

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

11 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 5217

04-07-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ഭൂമി തരമാറ്റം വേഗത്തിലാക്കാൻ നടപടി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. കെ.പി.മോഹനൻ		ശ്രീ. കെ. രാജൻ (റവന്യൂ-ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	സംസ്ഥാനത്ത് ഭൂമി തരമാറ്റത്തിന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമാക്കാമോ;	(എ)	<p>വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയുടെ തരമാറ്റത്തിനായി റെലിസ് പോർട്ടൽ മുഖേന ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിനായി ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് നൽകുകയും വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ മേൽ പരിശോധന നടത്തി തീർപ്പുകൽപ്പിച്ചു വരികയും ചെയ്യുന്നു. ജലസംരക്ഷണ നടപടികൾ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് കൂടി ലഭ്യമാക്കിയാണ് ജലസംരക്ഷണ പ്രദേശം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.</p> <p>മേൽ പ്രകാരം, 2018-ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമ പ്രകാരം റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ ഭൂമിയുടെ സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കേസുകളിൽ ടി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 27 (സി) പ്രകാരമുള്ള, ഭൂരേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ലളിതമാക്കുകയും എല്ലാ താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും ഏകീകൃതമായ രീതിയിൽ ഇത് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുമായി, 05.08.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (സാധാ)നം.2886/2023/ആർഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിങ് പ്രൊസീജിയർ (SOP) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.</p> <p>സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത കേസുകളിൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമായാലുടൻ തന്നെ പ്രത്യേകിച്ചൊരു ഉത്തരവ് / നടപടിക്രമം ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ തയ്യാറാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കി, ടി തരമാറ്റ ഉത്തരവിന്മേൽ തന്നെ, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ,</p>

സർവ്വേ നമ്പർ, തണ്ടപ്പേർ നമ്പർ എന്നിവ സൂചിപ്പിച്ച് പുറത്തെഴുത്ത് നടത്തി ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ നേരിട്ട് വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഭൂരേഖകളിൽ വേണ്ട മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനായി അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണെന്നും, ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാരുടെ പുറത്തെഴുത്ത് നിർദ്ദേശത്തിന്മേൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതിലേക്കായി റെലീസ് പോർട്ടലിലും താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും തന്നെ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ തൽസമയം വരുത്തേണ്ടതും, തുടർന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസർ ഉടൻ തന്നെ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവിന്റെയും തഹസിൽദാരുടെ പുറത്തെഴുത്ത് കത്തിന്റെയും നമ്പറും തീയതിയും ഉൾപ്പെടെ സപ്ലിമെന്റി ബി ടി ആറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കക്ഷിക്ക് കരം അടച്ചു നൽകേണ്ടതാണെന്നും SOP-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ, ആർ.ഡി.ഒ. യിൽ നിന്നും തരം മാറ്റ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാലുടൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ നിലവിൽ തുടർന്നു വരുന്ന സർവ്വേ നടപടിക്രമങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട്, സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയറിൽ വിശദമാക്കിയിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട്, തരം മാറ്റപ്പെട്ട ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി പ്രസ്തുത സബ് ഡിവിഷൻ അനുവദിച്ച അംഗീകരിച്ചും, നിയമാനുസൃതം ഭൂനികുതി തിട്ടപ്പെടുത്തിയും സ്വമേധയാ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച് സ്നേച്ച് പകർപ്പ് സഹിതം വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ടി ഉത്തരവിനനുസൃതമായി താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും തന്നെ റെലീസ് പോർട്ടലിലും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ അപ്പോൾ തന്നെ വരുത്തേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാരുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വില്ലേജ് ഓഫീസർ താൽക്കാലിക സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പരിൽ കരമടച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

ആർ.ഡി.ഒ. സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ച ഉത്തരവായ സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ അപേക്ഷകനിൽ നിന്നും സത്യവാങ്മൂലം വാങ്ങേണ്ടതും വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഫിസിക്കലായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സപ്ലിമെന്റി ബി.റ്റി.ആറിൽ, താല്ക്കാലിക സർവ്വേ നമ്പർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഭൂനികുതി സ്വീകരിച്ചതെന്നും, പ്രസ്തുത ഭൂമിയുടെ സബ് ഡിവിഷൻ നടപടി സർവ്വേയർ മുഖാന്തിരം

			പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
(ബി)	തലശ്ശേരി താലൂക്കിൽ 2024-ൽ നടന്ന അദാലത്തിൽ എത്ര തരംമാറ്റൽ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഏത് മാസം വരെയുള്ള അപേക്ഷകളാണ് ഇനി തീർപ്പാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളതെന്നും വ്യക്തമാക്കാമോ;	(ബി)	തീർപ്പാക്കിയ അപേക്ഷകൾ - 756, 31.12.2023 വരെ ലഭ്യമായ അപേക്ഷകളിൽ അദാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ അപേക്ഷകളും തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
(സി)	കൂത്തുപറമ്പ് നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ എത്ര അപേക്ഷകളാണ് ഇനി തീർപ്പാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളതെന്ന് അറിയിക്കാമോ;	(സി)	625 അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ട്.
(ഡി)	പ്രസ്തുത മണ്ഡലത്തിൽ തീർപ്പാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന നടപടികൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?	(ഡി)	<p>റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസുകളിൽ കുടിശികയായിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ വേഗത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി, 2008-ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിനും അനുബന്ധ ചട്ടങ്ങൾക്കും കീഴിൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർക്ക് നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളതും അപ്രകാരം അവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ അധികാരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് അധികാരം നൽകി നിയോഗിക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള 2023-ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമം 07.06.2024 ന് നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ളതാണ്.</p> <p>ഇത്തരംസരിച്ച് ഭൂമി തരംമാറ്റത്തിനായി നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കാനിരിക്കുന്നതും തുടർന്നും ലഭിക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കൽ ചുമതലകൾക്കായി, നിലവിൽ 27 ആർഡിഓ/സബ്കളക്ടർമാർക്ക് നൽകിയിരുന്ന ചുമതല 71 ആർഡിഓ/സബ്കള കൂർ/ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരിലേക്ക് വികേന്ദ്രീകരിച്ച് കൊണ്ട് സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ താലൂക്കുകളിൽ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട്, 27.06.2024-ലെ സ.ഉ(പി) നം.140/2024/റവന്യൂ, 28.06.2024-ലെ സ.ഉ(പി) നം.142/2024/റവന്യൂ എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത്തരം നടപടികളിലൂടെ തരംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ മുഴുവനും സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതികളാണ് സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. മാത്രമല്ല, അപേക്ഷകൾ കൂടുതലുള്ള വില്ലേജുകളിൽ സ്ഥലപരിശോധനയ്ക്കായി വാഹനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.</p>

കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമം 2018 - റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന തരം മാറ്റ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം താലൂക്ക് / വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലെ ഭൂരേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള വകുപ്പ് (27C) പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിലേക്കായി 05.08.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2886/2023/ആർ.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിങ്ങ് പ്രൊസീജിയർ (SOP)

ആമുഖം

ഈ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിങ്ങ് പ്രൊസീജിയർ (SOP) പ്രാഥമികമായി ലക്ഷ്യമിടുന്നത് 2018 ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമ പ്രകാരം റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ ഭൂമിയുടെ സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കേസുകളിൽ ടി നിയമത്തിലെ 27 (സി) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള, ഭൂരേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ലളിതമാക്കുകയും എല്ലാ താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും ഏകീകൃതമായ രീതിയിൽ ഇത് കൈകാര്യം ചെയ്യുകയെന്നതുമാണ്. ഈ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിങ്ങ് പ്രൊസീജിയർ (SOP) നിലവിലുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായാണ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പശ്ചാത്തലം

കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമം 2018 പ്രകാരം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട തരം മാറ്റ അപേക്ഷകളുടെ ഊർജ്ജിത തീർപ്പാക്കലിന്റെ ഭാഗമായി, ഇതിനകം റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച്, വകുപ്പ് 27(സി) പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി കൈമാറിയ തരം മാറ്റ ഉത്തരവുകളിൽ, തുടർനടപടികളിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി പൊതുജന താല്പര്യർത്ഥം നിലവിൽ അനുവർത്തിച്ചു വരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഈ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ചു നൽകുന്നു.

സാധാരണയായി ഒരു തരം മാറ്റ ഉത്തരവ് താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായാൽ തരം മാറ്റപ്പെട്ട ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ച്, ഭൂരേഖകളിൽ (വില്ലേജ് റിക്കാർഡുകളിൽ) വേണ്ട മാറ്റം വരുത്തുന്നതിലേക്കായി ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ പ്രത്യേകമായി ഒരു നടപടിക്രമം പുറപ്പെടുവിച്ച് തുടർ നടപടികൾക്കായി ആ നടപടിക്രമം വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് നൽകുന്നു. സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത കേസുകളിലും, സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിലും ഭൂരേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്ന ഈ നടപടിക്രമം തയ്യാറാക്കലിന് താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിൽ നിലവിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ട്.

കൂടാതെ സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ ഈ കാലതാമസത്തിന് ദൈർഘ്യം കൂടുതലാണ്. സർവ്വെയറുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധന കൂടാതെ ഇത്തരം കേസുകളിൽ ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർമാർ ഭൂരേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം പുറപ്പെടുവിക്കാറില്ല.

മേൽ സാഹചര്യത്തിലും, ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം ദിനംപ്രതി വർദ്ധിച്ചു വരുന്നതിനാലും, താലൂക്കുകളിൽ നിലവിൽ സ്വീകരിച്ചു വരുന്ന 27(സി) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത സർക്കാർ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് 05.08.2023 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 2886/2023/RD ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ ഇതു സംബന്ധിച്ച് വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് വിശദമായ ഒരു സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി. അതിൻ പ്രകാരമാണ് വകുപ്പ് 27(സി) പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിച്ച് കൊണ്ട് ഈ എസ്സ്.ഒ.പി. പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.

ആർ.ഡി.ഒ ഓഫീസിൽ നിന്നും താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തരം മാറ്റ ഉത്തരവുകളിൽ (A) സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത കേസുകളിലും (B) സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിലും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ താഴെ പറയും പ്രകാരം വിശദീകരിക്കുന്നു.

A. സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത കേസുകൾ.

സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത കേസുകളിൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമായാലുടൻ തന്നെ പ്രത്യേകിച്ചൊരു ഉത്തരവ് / നടപടിക്രമം ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ തയ്യാറാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കി, ടി തരംമാറ്റ ഉത്തരവിന്മേൽ തന്നെ, ബ്ലോക്ക് നമ്പർ, സർവ്വെ നമ്പർ, തണ്ടപ്പേർ നമ്പർ എന്നിവ സൂചിപ്പിച്ച് പുറത്തെഴുത്ത് നടത്തി ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ നേരിട്ട് വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഭൂരേഖകളിൽ വേണ്ട മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനായി അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാരുടെ പുറത്തെഴുത്ത് നിർദ്ദേശത്തിന്മേൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതിലേക്കായി റെലീസ് പോർട്ടലിലും താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും തന്നെ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ (ടി ഭൂമിയുടെ തരം "സ്വഭാവ വ്യതിയാനം നടത്തിയ പുരയിടം" എന്ന് മാറ്റി) തൽസമയം വരുത്തേണ്ടതാണ് . തുടർന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസർ ഉടൻ തന്നെ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവിന്റെയും തഹസിൽദാരുടെ പുറത്തെഴുത്ത് കത്തിന്റെയും നമ്പറും തിയ്യതിയും ഉൾപ്പെടെ സപ്ലിമെന്ററി ബി ടി ആറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കക്ഷിക്ക് കരം അടച്ചു നൽകേണ്ടതാണ് .

സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത ടി കേസുകളിൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം ലഭ്യമായാൽ 48 മണിക്കൂറിനകം ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർ മേൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട താലൂക്ക് ഓഫീസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസ് നടപടികൾ പരമാവധി 5 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറും പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

B. സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമുള്ള കേസുകൾ.

നിലവിൽ, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന സ്കെച്ചിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതമാണ് തരം മാറ്റ

ഉത്തരവ് താലൂക്ക് ഓഫീസിലേക്ക് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ നൽകുന്നത്. ഭാഗിക പരിവർത്തനം ഉത്തരവാകുന്ന കേസുകളിലും, ജലസംരക്ഷണ പ്രദേശം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കേസുകളിലും അത്തരം ഭൂമി പ്രത്യേകമായി സബ് ഡിവിഷൻ ചെയ്ത് തഹസീൽദാർ ഉത്തരവാകണമെന്ന് നിയമവും ചട്ടവും അനുശാസിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള കേസുകൾ സബ് ഡിവിഷൻ നടപടികൾക്കായി സർവ്വേ വിഭാഗത്തിന് കൈമാറുന്നു. ഇവയിൽ സർവ്വേ വിഭാഗം സർവ്വേ അതിരടയാള നിയമപ്രകാരമുള്ള സബ് ഡിവിഷൻ നടപടികൾ സീകരിക്കുന്നതിൽ വരുന്ന കാലതാമസം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ നിയമത്തിന്റെ ചട്ടക്കൂടിനുള്ളിൽ നിന്നും കൊണ്ട് തന്നെ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സബ് ഡിവിഷൻ നടപടികൾ ഒഴിവാക്കാതെ താലൂക്ക് ഓഫീസിലെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ലഘൂകരിക്കുന്നു .

1. 1961 ലെ കേരള ഭൂനികുതി നിയമത്തിന്റെ വകുപ്പ് 6 - ഒന്നാം ഉപ വകുപ്പിന് കീഴിലെ ഒന്നാം ക്ലിപ്ത നിബന്ധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് അനുസരണമായി ഭൂനികുതി തീട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ ആർ.ഡി.ഒ യിൽ നിന്നും തരം മാറ്റ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാലുടൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഭൂരേഖാ തഹസീൽദാർ നിലവിൽ തുടർന്നു വരുന്ന സർവ്വേ നടപടിക്രമങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി ഒഴിവാക്കി കൊണ്ട് തരം മാറ്റപ്പെട്ട ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി പ്രസ്തുത സബ് ഡിവിഷൻ അനുവദിച്ച അംഗീകരിച്ചും, നിയമാനുസൃതം ഭൂനികുതി തീട്ടപ്പെടുത്തിയും സ്വമേധയാ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച് സ്കെച്ച് പകർപ്പ് സഹിതം വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ടി ഉത്തരവിനനുസൃതമായി താലൂക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും തന്നെ റെലീസ് പോർട്ടലിലും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ അപ്പോൾ തന്നെ വരുത്തേണ്ടതാണ്.(റീസർവ്വേ പൂർത്തിയാവാത്ത വില്ലേജുകളിൽ പോക്കവരവ് നടത്തുന്നതിന് സർവ്വേ സബ് ഡിവിഷൻ ചെയ്യാതെ റെലീസിലൂടെ നേരിട്ട് പുതിയ താൽക്കാലിക (Provisional) സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ നൽകുന്ന രീതി ഇവിടെ അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്). എന്നാൽ ഇത്തരം താൽക്കാലിക സബ് ഡിവിഷൻ നൽകുന്ന കേസിൽ റെലീസിലെ തരംമാറ്റം മൊഡ്യൂളിൽ മാത്ര സർവ്വേ / സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പരിന്റെ തരം " 27(സി) സർവ്വേ പെന്റിംഗ് - നിലം" എന്നും, സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ച സബ് ഡിവിഷന്റെ തരം " 27(സി) സർവ്വേ പെന്റിംഗ് - സ്വഭാവ വ്യതിയാനം നടത്തിയ പുരയിടം " എന്നും, ജലസംരക്ഷണ പ്രദേശത്തിനായി നീക്കി വെച്ചിട്ടുള്ള സബ് ഡിവിഷന്റെ തരം " 27(സി) സർവ്വേ പെന്റിംഗ് - നിലം - ജലസംരക്ഷണ പ്രദേശം " എന്നും ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ മെന്ററിൽ നിന്നും ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ച നടപടിക്രമത്തിലെ ഉത്തരവ് ഭൂരേഖാ തഹസീൽദാർക്ക് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് നിയമാനുസൃത സർവ്വേ സബ് ഡിവിഷൻ നടപടികൾ സമാന്തരമായി തുടരുന്നതിന് സർവ്വേ വിഭാഗത്തിന് ഫയൽ കൈമാറേണ്ടതാണ്. സ്വഭാവ വ്യതിയാന ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള സബ് ഡിവിഷൻ, ജലസംരക്ഷണപ്രദേശം എന്നിവയിലെ കൃത്യത എന്നിവ തുടർന്നു വരുന്ന സബ് ഡിവിഷൻ സർവ്വേ നടപടിയിലൂടെ ഉറപ്പു വരുത്തി ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയും ഭൂരേഖാ തഹസീൽദാർ ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വകുപ്പ് 27(സി) പ്രകാരമുള്ള സർവ്വേ സബ് ഡിവിഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് റെലീസിലെ തരംമാറ്റം മൊഡ്യൂളിൽ ടി സബ് ഡിവിഷനുകളുടെ ശരിയായ തരം ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ മെന്ററിൽ നിന്നും ഭൂരേഖാ തഹസീൽദാർ

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2. ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാരുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വില്ലേജ് ഓഫീസർ താൽക്കാലിക സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പരിൽ കരമടച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഫിസിക്കലായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സപ്ലിമെന്റി ബി.റ്റി.ആറിൽ, താല്ക്കാലിക സർവ്വെ നമ്പർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഭൂനികുതി സ്വീകരിച്ചതെന്നും, പ്രസ്തുത ഭൂമിയുടെ സബ് ഡിവിഷൻ നടപടി സർവ്വേയർ മുഖാന്തിരം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3. ആർ.ഡി.ഒ സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ച ഉത്തരവായ സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ അപേക്ഷകനിൽ നിന്നും സത്യവാങ്മൂലം വാങ്ങി തഹസിൽദാർ / വില്ലേജ് ഓഫീസർ തരംമാറ്റം മൊഡ്യൂളിലെ നിലവിലുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. ആർ.ഡി.ഒ യുടെ തരംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ലഭിച്ച സ്കെച്ച് പകർപ്പ് താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലും സപ്ലിമെന്റി അടിസ്ഥാന നികുതി റജിസ്റ്റർ മാതൃകയിൽ ഫയൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഇത്തരത്തിൽ താല്ക്കാലിക സർവ്വെ നമ്പർ നൽകി ഭൂ നികുതി സ്വീകരിക്കുന്ന കേസുകളിൽ എല്ലാം തന്നെ അടുത്ത 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഭൂരേഖാ തഹസിൽദാർമാർ സർവ്വേ സബ് ഡിവിഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി അവ ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതും, വില്ലേജ് റിക്കാർഡുകളിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

6. മേൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നടപടികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർ കൃത്യമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജ്ജ് ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർമാർ മാസത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

അനുബന്ധം

<u>സത്യവാങ്മൂലം</u>			
.....	വില്ലേജിൽദേശത്ത്വീട്ടിൽ താമസിക്കും
.....എന്ന ഞാൻ/ഞങ്ങൾതഹസിൽദാർ (ഭൂരേഖ) മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം			
ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മേൽ കാണിച്ച വിലാസത്തിലെ സ്ഥിര താമസക്കാരൻ /താമസക്കാരിയാണ്. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ പേരിൽവില്ലേജിൽ			
.....ദേശത്ത് ബ്ലോക്ക് ൽ റീ.സ. നമ്പർൽ കൈവശം വച്ച് വരുന്നആർ ഭൂമിയുടെ സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് തീയതിയിലെ			
..... നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരംറവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ			

ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് .

ടി ഭൂമിക്ക് താൽക്കാലിക സർവ്വേ / സർവ്വേ സബ്ഡിവിഷൻ നമ്പരുകൾ നൽകി തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഇപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ച്, റെലീസിൽ മാറ്റം വരുത്തി നൽകിയശേഷം പിന്നീട് വരുന്ന സർവ്വേ നടപടികളുമായി ഞാൻ / ഞങ്ങൾ സഹകരിക്കുമെന്നും, സർവ്വേ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കുന്ന സർവ്വേ റിക്കാർഡുകൾ സംബന്ധിച്ച് ഞാൻ / ഞങ്ങൾ ഭാവിയിൽ യാതൊരുവിധമായ ആക്ഷേപങ്ങളും ഉന്നയിക്കുന്നതല്ലായെന്നും, RDO യുടെ സ്വഭാവ വ്യതിയാനം അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള ഭൂവിസ്തൃതിയിൽ കുറവ് കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് അംഗീകരിക്കുമെന്നും, ജലസംരക്ഷണ പ്രദേശത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം കാണുന്ന പക്ഷം ആയത് ഉത്തരവിൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം പരിഹരിച്ചു കൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഈ സത്യവാങ്മൂലത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളതിന് വിരുദ്ധമായി ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ എന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് സംബന്ധമായി സർക്കാരിനോടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഞാൻ പൂർണ്ണമായും ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുമെന്നും, ഇത് സംബന്ധമായ നഷ്ടപരിഹാരം എന്നിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നും എനിക്കെതിരെ നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ എനിക്ക് പൂർണ്ണ സമ്മതമാണെന്നും ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു .

തീയതി:

പേര്

ഒപ്പ്/-

സാക്ഷി:

COMMISSIONER LAND REVENUE

Signed by Dr A Kowsigan
las
Date: 09-09-2023 20:08:58

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



സംഗ്രഹം

2008-ലെ കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമം - ഭൂമി തരംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിലെ 27(സി) പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിനായി സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

റവന്യൂ (പി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2886/2023/RD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 05-08-2023

- പരാമർശം:-
1. 78-ാമത് ' റവന്യൂ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ' യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് .
 2. ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 15-07-2023-ലെ LR/7434/2023-LR(A4) നം. റിപ്പോർട്ട് .

ഉത്തരവ്

2008-ലെ കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഭൂമി തരംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുമ്പോൾ, 27(സി) പ്രകാരം സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, പരാമർശം (1) - ലെ 'ഭൂമി തരംമാറ്റം' സംബന്ധിച്ചുള്ള യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

2. കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഭൂമി തരം മാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകളിലെ, സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്ത കേസുകളിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ആഫീസറുടെ നടപടിക്രമം, തഹസിൽദാർ എൻഡോഴ്സ് ചെയ്ത്, വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് 48 മണിക്കൂറിനകം നൽകി, റവന്യൂ രേഖകളിൽ തരംമാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണ്. സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ, റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ആഫീസുകളിൽ നിന്നുമുള്ള ഉത്തരവിനോടൊപ്പം, തരംമാറ്റ അപേക്ഷയിലെ സ്കെച്ച് പകർപ്പ് കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം, സബ് ഡിവിഷൻ ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ, ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സർവ്വേ നടത്താൻ പറ്റാത്ത താലൂക്കുകളിലെല്ലാം തന്നെ, സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ ReLIS മുഖേനയുണ്ടാക്കി, റവന്യൂ രേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തി കരം ഒടുക്കി നൽകേണ്ടതും, സ്കെച്ചിന്റെ പകർപ്പ്, താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലും, സപ്ലിമെന്ററി അടിസ്ഥാന നികുതി രജിസ്റ്റർ മാതൃകയിൽ, ഫയൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം കേസുകൾ പിന്നീട് സർവ്വേ നടത്തേണ്ടതും, സർവ്വേ പെൻഡിങ് ആണെന്ന വിവരം, ReLIS - ലും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3. മേൽ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച, പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടിലെ വസ്തുതകൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട്, ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, വിശദമായ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ (SOP) പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അബ്ദുൾ നാസർ ബി ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർക്കും
കൃഷി വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A & E), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ഐ & പി.ആർ.ഡി വകുപ്പ് - (വിപുലമായ പ്രചാരണത്തിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Kadeeja AA
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
Date: 05-08-2023 13:38:42

ബഹു. റവന്യൂവും ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ് - ന്
ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ - യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

റവന്യൂ വകുപ്പ് - കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഭൂമി തരംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (പി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അപ്ലി) നം.140/2024/RD

തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27-06-2024

- പരാമർശം:-
- 2023-ലെ കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമം.
 - ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 12.06.2024, 20.06.2024 തീയതികളിലെ LR/2207/2022-LR(A4) നം. റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

2008-ലെ കേരള നെൽവയൽ- തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിനും അനുബന്ധ ചട്ടങ്ങൾക്കും കീഴിൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർക്ക് നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളതും അപ്രകാരം അവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ അധികാരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്, ഇതിലേക്ക് സർക്കാർ പ്രത്യേകം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് അധികാരം നൽകി നിയോഗിക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയും പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനായി, 'റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ' എന്നതിന്, വകുപ്പ് 2 (xvഎ) ആയി ചുവടെ ചേർത്ത നിർവ്വചനം നൽകിക്കൊണ്ട്, പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള 2023-ലെ കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമം വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

"റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ" എന്നാൽ സർക്കാർ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരായി നിയമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലുമോ എല്ലാമോ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ പൊതുവായോ പ്രത്യേകമായോ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടറുടെ പദവിയിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാണ്."

2 . മേൽ പ്രകാരമുള്ള നിയമ ഭേദഗതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഭൂമി തരംമാറ്റത്തിനായി നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാനിരിക്കുന്നതും തുടർന്നും ലഭിക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കൽ ചുമതലകൾക്കായി, സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ താലൂക്കുകളിൽ, പരാമർശം (2)-ലെ പട്ടിക പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട്

ഉത്തരവാകണമെന്ന് ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2008 - ലെ കേരള നെൽവയൽ - തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 2 ഉപവകുപ്പ് (xv എ) പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ച്, കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഭൂമി തരംമാറ്റത്തിനായി നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാനിരിക്കുന്നതും തുടർന്നും ലഭിക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കൽ ചുമതലകൾക്കായി, സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ താലൂക്കുകളിൽ ചുവടെ ചേർത്ത പട്ടിക പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ജില്ല	റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്	താലൂക്ക്	ചുമതല നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ
തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം)
		ചിറയിൻകീഴ്	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.ആർ)
		വർക്കല	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ)
		നെയാറ്റിൻകര	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം
	നെടുമങ്ങാട്	നെടുമങ്ങാട്	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. , നെടുമങ്ങാട്
		കാട്ടാക്കട	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ)
		കൊല്ലം	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. , കൊല്ലം
	കൊല്ലം		ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.

കൊല്ലം		കരുനാഗപ്പള്ളി	ആർ
		കുന്നത്തൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
	പുനലൂർ	കൊട്ടാരക്കര	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.ആർ.)
		പത്തനാപുരം	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. പുനലൂർ
		പുനലൂർ	
പത്തനംതിട്ട	തിരുവല്ല	തിരുവല്ല	സബ് കളക്ടർ/ആർ.ഡി.ഒ. , തിരുവല്ല
		മല്ലപ്പള്ളി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
		റാന്നി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.ആർ.)
	അടൂർ	അടൂർ	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. അടൂർ
		കോഴഞ്ചേരി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ.)
		കോന്നി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം.)
	ആലപ്പുഴ	ചേർത്തല	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം.)
		കുട്ടനാട്	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. ആലപ്പുഴ

ആലപ്പുഴ	ചെങ്ങന്നൂർ	അമ്പലപ്പുഴ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. ആർ.)
		മാവേലിക്കര	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ. ആർ.)
		കാർത്തികപ്പള്ളി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
		ചെങ്ങന്നൂർ	സബ് കളക്ടർ (ആർ.ഡി.ഒ. ചെങ്ങന്നൂർ)
കോട്ടയം	കോട്ടയം	കോട്ടയം	സബ് കളക്ടർ (ആർ.ഡി.ഒ. കോട്ടയം)
		ചങ്ങനാശ്ശേരി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ. ആർ.)
		കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. ആർ.)
	പാലാ	വൈക്കം	സബ് കളക്ടർ (ആർ.ഡി.ഒ. പാലാ)
		മീനച്ചിൽ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
		ഇടുക്കി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ. ആർ.)
ഇടുക്കി	ഇടുക്കി	തൊടുപുഴ	സബ് കളക്ടർ (ആർ.ഡി.ഒ. ഇടുക്കി)
		പീരുമേട്	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. എ. & എൽ. ആർ.)

	ദേവികളം	ദേവികളം	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. ദേവികളം
		ഉടുംനമ്പരചോല	
എറണാകുളം	ഫോർട്ട് കൊച്ചി	കൊച്ചി	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. ഫോർട്ട് കൊച്ചി
		കണയന്നൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ.)
		പറവൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം.)
		ആലുവ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
	മൂവാറ്റുപുഴ	മൂവാറ്റുപുഴ	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. മൂവാറ്റുപുഴ
		കോതമംഗലം	
		കുന്നത്തുനാട്	
തൃശൂർ	തൃശൂർ	തൃശൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ.)
		ചാവക്കാട്	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. തൃശൂർ
		തലപ്പിള്ളി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം.)

തൃശൂർ	ഇരിങ്ങാലക്കുട	കുന്നംകുളം	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. ആർ.)
		മുകുന്ദപുരം	
		കൊടുങ്ങല്ലൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
		ചാലക്കുടി	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. ഇരിങ്ങാലക്കുട
പാലക്കാട്	ഒറ്റപ്പാലം	ഒറ്റപ്പാലം	
		അട്ടപ്പാടി	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. ഒറ്റപ്പാലം
		പട്ടാമ്പി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. ആർ.)
		മണ്ണാർക്കാട്	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ. ആർ.)
	പാലക്കാട്	ചീറ്റൂർ	
		പാലക്കാട്	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. പാലക്കാട്
		ആലത്തൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. എ.)
		പെരിന്തൽമണ്ണ	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. പെരിന്തൽമണ്ണ
			ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. എ.)

മലപ്പുറം	പെരിന്തൽമണ്ണ	ഏലൂർ	ആർ.)
		നീലമ്പൂർ	
		കൊണ്ടോട്ടി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി. എം.)
	തിരൂർ	തിരൂർ	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. തിരൂർ
		പൊന്നാനി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ. ആർ.)
		തിരൂരങ്ങാടി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ. എ.)
കോഴിക്കോട്	കോഴിക്കോട്	കോഴിക്കോട്	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ. ആർ.)
		താമരശ്ശേരി	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. കോഴിക്കോട്
	വടകര	വടകര	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. വടകര
		കൊയിലാണ്ടി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി. എം.)
വയനാട്	മാനന്തവാടി	മാനന്തവാടി	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. മാനന്തവാടി
		വൈത്തിരി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
		സുൽത്താൻബത്തേരി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.)

			ആർ.)
കണ്ണൂർ	തലശ്ശേരി	തലശ്ശേരി	സബ് കളക്ടർ/ആർ.ഡി.ഒ. തലശ്ശേരി
		ഇരിട്ടി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
		പയന്നൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഡി.എം.)
	തളിപ്പറമ്പ്	തളിപ്പറമ്പ്	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. തളിപ്പറമ്പ്
		കണ്ണൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ.)
	കാസർഗോഡ്	കാഞ്ഞങ്ങാട്	ഹോസ്പുരം
വെള്ളരിക്കുണ്ട്			ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)
കാഞ്ഞങ്ങാട്		കാസർഗോഡ്	സബ് കളക്ടർ ആർ.ഡി.ഒ. കാസർഗോഡ്
		മഞ്ചേശ്വരം	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ആർ.ആർ.)

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
 അബ്ദുൾ നാസർ ബി ഐ എ എസ്
 അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
 എല്ലാ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാർക്കും
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A & E), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
 അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ പ്രൊഡക്ഷൻ കമ്മീഷണർ
 കൃഷി (എൻ. സി. എ.) വകുപ്പ്
 വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ്ബ് & ന്യൂ മീഡിയ)/പ്രസ്സ് റിലീസ്
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by

Suchitra S S

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Date: 27-06-2024 19:49:14

പകർപ്പ് : ബഹു.റവന്യൂ ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്-ന
 ബഹു.റവന്യൂ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്



"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

റവന്യൂ വകുപ്പ് - കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ഭൂമി തരംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച 27.06.2024-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി)നം.140/2024/RD ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (പി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.142/2024/RD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 28-06-2024

പരാമർശം:-

- 2023-ലെ കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) നിയമം.
- ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 12.06.2024, 20.06.2024 തീയതികളിലെ LR/2207/2022-LR(A4) നം. റിപ്പോർട്ട്.
- 27.06.2024-ലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നം.140/2024/RD സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

2008 - ലെ കേരള നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 2 ഉപവകുപ്പ് (xv എ) പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ച്, ഭൂമി തരംമാറ്റത്തിനായി നിലവിലുള്ളതും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കാനിരിക്കുന്നതും തുടർന്നും ലഭിക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷകളുടെ തീർപ്പാക്കൽ ചുമതലകൾക്കായി, സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ താലൂക്കുകളിൽ, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർമാരെ നിയോഗിച്ച് പരാമർശം (3) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് ചുവടെ ചേർത്ത പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ജില്ല	റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്	താലൂക്ക്	ചുമതല നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ
തൃശ്ശൂർ	ഇരിങ്ങാലക്കുട	മുകുന്ദപുരം	സബ് കളക്ടർ/ ആർ.ഡി.ഒ. ഇരിങ്ങാലക്കുട
		കൊടുങ്ങല്ലൂർ	
		ചാലക്കുടി	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (എൽ.എ.)

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SINDHU LAL
 അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ലാൻറ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
 എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാരും
 എല്ലാ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരും
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A & E), കേരളം, എറണാകുളം
 അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ പ്രൊഡക്ഷൻ കമ്മീഷണർ
 കൃഷി (എൻ. സി. എ.) വകുപ്പ്
 വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)/പ്രസ്സ് റിലീസ്
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
 Signed by
 Suchitra S S

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
 Date: 28-06-2024 17:38:40

പകർപ്പ് : ബഹു.റവന്യൂ-ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്. - ന്
 ബഹു.റവന്യൂ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. - ൽ