

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
ഏഴാം സമ്മേളനം

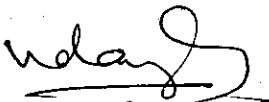
നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ. 3905

24.08.2017-ലെ മറുപടിക്ക്

പ്രമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകാൻ നടപടി

ചോദ്യം		മറുപടി	
ശ്രീ.രാജ എബ്രഹാം		ശ്രീ. എ.കെ.ബാലൻ (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ പിന്നാക്കസമുദായ ക്ഷേമവും നിയമവും സാംസ്കാരികവും പാർലമെന്ററി കാര്യവും വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	<p>സംസ്ഥാനത്തെ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തെ മുൻനിർത്തി ഇവർക്കിടയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി പ്രമോട്ടർമാരെ നിയമിച്ചത് എന്നു മുതലാണ്; ഇവർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>	(എ)	<p>പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തെ മുൻനിർത്തി ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ സഹായത്തിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 26.07.2000-ലെ സ.ഉ(സാധാ)531/2000/പജപവവിവ പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട എസ്.സി. വോളണ്ടിയർമാരാണ് പിന്നീട് എസ്.സി.പി. കോർഡിനേറ്ററും അതിനു ശേഷം എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടറുമായി പുനർനാമകരണം ചെയ്യപ്പെട്ടത്. എസ്.സി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ചുമതലകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.</p> <p>28.08.2011-ലെ സ.ഉ.(കൈ)41/2001/പജപവവിവ പ്രകാരമാണ് പട്ടികവർഗ്ഗ മേഖലകളിൽ പ്രൊമോട്ടർമാരെ നിയമിച്ചിട്ടുള്ളത്. പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ അർഹരായ പട്ടികവർഗ്ഗ ജനവിഭാഗങ്ങളിൽ എത്തിക്കുക, സർക്കാർ ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സ തേടി എത്തുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് ചികിത്സ ഉറപ്പ് വരുത്തുക, ഊരുകൂട്ടങ്ങൾ കൂട്ടുന്നതിനും, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെയും വികസന വകുപ്പുകളെയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന കണ്ണിയായും പ്രവർത്തിക്കുക എന്നിവയാണ് എസ്.ടി. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ചുമതലകൾ.</p>

<p>(ബി)</p>	<p>ഇവരിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിനും നൽകുന്ന പ്രതിമാസ ഓണറേറിയം എത്ര എന്ന് ഇനം തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കാമോ; ഓരോ വിഭാഗത്തിനും ഓണറേറിയം ഏറ്റവുമൊടുവിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകിയത് എന്നാണെന്നും എത്ര വീതം ഇകയാണ് വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകിയതെന്നും വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>		<p>പട്ടികജാതി പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം 7000/- രൂപയും, പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകളിലെ റസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർമാരുടെ ചുമതല കൂടി വഹിക്കുന്ന പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം 7,500/- രൂപയുമാണ്. എസ്.ടി പ്രൊമോട്ടർമാർക്ക് 9000/- രൂപ ഓണറേറിയവും 625/- രൂപ യാത്രാബത്തയും ഉൾപ്പെടെ 9625/- രൂപയാണ് നൽകുന്നത്. 07.11.2015-ലെ സ.ഉ. (കൈ)84/2015/പജപവവിവ പ്രകാരം പട്ടികജാതി പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം 4000/- രൂപയിൽനിന്ന് 7000/- രൂപയായും പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകളിലെ റസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർമാരുടെ ചുമതല കൂടി വഹിക്കുന്ന പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം 4,500/- രൂപയിൽ നിന്ന് 7,500/- രൂപയായും വർദ്ധിപ്പിച്ചിരുന്നു. 30.01.2016-ലെ സ.ഉ.(കൈ)9/16/പജപവവിവ പ്രകാരമാണ് എസ്.ടി പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം 5,000/- രൂപയിൽ നിന്ന് 9,000/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചത്.</p>
<p>(സി)</p>	<p>ജോലിഭാരം താരതമ്യേന കൂടുതലുള്ള പട്ടികജാതി പ്രൊമോട്ടർമാർക്ക് നൽകുന്ന ഓണറേറിയം മാത്രം വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാമോ;</p>		<p>പട്ടികജാതി പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ഓണറേറിയം 07.11.2015-ൽ വർദ്ധിപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയത് കഴിഞ്ഞിട്ട് 21 മാസക്കാലയളവ് മാത്രമേ പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളൂ.</p>
<p>(ഡി)</p>	<p>ഇവർക്ക് പ്രൊമോട്ടർമാർക്ക് നൽകുന്ന ഓണറേറിയം വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകിയ തീയതി മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ ഓണറേറിയം വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?</p>	<p>(ഡി)</p>	<p>ഇപ്പോൾ പരിഗണനയിലില്ല.</p>


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

പട്ടികജാതി പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

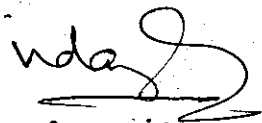
1. കോളനികൾ സങ്കേതങ്ങൾ എന്നിവ സന്ദർശിച്ച് പട്ടികജാതി ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ കൂട്ടായ്മകൾ രൂപീകരിക്കുകയും പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്, ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ, ഇതര ഏജൻസികൾ എന്നിവ പട്ടികജാതിക്കാർക്കു വേണ്ടി നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ അവബോധം അവരിൽ സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്ക് അർഹരായ മുഴുവൻ പട്ടികജാതിക്കാർക്കും അവ ലഭ്യമാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ലഭ്യമാകാത്തവർക്ക് ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ അവർക്ക് പൂർണ്ണമായും ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുകയും ലഭ്യമാകുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ ശരിയായി വിനിയോഗിക്കാൻ അവരെ പ്രേരിപ്പിക്കുകയും ദുർവിനയോഗം കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അക്കാർക്കും മേലധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി തടയുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അവ യഥാസമയം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ സഹായം പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കുക.
5. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നതിനായി വേണ്ട സഹായം ചെയ്തുകൊടുക്കുക.
6. റേഷൻ കാർഡില്ലാത്ത അർഹരായ പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾക്ക് റേഷൻ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
7. മുഴുവൻ പട്ടികജാതിക്കാരെയും ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുക. കാലിക പ്രാധാന്യമുള്ള വിഷയങ്ങളും വികസന പ്രശ്നങ്ങളും ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് പട്ടികജാതിക്കാരെ സജ്ജരാക്കുക.
8. ഗ്രാമസഭയുടെ നോട്ടീസ് എല്ലാ പട്ടികജാതി വേനങ്ങളിലും യഥാസമയം എത്തുന്നു എന്നും അവരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകുന്നു എന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുക.

9. മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യതിചലിച്ച് ഗ്രാമസഭ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽകൊണ്ട് വരുക.
10. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പട്ടികജാതി പദ്ധതികൾക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ചു നൽകുക, പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കാൻ സഹായിക്കുക, മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടാണ് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്താൻ പട്ടികജാതി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സഹായിക്കുക.
11. വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ എന്നിവരെ പട്ടികജാതിക്കാരുമായി സംവേദിപ്പിക്കാനുള്ള കണ്ണിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.
12. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് ആവശ്യമായ സഹായവും സേവനവും ലഭ്യമാക്കുക.
13. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുത്ത് പ്രായോഗികമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക, പ്രയോജനകരമല്ലാത്തതും ദോഷകരവുമായ പദ്ധതികൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുക. പദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ ഫീസിലിംഗിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സോഷ്യൽമാപ്പ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാരെ സഹായിക്കുക.
14. പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന്റെ പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിലും നടപ്പാക്കലിലും വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ സഹായിക്കുക.
15. പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നടത്തുന്ന പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിൽ ഗുണകരമായ ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുകയും അവയുടെ പുരോഗതി ബന്ധപ്പെട്ടവരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. വിവിധ നിർമ്മാണ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി വീഴ്ചകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മേലുദ്യോഗസ്ഥരെ യഥാസമയം വിവരം ധരിപ്പിക്കുക.
17. സ്കൂൾ പ്രായത്തിലുള്ള മൃഗങ്ങൾ കൂട്ടികളും സ്കൂളിൽ ഘോഷം എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. സ്കൂളിൽ പോകാത്ത കുട്ടികളെ സ്കൂളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
18. സ്കൂളിൽ നിന്നും പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു കുട്ടിപോലും കൊഴിഞ്ഞുപോകുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. കൊഴിഞ്ഞുപോകിയ യഥാസമയം കണ്ടെത്തി പുനഃപ്രവേശനത്തിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
19. നിയമാനുസൃത പ്രീമെട്രിക്/പോസ്റ്റ് മെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യഥാസമയം പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
20. ജൂൺ ആദ്യവാരം മുതൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭ്യമായി എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
21. 4-ാം ക്ലാസ്സ് പാസായ കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തി അവരെ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിനുള്ള പ്രവേശന പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുക.
22. 4-ാം ക്ലാസ്സ് പാസായ വിദ്യാർത്ഥികളെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ വഴിനടപ്പിലാക്കുന്ന മെച്ചപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതി പ്രകാരം ബോർഡിംഗ് സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന് നടപടിയെടുക്കുക.

23. വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രമേദിക ഹോസ്പിറ്റലുകളിലും പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്പിറ്റലുകളിലും ആൺ/പെൺകുട്ടികൾക്ക് പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നതിന് രക്ഷകർത്താക്കളെ സഹായിക്കുക.
24. കായിക പ്രതിഭകളായ കുട്ടികൾക്ക് വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് വെള്ളായണിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ശ്രീ.അയ്യൻകാളി മെമ്മോറിയൽ ഗവൺമെന്റ് മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്പോർട്സ് സ്കൂളിൽ 5-ാം ക്ലാസ്സിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് രക്ഷകർത്താക്കളെ സഹായിക്കുക.
25. വിവിധ മത്സരപ്പരീക്ഷകൾക്ക് തയ്യാറെടുക്കുന്നതിന് അഭ്യസ്തവിദ്യരായ പട്ടികജാതിക്കാരെ കണ്ടെത്തി അവരെ പ്രീ എക്സാമിനേഷൻ ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ വഴി പരിശീലനം നേടുന്നതിന് സഹായിക്കുക.
26. സാങ്കേതിക കോഴ്സുകൾ പാസ്സായിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി യുവതി യുവാക്കളെ കണ്ടെത്തി അപ്രന്റിസ്ഷിപ്പ്/അഡീഷണൽ അപ്രന്റിസ്ഷിപ്പ് പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും തദനുസരണം തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും വേണ്ടത്ര സഹായം നൽകുക. വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.റ്റി.സി.കളിൽ വിവിധ ട്രേഡുകളിൽ/കോഴ്സുകളിൽ പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പട്ടികജാതി യുവാക്കളെ കണ്ടെത്തി പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് സഹായിക്കുക.
27. വകുപ്പിന്റെ അധികാരമുള്ള വൊക്കേഷണൽ / നോൺ വൊക്കേഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന വിവിധ ട്രേഡുകൾ/കോഴ്സുകളിലേക്ക് പട്ടികജാതി യുവതി യുവാക്കളെ കണ്ടെത്തി പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക.
28. എസ്.എസ്.എൽ.സി./പ്ലസ് 2/ഡിഗ്രി പരീക്ഷകളിൽ 20% മാർക്കുകളിലും വാങ്ങി പരാജയപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ ട്യൂട്ടോറിയൽ പഠനത്തിന് ധനസഹായത്തിനായി അപേക്ഷിപ്പിക്കുക.
29. കുടുംബശ്രീ/തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സ്വയം സഹായസംഘം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്തുകളിൽ എല്ലാ പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളെയും കുടുംബശ്രീ/സ്വയം സഹായ സംഘത്തിൽ അംഗങ്ങളാക്കുന്നതിന് സഹകരിക്കുക.
30. പുറംവസായിക അഭിരുചിയുള്ള തൊഴിൽ രഹിതരെ സ്വയംതൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി സഹായിക്കുക.
31. പട്ടികജാതിക്കാരിലെ മിശ്ര വിവാഹിതർക്കും വിധവകളുടെ/പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് എത്തിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
32. മാതൃകമായ രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്ക് വകുപ്പിൽ നിന്നും ചികിത്സാധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നതിന് നടപടിയിെടുക്കുക.
33. ഓരോ പട്ടികജാതി സങ്കേതത്തിലും മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും മെഡിക്കൽ പരിശോധന ഉറപ്പു വരുത്തുക.
34. സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതിയുടെ (ഐ.ബി.ഡി.എസ്) പ്രയോജനം കുഞ്ഞുങ്ങൾക്കും അമ്മമാർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും നിശ്ചിത ആരോഗ്യ കാർഡുകളിൽ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും

35. പട്ടികജാതിക്കാരുടെ ആവശ്യകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധേയമായ കോളേജോ മറ്റോ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ ആവശ്യമായ സഹായം ചെയ്തുകൊടുക്കണം. തത്സമയം തന്നെ വിവരം അധികാരകേന്ദ്രങ്ങളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
36. പൊതു ശ്മശാനം/കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ/സ്റ്റാൻകാരിക കേന്ദ്രം എന്നിവയ്ക്ക് പണ്ടായത്തുകളിൽ (പണ്ടായത്തുകളിലെ കോളനികളിൽ / സങ്കേതങ്ങളിൽ) ആയതിന്റെ ആവശ്യകത അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പരിശ്രമിക്കുക.
37. പട്ടികജാതിക്കാർ അതിക്രമങ്ങൾക്ക് വിധേയരാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ യഥാസമയം പോലീസിൽ പരാതി നൽകുന്നതിനും അപ്പോൾ തന്നെ ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതിനും അർഹമായ സഹായം അവർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
38. പട്ടികജാതിക്കാരുടെ ഭൂമിയോ, ദേഹണ്ഡങ്ങളോ താല്ക്കാലികമായോ, സ്ഥിരമായോ അന്യായീനപ്പെടുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് ഉടൻ തന്നെ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
39. ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനെതിരെ പട്ടികജാതിക്കാരെ ബോധവൽക്കരിക്കുക.
40. ഇതര സമുദായക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ചൂഷണം, അതിക്രമങ്ങൾ, ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സമൂഹ്യ തിന്മകൾക്കെതിരെ പട്ടികജാതിക്കാരെ ബോധവൽക്കരിക്കുകയും അവയെ പ്രതിരോധിക്കുന്നതിന് യോജിച്ച നിയമാനുസൃതമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അവരെ ഒരുക്കുകയും ചെയ്യുക.
41. സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചു കിട്ടിയ ഭൂമി അതിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധിക്ക് മുൻപ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്ഥിതി വിശേഷം തടയുക. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അവ യഥാസമയം അധികാരിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
42. സർക്കാർ ധനസഹായം അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു തന്നെ ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
43. സ്വകാര്യ പണമിടപാട് സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യക്തികൾ മുഖേനയുള്ള ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ചൂഷണം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉടൻതന്നെ മേലധികാരിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ചൂഷണത്തിന് മുക്തി വരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
44. പരമ്പരാഗത കലകൾ, ചിനിത്സംഗീതങ്ങൾ, നാട്ടറിവ് തുടങ്ങിയവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, ഇവയിൽ പ്രാവീണ്യം നേടിയിട്ടുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ മേലധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുക.
45. ബൗദ്ധിക സ്വത്തവകാശ നിയമമനുസരിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനം നടത്തുക.
46. സാഹിത്യവാസനയുള്ള പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് വേണ്ട പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതിനായി അവരുടെ രചനകൾ വകുപ്പിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ട സഹായം ചെയ്യുക, പുസ്തകങ്ങൾ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് നൽകുന്ന ധനസഹായം ഉദ്യോഗിക്കുക.
47. പ്രൊമോട്ടർമാർ ഏറ്റവും ബുദ്ധനാഴ്ചയും ജ്യോത്സ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും ആഴ്ചയിൽ റേറ്റ് ദിവസമെങ്കിലും പ്രവർത്തനപരിധിയിലുള്ള കോളനികളിൽ

- സ്വന്തമാണ് സ്വന്തമേഖലയിൽ ചിലവുകൾ വെച്ചുപോട്ടുമാർ അപരരുടെ പ്രവർത്തനം ഉൾക്കൊള്ളാതെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
48. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ പ്രവൃത്തി അവലോകനം മോശങ്ങളാകാ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
49. പ്രൊമോട്ടർമാർ ഓരോ മാസവും ചെയ്ത പ്രവർത്തികളെ കാണിക്കുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള (മാതൃക അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു) ഒരു വർക്ക് ഡയറി ബോക്സ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
50. പ്രൊമോട്ടർമാർ തയ്യാറാക്കുന്ന സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ഇതിൽ നിന്നും ബോക്സ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.


 അമൽ ദാമോൻ