15 -ാം കേരള നിയമസഭ

3 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 533 **05-10-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

കാരപ്പുറത്ത് നിലമ്പൂർ താലൂക്ക് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് പ്രസ്സ്

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. പി.വി.അൻവർ		Shri. P. Rajeeve (നിയമം, വ്യവസായം, കയർ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ താലൂക്കിലെ മൂത്തേടം പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ കാരപ്പുറത്തുള്ള നിലമ്പൂർ താലൂക്ക് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് പ്രസ്സ് (എൻ.ഐ.ടി.സി.ഒ.) എന്ന സഹകരണ സംഘം വ്യവസായ വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്ന് അറിയിക്കാമോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ ടി സംഘത്തിന് അനുമതി നൽകിയ വർഷമടക്കമുള്ള വിവരങ്ങളും രേഖകളുടെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കുമോ;	(എ)	നിലമ്പൂർ താലൂക്ക് പ്രിന്റിംഗ് ആന്റ് ബുക്ക് ബൈൻഡിങ് വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ. SIND (M) 148, കാരപ്പുറം, മലപ്പുറം ജില്ല എന്ന സംഘം 06/10/2004 -ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സംഘം രജിസ്ട്രേഷൻ നടന്നതിന്റെ കാറ്റഗറിക്കൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	ടി സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ്, ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ആരെല്ലാമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ; സംഘത്തിന്റെ നിയമാവലിയുടെയും മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെയും പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി)	സംഘത്തിന് നിലവിൽ ഭരണസമിതി ഇല്ല. സംഘത്തിന്റെ നിയമാവലിയുടെയും, ഓഡിറ്റ് മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റേയും പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
(സി)	ടി സഹകരണ സംഘം വ്യവസായ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് അറിയിക്കാമോ; പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ എന്നാണ് പ്രവർത്തനം നിർത്തിയതെന്നും കാരണവും വിശദമാക്കാമോ;	(സി)	സംഘം നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ലാഭകരമല്ലാത്തതിനാൽ 2007-08 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനു ശേഷം പ്രവർത്തനം നിലച്ച അവസ്ഥയിലാണ്.
(ഡി)	ടി സംഘത്തിന് വ്യവസായ വകുപ്പിൽ നിന്നും എന്തെങ്കിലും വായ്പ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ അനുവദിച്ച വർഷം, വായ്പ തുക, തിരിച്ചടവ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ഡി)	ഇല്ല.
(ഇ)	ടി സ്ഥാപനം എത്ര തുകയാണ് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഓഹരി ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്തതെന്നും ടി സംഘത്തിൽ ഏതെല്ലാം സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് എത്ര രൂപയുടെ ഓഹരിയുണ്ടെന്നും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ ആസ്തികൾ എത്രയെന്നും വ്യവസായ വകുപ്പിൽ ഇതിന്റെ രേഖ ഉണ്ടോയെന്നും അറയിക്കാമോ?	(ഇ)	സംഘം പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ഓഹരിയിനത്തിൽ 12,09,000/- രൂപ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

CATEGORICAL STATEMENT

1. Name of the Society : M/s Nilambur Taluk printing Book Binding Industrial Co-op Society [illegible] PIN 679331
2. Date of Registration : 6.10.2004
3. Address of the Society : M/s Nilambur Taluk printing Book Binding Industrial Co-op Society Ltd [illegible] PIN 679331
4. Object : Manufacturing printing, Book Binding & Note Book making, paper plate making, Tissue paper etc.
5. Liability : Limited
6. Type of Society : Industrial Co-op Society
7. Authorised Share Capital : Rs 38,50,000/- (Rupees 3 crore Eighty five Lakhs) [illegible]
8. Maximum Borrowing Power : 25 times paid up Share Capital + Reserve fund

Malappuram,
Date ... 10/04

GENERAL MANAGER,
District Industries Centre,
Malappuram.
(Registrar of Industrial Co-operative Societies)

pd Type
J Copy

നിലമ്പൂർ താലൂക്ക്
പ്രിന്റിംഗ് ആന്റ് ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ
കോ–ഓപ്പ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ്

ബൈലോ

(1) പേരും ഘടനയും മേൽ വിലാസവും:

ഈ സംഘത്തിന് നിലമ്പൂർ താലൂക്ക് പ്രിന്റിംഗ് ആന്റ് ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് സൊസൈറ്റി ക്ലിപ്തം നമ്പർ .... എന്ന് പേർ പറയും. ഇത് 1969 ലെ 21-ാം കേരളാ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാകുന്നു. ഇതിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മേൽവിലാസം മലപ്പുറം ജില്ല, നിലമ്പൂർ താലൂക്ക്, കാരപ്പുറം പോസ്റ്റ് എന്നായിരിക്കും ഇതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി മലപ്പുറം ജില്ലയായിരിക്കും.

(2). ഉദ്ദേശങ്ങൾ

ഈ സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശം ബൈലോ 1-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്നവരും, തൊഴിൽരഹിതരും, പ്രിന്റിംഗ്, ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ്, നോട്ടുബുക്ക് നിർമ്മാണം, പേപ്പർ പ്ലെയ്റ്റ് നിർമ്മാണം, ലെതർ ബാഗ് നിർമ്മാണം, കുടനിർമ്മാണം, പേപ്പർകവർ നിർമ്മാണം, ചിരട്ടകൊണ്ടുള്ള കരകൗശല വസ്തുക്കൾ എന്നീ വ്യവസായത്തിൽപെട്ടവരുമായ തൊഴിലാളികളുടെയും സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുകയുമാണ്.

ഈ ഉദ്ദേശങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി സംഘത്തിന്:-

1. അതിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ പണം പിരിക്കുകയും.
2. വ്യവസായത്തിന് ആവശ്യമായ അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളും യാന്ത്രിക ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വിലക്ക് വാങ്ങുകയും അവ സംഘം പ്രവർത്തനത്തിന് ഉപയോഗിക്കുകയും;
3. അംഗങ്ങൾക്ക് കൂട്ടായി തങ്കളുടെ വ്യവസായം നടത്താൻ സാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ സംഘത്തിന് വേണ്ടി സാധനങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുകയോ അംഗങ്ങളായ കൈതൊഴിലുകാരെ ജോലിക്കാരായി നിയമിക്കാൻ സാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും;
4. പ്രിന്റിംഗിനും, ബുക്ക്ബൈന്റിംഗിനും, നോട്ടുബുക്ക് നിർമ്മാണം, ലെതർബാഗ് നിർമ്മാണം, പേപ്പർപ്ലേറ്റ് നിർമ്മാണം. ചിരട്ടകൾകൊണ്ടുള്ള കരകൗശല വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നോ പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നോ കുത്തക വാങ്ങുകയും അംഗങ്ങൾ മുഖാന്തിരമോ അവരുടെ സഹായത്തോടുകൂടിയോ അത് നിറവേറ്റുകയും;
5. അംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽപരവും സാങ്കേതികവും ആയ പരിശീലനം നൽകുകയ്യോ അതിന് വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുകയും:
6. വ്യവസായ സംബന്ധമായ മേൽത്തര ഉപകരണങ്ങൾ വിലക്ക് വാങ്ങി പൊതുവായി വെക്കുകയോ അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനത്തിന് കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യുകയും;
7. പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലങ്ങളും എടുപ്പുകളും പണിയുകയോ, വാടകക്ക് എടുക്കുകയോ ചെയ്യുകയും:
8. പ്രിന്റിംഗ്, ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ്, നോട്ടുബുക്ക് നിർമ്മാണം, കുടനിർമ്മാണം, ലെതർബാഗ് നിർമ്മാണം, പേപ്പർപ്ലേറ്റ് നിർമ്മാണം, കവർനിർമ്മാണം, ചിരട്ടകൊണ്ടുള്ള കരകൗശല വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം എന്നീ വ്യവസായങ്ങളുടെ വികസനത്തിനായി പരസ്യം ചെയ്യുകയോ പ്രചാരവേല നടത്തുകയോ ചെയ്യുകയും.;
9. സംഘത്തിന്റെ പൊതു ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിന് സഹായകമായ നോട്ടുബുക്ക് കുടനിർമ്മാണം, ലെതർബാഗ് നിർമ്മാണം, പേപ്പർപ്ലേറ്റ് നിർമ്മാണം, കവർ നിർമ്മാണം, ചിരട്ട കരകൗശല വസ്തുക്കളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവ നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.

സംഘങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത അവരുടെ ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ തുകയോളം ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

(4) ഓഹരി മൂലധനം

സംഘത്തിന്റെ ഓഹരിമൂലധനം തൽക്കാലത്തേക്ക് 1000 ക. വീതമുള്ള 25000 'എ' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളും 500 ക. വീതമുള്ള 5000 'ബി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളും, 1000 ക വീതമുള്ള 10000 'സി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളും 1000 ക. വീതമുള്ള 1000 'ഡി' ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളും അടങ്ങിയ 38500000 രൂപയായാരിക്കും. അംഗങ്ങളിൽ ഭൂരിഭാഗവും ബൈലോ 2-ൽ ഉൾപ്പെട്ട വ്യവസായങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരും സംഘത്തിലോ സംഘം വഴിയോ ജോലി ലഭിക്കുന്നവരും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

'ബി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾ ഗുണകാംഷി മെമ്പർമാർ എന്ന നിലയിൽ തൊഴിലാളികളല്ലാത്ത വ്യക്തികളെയും 'സി' ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരായി സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗവൺമെന്റിനെയും ചേർക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ ചേർക്കപ്പെടുന്ന 'സി', 'ഡി' ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് പൊതുയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കാവുന്നതും അവർക്ക് ഡയറക്ടർ ബോഡിലേക്ക് മത്സരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഓഹരിവില മൊത്തമായോ ഗഡുക്കളായോ അടക്കാവുന്നതാണ്.

(5) അംഗത്വം

1 (എ) 18 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുകയും ബൈലോ 1-ൽ പറഞ്ഞ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ താമസിക്കുന്നവരും പ്രിന്റിംഗ്, ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ്, നോട്ടുബുക്ക് നിർമ്മാണം, പേപ്പർ പ്ലൈറ്റ് നിർമ്മാണം, ലെതർ ബാഗ് നിർമ്മാണം, കുടനിർമ്മാണം, പേപ്പർകവർ നിർമ്മാണം, ചിരട്ടകൊണ്ടുള്ള കരകൗശല വസ്തുനിർമ്മാണം എന്നീ വ്യവസായങ്ങളിൽ പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരു തൊഴിലാളിക്കും അംഗമായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുത്തന്നതിന് യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ യാതൊരാൾക്കും പ്രവേശനം ഒരവകാശം എന്ന നിലയിൽ നേർച്ച ചെയ്യാവുന്നതല്ല.

(ബി) ആ സംഘമോ മറ്റേതെങ്കിലും സംഘമോ പുറംതള്ളിയ യാതൊരു അംഗത്തിനും അങ്ങനെ പുറംതള്ളിയ തീയതിമുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് സംഘത്തിൽ വീണ്ടും അംഗമായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് സന്ദർഭങ്ങളിൽ മേൽപറഞ്ഞ കാലത്തിനുള്ളിൽ മേൽപറഞ്ഞ കാലത്തിനുള്ളിൽ അപ്രകാരമുള്ള ഏതൊരംഗത്തേയും സംഘത്തിൽ അംഗമായി വീണ്ടുംപ്രവേശിക്കുന്നതിനും അനുവദിക്കാവുന്നാതാണ്.

(സി) യാതൊരാൾക്കും, അയാൽപാപ്പരോ, നിർദ്ധനനൊ ആണെന്ന് വിധി കൽപ്പിക്കപ്പെടാൻ സംവയം അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുകയോ അഥവാ അയാൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഒരു പാപ്പരവിമുക്ത നിർദ്ധനനോ ആയിരിക്കുകയോ, അഥവാ രാഷ്ട്രീയ സ്വഭാവമുള്ള കുറ്റമോ സദാചാര ലംഘനം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതല്ലാത്ത കുറ്റമോ ഒഴികെയുള്ള വല്ലകുറ്റത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ പക്ഷെ ആ ശിക്ഷാവിധി അന്യാർത്ഥാകരിക്കപ്പെടുകയോ കുറ്റം മാപ്പക്കുകയോ ചെയ്യാതിരുന്നിരിക്കണം. സംഘത്തിലെ അംഗമായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിന് യഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഈ അയോഗ്യത അങ്ങിനെയുള്ള കുറ്റം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ അഞ്ച് കാല്ലം കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ബാധകമല്ല.

2. സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗവും അയാൾ

1) ഒരു പാപ്പരോ, നിർദ്ധനനോ ആണെന്ന് വിധികൽപ്പിക്കപ്പെടുന്നതിന് അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുകയോ

2) ഈ ബൈലോയിലെ (1) (സി) എന്ന ഖണ്ഡത്തിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ സംഘത്തിലെ അംഗമല്ലാതായി തീരുന്നതാണ്.

എന്നാൽ (2)-ാം പ്രകാരം, ഒരാൾ സംഘമല്ലാതായിത്തീരുന്ന സംഗതിയിൽ അപ്പീലിലോ, റിവിഷനിലോ ആ ശിക്ഷാവിധി അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അയാൾക്ക് സംഘാംഗത്വം വീണ്ടും നൽകാവുന്നതാകുന്നു.

(6) അംഗമായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിനും ഓഹരി നൽകപ്പെടുന്നതിനും ഉള്ള അപേക്ഷകൾ ആ ആവശ്യത്തിന് സംഘം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങിനെയുള്ള ഏതൊരപേക്ഷയും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതിനോ കാരണം പറയാതെ അത് നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ട്.

എന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് പ്രവേശനം നിരാകരിച്ചതിൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷിക്ക് അതിനെതിരായി സംഘം രജിസ്റ്റ്രാറുടെ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ കൊടുക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അവസാനത്തേതായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(7) ഓരോ അംഗവും ഒരു ഓഹരിയെങ്കിലും എടുക്കേണ്ടതും എന്നാൽ യാതൊരു മെമ്പറും സംഘത്തിന്റെ അംഗീകൃത ഓഹരിമൂലധനത്തിന്റെ 1/5 ൽ കൂടുതൽ എടുക്കാവുന്നതല്ല. ഓരോ അംഗവും ഓഹരി എടുക്കുമ്പോൾ ഓരോ ഓഹരിക്കും, എ-ക്ലാസ് അംഗത്തിന് 100 രൂപയും ബി-ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങൾക്ക് 25 രൂപയും പ്രവേശന ഫീസ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മരിച്ചുപോയ അംഗങ്ങളുടെ അവകാശികളുടെ നോമിനികൾ നാമനിർദ്ദേശം മൂലമോ പിന്തുടർച്ചാവകാശം മൂലമോ തേർച്ച ചെയ്യുന്നരീതികൾക്ക് അവർ പ്രവേശനഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. ഗവൺമെന്റിന് ഇത് ബാധകമല്ല.

(8) (1) യാതൊരംഗത്തേയും അയാൾക്ക് സംഘത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഓഹരി പിൻവലിക്കുന്നതിനോ അയാളുടെ സംഘാംഗത്വം രാജിവയ്ക്കുന്നതിനോ അയാളെ അംഗമായി പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ 3 കൊല്ലത്തേക്ക് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങിനെയുള്ള കാലാവധിക്കുശേഷം അയാൾക്ക് തന്റെ ഏതൊരു ഓഹരിയും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടി പിൻവലിക്കുകയോ, തന്റെ സംഘാംഗത്വം രാജിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ താൻ യാതൊരു വകയിലും യാതൊരു തുകയും സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കാനില്ലാതിരിക്കണം.

എന്നാൽ ഗവർമെന്റ് സംഘത്തിൽ ഓഹരി എടുക്കുകയാണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ മുൽകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയശേഷമേ അംഗങ്ങൾക്ക് ഒഹരി തുക മടക്കികൊടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. ഒരംഗം തന്റെ അംഗത്വം രാജിവെയ്ക്കുമ്പോൾ അയാൾ സംഘം സിക്രട്ടറിക്ക് ഒരു രാജിക്കത്ത് നേരിട്ടോ രജിസ്റ്റർ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ അയക്കേണ്ടതും, അങ്ങിനെയുള്ള രാജിക്കത്ത് സിക്രട്ടറിക്ക് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമാണ്. തന്റെ അംഗത്വം രാജിവെച്ച അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പിൻവലിക്കാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരികളുടെ വിലയോ അയാളുടെ ഓഹരി മൂലധനമോ പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട ഡിവിഡണ്ട് ഏതെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അതു സഹിതം അയാൾക്ക് തിരികെ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കൊല്ലത്തിൽ പിൻവലിക്കുന്നതോ, തിരികെ കൊടുക്കുന്നതോ ആയ മൊത്തം ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ വില, ഏത് സംഘത്തിലും കഴിഞ്ഞ ജൂൺ 30-ാം തീയതി സംഘത്തിനുള്ള അടച്ചുതീർത്ത മൊത്തം ഒഹരി മൂലധനത്തിന്റെ 10 % കവിയാൻ പാടില്ല. ഈ പരിധിയിൽ 9,10,34 എന്നീ ബൈലോപ്രകാരം തിരിച്ചടക്കുന്നവ ഒഴിച്ച് തിരിച്ചടക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഓഹരി മൂലധനവും ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

(9) ഒരംഗത്തിന്റെ താമസം ബൈലോ 1 ൽ നിർണ്ണയിച്ച പരിധിക്കകത്ത് നിന്നും മാറ്റുന്നതുകൊണ്ടോ മറ്റെന്തെങ്കിലും കാരണങ്ങൾകൊണ്ട് അയാൾക്ക് അംഗത്വത്തിനുള്ള യോഗ്യത ഇല്ലാതായിത്തീർന്നാൽ സംഘം അയാളുടെ പേരിൽ അംഗങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതും, ഞായമായ ഒരു കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അയാൾക്ക്, അയാൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ അടച്ച ഓഹരിമൂലധനം പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട ഡിവിഡണ്ട് എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് സഹിതം അയാളിൽ നിന്നും സംഘത്തിന് എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ തുക ഈടാക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ, ആ തുക കുറച്ചതിനുശേഷം തിരിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(10) 1. ഒരംഗം മരിച്ചുപോയാൽ അയാളുടെ അംഗത്വം തൻനിമിത്തം നിന്നുപോകുന്നതാണ്.

2. (എ) സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും അയാളുടെ കാലശേഷം അയാൽക്കുള്ള ഓഹരിയോ അവകാശ ബന്ധമോ പിൻതുടർച്ചാവകാശമായി കിട്ടുന്നതിന് ആരെയെങ്കിലും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം

1) അതു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രണ്ട് സാക്ഷികളുടെയെങ്കിലും സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ വെച്ച് പരേതൻ തന്നെ ഒപ്പ് വെക്കുകയും

2) ആ ആവശ്യത്തിലേക്ക് സംഘത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ബുക്കുകളിൽ ആ നാമനിർദ്ദേശം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും

3) നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ആളെ ബൈലോപ്രകാരം സംഘാംഗമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്ന പക്ഷം സംഘം തന്നെ നടപ്പിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഏതെങ്കിലും അംഗം ബൈലോ അനുസരിച്ച് യോഗ്യതയുള്ള ഒരാളെ സംഘാംഗമായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാതെ മരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ സംഘം മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ ഒഹരിയോ അവകാശബന്ധമോ പരേതന്റെ അനന്തരാവകാശിയോ നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയോ ആണെന്ന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന ആൾക്കോ അഥവാ അങ്ങനെയുള്ള നോമിനിയോ, അനന്തിരാവകശിയോ നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾക്കോ അംഗത്തിന്റെ മരണശേഷം കൈമാറ്റം ചെയ്തു

കൊടുക്കേണ്ടതും എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള അനന്തരാവകാശിയോ, നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയെയോ ബൈലോ പ്രകാരം സംഘാംഗമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അംഗീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(സി) എ) ഖണ്ഡമോ (ബി) ഖണ്ഡമോ പ്രകാരം മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ ഓഹരിയോ അവകാശബന്ധമോ പിൻതുടർന്ന് അനുഭവിക്കുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഏതൊരാളും ഇല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ സംഘം അതാത് സംഗതിപോലെ മരിച്ച ആളിന്റെ നോമിനിക്കോ അനന്തരാവകാശിക്കോ നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിക്കോ സംഘത്തിന്റെ ബൈലോ അനുസരിച്ച് കണക്കാക്കിയതും അംഗം മരിക്കുന്ന സമയത്ത് അയാൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഓഹരിയെയോ അവകാശബന്ധത്തേയോ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നതുമായ ഒരു തുക കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(11) ഒരു മുൻ അംഗം അയാൾ അംഗമല്ലാതായിത്തീർന്ന തീയതിയതിൽ സംഘം കുടുത്തുതീർക്കേണ്ടതായുള്ള കടങ്ങൾക്ക് ബൈലോ (3) ൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരിധിവരെ, ആ തീയതിമുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതാണ്.

(12) യാതൊരംഗത്തേയും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദംകൂടാതെ അയാളുടെ ഓഹരികളോ മറ്റൊരംഗത്തിന്റെയോ വ്യക്തിയുടെയോ പേർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാനോ അതുസംബന്ധിച്ച് ബാധ്യതപ്പെടുത്തുവാനോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(13) ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഒരുംഗത്തിന് ഏതൊരുസമയത്തും ഓഹരികൾ സംബന്ധിച്ച് ബൈലോ 7-ൽ പറഞ്ഞ പരിധിയിൽ കവിയാതെ തനിക്കുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

14. കടം എടുക്കൽ

അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗമല്ലാത്തവരിൽ നിന്നോ സഹകരണസംഘം ആക്റ്റോ, കമ്പനി ആക്റ്റോ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ, സംസ്ഥാന ഖാദിഗ്രാമവ്യവസായ ബോർഡിൽ നിന്നോ ഗവർമെന്റ് കോർപറേഷനിൽ നിന്നോ അഥവാ കവർമെന്റിൽ നിന്നോ, അതുപോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ പണം കടം എടുക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ കടം വാങ്ങിയ തുകക്കുള്ള പലിശ ഏതൊരു സംഗതിയിലും ജില്ലാ ബാങ്ക് കൊടുക്കുന്ന വായ്പാപലിശ നിരക്കിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(15) പരമാവധി വാങ്ങാവുന്ന കടം

അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ, മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നോ, സംഘം എടുക്കുന്ന ആകെ കടം യാതൊരുസമയത്തും അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനവും സഹകരണസംഘം രജിസ്റ്റർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള റിസർവ്വ് ഫണ്ടും കൂടിച്ചേർന്ന ആകെതുകയുടെ 50 ഇരട്ടിയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(16) നടത്തിപ്പ്

ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേക്കുള്ള അംഗങ്ങളെ കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് ആക്റ്റ് അനുസരിച്ച് അഞ്ച് വർഷത്തേക്ക് അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ തങ്ങളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും ഒരു പ്രസിഡണ്ടിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാർ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുത്തില്ലെങ്കിൽ സാധാരണഗതിയിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളും കാലാവധി തങ്ങളുടെ സ്ഥാപം ഒഴിയേണ്ടതാണ്. എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും ഒരേസമയം തന്നെ നിർദ്ദിഷ്ഠ കാലാവധിയായ അഞ്ചു വർഷത്തേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഏതൊരംഗത്തേയും ഏത് സമയത്തും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് മറ്റൊരംഗത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാറോട് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന ജനറൽ ബോഡിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കാലാവധിയിൽ ശേഷിക്കുന്ന സമയത്തേക്ക് മാത്രം സ്ഥാനത്തിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവോ, ഒഴിവുകളോ നികത്താതെ കിടക്കുന്നതുകാരണം ബോർഡിലെ നടപടികൾ സാധുവായി പോകുന്നതല്ല. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ ഒരുമണ്ഡലം പട്ടിക ജാതിക്കും ഒരെണ്ണം വനിതക്കും സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

(17) നടത്തിപ്പ്

1) ജനറൽബോഡി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംഘകാര്യാധികാരികളുടെ ഭരണനിർവ്വഹണ ചുമതല ഒരു ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ എഴിൽ കവിയാത്ത അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ബൈലോയിൽ എന്തു പറഞ്ഞിരുന്നാലും അഞ്ചു കൊല്ലത്തേക്ക് പ്രസിഡണ്ട് അടക്കമുള്ള കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങളെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാൻ രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നോമിനേറ്റ് ചെയ്തവരെ കാരണം കാണിക്കാതെ പിരിച്ചുവിട്ടതിനും തൽസ്ഥാനത്തേക്ക് പുതിയ കമ്മിറ്റിയെയോ/വ്യക്തിയെയോ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. അഞ്ച് വർഷത്തിന്

ശേഷവും നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി ആവശ്യമെങ്കിൽ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനും രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

2) ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും ഏതു സമയത്തും സംഘം സെക്രട്ടറി രാജിക്കത്ത യച്ച് തന്റെ ഉദ്യോഗം രാജിവെക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള രാജി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിമുതൽക്കാ മാത്രമെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയൊള്ളു. സംഘത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി ഒരു ഫുൾടൈം പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിയോ/മാനേജറെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീ കാരത്തിന് വിധേയമായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറി/മാനേജരിൽ നിന്നും ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് യുക്തമായി തോന്നുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിയെ/മാനേജരെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ സംഘം സെക്രട്ടറിയുടെ/മാനേജരുടെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഒരാളെ ഓണററി സെക്രട്ടറിയായി തൽക്കാലികമായി തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറി/മാനേജർ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഓട്ടവകാശം ഉണ്ടാ യിരിക്കുന്നതല്ല.

(18) (എ) സംഘം കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം ഡയറക്ടർ ബോർഡ് കൂടേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മീറ്റിംഗിന്റെ കോറം 5 ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ മുന്നിൽ വരുന്ന എല്ലാ പ്രശ്നങ്ങളും ഭൂരിപക്ഷം വോട്ട് പ്രകാരം തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വോട്ടുകൾ തുല്യനിലയിൽ വരുന്നപക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിനോ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്ന മറ്റ് അംഗത്തിനോ ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉണ്ടായിരി ക്കുന്നതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ യാതൊരംഗവും തനിക്ക് വ്യക്തിപരമായി താൽപര്യമുള്ള ഏതെ ങ്കിലും കാര്യം ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ ഹാജരാവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. അത്യാ വശ്യ സന്ദർബത്തിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ഒരു മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ മതിയായ സമയം ഇല്ലാതിരു ന്നാൽ ഏതു നിശ്ചയവും എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരുടെയും ഇടയിൽ സർക്കുലേറ്റർ ചെയ്ത് ഐക്യകണ്ഠേന പാസ്സാക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം സർക്കുലേറ്റ ചെയ്തെടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ അവരുടെ അറിവിനായി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(ബി) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമാക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് പ്രത്യേകം സബ് കമ്മിറ്റികളെ ബോർഡ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം കമ്മിറ്റികൾ എടുക്കുന്ന ഏതൊരു തീരുമാനവും ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുകൾ പ്രകാരം ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് തള്ളിക്കളയാനും അധികാര മുണ്ട്.

(19) ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ഒരംഗം ബോർഡിലെ തുടർച്ചയായുള്ള നാല് മീറ്റിംഗുകളിൽ ഹാജരാകാതിരി ക്കുന്നപക്ഷം അയാൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗമല്ലാതായിതീരുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അയാളെ വീണ്ടും അവിടെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(20) 1) ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അപ്പപ്പോൾ പാസ്സാക്കാവുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിന്റെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്ക് താഴെപറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) സംഘത്തിന്റെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും പ്രസിഡണ്ടിന് ഒരു പൊതു നിയന്ത്രണം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാ ണ്. പ്രസിഡണ്ടിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായി സംഘത്തിന്റെ ഭരണചുമതലക്ക് സെക്രട്ടറി ഉത്തരവാ ദിയായിരിക്കുന്നതും സംഘത്തിന്റെ എല്ലായിനം മുതലുകളും സെക്രട്ടറിയുടെ അധീനത്തിലായിരിക്കുന്നതു മാണ്.

(ബി) സംഘത്തിന് വേണ്ടി വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനോ വ്യവഹരിക്കപ്പെടുന്നതിനോ ഉള്ള ഉദ്യോഗ സ്ഥൻ സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതും സംഘത്തിന്റെ പേരിലുള്ള എല്ലാ ബോണ്ടുകളും മറ്റു പ്രമാണങ്ങളും പ്രസിഡണ്ടിന്റെ പേരിൽ എഴുതേണ്ടതാകുന്നു.

(സി) അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയുള്ളപക്ഷം അദ്ദേഹം സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്. അസി. സെക്ര ട്ടറിയോ, സെക്രട്ടറിയോ ജോലിയിൽ നിന്നും വിശ്രമം വേണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരമായി ഒന്നോ അതിലധികമോ ബോർഡ് അംഗങ്ങളെ കൊണ്ട് ജോലി ചെയ്യിക്കുന്നതിന് തക്ക ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്തുകൊണ്ടു അതു അനുവദിച്ചുകൊടുക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായി രിക്കുന്നതാകുന്നു.

2 (എ) ജനറൽബോഡി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതത്തിനു വിധേയമായി അപ്പപ്പോൾ സംഘ

ത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരിൽ ഓരോരുത്തർക്കും അനുവദിക്കാവുന്ന ശമ്പള സ്കെയിലും, അലവൻസും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ സ്വീകരണത്തിന് വിധേയമായി പ്രസിഡണ്ട് തസ്തികയിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരേയും നിയമിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസിന്റെ കാലവും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ഉണ്ടാക്കുന്നതാണ്.

(സി) ജീവനക്കാരിൽ ഏതൊരംഗത്തേയും പിഴയിടുന്നതിനോ സസ്പന്റ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രസിഡണ്ടിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിഴയൊഴികെയുള്ള സംഗതികളിൽ സിക്ഷ നൽകികൊണ്ടുള്ള പ്രസിഡണ്ടിന്റെ ഏതൊരു ഉത്തരവിൻ മേലും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെതിരായിട്ടുള്ള നടപടി ഏത് കാരണത്തിൻമേലാണോ എടുക്കുന്നത് അത് അയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാതെയും പേഴ്സണൽ ഹിയറിംഗ് ഉൾപ്പടെ തന്റെ ഭാഗം സാധൂകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരവസരവും എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും അയാൾക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കുകയും രണ്ടു രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴയുൾപ്പെടെയുള്ള യാതൊരു വിധ സിക്ഷയും ഏതൊരു ജീവനക്കാരനനും നൽകുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ശിക്ഷനൽകികൊണ്ടുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവുകളും, ശിക്ഷിച്ചതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ വിവരിച്ചുകൊണ്ട് അതാത് ജീവനക്കാരെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ശിക്ഷനൽകികൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം യാതൊരു അപ്പീലും സ്വൂകരിക്കുന്നതല്ല.

(21) 1) യാതൊരാളോടും അയാൾ,

(എ) പാപ്പരോ നിർദ്ധനനോ ആണെന്ന് വിധിക്കപ്പെട്ടാൽ സ്വയം അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുകയോ അഥവാ അയാൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യപ്പെടാത്ത പാപ്പരോ വിമുക്ത നിർദ്ധനനോ ആയിരിക്കുകയോ അഥവാ.

(ബി) രാഷ്ട്രീയ സ്വഭാവമുള്ള കുറ്റമോ സധാചാര ലംഘനം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതല്ലാത്ത കുറ്റമോ ഒഴികെയുള്ള വല്ല കുറ്റത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ പക്ഷേ ആ ശിക്ഷ വിധി അന്യഥാകരിക്കപ്പെടുകയോ കുറ്റം മാപ്പാക്കുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കണം. എന്നാൽ അങ്ങിനെയുള്ള ശിക്ഷ അവസാനിച്ച തീയതിമുതൽ മൂന്നു കൊല്ലം കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ഈ അയോഗ്യത ബാധകമല്ല.

(സി) ചിത്തഭ്രമമുള്ളവനോ, ബധിരനോ, ഊമയോ, കുഷ്ഠരോഗിയോ ആയിരിക്കുകയോ,

(ഡി) സംഘത്തിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരൻ ആയിരിക്കുകയോ

(ഇ) സംഘത്തന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായിരിക്കുകയോ എന്നാൽ അയാൾ സംഘത്തിലെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവാണോ അല്ലയോ എന്നതിനെ പറ്റി വല്ല ചോദ്യവും ഉദിക്കുന്നപക്ഷം അത് രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിന് വിടേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അവസാനത്തേത് ആയിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

(എഫ്) ആ സംഘത്തേയോ ഏതെങ്കിലും സംഘത്തേയോ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വല്ല വായ്പകളോ എടുത്ത വകയിൽ അയാൾ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ.

(ജി) സംഘവുമായുള്ള വല്ല കരാറിലോ, സംഘം സ്വകാര്യമായോ വല്ല ലേലത്തിലോ നടത്തിയിട്ടുള്ള വല്ല ക്രയവിക്രയങ്ങളിലെ സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ചതും ധനപരമായും അവകാശബന്ധം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ വല്ല കാരാറിലോ, ഇടപാടിലോ, ആ കരാറോ, ഇടപാടോ നിലവിലിരിക്കുകയോ അഥവാ കരാറോ ഇടപാടോ, വികരയമോ, ക്രയമോ പൂർത്തിയാകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യവെ, നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ താൽപര്യമുള്ള ആളായിരിക്കുകയോ, കേരള സഹകരണ സംഘം റൂൾ 44-ൽ പറയുന്ന മറ്റ് യോഗ്യതകൾ ഉള്ള ആളായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗമായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യനായിരിക്കുന്നതല്ല.

2) സംഘത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗം:

(എ) പാപ്പരോ നിർദ്ധനനോ ആണെന്ന് വിധിക്കപ്പെട്ടാൽ സ്വയം അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചേക്കുകയോ അഥവാ പാപ്പരനോ നിർദ്ധനനോ വിധിക്കപ്പെടുകയോ,

(ബി) 1) ഖണ്ഡത്തിന്റെ (ബി) എന്ന ഉപഖണ്ഡത്തിൽ വിവരിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള വല്ല കുറ്റത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ.

(സി) ചിത്തഭ്രമമുള്ളവനോ, ബധിരനോ, മൂകനോ, കുഷ്ഠരോഗിയോ ആയിത്തീരുകയോ.

(ഡി) ആ സംഘത്തിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരനായി തീരുകയോ

(ഇ) സംഘത്തിന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായിരിക്കുകയോ

(എഫ്) വല്ല വായ്പയോ വായ്പകളോ എടുത്ത വകയിൽ ആ സംഘത്തെയോ മറ്റേതെങ്കിലും സംഘത്തേയോ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ആ വീഴ്ച മൂന്നു മാസത്തേക്ക് തുടരുകയോ അല്ലെങ്കിൽ താൻ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സംഘത്തിലേക്ക് വീഴ്ച്ചക്കാരനായി തീരുകയോ ചെയ്യുകയോ

(ജി) സംഘവുമായുള്ള വല്ല കരാറിലെ സംഘം സ്വകാര്യമായോ, വല്ല ലേലത്തിലോ നടത്തിയിട്ടുള്ള വല്ല ക്രയവിക്രയങ്ങളിലോ മുതൽ മുടക്കും കടം വാങ്ങലും ഒഴികെ സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ചതും ധനപരമായ അവകാശബന്ധം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ വല്ല കരാറുകളിലോ ഇടപാടിലോ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ അവകാശബന്ധമുള്ള ആളായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും വസ്കുക്കൾ സംഘത്തിലേക്ക് അയാളിൽ നിന്ന് കിട്ടേണ്ടതുക ഈടാക്കുന്നതിനായി വിൽപ്പനക്ക് കൊണ്ട് വരുമ്പോൾ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ വാങ്ങുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷവും കേരള സഹകരണസംഘം റൂൾ 44-ൽ പറയുന്ന മറ്റ് അയോഗ്യതകൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം അയാൾ അങ്ങിനെയുള്ള അംഗം അല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.

എന്നാൽ (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരം ഒരാൾ ബോർഡിലെ അംഗമല്ലാതായി തീർന്നാൽ ശിക്ഷ അപ്പീലിലോ, റിവിഷനിലോ റദ്ദാക്കുന്ന പക്ഷവും റദ്ദാക്കപ്പെടുമ്പോഴും അയാളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് തിരികെ എടുക്കേണ്ടതും അയാളെ എത്രകാലത്തേക്കാണെ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളത് ആ കാലത്ത് അങ്ങിനെ തിരികെയെടുക്കുന്ന തീയതികളിൽ തീരാതെ ശേഷിക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് അയാൾ അംഗമായി തുടരുന്നതും അങ്ങിനെ തിരികെയെടുക്കുന്നതോടെ ഇടക്കാലത്തേക്കുള്ള ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഏതൊരു വ്യക്തിയും തന്റെ സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞ് കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

എന്നുമാത്രമല്ല സംഘത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഒരംഗം സംഘത്തിലെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ ബന്ധുവായോ തീർന്നിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്നതിനെ പറ്റി വല്ല പ്രശ്നവും ഉദിക്കുന്നപക്ഷം അതു രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിന് വിടേണ്ടതും അങ്ങിനെ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അവസാനത്തേതായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

3. 2. (എഫ്) എന്ന ഖണ്ഡപ്രകാരം ബോർഡിലെ അംഗമല്ലാതായിതീർന്ന ഏതൊരാളും ബോർഡിലെ അംഗമെന്ന നിലയിലുള്ള തന്റെ സ്ഥാനം നിന്നു പോകുന്ന തീയതി മുതൽ ആറു മാസത്തേക്ക് ബോർഡിലെ അംഗമായി വീണ്ടും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. താൻ എടുത്തിട്ടുള്ള വല്ല വായ്പകളോ സംബന്ധിച്ച് സംഘത്തിലേക്കും അയാൾ വീഴ്ച വരുത്തിയിരിക്കുകയോ അഥവാ സംഘത്തിലേയോ മറ്റേതെങ്കിലും സംഘത്തിലേയോ വീഴ്ചക്കാരനായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന യാതൊരംഗത്തേയും മറ്റു സംഘത്തിലെ കമ്മിറ്റിയിലേക്കോ മറ്റൊരുസംഘത്തിൽ ആ സംഘത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിലേക്കോ നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും മറ്റൊരു സംഘത്തിലെ കമ്മിറ്റിയിലേക്കോ മറ്റൊരു സംഘത്തിൽ പ്രസ്തുത സംഘത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിലേക്കോ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംഘാംഗമായ ഏതൊരുവന്റെയും അങ്ങിനെയുള്ള അംഗത്വം സംഘത്തിലേക്ക് മൂന്നുമാസക്കാലം അയാൾ വീഴ്ചവരുത്തിയിരിക്കുകയോ, പ്രസ്തുത സംഘത്തിലെയോ, മറ്റേതെങ്കിലും സംഘത്തിലെയോ വീഴ്ചക്കാരനായി തീരുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അവസാനിച്ച് പോകുന്നതാകുന്നു.

5) സംഘത്തിലെ ഏതെങ്കിലും വല്ല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സംഘത്തിനെതിരായോ സംഘത്തിനുവേണ്ടി ഓണററിയായ വല്ല നിലക്കുമല്ലാതെ മറ്റുവിധത്തിൽ ഒരു ലീഗർ പ്രാക്ടീഷണറായി ഹാജരാകുന്നപക്ഷം അയാളുടെ അങ്ങിനെയുള്ള സ്ഥാനം നിന്നുപോയതായി കരുതേണ്ടതാണ്.

6) (1) സംഘത്തിലെ യാതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും

1. സംഘമായുള്ള ഏതെങ്കിലും കരാറിലോ
2. സംഘം സ്വകാര്യമായോ ലേലത്തിലോ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും വിക്രയത്തിലും ക്രയത്തിലോ
3. ധനപരമായ അവകാശബന്ധം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ചതുമായ ഏതെങ്കിലും കരാറിലോ, ഇടപാടിലോ, നിക്ഷേപമോ, കടമെടുപ്പോ ഒഴികെയുള്ളത് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ യാതൊരു അവകാശബന്ധവും ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ വല്ല വസ്തുവും സംഘത്തിന് ടിയാൻ കൊടുക്കേണ്ടതായ വിഹിതം വസൂലാക്കുന്നതിന് വിൽപ്പനക്ക് കൊണ്ടുവന്നാൽ അത് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ സംഘത്തിലെ യാതൊരാ ഫീസറും വിലക്ക് വാങ്ങാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(22) സംഘത്തിൻ കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ തുകകൾക്കും രശീതി നൽകേണ്ടതാണ്. അംഗങ്ങൾ കൊടുക്കുന്ന തുകക്കുള്ള രശീതിയിൽ സെക്രട്ടറിയോ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയോ ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. അംഗങ്ങളല്ലാത്തവരിൽ നിന്നോ, മറ്റു സംഘങ്ങളിൽ നിന്നോ കടം എടുക്കുന്ന സംഗതിയിൽ രശീതിയോ, ബോണ്ടോ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ മൂന്ന് അംഗങ്ങളെങ്കിലും ചേർന്ന് എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ആ മൂന്ന് അംഗങ്ങളിൽ ഒരാൾ സെക്രട്ടറിയോ, പ്രസിഡണ്ടോ ആയിരിക്കണം.

(23) ആക്ട് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾ മുഖേനയും അതാത് കാലം രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള തരത്തിലുള്ള കണക്കുകളും രജിസ്ട്രാറുകളും സൂക്ഷിക്കുകയും, ആഡിറ്റോ പരിശോധനയെ സംബന്ധിച്ച രജിസ്ട്രാറുടെ നോട്ടുകൾ അവ കൈപ്പറ്റുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം അംഗങ്ങളുടെ ജനറൽബോഡി യോഗത്തിൽ വെക്കുകയും രജിസ്ട്രാറുമായി കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുകയും സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ച മറ്റെല്ലാ ഇടപാടുകളും ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടത് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(24) 1) ഓരോ കൊല്ലത്തേക്കും ജനറൽബോഡി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജറ്റ് തുകയുടെ പരിധിക്കുള്ളിലും തോതനുസരിച്ചും സംഘത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ചിലവുകൾ ചെയ്യുവാൻ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു പ്രാവശ്യം പരമാവധി ആയിരം രൂപ എന്നതിന് വിധേയമായി ചില്ലറ കണ്ടീജൻസി ചിലവുകൾക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

2) സഹകരണ കോൺഫ്രൻസ് നടത്തുക എന്ന പ്രവർത്തി കൈയേൽക്കുന്നതിന് ഉപനിയമങ്ങൾ മൂലം അധികാരം കിട്ടിയിട്ടുള്ള സംഘത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിലോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിയോടു കൂടിയോ അങ്ങിനെയുള്ള കോൺഫ്രൻസ് നടത്തിയില്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ചിലവിനായി യാതൊരു തുകയും സംഭാവന ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

(25) 1) സംഘത്തിന്റെ യാതൊരു സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിലും യാതൊരാളെയും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാതെയും രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെയും സംഘത്തിലെ അങ്ങിനെയുള്ള സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനോ രജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫോറത്തിലും, തോതിലും അയാളിൽ നിന്നോ സെക്യൂരിറ്റി ലഭിക്കാതെയും ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനായോ ജീവനക്കാരനായോ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

2) ശമ്പളം പറ്റുന്ന യാതൊരു ഉദ്ധ്യോഗസ്ഥനെയും ജീവനക്കാരനെയും അയാൾക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ നർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള യൊഗ്യതകൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും സംഘത്തിൽ അയാൾ ജിവിതം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിലോ അഥവാ ആസംഘം ഉൾപ്പെടുന്ന തരത്തിനോ രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന സമയത്തിനകം ജാമ്യം നൽക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ സംഘത്തിലെ യാതൊരു സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിലും വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(26) സംഘത്തിന്റെ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുവാനായി ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ ഉപനിയമങ്ങൾക്കും ഇണങ്ങുന്ന ഉപചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങിനെയുള്ള ചട്ടങ്ങൾ സംഘത്തിന്റെ നടപടി കുറിപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ടതും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ അഗീകാരം കിട്ടിയാൽ അവ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

(27) ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾക്ക് മീറ്റിംഗ് ഒന്നിന് 250 രൂപ സിറ്റിംഗ് ഫീ ആയും പ്രസിഡണ്ടിന് 2500 രൂപ, വൈ. പ്രസിഡണ്ടിന് 1500 രൂപ എന്നീ നിരക്കിൽ ഹോണറേറിയവും ബോർഡംഗങ്ങൾക്കും പ്രസിഡണ്ടിനും വൈ. പ്രസിഡണ്ടിനും ജനറൽ ബോഡി അതാത് കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ യാത്രാബത്തയും നൽകാവുന്നതാണ്.

ജനറൽബോഡി

(28) സംഘത്തിന്റെ ഭരണത്തെ സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ കാര്യങ്ങളുടെയും പരമാധികാരം അംഗങ്ങളുടെ ജനറൽ ബോഡിക്കാണ്. അതു സംഘത്തിന്റെ ജോലികൾ നടത്തുന്നതിന് അപ്പപ്പോൾ എന്നാൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂട്ടേണ്ടതാണ്. ഉപനിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള് ബോർഡ് തീരുമാനങ്ങളിൽ സാധാരണയായി ജനറൽബോഡി ഇടപെടാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ കാര്യങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്നവ പൊതുയോഗം കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1. മറ്റു സംഘങ്ങളിലേക്കുള്ള പ്രതിനിധികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് നീക്കം ചെയ്യുന്നത്.
2. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ട വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്
3. രജിസ്ട്രാറുടെ വാർഷിക ഓഡിറ്റ് ഉത്തരവ്.
4. നിലവിലുള്ള ഉപനിയമത്തിന്റെ ഭേദഗതി: പുതിയ ഉപനിയമം ചേർക്കൽ അഥവാ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉപനിയമം റദ്ദാക്കൽ അഥവാ ഒരു ഉപനിയമം നിർമ്മിക്കൽ.
5. അംഗത്തെ പുറത്താക്കൽ
6. ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെതിരെ ഏതെങ്കിലും അംഗം കൊണ്ടുവരുന്ന വല്ല പരാധിയും പരിഗണനക്കെടുക്കൽ
7. സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന തവണ കണക്കുകൾ
8. വരവ് ചിലവു കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വാർഷിക ബജറ്റിന്റെ അംഗീകാരം.

(29) ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന നടത്തിപ്പിനായി എപ്പോഴെങ്കിലും സംഗത്തിന്റെ ജനറൽബോഡി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്. അംഗങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞത് അഞ്ചിലൊരു ഭാഗത്തിൽ നിന്നോ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നോ സംഘം കടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബാങ്കിൽ നിന്നോ, അഥവാ സംഘം ചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള യൂണിയനിലെ ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം പ്രത്യേകം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഭരണസമിതി അംഗത്തിൽ നിന്നോ രേഖാമൂലം അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ അതിനൊരു മാസത്തിനകം അങ്ങിനെയുള്ളയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(30) ജനറൽബോഡി യോഗത്തിൽ വോട്ട് ചെയ്യാൻ യോഗ്യതയുള്ള സംഘാംഗങ്ങളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് വെച്ച് പോരേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള ലിസ്റ്റ് ആ ജനറൽബോഡി യോഗത്തിന്റെ തീയതിക്ക് ഒരു മാസം മുമ്പ് തയ്യാറാക്കി വെക്കേണ്ടതുമാണ്.

ആ ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രതി വേണമെന്ന ആഗ്രഹിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് അത് ഈ ആവശ്യാർത്ഥം ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിയമിക്കാവുന്ന ഫീസ് വാങ്ങിക്കൊണ്ട് കൊടുക്കേണ്ടത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതല ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. സംഘത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഒരു പൊതുയോഗം കൂടുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ യാതൊരു പുതിയ അംഗത്വവും അനുവതിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(31) ജനറൽബോഡി യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകേണ്ടത് ഏതൊരംഗത്തിന്റെയും ചുമതലയാണ്. ഒരു ജനറൽബോഡി യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം എട്ടോ മുപ്പതാം ഉപനിയമത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽ അംഗങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണത്തിന്റെ മൂന്നിൽ രണ്ടോ ഇതിൽ ഏതാണ് കുറവ് അതായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(32) പ്രസിഡണ്ട് ഹാജരായിരിക്കുമ്പോൾ ജനറൽബോഡി യോഗങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ ജനറൽ ബോഡിക്ക് യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യംക്ഷം വഹിക്കുന്നതിന് ഹാജരായിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരു ചെയർമാനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്. ഹാജരായിരിക്കുന്ന ഏതൊരംഗത്തിനും, ഒരൊറ്റ വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഹാജരായി വോട്ട് ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരപക്ഷ വോട്ട് അനുസരിച്ച് 5-ാം ഉപനിയമത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതൊഴികെയുള്ള എല്ലാ പ്രശ്നങ്ങളും തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. വോട്ട് തുല്യമായിരിക്കുമ്പോൾ യോഗത്തിലെ ചെയർമാന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(33) 1) ജനറൽ ബോഡിയുടെ ഒരു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിന് അംഗങ്ങൾക്ക് സാധാരണയായി പത്ത് പൂർണ്ണ ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അടിയന്തിരമായി ഒരു വിശേഷാൽ യോഗം കൂടേണ്ടതാണെന്ന് തോന്നിയാൽ അഞ്ചു ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് മതിയാകുന്നതാണ്.

2) ഈ നോട്ടീസ്ബുക്ക് അംഗങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ച് അതിൽ അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പുകൾ സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടോ പോസ്റ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം പോസ്റ്റ് വഴിയായി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നോട്ടീസ് അയച്ചുകൊണ്ടോ അംഗങ്ങൾക്ക് പൊതു യോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് നൽകാവുന്നതാണ്.

3) ഉപനിയമങ്ങൾക്കുള്ള ഭേദഗതികളുടെ സംഗതിയിൽ ഓരോ അംഗത്തിനും നോട്ടീസ്ബുക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുത്തോ മറ്റു വിധത്തിലോ യഥാസമയം നോട്ടീസ് അയക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള നോട്ടീസ് ഉദ്ദിഷ്ട ഭേദഗതികളുടെ സ്വഭാവത്തെക്കുറിച്ച് ന്യായവും വ്യക്തവുമായ ഒരു ബോധം അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

4) ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം ജനറൽ ബോഡി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(34) ഒരംഗം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ സംഘത്തെ വഞ്ചിക്കുകയോ അഥവാ അയാളുടെ പൊതുവെയുള്ള പെരുമാറ്റം സംഘത്തിന്റെ താൽപര്യം പരിഗണിച്ച് അയാളെ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതരത്തിലുള്ളതായി തീരുകയും ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ ജനറൽബോഡിക്ക് ആ അംഗത്തെ പുറത്താക്കാവുന്നതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ അവസ്ഥ മൂലം അംഗമല്ലാതായിത്തീർന്ന ആൾക്ക് സംഘത്തിൽ നിന്നും ചെല്ലേണ്ടതായ എല്ലാ തുകയും, അയാൾ സംഘത്തിന് കൊടുക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുക കുറവ് ചെയ്തിട്ട് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മൂന്നാം ഉപ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം അയാൾക്ക് അംഗത്വം ഇല്ലാതായി തീർന്ന തീയതികളിൽ സംഘത്തിനുള്ള കടങ്ങൾക്ക് അങ്ങനെയുള്ള തീയതിമുതൽ രണ്ട് കൊല്ലത്തേക്ക് അയാൾ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(35) ജനറൽ ബോഡിക്ക് സംഘത്തെ ഏതെങ്കിലും സഹകരണ യൂണിയനോടോ, രജിസ്ട്രാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ, സംഘത്തിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ ആയ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന മറ്റു സംഗതിയോടോ (അനുയോജ്യമായ അധികാരാതിർത്തിയിലുള്ളത്) മേൽ നോട്ടക്കാര്യങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധിക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങിനെയുള്ള മേൽനോട്ടത്തിന്റെ ചിലവ് യൂണിയന്റെ അഥവാ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന സമിതിയുടെയും രജിസ്ട്രാറുടെയും അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ജനറൽബോഡി നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക സംഘം നൽകേണ്ടതാണ്.

ക്രയവിക്രയം

(36) (എ) സംഘത്തന്റെ ക്രയവിക്രയം സംബന്ധിച്ച വ്യാപാരം നടത്തുതിന് രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി വ്യാപാര ഉപചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കി നടപ്പിൽവരുത്തേണ്ടത് ബോർഡിന്റെ ചുമതലയാണ്.

(ബി) അംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളും ഉപകരണങ്ങളും റൊക്കം പണംകൊടുത്തോ വായ്പയായോ വാങ്ങുന്നതിനും ഡയറകൂർ ബോർഡിന് ന്യായമെന്ന് തോന്നുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൻമേൽ റൊക്കമായോ കടമായോ അവയെ അംഗങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുന്നതിനും വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ടത് ഡയറകൂർ ബോർഡിന്റെ ചുമതലയാണ്. ബോർഡിന് അതുണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ഉപചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അംഗങ്ങൾക്ക് അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളും കൂലിയും കൊടുത്ത് ഓരോ സംഗതിയിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾപ്രകാരം അവയെ കറതീർത്ത സാധനങ്ങളാക്കി മാറ്റുന്നതിനും സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ന്യായമായ വ്യവസ്ഥകളിൻമേൽ അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് കറതീർത്ത അവരുടെ എല്ലാ സാധനങ്ങളും വിലക്ക് വാങ്ങാൻ ബോർഡ് ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നതാണ്.

(സി) കൺസെയിൻമെന്റ് / കമ്മീഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ ഉൽപ്പനങ്ങൾ അവർക്ക് വേണ്ടിയും അവർക്കായും അവരുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചുമതലയിലും അവർക്ക് ഏറ്റവും ലാഭകരമായ രീതിയിൽ വിലക്ക് വാങ്ങുന്നതിനും വിൽക്കുന്നതിനും വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഡയറകൂർ ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ട്. അങ്ങിനെയുള്ള കണക്കുകൾ മൂന്ന മാസം കൂടുമ്പോഴോ അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതും കുറഞ്ഞ ഇടവേളകളിലോ എന്നാൽ ഒരു പ്രത്യേക കൺസെയിൻമെന്റ് വിറ്റ് കഴിഞ്ഞാൽ ഉടനെതന്നെ ക്രമപ്പെടുത്തി വെക്കേണ്ടതാണ്. കൺസെയിൻമെന്റ് സംബന്ധിച്ച അത്തരം വിൽപ്പനകളിൽ ആറ് ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത കമ്മീഷൻ ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതിനും ചരക്ക് ഏൽപ്പിച്ച അംഗങ്ങൾ വല്ല വിഹിതവും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതു കഴിച്ചുള്ള വിൽപ്പനസംഖ്യ അവർക്കു കൊടുക്കുന്നതിലും കൂടി ഡയറകൂർ ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(37) അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന വിലക്ക് വാങ്ങിയതോ സ്വീകരിച്ചതോ ആയ കറതീർന്ന സാധനങ്ങൾ അവർക്ക് ഏറ്റവും ലാഭകരമായ രീതിയിൽ വിൽക്കുന്നതിന് വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ഡയറകൂർ ബോർഡിന് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വിൽപ്പനസംബന്ധിച്ച് എല്ലാ ഇടപാടുകളും പൊതുവെ റൊക്ക വില അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഡയറകൂർ ബോർഡിന് അവർ ഉണ്ടാക്കിയതും രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചതുമായ ഉപചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കറതീർത്ത സാധനങ്ങൾ കടമായി കൈയൊഴിക്കാവുന്നതാണ്.

(38) സംഘാംഗങ്ങൾ അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളോ ഉപകരണങ്ങളോ മുൻകൂറായി വിൽക്കുന്നത് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും അതാത് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും അവയുടെ വില ഈടാക്കുന്നതിനും ഡയറകൂർ ബോർഡ് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേകിച്ച് ഒരംഗത്തിന്റെ പക്കൽ ഏതെങ്കിലും സമയം ശേഷിക്കുന്ന അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളുടെ വില അവർ തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അങ്ങിനെയുള്ള ചട്ടങ്ങൾ സംഘത്തിലെ നടപടിക്കുറിപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തിനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഡയറകൂർ ബോർഡിനെ അപ്പപ്പോൾ ഇവയെ മാറ്റുന്നതിനും രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനുശേഷം അത് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(39) ഗവർമെന്റിൽ നിന്നോ, പൊതു സമിതികളിൽ നന്നോ അഥവാ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നോ കറതീർത്ത

സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കുത്തക പിടിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ കുത്തകകൾ ഒരു ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് കീഴ് കുത്തക കൊടുത്തോ അല്ലെങ്കിൽ ദിവസകൂലി അടിസ്ഥാനത്തിലോ, പീസ് വർക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിലോ അംഗങ്ങളെ പണിയേൽപ്പിച്ചോ അംഗങ്ങൾ മുഖേനയോ അവയുടെ സഹായത്തോടുകൂടിയോ നിറവേറ്റേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർ അവരെ ഏൽപ്പിച്ച ജോലിയോ ജോലികളെ അഥവാ ഓരോ ദിവസം അവരെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികളെ ശരിയായി നടത്തുന്നതിന് കരാറിൽ ഏർപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഗവർമെന്റുമായി ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉടമ്പടി പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള കരാറുകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് അതിന് നടപടികൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

(40) അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങൾ മുൻകൂറായി നേടിയിട്ടുള്ള സംഘാംഗം അങ്ങനെയുള്ള പദാർത്ഥം ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ഉണ്ടായിക്കിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥക്ക് വിപരീതമായി വിൽക്കുകയോ മറ്റുതരത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ ആ ഓരോ കുറ്റത്തിനും അയാൾ അഞ്ച് രൂപയിൽ കവിയാതെ പിഴ ശിക്ഷക്കു വിധേയനാകുന്നതും അങ്ങിനെയുള്ള നടപടി അയാൾ തുടരുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ ജനറൽബോഡി പുറം തള്ളുന്നതു വരേയോ അംഗമെന്ന നിലയിലുള്ള പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ തുടർന്ന് അനുഭവിക്കുന്നതിന് അയാളെ അനുവദിക്കുന്നതുവരെയോ അംഗത്വം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേകവകാശങ്ങളിൽ നിന്നും അയാളെ സസ്പന്റ് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശം കൊടുക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(41) ഏതൊരംഗവും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം തന്റെ കറതീർന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അതാത് സമയത്ത് നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന നിരക്കിൽ സംഘത്തിന് വിൽക്കേണ്ടതാണ്.

(42) തങ്ങളുടെ കറതീർന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ദിവസംതോറും സംഘത്തെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടത് എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതും അവരുടെ ഇടപാടുകൾ എല്ലാ മാസത്തിന്റെയും ഒടുവിൽ കണക്കു തീർക്കേണ്ടതാകുന്നു. തന്റെ കറതീർത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഘത്തിനല്ലാതെ മറ്റു വിധത്തിൽ വിൽക്കുന്ന അംഗം അങ്ങിനെയുള്ള ഓരോകുറ്റത്തിന് അഞ്ചുരൂപയിൽ കവിയാതെ പിഴശിക്ഷിക്ക് വിധേയനാകുന്നതും, ഈ ചട്ടം ലംഘിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി അയാൽ തുടരുന്നതായാൽ ജനറൽ ബോഡി അക്കാര്യത്തിൽ ഒരു തീരുമാനം എടുക്കുന്നതുവരെ അംഗത്വം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക അവകാശങ്ങളിൽ നിന്ന് അയാളെ സസ്പന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(43) ഏതൊരംഗവും തന്റെ വ്യവസായത്തിനാവശ്യമുള്ള എല്ലാ അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങൾ, സംഘം ആവശ്യപ്പെടുന്നതായാൽ സംഘത്തിൽ നിന്ന് വിലക്കുവാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു. സംഘത്തിൽ നിന്നല്ലാതെ തനിക്കാവശ്യമുള്ള അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങൾ മറ്റുവിധത്തിൽ വാങ്ങുന്ന അംഗം ഒരിക്കലും 5 രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴ ശിക്ഷക്ക് വിധേയനാകുന്നതും, ഈ ചട്ടം ലംഘിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി അയാൾ തുടരുന്നതായാൽ ജനറൽബോഡി അക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതുവരെ അംഗത്വം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേകാവകാശങ്ങളിൽ നിന്ന് അയാളെ സസ്പന്റെ ചെയ്യുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(44) സംഘത്തിലെ അംഗമെന്ന നിലയിൽ തനിക്ക് കിട്ടേണ്ട ബോണസ് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കാവുന്ന മറ്റു പ്രത്യേകാവകാശങ്ങളും നഷ്ടപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരംഗത്തിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(45) മുമ്മൂന്നുമാസം കൂടുമ്പോൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിയോഗിക്കുന്ന ഒന്നോ രണ്ടോ ഡയറക്ടർമാർ സ്റ്റോക്ക് തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(46) (എ) ഒരംഗത്തിന്റെയോ അംഗമായിരുന്ന ആളിന്റെയോ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെയോ പേരിൽസംഘത്തിലുള്ള അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തിൻമേലും മുൻകൂറുകളിൻമേലും മറ്റേതെങ്കിലും തുകകളിൻമേലും അങ്ങനെയുള്ള അംഗത്തിൽ നിന്നോ, അംഗമായിരുന്ന ആളിൽ നിന്നോ അഥവാ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെ വസ്തു വകകളിൽ നിന്നോ സംഘത്തിന് ചെല്ലേണ്ട വല്ല കടവും സംബന്ധിച്ച് സംഘത്തിന് ഒരു ചാർജ്ജ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അങ്ങിനെയുള്ള വല്ല കടവും കൊടുത്തു തീർക്കേണ്ട വകയിൽ അംഗത്തിന്റെയോ അംഗമായിരുന്ന ആളിന്റെയോ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെയോ അഥവാ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെ വസ്തുവിന്റെ പേരിൽ സംഘത്തിലുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ആ അംഗത്തിനോ ആളിനോ പരേതനായ അംഗത്തിനോ കൊടുക്കേണ്ടതോ ആയ വല്ല തുകയും സംഘത്തിന് തട്ടി കിഴിക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങളും ക്രയവിക്രയങ്ങളും പരിപാടികളും നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമെന്നുകണ്ടാൽ താൽകാലിക ജോലിക്കാരെ (കാഷ്വൽ വർക്കേഴ്സ്) താൽക്കാലാകി അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുവാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന ആൾക്കാർക്ക് 90 ദിവസത്തിനകം ജോലികൊടുക്കവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(സി) ത്രിഫ്റ്റ് ഫണ്ട്. സംഘത്തിൽ പണിയെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് സംഘത്തിൽ നിന്ന് കിട്ടുന്ന കൂലിയിൽ നിന്ന് രൂപക്ക് 6 പൈസ എന്ന തോതിൽ ത്രിഫ്റ്റ് ഫണ്ട് പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംഖ്യ കൊല്ലത്തിലൊരിക്കൽ ഷെയർ സംഖ്യ മുഴുവനാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഡി) സംഘത്തിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഒരംഗം ബാദ്ധ്യസ്ഥനാകയാൽ ആയത് അയാളുടെ കൂലയിൽ നിന്നും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളിൽ നിന്നും നിർബന്ധമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂട്ടായി വിലക്ക് വാങ്ങുകയും വിൽക്കുകയും ചെയ്യൽ

(47) സ്വന്തം അംഗങ്ങളിൽ ആരുടെയെങ്കിലും കറതീർത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അവരുടെ അപേക്ഷകൻ അനുസരിച്ച് കൂട്ടായി വിൽപ്പനനടത്താൻ തയ്യാറാകുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ലാഭം

(48) 1) ഓരോ വർഷവും സംഘത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അറ്റാദായമായി രജിസ്ട്രാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന തുകയുടെ 15 (പതിനഞ്ച്) ശതമാനം റിസർച്ച് ഫണ്ട് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതും 5 (അഞ്ച്) ശതമാനത്തിലധികരിക്കാത്തൊരു തുക കോ-ഓപ്പറേറ്റിവ് എഡ്യുക്കേഷൻ ഫണ്ടിലേക്ക് അടക്കേണ്ടതാണ്.

2) കറ തീർത്ത സാധനങ്ങൾ കുറഞ്ഞ വിലക്ക് വിലക്കുന്നത് കൊണ്ട് സംഘത്തിന് വല്ല നഷ്ടവുമുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് അറ്റാദായത്തിൽ 10 % ത്തിൽ കൂടാതെ ഒരു തുക അടുത്തവർഷങ്ങളിലേക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്തത്തക്കവിധം ഒരു മൂല്യസമീകരണ ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

3) ബാക്കിയുള്ളതിൽ നിന്ന് അറ്റാധായത്തിന്റെ മൂന്നര ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത തുക ഒരു വേതന സമീകരണ ഫണ്ടിലേക്ക് നീക്കിവെക്കാവുന്നതാണ്. ന്യായമായ നിക്കിലുള്ള വേതനം അംഗങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കാൻ ഏതെങ്കിലും വല്ലകാരണവശാലും സാദ്ധ്യമല്ലാതായിത്തീർന്നാൽ അക്കൊല്ലം അത് അവർക്ക് കൊടുക്കുന്നതിനായി ജനറൽബോഡിയുടെ അനുവാദത്തോടെ ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുകകൾ എടുക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യാം.

4) ബാക്കി തുകയിൽ നിന്നും ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും പേരിലുള്ള അടച്ചുതീർക്കാത്ത ഓഹരിമൂലധന തുകക്ക് ആനുപാതികമായും അടച്ചുതീർക്കാത്ത ഓഹരിമൂലധനം ആവർഷം ഏത് കാലത്തേക്കാണോ നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത് ആ കാലത്തേക്കായും ഓരോ ഓഹരിയുടെയും അടച്ചുതീർത്ത വിലയിൻമേൽ പ്രതിവർഷം 10 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക ഡിവിഡണ്ടായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത് അറ്റലാഭത്തിന്റെ 25 % ത്തിൽ കവിയരുത്.

5) ശേഷം തുകയിൽ നിന്നും അറ്റാദായത്തിന്റെ 10 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഒരംഗത്തിനോ, അല്ലെങ്കിൽ അംഗങ്ങൾക്കോ അയാളോ അഥവാ അവരോ അനുഷ്ഠിച്ച വല്ല പ്രത്യേക സേവനത്തിനുള്ള ഓണറേറിയമായി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം നൽകുന്ന തുക ആയിരം രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

6) ശേഷം തുകയിൽ നിന്നു ജനറൽബോഡി തീരുമാനിക്കാവുന്നതും എന്നാൽ അറ്റാദായത്തിന്റെ 30 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്തതുമായ തുക ജനറൽ ബോഡി നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരം സംഘത്തെ ഏൽപ്പിച്ച കറ തീർന്ന സാധനങ്ങളുടെയോ അഥവാ സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങളുടെയോ വിലയോ അഥവാ നേടിയിട്ടുള്ള വേതനമോ അനുവദിച്ച അംഗങ്ങൾക്കായി വീതിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്. ബോണസ് ആക്ട് പ്രകാരം ബോണസ് കൊടുക്കുന്ന പക്ഷം ഇത് കൊടുക്കാവുന്നതല്ല.

7) അറ്റാദായത്തിന്റെ ഏഴര ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന പ്രദേശത്തെ വിദ്യാഭ്യാസതത്തിനോ ശുചീകരണത്തിനോ വേണ്ടി വിനിയോഗിക്കുവാനുള്ള പൊതുക്ഷേമ നിധിക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

8) ബാക്കി എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് കെട്ടിട ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു. ചെലവാക്കാൻ കഴിയാത്തതും അവിഭാജ്യമായിട്ടുള്ള ലാഭം മുഴുവനും റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

റിസർവ്വ് ഫണ്ട്

(49) 1) റിസർവ്വ് ഫണ്ട് അപ്പാടെ തന്നെ സംഘത്തിന്റെ വകയായിരിക്കുന്നതും അപ്രതീക്ഷിതമായുള്ള നഷ്ടം പരികഹരിക്കപ്പെടുന്നതിനായി ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടുള്ളതുമാകുന്നു. അത് അവിഭാജ്യമായിട്ടുള്ളത് യാതൊരംഗത്തിനും അതിൽ ഒരു ഓഹരിക്കും യാതൊരു തേർച്ചയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു. രജിസ്ട്രാറുടെ പ്രത്യേക അനുവാദത്തോടുകൂടി അപ്രതീക്ഷിത നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി അത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.

2) സംഘത്തിന്റെ റിസർവ്വ് ഫണ്ട് സഹകരണസംഘം ആക്ടിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഒന്നോ അതിൽ കൂടുതലോ രീതിയിൽ അല്ലാതെ മുടക്കാനോ നിക്ഷേപിക്കാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അനിവാദത്തോടുകൂടി സംഘത്തിന് അതിന്റെ റിസർവ്വ് ഫണ്ട് അതിന്റേതായ വ്യാപാരത്തിന് താൽകാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും എന്നാൽ അത് രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നപ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

3) സംഘം പിരിച്ചുവിട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ റസർവ്വ് ഫണ്ട് സംഘം അതിന്റെ ഉപചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ഫണ്ടുകളോടുകൂടി സംഘത്തിന്റെ ആസ്തികൊണ്ട് തീരാതെ ശേഷിക്കുന്ന സംഘ ബാദ്ധ്യതകൾക്കും തീർക്കുന്നതിനായി ലിക്വിഡേറ്റർ താഴെ പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

അതായത് :-

എ) സംഘം ഗവൺമെന്റിലേക്ക് അടക്കേണ്ട കടങ്ങൾ

ബി) സംഘത്തിന്റെ മറ്റുകടങ്ങൾ

സി) അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനം

ഡി) അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തിൻമേൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഡിവിഡണ്ട് - കൊല്ലത്തിൽ 10 ശതമാനത്തിലധികരിക്കാത്ത നിരക്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാലത്തേക്ക് കൊടുക്കാത്തതായുണ്ടെങ്കിൽ ആ കാലത്തേക്ക്

4) (3)-ാം ഉപഖണ്ഡത്തിൽ പറഞ്ഞതുപോലെ തുക നൽകിയതിനുശേഷം ഉള്ള മിച്ചം തുകയും താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിലും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു അതായത്

1) മിച്ചംവരുന്ന പണം പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട സംഘത്തിന്റെ ജനറൽബോഡി ഒരു യോഗത്തിൽ വെച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിക്കുന്നതുമായ പൊതു ജനോപയോഗ പ്രഥമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങിനെയുള്ള ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഒരു ട്രസ്റ്റ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനും മുൻ അംഗങ്ങളിലും മറ്റാളുകളിൽ നിന്ന് അഥവാ മുൻ അംഗങ്ങളിലോ മറ്റാളുകളിലോ നിന്ന് ഒരു ട്രസ്റ്റിയെയോ, ട്രസ്റ്റികളെയോ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ജനറൽബോഡിയോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ലിക്വിഡേറ്റ് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ജനറൽബോഡി ട്രസ്റ്റിയേയോ ട്രസ്റ്റികളെയോ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയോ അഥവാ ജനറൽബോഡി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ട്രസ്റ്റിയെയോ ട്രസ്റ്റികളേയോ ലിക്വിഡേറ്റർക്ക് സ്വീകാര്യമായിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതത് സംഗതി പോലെ ഒരു ട്രസ്റ്റി ട്രസ്റ്റികളെയോ ലിക്വിഡേറ്റർക്ക് തന്നെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. അതത് സംഗതിപോലെ ട്രസ്റ്റിയെയോ ട്രസ്റ്റികളെയോ രജിസ്ട്രാർ അപ്പപ്പോൾ നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ ഒരു പ്രമാണം എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഈ ഉപഖണ്ഡപ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ട്രസ്റ്റിലെ ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്റ്റിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

2) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം സമാപിക്കുന്നതിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലിക്വിഡേറ്റർ നോട്ടീസ് നൽകിയാൽ അതിനുശേഷം 30 ദിവസത്തിനകം ജനറൽബോഡി രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച സെലക്ഷൻ വല്ലതും നടത്തുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായാൽ പിരിച്ച് വിടപ്പെട്ട സംഘം അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിരുന്ന പ്രദേശത്ത് അതുപോലുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടി ഒരു പുതിയ സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് വരെ ആ സംഗതിയിൽ ഫണ്ട് അങ്ങിനെയുള്ള സംഘത്തിന്റെ റസർവ്വ്ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടുനന്നതാണ്.

ആ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിച്ചുപോരുന്ന ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപമായോ അഥവാ മറ്റുപ്രകാരമോ രജിസ്ട്രാർ ആ മിച്ച ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാകുന്നു. രജിസ്ട്രാറുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ആ പ്രദേശത്ത് ഒരു പുതിയ സംഘം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യത ഇല്ലെങ്കിൽ, രജിസ്ട്രാർ ആ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫൈനാൻസ് ബാങ്കിന്റെ ബാഡിഡെറ്റ് റസർവ്വിലേക്കോ, റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്കൊ ആ തുക കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

(50) എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് ജനറൽബോഡി ആ സംഘത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തന പ്രദേശത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് ആ സംഘത്തെ ഒന്നിൽകൂടുതൽ സംഘങ്ങളായി തിരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും അപ്രകാരം ഒഴിവാക്കിയ പ്രദേശം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പുതിയ സംഘമോ, സംഘങ്ങളോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും ചെയ്താൽ, റിസർവ്വ് ഫണ്ടിന്റെ ഒരു ഭാഗം മൂലസംഘത്തെ വിഭജിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ച ജനറൽബോഡി നിശ്ചയിക്കുന്നപ്രകാരമുള്ള സംഘത്തിനോ, സംഘങ്ങൾക്കോ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

പലവക

(51) ഈ ബൈലോയിൽ എവിടെയെല്ലാം "രജിസ്ട്രാർ" എന്ന പദം വരുന്നുവോ അവിടെയെല്ലാം അതിന് വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്ന അർത്ഥം കൽപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(52) അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പൊതുയോഗത്തിൽ വെച്ചല്ലാതെ ഒരു ബൈലോക്ക് ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തുകയോ അതു റദ്ദാക്കുകയോ ഒരു പുതിയ ബൈലോ ഉണ്ടാക്കുകയോ, ഹാജരായിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ഒരു ഭൂരിപക്ഷമായ 2/3 ഭാഗം വോട്ട് ചെയ്യാത്തപക്ഷം അത് പാസ്സായതായി കരുതുകയോ, രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിക്കുന്നത് വരെ നടപ്പിൽ വരുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(53) രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന ഫോറത്തിൽ സംഘം (എ) അതാത് വർഷത്തെ വരവ് ചെലവുകൾ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും (ബി) ലാഭനഷ്ടക്കണക്കും (സി) ബാക്കിപത്രവും (ഡി) രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന മറ്റു സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകളും വർഷം തോറും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ ജൂൺ 30-ാം തീയതി കൊണ്ട് അവസാനിക്കുന്ന സഹകരണ വർഷം കഴിഞ്ഞു 15 ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാർ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് തന്റെ ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകികഴിഞ്ഞാൽ അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ സംഘം പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(54) സംഘം ഓരോ സഹകരണ വർഷത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസത്തെ നിപാടിൽ അതിനന്റെ അംഗങ്ങളുടെ മേൽവിലാസത്തോടുകൂടി അവരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിന്റെ ഒരു പ്രതി ആവർഷം അവസാനിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലിസ്റ്റ് സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഓഫീസ് സമയത്ത് സംഘം വക ഓഫീസിൽ വെച്ചിരിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ പ്രതി ആവശ്യമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കികൊണ്ട് ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രതികൾ നൽകേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയുടെ കർതവ്യമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(55) 1) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ സ്പർശിക്കുന്ന വല്ല തർക്കവും സംഘമോ അതിന്റെ കമ്മിറ്റിയോ സംഘത്തിന്റെ വേതനം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരനെതിരെ എടുക്കുന്ന അച്ചടക്കനടപടിയെ സംബന്ധിച്ച തർക്കമല്ലാത്തത്.

എ) അംഗങ്ങളുടെയും അംഗങ്ങളായിരുന്നവരുടെയും അംഗങ്ങളോ പരേതനോ അംഗങ്ങളോവഴി തേർച്ച ചെയ്യുന്ന ആളുകളുടെയും ഇടയിലോ അഥവാ

ബി) ഒരംഗമോ അംഗമായിരുന്ന ആളോ അഥവാ അംഗമോ അംഗമായിരുന്ന ആളോ പരേതനായ അംഗമോ വഴി തേർച്ച ചെയ്യുന്ന ആളോ ഒരു ഭാഗത്തും സംഘമോ അതിന്റെ കമ്മിറ്റിയോ അഥവാ സംഘത്തിലെ വല്ല ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഏജന്റോ ജീവനക്കാരനോ മറുഭാഗത്ത് തമ്മിലോ അഥവാ

സി) സംഘമോ അതിന്റെ കമ്മിറ്റിയോ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ഏജന്റോ അഥവാ മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ജീവനക്കാരനോ അഥവാ സംഘത്തിന്റെ പരേതനായ വല്ല ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ പരേതനായ ഏജന്റിന്റെയോ പരേതനായ ജീവനക്കാരന്റെയോ, നോമിനിയോ അവകാശികളോ നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധികളോ മറുഭാഗത്ത് തമ്മിലോ അഥവാ

ഡി) സംഘവും രജിട്രറു ചെയ്തിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സംഘമോ തമ്മിലോ കേരളാസഹകരണസംഘം ആക്ട് 69 (1) ൽ പറയുന്ന മറ്റു കക്ഷികളും തമ്മലോ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആ തർക്കം രജിട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിനായി അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

2) രജിസ്ട്രാർക്ക് അങ്ങിനെയുള്ള റഫറൻസ് കിട്ടിയാൽ

1) തർക്കം നേരിട്ട് തീരുമാനിക്കുകയോ അഥവാ

2) ഒരു മദ്ധ്യസ്ഥന്റെയോ മദ്ധ്യസ്ഥൻമാരുടെയോ തീരുമാനത്തനായി അയക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു.

3) രജിസ്ട്രാറുടെയോ അഥവാ ഏത് മദ്ധ്യസ്ഥന്റെയോ മദ്ധ്യസ്ഥൻമാരുടെയോ മുമ്പാകെയാണ് അത് അയച്ചിട്ടുള്ളത് ആ മദ്ധ്യസ്ഥന്റെയോ മദ്ധ്യസ്ഥൻമാരുടെയോ തീരുമാനമോ അവാർഡോ കേരളാസഹകരണസംഘം ആക്ട് 70-ാം വകുപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അവസാനത്തേതായിരിക്കുന്നതും അത് താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അതായത് -

എ) തീരുമാനമോ അവാർഡോ പ്രകാരം ലഭിക്കേണ്ടതുക ഭൂനികുതി കുടിശിക എന്നപോലെ അതേ രീതിയിൽ വസൂലാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഒരു അപക്ഷ സഹകരണ സംഘം രജസിസ്ട്രാർ വഴി

ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അയച്ചോ അഥവാ.

ബി) തീരുമാനമോ അവാർഡോ കോടതിയുടെ ഒരു ഡിഗ്രിയായിരുന്നാലെന്നപോലെ കോടതി നടപ്പാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഒരു അപേക്ഷ ആ തീരുമാനമോ അവാർഡോ സംബന്ധിച്ച പ്രശ്ന വിശയത്തെപറ്റി വിചാരണാധികാരമുള്ള സിവിൽ കോടതിക്ക് അയച്ചോ അഥവാ

സി) കേരള് സഹകരണസംഘം ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തട്ടുള്ള പ്രകാരം തീരുമാനമോ അവാർഡോ നടപ്പാക്കണമെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു അപേക്ഷ ഏതു ജില്ലയിലാണോ വിയവഹാര കാരണമുൽഭവിച്ചിട്ടുള്ളത് ആ ജില്ലയിലെ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചോ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. ആക്റ്റിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും ബൈലോയുടെയോ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച് വല്ല സംശയവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അത് രജിസ്ട്രാറുടെ അഭിപ്രായത്തിനായി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(56) സംഘം വക വല്ലതുകയും മോഷണം പോവുകയോ മറ്റുവിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്യുകയും അത് തിരിച്ചുകിട്ടാൻ കഴിയാത്തതായി കാണുകയും ചെയ്താൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം ലഭിച്ചതിനുശേഷം ജനറൽബോഡിക്ക് ആതുകഎഴുതിതള്ളാവുന്നതാണ്.

(57) സംഘം കേരളസഹകരണസംഘം ആക്ടിന്റെയും അത് പ്രകാരം ഉണ്ടായിക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളുടെയും സംഘത്തെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളുടെയും അതിന്റെ ബൈലോയുടെയും ഓരോ പ്രതി ന്യായമായ ഏത് സമയത്തും സൗജന്യമായി പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നതിന് സംഘത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് വിലാസപ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വെച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(58) ഏത് കേന്ദ്ര സ്ഥാപനത്തോടാണോ സംഘം ബന്ധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബൈലോകളും, ആ സംഘത്തിന്റെ ബൈലോകളും തമ്മിൽ സംഘർഷം നേരിട്ടാൽ ആദ്യത്തേതിനായിരിക്കും പ്രാബല്യം.

(59) സംഘത്തിന് കിട്ടേണ്ടതായിട്ടുള്ളതും, ഇന്ത്യൻ കാലഹരണ ആക്ട് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തേർച്ച ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തുമായ ഏത് തുകയും സംഘത്തിന്റെ റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(60) സംഘത്തിലെ ഓരോ അംഗവും ഈ ബൈലോയുടെ ഒരു പ്രതി സംഘം നിശ്ചയിച്ച വിലകൊടുത്ത വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

(61) പതിനായിരം രൂപയിൽ കൂടുതലായി സംഘത്തിലുണ്ടാകുന്ന നീക്കിയിരിപ്പ് സംഖ്യ പോസ്റ്റാഫീസ് സേവിംഗ് ബാങ്കിലോ മറ്റോ അംഗീകൃത ബാങ്കുകളിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നിക്ഷേപിക്കാതെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൈവശം വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത് ക്രിമിനൽ കുറ്റമായി കരുതപ്പെടുന്നതും, ആ വക സംഖ്യക്ക് കൈവശക്കാരനിൽ നിന്നും പതിനെട്ട് ശതമാനം പലിശ ഈടാക്കുന്നതുമാകുന്നു.

(62) ഈ ബൈലോയിൽ സ്പഷ്ടമായി പ്രസ്താവിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ കേരള് സഹകരണ സംഘം ആക്ട് അനുസരിച്ച് നടത്തേണ്ടതാണ്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സഹകരണ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ്

ഡിസ്ട്രിക്ട് : മലപ്പുറം

താലൂക്ക് : നിലമ്പൂർ

സർക്കിൾ : മഞ്ചേരി

യൂണിറ്റ് : (1) ക്ലാസ്സ് : വ്യവസായ വകുപ്പ്

(2) ഓഡിറ്റർ : മഞ്ചേരി H യൂണിറ്റ്

ലോൺ ക്രെഡിറ്റ് സംഘത്തിന്റെ പേരും രജിസ്റ്റർ നമ്പരും | S 140 (ന) 148. നിലമ്പൂർ താലൂക്ക് പ്രിന്റിംഗ് & ബുക്ക്ബൈന്റിംഗ് വ്യവസായ സഹ: സംഘം ലിമിറ്റഡ്

200[illegible] - ആണ്ടത്തെ

ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓഡിറ്റ് മെമ്മോറാണ്ടവും

പുറപ്പെടുവിച്ച (1) സ്ഥലം : മഞ്ചേരി

(2) തീയതി : 30-3-09

22790/2021/CRU DICMPM

- 55 -

കേരള സർക്കാർ സഹകരണ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ്

സഹകരണസംഘം ഓഡിറ്റ് ഡെപ്യൂട്ടി/ അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസ്
സ്ഥലം ... മഞ്ചേരി
തീയതി ... [illegible]

ശ്രീമതി/ശ്രീ ... T. പ്രസന്നദേവി ...

സഹകരണ സംഘം ഓഡിറ്റർ/ഇൻസ്പെക്ടർ
ഓഡിറ്റ് നമ്പർ ... 455/05-06

ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
(~~19~~ - ~~19~~)
2005-06

[illegible] ... ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ ... [illegible] ... താലൂക്കിൽ [illegible] ... 12.10.04 ... [illegible] ... 6.12.04 ... [illegible] ... ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിലെ [illegible] ... S. 192(A). 148 ... [illegible] ... 2005-06 ... [illegible] ... ഇൻസ്പെക്ടർ ... [illegible]

[illegible]

ഡെപ്യൂട്ടി/അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഓഡിറ്റ്)
Assistant Registrar of Co-operative Societies (Audit)
Manjeri

10/10—1

[illegible] (19 -19)

I. [illegible]

68

(1) [illegible] 30 — [illegible] .... 996000/- [illegible] .... കൂടുതലാണ്/കുറവാണ്.

(2) 109800/- [illegible] .... രൂപ കൂടിയിട്ടുണ്ട്/കുറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. [illegible] .... രൂപ [illegible]. [illegible] രൂപ .... [illegible]. ഈ ഇനത്തിൽ [illegible] .... രൂപ കുടിശ്ശികയാണ്. ഈ തുക ഉടനെ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതാണ്.

(3) [illegible]:—

(എ) [illegible]:— [illegible] ഈ ഇനത്തിൽ .... രൂപയുടെ [illegible] ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. [illegible] .... രൂപ [illegible].

(ബി) സർക്കാർ വായ്പകൾ:—

(1) [illegible]

(2) [illegible] കുടിശ്ശിക

മുതൽ		പലിശ	
രൂപ	പൈ.	രൂപ	പൈ.

ഈ തുക .... [illegible] കുടിശ്ശികയാണ്. കുടിശ്ശികതുക ഉടനെ [illegible] ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

(സി) സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾ:—

.... [illegible] .... [illegible] സർക്കാർ [illegible] .... [illegible] .... ഇനത്തിൽ [illegible] .... രൂപയുടെ [illegible] നിന്നിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. [illegible] ഈ ഇനത്തിൽ [illegible] .... രൂപയാണ്.

മുതൽ		പലിശ	
രൂപ	പൈ.	രൂപ	പൈ.

(ഡി) [illegible] വായ്പകൾ:—

[illegible]

[illegible] കുടിശ്ശിക

കുടിശ്ശികതുക ഉടനെ [illegible].

[illegible]

[illegible]

(4) [illegible]

[illegible] 74.4% [illegible]

[illegible] 74.42 [illegible]

(5) [illegible]

	[illegible]	[illegible]
(1) [illegible]	85333	-
(2) [illegible]	199417	75
(3) [illegible]	261718	75

	[illegible]	[illegible]
(1) [illegible]		
(2) [illegible]		
(3) [illegible]		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(6) [illegible]

[illegible]		[illegible]	
രൂപ	[illegible]	രൂപ	[illegible]

[illegible] ....

[illegible] ....

[illegible] ....

[illegible] ....

[illegible] ....

(7) [illegible] .... രൂപ 1098000/-

(8) ([illegible]) [illegible] } രൂപ

([illegible]) [illegible] } രൂപ

([illegible]) [illegible] } രൂപ

([illegible]) [illegible] } രൂപ

([illegible]) [illegible] } രൂപ

([illegible]) [illegible] } രൂപ 17692/-

(9) ([illegible]) [illegible]:—

[illegible] .... [illegible]

[illegible] ....

[illegible]

10/40—2

[illegible] ......ാം നമ്പർ ......ജില്ലയിലെ ......വ്യവസായ ......സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം

II. ന്യൂനതാസംഗ്രഹം (19 2005-06 -19)

1) 15.9.07-ൽ [illegible]
[illegible]
2) [illegible] Purchase-Issue-Stock-Register [illegible]
[illegible] Stock- [illegible]
3) [illegible]
4) [illegible]
5) [illegible]
6) [illegible]
[illegible] 24 [illegible]
7) [illegible]
[illegible]
[illegible] Duty- [illegible]
[illegible]
8) [illegible] (H.L)
[illegible] 10 വർഷം [illegible]
[illegible]
9) [illegible] Paid Secretary [illegible]
10) [illegible]

Sd/-
[illegible]

...[illegible] സമിതി ... [illegible] ... സംഘം [illegible]
III. ...[illegible]... [illegible]

(ബി) ചെലവ്

ക്രമ നമ്പർ	ഇനങ്ങൾ	രൂ.	പൈ
1	[illegible] ശമ്പളം	996000	-
2	[illegible]		
3	[illegible]		
4	[illegible]		
5	[illegible]		
6	പലവക ചെലവുകൾ	18125	-
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	[illegible]	1754186	-
16			
17			
18	[illegible]	95901	.
19	[illegible]	1225705	.
20	[illegible]	18240	-
	ശ്രീ [illegible]	8951	-
	ആകെ	4117120	-
	[illegible]	3550	.
	[illegible]	4120670	.

(ബി) ചെലവ്

ക്രമ നമ്പർ	ഇനവിവരം	രൂ.	പൈ.
1	ഓഹരി മൂലധനം ..		
2	നിക്ഷേപങ്ങൾ ..		
3	വായ്പകൾ ..		
4	അംഗങ്ങൾക്ക് കൊടുത്ത വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും ..		
5	മറ്റ് പ്രകാരങ്ങൾ കൊടുത്ത പലിശ ..		
6	സ്ഥാപനത്തിലെ ശമ്പളവും ചെലവുകളും ..	130887	75
7			
8			
9			
10			
11	കരുതൽധനം നിക്ഷേപിച്ചത് ..		
12			
13	മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഹരി മുതലായവയ്ക്ക് ..		
14	സ്ഥലം, കെട്ടിടം, ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങിയതിന് ..		
15	ബാങ്കുകളിൽ നിക്ഷേപിച്ചത് ..	1687293	-
16			
17			
18	അഡ്വാൻസുകൾ—സംഘത്തിന് [illegible] ..	1671703	-
19	അഡ്വാൻസുകൾ—സംഘത്തിൽനിന്നു കൊടുത്തവ ..	75342	-
20	വിൽപ്പനയ്ക്കുള്ള ചരക്ക് വാങ്ങിയ വകയിൽ ..	332686	-
21	Tr. charges	94286	-
22			
23			
24			
25	ലാഭ വീതം കൊടുത്തത് ..		
26			
	ആകെ ..	3992197	75
	നീക്കിയിരിപ്പ് ..	128472	25
	ആകെ മൊത്തം ..	4120670	-

NBR. TK. Printing & book binding

IND(M) 146 ... നമ്പർ ... Industrial ... സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം.

IV. ....2005-06.......ൽ അവസാനിച്ച ഉല്പാദന-വ്യാപാര കണക്ക്

(ബി) ഉല്പാദന-വ്യാപാര കണക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	രൂ.	പൈ.	ക്രമ നമ്പർ	വിവരണം	രൂ.	പൈ.
1	തുറന്നിരിപ്പ് ചരക്ക് ..	–		1	വിറ്റ ചരക്ക് (ജോലി ചാർജ് ഉൾപ്പെടെ)	18240	–
2	വാങ്ങിയ ചരക്ക് (അസംസ്കൃത വസ്തു)	332686	.		(?) ജോലിചാർജ്	8957	–
3	ചെലവുകൾ— (ഉല്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ മാത്രം) (എ) Binding chge 28292- (ബി) Tr. chge 450- (സി) Fuel 4718- (ഡി) Wages 50750- Labour chge 10076- (ഇ)	94286	-	2	നീക്കിയിരിപ്പ് ചരക്ക്	314446	.
	ആകെ ..	426972	.		ആകെ ..	341639	–
	(മൊത്ത ലാഭം/നഷ്ടം ലാഭ-നഷ്ട കണക്കിലേക്ക്)	–			(മൊത്ത ലാഭം/നഷ്ടം ലാഭ-നഷ്ട കണക്കിലേക്ക്)	85333	.
	ആകെ മൊത്തം ..	426972	-		ആകെ മൊത്തം ..	426972	.

4°2790/2021/CRU DICMPM

-46-47-

(ബി) ലാഭനഷ്ടക്കണക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	നഷ്ടം		രൂ.	പൈ.	ക്രമ നമ്പർ	ലാഭം		രൂ.	പൈ.
1	ഉത്പാദന വ്യാപാരക്കണക്കു പ്രകാരം മൊത്തം നഷ്ടം	..	85333	-	1	ഉത്പാദന വ്യാപാരക്കണക്കു പ്രകാരം മൊത്തം ലാഭം	..		
2	[illegible] പലിശ	..			2	കിട്ടാനുള്ള പലിശ	..		
3	സിബ്ബന്തി ചെലവ്	..	131776	75	3	പലവക	..	17692	-
4	മറ്റ് ചെലവ്	..			4				
5	കിട്ടാനുള്ളതും സംശയാസ്പദമായതുമായ ആസ്തികൾക്കുള്ള കരുതൽ	..			5				
6	[illegible] ഫണ്ട്	..			6				
7					7				
8					8				
9	കിട്ടാത്ത മുതലുകൾ കുറവു ചെയ്ത വകയിൽ	..			9				
10					10				
11					11				
12					12				
	ആകെ	..	217109	75		ആകെ	..	17692	-
	[illegible] ലാഭം	..	-			[illegible] നഷ്ടം	..	199417	75
	ആകെ മൊത്തം	..	217109	75		ആകെ മൊത്തം	..	217109	75
	മുൻവർഷത്തെ നഷ്ടം	..	199417	75		മുൻവർഷത്തെ ലാഭം	..		
	മുൻവർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അറ്റ നഷ്ടം	..	62301	-					
	അറ്റലാഭം	..	-			അറ്റനഷ്ടം	..	261718	75
	ആകെ	..	261718	75		ആകെ	..	261718	75

-47-

422790/2021/CRU DICMPM

[redacted]

.S.I.N.D.C.m)-148.............-ാം നമ്പർ [illegible] സഹകരണസംഘം (ക്ലിപ്തം)

V. 31.2.06. .... [illegible]

(എ) [illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]			
[illegible]			[illegible]		[illegible]	
രൂ.	പൈ.		രൂ.	പൈ.	രൂ.	പൈ.
		1. [illegible]				
		(എ) [illegible] :				
		......1000 [illegible] 25000 [illegible]	25000000.			
		.... 500 ..... 5000 ..	2500000.			
3850000		1000 .. ...10000 ..	10000000.			
		1000 1000	1000000.		3850000.	
		(ബി) [illegible] :				
		... .1000 [illegible] 1098 [illegible]			1098000.	
102000	.	.. ..				
		....				
		(സി) [illegible] :				
102000	-	(1) [illegible]			1098000	.
		(2) [illegible]				
		(3) [illegible]				
		(4) [illegible]				
102000	.	[illegible] ([illegible])			1098000	.

-47-51

രൂ.	പൈ.		രൂ.	പൈ.	രൂ.	പൈ.
102000		തുക (മുൻപേജിൽ നിന്നും)			1098000	
		2 [illegible]				
		(എ) [illegible]:				
		(1) [illegible] ..				
		(2) [illegible] ..				
		(3) [illegible] ..				
		(4) [illegible] ..				
		(5) [illegible] ..				
		(6) ..				
		(7) ..				
		(ബി) [illegible]				
		(1) [illegible] ..				
		(2) [illegible] ..				
		(3) [illegible] ..				
		(4) ..				
		(5) ..				
		3 വായ്പകൾ ([illegible], ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റുകൾ, ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ)				
		(എ) ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിന്നും ..				
		(ബി) ..				
		(സി) സർക്കാരിൽ നിന്നും ..				
		(ഡി) ..				
		(ഇ) ..				
102000		ആകെ (അടുത്ത പേജിലേക്ക്) ..			1098000	-

1054—4

4?790/2021/CRU DICMPM

-18- 35-

[redacted]

രൂ.	പ.	[illegible]	രൂ.	പ.
102000		4 [illegible]	1098000	
		(എ) [illegible] (1) [illegible] രൂ. (2) [illegible] രൂ.		
		(ബി) [illegible]		
		(സി) [illegible]		
		(ഡി) [illegible]		
		(ഇ) [illegible]		
		(എഫ്)		
		(ജി)		
		(എച്ച്) [illegible]		
		(ഐ)		
		(ജെ)		
		5 [illegible]		
		(എ) [illegible]		
67868		(ബി) [illegible] Auto Ⓡ	67868	
		(സി) [illegible]		
		(ഡി) [illegible]		
		(ഇ) [illegible]		
		(എഫ്) [illegible]		
		(ജി) [illegible]		
		(എച്ച്)		
169868		ആകെ [illegible]	1165868	

42790/2021/CRU DICMPM

12

-53-55

രൂ.	പൈ.	[illegible] (ചെലവ്)	രൂ.	പൈ.	രൂ.	പൈ.
163868					11 65 868	-
		6.				
		7. [illegible]				
		8. [illegible] ([illegible])				
		9. [illegible]				
		10. [illegible]:				
		(എ) [illegible]				
		(ബി) [illegible]				
		(സി) [illegible]				
		(ഡി) [illegible]				
500	-	(ഇ) [illegible]			1389	-
		([illegible])				
		([illegible])				
		([illegible])				
		([illegible])				
		([illegible])				
		([illegible])				
		([illegible])				
		11.				
		12.				
		13.				
60318	-	14. [illegible] ([illegible])			1210681	-
		15. [illegible]				
		(എ) [illegible]				
		(ബി) [illegible] (Net Profit)				
230686	-	ആകെ			2377938	-

2790/2021/CRU DICMPM

19

(ബി) [illegible]

[illegible]		[illegible]	[illegible]			
			[illegible]		[illegible]	
രൂ.	പൈ.		രൂ.	പൈ.	രൂ.	പൈ.
		1. [illegible]				
100074		(എ) [illegible]	128472	25	158103	25
		(ബി) [illegible]	29631			
		2. [illegible]				
		(എ) [illegible]				
		(ബി) [illegible]				
		(സി) [illegible]				
		(ഡി)				
		3. [illegible]				
		(എ) [illegible]				
		(ബി) [illegible]				
		(സി) [illegible]				
		(ഡി) [illegible]				
		(ഇ)				
		(എഫ്)				
		(ജി)				
		(എച്ച്)				
		(ഐ)				
		(ജെ)				
100074		[illegible]			158103	25

- 57 - 59 -

422790/2021/CRU DICMPM

422790/2021/CRU DICMPM

രൂ	പൈ.	തുക (മുൻവശത്തുനിന്നും)	രൂ	പൈ.	രൂ	പൈ.
10007½	-				158103	25
		4. അംഗങ്ങൾക്ക് കൊടുത്ത വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും .. (കിട്ടാനുള്ളതും സംശയാസ്പദവും) രൂ.				
		5. കിട്ടാനുള്ള പലിശ .. (കിട്ടാനുള്ളതും സംശയാസ്പദവും) രൂ.				
		6. മറ്റ് ആസ്തികൾ:				
447	-	(എ) പലവക ..				
		(ബി) ..				
		(സി) ..				
		(ഡി) ..				
		(ഇ) ..				
		(എഫ്) ..				
		(ജി) ..				
		(എച്ച്) ..				
		(ഐ) ..				
10517	-	തുക (അടുത്ത വശത്തേക്ക്)			158103	25

15

-57-67-

രൂ.	പൈ.	ആകെ (മുൻപേജിൽ നിന്നും)	രൂ.	പൈ.	രൂ.	പൈ.
100517	-				158103	25
		7. [illegible]:				
		(എ) [illegible] ..				
		(ബി) [illegible] ..				
		(സി) [illegible] ..				
		(ഡി) [illegible] ..				
		(ഇ) [illegible] ..				
		(എഫ്) [illegible] ..				
		(ജി) ..				
		8. [illegible]				
		(എ) [illegible] ..				
		(ബി) [illegible] ..				
		9. [illegible] ..	-		311446	- 10
		([illegible] .... [illegible] [illegible])				
67869	-	10. [illegible] ..	-		1643670	-
62300	-	11. [illegible] (Net Loss) ..			261718	25
230686	-	ആകെ			2373528	-

VI. [illegible]

([illegible]) [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	04-05 TA Ofz. W/o Vr.	39450	—
	" Subs:	3400	-
	" Decoration	8450	-
	" Promotional exp:	16568	-
	[illegible]	100000	-
	[illegible]	49000	-
	[illegible] SA	101850	-
	Tr: charge SA	49149	-
	Inagural exp: SA	19500	-
	Machinery SA	739757	—
	Notebook mfg. SA	5000	-
	Repairs chge. SA	70546	-
	[illegible]	1643670	—

85 67

[illegible] A

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	206267 -	
	S.L	1117 -	
	[illegible]	3197 -	
	[illegible] (UL) Union Bank	1000000 .	
		1210681 -	

[illegible]

VII. [illegible] (തുടർച്ച)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	രൂ.	പൈ.
	ആകെ		

VIII [illegible] സംഘത്തിൽ നിന്നു കൊടുക്കേണ്ടവ (കടം)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	രൂ.	പൈ.
	ഓഡിറ്റ് ഫീസ്	1300 -	
	[illegible] ഫീസ്	89 -	
	ആകെ	1389 -	

സ്ഥലം... [illegible]

തീയതി... 31.8.18

സഹകരണസംഘം ഓഡിറ്റ് [illegible]

Assistant Registrar of Co-operative Societies (Audit) Manjeri

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ