15 -ാം കേരള നിയമസഭ

10 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 2516 **13-02-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ഭേദഗതി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. എൻ. ഷംസുദ്ദീൻ		**ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)**	
(എ)	കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി നാളിതുവരെ എത്ര സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്; അവയുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;	(എ)	1963 ൽ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് രണ്ട് വാല്യങ്ങളായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം 10.03.2014 വരെയുള്ള ഭേദഗതികൾ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിന്റെ എട്ടാം പതിപ്പിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. എട്ടാം പതിപ്പ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി 17 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവയുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം I ആയി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	ഇത്തരത്തിൽ ലഭ്യമാക്കിയ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏതെല്ലാം ഭേദഗതികൾ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്; ഏതെല്ലാം ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനായി അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്; ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടും കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഭേദഗതി വരുത്താത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കാമോ?	(ബി)	കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിന്റെ എട്ടാം പതിപ്പ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14 ഭേദഗതി ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ വിശദാംശം അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു. കാൻസർ ചികിത്സയ്ക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പലിശ രഹിത വായ്പയുടെ ഉപയുക്തത സാക്ഷ്യപത്രം വായ്പ കൈപ്പറ്റി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും 9 മാസത്തിനുള്ളിൽ പലിശരഹിത വായ്പ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ് എന്ന് 18.02.2020 ലെ സ.ഉ.(പി) നം.4/2020/ആ.കു.വ പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം. I ആർട്ടിക്കിൾ 254 A ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു വരികയാണ്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം I

(1)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

INTEREST FREE MEDICAL ADVANCE TO GOVERNMENT EMPLOYEES - MODIFICATION TO APPLICATION FORM - ORDERS ISSUED.

FINANCE (LOANS) DEPARTMENT

G.O. (P) No.586/13 /Fin. **Thiruvananthapuram, Dated, 03.12.2013**

Read: - 1. G.O.(P) No.1071/01/Fin dated 27.09.2001.
2. G.O.(P) No.358/07/Fin dated 10.08.2007.

ORDER

As per the Government Order read above an application form for Interest Free Medical Advance to Government employees was introduced. But now certain Lacunae have been noticed in the application form. In the circumstances, Government are pleased to modify the Application form for Interest Free Medical Advance as appended to this order with immediate effect.

Necessary Orders will be issued later, to incorporate the form in K.F.C. Vol.II.

BY ORDER OF THE GOVERNOR

C.MARY
ADDITIONAL SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E/G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices.
All Departments (all sections) of the Secretariat.
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L.)
The Registrar, Kerala Agriculture University, Thrissur (with C.L.)
All Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries and Under Secretaries to Government.
The Secretary to Governor.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The District Treasuries/Sub Treasuries.
The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram.
The Nodal Officer, Finance Department.
Stock file/Office copy.

Forwarded / By Order

Section Officer

FORM OF APPLICATION FOR INTEREST FREE MEDICAL ADVANCE TO GOVERNMENT EMPLOYEES

1	Name of applicant	:
2	Designation	:
3	Name of Institution/Office	:
4	District and Station	:
5	Date of Birth	:
6	Date of First appointment/Date of entry in Service	:
7	Date of superannuation/retirement	:
8	Pay and Scale of Pay	:
9	Nature of appointment (Provisional/regular)	:
10	Length of service as on the date of application	:
11	Length of remaining service as on the date of application	:
12	Whether the applicant is a Gazetted Officer or Non-Gazetted Officer	:
13	The designation of the drawing officer/countersigning authority	:
14	The name of the Treasury from which the amount is proposed to be drawn	:
15	Name, address and relationship with the patient	:
	(i) Name	:
	(ii) Age	:
16	Whether the patient is a Government Employee	:
17	Whether the patient is a Service Pensioner	:
18	Purpose for which it is required	:
	(i) Name of Hospital	:
	(ii) Date of Surgery	:
	(iii) Name of Surgery/treatment	:
19	Amount to be deposited	:
20	Approximate expenditure	:
21	Amount of advance required	:
22	Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so:-	:
	(i) The No. and date of the Government Order sanctioning it	:
	(ii) Date of drawal of the Advance	:
	(iii) Whether the amount of advance has been utilized. Details of adjustment made	:

(iv) Balance if any outstanding, if so reason for non-utilization of full amount sanctioned :

23 In dependent case whether the patient has any other children other than applicant :

(a) If yes, No. of children and their income profile may be included (age, profession, annual income of each) :

24 Specify whether they are working Private/Government/ Abroad :

25 The DDOs/HODs may countersign the bill and certificate obtained from the party whom Medical Reimbursement claim is released or IFMA adjusted

Certified that the information given above is complete and true and that I will comply with the rules laid down in the case of Interest Free Medical Advance from the time to time.

Signature of the applicant:

Name:

Designation:

ENQUIRY CERTIFICATE

1. Certified that the applicant has no other means to raise the amount for meeting the expenditure.
2. Certified that I have made enquiries about the purpose for which the advance is applied for and have been satisfied myself with the genuineness of the facts attached to with this application.
3. Certified that the applicant will continue in service till the complete repayment of the advance as per existing Rules/Orders

Place:

Date:

Signature:

Name and Designation:

By Special Messenger

(2)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

DELEGATION OF FINANCIAL POWERS OF ADMINISTRATIVE DEPARTMENT & HEADS OF DEPARTMENTS – G.O. MODIFIED - ERRATUM - ISSUED.

FINANCE (EXPENDITURE – B) DEPARTMENT

G.O.(P) No. 348/2014/Fin Dated, Thiruvananthapuram 20.08.2014.

Read:- (1) G.O.(P) No.110/2013/Fin dated 01.03.2013.

(2) G.O.(P) No. 506/2013/Fin dated 05.10.2013.

ORDER

In the Government Order read (1) above, Government have revised the delegation of financial powers of Administrative Departments and Heads of Departments. As per G.O. read (2) above Government have made certain modifications in the G.O. read (1) above.

2. It has come to the notice of the Government that an error has occurred in the Article Number of KFC in para 5 of the Government order read (2) above.

3. After having examined the matter in detail Government are pleased to issue an erratum on the last sentence of G.O. read (2) above as stated below.

"Necessary amendments will be made in Article 128 KFC Vol I separately."

4. The G.O. read (2) above is modified to the above extent.

By order of the Governor,

SADHANA S. NAIR
JOINT SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram
All Departments in Secretariat
All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries/ Special Secretaries to Government
All District Collectors
All Heads of Departments
The Private Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to all Ministers
The Private Secretary to Leader of Opposition/ Chief Whip
The Additional Secretary to Chief Secretary
The Director of Public Relations
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Nodal Officer www.finance.kerala.gov.in
The Stock file/Office Copy

Forwarded /By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജൻറ് എംപ്ലോയീസ്, എൻ.എം.ആർ/സി.എൽ.ആർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും - 2015 ലെ ഓണം അഡ്വാൻസ് - അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (അച്ചടി) നം. 338/15/ധനം. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 07.08.2015

പരാമർശം: - 25.08.2014 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം. 368/14/ധനം.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും 2015ലെ ഓണം അഡ്വാൻസായി 10,000/- രൂപ (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. അഡ്വാൻസായി കുറഞ്ഞ തുക ആവശ്യമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ആയിരത്തിൻെറ ഗുണിതങ്ങളായ തുകയായും പരമാവധി 10,000/- രൂപയിൽ നിജപ്പെടുത്തി അനുവദിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. അഡ്വാൻസ് തുക ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും ബത്തകളും മാറി നൽകുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട കണക്ക് ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതും അഞ്ച് തുല്യ മാസ ഗഡുക്കളായി 2015 സെപ്റ്റംബർ മാസം മുതലുള്ള ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കി തിരികെ ഒടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം 1 ആർട്ടിക്കിൾ 250(1) ലെ 1 മുതൽ 3 വരെ കുറിപ്പുകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് 2,000/- രൂപ (രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) നിരക്കിൽ ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജൻറ് ജീവനക്കാർ.
2. എല്ലാ വകുപ്പുകളിലെയും എൻ.എം.ആർ/സി.എൽ.ആർ/സീസണൽ വർക്കർമാർ കൃഷി ഫാമുകളിലെ സ്ഥിരം വർക്കർമാർ.
3. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ .
4. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൻെറ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പുകളിലെ വർക്കർമാർ, ആലപ്പുഴയിലെ ഡ്രെഡ്ജർ ആൻറ് ഡ്രൈ-ഡോക്കിലെ വർക്കർമാർ.
5. കുടുംബാസൂത്രണ വോളണ്ടിയർ വർക്കർമാർ.

6. അങ്കൺവാടി വർക്കർമാർ, ഹെൽപ്പർമാർ.

7. കൃഷി വകുപ്പ്, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്, ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ സ്ഥിരം അല്ലാത്ത വർക്കർമാർ. ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡികൾ, കൃഷി വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ കോക്കനട്ട് സ്പ്രേയിങ് വർക്കർമാർ.

8. മൗണ്ടട് പോലീസ് വിംഗിലെ ഗ്രാസ്സ് കട്ടർമാർ.

തൊഴിലാളികൾക്ക് നാളിതുവരെ അനുവദിച്ച എല്ലാ അഡ്വാൻസുകളും പൂർണ്ണമായും തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട ലേബർ യൂണിയന്റെ ഉറപ്പിൻമേൽ സ്ഥിരം ജോലിക്കാരുടെയോ സ്ഥിരമല്ലാത്ത ജോലിക്കാരുടെയോ കൂട്ടുത്തരവാദിത്തത്തിലായിരിക്കണം ഒരേ ഫാമിലെ തന്നെ ജോലിക്കാർക്ക് അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച നൽകേണ്ടത്.

അഡ്വാൻസ് തിരിച്ചടവ് കാലയളവിൽ അതാത് ഫാം/ലോക്കൽ ബോഡിയിൽത്തന്നെ ജോലിയിൽ തുടരും എന്നുറപ്പുള്ള ജോലിക്കാർക്ക് മാത്രം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. കോക്കനട്ട് സ്പ്രേയിങ് വർക്കർമാരുടെ അഡ്വാൻസ് തിരിച്ചടവ് നടത്തേണ്ടത് കൃഷി വകുപ്പിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ അതാത് ലോക്കൽ ബോഡികളായിരിക്കും.

ലോക്കൽ ബോഡികളിലെ അതായത് മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ്, പഞ്ചായത്ത് എന്നിവിടങ്ങളിലെ സമാന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോക്കൽ ബോഡികളുടെ സാമ്പത്തിക ശേഷിയും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയും അനുസരിച്ച് അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്ന കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡികൾക്ക് തന്നെ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

മുകളിൽ 1 മുതൽ 7 വരെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും അഞ്ച് തുല്യ മാസ ഗഡുക്കളായും ആഴ്ച തോറും വേതനം കൈപ്പറ്റുന്ന എട്ടാമത്തെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും 21 ആഴ്ച ഗഡുക്കളായും അഡ്വാൻസ് തുക തിരിച്ചു പിടിക്കേണ്ടതാണ്.

20.08.2015 മുതൽ അഡ്വാൻസ് തുക പിൻവലിച്ച് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എസ്.വി. കലേശൻ

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി(ധനകാര്യം)

പകർപ്പ് :-

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ/ജി ആന്റ് എസ്.എസ്.എ),

തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഇ ആന്റ് ആർ.എസ്.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും, ഓഫീസർമാർക്കും.
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
എല്ലാ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലേയും രജിസ്ട്രാർമാർക്ക്
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻ സ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.
എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും , മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
സ്പീക്കറുടെയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.
പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവൺമെന്റ് ചീഫ് വിപ്പിൻെറയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ട്രഷറികളുടെ ഡയറക്ടർ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.
മുഖ്യ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം,
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യം.
കരുതൽ ഫയൽ/ആഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

(4)

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജന്റ് എംപ്ലോയീസ്, എൻ.എം.ആർ/സി.എൽ.ആർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും — 2016 ലെ ഓണം അഡ്വാൻസ് - അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.129/2016/ധന **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 01.09.2016**

പരാമർശം: 07.08.2015-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം.338/15/ധനം.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും 2016- ലെ ഓണം അഡ്വാൻസായി 15,000/- രൂപ (പതിനയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. അഡ്വാൻസായി കുറഞ്ഞ തുക ആവശ്യമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ആയിരത്തിന്റെ ഗുണിതങ്ങളായ തുകയായും പരമാവധി 15,000/- രൂപയിൽ നിജപ്പെടുത്തി അനുവദിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. അഡ്വാൻസ് തുക ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും ബത്തകളും മാറി നൽകുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട കണക്ക് ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതും അഞ്ച് തുല്യ മാസ ഗഡുക്കളായി 2016 ഒക്ടോബർ മാസം മുതലുള്ള ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കി തിരികെ ഒടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം 1 ആർട്ടിക്കിൾ 250(1) ലെ 1 മുതൽ 3 വരെ കുറിപ്പുകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് 5,000/- രൂപ (അയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) നിരക്കിൽ ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ
2. എല്ലാ വകുപ്പുകളിലെയും എൻ.എം.ആർ/സി.എൽ.ആർ/സീസണൽ വർക്കർമാർ/ കൃഷി ഫാമുകളിലെ സ്ഥിരം വർക്കർമാർ.
3. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾ.
4. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പുകളിലെ വർക്കർമാർ, ആലപ്പുഴയിലെ ഡ്രെഡ്ജർ ആന്റ് ഡ്രൈ-ഡോക്കിലെ വർക്കർമാർ.
5. കുടുംബാസൂത്രണ വോളണ്ടിയർ വർക്കർമാർ.
6. അംഗൻവാടി വർക്കർമാർ, ഹെൽപ്പർമാർ
7. കൃഷി വകുപ്പ്, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്, ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ സ്ഥിരം അല്ലാത്ത വർക്കർമാർ, ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡികൾ, കൃഷി വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ കോക്കനട്ട് സ്പ്രേയിങ് വർക്കർമാർ.
8. മൗണ്ടഡ് പോലീസ് വിംഗിലെ ഗ്രാസ്സ് കട്ടർമാർ.

തൊഴിലാളികൾക്ക് നാളിതുവരെ അനുവദിച്ച എല്ലാ അഡ്വാൻസുകളും പൂർണമായും തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടുളള പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട ലേബർ യൂണിയന്റെ ഉറപ്പിന്മേൽ സ്ഥിരം ജോലിക്കാരുടേയോ സ്ഥിരമല്ലാത്ത ജോലിക്കാരുടേയോ കൂട്ടുത്തരവാദിത്തത്തിലായിരിക്കണം ഒരേ ഫാമിലെ തന്നെ ജോലിക്കാർക്ക് അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടത്.

അഡ്വാൻസ് തിരിച്ചടവ് കാലയളവിൽ അതാത് ഫാം/ലോക്കൽ ബോഡിയിൽത്തന്നെ ജോലിയിൽ തുടരും എന്നുറപ്പുളള ജോലിക്കാർക്ക് മാത്രം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. കോക്കനട്ട് സ്പ്രേയിങ് വർക്കർമാരുടെ അഡ്വാൻസ് തിരിച്ചടവ് നടത്തേണ്ടത് കൃഷി വകുപ്പിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ അതാത് ലോക്കൽ ബോഡികളായിരിക്കും.

ലോക്കൽ ബോഡികളിലെ അതായത് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ്, പഞ്ചായത്ത് എന്നിവിടങ്ങളിലെ സമാന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾക്ക് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോക്കൽ ബോഡികളുടെ സാമ്പത്തിക ശേഷിയും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയും അനുസരിച്ച് അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്ന കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡികൾക്ക് തന്നെ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

മുകളിൽ 1 മുതൽ 7 വരെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും അഞ്ച് തുല്യ മാസ ഗഡുക്കളായും ആഴ്ചതോറും വേതനം കൈപ്പറ്റുന്ന എട്ടാമത്തെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും 21 ആഴ്ച ഗഡുക്കളായും അഡ്വാൻസ് തുക തിരിച്ചു പിടിക്കേണ്ടതാണ്.

05.09.2016 മുതൽ അഡ്വാൻസ് തുക പിൻവലിച്ച് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓണത്തിനു ശേഷം ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ഡോ.കെ.എം.എബ്രഹാം
ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:-

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ജി&എസ്.എസ്.എ), തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർ.എസ്.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും, ഓഫീസർമാർക്കും.
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ.

എല്ലാ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളുടേയും രജിസ്ട്രാർമാർക്ക്.
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.
എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
സ്പീക്കറുടെയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവൺമെന്റ് ചീഫ് വിപ്പിന്റെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ട്രഷറികളുടെ ഡയറക്ടർ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.
മുഖ്യ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ആഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

© Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY
അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	5th March 2013 2013 മാർച്ച് 5	No. നമ്പർ	679
		14th Phalguna 1934 1934 ഫാൽഗുനം 14		

GOVERNMENT OF KERALA

Parliamentary Affairs (A) Department

NOTIFICATION

G.O. (Ms.) No. 3/2013/PAD. *Dated, Thiruvananthapuram, 28th February, 2013.*

S. R. O. No. 158/2013.—In exercise of the powers conferred by section 10 of the Payment of Salaries and Allowances Act, 1951 (XIV of 1951), read with section 8 B thereof, the Government of Kerala hereby make the following rules, namely:—

RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013.

(2) They shall come into force at once.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2013.

33/1128/2013/DTP.

5

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Payment of Salaries and Allowances Act, 1951 (Act XIV of 1951;

(b) "Assembly" means the Kerala Legislative Assembly.

(c) "borrower" means a Member who has been sanctioned with an advance under the Act;

(d) "Form" means form appended to these rules;

(e) "house building advance" means an advance sanctioned to a Member for the purposes specified under sub-rule (1) of rule 6;

(f) "member" means a Member of the Kerala Legislative Assembly other than the Speaker, the Deputy Speaker, the Leader of Opposition, the Chief Whip and the Ministers.

(g) "sanctioning authority" means the Secretary of the Kerala Legislative Assembly;

(h) "Secretariat" means the Secretariat of the Kerala Legislative Assembly;

(i) "Secretary" means the Secretary of the Kerala Legislative Assembly;

(2) Words and expressions used but not defined in these rules, but defined in the Act, shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

3. *Advance when admissible.*—A member may, subject to the terms and conditions specified in these rules be sanctioned, with an advance for the purposes specified under sub-rule (1) of rule 6.

4. *Maximum amount of advance admissible.*—The maximum amount of advance admissible under these rules, shall not exceed rupees ten lakhs or the amount applied for, whichever is less.

5. *Application for advance.*—A member who desires to obtain an advance shall make an application to the sanctioning authority in Form I with relevant documents listed under sub-rule (1) of rule 15.

6. *Conditions under which advance in sanctioned.*—(1) An advance may be sanctioned for any of the following purposes, namely:—

(a) construction of a house for personal residence;

(b) purchase of a site and for the construction of a house thereon for personal residence;

(c) purchase of site with house or purchase of flat or apartment for personal residence;

(d) purchase of site with house for personal residence and repairs thereto;

(e) repairs to own house to make it habitable;

(f) completion of construction of a house already taken up or to extend a house to make it sufficiently accommodative.

(2) Advances for the purposes mentioned in items (a) to (d) under sub-rule (1) shall not be sanctioned to a member who owns a house any where in the country either in his/her name or in the name of his/her spouse or their minor children:

Provided that the Speaker may, by order, relax this condition in exceptional cases, where he is satisfied that the house proposed to be built is required for the bona fide residence of the member and that it will be impossible for the member to reside in his existing house for reasons other than of its having already been let out on rent, or being situated at a place other than the place of service of the member.

(3) No advance under these rules shall be sanctioned to a member whose remaining tenure is less than one year on the date of sanctioning.

(4) Advance under more than one housing scheme shall not be sanctioned to a member.

(5) Advance may be made either in lum psum or in instalments as considered desirable by the sanctioning authority.

(6) Advance shall be for bona fide requirements for the purchase of or building suitable house for the personal residence of a member concerned and if more is advanced under these rules, than what is actually expended for the purpose, the surplus shall be refunded to Government.

(7) In case of advances for the purchase of site with house as admissible under item (d) of sub-rule (1), an amount not exceeding twenty five per cent of the value of the site with house may also be granted for repairs at the time of purchase subject to the condition that the overall loan amount does not exceed

the maximum amount for which the member is eligible at the time of application. The application in such cases shall be accompanied by an estimate of repairs duly certified by the Assistant Engineer (Building and Roads), of the Public Works Department having jurisdiction over the area in which the site is situated.

(8) In the case of advances for the purchase of site with house for personal residence and repairs thereto, the advance will be disbursed in two instalments, the first instalment being equal to the value of the house and site and the second being the balance amount which will be disbursed only after the property is mortgaged to Government.

7. *Repayment of Advance.*—(1) The repayment of advance by the borrower will be determined by the sanctioning authority in the manner specified under these rules and will be indicated in the order of sanctioning the loan subject to the condition that the repayment schedule of loan shall be fixed in such a way that number of instalments have to be regulated in accordance with the remaining term of tenure in each case and the principal plus interest is recovered in full during the tenure of the members.

(2) The repayment of advance shall be by way of deduction from the monthly allowances admissible to a member as provided under section 9B of the Act, which will commence from the first issue of drawal of monthly allowance after disbursement of the advance.

(3) The whole amount of principal shall be recovered in not more than 52 monthly instalments and such instalments shall be fixed as not to contain fraction of a rupee. Fraction of a rupee occurring in the calculation, if any, will be included in the last instalment.

(4) The advances may be recovered at the rate specified in sub-rule (3) or at a higher rate if the member receiving the advance so desires in writing.

(5) In case the borrower ceases to be a member before the advance and interest thereon are fully repaid, the outstanding balance together with the interest thereon shall continue to be recovered at the rate either from the pension/family pension and also from pensionery benefits which has become due to the borrower unless he voluntarily makes the payment of the remaining instalments in lump sum or otherwise. Besides a penalty of 1 % of the outstanding amount will be imposed as penalty in case of default of repayment.

(6) In case there is any deficiency or shortfall in recovering the amount of the advance the borrower shall be required to make payment through his own sources.

(7) In case where the borrower does not comply with the conditions of the repayment the provisions of the mortgage deed shall be invoked immediately.

8. *Rate of interest and its payment.*—(1) The advance sanctioned under these rules shall be levied simple interest at the rate of four per cent per annum.

(2) Interest and penalty shall be recovered in not more than 8 monthly instalments, each instalment not being lesser than the instalments by which the principal was recovered.

(3) The recovery of interest shall commence from the month following the month from which the last instalment towards repayment of principal is due.

(4) If for any reasons interest due cannot be worked out finally as under sub-rule (2) recovery of interest shall be made provisionally at the rate fixed for the recovery of the principal.

9. *Security against loss.*—(1) In order to secure Government from loss consequent on a member dying or resigning or otherwise ineligible to continue as such member before complete repayment of the advance, the borrower shall mortgage the plot on which the house is proposed to be constructed as also all structures to be constructed thereon or the house where in major repairs are to be carried, as the case may be, to the Government in Form II and get the mortgage deed registered with the registering authority concerned.

(2) The mortgage will be released on repayment of the full amount of advance together with interest thereon.

(3) The borrower shall also produce an encumbrance certificate for 12 years in respect of the landed property furnished as security.

(4) The borrower shall satisfy the sanctioning authority regarding his/her title to the land upon which the house is built or is proposed to be built and in the case of purchase of house or house site, the proposed vendor must have got clear title to the property which has been agreed to be sold to the applicant by the vendor.

(5) In case where the title to the land upon which the house is built or proposed to be built is in the name of borrower's spouse, or if it is a joint title with the spouse, the consent of the spouse shall also be furnished to the sanctioning authority by the applicant.

(6) The applicant shall declare that the amount will be expended only for the purpose for which it is applied for and pledged himself that surplus funds if any will at once be refunded to Government.

(7) The borrower shall also submit to the sanctioning authority a Personal Bond in Form III in respectfor the said advance.

10. Drawal of Advance.—(1) The bill for the drawal of advance shall be signed by the member concerned and countersigned by the sanctioning authority with a copy of the order sanctioning the advance attached thereto.

(2) The grant of advances shall always be subject to budget provision. If an advance which has been sanctioned has not been drawn before the close of the financial year in which it is sanctioned, the applicant will have to get the sanction renewed in the following year if he/she still wants the loan.

11. Utilization of the advance.—(1) The loan amount shall be utilised for the purpose for which it is granted within a reasonable time not exceeding one year from the date of full disbursement of the loan.

(2) In case the borrower commits breach of any of the conditions under which an advance is sanctioned, the entire amount of advance together with interest thereon shall become payable in a lump and shall be recoverable under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 (Act 15 of 1968).

(3) Penal interest at three per cent per annum over and above the normal rate of interest shall be recovered from the borrower misutilising the advance, from the date of its drawal till the date of recovery of the entire principal and interest.

12. Remission of stamp duty.—In the case of mortgage deeds executed by a member towards security for the construction of the house of any of the different kinds sanctioned to him/her, the stamp duty chargeable will be entirely remitted. Such transmission of stamp duty will be available even when the mortgage deeds for the purpose are executed by the members jointly with others.

13. Account of recovery.—An account of recovery of the advance in appropriate format shall be maintained by the Accountant General, Kerala.

14. Safe custody and cancellation of mortgage deed.—The mortgage deed shall be kept in safe custody of the sanctioning authority. When the advance and the interest due thereon have been fully repaid, the mortgage deed shall be returned to the borrower duly cancelled after obtaining a certificate from the Accountant General, Kerala as to the complete repayment of the principal and interest.

15. Document to be attached and processing of the application for advance.—(1) The applicant member shall furnish the following appropriate documents along with duly filled in signed application for advance:—

(i) Location Certificates from the Village Officer concerned;

(ii) Possession Certificate from the Tahsildar having jurisdiction over the area;

(iii) Title Certificate from the District Government Pleader/Additional Government Pleader;

(iv) Encumbrance Certificate in respect of 12 years from the Sub-Registrar having jurisdiction over the area;

(v) The original deed;

(vi) Plan and Estimates of the proposed building approved by the Executive Engineer, Public Works Department, Building Division, having jurisdiction over the area;

(vii) Consent from the spouse [if required as under sub-rule (5) of rule 9];

(2) The application should be verified at the time of its receipt so as to ensure that it is complete and bona fide in all respects.

(3) Incomplete applications should be returned to the member immediately for rectification.

(4) The date of receipt of application shall be the date on which an application complete in all respects with all required documents is received in the Secretariat.

16. Removal of doubts.—Where any doubts arises as to the interpretation of any of the provision of these Rules, the matter shall be referred to the Speaker whose decision thereon shall be final.

APPENDIX

FORM I

(*See* Rule 5)

Application for Advance to Member of the Kerala Legislative Assembly for building, completing, extending, purchasing or repairing a house or for purchasing a house-site and constructing a house thereon.

1. Name of the applicant :
2. (a) Name of Constituency :
   (b) Total years completed as MLA with period and name of constituency
3. Date of Birth :
4. (a) Present Address :
   (b) Permanent Address :
5. (a) Amount of advance as requested (in words as well as in figures) :
   (b) Rate of repayment of the advance proposed :
   (c) No. of instalments of the repayment proposed :
6. Name of Treasury from which payment is desired :
7. (a) Purpose of the advance (In the case of purchase of a house with site/house-site, the name and address of the person from whom the property is proposed to be purchased also should be specified) :
   (b) Survey number of the land and extent :
   (c) Village, Taluk and District in which the land is situated :

8. (a) Approximate value of the house, house with site/house site proposed to be purchased :

   (b) Estimated cost of construction, completion, extension or repair of the house :

9. If it had already been purchased, completed, extended or repaired, the date on which it was effected. :

10. If any advance (s) had been drawn previously by the applicant :

    (a) the number (s) and date (s) of the Government Orders sanctioning it to them; and

    (b) (1) Whether it/they is/are in the course of repayment, and if so, :

       (i) the amount already repaid, :

       (ii) the balance due, :

       (iii) the number of the instalment last repaid, and :

       (iv) the rate of the repayment effected; or :

    (2) Whether it/they was/were finally adjusted, if so; the date (s) on which the final adjustment (s) was/were effected :

11. Details of the security proposed to be furnished :

12. Details of the personal bond proposed to be furnished, if any :

13. Title of the applicant to the land upon which the house which is proposed to be/is built, completed, extended or repaired stands :

14. Whether the Certificate as required in the rules, from the Executive Engineer/Assistant Engineer of the PWD (B&R) having jurisdiction over the area in which the house is situated, is attached (Give name and desigantion of the Officer) :

15. (a) Whether Title Certificate from the Government Pleader, is attached :

(b) Whether Possession Certificate from the Tahsildar having jurisdiction over the area, is attached. :

(c) Whether Encumbrance Certificate in respect of the land for twelve years, from the Sub Regisfrar is attached :

(d) Whether Location Certificate from the Village Officer concerned and the plan of the proposed building, are attached (to be retained by the Sanctioning Authority) :

16. If the applicant had already drawn or applied for any loan/advance under any other Housing Scheme sponsored by the State/Central Government :

(a) the amount of the loan/advance already drawn/applied for, :

(b) the scheme under which loan/advance drawn/applied for, and

(c) the number and the date of the sanction issued by the Government or the date of the application for the loan/advance :

DECLARATIONS

1. I hereby bind myself to use the advance for the purpose. I have applied for and in strict compliance with the rules in this respect laid down in the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 and orders issued by the Kerala Legislature Secretariat from time to time.

2. I do hereby declare that surplus of the advance, if any, will be refunded to Government immediately after the work/transanction is over.

3. I hereby declare that I do not already own a house anywhere in the country either in my name or in the name of my wife/husband/minor children.

4. I solemnly declare that the information furnished against the various items indicated above are true to the best of my knowledge and belief.

Station:

Date: *Signature of the Applicant.*

FORM II

(*See* Rule 9)

Mortgage Deed Form

THIS DEED OF MORTGAGE is executed on this the.......................... day of ....two thousand and..by Shri/ Smt ....(here enter name and address of the Member hereinafter called "the Mortgagor" in favour of the Governor of Kerala (hereinafter called "the Mortgagee").

WHEREAS, the Mortgagor has applied to the Mortgagee for a loan of ₹ .... (Rupees...only) for the construction of a house on the land/for the purchase of the land and the house/ the purchase of the land and construction of a house on the land/the repairing of the house on the land/more particularly mentioned and described in the Schedule hereunder written subject to the terms and conditions contained in the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 (hereinafter referred to as "the said Rules" which expression shall where the context so admits or implies include any amendment thereof or addition thereto for the time being in force);

AND WHEREAS, the Mortgagee has granted the loan as per Order No.................. dated ....(hereinafter referred to as "the said order") to the Mortgagor subject to the terms and conditions herein contained and also those contained in the Rules and in the said Order ;

NOW THIS DEED WITNESSETH AS FOLLOWS:—

1. In consideration of the loan of ₹ ....(Rupees ....only) advanced to the Mortgagor by the Mortgagee (the receipt of which the Mortgagor both hereby transfer by way of simple mortgage to the Mortgagee all the property (and building) described in the Schedule hereunder written (together with the building to be constructed thereon) and other improvements made thereon from time to time the Intent that

the said property and building and the other improvements shall remain and be charged as security for the payment to the Mortgagee of the said loan amount, interests and costs and the Mortgagee shall have first charge over the same.

2. The terms and conditions contained in the said Rules and the said order shall form part of this Deed as if incorporated herein and all the terms and conditions contained in the said Rules and in the said order shall be binding on the Mortgagor and the Mortgagor shall fully abide by them.

3. The loan amount shall not be utilised for any purpose other than that for which it is sanctioned.

4. The loan amount together with interest as stipulated shall be repaid in the manner provided in the said Rules and in the said Order.

5. In case the Mortgagor shall at any time make default in the payment of any of the said instalments on the due date or commits breach of all or any of the terms and conditions contained herein or in the said Rules or in the said order the balance of the principal/sum which shall for the time being remain unpaid, together with interest accured thereon and all sums found due to the Mortgagee under or by virtue of these presents shall forthwith become payable in a lump at once and in case of default in payment of the whole sum immediately the Mortgagee shall have power without the intervention of any Court to take possession of the Mortgaged properties and sell or agree with any other person in selling the same or any part thereof either by public auction or by private contract subject to such conditions concerning title or evidence of title or other matters as the Mortgage thinks fit with power to vary any contract for sale or to buy in at any auction or to rescind any contract for sale and to resell without being liable for any loss occasioned thereby and to realise the amount due to the Mortgage from such sale proceeds after defraying the necessary expenses and the Mortgagee shall also have all the powers vested in the Mortgagee under Section 69 and 69A of the Indian Transfer of Property Act, 1882.

6. Without prejudice to any or all of the other rights and remedies of the Mortgagee all sums found due to the Mortgagee under or by virtue of These presents shall be recoverable from the Mortgagor and his/her properties movable and immovable under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force as though they are arrears of land revenue or in any other manner as the Mortgagee may deem fit.

Schedule above referred to

(H. E. details)

In witness whereof Shri/Smt. .... the Mortgagor has here unto set his/her hand the day and year first above written.

Signed by Shri/Smt ....

In the presence of Witnesses:—

1 ....

2 ....

FORM III

[*See Rule 9 (7)*]

Personal Bond

THIS DEED is made on the..day of ....Two Thousand and .... between.....................................son/ daughter of...and resident of .... (hereinafter referred to as the "borrower" which expression shall include his/her legal representatives and assignees) of the one part and the Governor of Kerala (hereinafter referred to as "the Government" which expression shall include his successors and assignees) of the other part.

WHEREAS, an advance of ₹ ....(Rupees..................................... only) has been sanctioned to Shri/Smt...son of ....and..resident of ....(borrower) for construction of (House or Flat)/for purchasing a built house or flat/for major repairs, on the terms and conditions contained in the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 (hereinafter referred to as the "said Rules") for performance and observance by him of the conditions of the said Rules.

NOW THIS DEED WITNESSES and the parties hereto hereby agree that in pursuance of the said Rules and in consideration of the sum of ₹.................... (Rupees ....only) advanced by the Government, as loan, borrower hereby agrees that he/she shall duly faithfully and punctually perform all the conditions set out in the Rules, and that in the event of the failure of the borrower to perform any of the said conditions and of the borrowers dying or becoming insolvent or for any cause whatsoever before the entire amount due to the Government on account of the principal and interest under the said agreement is paid off the Government shall be at liberty to recover the entire amount due to the Government by sale or otherwise as considered appropriate of the property mortgaged.

IN WITNESS WHEREOF the parties have signed this bond on dates respectively mentioned against their signatures in the................years of the Republic of India.

Witnesses:

1. ....

2. ....

Signature of the Borrower.

Accepted

Signed for and on behalf of the Governor of Kerala.

By order of the Governor,

P. K. Mohanty,

Additional Chief Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per the Payment of Salaries and Allowances (Second Amendment) Act, 2012 (Act 4 of 2012), a new section 8B has been inserted after section 8A of the Payment of Salaries and Allowances Act, 1951 (XIV of 1951) by which every Member of the Legislative Assembly, other than the Speaker, the Deputy Speaker, the Leader of Opposition, the Chief Whip and the Ministers, shall be entitled to avail house building advance up to rupees ten lakh at a reduced rate of interest. For carrying out the provisions of the Act, Government have decided to frame the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013.

The notification is intended to achieve the above object.

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013

Regn. No. KERBIL/2012/45073 dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. രജി. നമ്പർ KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്
EXTRAORDINARY
അസാധാരണം
PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2 | Thiruvananthapuram, Wednesday തിരുവനന്തപുരം, ബുധൻ | 27th November 2013 2013 നവംബർ 27 6th Agrahayana 1935 1935 അഗ്രഹായനം 6 | No. നമ്പർ 3318

GOVERNMENT OF KERALA

Parliamentary Affairs (A) Department

NOTIFICATION

G.O. (Ms.) No. 12/2013/PAD. *Dated, Thiruvananthapuram, 25th November, 2013.*

S. R. O. No. 924/2013.—In exercise of the powers conferred by section 10 of the Payment of Salaries and Allowances Act, 1951 (XIV of 1951), read with section 8B thereof, the Government of Kerala hereby make the following rules to amend the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 issued under G. O. (Ms.) No. 3/2013/PAD dated 28th February, 2013 and published as S.R.O. No. 158/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 679 dated 5th March, 2013, namely:—

RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Amendment Rules, 2013.

(2) They shall come into force at once.

33/5466/2013/DTP.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013,—

(1) sub-rule (3) of rule 6 shall be omitted;

(2) in rule 7,—

(i) for sub-rule (1), the following shall be substituted, namely:—

"(1) The repayment of advance by the borrower shall be determined by the sanctioning authority in the manner specified under these rules and will be indicated in the order of sanctioning the loan subject to the condition that the recovery towards principal and interest together shall not exceed 120 monthly instalments;

(ii) in sub-rule (3), for the figure '52', the figure '100' shall be substituted;

(3) in sub-rule (2) of rule 8, for the figure '8', the figure '20' shall be substituted.

By order of the Governor,

P. K. Mohanty,

Additional Chief Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

For carrying out the provisions of section 8B of the Payment of Salaries and Allowances Act, 1951 (XIV of 1951), Government have framed the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 vide G. O. (Ms.) No. 3/2013/PAD dated 28th February, 2013 and published as S.R.O. No. 158/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 679 dated 5th March, 2013. In view of urgency, the above said notification was issued without getting ratification from the Subject Committee. The Subject Committee on scrutiny of the said notification, recommended certain amendments to the Rules. Hence the Government have decided to amend the said Rules accordingly.

The notification is intended to achieve the above object.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2013.

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസററ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 നവംബർ 11 11th November 2014 1190 തുലാം 25 25th Thulam 1190 1936 കാർത്തികം 20 20th Karthika 1936	നമ്പർ No.	2709

GOVERNMENT OF KERALA

Parliamentary Affairs (A) Department

NOTIFICATION

G. O. (Ms.) No. 8/2014/PAD. *Dated, Thiruvananthapuram, 28th October, 2014.*

S. R. O. No. 689/2014.—In exercise of the powers conferred by section 10 of the Payment of Salaries and Allowances Act, 1951 (XIV of 1951), read with section 8B thereof, the Government of Kerala hereby makes the following rules further to amend the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 issued under G. O. (Ms.) No. 3/2013/PAD dated 28th February, 2013 and published as S. R. O. No. 158/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 679 dated 5th March, 2013, namely:—

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2014.
33/4470/2014/S-16.

7

RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Amendment Rules, 2014.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013,—

(1) in rule 7,—

(i) in sub-rule (1) for the figure "120", the words "one hundred and eighty" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (3) for the figure "100", the words "one hundred and fifty" shall be substituted;

(2) in sub-rule (2) of rule 8, for the figure "20", the word "thirty" shall be substituted.

By order of the Governor,

K. R. JYOTHILAL,
Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, 2013 was issued under G. O. (Ms.) No. 3/2013/PAD dated 28th February, 2013 and published as S.R.O. No. 158/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 679 dated 5th March, 2013. On the recommendation of the Subject Committee the said Rules, were amended vide G. O. (Ms.) No. 12/2013/PAD dated 25th November, 2013 and published as S. R. O. No. 924/2013 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 3318 dated 27th November, 2013. The Thirteenth Kerala Legislative Assembly in its Tenth Session discussed a notice on amendment to the Members of the Kerala Legislative Assembly (House Building Advance) Rules, and recommended certain amendments to the said Rules. Hence Government have decided to amend the said Rules.

The notification is intended to achieve the above object.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Stores Purchase Department - Revision of Stores Purchase Manual- Approved - Orders issued

---

STORES PURCHASE (A) DEPARTMENT

G.O.(P)No. 03/2013/SPD Dated, Thiruvananthapuram, 21-06-2013.

Read: 1. G.O.(Rt)No.2/2010/SPD dated 02-01-2010.
2. G.O.(Rt)No. 7286/2012/Fin. dated 03-08-2012.
3. G.O.(Rt)No.7679/2012/Fin. dated 22-08-2012.

ORDER

Stores Purchase Manual forms the basis for the procurement system of Government Departments, Public Sector Undertakings, Local Self Government Institutions, Autonomous Bodies and Universities. The Stores Purchase Manual being followed in the State is a publication as amended upto 1989 . However there are orders and instructions issued thereafter. Government have been considering the revision of the Stores Purchase Manual for the last several years. As per Government Order read 1st above, administrative sanction was issued for the preparation of the revised Stores Purchase Manual. Consequently, as per Government Orders read 2nd and 3rd above, a committee was constituted at Government level to vet the provisions of the Revised draft Stores Purchase Manual.

2. The Revised draft Stores Purchase Manual vetted by the committee was published in the official website www.kerala.gov.in (Link: Reports & Manuals) for eliciting the views/suggestions from the public, Government Departments, Public Sector Undertakings, Local Self Government Institutions , Autonomous Bodies and Universities.

3. Government have considered the Revised draft Stores Purchase Manual, 2013 in detail along with the views and suggestions received and are pleased to approve, effective from the date of this order, the Revised Stores Purchase Manual, 2013 as annexed to this Government Order.

4. Consequent amendments shall be made in the Kerala Financial Code consistent with the provisions of this Revised Stores Purchase Manual.

By Order of the Governor
Dr. V.P. JOY
Principal Secretary to Government

To
The Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries/ Special Secretaries.
The All Heads of Departments/Offices/Public Sector Undertakings/ Autonomous bodies/ Local Self Govt. Institutions /Universities etc.
The Registrar, High Court, Ernakulam (with C/L)
The Advocate General, Ernakulam (with C/L)
The Registrar, Kerala Administrative Tribunal (with C/L)
All Enquiry Commissioner and Special Judges Court, EC &SJ Courts.
The Vigilance Tribunal, Kozhikode, Ernakulam, Thiruvananthapuram & Kottayam
The Director of Printing, Thiruvananthapuram (with C/L)
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananathapuram.
The Accountant General (A& E) Kerala, Thiruvananthapuram.
Information & Public Relations Department (for publishing in the Government Website)
General Administration (SC) Department.
All Departments in the Secretariat including Law and Finance.
The Stores Purchase (B, IW -I & IW-II) Departments.
Secretariat Library
The Stock file/Office Copy.

Forwarded/By Order

Section Officer

(9)

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

വായ്പകളും മുൻകൂറുകളും - ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടെയും പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെയും പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി - വായ്പാ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചും പലിശ നിരക്ക് കുറച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

===

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി)നം.83/2017/ധന　　　　തിരുവനന്തപുരം,തീയതി, 22/06/2017

===

പരാമർശം :- 1. 16/04/2010-ലെ സ.ഉ.(പി)നം.235/2010/ധന.

2. 18/01/2017- ലെ സ.ഉ.(പി)നം.05/2017/ധന

<u>ഉത്തരവ്</u>

പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ലാസ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടെയും പരാമർശം (2)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പാർട്ട്ടൈം ജീവനക്കാരുടെയും പെൺമക്കളുടെ വിവാഹ ചെലവുകൾക്ക്, 8% പലിശ നിരക്കിൽ, അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 15 ഇരട്ടി അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി 30,000/- രൂപ വിവാഹ ധനസഹായ വായ്പയായി അനുവദിയ്ക്കുന്നുണ്ട്.

2. വിവാഹ വായ്പാ തുക ഉയർത്തണമെന്നും പലിശ ഒഴിവാക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട് വിവിധ സംഘടനകൾ സർക്കാരിന് നിവേദനം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ക്ലാസ്സ് ഫോർ ജീവനക്കാരുടെ വിവാഹ ധന സഹായ വായ്പയുടെ പരിധി നിലവിലുള്ള 30,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 1,50,000/- (ഒരു ലക്ഷത്തി അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപയായും, പാർട്ട്ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് 1,00,000/- (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപയായും ഉയർത്താനും പലിശ നിരക്ക് 8% - ൽ നിന്നും 6% ആക്കി കുറയ്ക്കാനും ഉത്തരവാകുന്നു. വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത,

തിരിച്ചടവ് സംബന്ധമായ ചട്ടങ്ങൾ, വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന രീതി, കണക്കുകൾ സംബന്ധ
നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ മാറ്റമില്ലാതെ തുടരുന്നതാണ്. ഉയർത്തിയ വായ്പാ തുകയും കുറച്ച പലി
നിരക്കിനും ഈ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ഡോ.കെ.എം.എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ്/ ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ
രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കാലടി
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത
ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യം
കരുതൽ കോപ്പി/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

(10)

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

വായ്പകളും മുൻകൂറുകളും - ക്ലാസ് IV ജീവനക്കാരുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി - പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയത് - തിരുത്തൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(പി)നം.28/2018/ധന **തിരുവനന്തപുരം,തീയതി, 26/02/2018**

==

പരാമർശം :- 1. സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 05/2017/ധന തീയതി 18.01.2017.

2. സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 83/2017/ധന തീയതി 22.06.2017.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) (2) ഉത്തരവുകളിലെ 'പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർ' എന്നുള്ളത് 'പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ ' എന്ന് തിരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വി.രാജപ്പൻ

ധനകാര്യ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ്/ ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ

രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കാലടി
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത
ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യം
കരുതൽ കോപ്പി/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

(11)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Delegation of Powers to District collectors for the expeditious transfer of Government land among Government Departments for common use- Orders issued.

REVENUE (A) DEPARTMENT

G.O.(P)No.31/2018/RD Dated,Thiruvananthapuram, 05/06/2018

Read 1. G. O (P) 498/61/RD Dated 17/05/1961
2. G.O (P) 881/65/RD Dated 25/05/1965
3. Circular No 41441/P1/96/RD dated 28/09/1996

ORDER

Currently, transfer of land among Service Departments are ordered at Government level with the prior consent of Finance Department and by retaining the ownership of land in Revenue Department.Transfer of land among departments does not change the status of 'Sarkar Puramboke.' As proposals for all the 14 Districts are routed to Government for orders on transfer of land, the present process results in inordinate delay.

2. For the expeditious transfer of Government land among Government Departments for common use, Government are pleased to order the delegation power to District Collectors subject to the following conditions:

The transfer of Government lands with improvements thereon, from one Government Department to another shall be ordered by the District Collectors and Government as shown below:-

(i) District Collectors:- Up to a limit of 50 (fifty) cents within the Grama Panchayat area; up to a limit of 25 (twenty five) cents within the Municipal area and up to a limit of 10 (ten) cents within the Corporation area.

Note 1 :- In all cases where the Government land to be transferred is not under the possession of Revenue Department, but within the limit under (i), the District Collectors shall take No Objection Certificate from the District Level Officer of that Department before issue of orders.

(ii) All cases not covered by the above limits under (i) or where there are no District Level Officers for the Department whose land is proposed to be transferred or where the District Level Officer of the Department whose land is proposed to be

Generated from eOffice by DEEPA G, RULES-B1 FIN, RULES-B1, FIN, FIN on 08/02/2024 02:50 PM

File No.REV-A1/128/2018-REV

transferred refuses to issue NOC, but the District Collector is convinced that there is no other land suitable for transfer to the other Department should be submitted to Government for orders.

Note 1:- It will not be necessary to consult Finance Department in such cases.

(iii)Transfer of land to Constitutional bodies, statutory bodies, autonomous institutions and bodies, public Sector Undertakings, Societies, Local Self Government Institutions, Boards, Corporations, Grant-in-aid institutions etc shall not be considered under this provision, but will be considered under the relevant provision of Kerala Land Assignment Act 1960.

3. Finance Department shall make amendments in the Kerala Financial Code accordingly.

(By order of the Governor)
P H KURIAN
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

To:

1.The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram.

2.All the District Collectors, Kerala

3.The Accountant General (A&E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

4.The General Administration (SC) Department(vide Item No.2186 dated. 30.05.2018)

5.Finance Department (vide U. O (F) No.E(382951)/Exp-A2/39/2017/FD dated.07.04-2018

6.Information & Public Relations (Web & New media) Department

7.Stock File/Office Copy.

Forwarded /By order
Section Officer

Generated from eOffice by DEEPA C, RULES-B1, FIN, RULES-B1, FIN, FIN on 08/02/2024 02:49 PM

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യവകുപ്പ് - പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ - വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് -മാതൃക പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (പബ്ലിക് അണ്ടർടേക്കിംഗ്സ് -സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(കൈ)നം.4/2020/ധന **തിരുവനന്തപുരം,തീയതി, 09/01/2020**

പരാമർശം: 1. സർക്കുലർ നം. 50/2015/ധന തീയതി : 23/05/2015.
2. സ.ഉ(കൈ)നം. 82/2018/ധന തീയതി : 06/03/2018.
3. സ.ഉ(കൈ)നം. 451/2018/ധന തീയതി : 28/11/2018.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് കൈപ്പറ്റുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ/വകുപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകൾ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-II, ആർട്ടിക്കിൾ 210-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ വിശദാംശങ്ങൾ സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-II, ആർട്ടിക്കിൾ 210(1)-ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഫാറം-44 എന്ന നിശ്ചിത മാതൃക സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്കീമുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരം, ഓരോ സ്കീമിന്റേയും ഭരണാനുമതിയുടെ വിശദാംശം എന്നിവ കൂടി വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (2), (3) എന്നിവ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. സർക്കാർ ഫണ്ട് നേരിട്ട് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന, പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങൾ/ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിവരം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ 01/02/2020 മുതൽ അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മനോജ് ജോഷി

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്-

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ജി & എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ& ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. പ്ലാനിംഗ് & എക്കണോമിക് അഫയേഴ്സ് (BPE) വകുപ്പ്
4. എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും / ബോർഡുകളുടെയും/ കോർപ്പറേഷന്റെയും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്സ്.
5. ലേബർ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
6. എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർ/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ സെക്രട്ടറിമാർ/സ്പെഷ്യൽസെക്രട്ടറിമാർ/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ ജോയിന്റ്സെക്രട്ടറിമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ
7. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി
8. മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
9. സ്പീക്കറുടേയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
10. പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
11. സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.
12. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
13. നോഡൽ ഓഫീസർ www.finance.kerala.gov.in
14. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (PU-C1/28/2018-FIN)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

FORM OF UTILIZATION CERTIFICATE

Certificate showing utilization of the funds by Public Sector Undertakings/Grant-in-aid institutions/Autonomous bodies.

Financial Year......................

Name of Administrative Department :

Name of Institution :

Name of Scheme :

Sl. No.	Order No.&Date of Original Administrative Sanction (attach copy)	Order No.& Date of Modified/Revised Administrative Sanction (attach copy)	Head of Account	Budget Provision	Amount released till date	Amount expended till date	Balance as on....

Sl. No	Details of Component wise sanction	Amount of Administrative Sanction for each component	Amount paid against each	Balance to be paid	Balance in the PSTSB/TSB for the purpose

PSTSB /TSB Account number :

Balance in the account as on ....

Name of Treasury :

Name of the Bank:

Bank Account No:

Balance in the Account as on............

Sl. No	Details of Component wise sanction	Amount of Administrative Sanction for each component	Amount paid against each	Balance to be paid	Balance in the Bank Account for the purpose

1. Certified that out of the release of Rs...............sanctioned during the year..................and a sum of Rs............on account of unspent balance of previous year/years, a sum of Rs...........has been utilized for the purpose for which the same was sanctioned and that the balance remaining unutilized as on ....is Rs..........

2. Certified that the total unspent balance of Rs.............. has been surrendered to Government (vide chalan No.........date.........at..............Treasury).

3. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the funds released have been duly fulfilled/are being fulfilled and that I have personally ensured that the money was actually utilized as mentioned above.

Signature :

Designation :

Date :

Countersigned by :

Signature :

Designation :

Date :

(13)

GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Kerala Financial Code – Authority to conduct surprise inspection in PSUs, LSGIs, Co-operative Institutions, Autonomous Bodies, Universities, Grant-In-aid Institutions etc. by Finance Inspection (NT) Wing – Modified-Orders issued.

FINANCE (INSPECTION NON-TECHNICAL-A) DEPARTMENT

G.O. (P) No.136/2020/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, **13.10.2020**

Read:- G.O. (P) No.59/2020/Fin dated 14-05-2020

ORDER

In partial modification of the G.O read above, Government are pleased to order that nothing contained in clause (vi) therein shall be construed, by any means, as preventing the routine audit conducted by the Comptroller & Auditor General under CAG of India's (DPC) Act, that by State Audit Department and enquiries conducted as per rule-15 of the KCS (CC&A) Rules 1960.

The G.O. read above stands modified to the above extent with effect from 14/05/2020.

(By order of the Governor)

RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit-II), Kerala, Thiruvananthapuram
All Principal Secretaries/ Secretaries/Additional Secretaries/Joint Secretaries/Deputy Secretaries/Under Secretaries to Government.
All Heads of Departments and Offices/ All Departments (all Sections)of the Secretariat including Law Department
The Secretary to Governor, Kerala Raj Bhavan
The Private Secretary to the Hon'ble Speaker/ Deputy Speaker of the Legislative Assembly
The Private Secretaries to Chief Minister and Other Ministers
The Private Secretary to the Leader of Opposition
The Special Secretary to Chief Secretary
The Secretary, Kerala Legislature Secretariat(with C.I.)

The Secretary, Kerala Public Service Commission(with C.L)
The Registrar,University of Kerala/Cochin/Calicut(with C.L)
The Registrar, Thunchath Ezhuthachan Malayalam University, Tirur, Malappuram (with C.L)
The Registrar, M.G University, Kottayam(with C.L)
The Registrar, University of Kannur, Kannur(with C.L)
The Registrar, Kerala Agricultural University,Thrissur(with C.L)
The Registrar, University of Sanskrit, Kalady, Ernakulam(with C.L)
The Registrar, APJ Abdul Kalam Technological University, Thiruvananthapuram (with C.L)
The Registrar, Kerala University of Fisheries and Ocean Studies,Panangad, Kochi (with C.L)
The Registrar, National University of Advanced Legal Studies, Kochi(with C.L)
The Registrar, Kerala University of Health and Allied Sciences, Thrissur(with C.L)
The Registrar, Kerala Veterinary and Animal Sciences University, Pookot, Wayanad (with C.L)
The Registrar, Central University of Kerala(with C.L)
The Registrar, High Court, Ernakulam(with C.L)
The Registrar, Kerala Kok Ayukta, Thiruvananthapuram
The Registrar ,Kerala Administrative Tribunal, Thiruvananthapuram
The Secretary, Advocate General, Kerala, Ernakulam(with C.L)
The Secretary, Kerala State Electricity Board(with C.L)
The General Manager, Kerala State Road Transport Corporation(with C.L)
The Secretary, Ombudsman for Local Self Government, Thiruvananthapuram
The Secretary, Human Rights Commission,Thiruvananthapuram
The State Election Commissioner, Kerala, Thiruvananthapuram
The State Chief Information Commissioner, Thiruvananthapuram(with C.L)
The Director of Public Instructions
The Director of Treasuries,Thiruvananthauram
The Public Relations Department
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in for publishing on the Website
The Web and New Media, Information & Public Relations Department
The Stock File/Office Copy.

Forwarded / By order

ACCOUNTS OFFICER

(14)

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് കൊതുകുവലയും സൈക്കിളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ വായ്പ സംവിധാനം- നിർത്തലാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.100/2019/ധന **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 13/08/2019**

പരാമർശം : - 25/09/2006- ലെ സ.ഉ.(പി)നം.377/06/ധന.

<u>ഉത്തരവ്</u>

പരാമർശം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് സൈക്കിൾ, കൊതുകുവല വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ തുകകൾ യഥാക്രമം 2,000/-, 200/- ആക്കി വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു.

2. ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും കൊതുകുവലയും സൈക്കിളും വാങ്ങുന്നതിന് മുൻകൂർ വായ്പയ്ക്കായുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷയുടെ എണ്ണം കുറഞ്ഞു വരുന്നതായും ടി വായ്പാ സംവിധാനം കാലഹരണപ്പെട്ടതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് കൊതുകുവലയും സൈക്കിളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ വായ്പാ സംവിധാനം ഇതിനാൽ നിർത്തലാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. കേരളാ ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ഇതു സംബന്ധമായ ഭേദഗതി പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സഞ്ജീവ് കൗശിക്

ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (വ്യയം)

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്)കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ്/ ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും

സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ
രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കാലടി
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത
ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യം
കരുതൽ കോപ്പി/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാർക്കുമുള്ള പലിശരഹിത ചികിത്സാ വായ്പ – അപേക്ഷാ ഫോമിൽ " signature of applicant with date" എന്നു ചേർത്ത് പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.44/2022/ധന **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 07/04/2022**

പരാമർശം:- 1. 27/09/2001- ലെ സ.ഉ (അ)നം.1071/2001/ധന.
2. 03/12/2013- ലെ സ.ഉ (അ)നം.586/2013/ധന.
3. 16/10/2014- ലെ സ.ഉ (അ)നം.446/2014/ധന.
4. 18/02/2020- ലെ സ.ഉ (അ)നം.4/2020/ആ.ക.വ

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1)- ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കുള്ള പലിശ രഹിത വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ള പലിശ രഹിത വായ്പാ അപേക്ഷ ഫോം കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് Vol-II- ൽ, Form No.58 ആയി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (4)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പലിശരഹിത വായ്പാ അപേക്ഷാ തീയതി മുതലുള്ള ചികിത്സാ ബില്ലുകൾ പലിശരഹിത വായ്പാ ക്രമീകരണത്തിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ, പലിശ രഹിത ചികിത്സാ വായ്പയുടെ നിലവിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമിൽ അപേക്ഷകൻ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പലിശ രഹിത ചികിത്സാ വായ്പ ക്രമീകരിക്കുമ്പോൾ വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച തീയതി മുതലുള്ള ബില്ലുകളാണ് പരിഗണിക്കുന്നതെന്നതിനാൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാർക്കുമുള്ള പലിശരഹിത ചികിത്സാ വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമിൽ "signature of the applicant" എന്നതിനുപകരം "signature of the applicant with date" എന്നു ചേർത്ത് പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ടു ഉത്തരവാകുന്നു.

3) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ഇതു സംബന്ധമായ ഭേദഗതി പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സഞ്ജയ് എം കൗൾ
ധനകാര്യ (വ്യയം) സെക്രട്ടറി

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് II), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും

സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ
രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രികൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കാലടി
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത.
ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
കരുതൽ കോപ്പി/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പലിശരഹിത ചികിത്സാ വായ്പ ഇനത്തിൽ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള തുക ജീവനക്കാരൻ വിരമിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് തിരിച്ചടയ്ക്കാത്ത/ ക്രമീകരിക്കാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(പി)നം.164/2021/ധന **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 06/12/2021**

പരാമർശം:- File No.1194925/N2/244/2019/Home.

ഉത്തരവ്

ജീവനക്കാരൻ വിരമിച്ചതിനുശേഷം പലിശരഹിത ചികിത്സാ വായ്പ ഇനത്തിൽ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള തുക ഡി.സി.ആർ.ജി-യിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് നിരവധി കത്തുകൾ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും അതിൻ പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യവസ്ഥ വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വായ്പാ തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(2) ജീവനക്കാരൻ വിരമിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ബാദ്ധ്യതാ തുക സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കാത്ത/ക്രമീകരിക്കാത്ത പക്ഷം ആയത് ടിയാന്റെ ഡി.സി.ആർ.ജി-യിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും, ഇപ്രകാരം ഈടാക്കിയതിനു ശേഷവും ബാദ്ധ്യത തുക ബാക്കി നിൽക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് Ruling 6, below Rule 116, Part III KSRs പ്രകാരം സിവിൽ സ്യൂട്ട് ഫയൽ ചെയ്തോ, ടിയാൻ പബ്ലിക്ക് അക്കൗണ്ട് ആക്ട്, 1963 യുടെ കീഴിൽ വരുന്നയാളാണെങ്കിൽ ടിയാന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്ന് റവന്യൂ റിക്കവറി വഴിയോ ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും, ടി വ്യവസ്ഥ ജീവനക്കാരന് പലിശരഹിത ചികിത്സാ വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ ചേർക്കുന്നതുമാണ്.

(3) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൽ ഇതു സംബന്ധമായ ഭേദഗതി പ്രത്യേ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സഞ്ജയ് എം കൗൾ
ധനകാര്യ വ്യയം സെക്രട്ടറി

<u>പകർപ്പ്</u>:-

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് II) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ്/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും
സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
രജിസ്ട്രാർ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ
രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തൃശ്ശൂർ
രജിസ്ട്രാർ, കേരള വെറ്ററിനറി & അനിമൽ സയൻസസ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി, വയനാട്
രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ.ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കാലടി
സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.
എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി/ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
പ്രതിപക്ഷനേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത
ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ, (www.finance.kerala.gov.in)
കരുതൽ കോപ്പി/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

(17)

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് - കേരള ഗവൺമെന്റ് സെർവന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ്, 1960- പലിശരഹിത വായ്പ ക്രമീകരണം - തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ (ജി)വകുപ്പ്

ജി.ഒ.(അ) നമ്പർ.4/2020/ആ.ക.വ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 18/02/2020

പരാമർശം : 1. 02/11/2000 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(അ) 285/2000/ആ.ക.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

2. 20/11/2001 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അ)298/2001/ആ.ക.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

3. ധനകാര്യ (ലോൺസ്) വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള 24/12/2019 തീയതിയിലെ 1366707/L3/683/2019-ധന നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

പലിശരഹിത ചികിത്സാവായ്പ ക്രമീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പലിശരഹിത ചികിത്സാ വായ്പ മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിമിൽ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച് കർശന വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും ഭൂരിഭാഗം കേസുകളിലും പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന വസ്തുത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം പരാമർശം അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പു പ്രകാരം ധനകാര്യ വകുപ്പ് ആരാഞ്ഞിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച് പലിശരഹിത വായ്പ ക്രമീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള 20/11/2001 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അ) 298/2001/ആ.ക.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(i) അവയവം മാറ്റി വയ്ക്കൽ ചികിത്സയ്ക്കായി അനുവദിക്കുന്ന പലിശരഹിത വായ്പ അവയവ ദാതാവിനെ ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ മാറി നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. അത്യാവശ്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ പലിശരഹിത വായ്പയായി അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ 25% ദാതാവിനെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് മാറി നൽകാവുന്നതാണ്.

(ii) കാൻസർ ചികിത്സയ്ക്കായി അനുവദിക്കുന്ന പലിശരഹിതവായ്പയുടെ ഉപയുക്തതാ സാക്ഷ്യപത്രം വായ്പ കൈപ്പറ്റി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഉപയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതും 9 മാസത്തിനുള്ളിൽ പലിശരഹിത വായ്പ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Generated from eOffice by MAHESH, NIYAMASAHAYI, LSGD, L3 on 02/2024 10:49 AM

(iii) പലിശ രഹിത ചികിത്സാ വായ്പ മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിൽ ക്രമീകരിക്കുമ്പോൾ പലിശരഹിത വായ്പാ അപേക്ഷാ തീയതി മുതലുള്ള ചികിത്സാ ബില്ലുകൾ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

(iv) കാൻസർ ഒഴികെയുള്ള രോഗങ്ങളുടെ ചികിത്സയ്ക്കായി അനുവദിക്കുന്ന പലിശരഹിത വായ്പകൾ ക്രമീകരിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ പരാമർശം ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും ഓഫീസുകൾക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) , കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം, (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള/ കൊച്ചി/എം.ജി/കാലിക്കറ്റ്/കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.ആർ.റ്റി.സി.
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
സെക്രട്ടറി നിയമസഭ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടറി, ട്രഷറി, തിരുവനന്തപുരം
മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും (സെക്ഷനുകൾക്കും)
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

Generated from eOffice

അനുബന്ധം II

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ , ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ.നം	കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ	ഭേദഗതി വരുത്തിയ ആർട്ടിക്കിൾ	ഭേദഗതി ഉത്തരവ്
1	GO(P) No.586/2013/Fin dtd 03.12.2013	KFC Vol II Form No.58	GO(P) No.446/2014/Fin dtd 16.10.2014
2	GO(P) No.348/2014/Fin dtd 20.08.2014	KFC Vol I Art. 128	GO(P) No.325/2015/Fin dtd 01.08.2015
3	GO(P) No.338/15/Fin dtd 07.08.2015	KFC Vol I Art. 250	GO(P) No.57/2016/Fin dtd 29.04.2016
4	GO(P) No.129/16/Fin dtd 01.09.2016	KFC Vol I Art. 250	GO(P) No.72/2017/Fin dtd 25.05.2017
5	GO(Ms) No.3/2013/PAD dtd 28.02.2013	KFC Vol I Art. 232 A, 264 A, 264 B	GO(P) No.134/2017/Fin dtd 26.10.2017
6	GO(Ms) No.12/2013/PAD dtd 25.11.2013		
7	GO(Ms) No.8/2014/PAD dtd 28.10.2014		
8	GO(P) No.3/2013/SPD dtd 21.06.2013	KFC Vol I Art. 124,126,127,128,130,131,132, 133,134,135,139,140,147,148, 162	GO(P) No.35/2018/Fin dtd 09.03.2018
9	GO(P) No.83/2017/Fin dtd 22.06.2017	KFC Vol I Art 245 A	GO(P) No.199/2018/Fin dtd 27.12.2018
10	GO(P) No.28/2018/Fin dtd 26.02.2018	KFC Vol I Art 245 A	GO(P) No.200/2018/Fin dtd 27.12.2018
11	GO(P) No.31/2018/RD dtd 05.06.2018	KFC Vol I Art. 326 (a)	GO(P) No.201/2018/Fin dtd 28.12.2018
12	GO(Ms) No.4/2020/Fin dtd 09.01.2020	KFC Vol II Form No.44	GO(P) No.55/2020/Fin dtd 05.05.2020
13	GO(P) No.136/2020/Fin dtd	KFC Vol I Art. 209	GO(P) No.46/2021/Fin dtd 02.03.2021

	13.10.2020		
14	GO(P) No.100/2019/Fin dtd 13.08.2019	KFC Vol I Art. 238,239,239 A, 245,249,254,303 B	GO(P) No.101/2021/Fin dtd 19.07.2021
15	GO(P) No.44/2022/Fin dtd 07.04.2022	KFC Vol II Form No.58	GO(P) No.72/2023/Fin dtd 13.07.2023
16	GO(P) No.164/2021/Fin dtd 06.12.2021	KFC Vol.I Art. 254 A.1	GO(P) No.73/2023/Fin dtd 14.07.2023