

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

3 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 4135

28-10-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

സ്പാർക്ക് ഓഫീസ് ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിലെ പാകപ്പിഴകൾ പരിഹരിക്കൽ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി ദെലിമ		Shri K N Balagopal (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	സ്പാർക്ക് ഓഫീസിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾ വിശദമാക്കാമോ;	(എ)	നിലവിൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഒന്നും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കോവിഡ് വ്യാപന പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ സ്പാർക്ക് സംബന്ധമായ പ്രശ്നങ്ങൾ സന്ദർശകരായ ജീവനക്കാർക്ക് പരിഹരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനായി 26.07.2021 ലെ പരിപത്രം നം.60/2021/ധന പ്രകാരം സ്പാർക്ക് ഓഫീസ് സന്ദർശിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
(ബി)	ജില്ലാ തലത്തിൽ സ്പാർക്ക് ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലും അവിടെ ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ സഹായം ലഭിക്കാത്ത കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ;	(ബി)	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
(സി)	സ്പാർക്കിന്റെ ഓഫീസിൽ മെയിൽ ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനായി മാസങ്ങളോളം കാത്തിരിക്കേണ്ടിവരുന്നതുള്ള ആക്ഷേപം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ;	(സി)	സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്കരണവും യു.ജി.സി ഏഴാം ശമ്പള പരിഷ്കരണവും നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ സ്പാർക്കിലേക്ക് ലഭിക്കുന്ന മെയിലുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ ക്രമാതീതമായ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായതിനാൽ മെയിലുകൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു.
(ഡി)	പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ എത്തുന്ന എം.എൽ.എ.മാരുടെ സ്റ്റാഫിനെ അവിടെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നില്ല എന്ന ആരോപണം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക കൗണ്ടർ തുറക്കുമോയെന്ന് അറിയിക്കുമോ?	(ഡി)	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എം.എൽ.എ മാരുടെ സ്റ്റാഫുകൾ ഉൾപ്പെടെ സ്പാർക്കിൽ എത്തുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ
മൂന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 4135
28.10.2021 ലെ മറുപടിയിൽ

സ്പാർക്ക് ഓഫീസ് ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിലെ പാകപ്പിഴകൾ പരിഹരിക്കൽ

ചോദ്യം ശ്രീമതി.ദലിമ	മറുപടി ശ്രീ.കെ.എൻ ബാലഗോപാൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി
എ) സ്പാർക്ക് ഓഫീസിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾ വിശദമാക്കാമോ ;	നിലവിൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഒന്നും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കോവിഡ് വ്യാപന പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ സ്പാർക്ക് സംബന്ധമായ പ്രശ്നങ്ങൾ സന്ദർശകരായ ജീവനക്കാർക്ക് പരിഹരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനായി 26.07.2021 ലെ പരിപത്രം നം.60/2021/ധന പ്രകാരം സ്പാർക്ക് ഓഫീസ് സന്ദർശിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ബി) ജില്ലാ തലത്തിൽ സ്പാർക്ക് ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലും അവിടെ ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ സഹായം ലഭിക്കാത്ത കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ ; ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ ;	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
സി) സ്പാർക്കിന്റെ ഓഫീസിൽ മെയിൽ ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനായി മാസങ്ങളോളം കാത്തിരിക്കേണ്ടിവരുന്നതുള്ള ആക്ഷേപം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ ; ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ ;	സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പതിനൊന്നാം ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണവും യു.ജി.സി എഴാം ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണവും നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ സ്പാർക്കിലേക്ക് ലഭിക്കുന്ന മെയിലുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ ക്രമാതീതമായ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായതിനാൽ മെയിലുകൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു.
ഡി) പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ എത്തുന്ന എം.എൽ.എമാരുടെ സ്റ്റാഫിനെ അവിടെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നില്ല എന്ന ആരോപണം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ ; ആയതു പരിഹരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക കൗണ്ടർ തുറക്കുമോയെന്ന് അറിയിക്കുമോ?	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എം.എൽ.എ മാരുടെ സ്റ്റാഫുകൾ ഉൾപ്പെടെ സ്പാർക്കിൽ എത്തുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA
Finance (ITSE) Department

No.60/2021/Fin,

Thiruvananthapuram, Dated 26/07/2021

CIRCULAR

Sub:- Introduction of Online Appointment Booking for visiting SPARK PMU office,

Thiruvananthapuram- Instructions to be followed-Issued-Reg

Ref:- 1) Circular No.81/2016/Fin, dated 06.10.2016

2) Circular No.33/2020/Fin, dated 10.06.2020.

In continuation of the circulars referred above, Government are now pleased to introduce an online appointment module for effective managing/restricting the visitors to SPARK PMU office at Thiruvananthapuram in the context of the severe spreading of Covid 19 and also to ensure proper addressing of SPARK related issues much effectively. The new system will be operational from **1st August 2021**.

In this connection, the following strict guidelines are to be followed in continuation of the existing instructions issued vide the circulars referred above:

1. The Drawing and Disbursing Officers (DDOs) have to book appointment online through their SPARK login to depute an employee for visiting SPARK PMU office, Thiruvananthapuram from 01-08-2021.
2. Employees in the scale of pay with Scale No.5 or above (as per GO(P) No.27/2021/Fin dated 10-02-2021, ie Rs.26500-60700 (revised) or Rs.19000-43600 (pre revised)) and belonging to service category STATE SUBORDINATE or above as per SPARK data, alone will only be listed for getting appointment.
3. DDO can book appointments only for the employees from their respective office. For one PEN, one appointment can be booked for particular time slot for the day and an SMS will be send to the employee's registered mobile with SPARK, as confirmation of the booking.
4. System generated SMS received in the mobile and the official identity card of the employee will be verified at SPARK PMU office during the visit. The employee has to report

- 10 minutes before actual booking time in order to verify his/her identity and to receive the documents, if any to be handed over to PMU office.
5. New bookings with a PEN can only be done only if there are no active bookings against that PEN. Booking can be cancelled at any time, if unable to visit at the booked date and time.
6. DDOs must ensure that the issues for which the employee is deputed for visiting SPARK PMU office shall be related to their respective office only. Issues related to other offices will not be entertained under any circumstances.
7. Slot availability is subjected to live bookings only and no bookings shall be reserved under any circumstances.
8. Unauthorized visit of employees shall not be permitted at any conditions, without prior booking by their DDOs.
9. Attending the visitors by the Helpdesk personnel will be based on strict seniority of the time slots allotted in every day to avoid hardship to employees deputed for visiting SPARK PMU Office.
10. A detailed tutorial on this new module and other conditions to be followed /ensured will be available in the website of SPARK, www.info.spark.gov.in.

RAJESH KUMAR SINGH, I A S
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE)

To:

The Principal Accountant General(A&E/G&SSA),Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General(E&RSA),Kerala, Thiruvananthapuram
All Head of Departments (through Administrative Departments via e-office notice board)
All Administrative Departments of Secretariat (through e-office notice board)
The Chief Project Manager, SPARK PMU, Thiruvananthapuram
The Director, I&PRD (to give publicity)
www.finance.kerala.gov.in
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
Office copy/Stock file. (E-1794132)

Forwarded / By order,



Section Officer/Accounts Officer