വായ്പക്ക് അർഹനാണെന്ന്/അർഹനല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,  
ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി

.....

തീയതി.....

### ഉത്തരവ്

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ./ശ്രീമതി.....ന്  
.....രൂപ  
(.....രൂപ മാത്രം)  
വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) ഒന്നാംഗഡു  .....
- 2) രണ്ടാംഗഡു  .....
- 3) മൂന്നാംഗഡു  .....
- 4) നാലാംഗഡു  .....

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory

GM

MD

Specimen Signature of the Applicant  
(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ മാനേജർ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)



Date:

Attested by

(Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)

നിബന്ധനകൾ



**കുടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട്
6. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)
7. കോവിഡ് മൂലം വരുമാന നഷ്ടം ഉണ്ടായി എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ

\*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കുടി ഹാജരാക്കുക

**കുടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

(4 ലക്ഷം വരെ 4 സെന്റിലും 4 മുതൽ 6 ലക്ഷം വരെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമിയും)

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്വക്കേറ്റിന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്വക്കേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കുടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തിയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കുടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പുപുസ്തക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/എയ്ഡഡ്-സകൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഡിറ്റ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കുടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ 40% ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാതൃ വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലോപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പാ അടവു തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല.



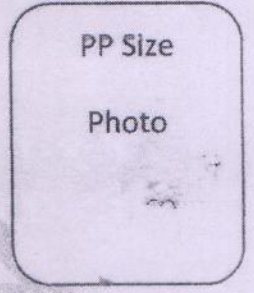
## കേരള മദ്രസ്സാധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കുളം  
കോഴിക്കോട് 673005, ഫോൺ 0495 2966577, 9188 230 577

ഇമെയിൽ [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com)

വെബ്സൈറ്റ് [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)

**ഫോറം നം. 3**  
**പെൻഷൻ അപേക്ഷ**



1	ക്ഷേമനിധി അംഗത്തിന്റെ പേര്										
2	ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പർ										
3	ജനനതീയതിയും വയസ്സും										
4	60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി										
5	സ്ഥിരമേൽവിലാസം	പിൻ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>									
6	കുത്തിടപാടിനുള്ള വിലാസം (സ്ഥിര മേൽവിലാസവും കുത്തിടപാടിനുള്ള വിലാസവും വ്യത്യസ്തമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക)	പിൻ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>									
7	ഫോൺ നമ്പർ										
8	ആധാർ നമ്പർ										
9	അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിലായ മാസവും വർഷവും			2	0						
10	ആദ്യമായി അംശദായം അടച്ച തീയതി										
11	ഇപ്പോൾ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മദ്രസ്സയുടെ പേര്, വിലാസം										
	ഫോൺനമ്പർ(സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡണ്ട്)										







സാക്ഷ്യപത്രം) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാത്ത വർക്ക് തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

3. പെൻഷൻ തുക പെൻഷണറുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഒരോ മാസവും 10-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ട്രാൻസ്ഫർ വഴി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
4. 60 വയസ്സ് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന മാസം വരെയുള്ള അംശദായം അടവാക്കുകയും എല്ലാ വിഹിതമടവിന്റേയും പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. അംഗത്തിന്റെ അസ്സൽ മെമ്പർഷിപ്പ് കാർഡ്
2. പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ ക്ഷേമനിധിയുടെ പേരിൽ അക്കൗണ്ട് എടുത്തിട്ടുള്ളവർ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ക്ഷേമനിധി ഓഫീസിലേക്ക് വിഹിതം ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുവാൻ ബാക്കിയില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിനുശേഷം പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് അക്കൗണ്ട് പുസ്തകം ക്ലോസ് ചെയ്യിപ്പിച്ച് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അസ്സൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.
3. അംഗത്വം എടുത്തത് മുതൽ പെൻഷൻ അപേക്ഷ അയക്കുന്നത് വരെ ക്ഷേമനിധി വിഹിതമടച്ചതിന്റെ എല്ലാത്തിന്റെയും അസ്സൽ
4. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
5. ക്ഷേമനിധി അംഗത്തിന്റെ 2 പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ
6. അംഗത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പകർപ്പ്

അയച്ചുതരുന്ന അസ്സൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും അപേക്ഷൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

6. അപൂർണ്ണമായതും അനുബന്ധ രേഖകളില്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
7. സംശയങ്ങൾ തീർക്കാൻ 0495 - 2966577 എന്ന ഓഫീസ് നമ്പറിൽ വിളിക്കാവുന്നതോ, [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com) എന്ന വിലാസത്തിൽ E-mail ചെയ്യാവുന്നതോ ആണ്. വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം. [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)
8. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള മദ്രസ്സാധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കുളം കോഴിക്കോട് 673005.

\*\*\*\*\*



**കേരള മദ്രസ്സാധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്**

കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കുളം

കോഴിക്കോട് 673005, ഫോൺ 0495 2966577

ഇമെയിൽ [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com)

വെബ്സൈറ്റ് [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)

**ഫോറം നം. 2**

**വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ**

1	അപേക്ഷകന്റെ / അപേക്ഷകയുടെ പേര്																						
2	ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ നമ്പർ																						
3	ജനനതീയതിയും വയസ്സും																						
4	സ്ഥിരമേൽവിലാസം																						
		പിൻ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
5	കത്തിടപാടിനുള്ള വിലാസം (സ്ഥിര മേൽവിലാസവും കത്തിടപാടിനുള്ള വിലാസവും വ്യത്യസ്തമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക)																						
		പിൻ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
5	ഫോൺ നമ്പർ	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
6	അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ നമ്പർ	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
7	അംഗത്വം പ്രാബല്യത്തിലായ മാസവും വർഷവും	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				2	0																
			2	0																			
8	ആദ്യമായി അംശദായം അടച്ച തീയതി																						
9	ഇപ്പോൾ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മദ്രസ്സയുടെ പേര്, വിലാസം																						
	ഫോൺനമ്പർ(സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡണ്ട്)																						
10	വിവാഹിതനാകുന്ന വ്യക്തിക്ക് അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം <input checked="" type="checkbox"/> രേഖപ്പെടുത്തുക	സ്വന്തം വിവാഹത്തിനായി <input type="checkbox"/> മകളുടെ വിവാഹത്തിനായി <input type="checkbox"/>																					
11	മകളുടെ വിവാഹത്തിനാണെങ്കിൽ  (എ) മകളുടെ പേരും, ജനനതീയതിയും  (ബി) വരന്റെ പേരും വിലാസവും																						



12	സ്വന്തം വിവാഹത്തിനാണെങ്കിൽ വരന്റെ / വധുവിന്റെ പേര്, ജനനതീയതി  മേൽവിലാസം	
13	നിക്കാഹ് തീയതിയും സ്ഥലവും	
14	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും	
15	ആദ്യവിവാഹമോ / പുനർവിവാഹമോ	
16	വിവാഹധനസഹായം നേരത്തെ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടോ <input checked="" type="checkbox"/> രേഖപ്പെടുത്തുക	ഉണ്ട് / ഇല്ല  ഉണ്ടെങ്കിൽ കൈപ്പറ്റിയ വർഷം  വിവാഹതീയതി  വിവാഹിതരായവരുടെ പേര്
16	ക്ഷേമനിധിയിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ധനസഹായങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ <input checked="" type="checkbox"/> ചെയ്യുകയും തുക രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക	കോവിഡ്
സ്കോളർഷിപ്പ്		
ചികിത്സാധനസഹായം		
മറ്റുള്ളവ (പ്രത്യേകമായി പേര് വ്യക്തമാക്കണം)		
17	ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അവസാനമായി വിഹിതമടച്ച തീയതിയും തുകയും	വിഹിതമടച്ച തീയതി :  തുക :
17	<b>ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ</b>	
	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	
	ബാങ്കിന്റെ പേര്	
	ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര്	
	ഐ.എഫ്.എസ്.സി കോഡ്	
<b>സത്യപ്രസ്താവന</b>		
മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പൂർണ്ണമായും സത്യമാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയോ, വിവരങ്ങൾ മറച്ചുവെച്ചോ അർഹതയില്ലാത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അവകാശമുന്നയിക്കുന്നത് അംഗത്വം റദ്ദാകുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾക്ക് കാരണമാകുമെന്ന് എനിക്ക് പൂർണ്ണ ബോധ്യമുണ്ടെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.		
തീയതി.....		അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും പേരും



**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

1. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമെടുത്ത് 2 വർഷം പൂർത്തിയായ കുടിശ്ശികയില്ലാതെ വിഹിതമടയ്ക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമെ ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ.
2. അംഗത്തിന്റെ സ്വന്തം വിവാഹത്തിനോ രണ്ട് പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനോ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതാണ്.
3. അംഗത്വം എടുത്തത് മുതൽ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പത്തെ മാസം വരെയുള്ള അംശദായം കുടിശ്ശിക വരുത്താതെ അടവാക്കുകയും, ആയതിന്റെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. നിക്കാഹ് ദിനമാണ് വിവാഹദിനമായി കണക്കാക്കുന്നത്. നിക്കാഹ് തീയതിക്ക് ശേഷം മൂന്നുമാസത്തിനകം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷ മാത്രമെ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
5. അപൂർണ്ണമായതും അനുബന്ധ രേഖകളില്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.
6. സംശയങ്ങൾ തീർക്കാൻ 0495 - 2966577 എന്ന ഓഫീസ് നമ്പറിൽ വിളിക്കാവുന്നതോ, [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com) എന്ന വിലാസത്തിൽ E-mail ചെയ്യാവുന്നതോ ആണ്. വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)
7. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള മദ്രസ്സാദ്ധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് ക്വട്ടം കോഴിക്കോട് 673005.
8. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ
  1. അംഗത്തിന്റെ മെമ്പർഷിപ്പ് കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്,
  2. അംഗത്തിന്റെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
  3. അംഗത്വം എടുത്തത് മുതൽ അപേക്ഷ അയക്കുന്നത് വരെ ക്ഷേമനിധിയിൽ വിഹിതം അടച്ചതിന്റെ എല്ലാത്തിന്റേയും പകർപ്പുകൾ
  4. ക്ഷേമനിധി അംഗത്തിന്റെ പേരിലുള്ള സഹകരണ ബാങ്കിന്റേതല്ലാത്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പകർപ്പ്.
  5. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
  6. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
  7. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്

\*\*\*\*\*



**കേരള മദ്രസ്സാധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്**

കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കുളം  
കോഴിക്കോട് 673005, ഫോൺ 0495 2966577

ഇമെയിൽ [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com)

വെബ്സൈറ്റ് [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)

**ഫോം-4  
ചികിത്സാ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ**

1	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
2	പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം	പിൻകോഡ്.
3	ജില്ല	
4	ഫോൺ നമ്പർ	
5	അംഗത്വ നമ്പർ	
6	ആധാർ നമ്പർ	
7	അംഗത്വ പ്രാബല്യതീയതി	
8	ആദ്യമായി അംശദായം അടവാക്കിയ തീയതി, അടച്ച സംഖ്യ	
9	ഇപ്പോൾ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന മദ്രസ്സയുടെ പേര്, വിലാസം	
	ഫോൺനമ്പർ(സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡണ്ട്)	
10	ക്ഷേമനിധി അംഗത്വ കാലാവധി	.....വർഷം ..... ...മാസം
11	രോഗവിവരം	
12	ചികിത്സിച്ച ആശുപത്രിയുടെ പേര്, ഒ.പി.നമ്പർ	
13	ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച തീയതി	



(അനുബന്ധം - 1)

**രോഗവിവരം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

(ചികിത്സ നടത്തി വരുന്ന ആശുപത്രിയിലെ ഡോക്ടർ പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ.ശ്രീമതി.....വയസ്സ് .....  
വീട്ടുപേര് .....  
.....  
.....എന്നയാൾക്ക്.....

.....രോഗമാണെന്നും ടി  
രോഗത്തിന് തുടർച്ചയായ ചികിത്സ / സർജറി വേണ്ടി വരുമെന്നും /  
സർജറി കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു .

തീയതി

ആശുപത്രി മുദ്ര

ഡോക്ടറുടെ പേരും ഒപ്പും

14	ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്ത തീയതി									
15	ചികിത്സയ്ക്ക് ചെലവായ ആകെ തുക									
16	സർക്കാരിൽ നിന്നോ / ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നോ മറ്റു ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ എന്തെങ്കിലും ചികിത്സാ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ									
17	ക്ഷേമനിധിയിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ധനസഹായങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ <input checked="" type="checkbox"/> ചെയ്യുകയും തുക രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക	<table border="1"> <tr> <td>കോവിഡ്</td> </tr> <tr> <td>സ്കോളർഷിപ്പ്</td> </tr> <tr> <td>ചികിത്സാധനസഹായം</td> </tr> <tr> <td><b>പ്രസവാന്യുക്തം</b></td> </tr> <tr> <td>മറ്റുള്ളവ (പദ്ധതിയുടെ പേര് വ്യക്തമാക്കണം)</td> </tr> </table>	കോവിഡ്	സ്കോളർഷിപ്പ്	ചികിത്സാധനസഹായം	<b>പ്രസവാന്യുക്തം</b>	മറ്റുള്ളവ (പദ്ധതിയുടെ പേര് വ്യക്തമാക്കണം)			
കോവിഡ്										
സ്കോളർഷിപ്പ്										
ചികിത്സാധനസഹായം										
<b>പ്രസവാന്യുക്തം</b>										
മറ്റുള്ളവ (പദ്ധതിയുടെ പേര് വ്യക്തമാക്കണം)										
18	ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അവസാനമായി വിഹിതമടച്ച തീയതിയും തുകയും	വിഹിതമടച്ച തീയതി :  തുക :								
19	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ	<table border="1"> <tr> <td>അക്കൗണ്ട് നമ്പർ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ബാങ്കിന്റെ പേര്</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര്</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IFSC നമ്പർ</td> <td></td> </tr> </table>	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ		ബാങ്കിന്റെ പേര്		ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര്		IFSC നമ്പർ	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ										
ബാങ്കിന്റെ പേര്										
ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര്										
IFSC നമ്പർ										

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളിലും കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പൂർണ്ണമായും സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം.  
തീയതി.

അപേക്ഷിന്റെ ഒപ്പും, പേരും



**നിർദ്ദേശങ്ങളും നിബന്ധനകളും**

1. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമെടുത്ത് 2 വർഷം പൂർത്തിയായ കുടിശ്ശിക ഇല്ലാതെ വിഹിതം അടയ്ക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമാണ് ധനസഹായത്തിന് അർഹത. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പത്തെ മാസം വരെയുള്ള അംശദായം അടവാക്കിയിരിക്കണം
2. അംഗത്തിന്റെ ചികിത്സയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുക
3. കാൻസർ, ബൈപാസ് സർജറി, ആഞ്ജിയോപ്ലാസ്റ്റി, കിഡ്നി / കരൾ മാറ്റിവെക്കൽ, പക്ഷാഘാതം, മറ്റ് മേജർ ഓപ്പറേഷൻ എന്നീ ഗുരുതര രോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സയ്ക്ക് 25000/- രൂപ വരെയും അപകടങ്ങൾക്കും മറ്റ് അസുഖങ്ങൾക്കുമുള്ള ചികിത്സയ്ക്ക് 5000/- രൂപവരെയും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
4. ജീവിതശൈലീരോഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ സർക്കാർ ആശുപത്രികളിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ചികിത്സ ലഭിക്കുന്ന രോഗങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം ലഭിക്കുകയില്ല.
5. ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയനായ അംഗം ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്ത തീയതി ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചികിത്സാ ചെലവുകളുടെ അസ്സൽ ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടി ബില്ലുകളിൽ അപേക്ഷകൻ "നൽകി" അല്ലെങ്കിൽ "Paid" എന്നെഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ബില്ലിന്റെ പുറകു വശത്ത് ചികിത്സിച്ച ഡോക്ടർ ഒപ്പിട്ട് സീൽവെക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബില്ലുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ
7. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ക്ഷേമനിധി ഐഡൻഡിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, അംഗത്വം എടുത്തത് മുതൽ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പത്തെ മാസം വരെയുള്ള അംശദായം അടവാക്കിയതിന്റെ രസീതിന്റെ പകർപ്പുകൾ, ബാങ്ക് ബുക്കിന്റെ ആദ്യപേജിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള മദ്രസ്സാലയാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രാം നില, ചക്കോരത്ത് കൂളം കോഴിക്കോട് 673005. എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. സംശയങ്ങൾ തീർക്കാൻ 0495 - 2966577 എന്ന ഓഫീസ് നമ്പറിലേ അത്യാവശ്യ കാര്യങ്ങൾക്ക് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 9188230577 എന്ന നമ്പറിലേ വിളിക്കാവുന്നതാണ് ഇമെയിൽ . വിലാസം kmtboardoffice@gmail.com, വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം. www.kmtboard.in

\*\*\*\*\*



കേരള മദ്രസ്സാധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കുളം  
കോഴിക്കോട് 673005, ഫോൺ 0495 2966577

ഇമെയിൽ [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com)

വെബ്സൈറ്റ് [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)

ഫോം-5  
പ്രസവനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1	അപേക്ഷകയുടെ പേര്	
2	പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം	
		പിൻകോഡ്.
3	ജില്ല	
4	ഫോൺ നമ്പർ	
5	അംഗത്വ നമ്പർ	
6	ആധാർ നമ്പർ	
7	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന മദ്രസ്സയുടെ പേര്, വിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ	
8	പ്രസവം നടന്ന തീയതി	
9	പ്രസവം നടന്നത് ആശുപത്രിയിലാണെങ്കിൽ ആശുപത്രിയുടെ പേരും വിലാസവും	
10	ഇത്തരം ആനുകൂല്യത്തിന് ഇതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ	
11	ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്രപ്രാവശ്യം, വിശദവിവരം നൽകുക	



16	ക്ഷേമനിധിയിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ധനസഹായങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ <input checked="" type="checkbox"/> ചെയ്യുകയും തുക രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക	കോവിഡ്	
		സ്കോളർഷിപ്പ്	
		ചികിത്സാധനസഹായം	
		വിവാഹം	
		മറ്റുള്ളവ (പദ്ധതിയുടെ പേര് വ്യക്തമാക്കണം)	
7	ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അവസാനമായി വിഹിതമടച്ച തീയതിയും തുകയും	വിഹിതമടച്ച തീയതി :  തുക :	
12	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	
		ബാങ്കിന്റെ പേര്	
		ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര്	
		IFSC നമ്പർ	

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളിലും കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പൂർണ്ണമായും സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം.  
തീയതി.

**അപേക്ഷയുടെ ഒപ്പും, പേരും**

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

\*അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നു / തള്ളിക്കളഞ്ഞിരിക്കുന്നു

അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
അനുവദിക്കുന്ന തുക	

തീയതി : (ഓഫീസ് മുദ്ര)

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

## നിർദ്ദേശങ്ങളും നിബന്ധനകളും

1. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വമെടുത്ത് 1 വർഷം പൂർത്തിയായ കുടിശ്ശിക ഇല്ലാതെ വിഹിതം അടയ്ക്കുന്ന വനിതാഅംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ധനസഹായത്തിന് അർഹത. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പത്തെ മാസം വരെയുള്ള അംശദായം അടവാക്കിയിരിക്കണം.
2. പ്രസവം നടന്ന് 3 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകയുടെ ആധാർ കാർഡ് , ക്ഷേമനിധി ഐഡൻഡിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് , ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന കുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രസവം നടന്ന ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ക്ഷേമനിധിയിൽ ചേർന്നതു മുതൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് വരെ വിഹിതമടവാക്കിയതിന്റെ പകർപ്പുകൾ, ബാങ്ക് ബുക്കിന്റെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജിന്റെ പകർപ്പ് (സഹകരണ ബാങ്ക് സ്വീകാര്യമല്ല) എന്നിവ സഹിതം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള മദ്രസ്സാദ്ധ്യാപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി കെട്ടിടം രണ്ടാം നില, ചക്കോരത്ത് കുളം കോഴിക്കോട് 673005 എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സംശയങ്ങൾ തീർക്കാൻ 0495 - 2966577 എന്ന ഓഫീസ് നമ്പറിൽ വിളിക്കാവുന്നതോ, [kmtboardoffice@gmail.com](mailto:kmtboardoffice@gmail.com) എന്ന വിലാസത്തിൽ E-mail ചെയ്യാവുന്നതോ ആണ്. വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം. [www.kmtboard.in](http://www.kmtboard.in)

\*\*\*\*\*



ഭാഗം ബി

മരണാനന്തര ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ നൽകേണ്ട വിവരങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- 2. ക്ഷേമനിധി അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം  
(റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യ പത്രം ഹാജരാക്കണം) :
- 3. ക്ഷേമനിധി അംഗത്വത്തിന്റെ പേര് :
- 4. അംഗത്വ നമ്പർ :
- 5. അംഗം മരണപ്പെട്ട തീയതി :
- 6. മരണകാരണം(സാധാരണം/അപകടംമൂലമായവ) :
- 7. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്  
ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?
- 8. അപേക്ഷകൻ, അംഗം നോമിനിയായി  
നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആളാണോ? അല്ലെങ്കിൽ  
(എ) അംഗത്തിന്റെ അവകാശികൾ ആരൊക്കെ  
യാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന റവന്യൂ അധികാരി  
യിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കി  
യിട്ടുണ്ടോ?

(ബി) ഒന്നിൽകൂടുതൽ അവകാശികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ :  
അപേക്ഷകന് തുക നൽകുന്നതിനുള്ള മറ്റു  
അവകാശികളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള  
സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?

- 9. ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ട ബാങ്ക്  
അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ  
(എ) ബാങ്കിന്റെ പേര്  
(ബി) സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

സ്ഥലം:

തീയതി:

അപേക്ഷകന്റെ പേര്, ഒപ്പ്