<u>15 -ാം കേരള നിയമസഭ</u>

<u>11 -ാം സമ്മേളനം</u>

<u>നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 634</u> **<u>11-06-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്</u>**

<u>പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര നിർമ്മാണ വ്യവസായങ്ങൾക്ക് സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ</u>

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. പി. വി. അൻവർ		**ശ്രീ. പി. രാജീവ്** **(നിയമം, വ്യവസായം, കയർ വകുപ്പ് മന്ത്രി)**	
(എ)	പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര നിർമ്മാണ വ്യവസായങ്ങൾക്ക് സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കാമോ; എത്ര കുടുംബങ്ങളാണ് നിലമ്പൂർ താലൂക്കിൽ കുലത്തൊഴിലായി മൺപാത്ര നിർമ്മാണം നടത്തിവരുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	(എ)	പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെ സാമൂഹ്യ അവസ്ഥ വളരെ പിന്നാക്കമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യ പ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖേന ടി വിഭാഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽ അഭിവൃദ്ധി പ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ധന സഹായവും, കൂടാതെ പരമ്പരാഗത കളിമൺപാത്ര തൊഴിലാളികൾ അധിവസിക്കുന്ന കോളനികളുടെ പുനരുദ്ധാരണം ലക്ഷ്യമിട്ട് കുംഭാര കോളനി നവീകരണത്തിന് തുകയും അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര നിർമ്മാണ വ്യവസായങ്ങൾക്ക് സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതി എന്ന രൂപത്തിൽ **കരകൗശല വിദഗ്ധർക്കുള്ള സഹായ പദ്ധതി (ആശ)** മുഖേന പരമ്പരാഗത മേഖലയിലുള്ള മൺപാത്ര നിർമ്മാണ സംരംഭകർക്ക് ധനസഹായം നൽകിവരുന്നുണ്ട്. കരകൗശല മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് കരകൗശല മേഖലയിൽ വിപുലമായ പിന്തുണ നൽകാനും, സ്ത്രീ സംരംഭകർ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ബാങ്കുമായി ബന്ധിപ്പിച്ച പദ്ധതികളിൽ ഉചിതമായ ഒറ്റത്തവണ സഹായം നൽകാനും, ആശ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു. കരകൗശല മേഖലയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥാപിതമായതുമായ എല്ലാ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങളും, ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷനോ അല്ലെങ്കിൽ MSME മന്ത്രാലയം കാലാകാലങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷനോ ഉള്ള യൂണിറ്റുകൾക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകി വരുന്നുണ്ട്. 1. സ്ഥിരാസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുകയുടെ 40% പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപയും, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തന മൂലധനത്തിന്റെ 40% പരമാവധി 2 ലക്ഷം രൂപയും

			അങ്ങനെ സ്ഥിരാസ്തിക്കും പ്രവർത്തന മൂലധനത്തിനുമായി ആകെ 5 ലക്ഷം രൂപവരെ പൊതുവിഭാഗങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം നൽകി വരുന്നുണ്ട്. 2. സ്ഥിരാസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുകയുടെ 50% പരമാവധി 4.5 ലക്ഷം രൂപയും, ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തന മൂലധനത്തിന്റെ 50% പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപയും അങ്ങനെ സ്ഥിരാസ്തിക്കും പ്രവർത്തന മൂലധനത്തിനുമായി ആകെ 7.5 ലക്ഷം രൂപ വരെ സ്ത്രീകൾ/ പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ/ യുവതിയുവാക്കൾ/ ഭിന്ന ശേഷിക്കാർ എന്നീ പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്കും ധനസഹായം നൽകി വരുന്നുണ്ട്. പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര നിർമ്മാണ മേഖലയിലുള്ള സംരംഭകർക്ക് സഹായം നൽകുന്നതിന് കേരള സ്റ്റേറ്റ് പോട്ടറി മാനുഫാക്ചറിംഗ് മാർക്കറ്റിംഗ് ആന്റ് വെൽഫെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ (KSPMMWDC) മുഖേന വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ പരിശീലനങ്ങൾ, ഉത്പന്ന പ്രദർശനം/ വിപണന മേളകൾ എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുന്നുമുണ്ട്. നിലമ്പൂർ താലൂക്കിൽ **48** കുടുംബങ്ങൾ മൺപാത്ര നിർമ്മാണം കുലത്തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.
(ബി)	സംസ്ഥാനത്ത് എവിടെയെങ്കിലും മൺപാത്ര നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസായ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ സംഘങ്ങളുടെ പേരുവിവരങ്ങളും നിയമാവലിയുടെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി)	**കണ്ണൂർ** ജില്ലയിൽ മൺപാത്ര നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാപ്പിനിശ്ശേരി ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കോ-ഓപ്പ് സൊസൈറ്റി ലിമി. നം. എസ് ഇൻഡ് സി 91 എന്ന സംഘം പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രധാനമായും ചെടിച്ചട്ടി, ഹോളോബ്രിക്സ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണമാണ് നടത്തി വരുന്നത്. **തൃശ്ശൂർ** ജില്ലയിൽ മൺപാത്ര നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കളിമൺ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം Ltd No.IND(S.L)9/2019 എന്ന സംഘം പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. രണ്ടു സംഘങ്ങളുടേയും നിയമാവലിയുടെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. **മലപ്പുറം** ജില്ലയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള NILAMBUR TALUK POTTERY WORKERS ICS SIND(M) 153, ARUVAKODE ARTISTIC POTTERY WORKERS ICS SIND (M) 78 എന്നീ രണ്ടു മൺപാത്ര നിർമ്മാണ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ

			നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല ആയതിനാൽ അവയുടെ ബൈലോകൾ ലഭ്യമല്ല.
(സി)	മൺപാത്ര നിർമ്മാണത്തിനായി കളിമണ്ണ് ശേഖരിക്കുന്നതിന് കടുത്ത നിയന്ത്രണം ഉള്ളതിനാൽ നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികൾക്ക് മണ്ണ് ലഭ്യത ഉറപ്പവരുത്താൻ വ്യവസായ വകുപ്പ് കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ വിശദമാക്കാമോ; ദൂരസ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും കളിമണ്ണ് കൊണ്ടുവരുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഒഴിവാക്കാൻ മണ്ണ് ലഭ്യതയുള്ള സമീപ പ്രദേശങ്ങളിൽ കളിമൺ ഖനനാനുമതി നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കുണ്ടായിരുന്ന അധികാരം പുനഃസ്ഥാപിക്കുമോ; വിശദമാക്കാമോ;	(സി)	കേരളത്തിലെ പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ കുല- ത്തൊഴിലായ മൺപാത്ര നിർമ്മാണത്തിന് കളിമണ്ണ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ ഇളവുകൾ സംസ്ഥാനത്തെ ഖനന ചട്ടമായ കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 2015ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കളിമണ്ണ് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിധ ഖനന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പാരിസ്ഥിതി കാനുമതിയോടു കൂടിയുള്ള ഖനന പെർമിറ്റ് സമ്പാദിക്കണം എന്ന വ്യവസ്ഥയുണ്ടെങ്കിൽ കൂടി പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രതിവർഷം 50 മെട്രിക് ടൺ കളിമണ്ണ് റോയൽറ്റി ഒടുക്കാതെ തന്നെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് സ്പെഷ്യൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് ചട്ടങ്ങളിൽ ഇളവ് അനുവദി ച്ചിട്ടുണ്ട്. പരമ്പരാഗത മൺപാത്ര തൊഴിലാളിയാണ് എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം പുരയിടം ഇനത്തിൽപെട്ട ഭൂമിയിൽ ഭൂവുടമയുടെ സമ്മതപത്രത്തോടെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി പ്രതിവർഷം 50 മെട്രിക് ടൺ കളിമണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് നിലവിൽ അനുമതി നൽകി വരുന്നു. കളിമണ്ണ് കൊണ്ടുവരുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഒഴിവാക്കാൻ മണ്ണ് ലഭ്യതയുള്ള സമീപ പ്രദേശങ്ങളിൽ കളിമൺ ഖനനാനുമതി നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കു ണ്ടായിരുന്ന അധികാരം പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്ന വിഷയം നിലവിൽ പരിഗണനയിലില്ല.
(ഡി)	പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യകളുപയോഗിച്ച് മൺപാത്ര നിർമ്മാണം പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങളോ കേന്ദ്രങ്ങളോ സംസ്ഥാനത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ; വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാമോ?	(ഡി)	ഉണ്ട്. IRTC (ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ), എന്ന സ്ഥാപനം പാലക്കാട് മുണ്ടൂരിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിരന്തരം പരിശീലനം നൽകുന്നില്ല. എന്നാൽ മൺപാത്ര നിർമ്മാണ മേഖലയിലുള്ളവർ നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടുന്ന മുറക്ക് IRTC-യിൽ സ്ഥാപിച്ച ആധുനിക ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് മൂല്യവർദ്ധിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതും മണ്ണ് തയ്യാറാക്കുന്ന രീതികളും പരിചയപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Copy

Flat H.B. 5-10-1980
Brick production 14-10-91
Tile, H.B., F.P. 12-5-93

പാപ്പിനിശ്ശേരി ടയിൽ & സോമിൽ വർക്കേർസ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കോ-ഓപ്പറേററീവ് സൊസൈററി

ലിമിററഡ്, No. S. Ind. (C) 91.

പി. ഒ. പാപ്പിനിശ്ശേരി വെസ്റ്റ്

ബൈലോ

കോ-ഓപ്പറേററീവ് പ്രസ്സ്, കണ്ണൂർ.

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD.
No. S.IND.(C)91
KANNUR DIST.
PIN - 670 565
PAPPINISSERI WEST

PAPPINISSERI IND. CO-OP SOCIETY LTD.
No. S.IND.(C)91
KANNUR DIST.
PIN - 670 565
* PAPPINISSERI WEST *

പാപ്പിനിശ്ശേരി ടയിൽ & സോമിൽ വർക്കേർസ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കോ-ഓപ്പറേററീവ് സൊസൈററി Ltd. No. S. IND. (c) 91 ൻെറ

ബൈലോ

1 പേരും ഘടനയും മേൽവിലാസവും:—

ഈ സംഘത്തിന്ന് പാപ്പിനിശ്ശേരി ടൈൽ & സോമിൽ വർക്കേഴ്സ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കോ-ഓപ്പറേററീവ് സൊസൈററി ക്ലിപ്തം നമ്പ്ര് S. IND (c) 91 എന്ന് പേർ പറയും. ഇതിൻെറ മേൽവിലാസം കണ്ണൂർജില്ല, കണ്ണൂർതാലൂക്ക്, പാപ്പിനിശ്ശേരി വില്ലേജ്, പാപ്പിനിശ്ശേരി പോസ്റ്റ് എന്നായിരിക്കും, ഇതിൻെറപ്രവത്തനം പാപ്പിനിശ്ശേരി പഞ്ചായത്ത് അത്ത്രിക്കള്ളിൽ മാത്രമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ ഉദ്ദേശം നിറവേററാനായി സംഘത്തിന്ന്:—

1. വ്യവസായത്തിന്നാവശ്യമായ അസംസ്കൃതസാധനങ്ങളും യാന്ത്രികോപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വിലക്കവാങ്ങുകയും, അവ സംഘം പ്രവത്തനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുകയും;

2. അംഗങ്ങൾക്ക് കൂട്ടായി തങ്ങളുടെ വ്യവസായം നടത്താൻ സാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ സംഘത്തിന്ന് വേണ്ടി സാധനങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന്ന് അംഗങ്ങളായ കൈത്തൊഴിലുകാരെ ജോലിക്കാരായി നിയമിക്കാൻ സാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയൊ ചെയ്യുന്നതിന്ന വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും;

3. ഓട്, മരം,, സിമൻറ് എന്നീ വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന്നുവേണ്ടി ഗവമ്മെണ്ടിൽനിന്നോ, പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നൊ, മററുള്ളവരിൽനിന്നൊ കത്തക വാങ്ങുകയും അംഗങ്ങൾ മുഖാന്തരമൊ, അവരുടെ സഹായത്തോടുകൂടിയൊ അതു് നിറവേററുകയും;

4. അംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽപരവും സാങ്കേതികവും ആയ പരിശീലനം നല്കുകയൊ, അതിന്നുവേണ്ട ഏപ്പാടുകൾ ചെയ്യുകയൊ ചെയ്യുകയും;

5. വ്യവസായസംബന്ധമായ മേത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ വിലക്കവാങ്ങി പൊതുവായി വയ്ക്കുകയൊ അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രവത്തനത്തിന്ന് കൊടുക്കുകയൊ ചെയ്യുകയും;

6. പ്രവത്തനത്തിൻെറ നടത്തിപ്പിന്ന് ആവശ്യമായ സ്ഥലങ്ങളും എടുപ്പുകളും പണിയിക്കുകയൊ, വാടകക്ക് എടുക്കുകയൊ ചെയ്യുകയും;

7. ഓട്, മരം, സിമൻറ് വ്യവസായത്തിൻെറ ,വികസനത്തിന്നായി പരസ്യം ചെയ്യുകയൊ പ്രചാരവേല നടത്തുകയൊ ചെയ്യുകയും;

2 സംഘാംഗങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യത അവരുടെ ഓഹരി മൂലധനത്തിൻെറ തുകയോളം ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

3 സംഘത്തിന്റെ ഓഹരി മൂലധനം തല്ക്കാലത്തേക്ക് 200 രൂപ വീതം 20000
ഓഹരിക്കുള്ള 40,00,000 രൂപയായിരിക്കും. അംഗങ്ങൾ ഓട്, മരം, സിമന്റ്
വ്യവസായത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരും, സംഘത്തിലൊ, സംഘം വഴിക്കൊ
ജോലി ലഭിക്കുന്നവരും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഗുണകാംക്ഷി മെമ്പ
മാരെന്ന നിലയിൽ തൊഴിലാളികളല്ലാത്ത വ്യക്തികളേയും, മററു സഹകരണ
സ്ഥാപനങ്ങളേയും, മെമ്പർമാരായി ചേർക്കാവുന്നതും അങ്ങനെ ചേർക്കപ്പെടുന്ന
ഗുണകാംക്ഷി മെമ്പർമാർ സംഘത്തിലെ ആകെ മെമ്പർമാരിൽ 10% ൽ കവി
യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഓരോ ഓഹരിക്കുള്ള വിലസംഖ്യ ഓഹരി എടുക്കു
ന്നസമയം മുഴുവനായി അടക്കേണ്ടതാണ്.

4 (1) എ. 18 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടാൻ യോ
ഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുകയും, ബൈലോവിൽ 1-ൽ പറഞ്ഞ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ
താമസിക്കുകയും ഓട്, മരം, സിമന്റ് എന്നീ വ്യവസായങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടി
രിക്കുകയും, ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കും, കേരള ഗവണ്മെണ്ടിനും, മററു ധന
സഹായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, അംഗങ്ങളായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിനു യോ
ഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരാൾക്കും പ്രവേശനം ഒരവ
കാശമെന്നനിലയിൽ തേച്ച്ചെയ്യാവുന്നതല്ല.

കേരളാഗവണ്മെണ്ടിനും, മററു ധനസഹായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഈ സം
ഘത്തിൽ അംഗങ്ങളായി ചേരുവാൻ പ്രവേശനഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതില്ല.

(ബി) ആ സംഘമോ മറേറതെങ്കിലും സംഘമോ പുറംതള്ളിയ യാതൊ
രംഗത്തിനും അങ്ങനെ പുറംതള്ളിയ തീയ്യതിമുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് സംഘ
ത്തിൽ വീണ്ടും അംഗമായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിനു യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കു
ന്നതല്ല. എന്നാൽ രജിസ്ട്രാർക്ക്, പ്രത്യേക സന്ദർഭങ്ങളിൽ, മേൽപറഞ്ഞ കാല
ത്തിനുള്ളിൽ അപ്രകാരമുള്ള ഏതൊരംഗത്തേയും സംഘത്തിൽ അംഗമായി വീ
ണ്ടും പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന്ന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(സി) യാതൊരാൾക്കും, അയാൾ പാപ്പരോ, നിർദ്ധനനോ ആണെന്ന്
വിധികല്പിക്കപ്പെടാൻ സ്വയം അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുകയൊ അഥവാ
അയാൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഒരു പാപ്പരോ അവിമുക്ത നിർദ്ധനനോ
ആയിരിക്കുകയൊ അഥവാ രാഷ്ട്രീയ സ്വഭാവമുള്ള കുററമോ സദാചാരലംഘനം
ഉൾക്കൊള്ളുന്നതല്ലാത്ത കുററമോ ഒഴികെയുള്ള വല്ല കുററത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെ
ട്ടിരിക്കുകയൊ ചെയ്താൽ-പക്ഷെ ആ ശിക്ഷാവിധി അന്യഥാകരിക്കപ്പെടുകയൊ
കുററം മാപ്പാക്കുകയൊ ചെയ്യാതിരുന്നിരിക്കണം. സംഘത്തിലെ അംഗമായി
പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഈ അ
യോഗ്യത അങ്ങിനെയുള്ള കുററം ചെയ്ത തീയ്യതി മുതൽ അഞ്ചുകൊല്ലം കഴിഞ്ഞി
രിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ബാധകമല്ല.

(ഡി) സർക്കാരിന്റെ ഓഹരി പങ്കാളിത്തം സംഘത്തിൽ നിലനില്ക്കുന്ന
കാലത്തോളം വ്യവസായ വികസന കമ്മീഷണർ/വാണിജ്യവ്യവസായ ഡയര
ക്ടരുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ യാതൊരംഗത്തിനും അവരുടെ ഓഹരി
മടക്കി വാങ്ങാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ഇ) സർക്കാരിന്ന് ഏതൊരവസരത്തിലും സർക്കാർ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടു
ള്ള ഓഹരി മൂലധനം യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ പിൻവലിക്കുന്ന
തിന്നു അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗവും അയാൾ-

(i) ഒരു പാപ്പരോ നിർദ്ധനനോ ആണെന്ന് വിധികല്പിക്കപ്പെടുന്നതി
ന്ന് അപേക്ഷ ബോധിപ്പിക്കുകയൊ;

CO-OP: SOCIETY LTD.
S.IND.(C)91
KANNUR DIST.
PIN - 670 565
PAPPINISSERI WEST

(ii) ഈ ബൈലോയിലെ (1) (സി) എന്ന ഖണ്ഡത്തിൽ വിവരിച്ച
പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും കുററത്തിന് ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയൊ ചെയ്താൽ
സംഘത്തിലെ അംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, (ii)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം ഒരാൾ സംഘാംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്ന
സംഗതിയിൽ, അപ്പീലിലൊ റിവിഷനിലൊ ആ ശിക്ഷാവിധി അസ്ഥിരപ്പെ
ടുമ്പോൾ അയാൾക്ക് സംഘാംഗത്വം വീണ്ടും നൽകാവുന്നതാകുന്നു.

5 അംഗമായി പ്രവേശിക്കപ്പെടുന്നതിനും ഓഹരി നൽകപ്പെടുന്നതിനും
ഉള്ള അപേക്ഷകൾ, ആ ആവശ്യത്തിന്ന് സംഘം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ
സിക്രട്ടരിക്കു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങനെയുള്ള ഏതൊരപേക്ഷയും ഡയര
ക്ടർബോർഡ് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതിനോ
കാരണം പറയാതെ അതു് നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഡയരക്ടർ ബോർഡിന് അ
ധികാരമുണ്ട്.

എന്നാൽ ഡയരക്ടർ ബോർഡ് പ്രവേശനം നിരസിച്ചതിൽ സങ്കടമുള്ള
കക്ഷിക്ക് അതിന്നെതിരായി സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാരുടെ മുമ്പാകെ അ
പ്പീൽ കൊടുക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം
അവസാനത്തേതുമായിരിക്കുന്നതും ആണ്.

6 ഓരോ അംഗവും കുറഞ്ഞതു് ഒരു ഓഹരിയെങ്കിലും എടുക്കേണ്ടതും
എന്നാൽ യാതൊരു മെമ്പറും 5000 ഓഹരികളിൽ കൂടുതലെടുക്കാൻ പാടില്ലാ
ത്തതും ആകുന്നു. ഓരോ അംഗവും താൻ ഓഹരിയെടുക്കുമ്പോൾ ഓരോ ഓഹ
രിക്കും 5 രൂപ പ്രവേശനഫീസ് കൂടി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരംഗം
എടുത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ ഓഹരികൾക്കും കൂടി കൊടുക്കേണ്ടുന്ന പ്രവേശനഫീസിന്റെ
ആകെ തുക 20 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ മരിച്ചു
പോയ അംഗങ്ങളുടെ അവകാശികളുടെ നോമിനികൾ നാമനിർദ്ദേശം മൂലമോ,
പിൻതുടർച്ചാവകാശം മൂലമോ തേർച്ചചെയ്യുന്ന ഓഹരികൾക്ക് അവർ പ്രവേശന
ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. ഈ നിബന്ധന ഗവണ്മെണ്ടും, ധനസഹായസ്ഥാപ
നങ്ങൾ, സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കു ബാധകമല്ല.

7 (1) യാതൊരു അംഗത്തേയും അയാൾക്ക്, സംഘത്തിലുള്ള ഏതെ
ങ്കിലും ഓഹരി പിൻവലിക്കുന്നതിനോ, അയാളുടെ സംഘാംഗത്വം രാജിവെയ്ക്കു
ന്നതിനോ, അയാളെ അംഗമായി പ്രവേശിപ്പിച്ച തീയ്യതിമുതൽ അഞ്ചുകൊല്ല
ത്തേക്ക് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ള കാലാവധിക്ക് ശേഷം അയാൾ
ക്ക് തന്റെ ഏതൊരു ഓഹരിയും ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടി
പിൻവലിക്കുകയൊ, തന്റെ സംഘാംഗത്വം രാജിവെയ്ക്കുകയൊ ചെയ്യാവുന്നതാ
ണ്. എന്നാൽ, താൻ യാതൊരുവകയിലും യാതൊരു തുകയും സംഘത്തിലേ
ക്ക് കൊടുക്കാനില്ലാതിരിക്കണം.

(2) ഒരംഗം തന്റെ അംഗത്വംരാജിവെയ്ക്കുമ്പോൾ അയാൾ സംഘം
സെക്രട്ടരിക്ക് ഒരു രാജിക്കത്ത് രജിസ്റ്റർ തപാൽമാർഗ്ഗം അയക്കേണ്ടതും അങ്ങ
നെയുള്ള രാജിക്കത്ത് സെക്രട്ടരിക്ക് ലഭിക്കുന്ന തീയ്യതിമുതൽ നടപ്പിൽ വരുന്ന
തുമാണ്. തന്റെ അംഗത്വം രാജിവെച്ച അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളം
പിൻവലിക്കാനനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരികളുടെ തുകയോ അയാളുടെ ഓഹരി
മൂലധനമൊ പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട ഡിവിഡന്റ് എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതു
സഹിതം അയാൾക്ക് തിരിയെ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കൊല്ല
ത്തിൽ പിൻവലിക്കുന്നതൊ, തിരിയെ കൊടുക്കുന്നതൊ ആയ മൊത്തം ഓഹരി
മൂലധനത്തിന്റെ വില, ഏതുസംഗതിയിലും, കഴിഞ്ഞ ജൂൺ 30-ാം തീയ്യതി
സംഘത്തിനുള്ള, അടച്ചുതീർത്ത മൊത്തം ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ പത്തു ശതമാ

നത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. ഈ പരിധിയിൽ 8, 9, 32 എന്നീ ബൈലോകൾ പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നവ ഒഴിച്ച്, തിരിച്ചടക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഓഹരി മൂലധനവും ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

8. അംഗത്തിന്റെ താമസം ബൈലോ 1-ൽ നിർണ്ണയിച്ച പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ നിന്നും മാറുന്നതുകൊണ്ടോ, മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങൾ കൊണ്ടോ അയാൾക്ക് അംഗത്വത്തിനുള്ള യോഗ്യത ഇല്ലാതായിത്തീർന്നാൽ സംഘം അയാളുടെ പേര് അംഗങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽനിന്ന് നീക്കംചെയ്യേണ്ടതും ന്യായമായ ഒരു കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അയാൾക്ക്, അയാൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ അടച്ച ഓഹരി മൂലധനം പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട ഡിവിഡന്റ് എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതുസഹിതം, അയാളിൽനിന്നും സംഘത്തിനു എന്തെങ്കിലും തുക ഈടാക്കുവാനുണ്ടെങ്കിൽ ആ തുക കുറച്ചതിനുശേഷം തിരിച്ച്കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

9. (1) ഒരംഗം മരിച്ചപോയാൽ, അയാളുടെ അംഗത്വം, തൻനിമിത്തം നിന്നുപോകുന്നതാണ്.

(2) (എ) സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും, അയാൾ മരിച്ച്പോകുന്ന സംഗതിയിൽ, സംഘത്തിൽ അയാൾക്കുള്ള ഓഹരിയോ അവകാശബന്ധമോ പിൻതുടർച്ച്വകാശമായി കിട്ടുന്നതിന് ആരെയെങ്കിലും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അയാൾ മരിച്ചാൽ അങ്ങനെയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം.

(i) അതു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന, രണ്ടു സാക്ഷികളുടെ എങ്കിലും സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽവെച്ച പരേതൻതന്നെ ഒപ്പുവെയ്ക്കുകയും;

(ii) ആ ആവശ്യത്തിലേക്ക് സംഘത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ബുക്കുകളിൽ ആ നാമനിർദ്ദേശം റജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും;

(iii) നാമനിർദ്ദേശംചെയ്യപ്പെട്ട ആളെ ബൈലൊ-5 പ്രകാരം, സംഘാംഗമായി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്ന പക്ഷം സംഘം തന്നെ നടപ്പിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാകുന്നു.

(ബി) ഏതെങ്കിലും അംഗം ബൈലൊ, അനുസരിച്ച് യോഗ്യതയുള്ള ഒരാളെ സംഘാംഗമായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാതെ മരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ സംഘം മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ ഓഹരിയൊ അവകാശബന്ധമൊ പരേതന്റെ അനന്തരാവകാശിയൊ, നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയൊ ആണെന്ന് ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്ന് തോന്നുന്ന ആൾക്കോ അഥവാ അങ്ങനെയുള്ള നോമിനിയോ അനന്തരാവകാശിയൊ, നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയൊ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾക്കോ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെ മരണശേഷം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ കൈമാറ്റംചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതും, എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള അനന്തരാവകാശിയേയൊ, നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയേയൊ, നോമിനിയെയോ ബൈലൊ പ്രകാരം സംഘാംഗമായി ഡയരക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(സി) (എ) ഖണ്ഡമോ, (ബി) ഖണ്ഡമോ പ്രകാരം മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ ഓഹരിയൊ അവകാശബന്ധമോ പിൻതുടർന്ന് അനുഭവിക്കുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള യാതൊരാളും ഇല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ, സംഘം അതാതു സംഗതിപോലെ മരിച്ചയാളിന്റെ നോമിനിയ്ക്കോ അനന്തരാവകാശിക്കൊ, നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിക്കോ സംഘത്തിന്റെ ബൈലൊ, അനുസരിച്ച് കണക്കാക്കിയതും, അംഗം മരിക്കുന്ന സമയത്തു അയാൾക്കുണ്ടായിരുന്ന ഓഹരിയേയോ അവകാശ ബന്ധത്തേയൊ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നതും ആയ ഒരു തുക കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD.
No. S.IND (C)97
KANNUR DIST.
PIN - 670 565
* PAPPINISSERI WEST *

(ഡി) മേല്പറഞ്ഞ ഖണ്ഡങ്ങൾക്ക വിധേയമായി, സംഘം മരിച്ച അംഗത്തിന്ന് കൊടുക്കേണ്ടതായുള്ള എല്ലാ തുകകളും ഈ ബൈലൊയിലെ 2 (എ) എന്ന ഖണ്ഡപ്രകാരം അയാൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത ആൾക്കോ, അതാതു സംഗതിപോലെ മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ അനന്തരാവകാശിയെന്നോ നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധിയെന്നോ ഡയറക്ടർബോർഡിനു തോന്നുന്ന ആൾക്കോ കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

10. ഒരു മുൻ അംഗം അയാൾ അംഗമല്ലാതായിതീർന്ന തീയ്യതിയിൽ സംഘം കൊടുത്തുതീർക്കേണ്ടതായുള്ള കടങ്ങൾക്ക്, ബൈലൊ 2-ൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പരിധിവരെ ആ തീയ്യതി മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. യാതൊരംഗത്തെയും, ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ, അയാളുടെ ഓഹരിയൊ ഓഹരികളൊ മറ്റൊരംഗത്തിന്റേയോ, വ്യക്തിയുടെയോ പേരക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാനൊ. അതു സംബന്ധിച്ച ബാദ്ധ്യതപ്പെടുത്തുവാനൊ അനുവദിക്കുന്നതല്ല;

12. ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി, ഒരംഗത്തിന് ഏതൊരു സമയത്തും ഓഹരികൾ സംബന്ധിച്ച് ബൈലോ 6-ൽ പറഞ്ഞ പരിധിയിൽ കവിയാതെ, തനിക്കുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

കടം എടുക്കൽ

13. അംഗങ്ങളിൽനിന്നോ, അംഗമല്ലാത്തവരിൽനിന്നോ, സഹകരണ സംഘം ആക്റ്റോ കമ്പനി ആക്റ്റോ പ്രകാരം റജിസ്റ്റർചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ അഥവാ ഗവണ്മെന്റിൽനിന്നോ അതുപോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ പണം കടമെടുക്കുന്നതിനും ഡയരക്ടർ ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ കടം വാങ്ങിയ തുകയ്ക്കുള്ള പലിശ ഏതൊരുസംഗതിയിലും, റിസർവ്വ് ബേങ്ക് കൊടുക്കുന്ന നിരക്കിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

13. (എ) തൊഴിലാളിയായ ഓരോ അംഗവും താൻ അംഗമായിരിക്കുന്നടത്തോളം കാലം തനിക്ക് കിട്ടുന്ന വേതനത്തിൽനിന്നും ഉറുപ്പികക്ക് 6 പ. ക്രമത്തിൽ ത്രഫ്റ്റ് ഡിപ്പോസിറ്റിൽ അടക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരംഗത്തിന്റെ കണക്കിൽ ഒരു ഓഹരിയുടെ തുക തികയുമ്പോൾ ആയത് അയാളുടെ ഓഹരി വിലയിൽ ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു.

പരമാവധി വാങ്ങാവുന്ന കടം

14. അംഗങ്ങളിൽനിന്നോ, മറ്റുള്ളവരിൽനിന്നോ സംഘം എടുക്കുന്ന ആകെ കടം യാതൊരു സമയത്തും അടച്ച തീർത്ത ഓഹരി മൂലധനവും സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള റിസർവ്വ് ഫണ്ടും സംഘത്തിന്റെ സ്വന്തം സ്ഥലവും എടുപ്പിന്റെയും യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെ വിലയും കൂടിച്ചേർത്ത തുകയുടെ ഇരുപത്തിയഞ്ചിരട്ടിയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

നടത്തിപ്പ്

15. ജനറൽബോഡി അപ്പപ്പോൾ പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംഘം കാര്യാദികളുടെ ഭരണനിർവ്വഹണ ചുമതല ഒമ്പതിൽ കവിയാ-

ത്ത അംഗങ്ങളുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഡ
റക്ടർ ബോർഡിൽ ഏഴിൽ കവിയാത്ത മെമ്പർമാരെ സംഘം മെമ്പർമാരിൽ
നും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, അതിൽ രണ്ടിൽ കവിയാത്ത ഗുണകാംക്ഷി മെമ്
മാർ ഉണ്ടാകാവുന്നതുമാകുന്നു. ബാക്കി രണ്ട് സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് രജിസ്ട്രാ
രണ്ട് ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാൻ അധി
മുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

16. (1) ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേക്കുള്ള അംഗങ്ങളെ ജനറൽബോ
3 വർഷത്തേക്ക് സഹകരണ സംഘം റൂൾസ് 35-ൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാ
അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽനിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ബോർഡംഗങ്ങളു
ഉദ്യോഗകാലം കണക്കുകൂട്ടുന്നതിന്, വർഷം ജൂലായി 1-ാം നു- ആരംഭി
ജൂൺ 30-ാംനു- അവസാനിക്കുന്നതായി കരുതേണ്ടതാണ്. ബോർഡിലെ
ലാവധി തീന്ന് പിരിഞ്ഞുപോകുന്ന അംഗങ്ങൾ റജിസ്ട്രാറുടെ സമ്മതത്തോ
 കൂടി വീണ്ടും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന്ന് യോഗ്യരാണ്. മെമ്പർമാർ ഡയ
ക്ടർ ബോർഡംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുത്തുകഴിഞ്ഞാൽ അവർ തങ്ങളുടെ ഇടയി
നിന്ന് ഒരു പ്രസിഡണ്ടിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. റജിസ്ട്രാർ കാലാവ
നീട്ടികൊടുത്തില്ലെങ്കിൽ, സാധാരണഗതിയിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ എല്ലാ
അംഗങ്ങളും കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന വർഷം ജൂൺ 30-ാംനു- തങ്ങളു
സ്ഥാനം ഒഴിയേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലേക്കുള്ള എല്ലാ അംഗങ്ങ
യും ഒരേസമയംതന്നെ നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധിയായ 3 വർഷത്തേക്ക് തിരഞ്ഞെ
ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടക്കാലത്തുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു ഒഴിവിലും വീണ്ടും തിരഞ്ഞെ
ടുപ്പ് നടത്തി നികത്തേണ്ടതാണ്. ഡയക്ടർ ബോർഡിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്ക
പ്പെട്ട ഏതൊരംഗത്തെയും ഏതു സമയത്തും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും ആ സ്ഥാന
ത്തേക്ക് മറ്റൊരംഗത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും ജനറൽബോഡിക്ക് അധി
കാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കാലാവധി
യിൽ ശേഷിക്കുന്ന സമയത്തേക്കുമാത്രം സ്ഥാനത്തിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഡ
റക്ടർ ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവോ ഒഴിവുകളോ നികത്താതെ കിടക്കുന്ന
ു കാരണം ബോർഡിൻെറ നടപടികൾ അസാധുവായിപ്പോകുന്നതല്ല.

(2) ഡയക്ടർ ബോർഡിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും ഏതുസമയവും സംഘ
സിക്രട്ടരിക്ക് രാജിക്കത്ത് അയച്ച് തൻെറ ഉദ്യോഗം രാജിവെയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു
എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള രാജി ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സ്വീകരിക്കുന്ന തീയ
മുതൽക്ക് മാത്രമെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയുള്ളു.

17. സംഘം കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം ഡയ
ക്ടർ ബോർഡ് കൂടേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർബോർഡ് മീററിംഗിൻെറ കോറ
അഞ്ചായിരിക്കും. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൻെറ മുമ്പിൽ വരുന്ന എല്ലാ പ്രശ്നങ്ങള
ഭൂരിപക്ഷ വോട്ടുകൾ പ്രകാരം തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു. വോട്ടുകൾ തുല്യനില
യിൽ വരുന്നപക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിനോ, അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്ന മററംഗത്തിനോ
ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ
യാതൊരംഗവും തനിക്ക് വ്യക്തിപരമായി താല്പര്യമുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യ
ചർച്ച്ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ ബോർഡ്മീററിംഗിൽ ഹാജരായിരിക്കാൻ പാടില്ല
ത്തതാകുന്നു. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭത്തിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിൻെറ ഒരു മീററി
ങ്ങ് വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ മതിയായ സമയം ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ഏതു നിശ്ചയവും എല്ലാ
ഡയറക്ടർമാരുടേയും ഇടയിൽ സർക്കുലേററു ചെയ്ത് ഐക്യകണ്ഠേന പാസ്സാക്കാവു
ന്നതാണ്. അപ്രകാരം സർക്കുലേററു ചെയ്ത് എടുത്തിട്ടുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ ഡയറ
ക്ടർ ബോർഡിൻെറ അടുത്ത മീററിംഗിൽ അവരുടെ അറിവിന്നായി വെക്കേണ്ട
താകുന്നു.

CO-OP. SOCIETY LTD. No. S.IND.(C)91 KANNUR DIST. PIN - 670 565 PAPPINISSERI WEST

18. ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഒരംഗം, ബോർഡിൻെറ തുടർച്ചയായുള്ള നാലു മീററിംഗുകളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുന്നപക്ഷം, അയാൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡംഗം അല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്ന് അയാളെ വീണ്ടും അവിടെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

19. (1) ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അപ്പപ്പോൾ പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, സംഘത്തിലെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:—

(എ) സംഘത്തിൻെറ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും പ്രസിഡണ്ടിന്ന് ഒരു പൊതു നിയന്ത്രണം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സംഘത്തിൻെറ ദൈനംദിന നടത്തിപ്പിന്നായി ശമ്പളം പററുന്ന ഒരു മുഴുവൻസമയ സെക്രട്ടറിയെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെയുള്ള നിശ്ചയം ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽനിന്ന് ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ബി) പ്രസിഡണ്ടിൻെറ നിയന്ത്രണത്തിന്ന് വിധേയമായി സംഘത്തിൻെറ ഭരണ നിർവ്വഹണ ചുമതലക്ക് സെക്രട്ടറി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും സംഘംവക പണവും മറെറല്ലാ വസ്തുക്കളും സെക്രട്ടറിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) സംഘത്തിന്ന് വേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിനോ, വ്യവഹരിക്കപ്പെടുന്നതിനൊ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടരി ആയിരിക്കുന്നതും, സംഘത്തിൻെറ പേരിലുള്ള എല്ലാ ബോണ്ടുകളും മററു പ്രമാണങ്ങളും സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ എഴുതേണ്ടതുമാകുന്നു.

(ഡി) സിക്രട്ടറി ജോലിയിൽനിന്ന് വിശ്രമം വേണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിന്ന് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൻെറ അംഗീകാരത്തിന്ന് വിധേയമായി, ഒന്നോ അതിലധികമൊ ബോർഡംഗങ്ങളെ കൊണ്ട് ജോലിചെയ്യിക്കുന്നതിന്ന് തക്ക ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്തുകൊണ്ട് അത് അനുവദിച്ചു കൊടുക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

(2) (എ) ജനറൽബോഡി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജററ് വിഹിതത്തിന്ന് വിധേയമായി, അപ്പപ്പോൾ സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും അവരിൽ ഓരോരുത്തർക്കും അനുവദിക്കാവുന്ന ശമ്പള സ്കെയിലും, അലവൻസും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന്ന ഡയറക്ടർബോർഡിന്ന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഡയറക്ടർ ബോർഡിൻെറ സ്ഥിരീകരണത്തിന്ന് വിധേയമായി പ്രസിഡണ്ട് തസ്തികയിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസിൻെറ കാലവും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ഉണ്ടാക്കുന്നതാണ്.

(സി) ജീവനക്കാരിൽ ഏതൊരംഗത്തേയും പിഴയിടുന്നതിനോ സസ്പെൻറു ചെയ്യുന്നതിനോ, ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രസിഡണ്ടിന്നുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിഴയൊഴികെയുള്ള സംഗതികളിൽ, ശിക്ഷ നല്കികൊണ്ടുള്ള പ്രസിഡണ്ടിൻെറ ഏതൊരു ഉത്തരവിന്മേലും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെതിരായുള്ള നടപടി ഏതു കാരണത്തിന്മേലാണോ എടുക്കുന്നത് അത് അയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാതെയും, പെഴ്സണൽ ഹിയറിംഗുൾപ്പെടെ തൻെറ ഭാഗം സാധൂകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരവും എല്ലാസൌകര്യങ്ങളും അയാൾക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കാതെയും, രണ്ടു രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴയുൾപ്പെടെയുള്ള യാതൊരുവിധ ശിക്ഷയും യാതൊരു ജീവനക്കാരനും നൽകുവാൻ പാടില്ലാ

ത്തതാകുന്നു. ശിക്ഷ നല്കിക്കൊണ്ടുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവുകളും. ശിക്ഷിച്ചതിനുള്ള കാരണങ്ങളും വിവരിച്ചുകൊണ്ട് അതാത് ജീവനക്കാരനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ശിക്ഷ നല്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ മൂന്നുമാസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കാത്തപക്ഷം യാതൊരപ്പീലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

19. (1) യാതൊരാളും അയാൾ—

(എ) പാപ്പരോ നിർദ്ധനനോ ആണെന്ന് വിധിക്കപ്പെടാൻ സ്വയം അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുകയോ അഥവാ അയാൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യപ്പെടാത്ത പാപ്പരോ അവിമുക്ത നിർദ്ധനനോ ആയിരിക്കുകയോ അഥവാ —

(ബി) രാഷ്ട്രീയ സ്വഭാവമുള്ള കുററമോ, സദാചാരലംഘനം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതല്ലാത്ത കുററമോ ഒഴികെയുള്ള വല്ല കുററത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ പക്ഷെ ആ ശിക്ഷാവിധി അന്യഥാകരിക്കപ്പെടുകയൊ കുററം മാപ്പാക്കുകയോ ചെയ്യാതിരുന്നിരിക്കണം. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ശിക്ഷ അവസാനിച്ച തീയതി മുതൽ അഞ്ചുകൊല്ലം കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ഈ അയോഗ്യത ബാധകമല്ല.

(സി) ചിത്തഭ്രമമുള്ളവനോ, ബധിരനോ ഊമയോ, കുഷ്ഠരോഗിയോ ആയിരിക്കുകയോ;

(ഡി) സംഘത്തിന്റേയോ, മറേറതെങ്കിലും സഹകരണ സംഘത്തിന്റേയോ ശമ്പളം പററുന്ന ജീവനക്കാരൻ ആയിരിക്കുകയോ;

(ഇ) സംഘത്തിന്റെ ശമ്പളം പററുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായിരിക്കുകയോ—എന്നാൽ ഒരാൾ സംഘത്തിലെ ശമ്പളംപററുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവാണോ അല്ലയോ എന്നതിനെപ്പററി വല്ല ചോദ്യവും ഉദിക്കുന്നപക്ഷം, അത് റജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിന് വിടേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അവസാനത്തേതായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(എഫ്) ആ സംഘത്തേയോ, മറേറതെങ്കിലും സംഘത്തേയോ, സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വല്ല വായ്പയോ, വായ്പകളൊ എടുത്ത വകയിൽ അയാൾ വീഴ്ചവരുത്തുകയൊ;

(ജി) സംഘവുമായുള്ള വല്ല കരാറിലോ സംഘം സ്വകാര്യമായൊ വല്ല ലേലത്തിലോ നടത്തിയിട്ടുള്ള വല്ല ക്രയവിക്രയങ്ങളിലോ സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ചതും ധനപരമായ അവകാശബന്ധം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ വല്ല കരാറിലോ, ഇടപാടിലോ, ആ കരാറോ ഇടപാടോ നിലവിലിരിക്കുകയൊ അഥവാ കരാറോ ഇടപാടോ വിക്രയമോ, ക്രയമോ പൂർത്തിയാകാതിരിരിക്കുകയോ ചെയ്യവേ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ താല്പര്യമുള്ളയാളായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായാൽ, ഡയറക്ടർ ബോർഡംഗമായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനു യോഗ്യനായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2) സംഘത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ ബോർഡംഗം:—

(എ) പാപ്പരൊ നിർദ്ധനനൊ ആണെന്ന് വിധിക്കപ്പെടാൻ സ്വയം അപേക്ഷ ബോധിപ്പിക്കുകയോ, അഥവാ പാപ്പരെന്നൊ, നിർദ്ധനനെന്നോ വിധിക്കപ്പെടുകയൊ;

(ബി) (1)-ാം ഖണ്ഡത്തിന്റെ (ബി) എന്ന ഉപഖണ്ഡത്തിൽ വിവരിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള വല്ല കുററത്തിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയൊ;

(സി) ചിത്തഭ്രമമുള്ളവനൊ, ബധിരനോ, മൂകനോ, കുഷ്ഠരോഗിയോ ആയിത്തീരുകയോ;

CO-OPERATIVE SOCIETY LTD. No. S.IND (?) KANNUR DIST. PIN - 670 565 * PAPPINISSERI WEST *

(ഡി) ആ സംഘത്തിന്റേയോ, മറേറതെങ്കിലും സഹകരണസംഘത്തിന്റേയോ ശമ്പളം പററുന്ന ജീവനക്കാരനായിത്തീരുകയോ;

(ഇ) സംഘത്തിലെ ശമ്പളം പററുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായിത്തീരുകയോ;

(എഫ്) വല്ല വായ്പയോ വായ്പകളോ എടുത്ത വകയിൽ ആ സംഘത്തെയോ മറേറതെങ്കിലും സംഘത്തെയോ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വീഴ്ചവരുത്തുകയും, ആ വീഴ്ച മൂന്നുമാസത്തേക്ക് തുടരുകയോ അല്ലെങ്കിൽ താൻ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സംഘത്തിലേക്ക് വീഴ്ചക്കാരനായിത്തീരുകയോ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുകയൊ;

(ജി) സംഘവുമായുള്ള വല്ല കരാറിലൊ, സംഘം സ്വകാര്യമായൊ വല്ല ലേലത്തിലൊ നടത്തിയിട്ടുള്ള വല്ല ക്രയവിക്രയങ്ങളിലൊ മുതൽ മുടക്കം കടം വാങ്ങലും ഒഴികെ സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ചതും ധനപരമായ അവകാശബന്ധം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ വല്ല കരാറുകളിലൊ, ഇടപാടുകളിലൊ, നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ അവകാശബന്ധം ഉള്ള ആളായിരിക്കുകയൊ അല്ലെങ്കിൽ, സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും വസ്തുക്കൾ സംഘത്തിലേക്ക് അയാളിൽനിന്നും കിട്ടേണ്ട തുക ഈടാക്കുന്നതിനായി വില്പനയ്ക്കു കൊണ്ടുവരുമ്പോൾ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ വാങ്ങുകയോ, ചെയ്യുന്നപക്ഷം അയാൾ അങ്ങനെയുള്ള അംഗം അല്ലാതായിത്തീരുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരം ഒരാൾ ബോർഡിലെ അംഗമല്ലാതായിത്തീർന്നാൽ ശിക്ഷ അപ്പീലിലൊ റിവിഷനിലൊ റദ്ദാക്കുന്നപക്ഷവും റദ്ദാക്കപ്പെടുമ്പോഴും, അയാളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് തിരിയെ എടുക്കേണ്ടതും, അയാളെ ഏത്ര കാലത്തേക്കാണൊ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളത് ആ കാലത്തിൽ അങ്ങനെ തിരിയെ എടുക്കുന്ന തീയതിയിൽ തീരാതെ ശേഷിക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് അയാൾ അംഗമായി തുടരുന്നതും, അങ്ങനെ തിരിയെ എടുക്കുന്നതോടെ ഇടക്കാലത്തേക്കുള്ള ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഏതൊരു വ്യക്തിയും, തന്റെ സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞു കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

എന്നുമാത്രമല്ല സംഘത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഒരംഗം സംഘത്തിലെ ശമ്പളം പററുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായിത്തീർന്നിട്ടുണ്ടോ, ഇല്ലയോ എന്നതിനെപ്പററി വല്ല പ്രശ്നവും ഉദിക്കുന്നപക്ഷം അത് റജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിനു വിടേണ്ടതും; അങ്ങനെയെടുക്കുന്ന തീരുമാനം അവസാനത്തേതായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

3. 2 (എഫ്) എന്ന ഖണ്ഡപ്രകാരം ബോർഡിലെ അംഗമല്ലാതായിത്തീർന്ന ഏതൊരാളും ബോർഡിലെ അംഗമെന്ന നിലയിലുള്ള തന്റെ സ്ഥാനം നിന്നു പോകുന്ന തീയതി മുതൽ ആറുമാസത്തേക്ക് ബോർഡിലെ അംഗമായി വീണ്ടും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. താൻ എടുത്തിട്ടുള്ള വല്ലവായ്പയോ വായ്പകളോ സംബന്ധിച്ച് സംഘത്തിലേക്ക അപ്പോൾ വീഴ്ചവരുത്തിയിരിക്കുകയോ സംഘത്തിലേയോ, മററതെങ്കിലും സംഘത്തിലെയോ, വീഴ്ചക്കാരനായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന യാതൊരു അംഗത്തെയും മററു സംഘത്തിലെ കമ്മററിയിലേയ്ക്കോ, മറ്റൊരു സംഘത്തിൽ ആ സംഘത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് വോട്ടുചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കോ, നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും; മറ്റൊരു സംഘത്തിലെ കമ്മിററിയിലേക്കോ മറ്റൊരു സംഘത്തിനു പ്രസ്തുത സംഘത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിലേക്കോ, നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംഘാംഗമായ ഏതൊരുവന്റേയും അങ്ങനെ

യുള്ള അംഗത്വം സംഘത്തിലേക്കു് മൂന്നുമാസക്കാലം അയാൾ വീഴ്ചവരുത്തിയ രിക്കുകയൊ, പ്രസ്തുത സംഘത്തിലെയോ മറേറതെങ്കിലും സംഘത്തിലെയോ വീഴ്ചക്കാരനായിത്തീരുകയൊ ചെയ്യുന്നപക്ഷം അവസാനിച്ചു പോകുന്നതുമാകുന്നു.

5. സംഘത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സംഘത്തിനെതിരായോ സംഘത്തിനു വേണ്ടിയോ, ഓണററിയായ വല്ല നിലയ്ക്കുമല്ലാതെ മററുവിധത്തിൽ ഒരു ലീഗൽ പ്രാക്ററീഷണറായി ഹാജരാകുന്നപക്ഷം, അയാളുടെ അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥാനം നിന്നുപോയതായി കരുതേണ്ടതാണ്.

6. (1) സംഘത്തിലെ യാതൊരുദ്യോഗസ്ഥനും:

(i) സംഘവുമായുള്ള ഏതെങ്കിലും കരാറിലോ,

(ii) സംഘം സ്വകാര്യമായോ ലേലത്തിലോ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും വിക്രയത്തിലൊ ക്രയത്തിലൊ,

(iii) ധനപരമായ അവകാശബന്ധം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും, സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ചതുമായ ഏതെങ്കിലും കരാറിലൊ, ഇടപാടിലൊ, നിക്ഷേപമോ കടമെടുപ്പോ, ഒഴികെയുള്ള നേരിട്ടോ, അല്ലാതെയൊ യാതൊരവകാശബന്ധവും ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) സംഘത്തിലെ ഒരംഗത്തിൻെറ വല്ല വസ്തുവും സംഘത്തിനു് ടിയാൻ കൊടുക്കേണ്ടതായ വിഹിതം വസൂലാക്കുന്നതിനു് വില്പനയ്ക്കു് കൊണ്ടുവന്നാൽ അതു നേരിട്ടോ അല്ലാതെയൊ സംഘത്തിലെ യാതൊരാഫീസ്സറും വിലക്കു് വാങ്ങാൻ പാടുള്ളതല്ല.

20. സംഘത്തിനു കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ തുകകൾക്കും രസീതു് നൽകേണ്ടതാണ്. അംഗങ്ങൾ കൊടുക്കുന്ന തുകകൾക്കുള്ള രശീതിയിൽ മാനേജരോ, അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറിയൊ ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. അംഗമല്ലാത്തവരിൽ നിന്നോ, മററു സംഘങ്ങളിൽനിന്നോ കടം എടുക്കുന്ന സംഗതിയിൽ, രസീതൊ ബോണ്ടോ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ മൂന്നു് അംഗങ്ങളെങ്കിലും ചേർന്നു് എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ആ മൂന്നംഗങ്ങളിൽ ഒരാൾ സെക്രട്ടറിയൊ പ്രസിഡണ്ടോ ആയിരിക്കണം.

21. ആക്ററുപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾ മുഖേനയും, അതാതുകാലം രജിസ്ട്രാരും നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള തരത്തിലുള്ള കണക്കുകളും, രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുകയും, ആഡിററൊ പരിശോധനയെ സംബന്ധിച്ച രജിസ്ട്രാരുടെ നോട്ടുകൾ അവ കൈപ്പററുന്ന തീയ്യതിമുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം അംഗങ്ങളുടെ ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ വയ്ക്കുകയും, രജിസ്ട്രാരുമായി കത്തിടപാട് നടത്തുകയും, സംഘത്തെ സംബന്ധിച്ച മററെല്ലാ ഇടപാടുകളും ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടതു് ഡയറക്ടർ ബോർഡിൻെറ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്.

22 (1) ഓരോ കൊല്ലത്തേക്കു്, ജനറൽ ബോഡി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജററു തുകയുടെ പരിധികളുള്ളിലും തോതു് അനുസരിച്ചു, സംഘത്തിൻെറ നടത്തിപ്പിന്നു് ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ ചെയ്യുവാൻ ഡയറക്ടർ ബോർഡിനു് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു പ്രാവശ്യം പരമാവധി 10 രൂപ എന്നതിന്നു വിധേയമായി, ചില്ലറ കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ ചെയ്യുന്നതിന്നു് മാനേജർക്കു് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സഹകരണ കാൺഫറൻസ് നടത്തുക എന്ന പ്രവൃത്തി കയ്യേൽക്കുന്നതിനു് ഉപനിയമങ്ങൾ മൂലം അധികാരം കിട്ടിയിട്ടുള്ള സംഘത്തിൻെറ ആഭിമുഖ്യത്തിലോ ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽനിന്നുള്ള അനുമതിയോടുകൂടിയൊ അങ്ങിനെയുള്ള കാൺഫറൻസ് നടത്തിയില്ലെങ്കിൽ, അതിൻെറ ചെലവിനായി യാതൊരു തുകയും സംഭാവന ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD.
No S.IND.(C)91
KANNUR DIST.
PIN - 670 565
* PAPPINISSERI WEST *

(3) ജില്ലാ സഹകരണ സെൻട്രൽബേങ്കു് സംഘത്തെ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി യോജിപ്പിക്കുക.

23. (1) സംഘത്തിലെ യാതൊരു സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിലും യാതൊരാളെയും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാതെയും, സംഘത്തിലെ അങ്ങനെയുള്ള സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനൊ അഥവാ ആ സംഘം ഉൾപ്പെടുന്ന തരത്തിനൊ രജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫോറത്തിലും, തോതിലും അയാളിൽനിന്നു് സെക്യൂരിററി ലഭിക്കാതെയും ശമ്പളമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനായോ, ജീവനക്കാരനായൊ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ശമ്പളം പററുന്ന യാതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനേയും, ജീവനക്കാരനേയും അയാൾക്കു് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും സംഘത്തിൽ അയാൾ ജീവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിനൊ അഥവാ ആ സംഘം ഉൾപ്പെടുന്ന തരത്തിനൊ രജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫോറത്തിലും, തോതിലും, രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന സമയത്തിനകം ജാമ്യം നൽകാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, സംഘത്തിലെ യാതൊരു സർവ്വീസ് വിഭാഗത്തിലും വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ, സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാരുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്, ശമ്പളമുള്ള ഒരു സെക്രട്ടറിയെ നിയമിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടു്.

24. സംഘത്തിൻെറ ജോലി നിർവ്വഹിക്കുവാനായി, ആക്ടിനും, ആക്ട്പ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ ഉപനിയമങ്ങൾക്കും ഇണങ്ങുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഡയറക്ടർ ബോർഡിനു് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങിനെയുള്ള ഉപചട്ടങ്ങൾ സംഘത്തിൻെ നടപടിക്കുറിപ്പു പുസ്തകത്തിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ടതും, സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാരുടെ അംഗീകാരം കിട്ടിയാൽ അവ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

25. ഡയറക്ടർബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം സൌജന്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനറൽബോഡി:

26. സംഘത്തിൻെറ ഭരണത്തെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ കാര്യങ്ങളുടെയും പരമാധികാരം അംഗങ്ങളുടെ ജനറൽബോഡിക്കാണ്. അതു സംഘത്തിൻെറ ഭരണാധികാരം നടത്തുന്നതിന് അപ്പപ്പോൾ, എന്നാൽ വർഷത്തിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്. ഉപനിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെ ഏല്പിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോർഡു് തീരുമാനങ്ങളിൽ സാധാരണയായി ജനറൽബോഡി ഇടപെട്ടാൻ പാടുള്ളതല്ല. മററു കാര്യങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്നവ പൊതുയോഗം കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(1) മററു സംഘങ്ങളിലേക്കുള്ള പ്രതിനിധികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതും നിയമനം ചെയ്യുന്നതും ഡയറക്ടർ ബോർഡിനെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതും;

(2) സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്കു് നൽകേണ്ട വാർഷികറിപ്പോർട്ടു്.

(3) രജിസ്ട്രാരുടെ വാർഷിക ഓഡിററു് ഉത്തരവു്;

(4) നിലവിലുള്ള ഉപനിയമത്തിൻെറ ഭേദഗതി; പുതിയ ഉപനിയമം ചേർക്കൽ അഥവാ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉപനിയമം റദ്ദാക്കൽ അഥവാ ഒരു പുതിയ ഉപനിയമം നിർമ്മിക്കൽ;

(5) അംഗത്തെ പുറത്താക്കൽ;

(6) ഡയരക്ടർ ബോർഡിനെതിരെ ഏതെങ്കിലും അംഗം കൊണ്ടുവ[illegible] വല്ല പരാതിയും പരിഗണനയ്ക്കെടുക്കൽ;

(7) സംസ്ഥാന ഗവർമ്മെണ്ട് നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന [illegible]

(8) വരവു-ചെലവ് കണക്കുകളെ സംബന്ധിച്ച് വാർഷിക ബഡ്ജ[illegible] തവണകണക്ക[illegible]ന്റെ അംഗീകാരം.

27. ഡയരക്ടർ ബോർഡിനു സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന നടത്തിപ്പി[illegible]യി എപ്പോഴെങ്കിലും സംഘത്തിന്റെ ജനറൽബോഡി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്ന[illegible] അംഗങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞതു അഞ്ചിലൊരു ഭാഗത്തിൽനിന്നോ റജിസ്ട്രാരിൽ[illegible]ന്നോ, സംഘം കടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബാങ്കിൽനിന്നൊ അഥവാ സംഘം ചേർ[illegible]പ്പെട്ടിട്ടുള്ള യൂണിയനിലെ ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം പ്രത്യേ[illegible] നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയംഗത്തിൽനിന്നൊ രേഖാമൂലം അപേ[illegible] ലഭിച്ചാൽ അതിനുശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം അങ്ങനെയുള്ള യോഗം വിളി[illegible] കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

28. ജനറൽബോഡി യോഗത്തിൽ വോട്ടുചെയ്യാൻ യോഗ്യതയുള്ള [illegible] അംഗങ്ങളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡയരക്ടർബോർഡ് വെച്ചുപോരേണ്ടതും അങ്ങിനെ[illegible]ള്ള ലിസ്റ്റ് ആ ജനറൽബോഡി യോഗത്തിന്റെ തീയ്യതിക്കുമുൻപ് രണ്ടാഴ്ച[illegible]കം നാളതുവരെയുള്ളതാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ആ ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രതി[illegible] വേണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് അത് ആവശ്യാർത്ഥം, ഡയരക്ടർ ബോർഡ് നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന ഫീസ് വാങ്ങിക്കൊണ്ട് കൊടുക്കേണ്ടത് മാനേ[illegible]ജരുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതാണ്. സംഘത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും പൊതു[illegible] യോഗം കൂടുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയ്യതിക്കു മുൻപുള്ള പതിനഞ്ചു ദിവ[illegible]സങ്ങളിൽ യാതൊരു പുതിയ അംഗത്വവും അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

29. ജനറൽബോഡി യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകേണ്ടത്, ഏതൊരംഗത്ത[illegible]ന്റെയും ചുമതലയാണ്. ഒരു ജനറൽബോഡി യോഗത്തിന്റെ കോറം പത്ത[illegible]ഞ്ചോ, 28-ാം ഉപനിയമത്തിൽ പരാമർശിച്ച ലിസ്റ്റിലുള്ള അംഗങ്ങളു[illegible] ആകെ എണ്ണത്തിന്റെ അഞ്ചിലൊന്നൊ, ഇതിൽ ഏതാണ് കുറവ് അതായി[illegible]രിക്കേണ്ടതാണ്.

30. പ്രസിഡന്റ്, ഹാജരായിരിക്കുമ്പോൾ, ജനറൽബോഡി യോഗങ്ങ[illegible]ളിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യത്തി[illegible] ജനറൽബോഡിയുടെ യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു ഹാജരായിരി[illegible]ക്കുന്ന അംഗങ്ങളിൽനിന്നും ഒരു ചെയർമാനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഹാജരായിരിക്കുന്ന ഏതൊരംഗത്തിനും ഒരൊററ വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഹാജരായി വോട്ടുചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവോട്ട് അനുസരിച്ച് 49-ാം ഉപനിയമത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതൊഴികെയുള്ള എല്ലാ പ്രശ്നങ്ങളും തീരുമാനി[illegible]ക്കേണ്ടതാണ്. വോട്ട് തുല്യമായിരിക്കുമ്പോൾ, യോഗത്തിലെ ചെയർമാനു ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

31. (1) ജനറൽബോഡിയുടെ ഒരു യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിനു അംഗങ്ങൾക്ക് സാധാരണയായി ഏഴു പൂർണ്ണദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നല്കേണ്ട[illegible]താണ്. എന്നാൽ ഡയരക്ടർബോർഡിനു, അടിയന്തിരമായി ഒരുവിശേഷാൽ യോഗം കൂടേണ്ടതാണെന്നു തോന്നിയാൽ മൂന്നു ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് മതി[illegible]യാവുന്നതാണ്.

(2) നോട്ടീസ് ബുക്ക് അംഗങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ച്, അതിൽ അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പുകൾ സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടോ, പോസ്റ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കററു പ്രകാരം പോസ്റ്റ് [illegible]വഴി എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നോട്ടീസ് അയച്ചുകൊണ്ടോ അംഗങ്ങൾക്ക് പൊതുയോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് നൽകാവുന്നതാണ്.

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD. NO. S.IND.(C)91 KANNUR DIST. PIN - 670 565 * PAPPINISSERI

(3) ഉപനിയമങ്ങൾക്കുള്ള ഭേദഗതികളുടെ സംഗതിയിൽ ഓരോ അംഗ[illegible]ത്തിനും നോട്ടീസ് ബുക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുത്തോ മററു വിധത്തിലൊ യഥാസ[illegible]മയം നോട്ടീസ് അയക്കേണ്ടതും; അങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസ് ഉദ്ദിഷ്ടഭേദഗതിയു[illegible]ടെ സ്വഭാവത്തെക്കുറിച്ച് ന്യായവും വ്യക്തവുമായ ഒരു ബോധം അംഗങ്ങൾക്ക് [illegible]ൽകേണ്ടതാണ്.

(4) ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം ജനറൽബോഡി വിളി[illegible]ച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

32 ഒരംഗം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ, സംഘത്തെ വഞ്ചിക്കുകയൊ അഥവാ അയാളുടെ പൊതുവെയുള്ള പെരുമാററം, സംഘത്തിന്റെ താല്പര്യം പരിഗണിച്ച് അയാളെ നീക്കം ചെയ്യേണ്ട തരത്തിലുള്ളതായിത്തീരുകയൊ ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ ജനറൽബോഡിക്ക് ആ അംഗത്തെ പുറത്താക്കാവുന്നതാണ്. [illegible]മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥമൂലം അംഗമല്ലായായിത്തീരുന്ന ആൾക്ക സംഘത്തിൽ നിന്നും ചെല്ലേണ്ടതായ എല്ലാ തുകയും, അയാൾ സംഘത്തിനു കൊടുക്കേണ്ട[illegible]തായ ഏതെങ്കിലും തുക കുറവുചെയ്തിട്ട്, കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2-ാം ഉപനിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം; അയാൾക്ക് അംഗത്വം ഇല്ലാ[illegible]തായിത്തീരുന്ന തീയ്യതിയിൽ സംഘത്തിനുള്ള കടങ്ങൾക്ക് അങ്ങനെയുള്ള തീയ്യതി മുതൽ രണ്ടു കൊല്ലത്തേക്ക് അയാൾ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

ക്രയവിക്രയം

33. (എ) അംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളും ഉപകരണങ്ങളും റൊക്കം പണം കൊടുത്തൊ, വായ്പയായൊ വാങ്ങുന്നതിനും ഡയരക്ടർ ബോർഡിനു ന്യായമെന്നുതോന്നുന്ന വ്യവസ്ഥകളിന്മേൽ റൊക്കമൊ[illegible]യോ കടമായൊ അവയെ അംഗങ്ങൾക്ക് വില്ക്കുന്നതിനും വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ടതു് ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്റെ ചുമതലയാണ്. ബോർഡിനു അതു[illegible]ണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ഉപചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അംഗങ്ങൾക്ക് അസംസ്കൃത സാധന[illegible]ങ്ങളും കൂലിയും കൊടുത്ത് ഓരോ സംഗതിയിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രത്യേ[illegible]കം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം അവയെ കുറതീർത്ത സാധനങ്ങളാക്കി മാററുന്നതിനും സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ന്യായമായ വ്യവസ്ഥകളിന്മേൽ അംഗങ്ങ[illegible]ളിൽ നിന്നു് കുറതീർത്ത അവരുടെ എല്ലാ സാധനങ്ങളും വിലയ്ക്കുവാങ്ങാൻ ബോർഡ് ഏർപ്പാടു ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

34. ഗവണ്മെൻറിൽനിന്നോ, പൊതു സമിതികളിൽനിന്നോ അഥവാ [illegible]റവുള്ളവരിൽനിന്നോ മരം, ഓട്, സിമന്റ്, വ്യവസായത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനും ജോലി കൊടുക്കുന്നതിനും കുത്തക പിടി[illegible]ക്കുന്നതിനു് ഡയരക്ടർ ബോർഡിനു് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ [illegible]കുത്തകകൾ ഒരു ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് കീഴ്കുത്തക കൊടുത്തൊ അല്ലെങ്കിൽ ദിവസക്കൂലി അടിസ്ഥാനത്തിലൊ, പീസ്‌വർക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിലൊ അംഗ[illegible]ങ്ങളെ പണി ഏല്പിച്ചോ അംഗങ്ങൾ മുഖേനയോ അവരുടെ സഹായത്തോടുകൂടി[illegible]യോ നിറവേറേറണ്ടതാണ്. ഡയരക്ടർ ബോർഡിന് അംഗങ്ങളുമായി അവരെ ഏല്പിച്ച ജോലിയൊ, ജോലികളൊ അഥവാ ഓരോ ദിവസവും അവരെ ഏല്പി[illegible]ക്കുന്ന ജോലികളൊ ശരിയായി നടത്തിക്കുന്നതിനു് കരാറിൽ ഏർപ്പെടാവുന്ന[illegible]താണ്. ഗവണ്മെൻറുമായി ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉടമ്പടി പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള കരാറു[illegible]കൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന്നു് അതിന്നു നടപടികൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

35. സംഘത്തിലെ അംഗമെന്ന നിലയിൽ തനിക്കു കിട്ടേണ്ട ബോണസ്സും ഡയരക്ടർ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന മററു പ്രത്യേകാവകാശങ്ങളും നഷ്ടപ്പെടുത്തി[illegible]യല്ലാതെ ഒരംഗത്തിനു് ഡയരക്ടർ ബോർഡിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം [illegible]കൂടാതെ, മററുവിടെയെങ്കിലും ഉദ്യോഗം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

36. മൂന്നുമാസം കൂടുമ്പോൾ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് നിയോഗിക്കുന്ന ഒന്നോ രണ്ടോ ഡയറക്ടർമാർ സ്റ്റോക്ക് തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

37. ഒരംഗത്തിന്റെയോ അംഗമായിരുന്ന ആളിന്റെയോ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെയോ പേരിൽ സംഘത്തിലുള്ള അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തി മേലും മുൻകൂറുകളിന്മേലും മറ്റേതെങ്കിലും തുകകളിന്മേലും അങ്ങനെയുള്ള അംഗ ത്തിൽനിന്നോ അംഗമായിരുന്ന ആളിൽനിന്നോ അഥവാ പരേതനായ അംഗ ത്തിന്റെ വസ്തുവകകളിൽനിന്നോ സംഘത്തിനു ചെല്ലേണ്ട വല്ല കടവും സംബ ന്ധിച്ച സംഘത്തിന് ഒരു ചാർജ്ജ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അങ്ങനെയുള്ള വല്ല കടവും കൊടുത്തുതീർക്കേണ്ട വകയിൽ അംഗത്തിന്റെയോ അംഗമായിരുന്ന ആളിന്റെയോ പരേതനായ അംഗത്തിന്റെയൊ അഥവാ പരേതനായ അംഗ ത്തിന്റെ വസ്തുവിന്റെയൊ പേരിൽ സംഘത്തിലുള്ളതൊ അല്ലെങ്കിൽ ആ അംഗ ത്തിനൊ ആളിന്നോ പരേതനായ അംഗത്തിനൊ കൊടുക്കേണ്ടതോ ആയ വല്ല തുകയും സംഘത്തിൽ തട്ടിക്കഴിക്കാവുന്നതാണ്.

ലാഭം

38. (1) ഓരോ വർഷവും സംഘത്തിന്റെ അറ്റാദായമായി റജിസ്ട്രാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന തുകയുടെ 25 ശതമാനം റിസർവ്വ് ഫണ്ടിൽ മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(2) കറതീർന്ന സാധനങ്ങൾ കുറഞ്ഞവിലയ്ക്കു വില്ക്കുന്നതുകൊണ്ട് സംഘ ത്തിനു വല്ല നഷ്ടവുമുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു പരിഹരിക്കുന്നതിന്ന് അറ്റാദായ ത്തിൽ പത്തു ശതമാനത്തിൽ കൂടാത്ത ഒരു തുക അടുത്ത വർഷങ്ങളിലേക്ക് ഉപ യോഗപ്പെടത്തക്കവിധം ഒരു മൂല്യ സമീകാര ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

(3) ബാക്കിയുള്ളതിൽനിന്ന് അറ്റാദായത്തിന്റെ $3\frac{1}{2}$ ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത തുക ഒരു വേതന സമീകാര ഫണ്ടിലേക്ക് നീക്കിവെക്കാവുന്നതാണ്. ന്യായമായ നിരക്കിലുള്ള വേതനം അംഗങ്ങൾക്ക് കൊടുപ്പാൻ ഏതെങ്കിലും കൊല്ലം വല്ല കാരണവശാലും സാദ്ധ്യമല്ലാതായിത്തീർന്നാൽ അക്കൊല്ലം അത് അവർക്ക് കൊടുക്കുന്നതിനായി ജനറൽബോഡിയുടെ അനുവാദത്തോടെ ഈ ഫണ്ടിൽനിന്ന് തുകകളെടുക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യാം.

(4) ബാക്കി തുകയിൽനിന്നും ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും പേരിലുള്ള അട ച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തുകക്ക് ആനുപാതികമായും അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനം ആ വർഷം ഏതുകാലത്തേയ്ക്കാണോ നിലവിലുണ്ടായത് ആ കാലത്തേ ക്കായും ഓരോ ഓഹരിയുടേയും അടച്ചുതീർത്ത വിലയിന്മേൽ പ്രതിവർഷം 1[illegible] ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക ഡിവിഡന്റായി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകാവു ന്നതാണ്.

(5) ശേഷം തുകയിൽനിന്നും അറ്റാദായത്തിന്റെ 20 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഒരംഗത്തിനൊ അല്ലെങ്കിൽ അം ഗങ്ങൾക്കൊ അയാളൊ അഥവാ അവരൊ അനുഷ്ഠിച്ച വല്ല പ്രത്യേക സേവന ത്തിനുമുള്ള ഹോണറേറിയമായി നല്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം നല്കു ന്നതുക 2,000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(6) ശേഷം തുകയിൽനിന്നും ജനറൽബോഡി തീരുമാനിക്കാവുന്നതും [illegible]നാൽ അറ്റാദായത്തിന്റെ $12\frac{1}{2}$ ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്തതുമായ തുക ജന റൽബോഡി നിശ്ചയിച്ചപ്രകാരം സംഘത്തെ ഏല്പിച്ച കറതീർത്ത സാധനങ്ങളു ടേയോ അഥവാ സംഘത്തിൽനിന്നും വാങ്ങിയ അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങളുടെ യൊ വിലയൊ അഥവാ നേടിയിട്ടുള്ള വേതനമോ അനുസരിച്ച് അംഗങ്ങൾ ക്കായി വീതിച്ചു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD. No. S.IND.(C)91 KANNUR DIST. PIN - 670 565 PAPPINISSERI WEST

(7) അറ്റാദായത്തിന്റെ $7\frac{1}{2}$ ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക സംഘ ത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും ശുചീകരണ ത്തിന്നും അഥവാ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനൊ ശുചീകരണത്തിനൊ വേണ്ടി വിനി യോഗിക്കുവാനുള്ള പൊതുക്ഷേമനിധിക്കു നൽകാവുന്നതാകുന്നു.

(8) ബാക്കി ഏതെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അത് കെട്ടിടഫണ്ടിലേക്ക് ചേർ ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ചെലവാക്കാൻ കഴിയാത്തതും അവിഭാജ്യമായിട്ടുള്ള ലാഭം മുഴുവനും റിസർവ്വ ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

റിസർവ്വ് ഫണ്ട്

(39) (1) റിസർവ്വ് ഫണ്ട് അപ്പാടെ തന്നെ സംഘത്തിന്റെ വകയാ യിരിക്കുന്നതും അപ്രതീക്ഷിതമായുള്ള നഷ്ടം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഉദ്ദേശിക്ക പ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു. അത് അവിഭാജ്യമായിട്ടുള്ളതും യാതൊരംഗത്തിനും അ തിൽ ഒരു ഓഹരിക്ക് യാതൊരു തേർച്ചയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു. റജിസ്ട്രാരുടെ പ്രത്യേകാനുവാദത്തോടുകൂടി അപ്രതീക്ഷിത നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്ന് അതു് എടുക്കാവുന്നതാണ്. സർക്കാരിന്നാവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം സം ഘം പിരിച്ചെടുത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ പകുതിയിൽ കവിയാത്ത സംഖ്യ റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്ക് ഗ്രാന്റായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) സംഘത്തിന്റെ റിസർവ്വ് ഫണ്ട് സഹകരണസംഘം ആക്ടിൽ പറ ഞ്ഞിട്ടുള്ള ഒന്നോ അതിൽ കൂടുതലോ രീതിയിലല്ലാതെ മുടക്കുവാനോ നിക്ഷേപി ക്കുവാനൊ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ റജിസ്ട്രാരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി സംഘത്തിനു അതിന്റെ റിസർവ്വ് ഫണ്ട് അതിന്റേതായ വ്യാപാരത്തിനു താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും എന്നാൽ അതു രജി സ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നപ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(3) സംഘം പിരിച്ചുവിട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ റിസർവ്വ് ഫണ്ട് സംഘം അതി ന്റെ ഉപചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു ഫണ്ടുകളോടുകൂടി സംഘത്തിന്റെ ആസ്തികൊണ്ട് തീരാതെ ശേഷിക്കുന്ന സംഘം ബാദ്ധ്യതകൾ തീർക്കുന്നതിന്നായി ലിക്വിഡേറ്റർ താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേ ണ്ടതാകുന്നു, അതായത്:—

(എ) സംഘത്തിന്റെ കടങ്ങൾ.

(ബി) അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരിമൂലധനത്തിന്മേൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഡിവി ഡന്റ്,

(സി) അടച്ചുതീർത്ത ഓഹരി മൂലധനം

(4) 3-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ പറഞ്ഞതുപോലെയുള്ള തുക നല്കിയശേഷം ഉള്ള വല്ല മിച്ചം തുകയും താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിലും, താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ക്കു വിധേയമായും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു, അതായത്:—

(i) മിച്ചം വരുന്ന പണം, പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട സംഘത്തിന്റെ ജനറൽ ബോഡി ഒരു യോഗത്തിൽവെച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും, രജിസ്ട്രാർ അംഗീക രിക്കുന്നതുമായ പൊതുജനോപയോഗപ്രദമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോ ഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങനെയുള്ള ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഒരു ട്രസ്റ്റ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനും, മുൻ അംഗങ്ങളിലും മറ്റാളുകളിലും നിന്ന് അഥവാ മുൻ അംഗങ്ങളിലൊ മറ്റാളുകളിലൊ നിന്ന് ഒരു ട്രസ്റ്റിയെയോ ട്രസ്റ്റികളെയോ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ജനറൽബോഡിയോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ലിക്വി ഡേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ജനറൽബോഡി ട്രസ്റ്റിയെയോ ട്രസ്റ്റികളെയോ തിരഞ്ഞെടുക്കാതിരിക്കുകയൊ അഥവാ ജനറൽബോഡി തിര

ഞ്ഞെടുക്കുന്ന ട്രസ്റ്റിയെയോ ട്രസ്റ്റികളെയോ ലിക്വിഡേറററുടെ അസ്വീകാര്യമായിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതതു സംഗതിപോലെ ഒരു ട്രസ്റ്റിയെയോ ട്രസ്റ്റികളെയോ ലിക്വിഡേറററുടെ തന്നെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. അതതു സംഗതിപോലെ ട്രസ്റ്റിയോ ട്രസ്റ്റികളോ രജിസ്ട്രാർ അപ്പപ്പോൾ നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ ഒരു പ്രമാണം എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഈ ഉപഖണ്ഡപ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ട്രസ്റ്റ് 1882-ലെ ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്ടിൻെറ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(ii) സംഘത്തിൻെറ പ്രവർത്തനം സമാപിക്കുന്നതിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലിക്വിഡേറ്റർ നോട്ടീസ്സ് നല്കിയാൽ അതിനുശേഷം മുപ്പതുദിവസത്തിനകം ജനറൽബോഡി രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച സെലക്ഷൻ വല്ലതും നടത്തുന്നതിനു വീഴ്ചവരുത്തുന്നതായാൽ പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട സംഘം അതിൻെറ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിരുന്ന പ്രദേശത്തു് അതുപോലെയുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങളോടുകൂടി ഒരു പുതിയ സഹകരണസംഘം റജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതുവരെ-ആ സംഗതിയിൽ ഫണ്ട് അങ്ങനെയുള്ള സംഘത്തിൻെറ റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാണ്— ആ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിച്ചുപോരുന്ന ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപമായൊ അഥവാ മററു പ്രകാരമോ റജിസ്ട്രാർക്ക് ആ മിച്ചഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാകുന്നു. റജിസ്ട്രാരുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ആ പ്രദേശത്ത് ഒരു പുതിയ സംഘം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യതയില്ലെങ്കിൽ റജിസ്ട്രാർ ആ പ്രദേശത്തു് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിൻെറ ബാഡ് ഡെററ് റിസർവ്വിലേക്കോ, റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്കോ ആ തുക കൈമാററം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു;

40. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് ജനറൽബോഡി ആ സംഘത്തിൻെറ നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തന പ്രദേശത്തിൻെറ ഒരു ഭാഗം അതിൻെറ പ്രവർത്തനത്തിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് ആ സംഘത്തെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സംഘങ്ങളായി തിരിക്കുന്നതിനു തീരുമാനിക്കുകയും അപ്രകാരം ഒഴിവാക്കിയ പ്രദേശം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പുതിയ സംഘമോ, സംഘങ്ങളോ റജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും ചെയ്താൽ, റിസർവ്വ്ഫണ്ടിൻെറ ഒരു ഭാഗം മൂലസംഘത്തെ വിഭജിക്കുന്നതിനു തീരുമാനിച്ച ജനറൽബോഡി നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള സംഘത്തിനോ, സംഘങ്ങൾക്കോ കൈമാററം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

പലവക

41. ഈ ബൈലായിൽ എവിടെയെല്ലാം ''റജിസ്ട്രാർ'' എന്ന പദം വരുന്നുവോ അവിടെയെല്ലാം അതിന് വ്യവസായ സഹകരണസംഘം റജിസ്ട്രാർ എന്ന് അർത്ഥം കല്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പൊതുയോഗത്തിൽ വച്ചല്ലാതെ ഒരു ബൈലായുടെ ഭേദഗതിയോ, മാററമോ വരുത്തുകയോ അതു റദ്ദാക്കുകയോ ഒരു പുതിയ ബൈലാ ഉണ്ടാക്കുകയോ, ഹാജരായിട്ടുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ഒരു ഭൂരിപക്ഷമായ 2/3 ഭാഗം വോട്ടുചെയ്യാത്തപക്ഷം അതു പാസ്സായതായി കരുതുകയൊ, റജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിക്കുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ വരുത്തുകയൊ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

43. റജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന ഫാറത്തിൽ സംഘം (എ) അതാതു വർഷത്തെ വരവുചെലവുകൾ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേററുമെൻറും, (ബി) ലാഭനഷ്ട കണക്കും, (സി) ബാക്കിപത്രവും, (ഡി) റജിസ്ട്രാർ നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന മററു സ്റ്റേററുമെൻറുകളും വർഷംതോറും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേററുമെൻറുകൾ ജൂൺ 30-ാം തീയ്യതിവരേയുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളേണ്ടതും, അതിൻെറ ഒരു പ്രതി ജൂൺ 30-ാം തീയ്യതി കൊണ്ട് അവസാനിക്കുന്ന സഹകരണവർഷം കഴിഞ്ഞു

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD. NO. S.IND.(C)91 KANNUR DIST. PIN - 670 56 * PAPPINISSERI WEST

പതിനഞ്ചുദിവസത്തിനകം റജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. റജിസ്ട്രാർ സ്റ്റേററുമെൻറുകൾ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത തൻെറ ആഡിററ് സർട്ടിഫിക്കററ് നൽകിക്കഴിഞ്ഞാൽ അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ സംഘം പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

44. സംഘം, ഓരോ സഹകരണ വർഷത്തിൻേറയും അവസാന ദിവസത്തെ നിലപാടിൽ അതിൻെറ അംഗങ്ങളുടെ മേൽവിലാസത്തോടുകൂടി അവരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അതിൻെറ ഒരു പ്രതി ആ വർഷം അവസാനിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ റജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലിസ്റ്റ്, സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ആഫീസുസമയത്തു സംഘംവക ആഫീസ്സിൽ വെച്ചിരിക്കേണ്ടതും, അതിൻെറ പ്രതി വേണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക്, ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഡയരക്ടർബോർഡ് നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന ഫീസ്സ് ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ലിസ്റ്റിൻെറ പ്രതികൾ നൽകേണ്ടതു് മാനേജരുടെ കർത്തവ്യമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

45. (1) സംഘത്തിൻെറ പ്രവർത്തനത്തെ സ്പർശിക്കുന്ന വല്ല തർക്കവും (സംഘമോ അതിൻെറ കമ്മിററിയോ സംഘത്തിൻെറ വേതനംപററുന്ന ജീവനക്കാരനെതിരെ, എടുക്കുന്ന അച്ചടക്കനടപടിയെസംബന്ധിച്ച തർക്കമല്ലാത്തത്)-

(എ) അംഗങ്ങളുടേയും, അംഗങ്ങളായിരുന്നവരുടേയും, അംഗങ്ങളോ പരേതരായ അംഗങ്ങളൊവഴി തേച്ചുചെയ്യുന്ന ആളുകളുടേയും ഇടയിലൊ, അഥവാ

(ബി) ഒരംഗമോ അംഗമായിരുന്ന ആളോ അഥവാ അംഗമോ അംഗമായിരുന്ന ആളോ പരേതനായ അംഗമോവഴി തേച്ചുചെയ്യുന്ന ആളോ ഒരു ഭാഗത്തും സംഘമോ അതിൻെറ കമ്മററിയോ അഥവാ സംഘത്തിലെ വല്ല ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഏജൻേറാ ജീവനക്കാരനോ മറുഭാഗത്തും തമ്മിലോ, അഥവാ

(സി) സംഘമോ അതിൻെറ കമ്മിററിയോ ഒരു ഭാഗത്തും, മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന വല്ല കമ്മററിയോ, ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഏജൻേറാ അഥവാ ജീവനക്കാരനോ അഥവാ മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ഏജൻേറാ അഥവാ മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ജീവനക്കാരനൊ അഥവാ സംഘത്തിൻെറ പരേതനായ വല്ല ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറയോ, പരേതനായ ഏജൻറിൻെറയോ പരേതനായ ജീവനക്കാരൻെറയോ നോമിനിയോ അവകാശികളോ നിയമാനുസൃത പ്രതിനിധികളൊ മറുഭാഗത്തും തമ്മിലോ, അഥവാ

(ഡി) സംഘവും റജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മറേറതെങ്കിലും സംഘവും തമ്മിലോ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ, ആ തർക്കം റജിസ്ട്രാരുടെ തീരുമാനത്തിനായി അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2) റജിസ്ട്രാർക്ക് അങ്ങനെയുള്ള റഫറൻസുകിട്ടിയാൽ—

(i) തർക്കം നേരിട്ട് തീരുമാനിക്കുകയോ അഥവാ

(ii) ഒരു മദ്ധ്യസ്ഥൻെറയോ മദ്ധ്യസ്ഥരുടേയൊ തീരുമാനത്തിനായി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു.

(3) റജിസ്ട്രാരുടേയൊ അഥവാ ഏതു മദ്ധ്യസ്ഥൻെറയോ മദ്ധ്യസ്ഥരുടേയോ മുമ്പാകെയാണ് അതു അയച്ചിട്ടുള്ളതു് ആ മദ്ധ്യസ്ഥൻെറയോ മദ്ധ്യസ്ഥരുടേയൊ തീരുമാനമോ അവാർഡോ, കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ട് 69-ാം വകുപ്പിൻെറ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അവസാനത്തേതായിരിക്കുന്നതും, അതു താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അതായതു്—

(എ) തീരുമാനമോ അവാർഡോ പ്രകാരം ലഭിക്കേണ്ട തുക ഭൂനികുതി കുടിശ്ശികയെന്നപോലെ അതേരീതിയിൽ വസൂലാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഒരു അപേക്ഷ സഹകരണസംഘം റജിസ്ട്രാർവഴി ജില്ലാകലക്ടർക്ക് അയച്ചോ അഥവാ

(ബി) തീരുമാനമോ അവാർഡോ കോടതിയുടെ ഒരു ഡിക്രിയായിരുന്നു
ലെന്നപോലെ കോടതി നടപ്പാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഒരപേക്ഷ
ആ തീരുമാനമോ അവാർഡോ സംബന്ധിച്ച പ്രശ്നവിഷയത്തെപ്പററി വിചാര
ണാധികാരമുള്ള സിവിൽ കോടതിക്ക് അയച്ചോ അഥവാ

(സി) കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ട
ങ്ങളിലെ 69-ാം ചട്ടത്തിൽ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കി
യിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം തീരുമാനമോ അവാർഡോ
നടപ്പാക്കണമെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട് ഒരപേക്ഷ ഏതു ജില്ലയിലാണോ വ്യവ
ഹാരകാരണമുത്ഭവിച്ചിട്ടുള്ളത് ആ ജില്ലയിലെ റജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചോ നടപ്പാ
ക്കാവുന്നതാണ്.

46. ആക്ടിന്റേയോ, ഏതെങ്കിലും ബൈലായുടെയോ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച വല്ല സംശയവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ഡയരക്ടർ ബോർഡ് അതു റജിസ്ട്രാരുടെ അഭിപ്രയത്തിനായി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭിപ്രായമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

47. സംഘംവക വല്ലതുകയും മോഷണംപോവുകയോ, മററുവിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്കയും, അതു തിരിച്ചുകിട്ടാൻ കഴിയാത്തതായി കാണുകയും ചെയ്താൽ റജിസ്ട്രാരുടെ അനുവാദം ലഭിച്ചതിന്നുശേഷം ജനറൽബോഡിക്ക് ആ തുക എഴുതിത്തള്ളാവുന്നതാണ്.

48. സംഘ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ടിന്റെയും, അതു പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളുടേയും, സംഘത്തെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളുടേയും, അതിന്റെ ബൈലായുടേയും ഓരോ പ്രതി ന്യായമായ ഏതു സമയത്തും സൌജന്യമായി പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നതിന്ന് സംഘത്തിന്റെ റജിസ്റ്റർചെയ്ത വിലാസ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്തു വെച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

49. ഏതു കേന്ദ്ര സ്ഥാപനത്തോടാണോ സംഘം ബന്ധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബൈലാകളും, ഈ സംഘത്തിന്റെ ബൈലാകളും തമ്മിൽ സംഘർഷം നേരിട്ടാൽ ആദ്യത്തേതിനായിരിക്കും പ്രാബല്യം.

50. സംഘത്തിന്ന് കിട്ടേണ്ടതായിട്ടുള്ളതും, ഇൻഡ്യൻ കാലഹരണ ആക്ട് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തേച്ചുചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതു തുകയും സംഘത്തിന്റെ റിസർവ്വ് ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു.

51. സംഘത്തിലെ ഓരോ അംഗവും ഈ ബൈലായുടെ ഒരു പ്രതി സംഘം നിശ്ചയിച്ച വിലകൊടുത്തു വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

52. 500 ക. യിൽ കവിയാത്തതോ സംഘത്തിന്റെ വ്യാപാരനിലക്കനുസരിച്ച അതാതുസമയം റജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുകയിൽ കവിയാത്തതോ ആയ സംഖ്യമാത്രമേ സംഘത്തിൽ ഓരോ ദിവസവും നീക്കിയിരിപ്പായി കൈവശം വെക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിൽ കവിഞ്ഞ തുക മൂന്നു ദിവസം തുടർച്ചയായി കൈവശം വെച്ചാൽ കൊല്ലത്തിൽ 18% പ്രകാരം ഓരോ ദിവസത്തേക്കും പലിശ വസൂലാക്കുന്നതായിരിക്കും.

53: കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ട് 61 പ്രകാരം തൊഴിലാളികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്നുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

President Secretary,
PAPPINISSERI ... SAW MILL WORKERS INDUSTRIAL CO-OP. SOCIETY
(C) 91
P.O. PAPPINISSERI
PIN 670 5..

E.K. Raman

PAPPINISSERI INDL. CO-OP. SOCIETY LTD.
No. S.IND.(C)91
KANNUR DIST.
PIN - 670 565
PAPPINISSERI WEST

F.A. 2002-03
10
F.A. 2001-02
10
2003-04

പുഷ്പജൻ.ടി

ഗീത. സി

പണ്ണേരിഅശോകൻ

ഒ.കെ. രാധ

ഒ.കെ. സുധീഷ്

എ. പത്മിനി.

രാജേഷ് -വി

For PAPPINISSERI INDL: CO-OP:
SOCIETY LTD. No. S. IND. (C) 91

President / Secretary

PAPPINISSERI INDL: CO-OP: SOCIETY LTD. * PAPPINISSERI WEST *
No. S.IND.(C)91
KANNUR DIST.
PIN - 670 565

പാപ്പിനിശ്ശേരി ടയിൽ & സോമിൽ
വർക്കേഴ്സ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ
കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈററി

ലിമിറ്റഡ്, No. S. Ind. (C) 91.

പി. ഒ. പാപ്പിനിശ്ശേരി വെസ്റ്റ്

ബൈലോ

കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് പ്രസ്സ്, കണ്ണൂർ.

കളിമൺ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ വ്യവസായ
സഹകരണ സംഘം, ക്ലിപ്തം നമ്പർ
കൊമ്പത്തു വളപ്പിൽ കുട്ടമണി വീട്, ഒന്നാം നില, പുതിയപാലം
പി.ഒ.രാമവർമ്മപുരം, തൃശ്ശൂർ - 680631

ബൈലോ

1. പേരും, മേൽവിലാസവും

ഈ സംഘത്തിന്റെ പേര് 'കളിമൺ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം' എന്നായിരിക്കും. ഇതിന്റെ രജിസ്റ്റേർഡ് ഓഫീസ് തൃശൂർ ജില്ലയിൽ തൃശൂർ താലൂക്കിൽ വിൽവട്ടം വില്ലേജിൽ കൊമ്പത്തു വളപ്പിൽ കുട്ടമണി വീട്, ഒന്നാം നില, പുതിയപാലം, പി.ഒ.രാമവർമ്മപുരം, തൃശ്ശൂർ 680631 സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. മേൽ വിലാസത്തിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ 7 ദിവസത്തിനകം സംഘം രജിസ്റ്ററിങ്ങ് അതോറിറ്റിയെ സംഘം രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതാണ്.

2. പ്രവർത്തന പരിധി

ഈ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവനായിരിക്കും. സംഘത്തിന്റെ തലസ്ഥാന ഓഫീസ് തൃശ്ശൂരിൽ ആയിരിക്കും.

3. എ. നിർവ്വചനം

ഈ നിബന്ധനകളിൽ വിഷയത്തിനും, സന്ദർഭത്തിനും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ വിപരീതമല്ലാത്ത പക്ഷം

3.1 ആക്ട് (നിയമം) എന്നാൽ കേരള സഹകരണ നിയമം 1969 അർത്ഥമാക്കുന്നു.

3.2 വകുപ്പ് എന്നാൽ കേരള സഹകരണ സംഘം 1969 നിയമത്തിലെ പ്രവർത്ത നങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ എന്നാകുന്നു.

3.3 റൂൾസ്/ചട്ടങ്ങൾ എന്നാൽ സഹകരണ ആക്ടിലെ സെക്ഷനുകൾ/വകു പ്പുകൾക്ക് കീഴിൽ സ്റ്റേറ്റ് ഗവൺമെന്റിനാൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ എന്നാകുന്നു.

3.4 ബൈലോസ് എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സംഘം നിബന്ധനകളും, പിന്നീട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട ഭേദഗതികളും എന്നാകുന്നു.

3.5 "രജിസ്ട്രാർ"എന്നാൽ സഹകരണആക്ട് അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സ്റ്റേറ്റ് ഗവൺമെന്റ് മുറ പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ എന്നർത്ഥമാ കുന്നു.

3.6 "സംഘം"എന്നാൽ "കളിമൺ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ വ്യവസായ സഹക രണ സംഘം" എന്നാകുന്നു.

3.7 "പ്രവർത്തന പരിധി" എന്നാൽ സംഘം ബൈലോയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി യിട്ടുള്ള ഭൂപ്രദേശം എന്നാകുന്നു.

3.8 ഭരണസമിതി എന്നാൽ ബൈലോസ് പ്രകാരം സംഘടിപ്പിക്കപ്പെട്ട ഡയറ ക്ടർബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3.9 "ആണ്ട്/വർഷം" എന്നാൽ ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ അടുത്ത മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള സഹകരണ വർഷം എന്നാകുന്നു.

3.10 "ഗവൺമെന്റ്/സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള ഗവൺമെന്റ്/കേരള സർക്കാർ എന്നാകുന്നു.

2

3.11 "വ്യക്തി"എന്നാൽ പ്രായപൂർത്തിയായ ഒരു വ്യക്തിയോ, ഉടമസ്ഥാവകാശിയോ, ഇന്ത്യൻ പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് 1932-പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് സ്ഥാപനമോ, 1956 ലെ ഇന്ത്യൻ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പൊതു-സ്വകാര്യ-മേഖല കമ്പനികളോ, 1969 ലെ കേരള സഹകരണ നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സഹകരണ സംഘമോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3.12 സംഘം എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ വ്യവസായ സഹകരണ സംഘം ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ എന്നാകുന്നു.

3.13 "എം.എസ്.എം.ഇ" എന്നാൽ "സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം സംരംഭം" എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3.14 "പ്രവർത്തനമൂലധനം"എന്നാൽ ഓഹരിസംഖ്യ പ്രവേശന ഫീസ്, വായ്പ, ഗ്രാന്റ്, സംഭാവന, കരുതൽ ധനം, എന്നിവയെല്ലാം ചേർന്നതാകുന്നു.

4. **ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ:**

4.1 മൺപാത്രങ്ങൾ, പാവകൾ, പ്രതിമകൾ, മണ്ണിഷ്ടിക തറയോട്,മേച്ചിൽ ഓട്, കരകൗശല വസ്തുക്കൾ മുതലായവയുടെ ഉൽപ്പാദനം പരമ്പരാഗത രീതിയിലും നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗിച്ചും നടത്തി വിപണനം നടത്തുക.

സംസ്ഥാനത്തിൽ കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണവും, കരകൗശല നിർമ്മാണവും തൊഴിലാളികളുടെ കലാസാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങളും അവരുടെ പാരമ്പര്യം പരിരക്ഷിച്ചും പുനരുദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതിനും, അവരുടെ പ്രോത്സാഹനത്തിനും സംഘം പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES VIKAS BHAVAN

4

4.2 ഇതിലേക്കാവശ്യമായ കളിമൺ, കലർപ്പില്ലാത്ത നല്ല ചുവന്നമണ്ണ്, പുഴക ളിലെ തരിമണൽ, വിറക്, കുളം, കിണറ് എന്നിവയുടെ കുഴിക്കുന്ന കളി മണ്ണ് സംഭരണം അവയുടെ നിക്ഷേപസ്ഥലത്തു നിന്നും നിലവിലുള്ള നിയമവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടത്തുകയും, അന്യസംസ്ഥാനങ്ങ ളിൽ നിന്ന് വിലക്ക് വാങ്ങി വാഹനങ്ങളിൽ കൊണ്ടു വന്ന് മൺപാത്ര നിർമ്മാണ കേന്ദ്രങ്ങളിലെത്തിച്ചു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക. ഓരോ തരം സാധന സാമഗ്രികളും നിർമ്മിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അച്ചുകൾ, വാർപ്പ് ഉപകരണങ്ങൾ മിഷ്യനറികൾ സാധാരണ തൊഴിലാളികൾക്ക് ആവശ്യ മായ അസംസ്കൃത സാധനങ്ങൾ എന്നിവ സംഭരിക്കുകയും നിർമ്മാണ ത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക, എന്ന തിന് റോമെറ്റീരിയൽ ബാങ്ക് സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

4.3 അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ സഹകരണ മനോഭാവം, സ്വാശ്രയശീലം, പര സ്പര സഹായ ബോധം, പരസ്പര സ്നേഹം, പരസ്പര വിശ്വാസം, പരസ്പര ബഹുമാനം, സ്ഥിരോത്സാഹം, ശുഭ പ്രതീക്ഷ, ശാസ്ത്രീയ വീക്ഷണം, സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധത, വ്യക്തിത്വ വികസനം, നൈപുണ്യവികസനം, സ്വഭാവശുദ്ധി, മിത വ്യയശീലം, മിച്ചംവെക്കൽ ശീലം, തുടങ്ങിയ സൽഗുണങ്ങൾ വളർത്തിയെ ടുത്ത് ഉൽപ്പാദന മേഖലയിലും, സേവന മേഖലയിലും പശ്ചാത്തല മേഖല യിലും നാനാതരം തൊഴിലവസരങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ച്, സാമൂഹ്യവും, സാമ്പത്തിക വും, കലാ-കായിക-സാംസ്കാരികവും, വിദ്യാഭ്യാസപരവും, ആരോഗ്യപരവും ആയ പുരോഗതി കൈവരിക്കുന്നതിനും അതുവഴി കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട ജീവിത നിലവാരത്തിലേക്ക് പടിപടിയായി ഉയർത്തികൊണ്ടു വരുന്നതിന് ആവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് സംഘം നേതൃത്വത്തിൽ നിർവ്വഹണം നടത്തി സംഘാംഗങ്ങളെ ഗുണഭോക്താക്കളാക്കാനും സ്ഥിരക്ഷേമം കൈവരുത്തുക എന്നുള്ളതാണ് സംഘത്തിന്റെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യം.

H.O. നമ്പർ IND (S.T.) 2019 തീയതി: 12.07.2019

OFFICE OF THE DIRECTOR ... Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

Pradap

4.

4.4 വിവിധ വലിപ്പത്തിലുള്ള പുച്ചട്ടികൾ നിർമ്മിച്ച് അതിൽ ജൈവ വളവും മണ്ണും സംയോജിപ്പിച്ച് ചെട്ടികൾ ഔഷധസസ്യച്ചെട്ടികൾ എന്നിവ വളർത്തി വിവിധകേന്ദ്രങ്ങളിൽ സജ്ജീകരിച്ച് വിൽപ്പനകേന്ദ്രങ്ങൾ തുറക്കുകയും, സർക്കാർ-അർദ്ധ സർക്കാർ ഓർഡറുകൾ വാങ്ങി വീടുകളിലും ഫ്ളാറ്റുകളിലും വിവിധ കലാരുപങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗാർഡനും, മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളും സെറ്റ് ചെയ്തു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

4.5 കളിമൺപാത്ര ഉൽപ്പന്നങ്ങളിൽ ചെടികളും പഴം-പച്ചക്കറി ഇനങ്ങൾ, ഉന്തുവണ്ടി-പെട്ടിഓട്ടോ, മിനിലോറി എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് സഞ്ചരിക്കുന്ന വിൽപ്പനശാല നടത്തുക.

4.6 ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ അനുസരിച്ച് സർക്കാർ-അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിദ്യാലയങ്ങളിലും ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം സംഭരിച്ച് വെക്കുന്നതിന് ആകർഷകമായ മൺപാത്രങ്ങൾ നിർമ്മിച്ച് വിതരണം നടത്തുന്നു.

സംസ്ഥാനത്ത് ത്രിതല പഞ്ചായത്തിൽ മുനിസിപാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖാന്തിരം മൺകല കംപോസ്റ്റിങ്ങ് പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ മൺകലങ്ങൾ നിർമ്മിച്ച് നൽകുക. കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്ക് ആവശ്യമായ മൺചട്ടികളും ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് നൽകുന്നു.

4.7 രാസവസ്തുവല്ലാത്ത മൺപാത്രങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം വാടകക്ക് എടുത്ത് സംഘം പ്രവർത്തിക്കുക.

4.8 നാട്ടിലുള്ള കുളങ്ങളിൽ സാദ്ധ്യമായവയെല്ലാം വൃത്തിയാക്കിയും കളിമണ്ണ് സംഭരിച്ച് താഴ്ന്ന പ്രദേശത്ത് പുതിയ കുളം നിർമ്മിച്ച് അക്വാകൾച്ചറും ഫിഷ് ബ്രീഡിങ്ങുമെല്ലാം ഉൾക്കൊണ്ട "ഫിഷ് ഫാമിങ്ങും മാർക്കറ്റിങ്ങും" നടത്തി ശുദ്ധജല മത്സ്യങ്ങളായ തിലോപ്യ, കരിമീൻ കട്‌ല, രോഹു, വാള,

THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE Thiruvananthapuram

H.O. 12.02.2019

5

വരാൽ, ആവോലി, കളാഞ്ചി, പൂമീൻ, കാർപ്പ്, ഗൗറാമി, അലങ്കാരമത്സ്യങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത സാർവ്വത്രികമാക്കുന്നതിന് വേണ്ട പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുക, പാടശേഖര സമിതിയുമായി യോജിപ്പിച്ച് ഒരു നെല്ലും -മീനും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുക.

4.9 സംസ്ഥാനത്തുള്ള വർഷങ്ങളോളം പഴക്കം വന്ന കളിമൺവ്യവസായ സൊസൈറ്റികളുമായും സഹകരണ മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന എല്ലാ സൊസൈറ്റികളുമായും സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

4.10 ഖാദികമ്മീഷന്റെയും, ഖാദി ബോർഡിന്റെയും നേതൃത്വത്തിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന കളിമൺ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന റീട്ടെയിൽ ഷോപ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുക. സംസ്ഥാനത്തിലെ ടൂറിസം മേഖലയുമായി മൺപാത്ര ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുക.

4.11 സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ഭൂമി, കെട്ടിടങ്ങൾ, അകസാമാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സ്വന്തമായും,വാടകക്കും വാങ്ങിക്കുക.

4.12 സംഘം പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ബ്രാഞ്ചുകളും, എക്സ്റ്റേഷൻ കൗണ്ടറുകളും സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിക്കുക.

4.13 എൻ.സി.ഡി.സി, നാബാർഡ്, കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റുകൾ, തദ്ദേശ ഗവൺമെന്റുകൾ, ഖാദി കമ്മീഷൻ, ഖാദി ബോർഡ്, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വായ്പകൾ, ഗ്രാന്റുകൾ സംഭാവനകൾ, എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടുന്ന നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

4.14 സംഘാംഗങ്ങളുടെ മരണാനന്തര സംസ്കാരത്തിന് വേണ്ട സഹായ സഹകരണങ്ങൾ സംഘം നൽകുന്നതാണ്.

4.15 സംഘത്തിനാവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ 1969-ലെ കേരള സഹകരണ നിയമം 80-ാം വകുപ്പിനും അതിനുവിധേയമായിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലറുകൾക്കും വിധേയമായി നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

4.16 സംഘത്തിന് സ്വന്തമായി ഒരു ഡി.ടി.പി സൗകര്യവും ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് മിഷ്യൻ പ്രവർത്തന സൗകര്യവും ഉണ്ടായിരിക്കും.

4.17 സംഘം ഓഫീസിനോടനുബന്ധിച്ച് ഒരു ലൈബ്രറിയും റീഡിങ്ങ് റൂം കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാളും ഒരു ലൈബ്രേറിയനും വേണ്ടത്ര അകസാമാനങ്ങളും റേഡിയോയും, ടി.വിയും ഉണ്ടായിരിക്കും. സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് സമകാലിക വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നതിന് ശാസ്ത്ര-സാഹിത്യ കലാകായിക പരിപാടികൾ സെമിനാർ, സിമ്പോസിയം, ഡിബൈറ്റ്, വർക്ക്ഷോപ്പ് തുടങ്ങിയ ആഴ്ചയിലോ, മാസത്തിലോ ഒന്ന് എന്ന ക്രമത്തിൽ നടത്തുന്നതാണ്, പണ്ഡിതന്മാർ, വികസന പ്രവർത്തകർ, കലാകാരന്മാർ,പത്രപ്രവർത്തകർ എന്നിവരെ പരിപാടികൾക്ക് ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്.

4.18 സംഘത്തിനു വേണ്ടുന്ന പ്രവർത്തന മൂലധനം ഓഹരി സംഖ്യ, പ്രവേശന ഫീസ്, വായ്പകൾ, ഗ്രാന്റുകൾ, കരുതലുകൾ അറ്റലാഭം എന്നിവയായിരിക്കും.

4.19 ഗവൺമെന്റിന്റെ വികസന പദ്ധതികൾ ആവും വിധം ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് സംഘാംഗങ്ങളെ അണിനിരത്തുക.

THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE
Thiruvananthapuram
VIKAS BHAVAN

7

4.20 സംസ്ഥാനത്തിന്റെ മേഖല തിരിച്ചും എല്ലാ ജില്ലകളിലും സാദ്ധ്യതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ബ്രാഞ്ചുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവിടെയെല്ലാം ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ സംഭരണം, വിതരണം, വിപണനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുക.

4.21 സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പുരോഗതിക്കായി സഹകരണ മേഖലയിലെ ഇതര സംഘങ്ങളുമായി സഹകരിപ്പിക്കുക.

4.22 കേരള സ്റ്റേറ്റ് പോട്ടറി(മാനുഫാക്ച്ചറിങ്ങ് മാർക്കറ്റിങ്ങ് & വെൽഫെയർ) ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് എന്ന ഗവൺമെന്റ് കമ്പനിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് കമ്പനിയിൽ ഓഹരിയെടുക്കുന്നതിനും കമ്പനിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി വിജയപ്രദമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രധാന ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.

4.23 സംഘം ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നിർവ്വഹണം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രജിസ്ട്രാറുടെ വകുപ്പ്തല അനുവാദം വാങ്ങിക്കുന്നതിന് സംഘം ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ആവശ്യമായ തീരുമാനം എടുത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ നൽകി അനുവാദം വാങ്ങിക്കുക.

5. **ഫണ്ടുകൾ താഴെ പറയും പ്രകാരം ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്.**

1) ഓഹരികൾ

2) പ്രവേശന ഫീസ്

3) മെമ്പർമാരിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കുന്ന താൽക്കാലിക നിക്ഷേപങ്ങൾ

4) ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, സർക്കാർ, ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള വായ്പകളും ധനസഹായങ്ങളും

4) സർക്കാർ സബ്സിഡികൾ, ഗ്രാന്റ്, മറ്റ് സംഭാവനകൾ

5) രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച മറ്റു ഫണ്ടുകൾ

8

6. സംഘത്തിന് വാങ്ങാവുന്ന പരമാവധി കടം

സംഘത്തിന് വാങ്ങാവുന്ന പരാമാവധി കടം മെമ്പർമാർ അടച്ചു തീർത്ത ഓഹരി മുലധനത്തിന്റെയും കരുതൽ ധനത്തിന്റെയും ആകെ തുകയുടെ നുറ്റിയമ്പത് മടങ്ങായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. ഓഹരി മൂലധനം

സംഘത്തിന്റെ അംഗീകൃത ഓഹരി മുലധനം താഴെ പറയുന്ന ഓഹരികളിൽ നിന്നുള്ള 76 ലക്ഷം രൂപ ആയിരിക്കും. ഓഹരി ഒന്നിന് 500(അഞ്ഞൂറ്) രൂപ വിലയുള്ള 10,000 'എ ക്ലാസ്സ്' ഓഹരികളുടെ തുകയായ 50 ലക്ഷം രൂപയും , ഓഹരി ഒന്നിന് 1000(ആയിരം) രുപ വിലയുള്ള 2500 'ബി',ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളുടെ തുകയായ 25 ലക്ഷം രുപയും 10(പത്ത്) രൂപ ഒരു ഓഹരിക്ക് വിലയുള്ള 1000 'സി ക്ലാസ്സ് 'ഓഹരിയുടെ ഒരു ലക്ഷം രൂപയും ചേർന്ന് 76 ലക്ഷം രൂപയായിരിക്കും. 'ബി ക്ലാസ്സ്' ഓഹരികൾ സർക്കാരിൽ നിന്നും 'സി ക്ലാസ്സ് 'ഓഹരികൾ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് ത്രിതലപഞ്ചായത്തുകൾ മനിസിപാലിറ്റികൾ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. 'ബി ,സി ക്ലാസ്സ്' അംഗങ്ങൾക്ക് വോട്ടവകാശം ഇല്ലാതിരിക്കുന്നതും, സഹകരണ നിയമത്തിൽ നാമമാത്ര അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കാവുന്ന അവകാശങ്ങൾ മാത്രം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഓരോ 'എ ക്ലാസ്സ്' മെമ്പർ 10 ക. വീതം മെമ്പറായി ചേരുമ്പോൾ പ്രവേശന ഫീസ് അടക്കേണ്ടതാണ്. 'ബി', 'സി' ക്ലാസ്സുകൾ അംഗങ്ങൾ പ്രവേശന ഫീസ് അടക്കേണ്ടതില്ല. 'സി ക്ലാസ്സ്' ഓഹരി തുക യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല. ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതുമല്ല.

Pradeep

8. 'എ ക്ലാസ്സ്' അംഗങ്ങളുടെ യോഗ്യതകളും ബാദ്ധ്യതകളും

1) പരമ്പരാഗതമായി കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വർക്കും കളിമൺ സംഭരണ തൊഴിലാളികൾക്കും ഈ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്കും, സംഘവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു പ്രവർത്തിക്കാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള തൊഴിലാളികൾക്കും, വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ വിവിധ ജാതി പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്ന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിഭാഗത്തിനും അയോഗ്യതയില്ലെങ്കിൽ അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലക്കുള്ളിൽ ഇപ്പോൾ കളിമൺ മേഖലയിൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങളിൽ നിർമ്മിച്ച് വ്യാപരമോ, കച്ചവടമോ, വ്യവസായമോ നടത്തുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയും അംഗമാകാൻ അർഹനാണ്.

2) സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തന മേഖലക്കുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും കച്ചവടമോ, വ്യാപരമോ, വ്യവസായമോ ആരംഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിയും അംഗമാകാവുന്നതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ വ്യക്തികൾ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യാപാരം തുടങ്ങുമെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3) 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകാത്തവരും, മാനസിക വിഭ്രാന്തിയുള്ളവരും, സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തന മേഖലക്കുള്ളിൽ താമസം ഇല്ലാത്തവരും സഹകരണ നിയമത്തിൽ ചൂണ്ടികാണിച്ചിട്ടുള്ള അയോഗ്യതയുള്ളവരും മെമ്പറാകാൻ യോഗ്യരല്ല. യോഗ്യതകളുള്ള ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും സംഘത്തിന്റെ 'എ ക്ലാസ്സ്' മെമ്പറായി ചേരുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു വ്യക്തിക്കോ, സ്ഥാപനത്തിനോ തങ്ങളെ മെമ്പറായി ചേരുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടെന്ന് നിർബന്ധിക്കാവുന്നതല്ല.

H.O. തൃശ്ശൂർ ... Thiruvananthapuram ... VIKAS BHAVAN

10

4) മെമ്പറായി ചേരുന്നതിനും, ഓഹരികൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുമുള്ള അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതും, നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി ആയവ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തള്ളുന്നതിനും ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

9. 'ബി ക്ലാസ്സ് '& 'സി ക്ലാസ്സ്' അംഗത്വം

9.1 'ബി ക്ലാസ്സ്' അംഗത്വം സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുള്ളതാണ്.

9.2 'സി ക്ലാസ്സ്' അംഗത്വം വ്യാപാര പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാവുന്നവർക്കും സംഘത്തെ സഹായിക്കാൻ താൽപര്യമുള്ളവർക്കും നൽകാവുന്നതാണ്.

1) സഹപങ്കാളിത്തമുള്ളവനേയോ, സഹകരണ സംഘത്തിലെ സാമ്പത്തിക പണമിടപാടുകൾക്ക് ജാമ്യം നൽക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവരേയോ, സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീതുകൾ സർക്കാർ അംഗീകൃത ട്രസ്റ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ തുടങ്ങിയ സുവ്യക്തമായ വസ്തുക്കളിന്മേൽ താൽക്കാലികമായി സഹകരണ സംഘത്തിൽ നിന്നും സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ഏറ്റെടുക്കുന്ന വ്യക്തിയെയോ, നാമമാത്ര അംഗങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽപ്പെടുത്താം.

2) നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച് നാമമാത്ര അംഗമായി ചേരാവുന്നതാണ്.

3) നാമമാത്ര അംഗത്തിന് അർഹതയില്ലാത്തത്.

എ) ഓഹരി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ബി) കണക്ക് പരിശോധനയും വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

സി) ഒരു യോഗങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കാനോ, വോട്ട് ചെയ്യുവാനോ

ഡി) സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ആസ്തിയോ, ലാഭമോ ലഭിക്കാൻ

OFFICE OF THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES & COMMERCE Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

Pradeep

9.3) സഹകരണ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഒരു സഹകരണ സ്ഥാപനത്തെ നാമമാത്ര അംഗത്വത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

10. ഓഹരി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹകരണ സംഘത്തിൽ അംഗത്വമുള്ള ഓരോ വ്യക്തിക്കും ഓഹരി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുകയും പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അംഗത്തിന്റെ പൂർണ്ണ പേരുവിവരം, എടുത്ത ഓഹരികൾ, അടച്ച ഓഹരി തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റും, സെക്രട്ടറിയും ഒപ്പിട്ട സംഘത്തിന്റെ മുദ്രപതിച്ച് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. **അംഗത്വം പിൻവലിക്കൽ, രാജിവയ്ക്കൽ**

1) അംഗത്വം നേടിയ ദിവസം മുതൽ മുന്ന് വർഷം കാലാവധി തീരും വരെ ഓഹരി പിൻവലിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഭരണ സമിതിയുടെ അനുമതിയോട് കുടി ഒരംഗത്തിന് തന്റെ അംഗത്വം രാജിവെച്ച് ഓഹരി പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ഒരംഗത്തിന് അയാൾ സംഘത്തിലേക്ക് ബാദ്ധ്യതയുള്ളവനോ അംഗമായി ചേർന്നിട്ട് 3 വർഷം കഴിയാത്തവനോ ആണെങ്കിൽ അനുമതി നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരു സഹകരണ വർഷത്തിന്റെ കാലയളവിൽ മൊത്തം പിൻവലിക്കപ്പെടുന്ന ഓഹരികളുടെ തുക മുൻവർഷം മാർച്ച് 31-ാം തീയതിക്ക് നിലവിലുള്ളതുമായ അടച്ചു തീർത്ത ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ 10 ശതമനത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

2) താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഒരാളുടെ അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

1) മരണം മൂലവും, ഏതെങ്കിലും സഹകരണസംഘത്തിന്റെ കാര്യത്തിലാണെങ്കിൽ പിരിച്ചുവിടൽ, സമാപ്തീകരണം, എന്നിവ മൂലവും, കമ്പനി/ഫേം മുതലായവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിസ്സൊലൂഷനോ, വിഘടിക്കലോ, ലിക്യുഡേഷനോ മൂലവും

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE
Thiruvananthapuram
VIKAS BHAVAN

12

2) പാപ്പരായി വിധിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ, നിയമപ്രകാരമൊരു അംഗമായി തുടരുവാൻ കഴിയാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം

3) നിയമാവലിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും യോഗ്യതയുടെ അഭാവം മൂലം

4) ഓഹരികളെല്ലാം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം

5) അംഗത്വം രാജിവെക്കുകയോ, പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്ത് സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം

12. ഓഹരി കൈമാറ്റം

1) ഒരംഗത്തിന് തന്റെ ഓഹരി മുന്ന് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലം കൈവശം വച്ചതിനു ശേഷം ഭരണസമിതിയുടെ മുൻകുട്ടി അനുവാദം വാങ്ങിയാൽ, അതേ ഗണത്തിലുള്ള മറ്റൊരു അംഗത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കൈമാറ്റം കിട്ടിയ ആൾ 25 രൂപ കൈമാറ്റ ഫീസ് അടക്കുകയും അയാളുടെ പേര് അംഗത്വ രജിസ്റ്ററിൽ ക്രമപ്രകാരം ചേർക്കുകയും ചെയ്യുന്നതു വരെ കൈമാറ്റം പൂർണ്ണമാകുന്നില്ല.

2) താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഓഹരി ഉടമയായ അംഗത്തിന്റെ ഓഹരികളുടെ കൈമാറ്റം ദുർബലമായി തീരുന്നതാണ്.

എ) ടി അംഗം കടക്കാരനായിരിക്കുകയോ സംഘത്തിന്റെ കടക്കാരനായ മറ്റൊരു അംഗത്തിന്റെ ജാമ്യബാദ്ധ്യതകാരനായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

ബി) നിയമാവലിയിൽ പ്രസ്താവിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുക.

സി) ടി അംഗം അയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഓഹരികളിൽ ഒരു ഭാഗം മാത്രം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുക.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

Pradeep

13

13. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു അംഗത്തിന്റെ അംഗത്വം, അവസാനിപ്പിക്കണമെന്ന് സഹകരണ സംഘത്തിന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത അംഗത്തെ നീക്കം ചെയ്യുകയും ടിയാൻ അടച്ച ഓഹരി തുക സംഘത്തിന് കടമപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ബാദ്ധ്യതകൾ തീർത്തു ബാക്കി തുക തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

14. **പിൻതുടർച്ചക്കാരന്റെ നാമനിർദ്ദേശം**

1) ഒരംഗത്തിന് സംഘത്തിലുള്ള ഓഹരി അവകാശം തന്റെ മരണശേഷം വാങ്ങുന്നതിന് ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. നാമനിർദ്ദേശം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അത് സംഘത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഡ് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന വ്യക്തി സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാരനാണെങ്കിൽ ഭരണസമിതിയുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കാവുന്നതും സംഘത്തിൽ മുൻകൂട്ടി രേഖാമൂലം അറിവ് കൊടുത്ത് പിന്നീട് കൊടുക്കുന്ന ഓരോ നാമനിർദ്ദേശത്തിനും 25 ക. ഫീസടച്ചു കൊണ്ട് എത്ര വേണമെങ്കിലും പുതിയ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

15. **മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ അവകാശം**

1) ഓഹരിയുടമയായ അംഗത്തിന്റെ മരണശേഷം റൂൾസും ഈ നിയമാവലിയും അനുസരിച്ച് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ള ആൾക്ക് മരിച്ച ആളുടെ ഓഹരികളും അവകാശങ്ങളും മുഖേലം കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒരാളുടെ പേര് അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ അവകാശിയും നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതി

നിധിയും ആണെന്ന് ഭരണസമിതി ബോധ്യപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് ഓഹരികളും മറ്റ് അവകാശങ്ങളും കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ആളോ അവകാശിയോ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധിയോ ആരായാലും അയാളെ ഈ നിയമാവലി പ്രകാരം അംഗമാക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകളും വിധേയമായി സംഘത്തിലെ ഒരംഗമായി പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

2) ഉപനിബന്ധന (2) ൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും ശരി ഇതുപോലെയുള്ള ഏതെങ്കിലും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ആളോ അവകാശിയോ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധി ആരായിരുന്നാലും ടിയാൻ പണം തരുവാൻ സംഘത്തോട് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ റൂൾസോ, നിയമാവലിയോ പ്രകാരം അന്തരിച്ച അംഗത്തിന്റെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഓഹരി വിലയോ അവകാശങ്ങളോ സംഘം അത്തരം അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനകം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ആൾക്കോ അവകാശിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധിക്കോ ആർക്കെന്ന് വെച്ചാൽ സംഖ്യ നൽകേണ്ടതാണ്.

3) അന്തരിച്ച അംഗത്തിന്റെ ഓഹരിയുടെ മൂല്യമായ സംഖ്യ നിശ്ചയിക്കപ്പെടേണ്ടത് ഈ സംഘത്തിന്റെ ആഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഒടുവിലത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ കാണുന്ന പ്രകാരമുള്ള സംഘത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന സംഖ്യ യഥാർത്ഥത്തിൽ സംഘത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരി സംഖ്യയേക്കാൾ അധികമാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഓഹരി, ഡിവിഡന്റ്, നിക്ഷേപവും പലിശയും, മറ്റേതെങ്കിലും തുകയുണ്ടെങ്കിൽ അതു കൂട്ടിയതിൽ നിന്നും ടിയാനിൽ നിന്നും കിട്ടാനുള്ള സംഖ്യ തട്ടിക്കഴിച്ച് ബാക്കി സംഖ്യ മാത്രം നഷ്ടപരിഹാരപ്രമാണം വാങ്ങിച്ച ശേഷം കൊടുത്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

16. അംഗത്തിനുള്ള ബാധ്യത

ഒരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഹരി ഉടമയായ അംഗത്തിനുള്ള ബാദ്ധ്യത അയാളുടെ ഓഹരിയോ, ഓഹരികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന മുലധനത്തിന്റെ പരിമിതിവരെ മാത്രമാണ്. അംഗത്വം അവസാനിപ്പിച്ച സമയത്ത് അയാൾക്ക് നിലവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ഓഹരിയുടേയോ, ഓഹരികളുടേയോ തുകയോളം മാത്രം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയത് അയാളുടെ അംഗത്വം അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം വരെ തുടരുന്നതുമാകുന്നു. ഒരുമിച്ച് ഓഹരി ഉടമ കൊടുത്തു തീർക്കേണ്ടതായ മുതലുകൾക്ക് അയാളുടെ സ്വത്തുക്കൾക്ക് ബാദ്ധ്യതയുള്ളതാണ്.

17. ഓഹരി, ഡിവിഡന്റ് നിക്ഷേപം എന്നിവയിൽ സഹകരണ സംഘത്തിനുള്ള നിയമാവകാശം

ഒരു മെമ്പറിൽ നിന്നോ, നിര്യാതനായ മെമ്പറിൽ നിന്നോ സംഘത്തിലേക്ക് അതാത് കാലങ്ങളിൽ കിട്ടാനുള്ള എല്ലാ സംഖ്യകളും അയാളുടെ ഓഹരികളിന്മേലും നിക്ഷേപത്തിന്മേലും സംഘത്തിൽ പ്രധാനമായും ഒന്നാമതായുള്ള ചാർജ്ജോ കടം വസൂലാക്കാനുള്ള അവകാശമോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു അംഗത്തിന് കിട്ടാനുള്ളതോ, അയാൾക്ക് കൊടുക്കുവാൻ കാണുന്നതോ ആയ എല്ലാ സംഖ്യകളും സംഘത്തിന് അയാളിൽ നിന്നും കിട്ടാനുള്ള സംഖ്യയിലേയ്ക്ക് തട്ടിക്കഴിച്ച് വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.

18. പൊതുയോഗം

1) നിയമത്തിലേയും ചട്ടത്തിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിന്റെ പരമാധികാരം പൊതുയോഗത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സാധാരണയായി പൊതുയോഗം രണ്ടുതരത്തിലായിരിക്കും. വാർഷിക പൊതുയോഗവും വിശേഷാൽ പൊതുയോഗവും

3) വാർഷിക പൊതുയോഗം ഓരോ വർഷത്തെയും ജൂൺ 30-ാം തീയതിക്കോ അതിന് മുമ്പായോ രജി സ്ട്രാർ നീട്ടുന്ന മറ്റു കാലാവധിക്കകമോ ചേരേണ്ടതാണ്.

4) വിശേഷാൽ പൊതുയോഗം ഭരണസമിതിക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വിളിച്ച് കൂട്ടാവുന്നതാണ്.

19. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പൊതുയോഗം

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പൊതുയോഗം സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ സഹകരണ സംഘം ആക്ടിലും, ചട്ടങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രാർ അതാത് കാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കും.

20. വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിന്റെ കാര്യപരിപാടികൾ

1) വാർഷിക പൊതുയോഗം സമയാസമയങ്ങളിൽ വിളിച്ച് കൂട്ടേണ്ടത് ഭരണസമിതിയുടെ ചുമതലയാണ്. വർഷത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗം ചേരണം.

2) താഴെ പറയുന്ന കാര്യപരിപാടികൾ വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(1) ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ, ബാക്കി പത്രം ലാഭനഷ്ടകണക്കുകൾ വരവ് ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് മുതലായവയോടു കൂടിയുള്ള സംഘത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഭരണസമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിക്കുക.

(2) കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലും ചട്ടങ്ങളിലും അനുശാസിക്കുന്ന തോതിൽ അധികരിക്കാത്ത തരത്തിൽ ഭരണസമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതായ ലാഭവിഭജനവും ഡിവിഡന്റ് പ്രഖ്യാപനവും നടത്തുക.

H.O. ...
OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

Pradeep

17

(3) വർഷാന്ത ആഡിറ്റിലും പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിലും രജിസ്ട്രാർ പക്കൽ നിന്നും വന്നിട്ടുള്ള എഴുത്തുകുത്തുകൾ പരിഗണിക്കുക.

(4) അടുത്തവർഷത്തേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുക.

(5) ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപനിയമങ്ങളുംനിയമാവലി ഭേദഗതികളും പാസ്സാക്കുക.

(6) ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്മേൽ പൊതുയോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരമോ അനുവാദമോ ലഭിക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തെ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യൽ.

(7) വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത രീതിയിൽ മുൻകൂട്ടി കൊടുത്ത വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റി പരിഗണിക്കുക, വർഷാന്ത പൊതുയോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായ അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ രണ്ട് ഭാഗം മെമ്പർമാരുടെ അനുമതിയോടു കൂടി അജണ്ടയിൽ ചേർക്കാത്ത ഏത് വിഷയവും ഒരു മെമ്പർക്ക് ഉന്നയിക്കാവുന്നതാണ്.

21. **വിശേഷാൽ പൊതുയോഗം**

ഭരണസമിതിക്ക് ഏതു സമയത്തും വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. സംഘം അംഗങ്ങളിൽ അഞ്ചിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ ഒപ്പിട്ട് സംഘം പ്രസിഡന്റിന് രേഖാമൂലം എഴുതി അറിയിച്ച് അവർ ആവശ്യപ്പെട്ട കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസത്തിനകം വിശേഷാൽ പൊതുയോഗം ചേർന്നിരിക്കണം. രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരവും പ്രത്യേക പൊതുയോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. നോട്ടീസിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയമല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു സംഗതിയും നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

22. നോട്ടീസ്

വാർഷിക പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിന് 15 ദിവസത്തിന് മുമ്പായി പൊതുയോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയോടു കൂടി നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

Pradeep

18

പ്രത്യേക പൊതുയോഗത്തിന് 7 (ഏഴ്) ദിവസവും മുമ്പായി നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കണം. താഴെ കാണിച്ച ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

എ) രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ വഴിയായി ഓരോ മെമ്പർമാർക്കും നോട്ടീസ് അയക്കുക.

ബി) ഓരോ അംഗത്തിനും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് അവരുടെ ഒപ്പുകൾ വാങ്ങുക.

സി) അംഗത്വം 2000 ത്തിൽ അധികമാകുന്ന മുറക്ക് രണ്ട് പ്രാദേശിക ദിന പത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം കൊടുക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ

ഡി) രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധത്തിലോ, സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ വിധത്തിലോ നൽകുക.

ഇ) പൊതുയോഗ നോട്ടീസിൽ സംഘത്തിലെ സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് വെച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബ്രാഞ്ചുകൾ വഴിയോ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ, ബാക്കി പത്രം ലാഭനഷ്ട കണക്കുകൾ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഓരോ അംഗങ്ങൾക്കും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

23. കോറം

1) പൊതുയോഗത്തിലെ കോറം 25 മെമ്പർമാരോ, മൊത്തം മെമ്പർമാരുടെ അഞ്ചിൽ ഒന്ന് ഭാഗമോ ഏതാണ് കുറവെന്ന് വെച്ചാൽ അങ്ങനെയുള്ള അംഗ സംഖ്യയായിരിക്കും. ഏത് യോഗത്തിലും സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന മെമ്പർമാർക്ക് വേണ്ടി വരുന്ന കോറം തികയുന്നതുവരേക്കും ഒരു നടപടിയും എടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

2) പൊതുയോഗം ആരംഭിച്ച ശേഷം ഒരു മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ അംഗങ്ങളുടെ കോറം തികഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ യോഗം തീരുമാനിച്ച ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെ താൽക്കാലികമായി നിർത്തി വക്കേണ്ടതാണ്. യോഗം താൽക്കാലികമായി

19

നിർത്തി വച്ചതിനെ സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് ദിനപത്രങ്ങളിലോ, സംഘം നോട്ടീസ് ബോർഡിലോ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3) പൊതുയോഗം വിളിച്ച് ചേർക്കപ്പെടുന്നതിന് നിദാനമായ വ്യാപാര പ്രവർത്തനം ഒഴികെയുള്ള മറ്റു വ്യാപാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാറ്റി വെക്കേണ്ട യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

4) അംഗങ്ങളുടെ താൽപര്യാനുസരണം വിളിച്ചു ചേർക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക പൊതുയോഗം ആരംഭിച്ച് അരമണിക്കൂറിനുള്ളിൽ കോറം തികഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ യോഗം പിരിച്ച് വിടാവുന്നതാണ്.

24. പൊതുയോഗത്തിലെ അദ്ധ്യക്ഷൻ

പൊതുയോഗത്തിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷൻ സംഘം പ്രസിഡന്റ് ആയിരിക്കും. പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കും. രണ്ടാളുടെയും അഭാവത്തിൽ നിലവിലുള്ള വോട്ട് ചെയ്യാൻ അർഹതയുള്ള മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മെമ്പർ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

25. വോട്ടവകാശം

1) ഓഹരികളുടെ എണ്ണം എത്ര തന്നെയായിരുന്നാലും ഓഹരിക്കാരനായ ഒരു മെമ്പർക്ക് ഒരു വോട്ടിന് മാത്രമേ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

2) ഓഹരിക്കാരായ മെമ്പർമാർ ഓരോരുത്തരും താൻ തന്നെ ഹാജരായി വോട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3) ഏതെങ്കിലും പ്രമേയത്തിന് അനുകൂലിച്ചും പ്രതികൂലിച്ചും ചെയ്യുന്ന വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ യോഗത്തിന് അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്ന പ്രസിഡന്റിന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാൻ അധികാരമുള്ളതാണ്.

26. മിനിട്ട്സ് (നടപടി ചുരുക്കം)

1) പൊതുയോഗത്തിന്റെ നടപടി വിവരം അതിനായുള്ള മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്ന ആൾ മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതോടെ രേഖാമൂലം അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

27. ഭരണസമിതി

1) 'എ ക്ലാസ്സ്' അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഭരണസമിതിയിൽ ഉൾപ്പെടുവാൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു. സഹകരണ സംഘം ചട്ട പ്രകാരം മെമ്പർമാരിൽ നിന്നു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 13 അംഗങ്ങളായിരിക്കും ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ. ഇതിൽ മൂന്ന് സീറ്റുകൾ വനിതകൾക്കും ഒരു സീറ്റ് പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിനും സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ച് വർഷമായിരിക്കും. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ യോഗം ചേർന്ന് പ്രസിഡന്റിനേയും ഒരു വൈസ് പ്രസിഡന്റിനേയും ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിയെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ ഒരു ഭരണസമിതിയംഗത്തെ ഓണററി സെക്രട്ടറിയായി കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ഒരംഗത്തെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ദൈനംദിന ഭരണകാര്യങ്ങൾ നിയമാനുസൃതം നിർവ്വഹിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ~~സഹകരണ സംഘം~~ രജിസ്ട്രാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് സിറ്റിംഗ് ഫീസും, പ്രസിഡന്റിന് ഓണറേറിയവും ഓണററി സെക്രട്ടറിക്ക് അലവൻസും നൽകാവുന്നതാണ്.

രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രബത്ത ലഭിക്കുന്നതാണ്. എങ്കിലും രജിസ്ട്രാർ സാധാരണയായോ, പ്രത്യേകമായോ കൽപ്പന പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പക്ഷം ഏത് സംഘത്തേയും വ്യക്തിയേയും മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉപവകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അദ്ദേഹത്തിന്റെ കൽപ്പനയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത കാലാവധി വരെ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

2) സംഘം നടത്തുന്ന അതേ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വന്തമായി ഉപജീവനത്തിന് വേണ്ടി മാത്രം നടത്തുന്ന അംഗങ്ങൾ ഒഴികെ സമാന്തരമായി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന അംഗങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യരല്ല.

3) കേരള -കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റീസ് ആക്ടും റൂൾസും പ്രകാരം അയോഗ്യത കൽപ്പിക്കപ്പെട്ട യാതൊരാൾക്കും അംഗമായിരിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല.

4) സംഘം ബൈലോവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം അയോഗ്യനായ അംഗം തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് യോഗ്യനാവുന്നതല്ല.

5) ദുർബലമാക്കപ്പെട്ട ഒരു കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരു അംഗം കമ്മിറ്റി ദുർബലമാക്കിയ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം അവസാനിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് യോഗ്യനാവുന്നതല്ല.

6) സൊസൈറ്റിയിലെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരോ, ജീവനക്കാരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കളോ ആയവരും, സഹകരണ സംഘത്തിൽ നിന്നോ, സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ വായ്പ എടുത്ത വകയിലോ സ്വന്ത നിലയിലോ ജാമ്യനിലയിലോ വായ്പ അഡ്വാൻസ് എം.ഡി.എസ് വായ്പ എന്നീവ കയിലോ കരാർ, കമ്മീഷൻ പറ്റുന്ന ഇടപാടുകൾ എന്നിവയിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന സംഖ്യയോ ബോണ്ട് പ്രകാരമോ ആവർത്തക്കശം പ്രകാരമോ അടക്കുന്നതിനാൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയും ചെയ്യരുത്.

7) 68-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സർചാർജ്ജ് ചുമത്തപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള മെമ്പർക്കോ, മെമ്പർമാക്കോ, ഭരണസമിതി അംഗമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

28. ഭരണസമിതിയിലെ സ്ഥാനമൊഴിവുകൾ

ഭരണസമിതിയിൽ മരണം മൂലമോ, ഭരണസമിതിയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതു മൂലമോ അവർ രാജിവേക്കുന്നതിനാലോ മറ്റു കാരണങ്ങളാലോ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഒഴിവുകൾ ആക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് നികത്താവുന്നതാണ്.

29. ഒരു ഭരണസമിതി അംഗം സ്ഥാനമൊഴിയാൻ

അദ്ദേഹത്തിന്റെ കാലപരിധിക്ക് മുൻപായി താഴെ കാണിച്ച ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ തന്റെ സ്ഥാനമൊഴിഞ്ഞതായി കരുതുന്നതായിരിക്കും.

1). വായ്പക്കാരൻ എന്ന നിലക്കോ, ജാമ്യക്കാരൻ എന്ന നിലക്കോ കുടിശ്ശിക കാരനായി 3 മാസത്തിലധികം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ

2) ഭരണസമിതി അംഗത്വം രാജി വെക്കുകയും രാജി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ

3) അനുമതി വാങ്ങാതെ തുടർച്ചയായി 3 ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ

4) കോടതി ഉത്തരവ് നിർദ്ധനനാണെന്ന് സ്ഥാപിച്ചാൽ

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE
VIKAS BHAVAN
Thiruvananthapuram

30. ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളും അവയ്ക്ക് വേണ്ടുന്ന നോട്ടീസുകളും കോറവും

1) കാര്യനടത്തിപ്പിനായി ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സമയങ്ങളിൽ ഭരണ സമിതി യോഗം ചേരേണ്ടതും എന്നാൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞപക്ഷം മാസത്തി ലൊരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേരേണ്ടതുമാണ്. ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയും അതിന്റെ വിശദമായ കുറിപ്പോടുകൂടി യോഗം ചേരുന്നതിന്റെ 7 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പായി എല്ലാ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കും നോട്ടീസ് അയച്ചു കൊടുക്കുകയോ, നേരിട്ട് കൊടുത്ത് നോട്ടീസ് ബുക്കിൽ കൈയ്യൊപ്പു വാങ്ങി ച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരയോഗത്തിന് മേൽപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥ ബാധക മല്ല അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സംഘത്തിന് യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാൻ സമയ പരിമിതി ഉണ്ടായാൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്ക് സർക്കുലർ വിത രണം ചെയ്ത് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. സർക്കുലേഷൻ മുഖേന എടുത്ത് തീരുമാനങ്ങൾ ഭണസമിതി യോഗത്തിന്റെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ അംഗീ കാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.സർക്കുലേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭിന്നാ ഭിപ്രായം ഉണ്ടായാൽ സർക്കുലേഷൻ വഴി തീരുമാനിക്കാതെ ബോർഡിന്റെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

31. **ഭരണസമിതിയുടെ അധികാരങ്ങൾ**

1) അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഓഹരി കൈമാറ്റം അംഗങ്ങളുടെ രാജി എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ പരിഗണിക്കൽ

2) സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗത്തിൽ നിജപ്പെടുത്തിയ പരമാവധി സംഖ്യയ് ക്കുള്ള ജാമ്യപ്രകാരവും അല്ലാതെയും കടം വായ്പകൾ, ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റുക ളും കാഷ് ക്രെഡിറ്റുകൾ എന്നിവ എടുക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള കടം വാങ്ങലും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക, അങ്ങിനെ കടം വാങ്ങുന്നതിന്റെ രസീതുകളും ബോണ്ടുകളും 3 അംഗ

ങ്ങളിൽ കുറയാത്ത ഡയറക്ടർമാർ എഴുതി ഒപ്പിടുകയും, അതിൽ ഒരംഗം പ്രസിഡന്റ് ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കാനുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റ് വരവ്-ചെലവ് ലാഭനഷ്ട കണക്കുകൾ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകൾ അംഗീകരിക്കുക

4) അഡ്വാൻസുകളുടേയും വായ്പകളുടേയും അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുകയും അവയുടെ നിബന്ധനകളോ പറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുക.

5) വായ്പകൾക്കും, മറ്റു സഹായങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അപ്പക്സ് 'സഹകരണ ബാങ്കുകളും മറ്റു സാമ്പത്തിക കോർപ്പറേഷനുകളുമായും പങ്കുചേരാനുള്ള സംരംഭങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയും അവയ്ക്കുള്ള നിബന്ധനകൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യുക. (ഈ അധികാരം ഏതെങ്കിലും കമ്മിറ്റിക്കോ, ഓഫീസ് ഭരണാധികാരിക്കോ അധികാരപ്പെടുത്താൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്).

6) സംഘത്തിന്റെ വകയായുള്ള സംഖ്യകൾ ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ, മറ്റു സെക്യൂരിറ്റികൾ, അംഗീകൃത ട്രസ്റ്റികൾ മുതലായവയിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് അംഗീകരിക്കുക.

9) സംഘത്തിന് വേണ്ടി ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ ട്രസ്റ്റി സെക്യൂരിറ്റികൾ മറ്റു അംഗീകൃത സെക്യൂരിറ്റികൾ വാങ്ങുന്നതിനും, വിൽക്കുന്നതിനും പണയം വെക്കുന്നതിനും അംഗീകാരം നൽകുകയും അങ്ങനെ വാങ്ങുന്നതിനും വിൽക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരങ്ങൾ സെക്രട്ടറിക്കും ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാൾക്കോ കൂട്ടായി ഉത്തരവാദപ്പെടുത്തി അധികാരപ്പെടുത്തുക

10) സംഘത്തിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ, സംഘത്തിനുവേണ്ടിയും സംഘത്തിനെതിരായും ഉള്ള തർക്കങ്ങൾ എന്നിവ രജിസ്ട്രാർക്കോ, ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട മറ്റു വല്ല ഓഫീസർമാർക്കോ തീർപ്പിനായി അയക്കുക.

11) സംഘം ഭരണസമിതി, ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്കു വേണ്ടിയും എതിരായും ബോധിപ്പിക്കുന്ന കേസുകൾ എടുക്കാനും, എതിർക്കുവാനും, നടത്താനും രാജിയാക്കി തീർക്കാനും ഉപേക്ഷിക്കാനും തീർക്കാനും വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

12) ഏജന്റുമാരുടെയും, ബ്രോക്കർമാരുടെയും നിയമനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയും , അവർക്കുള്ള പ്രതിഫലം തീർച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക

13) സംഘത്തിൽ ഓഫീസർമാരുടെയും ജൂനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും മറ്റു സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങളുടെയും തസ്തികകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും അങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന തസ്തികകളിലെ ഒഴിവുകൾ രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി പുതിയതായ നിയമനങ്ങൾ വഴിയും സംഘത്തിലെ മറ്റു ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പ്രമോഷൻ വഴിയും നികത്താനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും ചട്ടങ്ങളും പരിഗണിക്കുക

14) സംഘത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിയെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ ഒരു ഓണററി സെക്രട്ടറിയെ നിയമിക്കുകയും അതിന്റെ പ്രതിഫല തുക നിയമാനുസൃതം നിശ്ചയിക്കുകയും പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥനടക്കമുള്ള സൊസൈറ്റി ജീവനക്കാരിൽ തെറ്റ് വരുത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക പാലനത്തെ സംബന്ധിച്ച് നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF INDUSTRIES & COMMERCE VIKAS BHAVAN

H.O. തിരുവനന്തപുരം

26

15) സംഘം ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിനായി സ്ഥലങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും, നഷ്ട പരിഹാരം, അഡ്വാൻസ് വാടക ജാമ്യത്തോടു കൂടിയോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള വായ്പകൾ എന്നീ സംഖ്യകൾ കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള കാര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കുക, സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെയും ഈടായി വാങ്ങുന്ന സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെയും രേഖകളും ഉടമസ്ഥാവകാശം സംബന്ധിച്ചും നിയമോപദേശം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

18) സംഘത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി സെക്രട്ടറിക്ക് നടത്താവുന്ന ചെലവുകളുടെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക.

19) എല്ലായിനത്തിലും രീതിയിലുമുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുക.

20) സംഘം പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം പ്രസിഡന്റ് ഉൾപ്പെടെ 5 ഡയറക്ടർമാരിൽ കവിയാത്ത ഉപസമിതി ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം സമിതികളുടെ ചെയർമാൻ ഭരണസമിതി പ്രസിഡന്റും കൺവീനർ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ 3 അംഗങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന വിവിധ കമ്മിറ്റികളും ആവശ്യാനുസരണം ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

21) ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക.

22) രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച മറ്റ് സഹകരണ സംഘത്തിലോ, സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി സംഘത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ അധികാരപ്പെടുത്തുക.

23) രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരി ച്ചതും സംഘത്തിന് പ്രയോജനകരവുമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അംഗത്വം സമ്പാദിക്കുകയോ അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഫിലിയേഷൻ നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.

24) ഓഹരി പങ്കാളിത്തമുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പൊതുയോഗങ്ങൾ, കോൺഫറൻസുകൾ, സെമിനാറുകൾ വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ എന്നിവയിൽ സംഘത്തിന്റെ പ്രതിനിധികളെ ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുക.

25) സംഘത്തിന്റെ ഭരണപരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും നടത്തുകയും സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ബിസിനസ്സുകാര്യങ്ങളും ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

26) സംഘത്തിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകളിലും ഹെഡാഫീസുകളിലും നിയമാനുസരണം വേണ്ട ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുകയും, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും അധികാരങ്ങളും നിർണ്ണയിക്കുകയും, സ്റ്റാഫിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്, ഭവന നിർമ്മാണം, ആരോഗ്യ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുകയും പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

27) സംഘത്തിന്റെ നിയമാവലിക്ക് വിധേയമായി ദൈനംദിന പ്ര വർത്തനാവശ്യമായ ഉപനിബന്ധനകൾ യഥാകാലം തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പിൽ വരുത്തുക.

32. **മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തൽ**

ഭരണസമിതിയുടെയും, സബ്ബ് കമ്മിറ്റികളുടെയും യോഗങ്ങൾ അതാത് മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ ക്രമമായി നമ്പർ ഇട്ട് എഴുതേണ്ടതും, അതാത് യോഗത്തിലെ അദ്ധ്യക്ഷനും ഹാജരായ ഡയറക്ടർമാരും കൂടി ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാ

33. പ്രസിഡന്റ്

പ്രസിന്റിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും താഴെ പറയുംവിധം പ്രകാരത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

1) പൊതുയോഗങ്ങളിലും ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിലും സബ്ബ് കമ്മിറ്റികളിലും മറ്റു കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും അദ്ധ്യക്ഷസ്ഥാനം വഹിക്കുക

2) സംഘത്തിന്റെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മേൽനോട്ടവും,. പൊതു നിയന്ത്രണ അധികാരവും

3) പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് രണ്ടുപേരുടെയും അഭാവത്തിൽ ഭരണസമിതിയിലെ ഒരംഗമോ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

34. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസിഡന്റിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാൻ കഴിയതെ വരു കയോ, പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റും നടത്താൻ കഴിയാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

35. സെക്രട്ടറി

ഭരണസമിതിയോട് പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റിന്റേയും ഭരണസമിതിയുടേയും നിയന്ത്രണത്തിന് കീഴിൽ, സംഘം നിയമവലിയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും പൊതുഭരണവും ദൈനംദിന കാര്യങ്ങളും ചിട്ടയോടെ നിർവ്വഹി

ക്കുന്നതിനും ചുമതലക്കാരനാകുന്നത്. സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും താഴെ ചേർത്ത പ്രകാരമാണ്.

1) പൊതുയോഗത്തിലും ഭരണസമിതി യോഗത്തിലും എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളിൽ നടപടി കൈക്കൊള്ളുക.

2) പൊതുയോഗങ്ങളിലും ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിലും സബ്ബ് കമ്മിറ്റി, സ്റ്റാഫ് കമ്മിറ്റി , മറ്റ് കമ്മിറ്റികൾ എന്നിവയുടെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചു കൂട്ടുകയും എല്ലാ യോഗങ്ങളിലെയും അജണ്ട മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ എഴുതുകയും ചെയ്യുക

3) സംഘത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ എഴുത്തുകുത്തുകളും കത്തിടപാടുകളും നടത്തുക.

4) സഹകരണ നിയമത്തിലും ബൈലോയിലും ചട്ടങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെടുന്നതുമായ എല്ലാവിധ കണക്കു പുസ്തകങ്ങളും ചെയ്യപ്പെടുന്നതുമായ എല്ലാ ലഡ്ജറുകളും എഴുതയോ കമ്പ്യുട്ടർ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയോ സൂക്ഷിക്കുക.

5) സംഘത്തിലെ അംഗത്വത്തിനും ഓഹരികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഹർജിസ്വീകരിക്കുകയും തന്റെ റിപ്പോർട്ടുകളും ശുപാർശകളും എഴുതി ഭരണസമിതി മുമ്പാകെ വെക്കുകയും ചെയ്യുക.

6) നാമമാത്ര മെമ്പർമാരെ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഹർജികൾ സ്വീകരിച്ച് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ അറിവോടെ അതിനുള്ള ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുക.

7)സംഘത്തിനുവേണ്ടി വൗച്ചറുകളോ, രേഖകളോ വാങ്ങി സംഖ്യനൽകുക.

8) മറ്റു ഓഫീസർമാരോടു കൂട്ടുത്തരവാദിത്വത്തിന്മേലോ ഭരണസമിതി നിശ്ച യിക്കുന്ന വിധത്തിലോ കൈശ്ശിരിപ്പ് സംഖ്യകളുടെയും, പണ്ടങ്ങൾ, സെക്യൂരി റ്റികൾ, ഉറപ്പുകൾ, ബോണ്ടുകൾ, രേഖകൾ, സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ തുട ങ്ങിയവയുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരനായിരിക്കും.

9) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ തന്റെ കീഴുദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിജപ്പെടുത്തി, എണ്ണത്തിലും അതാത് സമയത്ത് ഭരണ സമിതി നിർണ്ണയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള ശമ്പളത്തിന്റെയും അലവൻസിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള ഭരണസമിതിയുടെ ഉത്തരവുകൾ നേടുക.

10) സംഘം ജീവനക്കാർക്ക് ജോലികൾ വിഭജിച്ച് കൊടുക്കുകുയം അവ രുടെ ജോലിയുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

11) സേവന ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാര ത്തോടു സംഘം ജീവനക്കാരുടെ പേരിൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരി ക്കുക.

12) ആവശ്യമെന്നു കാണുന്ന അവസരത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീ കാരത്തോടു കൂടി ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കൽപ്പനകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുക.

13) സംഘം കീഴ് ജീവനക്കാരുടെ അവധിക്കുള്ള ഹർജികളും യാത്രാ ബത്തകളും ബില്ലുകളും മെഡിക്കൽ ബില്ലുകളും മറ്റും അനു വദിക്കാവുന്ന ബില്ലുകളും പാസ്സാക്കി കൽപ്പന പുറപ്പെടുവിക്കുക.

14) ഭരണസമിതിയും പൊതുയോഗവും അംഗീകരിച്ച ബഡ്ജറ്റിനു വിധേ യമായി ചെലവുകൾ ചെയ്യുക.

15) ഭരണസമിതിയുടെ നയങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സംഖ്യകൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുകയും അതിനെ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചേരുന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

16) പ്രസിഡന്റോ, ഭരണസമിതിയോ അധികാരപ്പെടുത്തിയതോ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെടുത്തിയതോ ആയ മറ്റു അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കൈക്കാര്യം ചെയ്യുകയും നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

17) നിയമനടപടികളിൽ സംഘത്തിനു വേണ്ടി കേസ്സുകൾ നടത്തേണ്ടതും, കക്ഷിയായി ഹാജരാകേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയാണ്.

18) നടപടിക്രമങ്ങൾ പെട്ടെന്ന് തീർക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഭരണസമിതിയുടെ അനുവാദത്തോടു കൂടി ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും സംഘത്തിലെ അധികാരപ്പെട്ട മറ്റു ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുക.

38. ലാഭ വിഭജനം

1. സംഘത്തിന്റെ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള അറ്റാദായത്തിൽ നിന്ന്

എ. 25 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത സംഖ്യ കരുതൽ ധനമായി മാറ്റേണ്ടതാ ണ്.

ബി. ആക്ടിലെ 53-ാം വകുപ്പിൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം സഹകരണ വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ടിനെ സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത വിധത്തിൽ 5% വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ടായി വകയിരുത്തണം.

32

സി. 5% പ്രൊഫഷണൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ടായി വകയിരുത്തണം

ഡി. 10% മെമ്പർ റിലീഫ് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് വകയിരുത്തണം. അറ്റാദായത്തിൽ ശേഷിച്ച സംഖ്യ താഴെ കാണിച്ച ആവശ്യത്തിനോ, ആവശ്യങ്ങൾക്കോ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

1) മെമ്പർമാർ അടച്ചു തീർത്ത ഓഹരികളിന്മേൽ 20% ത്തിൽ കവിയാത്ത നിരക്കിലുള്ള സംഖ്യയോ സഹകരണ ആക്ട് പ്രകാരം നൽകാവുന്ന പരമാവധി നിരക്കിൽ കൂടുതലുമല്ലാത്ത നിരക്കിന്റെ ഡിവിഡന്റ് നൽകാവുന്നതാണ്.

2) 5% കവിയാതെയുള്ള തുക കെട്ടിട ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് വകയിരുത്തുക.

3) 7.5% ത്തിൽ കവിയാതെയുള്ള തുക കെട്ടിട ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് വകയിരുത്തുക.

4) 1990 ലെ ധർമ്മ സ്ഥാപന ആക്ടിലെ നിർവ്വചനത്തിൽ പറഞ്ഞ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കേണ്ട ആവശ്യത്തിലേക്കായി പൊതുനന്മ ഫണ്ടിലേക്ക് 10% ത്തിൽ കവിയാത്ത സംഖ്യ വകയിരുത്തുക.

5) മെമ്പർമാരുടെ ചികിത്സാ സഹായ ഫണ്ടായി 10% ൽ കവിയാത്ത സംഖ്യ വകയിരുത്തുക.

6) അറ്റാദായത്തിന്റെ 7.5% ൽ കവിയാതെയുള്ള സംഖ്യ ഡിവിഡന്റ് ഏകീകരണ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് വകയിരുത്തണം. മേൽകാണിച്ച തോതിലുള്ള ക്രമീകരണത്തിനു ശേഷം വല്ല സംഖ്യയും ശേഷിപ്പുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സംഖ്യ കരുതൽ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

33

39. കരുതൽ ധനം

കരുതൽ ധനം മൊത്തമായ സംഘത്തിനുള്ളും, അവിചാരതമായി വകരുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ നികത്താനുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടു കൂടിയുമാണ്. അത് വിഭജിക്കത്തക്കതല്ലാത്തതും, അതൊരു മെമ്പർക്കും അതിൽ വല്ല ഓഹരിയും അവകാശപ്പെടാവുന്നതല്ലാത്തതുമാണ്. അപ്രതീക്ഷിതമായി സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ നികത്താൻ വേണ്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടു കൂടി മാത്രമേ ഈ തുക എടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സംഘത്തിന്റെ കരുതൽ ധനം ആസ്ഥാന ജില്ലയിലെ സഹകരണ ബാങ്കിലെ രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിക്കുന്ന മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലോ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്.

40. ഡിവിഡന്റ്

1) അതാത് സഹകരണ വർഷത്തിലെ അവസാന തീയതിക്ക് സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ പുസ്തകങ്ങളിൽ പേരു നിൽപ്പുള്ള രജിസ്റ്റേർഡ് ഓഹരി ഉടമയ്ക്ക് പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട ഡിവിഡന്റ് നൽകാവുന്നതാണ്.

2) ഡിവിഡന്റ് തുക കണക്കാക്കുന്നത് ഓഹരികളിന്മേൽ അടച്ചു തീർത്ത സംഖ്യയുടെ അ നുപാതത്തിലും ഓഹരി ഉടമകളുടെ പേരിൽ മുമ്പുള്ള മുഴുവൻ മാസക്കണക്കിൽ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

3) ഡിവിഡന്റ് തുക സംഘത്തിന്റെ ഹെഡ്ഡാഫീസിൽ നിന്നും ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും യാതൊരു കിഴിവും കൂടാതെ നൽകുന്നതാണ്.

1) ഡിവിഡന്റ് പ്രഖ്യാപിച്ച 5 കൊല്ലത്തിലധികം കാലമായിട്ടും വാങ്ങാതെ അവശേഷിച്ചിട്ടുള്ള ഡിവിഡന്റ് തുക, വാങ്ങാത്ത മെമ്പർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയതിന് ശേഷവും തുക വാങ്ങാതെ വന്നാൽ ഫോർഫീറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതും, മെമ്പർക്ക് തുക നഷ്ടപ്പെട്ടു പോകുന്നതുമാണ്.

OFFICE OF THE DIRECTOR ... INDUSTRIES & COMMERCE Thiruvananthapuram VIKAS BHAVAN

34

2) വാങ്ങി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത ഡിവിഡന്റ് മേൽപ്രകാരം നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്ന് വരികയിൽ അപേക്ഷ പ്രകാരം തുക വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

41. സർക്കാർ ഫണ്ടുകളിലെ അംഗത്വം

സഹകരണ റിസ്ക് ഫണ്ട് പദ്ധതിയിലും സഹകരണ ക്ഷേമ വികസന പദ്ധതിയിലും അംഗത്വം എടുക്കേണ്ടതും വിഹിതം അടക്കേണ്ടതുമാണ്.

42. കണക്ക് പുസ്തകങ്ങളും റിക്കാർഡുകളും

അക്കൗണ്ട് പുസ്തകങ്ങളും റിക്കാർഡുകളും രജിസ്റ്ററുകളും, വ്യവസ്ഥ ചെയ്തും രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചതുമായ ഫോറങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്നവ കുട്ടിചേർത്ത് സുക്ഷിച്ചുവെക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഏതൊരു മെമ്പർക്കും തന്റെ സ്വന്തമായ ഇടപാടുകളെ സംബന്ധിച്ച് ഏതൊരു റിക്കാർഡും രജിസ്റ്ററും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

43. ആഡിറ്റിംഗ്

സംഘത്തിന്റെ കണക്കുകൾ സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ നിയമിക്കുന്ന ആഡിറ്റർ ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.സംഘം വർഷം തോറും താഴെ പറയുന്നവ തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

1) സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്ക്

2) ലാഭനഷ്ട കണക്ക്

3) ബാക്കിപത്രം

4) രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ

35

44. സാമ്പത്തിക വർഷം

സംഘത്തിന്റെ സാമ്പത്തികവർഷം എന്നത് ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ അടുത്ത മാർച്ച് 31 വരെ ആയിരിക്കും.

45. നിയമ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ന്യായാധികാരം

സംഘത്തിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അഥവാ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും. സംഘത്തിനു വേണ്ടിയും സംഘത്തിനെതിരായുള്ള കേസുകൾക്ക് കക്ഷിയായി പ്രതിനിധീകരിക്കാൻ ചുമതലപ്പെട്ട ആൾ സംഘത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ ബോണ്ടുകളും കരാർ പത്രങ്ങളും സംഘത്തിന്റെ പേരിൽ ആയിരിക്കും.

46. സീൽ

സംഘത്തിന് ഒരു പൊതുസീൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയത് സെക്രട്ടറിയുടെ കൈവശവും സുക്ഷിപ്പിലുമെപ്പോഴും വെച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

47. ബൈലോ ഭേദഗതി

പൊതുയോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായ മെമ്പർമാരുടെ മുന്നിൽ രണ്ട് ഭുരിപക്ഷം വോട്ടുകൾ പ്രകാരമല്ലാതെ ഈ ബൈലോവിന്റെ ഒരു വകുപ്പിലും പുതുതായി കുട്ടി ചേർക്കാനോ, മാറ്റം വരുത്താനോ ഒഴിവാക്കാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന കുട്ടിചേർക്കലും മാറ്റം വരുത്തലും ഒഴിവാക്കലും രജിസ്ട്രാർ രേഖാമുലം അംഗീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ നിയമാവലിയുടെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ആക്ടിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമാകുന്ന പക്ഷം ആയത് നിയമാനുസൃതം ആക്കുന്നതിന് ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

48. ബൈലോയുടെ വ്യാഖ്യാനം

ഈ നിയമാവലിയുടെ വ്യാഖ്യാനങ്ങളിൽ വല്ല സംശയവും ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ഭരണസമിതി രജിസ്ട്രാറുടെ ഉപദേശത്തിന് എഴുതി അയക്കേണ്ടതും അതു സംബന്ധിച്ചുള്ള രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

49. കൈയ്യിരിപ്പ്

ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ സംഘത്തിനുണ്ടായിരിക്കാവുന്ന സകല നീക്കിയിരിപ്പുകളും അപ്പപ്പോൾ തന്നെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ അനുവദിക്കുന്ന അംഗീകൃത ബാങ്കുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യാതെ സംഘം വക നീക്കിയിരുപ്പ് കാരണം കൂടാതെ കൈവശം വച്ചു കൊണ്ടിരുന്നാൽ അങ്ങനെ വച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംഖ്യക്ക് കൈവശക്കാരനിൽ നിന്നും 18% പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

50. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

നിയമാവലിയിൽ പരാമർശിക്കപ്പെടാതെ പോകുന്ന കാര്യങ്ങൾ സഹകരണ സംഘം ആക്ടും റൂളും പ്രകാരം തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. അവയിലും പരാമർശിക്കാത്തവ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിന് അയക്കേണ്ടതാണ്.

51. ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളും അച്ചടക്ക വ്യവസ്ഥകളും സഹകരണ നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലറുകൾക്കും ഭരണസമിതി തീരുമാനങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

K.S. PRADEEPKUMAR
Additional Director (Technical)
Directorate of Industries & Commerce
Thiruvananthapuram

37