

ഗ്രാമവിട്ടി റോൾ ചെയ്ത് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 31.10.2013 വരെയുള്ള പെൻഷൻ ബാധ്യത 12,419 കോടി രൂപയായി തിടപ്പെട്ടതിൽ യിട്ടുള്ളതും ഈ തുകയിൽ 524 കോടി രൂപ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബഡ്ജറ്റിൽ അലോകേഷൻ വഴി 10 വാർഷിക ഗഡ്യക്കളായി വെദ്യൂതി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡിൽ നൽകപ്പെട്ടതും ബാക്കിയുള്ളതായ 11,895 കോടി രൂപയ്ക്ക് രണ്ടുതും ബോർഡുകൾ [(1) 8,144 കോടി 20 വർഷത്തേക്ക് -10%. (2) 3,751 കോടി -10 വർഷത്തേക്ക് -9%] 1-4-2017-ൽ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. മേൽ തുകയിൽ 3,751 കോടി രൂപ കേരള സർക്കാർ വിഹിതമാണ്. ദി തുക പലിശയും ചേർത്ത് 586.10 കോടി രൂപയുടെ പത്ത് വാർഷിക ഗഡ്യക്കളായി കെ.എസ്.-ഇ.ബി.ലിമിറ്റഡ് കേരള സർക്കാരിന് നൽകേണ്ടുന്ന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഡ്യൂട്ടിയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കാനാണ് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നത്.

(സി)ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെത്തക്കാൾച്ച് കോഴിക്കോട് എഎ.എഎ.എം. നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിൽ ജീവനക്കാരുടെ പുനർവ്വിന്ധനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെല്ലാം ശുപാർശകളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്?

(സി)ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെത്തക്കാൾച്ച് കോഴിക്കോട് എഎ.എഎ.എം. നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിൽ ജീവനക്കാരുടെ പുനർവ്വിന്ധനം സംബന്ധിച്ച് ശുപാർശകൾ ആവശ്യമാണ് ചേർക്കുന്നത്.

- (1) കസ്റ്റമർ മാനേജ്മെന്റ് സെൻട്ട് രൂപവൽക്കരിക്കക്ക.
- (2) മാനവ വിഭവ ശേഷിയ്ക്ക് പ്രത്യേക ഡയറക്ടറുടെ കീഴിൽ ഒരു വിഭാഗം ആരംഭിക്കക്ക.
- (3) ഓരോ വിഭാഗത്തിനും മാനവ വിഭവ ശേഷി വിഭാഗം തലവനായി ഡെപ്പുട്ടി പീപ്പ് എൻജീനീയർ തലത്തിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയോഗിക്കക്ക.
- (4) വിതരണ മേഖലയിൽ ശ്രേക്ക് ഡൗൺ, മെയിസ്റ്റർനർസ് വിഭാഗങ്ങൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ കോൺട്രക്ട് നൽകക്ക.
- (5) മീറ്റർ റീഡർമാരുടെ നിയമനം നിർത്തലാക്കക്ക. ഈ തന്ത്രികയിൽ നിലവിലെ

876 ഒഴിവുകൾ നികത്തത്തോട്.

- (6) ചെയിനിംഗ് സെസ്റ്ററിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എൻജീനീയർ തസ്സികകൾ 2 തും 1 ആയി ആക്കുക.
- (7) നിലവിലുള്ള 2950 സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ എണ്ണം 1/3rd ആയി ആക്കുക. പി.ഡി.എ സംവിധാനം സാർവത്രികമാക്കുക. തൊഴിൽപരമായി യോഗ്യരായ സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്മാരെ മാനവ വിഭവ ശേഷി വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് പുനർവ്വിന്ദുസിക്കുക. ഇവരെ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ സാങ്കേതിക ഇതര ജോലിയിലും, ഫൈഡും ഫൈഡും മേഖലയിലും പുനർവ്വിന്ദുസിക്കുക.
- (8) കോൺഫീഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഫൈഡും കോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ് ആണ്ട് ഓഫീസ് അറ്റർഡിംഗ്സ് എന്നിവയുടെ ജോലികൾ സംയോജിപ്പിക്കുക.
- (9) ആഗ്രഹിത നിയമനം വഴി ഓഫീസ് അറ്റർഡിംഗ്സ്, ഫൈഡും കോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ് ആണ്ട് കോൺഫീഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്സികയിൽ നൽകുന്ന നിയമനങ്ങൾ ഉടൻ നിർത്തലാക്കുക.
- (10) ശ്രദ്ധവർ, ഇപ്പുകാർ എന്നീ തസ്സികയിൽ കോൺടാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നൽകുക, ടി തസ്സികയിലേയ്ക്കുള്ള പുതിയ നിയമനങ്ങൾ ഉടൻ നിർത്തലാക്കുക.
- (11) സിവിൽ എൻജീനീയർമാരുടെ സേവനം പ്രധാജനപ്പെടുത്താനായി ഫൈഡും ഫൈഡും പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുക.
- (12) ഇലക്ട്രോണിക്സ് സർക്കിൾ, ഡിവിഷൻ എന്നീ ഓഫീസുകളിൽ ഇടനാപരമായ പിലു മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി സർക്കിൾ ഓഫീസുകളിലേയും, ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളിലേയും ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം സർക്കിളിനും, ഡിവിഷൻ കീഴെ വരുന്ന ആകെ ഉപഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി ക്രമീകരിക്കുക.

സെക്ഷൻ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ എല്ലം സെക്ഷൻ കീഴിലെ ആകെ ഉപദോഷതാകളുടെ എല്ലാത്തിന് അനുസൃതമായി ക്രമീകരിക്കുക.

(13) മാനവ വിഭവ ശേഷി നിർവ്വഹണ ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ ഓഫീസ്, സെക്രട്ടറി (ഡാസം.)

യുടെ ഓഫീസ്, ചീഫ് പ്രൈസിൽ ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിലേയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംയോജിപ്പിച്ച് എക്കീകരിക്കുക.

ലിഗൽ അഡ്യോസർ ആൻറ് ഡിസ്ട്രിക്ട് എൻകൂറയറി ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം ഡയറക്ടർ (എച്ച്.ആർ.എം) കു് കീഴിലാക്കുക.

(14) മാനവ വിഭവ ശേഷി നിർവ്വഹണത്തിന് കീഴിലെ കൂഷ്ഠ വിഭാഗം ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ്) ഉടെ ഓഫീസിന് കീഴിൽ ആക്കുക.

(15) ചീഫ് എൻജിനീയർ (എസ്.എം)-ൽ ഘടനാപരമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക. ചീഫ് എൻജിനീയർ (എസ്.എം) ലെ ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ്)-കു് കീഴിലേയുള്ള മാറ്റുക.

(16) ചീഫ് എൻജിനീയർ (റീസ്) നേരു ഓഫീസിൽ ഘടനാപരമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക.

കൺസൾട്ടന്റ്സിക്കായി പുതുതായി ഒരു ഓഫീസ് ആരംഭിക്കുക ഐ.എ.എം ശ്രവാർശകളിൽ വൈദ്യത്വി ബോർഡ് തീരുമാനങ്ങളോന്നം സ്ഥിക്കരിച്ചിട്ടില്ല.

Sms *AB*

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ