

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

അഞ്ചാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 81

25.04.2017 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

**ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ ശമ്പളം,
അലവൻസുകൾ**

ചോദ്യം

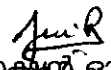
ശ്രീ.റോജി എം.ജോൺ

ഉത്തരം

ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

- (എ) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ചെയർമാനായി ശ്രീ. വി. എസ്. അച്യുതാനന്ദൻ ചുമതലയേറ്റോ; ചുമതലയേറ്റുകിൽ എന്നു മുതലാണ് ചുമതലയേറ്റത്; (എ) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ചെയർമാനായി 18.08.2016 മുതൽ ശ്രീ. വി. എസ്. അച്യുതാനന്ദൻ ചുമതലയേറ്റിട്ടുണ്ട്.
- (ബി) അദ്ദേഹത്തിന് ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ തുടങ്ങി എന്തെല്ലാം സൗകര്യങ്ങളാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നു വ്യക്തമാക്കുമോ; ഇതിനു വേണ്ടി നാളിതുവരെ എത്ര രൂപ ചെലവായെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ; ഇതിന് പുറമെ എന്തെല്ലാം സൗകര്യങ്ങളാണ് ചെയർമാന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് അറിയിക്കുമോ; (ബി) ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് കാബിനറ്റ് മന്ത്രിയുടെ പദവിയും സ്ഥാനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ശമ്പളം, മറ്റാനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പരിശോധിച്ചുവരുന്നു.
- (സി) കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് നിലവിൽ എവിടെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്; സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് വേണമെന്ന ആവശ്യം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണമെന്ത്; (സി) കമ്മീഷൻ ആസ്ഥാനമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത് IMG യാണ്. നിലവിൽ IMG യിലും സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ താൽക്കാലികമായി ഒരു വിഭാഗവും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.
- (ഡി) ചെയർമാനു പുറമെ രണ്ട് അംഗങ്ങൾക്ക് എന്തെല്ലാം സൗകര്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ; (ഡി) കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്ഥാനവും പദവിയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്.

- (ഇ) കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ഏതെല്ലാം കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ പേജ്നൽ കാറ്റഗറിയിൽ എത്ര പേജ്നൽ (ഇ) സ്റ്റാഫ്, ട്രേഡ് ഓഫ് റഫറൻസ് എന്നിവ സ്റ്റാഫിനെയാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; & സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച 30.08.2016 ലെ (എഫ്) കമ്മീഷന്റെ ട്രേഡ് ഓഫ് റഫറൻസ് (എഫ്) G.O.(Ms) 21/16/P&ARD നം. സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചോ; നിശ്ചയിച്ചുവെങ്കിൽ ഉത്തരവ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കുമോ;
- (ജി) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചോ; എന്നു (ജി) 18.08.2016 മുതൽ കമ്മീഷൻ മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചുവെന്ന് പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അറിയിക്കുമോ?


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Personnel and Administrative Reforms Department – Administrative Reforms Commission- Terms of Reference - Sanctioned - Orders issued.

=====

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR. 12) DEPARTMENT

G.O (Ms) No. **21/2016/P&ARD.** *Dated, Thiruvananthapuram, 30.08.2016.*

=====

Read:- G.O.(MS)No.16/2016/P&ARD dated 06/08/2016.

ORDER

Government are pleased to accord sanction for creation of the following posts for the smooth functioning of the 4th Administrative Reforms Commission constituted as per G.O. read above.

Additional Secretary	1
Deputy Collector	1
Finance Officer	1
(Deputy Secretary)	
Under Secretary	2
Section Officer	1
Assistant	3
Confidential Assistant	2 [English]
	1 [Malayalam]

On Daily Wage

Office Attendant	3
Data Entry Operator	1
Driver	1

Personal Staff to the Chairman , Administrative Reforms Commission

Private Secretary	1
Assistant Private Secretary	1
Personal Assistant	2
Steno	1
Clerk/Office Attendant	4
Driver	2
Cook	1
Personal Security Officer	

The Personal Staff of the Chairman will be appointed on co-terminus basis.

Smt. Neela Gangadharan will serve as a Part Time Member . The Tourism Department shall provide vehicle for her conveyance. The terms and conditions related to the members of the Commission will be issued separately.

The Terms of Reference for the Administrative Reforms Commission are as follows.

- (i) To review the structure and functioning of the administrative machinery of the State and suggest measures for improving its responsiveness, efficiency and effectiveness as is required in a welfare State.
- (ii) To revisit and redefine the roles of departments and important agencies in Government.
- (iii) To suggest measures for co-ordinated and joined-up functioning of Government departments and agencies to enhance positive outcomes.
- (iv) To suggest measures to eliminate delays, corruption, favoritism and nepotism and to make administration result-oriented.
- (v) To suggest steps for enhancing delegation of powers to increase efficiency and citizen satisfaction.
- (vi) To suggest modern management methods and Information Technology system and tools, which can be adapted in Government.
- (vii) To review the policies relating to recruitment , placement and promotion and suggest measures for improvement of the performance of civil servants.
- (viii) To suggest methods for democratization of different organs of Government at various levels and increase participation of the people in governance.
- (ix) To assess the delivery of key public services and suggest measures for increasing their efficiency.
- (x) To Suggest measures to make Government more open and accountable.
- (xi) To Suggest measures to refine/operationalize Gender Budgeting, Child Budgeting.

- (xii) To recommend modern fiscal planning tools like output and outcome-based budgeting.
- (xiii) To assess the capacity building system in Government and suggest measures to make it more effective.
- (xiv) To make any other recommendation arising from the above matters or incidental to them or considered necessary or appropriate by the Commission.

(By Order of the Governor)

SATYAJEET RAJAN,
Principal Secretary to Government.

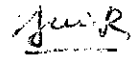
To

Shri.VS.Achuthanandan, MLA, Chairman, Administrative Reforms Commission
Shri.C.P Nair,,Member, Administrative Reforms Commission
Smt.Neela Gangadharan, Member,Administrative Reforms Commission
The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram.
The Director, Information & Public Relations Department.
The General Administration (SC)Department
The Finance Department(Vide u.o no Exp A2/ 432/16/Fin dated 30.08.2016)
The District Treasury Officer , Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.

Copy to:

Information and Public Relations (Web & Media) Department -for uploading in the official web site of Government of Kerala.
Additional Secretary to Chief Secretary.
Joint Secretary to Additional Chief Secretary (Finance Department).
PA to Principal Secretary,P&ARD.
Stock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,



Section Officer.

