

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

ഏഴാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 1662

14.08.2017 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ.തിരുവഞ്ചൂർ രാധാകൃഷ്ണൻ

ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

- (എ) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ഇതിനകം എന്തെങ്കിലും ശുപാർശകളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ സർക്കാരിന് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; വിശദാംശം നൽകുമോ;
- (ബി) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ നൽകിയ ശുപാർശകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്തെല്ലാമാണ്;
- (സി) കമ്മീഷനംഗങ്ങളായ സി.പി. നായർക്കും നീലഗംഗാധരനും ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടോ; വിശദാംശം നൽകുമോ;
- (ഡി) ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ നിലവിൽ വന്നശേഷം ചെയർമാന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത, മെഡിക്കൽ അലവൻസ് എന്നിവയുടെ പെട്ടെന്നുള്ള വിവിധ അലവൻസുകൾ എന്നീ ഇനത്തിൽ ഓരോരുത്തർക്കും നൽകിയ തുക എത്രയാണ്;

(എ)യും (ബി)യും കമ്മീഷൻ ശുപാർശകളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

(സി) 04.06.2017-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.15/2017/ ഉ.ഭ.പ.വ. പ്രകാരം കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.


(ഡി) നാളിതുവരെ ആകെ 6,27,434/- രൂപ ചെയർമാന് ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളുമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ യാത്രാബത്തയായി 67030/- രൂപയും മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അലവൻസായി 1,40,779/- രൂപയും ചെയർമാന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് നാളിതുവരെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നൽകിയിട്ടില്ല. കമ്മീഷനംഗമായ ശ്രീ.സി.പി.നായർക്ക് യാത്രാബത്ത, മെഡിക്കൽ അലവൻസ് എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല. പാർട്ടിയിലെ അംഗമായ ശ്രീമതി നീലഗംഗാധരൻ കമ്മീഷൻ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് നടത്തിയ യാത്രകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യാത്രാബത്ത ഇനത്തിൽ 93053/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ഇ) ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷനിൽ നിലവിൽ എത്ര ജീവനക്കാരുണ്ട്; ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളം, അലവൻസ് ഇനങ്ങളിൽ ഇതുവരെ ചെലവായ തുക എത്രയാണ്;

(ഇ) ഇതുസംബന്ധിച്ച 30.08.2016-ലെ സ.ഉ.(കൈ)21/16/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. കൂടാതെ, ശ്രീമതി.ഷീലാതോമസ് കമ്മീഷന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കമ്മീഷനിലെ ജീവനക്കാർ കൈ 85,48,155/- രൂപ നാളിതുവരെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളുമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(എഫ്) കമ്മീഷൻ ഐ.എം.ജി.യിൽ ഓഫീസ്(എഫ്) തയ്യാറാക്കുന്നതിന് എന്ത് തുക ചെലവഴിച്ചു; പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ടോ; ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കുമോ?

ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസ് ഐ.എം.ജി.യിൽ ഒരുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ആകെ 42,90,000/- രൂപ ഇതുവരെ ഐ.എം.ജി. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് സജ്ജമാകാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ കമ്മീഷൻ പൂർണ്ണമായി പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



**കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം**

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ് - നാലാം ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ ഏഴ് ടൈം മെമ്പർ, പാർട്ട് ടൈം മെമ്പർ എന്നിവരുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ.12) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ)നം.15/2017/ഉ.ഭ.പ.വ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 04.06.2017

- പരാമർശം: 1) 06.08.2016 ലെ G.O.(Ms)No.16/2016/P&ARD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 2) 30.08.2016 ലെ G.O.(Ms)No.21/2016/P&ARD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഭരണനിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും നവീകരിക്കുന്നതിനുമായി പരാമർശം (1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ.വി.എസ്.അച്യുതാനന്ദൻ എം.എൽ.എ. ചെയർമാനായും ശ്രീ.സി.പി.നായർ, ശ്രീമതി നീലാ ഗംഗാധരൻ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും നാലാം ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ രൂപീകരിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളുടെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏഴ് ടൈം മെമ്പറായ ശ്രീ.സി.പി.നായരുടെയും പാർട്ട് ടൈം മെമ്പറായ ശ്രീമതി. നീലാ ഗംഗാധരന്റെയും സേവനം സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ചുവടെ വിവരിക്കുവിധം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീ.സി.പി.നായർ, ഏഴ് ടൈം മെമ്പർ

1. നിലവിൽ ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ പുറമെ 75,000/- (എഴുപത്തി അയ്യായിരം രൂപമാത്രം) രൂപ പ്രതിമാസ ഓണറേറിയമായി നൽകുന്നതാണ്. സാധാരണഗതിയിലുള്ള പെൻഷൻ, ക്ഷാമബത്ത എന്നിവയ്ക്ക് തുടർന്നും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
2. കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യാത്രകൾക്ക് ഗവ.ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് തത്തുല്യമായ യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
3. സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്, റസ്റ്റ് ഹൗസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അനുവദനീയമായ നിരക്കിലും തത്തുല്യമായ മുൻഗണനയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
4. കമ്മീഷന്റെ ഓരോ സിറ്റിംഗിനും 2500/- രൂപ(രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറു രൂപമാത്രം) നിരക്കിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
5. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വാഹനം ടൂറിസം വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഔദ്യോഗികാവശ്യങ്ങൾക്കായി പോസ്റ്റ് പെയ്ഡ് വ്യവസ്ഥയിൽ മൊബൈൽ ഫോൺ കണക്ഷനും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രതിമാസ ചിലവുകൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

ശ്രീമതി നീലാ ഗംഗാധരൻ, പാർട്ടി ടൈം മെമ്പർ

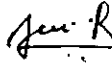
1. പാർട്ടി ടൈം മെമ്പറുടെ ആസ്ഥാനം ബംഗലൂരു ആയിരിക്കും.
2. പ്രതിമാസം കമ്മീഷൻ സിറ്റിംഗ് ഉള്ള ദിവസങ്ങൾ അടക്കം പ്രതിദിനം 2500/- (രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി 15 ദിവസത്തെ വേതനത്തിന് പാർട്ടി ടൈം മെമ്പർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ആയതിനുപുറമെ ടെലഫോൺ, ഡാറ്റാ ഉപയോഗം, സ്റ്റേഷനറി, ടൈപ്പിംഗ് ചിലവുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസം 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
3. കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യാത്രകൾക്ക് ഗവ.ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് തത്തുല്യമായ യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത എന്നിവയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
4. സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്, റസ്റ്റ് ഹൗസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അനുവദനീയമായ നിരക്കിലും തത്തുല്യമായ മുൻഗണനയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
5. കമ്മീഷന്റെ ഓരോ സിറ്റിംഗിനും 2500/- രൂപ (രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപമാത്രം) നിരക്കിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
6. അവരുടെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വാഹനം ടൂറിസം വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

3) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ച 18.08.2016 മുതൽ അംഗങ്ങൾക്ക് മേൽവിവരിച്ച ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഇതുസംബന്ധിച്ച ചിലവുകൾ 2017-18 ധനകാര്യ വർഷത്തിലെ "2052-00-092-81" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ വകയിരുത്തുന്നതാണ്. കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളുടെ ഭരണസംബന്ധിയായ വിഷയനിർവ്വഹണ ചുമതല ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

**സത്യജിത് രാജൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി**

- ശ്രീ.സി.പി.നായർ ഫുൾ ടൈം മെമ്പർ, ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ.
 ശ്രീമതി. നീലാ ഗംഗാധരൻ പാർട്ടി ടൈം മെമ്പർ, ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ.
 മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ.
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 ഡയറക്ടർ, ടൂറിസം വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
 പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (31.05.2017 ലെ മന്ത്രിസഭായോഗതീരുമാനം ഇനം. നമ്പർ1071 പ്രകാരം)
 പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്.
 വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
 ധനകാര്യവകുപ്പ് (E337186/വ്യയം. എ 3/514/2016-ധന നം.കുറിപ്പ് പ്രകാരം)
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Personnel and Administrative Reforms Department – Administrative Reforms Commission- Terms of Reference - Sanctioned - Orders issued.

=====

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR. 12) DEPARTMENT

G.O (Ms) No. 21/2016/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 30.08.2016.

=====

Read:- G.O.(MS)No.16/2016/P&ARD dated 06/08/2016.

ORDER

Government are pleased to accord sanction for creation of the following posts for the smooth functioning of the 4th Administrative Reforms Commission constituted as per G.O. read above.

Additional Secretary	1
Deputy Collector	1
Finance Officer	1
(Deputy Secretary)	
Under Secretary	2
Section Officer	1
Assistant	3
Confidential Assistant	2 [English]
	1 [Malayalam]

On Daily Wage

Office Attendant	}	3
Data Entry Operator		1
Driver		1

Personal Staff to the Chairman , Administrative Reforms Commission

Private Secretary	1
Assistant Private Secretary	1
Personal Assistant	2
Steno	1
Clerk/Office Attendant	4
Driver	2
Cook	1
Personal Security Officer	

The Personal Staff of the Chairman will be appointed on co-terminus basis.

Smt. Neela Gangadharan will serve as a Part Time Member . The Tourism Department shall provide vehicle for her conveyance. The terms and conditions related to the members of the Commission will be issued separately.

The Terms of Reference for the Administrative Reforms Commission are as follows.

- (i) To review the structure and functioning of the administrative machinery of the State and suggest measures for improving its responsiveness, efficiency and effectiveness as is required in a welfare State.
- (ii) To revisit and redefine the roles of departments and important agencies in Government.
- (iii) To suggest measures for co-ordinated and joined-up functioning of Government departments and agencies to enhance positive outcomes.
- (iv) To suggest measures to eliminate delays, corruption, favoritism and nepotism and to make administration result-oriented.
- (v) To suggest steps for enhancing delegation of powers to increase efficiency and citizen satisfaction.
- (vi) To suggest modern management methods and Information Technology system and tools, which can be adapted in Government.
- (vii) To review the policies relating to recruitment , placement and promotion and suggest measures for improvement of the performance of civil servants.
- (viii) To suggest methods for democratization of different organs of Government at various levels and increase participation of the people in governance.
- (ix) To assess the delivery of key public services and suggest measures for increasing their efficiency.
- (x) To Suggest measures to make Government more open and accountable.
- (xi) To Suggest measures to refine/operationalize Gender Budgeting, Child Budgeting.

- (xii) To recommend modern fiscal planning tools like output and outcome-based budgeting.
- (xiii) To assess the capacity building system in Government and suggest measures to make it more effective.
- (xiv) To make any other recommendation arising from the above matters or incidental to them or considered necessary or appropriate by the Commission.

(By Order of the Governor)

SATYAJEET RAJAN,
Principal Secretary to Government.


To

Shri.VS.Achuthanandan, MLA, Chairman, Administrative Reforms Commission
Shri.C.P Nair,,Member, Administrative Reforms Commission
Smt.Neela Gangadharan, Member,Administrative Reforms Commission
The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram.
The Director, Information & Public Relations Department.
The General Administration (SC)Department
The Finance Department(Vide u.o no Exp A2/ 432/16/Fin dated 30.08.2016)
The District Treasury Officer , Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.

Copy to:

Information and Public Relations (Web & Media) Department -for uploading in the official web site of Government of Kerala.
Additional Secretary to Chief Secretary.
Joint Secretary to Additional Chief Secretary (Finance Department).
PA to Principal Secretary,P&ARD.
Stock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,


Section Officer.