15 -ാം കേരള നിയമസഭ

3 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 1948 **11-10-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

മരണപ്പെട്ട സൈനികരുടെ ആശ്രിതർക്കുള്ള തൊഴിൽ സഹായം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
പ്രൊഫ . ആബിദ് ഹുസൈൻ തങ്ങൾ		Shri. Pinarayi Vijayan (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	സൈനിക സേവനത്തിനിടെ മരണപ്പെടുന്ന ജവാന്റെ ആശ്രിതന്/ആശ്രിതയ്ക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ തൊഴിൽ സഹായം അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 29.04.2002 ലെ ജി.ഒ (പി) നം.110/2002/ജി എ ഡി നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(എ)	29.04.2002 ലെ ജി.ഒ(പി) നം.110/2002/ജിഎഡി നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം I ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(ബി)	പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൻമേൽ 2003-ന് ശേഷം ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ബി)	ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൻമേൽ 2003 ന് ശേഷം പുറപ്പെടുവിച്ച 07.06.2019 ലെ ജി.ഒ(പി)01/2019/ സൈ.ക്ഷേ.വ, 11.03.2020 ലെ ജി.ഒ(പി)നം. 02/2020/സൈ.ക്ഷേ.വ, ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ യഥാക്രമം അനുബന്ധം II, III ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
(സി)	സൈനിക സേവനത്തിനിടെ മരണപ്പെടുന്ന ജവാന്റെ ആശ്രിതന്/ആശ്രിതയ്ക്ക് അവരുടെ ബിരുദ/ബിരുദാനന്തര ബിരുദ യോഗ്യതയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ക്ലാസ് II കാറ്റഗറിയിൽ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകളിൽ 2002-ന് ശേഷം ജോലി നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;	(സി)	പഠാൻകോട്ടിൽ തീവ്രവാദികളുമായുള്ള ഏറ്റുമുട്ടലിനിടെ വീരമൃത്യു വരിച്ച ലഫ്റ്റനന്റ് കേണൽ നിരഞ്ജൻ കുമാറിന്റെ ഭാര്യ ഡോ.കെ.ജി രാധികയ്ക്ക് പ്രത്യേക കേസായി 25.02.2016 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്)നം.59/2016/ ആ.കു.വ. പ്രകാരം പെരിന്തൽമണ്ണ ജനറൽ ആശുപത്രിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ദന്തൽ സർജൻ തസ്തികയിൽ ജോലി നൽകി ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മുഖേന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം IV ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു .
(ഡി)	സൈനിക സേവനത്തിനിടെ മരണപ്പെടുന്ന ജവാന്റെ ആശ്രിതന്/ആശ്രിതയ്ക്ക് അവരുടെ ബിരുദ/ബിരുദാനന്തര ബിരുദ യോഗ്യതയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ക്ലാസ് II കാറ്റഗറിയിൽ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകളിൽ ജോലി നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?	(ഡി)	തൊഴിൽ സഹായം സംബന്ധിച്ച 2002 ലെ ഉത്തരവിൽ തൊഴിൽ സഹായപദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം സംസ്ഥാന സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലെ ക്ലാസ്സ് III/IV ലെ ഏറ്റവും താഴ്ന്ന ഗ്രേഡിലോ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിലോ പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് സർവ്വീസിലോ എന്ന് നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

1

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്- മരണപ്പെടുന്ന /കാണാതാകുന്ന/ അംഗഭംഗം സംഭവിക്കുന്ന സേനാംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതർക്ക് തൊഴിൽ സഹായം - അർദ്ധ സൈനിക വിഭാഗങ്ങളെ കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് - വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്

സ.ഉ(അച്ചടി) നം.01/2019/സൈ.ക്ഷേ.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം: 07.06.2019

പരാമർശം:- 29.04.2002 ലെ സ.ഉ(പി)നം.110/02/പൊ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

1. പരാമർശ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം , യുദ്ധം / യുദ്ധസമാന സാഹചര്യങ്ങളിൽ മരണപ്പെടുന്ന /കാണാതാകുന്ന/ അംഗഭംഗം സംഭവിക്കുന്ന സൈനികന്റെ ഒരാശ്രിതനും, GREF / BSF ജവാന്മാർ മിലിട്ടറിയുമായി അറ്റാച്ചായിരിക്കവേ മരണപ്പെടുകയോ / കാണാതാകുകയോ/ അംഗഭംഗം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, അവരുടെ ഒരു ആശ്രിതനും. തൊഴിൽ സഹായത്തിനു അർഹതയുള്ളതാണ്.

2. അർദ്ധസൈനിക വിഭാഗങ്ങളിൽ സേവനത്തിലിരിക്കുമ്പോൾ . ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിനിടെ മരണമടയുന്ന കേരളീയരുടെ ആശ്രിതരെ കൂടി തൊഴിൽ സഹായം സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

3. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, തൊഴിൽ സഹായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന, പരാമർശ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ, തൊഴിൽ സഹായത്തിനുള്ള യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം സംബന്ധിച്ച്, ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

"സേവനത്തിലിരിക്കുമ്പോൾ ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിനിടെ മരണമടയുന്ന / കാണാതാകുന്ന / മറ്റൊരു തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്ത രീതിയിൽ അംഗഭംഗം സംഭവിക്കുന്ന സൈനികന്റെയും അർദ്ധ സൈനികന്റെയും ഒരാശ്രിതന് തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളതാണ്. സൈനിക- അർദ്ധ സൈനിക വിഭാഗങ്ങൾ എന്ന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സേനാ - അർദ്ധസേനാ വിഭാഗങ്ങളായിരിക്കും".

(a) ആർമി /നേവി / എയർ ഫോഴ്സ്
(b) ആസാം റൈഫിൾസ് (AR)
(c) ബോർഡർ സെക്യൂരിറ്റി ഫോഴ്സ് (BSF)
(d) സെൻട്രൽ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ സെക്യൂരിറ്റി ഫോഴ്സ് (CISF)
(e) സെൻട്രൽ റിസർവ് പോലീസ് ഫോഴ്സ് (CRPF)
(f) ഇൻഡോ ടിബറ്റൻ ബോർഡർ പോലീസ് (ITBP)
(g) നാഷണൽ സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ് (NSG)
(h) സശസ്ത്ര സീമാ ബെൽ (SSB)

4. ആർമിയുമായി അറ്റാച്ചായിരിക്കവെ മരണപ്പെടുന്ന /കാണാതാകുന്ന/ മറ്റൊരു തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്ത രീതിയിൽ അംഗഭംഗം സംഭവിക്കുന്ന GREF വിഭാഗത്തിലുള്ളവരുടെ ഒരാശ്രിതനും തൊഴിൽ സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

5. തൊഴിൽ സഹായം സംബന്ധിച്ച പരാമർശ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഇപ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഹേമ പ്രഭ.ഡി

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് -

1. ഡയറക്ടർ, സൈനികക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ ജില്ലാ സൈനികക്ഷേമ ഓഫീസർമാർക്കും (ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
3. എല്ലാ തഹസീൽദാർമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
5. എല്ലാ വകുപ്പ തലവൻമാർക്കും
6. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
7. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
8. സെക്രട്ടറി, ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ, പ്രതിരോധ മന്ത്രാലയം, ന്യൂഡൽഹി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
9. ഡയറക്ടർ ജനറൽ റീസെറ്റിൽമെന്റ് , പ്രതിരോധ മന്ത്രാലയം, വെസ്റ്റ് ബ്ലോക്ക്, ന്യൂഡൽഹി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
10. പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പിന് (20.07.2016 ലെ ഇനം നം. 111 (OA) പ്രകാരം)
11. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്
12. ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പി.ആർ.ഡി (പ്രസിദ്ധീകരിണത്തിനായി)
13. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Sainik Welfare Department – Employment Assistance to the Dependents of Defence and Central Armed Police Force Personnel – Eligibility Criteria Revised – Guidelines Introduced - Orders issued.

SAINIK WELFARE DEPARTMENT

G.O(P)No.02/2020/SWD Dated, Thiruvananthapuram: 11.03.2020

Read:-
1. G.O(P)No.110/2002/GAD dated 29.04.2002.
2. G.O(P)No.01/2019/SWD dated 07.06.2019.
3. Letter No.C2/3074/2019/DSW dated 07.09.2019, 20.11.2019 and 14.01.2020 from the Director, Sainik Welfare Department.

ORDER

As per the G.O read as 1st above, Government had introduced a scheme for providing employment assistance to the Dependents of the Defence Personnel and GREF/BSF personnel attached to military duty, killed / disabled / missing in action or died / disabled/ missing due to reasons attributable to military service in peace time. As per the G.O read as 2nd above, the eligibility criteria for assistance under the scheme was revised and the Central Armed Police Force Personnel (CAPF) were also brought under the ambit of the scheme. It has come to the notice of the Government that more clarity is needed as to the eligibility criteria and various other conditions for assistance under this scheme. In this circumstance, in supersession of the order read as 2nd above, Government are pleased to issue the following orders for assistance under the scheme.

1. These orders shall govern the scheme of employment assistance for the Central Armed Police Force Personnel.

2. The following shall be considered as Central Armed Police Force Personnel for assistance under the scheme.

(a) Border Security Force
(b) Central Reserve Police Force
(c) Central Industrial Security Force
(d) Indo -Tibetan Border Police
(e) Sashastra Seema Bel
(f) National Security Guard
(g) Assam Rifles

3. Eligibility:

(i) The casualty occurred on or after 07.06.2019 only shall be considered for assistance under this scheme.

(ii) The concession under this scheme shall be limited to one dependent of the CAPF Personnel killed / disabled / missing , the event of which is declared as "Operational Casualty" by the Director General of the Force concerned and the casualty of which is "Attributable to the Service in the Force concerned".

(iii) In case of disability, the event of which is declared as "Operational Casualty", the dependent of the disabled CAPF Personnel shall be eligible for the assistance, if the personnel has sustained injury / disability over 50% , certified by the Medical Board of the Force concerned and a Certificate to the effect from the Board that the personnel is "Unfit for Civil Employment".

(iv) And in case of disability, the personnel has to be a Medical Board Out before the term of engagement and should be in receipt of Disability Pension.

(v) The dependents are eligible for employment assistance only if the deceased / missing/ disabled personnel belongs to Kerala State by birth and domicile.

4. The authority competent to issue the Attributability Certificate shall be the Director General of the Force concerned.

5. The Dependent Clause, Qualification and Category of Appointment, Age and Time limit for preferring application under the scheme shall be the same for both Defence and CAPF Personnel.

6. Procedure of Appointment :

(i) The eligible person shall apply to the Zila Sainik Welfare Officer concerned in the prescribed form with all required documents to prove age, qualification and experience.

(ii) The Zila Sainik Welfare Officer will forward the application to the Director of Sainik Welfare after verification with his recommendation.

(iii) The Director, Sainik Welfare will verify the application and the relevant records and forward the application to Government after satisfying himself as to the eligibility for the employment assistance.

(iv) Documents required

(a) Attested copy of Pension Payment Order of the CAPF Personnel.

(b) Attested copy of the certificate to prove the age and qualification of the candidate.

(c) Attested copy of the certificate to prove experience of the candidate if any.

(d) Operational Casualty Certificate issued by the Director General of the CAPF concerned in the prescribed form, as provided in MHA, Police Division II, Resettlement & Welfare Directorate OM ID

No.27011/68/2015-R&W dated 09.10.2017, in original, ink signed, with name , designation and office seal.

(e) Certificate from the Tahsildar concerned to prove the dependency and relationship with the CAPF Personnel.

(f) Certificate from the Tahsildar to prove the Nativity of the deceased CAPF personnel.

(g) A photo identification certificate of the candidate from the State Nodal Officer, Welfare and Rehabilitation Board.

The NOK as per the concerned CAPF Records should apply to the Tahsildar concerned for issue of the certificate in favour of the applicant for employment. In case of disability, the disabled Ex-CAPF Personnel himself should apply for the certificate. In case any relation other than the NOK is applied for the certificate the written consent of the NOK should be produced.

7. In order to ensure that only one person gets the employment assistance under the scheme in respect of each CAPF personnel killed/missing/disabled in action , the Director of Sainik Welfare and Zila Sainik Welfare Officers will maintain a register showing the details of CAPF Personnel killed / missing / disabled in action and particulars of their dependent who got employment assistance on this account.

8. The appointment once accepted will not be allowed to be changed.

9. Verification of character and other formalities observed in the case of direct recruitment shall be followed in the case of appointment under this scheme also.

10. In case candidates are appointed in a district other than their option, they will be eligible to be transferred to the District of option at the earliest opportunity without losing the seniority.

11. The appointment given under this scheme will be cancelled if and when it is found that there was misrepresentation or suppression of facts on the part of the applicant while submitting the application.

12. The scheme of employment assistance in force as per the GO read as 1st above shall continued to be applicable for Defence and GREF Personnel and the said GO stands modified to this extent.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)
BISHWANATH SINHA.IAS
PRINCIPAL SECRETARY

To

1. The Director, Sainik Welfare Department, Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram.
2. All Zilla Sainik Welfare Officers (through Director of Sainik Welfare)
3. All Tahsildars
4. All District Collectors
5. The Accountant General, (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram.
6. The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
7. The Secretary, Government of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi (with covering letter)
8. The Chairman, Welfare and Rehabilitation Board, Ministry of Home Affairs, New Delhi.
9. State Nodal Officer, Welfare and Rehabilitation Board
10. Personnel & Administrative Reforms Department
11. The Information Officer, Web & New Media, I & P.R Department (For publishing)
12. Stock File/Office Copy.

Forwarded/ By Order

Section Officer

3507
10/6/02

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT—PUBLIC SERVICE—EMPLOYMENT ASSISTANCE TO THE DEPENDENTS OF DEFENCE PERSONNEL AND GREF/BSF PERSONNEL ATTACHED TO MILITARY DUTY KILLED/MISSING/DISABLED IN ACTION OR DIED/DISABLED DUE TO REASONS ATTRIBUTABLE TO MILITARY SERVICE IN PEACE TIME CONDITIONS CIRCUMSTANCES WHICH ARE IDENTICAL TO ACTIVITIES DURING OPERATIONAL ENGAGEMENTS—REVISED ORDERS—ISSUED

GENERAL ADMINISTRATION (SAINIK WELFARE) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 110/02/GAD. Dated, Thiruvananthapuram, 29th April, 2002.

Read — G. O. (P) 315/96/GAD. dated, 12-11-1996.

ORDER

In supersession of the orders issued in the G. O. read above, Government are pleased to issue the following orders to provide employment assistance in the State Service to the dependents of the Defence Personnel and GREF/BSF personnel attached to military duty killed/disabled/missing in action or died/disabled/missing due to reasons attributable to military service in peace time.

2. **Eligibility:**

(i) The concession under this scheme shall be applicable to one dependent of the defence personnel and GREF/BSF personnel attached to military duty killed/disabled/missing in operational areas/field areas due to high altitude or adverse climatic conditions or due to explosion of mines, booby traps, vehicle accidents etc., within operational area/field area/peace time conditions circumstances of which are identical activities during operational engagements.

GCPT 3/1305/2002/DTP

(ii) In the case of the dependent of the disabled defence personnel / GREF/BSF personnel attached to military duty, the personnel who has sustained injury/disability over 50% and declared not fit for any employment is only eligible for the benefit under this scheme.

(iii) The dependents are eligible for employment assistance only if the deceased/missing/disabled personnel belongs to Kerala State by birth and domicile.

3. **Dependents :**

The following relatives of the deceased/disabled/missing Defence personnel and GREF/BSF personnel will be considered as dependent under the scheme who are eligible for the employment assistance in the order of priority indicated below :

(i) Wife/Husband

(ii) Son

(iii) Daughter

(iv) Unmarried Brother

(v) Unmarried Sister

4. **Authority competent to certify the attributability of the Service :**

(i) Defence personnel	:	The Officer-in charge of Records/Headquarter of the concerned Defence Force
(ii) GREF personnel	:	The Officer-in charge GREF, Records DIGHI Camp, Puna
(iii) BSF personnel	:	The Officer-in charge of Commandant of the BSF Unit.

In the case of GREF/BSF personnel, a certificate from the Military Authority confirming that the personnel was on military duty at the time of death/disability/missing should be produced along with the attributability certificate.

5. **Qualification and category of Appointment :**

(i) The appointment should be consistant with the qualification. No relaxation in the qualifications fixed for a post to which the appointment is proposed, will be allowed.

(ii) The appointment under the scheme shall be limited to a post in the lowest grade of Class III/IV of the Subordinate Service, Last Grade Service and in Part-time Contingent Service.

6. Age:

Age relaxation of 15 years above the existing age limit will be allowed for recruitment to various posts and service, subject to the condition that the upper age limit for appointment will be 50 years.

7. **Time limit for preferring application under the scheme :**

The time limit for preferring application for employment assistance under the scheme will be 3 years from the date of death/missing/disability and in the case of the minor, the time limit will be 3 years after attaining majority.

8. **Procedure of Appointment :**

(i) The eligible person shall apply to the Zila Sainik Welfare Officer concerned, in the prescribed form (Annexure I) with all required documents to prove age, qualification and experience etc.

(ii) The Zila Sainik Welfare Officer will forward the application to the Director of Sainik Welfare after verification, with his recommendation.

(iii) The Director, Sainik Welfare will verify the application and the relevant records and forward the application to Government after satisfying himself as to the eligibility for the employment assistance.

(iv) Documents required :

(a) Attested copy of Pension Payment Order

(b) Attested copy of the certificate to prove the age, qualification

(c) Attested copy of the certificate to prove experience, if any

(d) Certificate of Military Authority in Annexure II for defence personnel and in the case of BSF/GREF personnel in Annexure III

(e) Certificate from the Tahsildar concerned to prove the dependency and relationship with the defence personnel (Annexure IV)

(f) Certificate from the Tahsildar to prove the Nativity of the deceased defence personnel.

The NOK as per the Defence/GREF/BSF Records should apply to the Tahsildar concerned for issue of the certificate in favour of the applicant for employment. The permanently disabled exserviceman himself should apply for the certificate. In case any relation other than the NOK applied for the certificate, the written consent of the NOK should be produced.

9. In order to ensure that only one person gets the employment assistance under the scheme in respect of each service personnel killed/missing disabled in action or died/disabled due to reasons attributable to military service etc., the following procedure will also be adopted :

(i) Each Tahsildar will maintain a separate register in which the names of all NOK of the personnel killed/missing/disabled in action or died disabled due to reasons attributable to military service etc., with full address in whose favour certificate is issued will be noted. The Tahsildar will also intimate the Director of Sainik Welfare, Thiruvananthapuram the name of the NOK and the names of other dependents of the personnel as and when the certificate is issued. He will also retain duplicate copy of the certificate for records. The Director of Sainik Welfare will in turn inform the Tahsildar concerned as and when the candidate is advised for appointment.

(ii) The Director of Sainik Welfare and Zila Sainik Welfare Officers will maintain a register showing the details of Defence/GREF BSF personnel killed/missing/disabled in action or due to reasons attributable to military service etc., and particulars of their dependents and the dependents who got employment assistance under this order

10. The appointment once accepted will not be allowed to be changed.

11. Verification of character and other formalities observed in the case of direct recruitment shall be followed in the case of appointments under this scheme.

12. In case candidates are appointed in a district other than their option, they will be transferred to the District of option at the earliest opportunity without losing the seniority.

13. The appointment given under this scheme will be cancelled if and when it is found that there was misrepresentation or suppression of facts on the part of the applicant while submitting application.

By order of the Governor,

LIZZIE JACOB,
Principal Secretary to Government

To

The Director of Sainik Welfare, Thiruvananthapuram
All Zila Sainik Welfare Officers
All Tahsildars.
All District Collectors.
All Heads of Departments.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Secretary to Government of India, Ministry of Defence, New Delhi (with C.L.).
The Director General Resettlement, West Block IV, R. K. Puram, New Delhi (with C.L.)
The General Administration (SC) Department (Vide Item).
The Personnel & Administrative Reforms Department
The Public Relations Department

ANNEXURE I

APPLICATION FOR APPOINTMENT IN GOVERNMENT SERVICE TO THE DEPENDENTS OF DEFENCE PERSONNEL AND GREF/BSF PERSONNEL KILLED IN ACTION DUE TO REASONS ATTRIBUTABLE TO MILITARY SERVICE

PART A

1. Name of applicant (In block letters) :
2. Father's/Husband's name :
3. Address (with Village, Taluk and Pin Code) :
4. District :
5. Date of birth (Attested copy of the relevant school records or other relevant records to be attached) :
6. Details of Educational/Technical qualifications (Attested copy of the certificate to be attached)

Photo of the Applicant

Name of the Examination passed	*Division/ Percentage of marks*	*Name of the Board/ University*	*Year of passing*
(1)	(2)	(3)	(4)

7. Whether the applicant is married or single :
8. Whether the applicant or any other dependent of the deceased defence personnel had applied for the benefit under the scheme earlier under the State Government or Government of India :
9. Name of post for which appointment is sought for in the order of preference :
10. The district chosen by the applicant :
11. Relationship with the defence person :

PART B

1. Name of deceased disabled defence person
2. Service No. Rank
3. Regiment
4. Address in Kerala
5. Place of death (specify whether Operational/Field area)
6. Operation in which killed/disabled
7. Date of death/disability and percentage of disability
8. Name of Record Office
9. Name of next of kin

10. Name of each family member of the deceased/ disabled soldier	Present address	Relationship	Employed or not with details

11. Whether the consent from other dependents have been obtained (not applicable for the NOK)

DECLARATION

I...do hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I also agree to the appointment secured by me under the scheme being terminated without notice in the event of finding any misrepresentation or suppression of material facts on my part.

Place: Signature of the applicant:

Date: Name:

ANNEXURE II

ATTRIBUTABILITY CERTIFICATE OF DECEASED DISABLED ARMED FORCES PERSONNEL

1. Number
2. Rank
3. Name
4. Regiment
5. Place of death/disability (Specify whether Operational/Field Area)
6. Civil Address
7. Name of Next of Kin
8. Date of Enrolment
9. Date of death/missing/disability
10. If disabled, state whether severely disabled by over 50% and become unfit for employment (Specify the percentage of disability)
11. Exact cause of death/disability
12. A brief summary of the circumstances leading to the death/disability
13. Whether the death or disability was attributable to military service in Operational/Field Area
14. If so quote the letter number and date confirming attributability to Military Service with a copy of the letter from the Record Officer concerned
15. Whether death or disability was only aggravated by military service

Place :

Date :

(Seal)

ANNEXURE III

ATTRIBUTABILITY CERTIFICATE OF DECEASED/DISABLED BSF/GREF PERSONNEL

1. Number
2. Rank
3. Name
4. Regiment
5. Place of death/disability
6. Civil Address
7. Name of Next of kin
8. Date of enrolment
9. Date of death/disability/missing
10. If disabled state whether severely disabled by over 50% and become unfit for employment . (specify the percentage of disability)
11. Exact cause of death/disability
12. A brief summary of the circumstances leading to the death/disability

13. Whether the death or disability was attributable to Military Service in Operational area/Field Area

14. If so quote the letter No. and date confirming attributability to Military Service by the Defence Authorities with a copy of the Certificate.

Place:

Date:

Officer-in charge
Records

(Seal)

ANNEXURE IV

No.

Taluk Office:
Dated:

CERTIFICATE

1. Certified that Shri/Smt...husband/wife/son/daughter etc., is the next of kin of Shri...who was killed/permanently disabled/missing in...[name of Operation/Service on...(date)] while serving in the defence force and that he/she has applied for the issue of the certificate in favour of Shri/Smt..who is the husband/wife/son/daughter etc., of the deceased/disabled/missing Officer.

2. It is further certified that no certificate for employment in respect of this Officer who was killed/disabled/missing has been issued and that the details of this certificate have been entered in the relevant register maintained in this office.

3. Certified that the written consent of Shri/Smt.. who is the next of kin of Shri/Smt...killed/ permanently disabled/missing has been obtained for issuing the certificate to Shri/Smt...who is the husband/wife/son/ daughter etc. of the deceased/disabled/missing officer and who was/is wholly dependent on him.

Details of Jawan

1. Full Name ..
2. Full Address ..
3. Military Rank ..
4. Authority to treat as killed, missing or disabled ..

Details of applicant for employment

1. Full Name ..
2. Full Address ..
3. Place of birth ..
4. Qualification ..

Details of other Dependents

Name	*Age*	*Relationship*

ANNEXURE V

DECLARATION TO BE GIVEN BY THE DEPENDENT (OTHER THAN WIFE/ HUSBAND) WHO UNDERTAKES TO SUPPORT THE FAMILY OF THE DECEASED/DISABLED SOLDIER

(To be filled by the dependent)

I...son/daughter of resident of Village...P.O......................Taluk.. District...State...do solemnly declare to maintain the family of No. ....Rank.. Name............................Regiment/Unit/Corps..who was killed/disabled in ....operation provided I am given a job/ employment.

Date: *Signature of Dependent*

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പഠാൻകോട്ടിൽ തീവ്രവാദികളുമായുള്ള ഏറ്റുമുട്ടലിനിടെ വീരമൃത്യു വരിച്ച ലെഫ്റ്റനന്റ് കേണൽ നിരഞ്ജൻകുമാറിന്റെ ഭാര്യ ഡോ.കെ.ജി.രാധികയ്ക്ക് സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(എം.എസ്)നം.59/2016/ആ.കു.വ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 25.02.2016

പരാമർശം: 1) ജി.ഒ(പി) നം.12/99/പി&എ.ആർ.ഡി തീയതി 24.05.1999

2) ജി.ഒ(പി) നം.69/2010/ആകുവ തീയതി 17.02.2010

ഉത്തരവ്

പെരിന്തൽമണ്ണ ജനറൽ ആശുപത്രിയിൽ ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ഡെന്റൽ സർജന്റെ തസ്തിക 20740 - 36140 (പ്രീ-റിവൈസ്ഡ്) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സൃഷ്ടിച്ച് പഠാൻകോട്ടിൽ തീവ്രവാദികളുമായുള്ള ഏറ്റുമുട്ടലിനിടെ വീരമൃത്യു വരിച്ച ലെഫ്റ്റനന്റ് കേണൽ ഇ.കെ.നിരഞ്ജന്റെ ഭാര്യ ഡോ.കെ.ജി.രാധികക്ക് പരാമർശം 1 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ ഇളവ് വരുത്തി മുൻഗണനാക്രമം മറികടന്ന്, പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ ഡെന്റൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമനം നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

2. കേരള മെഡിക്കൽ ഓഫീസേഴ്സ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ 2010 ലെ റൂൾ 3 ലെ നോട്ട് - 3 പ്രകാരം, കേരള ഡെന്റൽ കൗൺസിലിന്റെ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള നടപടി ആറ് മാസത്തിനകം ഡോ.രാധിക പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ.കെ.ഇളങ്കോവൻ

സെക്രട്ടറി

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഡോ.രാധിക.കെ.ജി, W/o Late ലെഫ്റ്റനന്റ് കേണൽ നിരഞ്ജൻ ഇ.കെ. അശ്വതാഞ്ജലി, പാറ്റുർകുളങ്കര, പുലാമന്തോൾ പി.ഒ. മലപ്പുറം - 679 323

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഡെന്റൽ കൗൺസിൽ.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഡെന്റൽ), ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.

സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, പെരിന്തൽമണ്ണ.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (ഇനം നമ്പർ:8122).

ധനകാര്യ (H&LB) വകുപ്പ് (E. No.174916/H&L-B1/16/Fin).

സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പ്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ, ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം