

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

അഞ്ചാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 8

25.04.2017 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ്

ചോദ്യം
ശ്രീ.പി.കെ.ശശി

ഉത്തരം
ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

- (എ) കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് നടപ്പിൽ വരുന്നതിനായി നാളിതുവരെ ഈ സർക്കാർ എന്തു നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു എന്നും എപ്പോൾ മുതൽ ഇതു നടപ്പാക്കും എന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ;
 - (ബി) പ്രസ്തുത സർവ്വീസ് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സർക്കാർ തുടങ്ങിയതു മുതൽ ചില ജീവനക്കാർ തടസ്സങ്ങളും സമരങ്ങളും നടത്തുന്നതു സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടുവോ; എങ്കിൽ ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങളിലേർപ്പെട്ട എത്ര ജീവനക്കാർക്കെതിരെ സർക്കാർ എന്തെല്ലാം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു;
 - (സി) കെ എ എസ് -ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സെക്രട്ടേറിയറ്റ്/ഇതര വകുപ്പുകൾ ഏതെല്ലാം എന്നും ഇതു നടപ്പാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച മുൻ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെയും നിലവിലെ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെയും റിപ്പോർട്ടുകളിലെ പ്രധാന ശുപാർശകൾ എന്തെല്ലാം എന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ?
- (എ) കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് 04.01.2017 ൽ G.O. (Ms) No.1/17/P&ARD പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികൾ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്.
 - (ബി) സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ഫയലുകളിൽ തീർപ്പാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടപ്പോൾ അതുസംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ട് 30.01.17 ലും 06.02.2017 ലും 14.03.2017 ലും കുറിപ്പുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ കിട്ടുമ്പോൾ ആയത് പരിശോധിച്ച് യുക്തമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
 - (സി) കെ.എ.എസ്-ൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വകുപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച് 04.01.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. KAS രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് മുൻ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ശ്രീ.ഭരത് ഭൂഷൺ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകളും നിലവിലെ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ശ്രീമതി നളിനി നെറ്റോ കമ്മിറ്റിയുടെ അവലോകന റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രസക്തഭാഗവും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

File No.PARDPS/1/2017-PandARD



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Constitution of Kerala Administrative Service -In Principle sanction accorded and committee constituted for framing rules for Kerala Administrative Service - Orders Issued .

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR-12) DEPARTMENT
G.O.(Ms)No. 1/2017/P&ARD Dated, Thiruvananthapuram, 04/01/2017

Read: 1. G.O (Rt) 322/2016/P&ARD dated 16.08.2016

ORDER

- 1) The Third Kerala Administrative Reforms Commission mooted the idea of Kerala Administrative Service (KAS). Subsequently, a number of efforts were made to introduce Kerala Administrative Service. However, the efforts did not succeed.
- 2) In the Governor's Address to Legislature on 24th June 2016, it was mentioned that the Government is committed to constitute KAS including the secretariat with the multiple objectives of attracting talented youngsters to public service, improving its efficiency and breaking down departmental silos.
- 3) As per the G.O read as 1st paper above, Government constituted a committee of secretaries with Additional Chief Secretary (Home & Vigilance) as Chairperson, for formulating the reconstitution of KAS in the wake of the policy decision of the Government to include Secretariat Service also in the KAS. This committee submitted its report on 17.12.16 after holding discussions with service organisations.
- 4) Government, after having considered the matter in detail, are pleased to accord sanction to constitute Kerala Administrative Service covering the departments annexed to this order. The structure of the KAS will be as follows:
 - (i) KAS will include 10% of the 2nd gazetted posts in Government Service, from the departments listed in the annexure. Out of these, one-third posts will be filled up by transfer promotion from first gazetted posts based on a PSC test. Recruitment of the remaining two-thirds will be through a common examination of which
 - a) 50% will be reserved for any permanent Government employee including PSUs and autonomous institutions. For the later category only those persons be considered, whose probation has been

declared in his or her service and who has no major penalty imposed against him or her.

b) 50% through open recruitment.

(ii) For both the categories above, graduation will be the minimum qualification for recruitment through all the streams.

(iii) The candidates selected to KAS will undergo one year compulsory training and six months institutional training of which one month training will be at NIRD&PR and 15 days at Indian Institute of Management, Kozhikode.

5) The P&AR Department will be entrusted with the task of determining the actual number of posts to be set apart for the formation of Kerala Administrative Service.

6) A committee with the following members is constituted for framing the special rules for KAS:

Additional Chief Secretary (Home & Vigilance)	-	Chairperson
Additional Chief Secretary (GAD)	-	Convenor
Additional Chief Secretary (Finance)	-	Member
Principal Secretary (P&AR)	-	Member
Secretary (Law Department)	-	Member

The committee will submit draft special rules to the Chief Minister before 15th of February, 2017.

By order of the Governor
SATYAJEET RAJAN
PRINCIPAL SECRETARY

To:-

All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries/
Special Secretaries
All Departments/ Sections in the Secretariat including Law and
Finance
All Heads of Departments/ District Collectors
The Secretary to Governor (With C.L.)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (With C.L.)
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.)
The Registrar, Kerala/ Calicut/ CUSAT/ M.G/ Kannur/ Sree
Sankaracharya/ Kerala Agriculture, / Veterinary/ KUHAS/ Malayalam
University/ Kerala Technical University
The Advocate General, Ernakulam (with C.L.)

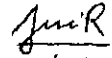
File No.PARDPS/1/2017-PandARD

The Director, Information & Public Relations (for wide publicity)
The Principal Accountant General (Audit) Kerala,
Thiruvananthapuram
The Web & New media division, I&PRD (for uploading in Government
website)
The GA(SC) Dept vide item no

Copy to

The Private Secretary to the Speaker
The Private Secretary to the Chief Minister
The Private Secretary to the Ministers
The Private Secretary to the Leader of opposition
The Private secretary to the Deputy Speaker
PA to The Additional Chief Secretary (Home & Vigilance)
P A to the Additional Chief Secretary (GAD)
P A to The Additional Chief Secretary (Finance)
P A to The Principal Secretary (P&ARD)
P A to The Secretary, Law Department
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order



Section Officer


Annexure

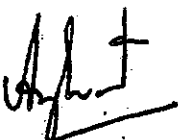
Sl. No.	Name of Department
1.	Civil Supplies.
2.	Commercial Taxes.
3.	Commissionerate of Entrance Examinations.
4.	Commissionerate of Land Revenue.
5.	Co-operation .
6.	Culture.
7.	Directorate of Public Instruction.
8.	Industries and Commerce.
9.	Kerala State Audit.
10.	Kerala State Insurance.
11.	Kerala State Land Use Board.
12.	Kerala State Lotteries.
13.	Kerala State Treasury.
14.	Labour Commissionerate.
15.	National Employment Service(Kerala)
16.	National Savings.
17.	Panchayats .
18.	Registration.
19.	Rural Development.
20.	Sainik Welfare.
21.	Scheduled Castes Development.
22.	Scheduled Tribes Development.
23.	Secretariat-Administration.
24.	Secretariat- Finance.
25.	Social Justice.
26.	Stationery.
27.	Survey and Land Records.
28.	Tourism.
29.	Urban Affairs.
30.	Common Category posts in all Departments

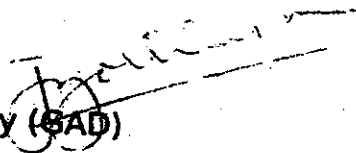
V Recommendations :


1. Set up a Kerala Administrative Service based on an Act and the Act may be made operational from a notified date;
2. KAS may be set up with the departments listed in Annexure III, and the second gazetted posts in these departments may be declared equivalent to the post of Deputy Collectors and may be designated as "Kerala Administrative Service".
3. The retirement age for the KAS may be fixed at 58 years.
4. In order to fill up the existing vacancies in the SCS quota in the IAS, a one-time Special selection-recruitment drive may be conducted with the approval of DOPT.



1. Addl. Chief Secretary (Fin)


2. Addl. Chief Secretary (P&ARD)


3. Addl. Chief Secretary (HED)


4. Secretary (SAD)


5. Secretary (Law)


Handwritten signature


Chief Secretary

മുൻദിവസമായി നടന്ന ചർച്ചകളിൽ സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഒഴികെയുള്ള സംഘടനകൾ കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് നടപ്പിലാക്കണമെന്നും സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സർവ്വീസിനെ അതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടപ്പോൾ സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സംഘടനകൾ കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് എന്ന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നത് അഭികാമ്യമല്ല എന്ന നിലപാടാണ് സ്വീകരിച്ചത്. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിലേയ്ക്ക് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾപ്രകാരം 50% തസ്തികകളിലാണ് നേരിട്ടുള്ള നിയമനം നടത്തുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്. 50% സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽനിന്നും കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിലേയ്ക്ക് എന്തു മെന്ന് വിവക്ഷിക്കുന്നു. മധ്യതലത്തിൽ 10 തസ്തികയിൽ കുറവായ വകുപ്പുകളെ ഈ സംവിധാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനെ കുറിച്ച് കൂടിയാലോചനയും ആവശ്യമാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ 10% തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് കടന്നുവരുന്ന കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കൊപ്പം 90% വരുന്ന ശ്രദ്ധാർഹ തസ്തികയിലുള്ള ഇതരം മധ്യതല സമൂഹത്തെ സജ്ജരാക്കുന്നതും വിശദമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് സംബന്ധിയായുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. സംവരണം സംബന്ധിച്ചും നിയമനരീതി സംബന്ധിച്ചുമുള്ള വ്യത്യസ്തമായ അഭിപ്രായങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ഒരു സ്വീകാര്യമായ സംവിധാനം കണ്ടെത്തേണ്ടതുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ മേഖലയിലെ സംവരണം പ്രത്യേകം ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് മേഖലയിൽ ഇതു മുഖമുണ്ടാകുന്ന അസാധാരണങ്ങൾ കണക്കിലെടുക്കണമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ ഒരു സർവ്വീസ് രൂപീകൃതമാകുന്നതിലൂടെ ഉന്നംവയ്ക്കുന്ന ലക്ഷ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റപ്പെടണമെന്ന് സർവ്വീസ് സംഘടനകൾ മുന്നോട്ടുവച്ച അഭിപ്രായങ്ങൾ വിശദമായി പഠനവിധേയമാക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സർവ്വീസ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ മാതൃകകൾ പരിശോധനാവിഷയമാക്കേണ്ടതും അവിടുത്തെ സിവിൽ സർവ്വീസിന്റെ പരിധിയിൽ സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സർവ്വീസ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നത് പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിലവിലുള്ള / മധ്യതല സംവിധാനത്തിന്റെ പോരായ്മകൾ യുദ്ധകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതിനുപുറമെ പ്രഥമ പരിഗണന നൽകേണ്ടതുമാണ്.

Jan R
സെക്രട്ടറി മുൻദിവസം