

**15 -ാം കേരള നിയമസഭ**

**3 -ാം സമ്മേളനം**

**നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 5**

**04-10-2021 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

**സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് പകരം സത്യവാങ്മൂലം**

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി കെ.കെ.രമ		Shri. Pinarayi Vijayan (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	<p>സർക്കാർ ജോലികൾക്കും പരീക്ഷകൾക്കും മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനു പകരം സത്യവാങ്മൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായോ; വ്യക്തമാക്കുമോ;</p>	(എ)	<p>നാലാം ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത്യാവശ്യമില്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് നിർത്തലാക്കുവാനും, കഴിയുന്നിടത്തോളം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ / സത്യവാങ്മൂലം നൽകുന്ന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു കൊണ്ട് 13.8.2021 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.19/2021/ഉ.ഭ.പ.വ. പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). സ്ഥിരമായ എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിലൂടെ നൽകുന്നതിനും അവ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, മറ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സത്യവാങ്മൂലം മാത്രം സമർപ്പിച്ചാൽ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന സേവനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും അത്യാവശ്യമില്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
(ബി)	<p>എങ്കിൽ എന്ന് മുതൽക്കാണ് ഇത് നടപ്പാക്കുക; വ്യക്തമാക്കുമോ;</p>	(ബി)	<p>നാലാം ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത്യാവശ്യമില്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് നിർത്തലാക്കുവാനും, കഴിയുന്നിടത്തോളം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ / സത്യവാങ്മൂലം നൽകുന്ന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു കൊണ്ട് 13.8.2021 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.19/2021/ഉ.ഭ.പ.വ. പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). സ്ഥിരമായ എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിലൂടെ നൽകുന്നതിനും അവ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ്</p>

		<p>കമ്മീഷൻ, മറ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സത്യവാങ്മൂലം മാത്രം സമർപ്പിച്ചാൽ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന സേവനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും അത്യാവശ്യമല്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
(സി)	<p>ഇതുസംബന്ധമായി ഉത്തരവുകളെന്തെങ്കിലും പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായോ; എങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?</p>	<p>(സി) നാലാം ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത്യാവശ്യമില്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് നിർത്തലാക്കുവാനും, കഴിയുന്നിടത്തോളം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ / സത്യവാങ്മൂലം നൽകുന്ന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു കൊണ്ട് 13.8.2021 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.19/2021/ഉ.ഭ.പ.വ. പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു). സ്ഥിരമായ എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ട് സംവിധാനത്തിലൂടെ നൽകുന്നതിനും അവ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, മറ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സത്യവാങ്മൂലം മാത്രം സമർപ്പിച്ചാൽ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന സേവനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുവാനും അത്യാവശ്യമല്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



**GOVERNMENT OF KERALA**

Abstract

Personnel & Administrative Reforms Department – 4th Administrative Reforms Commission - 5th Report - Towards People Centric Service Delivery - Recommendations approved - Orders issued.

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR-12) DEPARTMENT  
G.O.(Ms)No.19/2021/P&ARD Dated, Thiruvananthapuram, 13.8.2021.

Read: 1) GO(Rt) No.248/2019/P&ARD dated 11.6.2019.  
2) Minutes of the Secretary Level Committee meeting chaired by the Chief Secretary dated 17.2.2021.

ORDER

The Secretary level Committee chaired by the Chief Secretary which was constituted as per Government Order read as 1st paper above to examine the reports of the 4th Administrative Reforms Commission met on 17.2.2021 and discussed 5th report of the Administrative Reforms Commission captioned "Towards People Centric Service Delivery". The Council of Ministers met on 11.8.2021 and approved the following recommendations based on the paper read as 2nd above.

Item No.	ARC Recommendations	Recommendations of the CS Committee
1	Government shall review relevance of various certificates sought and its validity norms. The requirement for submitting certificates when applying for an examination or job needs to be discontinued. And also discontinue the present practice of issuing certificates for specific purposes and ensure that once a certificate is issued to a person it can be used for other purposes during its validity period.	Requirement of unnecessary Certificates should be abolished by the User Departments and a system of self-attested certificate/ affidavit may be implemented as far as possible.  A list of certificates issued by various departments should be identified. Meetings with user departments and issuing departments to be conducted to reduce the requirement of certificates.  All permanent certificates should be issued in Digilocker system electronically and must be linked with Kerala Public Service Commission and Other Recruitment Bodies. As far as KPSC and Other Recruitment Bodies are concerned, only the short-listed or selected candidates should be asked to produce



		original certificates for verification.  Action - General Administration Department
5	All Government departments shall review the necessity of demanding certificates to prove eligibility to access services or avail assistance. Services from government shall be delivered based on affidavit given by the service seeker. Government needs to, without delay, evolve a system and frame legal support, if necessary, enabling the service seeker's affidavit to be the basis for service delivery.	The services that can be provided through affidavits should be identified. Insisting on certificates which are not essential may be avoided.  Action - All departments concerned
16	Police- The PRO system shall be strengthened in all police stations. A proper cabin/room/table in the front of the police station shall be arranged for the PRO. The PRO shall be a person with required training and experience and aptitude for the job, preferably from among the senior personnel in the station. ARC recommends that PRO, shall not be entrusted with any other duty and round the clock (8 am to 8 pm) presence of the PRO shall be ensured. All officials in a police station shall be given training necessary to function as PRO to provide substitute in the absence of designated PRO.	Recommended.  Action – Home Department
18	All the stations shall be properly equipped in terms of computer infrastructure, network connectivity and trained personnel to handle e-services for ensuring effectiveness of envisaged initiatives. An official shall be given exclusive charge of handling online services, without entrusting any other duty at the police station. All officials shall be given proper training as service delivery progresses toward technology driven solutions. Regular updating of technology, imparting training for updating skills and knowledge of officials on changes happening across the world, shall be undertaken. Regular training is necessary in the changing nature of crimes, transition from conventional	Recommended.  Action – Home Department

	methods of service delivery and investigation and technology based services. Proper training modules shall be prepared for use in induction and refresher trainings.	
21	Police-Government shall consider formation of a division for Human Resource Management and implementation of a Human resource Policy. A proper human resource management system will ensure that all officials are deployed to all wings including local police, Vigilance, Crime Branch and State Special Branch on rotation basis. Rotation of jobs among special wings and local stations with fixed tenure will ensure removal of entrenched interests and improve robustness and efficiency of all wings of police.	Recommended. Action – Home Department.

All the departments concerned shall issue necessary orders for implementation of the approved recommendations on a war-footing.

Orders are issued accordingly.

(By order of the Governor)  
K.R. Jyothilal  
Principal Secretary

To

All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries.  
Chief Principal Secretary to the Chief Minister.  
Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram (with C/L).  
All Departments.  
Principal Accountant General (A&E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.  
Special Secretary to Chief Secretary.  
I & PRD (Web and new media).  
General Administration (SC) Department.  
Stock File/Office copy.

Forwarded/By order

Section Officer