

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

10 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 1600

01-02-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

വട്ടിയൂർക്കാവ് മണ്ഡലത്തിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ വി കെ പ്രശാന്ത്		ശ്രീ കെ. രാജൻ (റവന്യൂ-ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	<p>വട്ടിയൂർക്കാവ് മണ്ഡലത്തിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, അവയുടെ ഫോൺ നമ്പർ, മേൽവിലാസം, ഇ-മെയിൽ വിലാസം, ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നമ്പരുകൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കാമോ;</p>	(എ)	<p>വട്ടിയൂർക്കാവ് മണ്ഡലത്തിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, അവയുടെ ഫോൺ നമ്പർ, മേൽവിലാസം, ഇ-മെയിൽ വിലാസം, ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നമ്പരുകൾ എന്നിവ അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.</p>
(ബി)	<p>പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, അവയുടെ എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>	(ബി)	<p>വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ ഒരു വില്ലേജ് ഓഫീസർ ഒരു സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ ഒരു വില്ലേജ് അസിസ്റ്റന്റ്, രണ്ട് വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നീ അഞ്ച് സ്ഥിരം തസ്തികകളും വട്ടിയൂർക്കാവ്, കടപ്പനക്കുന്ന് എന്നീ വില്ലേജുകളിൽ ഓരോ റവന്യൂ റിക്കവറി വില്ലേജ് ഓഫീസർമാരുടെ തസ്തികയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കടപ്പനക്കുന്ന് വില്ലേജിലെ റവന്യൂ റിക്കവറി വില്ലേജ് ഓഫീസർ ജോലിക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ ആർ.ഡി ഓഫീസിൽ ജോലിചെയ്യുന്നു. കടപ്പനക്കുന്ന്, പേരൂർക്കട, വട്ടിയൂർക്കാവ്, ശാസ്താംഗലം എന്നീ വില്ലേജുകളിൽ ഓരോ പി. റ്റി.എസ്. തസ്തികയും നിലവിലുണ്ട്.</p> <p>കളക്ടറേറ്റിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ അനുബന്ധം-II-ആയി ചേർക്കുന്നു.</p> <p>സർവ്വയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ അനുബന്ധം-II-ആയി ചേർക്കുന്നു.</p> <p>ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാൻഡ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് വകുപ്പിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ(ഡയറക്ടർ), ഡയറക്ടർ അക്കാഡമിക്സ് (പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ) എന്നിവരുടെ 2 സ്ഥിരം തസ്തികകളാണ് ഉള്ളത്. നിലവിൽ ഈ തസ്തികകളിൽ ഒഴിവുകളില്ല.</p>

<p>(സി) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കരാർ/താൽക്കാലിക/ദിവസവേതന/അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുണ്ടോ എന്നും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കാമോ;</p>	<p>(സി) തിരുമല, കവടിയാർ എന്നീ വില്ലേജുകളിൽ ഓരോ കാഷ്ചൽ സ്വീപ്പർ ജോലി ചെയ്യുന്നു. കളക്ടറേറ്റിൽ 6 പി.റ്റി.എസ് തസ്തിക ഉള്ളതിൽ 5 ജീവനക്കാർ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും ഒരു തസ്തിക ഒഴിവുള്ളതുമാണ്. തിരുവനന്തപുരം സബ് കളക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ പി.റ്റി.എസ് തസ്തികയിൽ ഒരാൾ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നു. റീസർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ/താൽക്കാലിക/ദിവസവേതന/അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ആരും തന്നെ ജോലി ചെയ്യുന്നില്ല. സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (എൻ.എച്ച്) പി.എം.ജി-യിൽ ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ഡാറ്റ എൻടി ഓപ്പറേറ്റർ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നു. സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (ജനറൽ)-ൽ കരാർ തസ്തികയിൽ 2 പേരെ ഡാറ്റ എൻടി ജോലികൾക്കായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (എയർപോർട്ട്)-ൽ കരാർ തസ്തികയിൽ ഒരു ജീവനക്കാരനെ ഡാറ്റ എൻടി ജോലികൾക്കായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ ദക്ഷിണമേഖല സർവ്വെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഒരു ദിവസവേതന ഡ്രൈവറും, റീസർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് കാര്യാലയത്തിൽ 24 കരാർ സർവ്വെയർമാരും 47 കരാർ ഹെൽപ്പർമാരും ഒരു കാഷ്ചൽ സ്വീപ്പറും സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നു.</p> <p>ഐ.എൽ.ഡി.എം-ൽ 7 കരാർ ജീവനക്കാരും 19 ദിവസവേതനക്കാരും (താൽക്കാലികം) സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്നു.</p>
<p>(ഡി) പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാമെന്നും അവ ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ/ആവശ്യമായ രേഖകൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി എത്രയെന്നും വിശദമാക്കാമോ?</p>	<p>(ഡി) വില്ലേജ് സേവനങ്ങൾ :- ജാതി, വരുമാനം, നോൺ-ക്രിമിലെയർ, റിലേഷൻഷിപ്പ്, ലിഗൽ ഹെയർഷിപ്പ്, കൈവശാവകാശം, നേറ്റിവിറ്റി, ഡൊമീസൈൽ, ഫാമിലി മെമ്പർഷിപ്പ്, റസിഡന്റ്സ് തുടങ്ങിയ ഓൺലൈൻ - ഓഫ് ലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും, പോസ്റ്റ് വരവ് അപേക്ഷകൾ, തണ്ടപ്പേർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ, നികുതി ഒടുക്കൽ, കേരള ബിൽഡിംഗ് ട്രസ്റ്റ്, റവന്യൂ റിക്കവറി, ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്, ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ അടിസ്ഥാന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ വിവിധങ്ങളായ നിയമങ്ങളും, ചട്ടങ്ങളും അനുശാസിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.</p> <p>സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (എൻ.എച്ച്) പി.എം.ജി -യിൽ പൊന്നുംവില</p>

നടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ നൽകി വരുന്നു.

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (ജനറൽ) -ൽ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച ജോലികളാണ് നടക്കുന്നത്.

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (എയർപോർട്ട്) -ൽ ലാൻഡ് അക്വിസിഷൻ സംബന്ധിച്ച കാര്യാലയമായതിനാൽ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനെ തുടർന്ന് അവാർഡ് ഇനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാര തുക ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്നു.

ആയതിലേക്കായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ ആധാരം, മുൻ ആധാരം, ബാധ്യത / ബാധ്യത രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നു.

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം അഡീഷണൽ എൽ.എ-ൽ വിവിധ അർത്ഥനാധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അർത്ഥനകൾ പ്രകാരം പൊന്നും വില നിയമനസരിച്ചുള്ള സ്ഥലമേറ്റെടുപ്പ് ജോലികൾ നടന്നു വരുന്നു.

കളക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

-നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയിൻമേലുള്ള അപ്ലികളും, സ്പെഷ്യാലൈസേഷൻ, കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഡിപ്പന്റൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എക്സൈസ് ഡ്യൂട്ടി ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ക്യാരക്ടർ & കോൺടാക്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ മേലൊപ്പ് ചാർജ്ജ് സി.എം.ഡി.ആർ.എഫ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സൈനിക വെൽഫെയർ ഫണ്ട് വിതരണം, സി.എം.ഡി.ആർ.എഫ് താലൂക്ക്തല പരിശോധന, ജീവൻ രക്ഷാപഥക് ഗ്യാലന്റി, ധീരത എന്നീ അവാർഡുകൾക്കുള്ള ശിപാർശ കൊപ്ര സംഭരണം, വനിത ശിശുക്ഷേമം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമസഭ സമിതി, ആയുധങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ , പുതുക്കൽ, റദ്ദാക്കൽ, പ്രോസിക്യൂഷൻ സാങ്ഷൻ, പി.ഡബ്ല്യുഡി റസ്റ്റ് ഹൗസ് ബുക്കിംഗ്, മതന്യൂനപക്ഷങ്ങൾക്കുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിദേശ ഇന്ത്യക്കാരുടെ മരണാനന്തര ധനസഹായം, പാട്ടം പുതുക്കൽ, താലൂക്കുകളിലെ ഭൂമി പതിവ് കൈവശ രേഖ എന്നിവ നൽകൽ , മിച്ചഭൂമി വിതരണം, കൈയേറ്റം

ഒഴിപ്പിക്കൽ, പാറ പൊട്ടിക്കുന്നതിന് എൻ.ഒ.സി നല്ലത് , പാറ പൊട്ടിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, കേരള തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമം, വഴി തർക്കം/ അതിർത്തി തർക്കം പരിഹരിക്കൽ , ലാൻഡ് വാല്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലാൻഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫെയർവാല്യൂ അപ്പീൽ ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പ്രകൃതി ക്ഷോഭം, ജില്ലാതല കണക്ക് ശേഖരിക്കലും ക്രോഡീകരിക്കലും, പ്രകൃതിക്ഷോഭം ദുരിതാശ്വാസ റോഡ് പണി,മണൽ ഖനനം സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ, ഭവന രഹിതർക്ക് സ്പോൺസർഷിപ്പ് മുഖാന്തിരം ഭവന നിർമ്മാണം സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ എൽ.എ ജനറൽ ഓഫീസിലെ പൊന്നംവില ജോലികളുടെ മേൽനോട്ടം,പണ്ടാര വക എൽ.എ ഓഫീസിലെ ടെക്നോസിറ്റി ലൈഫ് സയൻസ് പാർക്ക് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ, വിഴിഞ്ഞം മത്സ്യബന്ധന പുനരധിവാസം, സി.ആർ.ഡി.പി, ടീഡ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ, കരമന- കളിയിക്കുവില എന്നിവയുടെ പൊന്നംവില നടപടി കിൻഫ്ര പവർ ഗ്രിഡ്, ടെക്നോപാർക്ക്, ഉള്ളൂർ - ആക്കുളം റോഡ്, ജി.ജി ഹോസ്പിറ്റൽ അണമുഖം റോഡ്, സുനാമി, വി.പി.സി.എൽ, മ്യൂസിയം -സൂ, വർക്കല പുനമുട്ട് മാർക്കറ്റ്, വർക്കല ബസ്സ്റ്റാന്റ്, ഹോമിയോ കോളേജ്, എന്നീ പൊന്നംവില നടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ വൈദ്യുതി സംബന്ധമായ കേസുകൾ, മലിനീകരണം സംബന്ധിച്ച കേസുകൾ പരിഹരിക്കൽ, ആശ്രിത നിയമന വെരിഫിക്കേഷൻ, പാസ്പോർട്ട്, എൻ.ഒ.സി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ആരാധനാലയങ്ങളിലെ ഉത്സവമേഖലാ പ്രഖ്യാപനം, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ പ്രാദേശിക അവധി പ്രഖ്യാപനം, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ മദ്യനിരോധന പ്രഖ്യാപനം, മൈക്ക് ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സൈനികരുടെയും വിമുക്തഭടന്മാരുടെയും പരാതി സംബന്ധിച്ച നടപടി വിവരം, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ പ്രമുഖ ആരാധനാലയങ്ങളിലെ ഉത്സവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മീറ്റിംഗും ഏകോപനവും, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ഹെലികോപ്റ്റർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകൽ, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ സെമിത്തേരി നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകൽ, പുകവലി നിരോധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ, എസ്സു നിയമപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിക്കൽ, അബ്കാരി വിഷയങ്ങളും ജനകീയ കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളും, ടാർ കട്ടിംഗ് സംബന്ധിച്ച യോഗങ്ങൾ അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ, ജില്ലയിലെ പട്ടിക ജാതി /പട്ടിക വർഗ്ഗ

അതിക്രമം, ക്രമ സമാധാനം, റോഡ് സുരക്ഷാ തീര സംരക്ഷണം, എസ്. പി.സി മീറ്റിംഗ് എന്നിവ.

തിരുവനന്തപുരം സബ് കളക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നല്ലി വരുന്ന സേവനങ്ങൾ

മാൻമിസ്റ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാലതാമസം മാപ്പാക്കൽ, ഭൂമി തരംമാറ്റം, ലിമിറ്റഡ് ഗാർഡിയൻഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ, സീനിയർ സിറ്റിസൺ ക്ഷേമം. മേൽ പരാമർശിച്ച കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും അനവധി സേവനങ്ങളാണ് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നല്ലി വരുന്നത്. ഇവയിൽ ഒട്ടുമിക്ക സേവനങ്ങൾക്കും ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളെ സംബന്ധിച്ചും അവയുടെ സമയപരിധിയെ സംബന്ധിച്ചും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല. വില്ലേജ് / താലൂക്ക് / ആർ ഡി ഒ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ചില സേവനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരം സമയ പരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളുടെ വിവരങ്ങൾ നിലവിൽ കാര്യാലയത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത കാര്യാലയങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് -

1) ദക്ഷിണമേഖല സർവ്വെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കളക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം : റീ-സർവെ (ഡിജിറ്റൽ സർവെ ഉൾപ്പെടെ) സംബന്ധമായ ജോലികൾ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നു./രേഖകൾ ഇല്ല/ സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

2) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ റീസർവ്വെ, അമ്പലമുക്ക്, തിരുവനന്തപുരം : ഈ ഓഫീസിൽ റീ-സർവെ (ഡിജിറ്റൽ സർവെ ഉൾപ്പെടെ) സംബന്ധമായ സേവനമാണ് നടന്നുവരുന്നത്. അതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ-വസ്തുവിന്റെ കൈവശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ടി സർവ്വെയ്ക്ക് സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

3) റീസർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് ഓഫീസ്, അമ്പലമുക്ക്, പേരൂർക്കട പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം : റീ-സർവെ (ഡിജിറ്റൽ സർവെ ഉൾപ്പെടെ) സംബന്ധമായ സേവനമാണ് നടന്നുവരുന്നത്. അതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ-വസ്തുവിന്റെ കൈവശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ടി സർവ്വെയ്ക്ക് സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

4) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും (മാപ്പിംഗ്) ഓഫീസ് അമ്പലമുക്ക് തിരുവനന്തപുരം : സർവ്വേ സംബന്ധമായ ജോലികൾ ചെയ്തു വരുന്നു.

5) ജില്ലാ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം :

എൽ.ആർ.എം. അപ്പീൽ പരാതികൾ തീർപ്പാക്കൽ.

വനാവകാശരേഖ നൽകുന്നതിനുള്ള സർവ്വെ സ്കെച്ച് തയ്യാറാക്കൽ.

സർവ്വേ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള സെഷ്യൽ സർവ്വേ ജോലികൾ ചെയ്യുക.

സർവ്വേ റെക്കോർഡ് വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമായ റെക്കോർഡുകൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ഫീസ് ഈടാക്കി പകർപ്പ് നൽകുക തുടങ്ങിയവ.

എൽ.എ. ഫയലുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

എ.എൽ.ഡി.എം - റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് റവന്യൂ സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളിൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാൻഡ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്. 2023-24 അക്കാദമിക് വർഷത്തിൽ ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് വിഷയത്തിൽ എം.ബി.എ. കോഴ്സ് ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ റവന്യൂ ഗൈഡ് എല്ലാ വർഷവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണമായ റവന്യൂ-ഭൂമിക അച്ചടിച്ചു വിതരണം ചെയ്യുന്നു. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കീഴിൽ റവന്യൂ കാൾ സെന്റർ, റവന്യൂ ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, റിവർ മാനേജ്മെന്റ് സെൽ, ദുരന്തനിവാരണം തുടങ്ങിയവയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം - II

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റ്

കളക്ടറേറ്റിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	ജില്ലാ കളക്ടർ	1	0
2	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ജനറൽ)	1	0
3	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ	4	0
4	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	1	0
5	ഡി എൽ. ഒ	1	0
6	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	3	1
7	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	22	0
8	എച്ച് സി / ആർ ഐ	8	0
9	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	57	0
10	ക്ലർക്ക്	58	0
11	ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	3	0
12	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	22	6
13	ഒ എ	48	0
14	സി എ	5	0
15	അറ്റൻഡർ	2	0
16	ബെൻഡർ	1	0
17	ഡ്രൈവർ	4	0
18	ലിഫ്റ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ	4	0
19	പി റ്റി എസ്	6	0

തിരുവനന്തപുരം റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	സബ് കളക്ടർ	1	0
2	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	0
3	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2	0
4	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	4	0
5	ക്ലർക്ക്	6	0
6	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	2	0
7	ഒ എ	3	0
8	സി എ	1	0
9	ഡ്രൈവർ	1	0

റീസർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, അമ്പലമുക്ക്- സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	0
2	ക്ലർക്ക്	3	0
3	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	0
4	ഒ എ	7	1
5	അറ്റൻഡർ	1	0
6	പി റ്റി എസ്	1	0

സ്പെഷ്യൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ എൽ.എ(എൻ.എച്ച്)-ന്റെ കാര്യാലയത്തിലെ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ	1	0
2	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	0
3	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	1	0

4	ക്ലർക്ക്	1	0
5	ഒ എ	1	0

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യലയം, അഡീഷണൽ (എൽ.എ) യൂണിറ്റ്-ൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ	1	0
2	വാലയ്ക്കുവേണ്ടി അസിസ്റ്റന്റ്	1	0
3	എച്ച് സി / ആർ ഐ	2	0
4	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	4	0
5	ക്ലർക്ക്	3	0
6	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	0
7	ഒ എ	8	0
8	പി റ്റി എസ്	1	0

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യലയം എൽ.എ, (അന്താരാഷ്ട്ര വിമാനത്താവളം) അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ	1	0
2	വാലയ്ക്കുവേണ്ടി അസിസ്റ്റന്റ്	1	0
3	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	0
4	എച്ച് സി / ആർ ഐ	3	0
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	3	0
6	ക്ലർക്ക്	4	0
7	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	0
8	ഒ എ / ചെയിൻമാൻ	6	0
9	പി റ്റി എസ്	1	0

--	--	--	--

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം, എൽ.എ (എൻ.എച്ച്) പി.എം.ജി -യിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ	1	0
2	വാലയ്ക്കുവേണ്ടി അസിസ്റ്റന്റ്	1	0
4	എച്ച് സി / ആർ ഐ	2	0
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	2	0
6	ക്ലർക്ക്	4	0
7	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	0
8	ഒ എ	2	1
9	ചെയിൻമാൻ	2	0
10	പി റ്റി എസ്	1	0

(9) സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം എൽ.എ (ജനറൽ) - അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ	1	0
2	വാലയ്ക്കുവേണ്ടി അസിസ്റ്റന്റ്	1	0
4	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	0
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	2	0
6	ക്ലർക്ക്	4	0
7	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	0
8	ഒ എ	5	0

സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ (എൽ.എ) കാര്യാലയം, വനമേഖലയിലെ സ്വകാര്യതോട്ടം ഏറ്റെടുക്കൽ യൂണിറ്റ് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥിരം തസ്തികകൾ, എണ്ണം, ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
------------	---------------	-------	-------------

1	സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ	1	0
2	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	2	0
3	എച്ച് സി / ആർ ഐ	2	0
4	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	2	0
5	ക്ലർക്ക്	1	0
6	ഒ എ	1	0

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, കടപ്പനക്കുന്ന്

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
2	ആർ ആർ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
3	സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
4	വി എ	1	0
5	വി എഫ് എ	2	0
6	പി റ്റി എസ്	1	0

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, പേരൂർക്കട

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
2	സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
3	വി എ	1	0
4	വി എഫ് എ	2	1
5	പി റ്റി എസ്	1	0

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, വട്ടിയൂർക്കാവ്

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
2	സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0

3	വി എ	1	0
4	വി എഫ് എ	2	0
5	പി റ്റി എസ്	1	0

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, തിരുമല

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
2	സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
3	വി എ	1	0
4	വി എഫ് എ	2	0

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, ശാസ്തമംഗലം

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
2	സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
3	വി എ	1	0
4	വി എഫ് എ	1	1
5	പി റ്റി എസ്	1	0

വില്ലേജ് ഓഫീസ്, കവടിയാർ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥിരം തസ്തിക	എണ്ണം	ഒഴിവ് വിവരം
1	വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
2	ആർ ആർ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	0
3	സ്പെഷ്യൽ വില്ലേജ് ഓഫീസർ	1	1
4	വി എ	1	0
5	വി എഫ് എ	2	0

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്

1) ദക്ഷിണമേഖല സർവ്വെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കളക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	01
ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	01
ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	01
സർവ്വെയർ	02 (W/A)
ടൈപ്പിസ്റ്റ്	01
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	01

2) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റീ-സർവ്വെ, അമ്പലമുക്ക്, തിരുവനന്തപുരം

അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	01
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	01
സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട്	01
ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	06
ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	26
സർവ്വെയർ	01
സീനിയർ ക്ലാർക്ക് / ക്ലാർക്ക്	03 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
ടൈപ്പിസ്റ്റ്	01 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം) (നിലവിൽ ഒഴിവുണ്ട്)
ബെൻഡർ	01
ഡ്രൈവർ	01
അറ്റൻഡർ	01
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	07 (ഒരു ഒഴിവുണ്ട്) നിയമനം ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം
പി.റ്റി.എസ്	01

3) റീസർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് അഫീസ്, അമ്പലമുക്ക്, പേരൂർക്കട പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം

സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട്	01
ഹെഡ് സർവ്വെയർ	07
ഒന്നാം തരം/ രണ്ടാം തരം സർവ്വെയർ	30
ഒന്നാം തരം/ രണ്ടാം തരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	05
ക്ലാർക്ക് / സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	02 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
ടൈപ്പിസ്റ്റ്	01 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	03 (ഒഴിവ് -01) നിയമനം ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം
പി.റ്റി.എസ്	01

4) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും (മാപ്പിംഗ്) ഓഫീസ്, അമ്പലമുക്ക്, തിരുവനന്തപുരം

അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	01
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	01
ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	03
ഒന്നാം തരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	07
രണ്ടാം തരം ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	11
ബെൻഡർ	03
ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	01 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ല കളക്ടർ മുഖാന്തരം)

സീനിയർ ക്ലാർക്ക് 01 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
 ക്ലാർക്ക് 02 (നിയമനം ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
 ടൈപ്പിസ്റ്റ് 01 (നിയമനം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ / ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
 (നിലവിൽ ഒഴിവുണ്ട്)
 അറ്റൻഡർ 01 (നിയമനം ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
 ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് 02 (നിയമനം ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തരം)
 പി.റ്റി.എസ് 01

5) ജില്ലാ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം

ജില്ലാ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട്	01
ജില്ലാ ഹെഡ് സർവ്വെയർ	01
ജില്ലാ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	01
ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	02
ട്രേസർ	01
ബെൻഡർ	01

അനുബന്ധം - I

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം താലൂക്ക് ഓഫീസിനു കീഴിൽ വട്ടിയൂർക്കാവ് മണ്ഡലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുവരുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വില്ലേജ് ഓഫീസ്	മേൽവിലാസം	ഇ-മെയിൽ	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക ഫോൺ നമ്പർ
1	കടപ്പനക്കുന്ന്	കടപ്പനക്കുന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസ്, പേരൂർക്കട പേരൂർക്കട മണ്ണന്തല റോഡ് കേരളം പിൻ -695 005	vo-kdpknu.rev@kerala.gov.in	8547610111
2	പേരൂർക്കട	പേരൂർക്കട വില്ലേജ് ഓഫീസ്, പോളിടെക്നിക് കോളേജിന് സമീപം, കാച്ചാണി, അരുവിക്കര, കേരളം - 695 013	vo-perkda.rev@kerala.gov.in	8547610110
3	വട്ടിയൂർക്കാവ്	വട്ടിയൂർക്കാവ് വില്ലേജ് ഓഫീസ്, മരുതംകുഴി വട്ടിയൂർക്കാവ് വട്ടിയൂർക്കാവ്, കേരളം - 695 013	vo-vtyrkv.rev@kerala.gov.in	8547610109
4	തിരുമല	തിരുമല വില്ലേജ് ഓഫീസ്, തിരുമല കേരളം - 695 006	vo-tmla.rev@kerala.gov.in	8547610108
5	ശാസ്തമംഗലം	ശാസ്തമംഗലം വില്ലേജ്	vo-smglm.rev@kerala.gov.in	8547610115

		ഓഫീസ്, എൻ.സി സി റോഡ്, വഴുതയ്ക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം , കോട്ടൺഹിൽ, കേരളം - 695 014		
6	കവടിയാർ	കവടിയാർ വില്ലേജ് ഓഫീസ്, കനക നഗർ, നന്ദൻകോട്, കവടിയാർ, കേരളം - 695 003	vo-kwdr.rev@kerala.gov.in	8547610116

(2) കളക്ടറേറ്റ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കടപ്പനക്കുന്ന്, തിരുവനന്തപുരം പിൻ -6925043,

ഫോൺ നം -0471-2731210 ഫാക്സ്- 0471-2731166

ഇ-മെയിൽ- dctvm.ker@nic.in

ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക ഫോൺ - 9447 700 222

(3) റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്, സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, കടപ്പനക്കുന്ന്, തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ നം -0471-2731600, ഇ-മെയിൽ -rdotvm@gmail.com

സബ് കളക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക ഫോൺ നം 9447700111

(4) സ്പെഷ്യൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, എൽ.എ (എൻ.എച്ച്) -ന്റെ കാര്യാലയം,

സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കടപ്പനക്കുന്ന് , തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ നം- 0471-2731200

ഇ-മെയിൽ - dylanhtvm@gmail.com

സ്പെഷ്യൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, എൽ.എ (എൻ.എച്ച്) -ന്റെ

ഔദ്യോഗിക ഫോൺനം- 8547610020

(5) സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം,

അഡീഷണൽ (എൽ.എ) യൂണിറ്റ്,

ബി ബ്ലോക്ക്, ആറാം നില, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,

കടപ്പനക്കുന്ന്, തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ നം - 0471 - 2733009

ഇ-മെയിൽ - specialtahsildaradla@gmail.com

ജീവനക്കാർക്ക് ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല.

(6) സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം,

എൽ.എ (അന്താരാഷ്ട്ര വിമാനത്താവളം),

സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ നം - 0471 - 2733788

ഇ-മെയിൽ - la.airport.tvpm@gmail.com

ജീവനക്കാർക്ക് ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ല.

(7) സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം,

എൽ.എ (എൻ.എച്ച്) പി.എം.ജി, തിരുവനന്തപുരം

ഫോൺ നം- 0471 - 23012300
 ഇ-മെയിൽ - specialtahsildarlanhpmg@gmail.com
 ജീവനക്കാർക്ക് ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നൽകിയിട്ടില്ല.

(8) സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാരുടെ കാര്യാലയം,
 എൽ.എ (ജനറൽ) ,സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, അഞ്ചാം നില,
 കടപ്പനക്കുന്ന് , തിരുവനന്തപുരം
 ഫോൺ നം- 0471- 27339278
 ഇ-മെയിൽ - lageneraltvm@gmail.com
 ജീവനക്കാർക്ക് ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നൽകിയിട്ടില്ല.

(9) സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ (എൽ.എ) കാര്യാലയം,
 വനമേഖലയിലെ സ്വകാര്യതോട്ടം ഏറ്റെടുക്കൽ യൂണിറ്റ്
 ഫോറസ്റ്റ് ട്രെയിനിംഗ് കോംപ്ലക്സ്,
 രാജീവ് ഗാന്ധി നഗർ, വട്ടിയൂർക്കാവ്, തിരുവനന്തപുരം
 ഇ-മെയിൽ - specialtahsildarlaforest@gmail.com

ഐ.എൽ.ഡി.എം

ഫോൺ നം.0471-2365559
 മേൽ വിലാസം - ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലാൻഡ് ആന്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ്, പി.ടി.പി നഗർ,
 തിരുവനന്തപുരം -695038
 ഇ-മെയിൽ-ildm.revenue@gmail.com
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ -9447834566

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്

ക്രമ നം.	മേൽവിലാസം	ഇ-മെയിൽ	ഫോൺ നമ്പർ
1	ദക്ഷിണമേഖല സർവ്വെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കളക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	regjntdr-tvm.slr@kerala.gov.in	0471 - 2731130
2	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റീ-സർവ്വെ, അമ്പലമുക്ക്, തിരുവനന്തപുരം, പിൻകോഡ് 695005.	adir.syr@kerala.gov.in	0471-2433346
3	റി-സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് ആഫീസ്, അമ്പലമുക്ക്, പേരൂർക്കട. പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം.	rsupt1.syr@kerala.gov.in	9447101903
4	സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും (മാപ്പിംഗ്). അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, അമ്പലമുക്ക്. തിരുവനന്തപുരം	adir-adir-tvm2.syr@kerala.gov.in	0471-2439037
5	ജില്ലാ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.	dssitvm@gmail.com	ജീവനക്കാർക്ക് ഔദ്യോഗിക ഫോൺ നമ്പർ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല