

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

നാലാം സമ്മേളനം


നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.31, 27/02/2017-ൽ മറുപടിക്ക്

'സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് പേയ്ക്കെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ'

	ചോദ്യം ഡോ. എം. കെ. മുനീർ	മറുപടി ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)
(എ)	<p>സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് പേയ്ക്കെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ എന്തൊക്കെയാണ്; ഇത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;</p>	<p>എ) 13.11.1970-ലെ സ.ഉ (അ)നം. 803/70/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് പേയ്ക്കെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. 21.11.1980-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.886/80/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ, റവന്യൂ ബോർഡ് മെമ്പർമാർ, ജില്ലാ കളക്ടർമാർ, പ്രധാന വകുപ്പ് തലവൻമാർ എന്നിവർക്ക് ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് തടസ്സംവരാത്ത രീതിയിൽ ഔദ്യോഗിക വാഹനം അനുദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ii. ഓഫീസർമാരുടെ താമസസ്ഥലത്തു നിന്ന് ഓഫീസിലേയ്ക്കും തിരിച്ചും ഉള്ള യാത്രകൾക്കും ഓഫീസർമാർക്ക് അടിയന്തര ഘട്ടങ്ങളിൽ ആശുപത്രിയിൽ പോകുന്നതിനും ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. iii. വിനോദാവശ്യങ്ങൾ, പാർട്ടികൾ, ഉല്ലാസയാത്രകൾ തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങൾ അനുവദനീയമല്ല. എന്നാൽ നിയന്ത്രണാധികാരിയുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ എട്ടോ

		<p>അതിൽകൂടുതലോ ആളുകൾക്ക് കയറാവുന്ന ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഒരു പൊതു ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p>iv. ഒരു പ്രത്യേകയാത്ര ഔദ്യോഗികം/സ്വകാര്യം എന്നത് സർക്കാരിന്/വകുപ്പുതലവന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p>v. ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് അനുദ്യോഗിക യാത്രകളെക്കാൾ മുൻഗണന നൽകപ്പെടുന്നതാണ്.</p> <p>vi. 12.05.2010-ലെ സ.ഉ.(അ) നം.278/10/ധന പ്രകാരം സർക്കാർ വാഹനം അനുദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കിലോമീറ്ററിന് 6 രൂപയോ അതിലധികമോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച നിരക്കുകൾ സർക്കാരാണ് തീരുമാനിക്കുന്നത്. ഓഫീസിൽ നിന്ന് എത്ര ദൂരം സഞ്ചരിച്ചു എന്ന് നോക്കിയാണ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നത്.</p> <p>vii. ഓഫീസർമാർക്ക് യോഗങ്ങളിലോ അത്യാവശ്യ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായോ വൈകേണ്ടിവരുന്ന സമയങ്ങളിലൊഴികെ പ്രൈവറ്റ് മാരുടെ സാധാരണ ജോലി സമയം അധികരിച്ചുള്ള സമയം വാഹനം ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.</p> <p>viii. സാധാരണ പ്രവൃത്തി സമയത്തോ അല്ലാതെയോ ഔദ്യോഗിക വാഹനം അനുദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിനായി നിർത്തിയിടേണ്ടിവരുന്നവോൾ 28/04/1973-ലെ സ.ഉ.(അ) നം.127/73/ധന പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കിൽ ഡിറ്റൻഷൻ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.</p> <p>1) പൊതുവിഭാഗം വാഹനങ്ങൾ - ഓരോ അഞ്ച് മിനിറ്റിനും 10 പൈസ നിരക്കിൽ (24 മണിക്കൂറിൽ പരമാവധി 12 രൂപ)</p> <p>2) മറ്റു വാഹനങ്ങൾ</p> <p>a) അംബാസഡർ പോലെ ഇടത്തരം</p>
--	--	---

		<p>വലിപ്പമുള്ള വാഹനങ്ങൾ - ഓരോ 4 മിനിറ്റിനും 10 പൈസ നിരക്കിൽ (24 മണിക്കൂറിൽ പരമാവധി 15 രൂപ)</p> <p>b) ഷെവർലൈ, പ്ലീമത്ത് പോലെയുള്ള വലിയ വാഹനങ്ങൾ - ഓരോ 3 മിനിറ്റിനും 10 പൈസ നിരക്കിൽ (24 മണിക്കൂറിൽ പരമാവധി 18 രൂപ)</p> <p>ix. അവധിയിലിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.</p>
(ബി)	<p>ഇതുപ്രകാരം ഔദ്യോഗിക വാഹനം ഉദ്യോഗസ്ഥനല്ലാതെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കോ ബന്ധുക്കൾക്കോ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതിയുണ്ടോ;</p> <p>എങ്കിൽ സ്വകാര്യ ഉപയോഗ സമയത്ത് ഔദ്യോഗിക ചിഹ്നം, കൊടി, ബോർഡ്, പ്ലാഷ് ലൈറ്റ് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാമോ;</p> <p>ഇല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥാ ലഘൂകരണത്തിന്റെ നടപടിയെടുക്കാൻ എന്തെങ്കിലും സംവിധാനം നിലവിലുണ്ടോ;</p>	<p>അനുമതി ഇല്ല</p> <p>പ്രസക്തമല്ല.</p> <p>ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കു ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷണനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.</p>
(സി)	<p>കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തിനിടെ സ്വകാര്യ ഉപയോഗത്തിന്റെ പേരിൽ എത്ര ഉദ്യോഗസ്ഥർ പണം അടച്ചിട്ടുണ്ട്; എന്ത് തുക എന്തൊക്കെ വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചു; വിശദവിവരം നൽകുമോ;</p>	<p>ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു കണക്കെടുപ്പ് ഇതുവരെ നടത്തിയിട്ടില്ല.</p>
(ഡി)	<p>വ്യവസ്ഥാ ലഘൂകരണത്തിന്റെ എന്തെല്ലാം നടപടി സ്വീകരിച്ചു; വിശദവിവരം ലഭ്യമാക്കുമോ?</p>	


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GO(P) No. 803/70/Fin dt. 13.11.1970

Note:- Journeys undertaken by a touring officer between his place of halt/ residence and office for non-duty purposes (e.g. for lunch/ dinner, other than official lunch/ dinner, of the type mentioned in Note(1)(i) below Rule 9), should be treated as non-duty journeys and charged for in accordance with Rule 25.

IV. Use of Vehicles for non-duty purposes:

20. The vehicles may be permitted to be used on non-duty journeys to a limited extent by Gazetted Officers (normally not below the rank of a Deputy Secretary) provided official requirements are not interfered within any way. This concession may be extended to non-gazetted officers also in special cases. The authority competent to permit non-duty journeys will be the controlling officers.

21. The following classes of journeys on non-duty purposes are permissible:

(a) Occasional journeys performed by officers from their residence to office and vice versa;

(b) urgent visits to hospitals for themselves.

22. The use of vehicles is not permissible for journeys to places of entertainment, public amusements, parties and pleasure trips etc. provided such use as a non-duty journey may be sanctioned on the specific sanction of the Controlling Officer for groups of Government servants as a measure of collective amenity, in the case of vehicles with the carrying capacity of eight or more persons.

23. The Government or the Head of the Department may decide whether a particular journey should be treated as private or official.

24. Duty journeys shall have preference over non-duty journeys.

25. A rate of Re. 0.40 per kilometer or such higher rate as may be charged will be charged for the use of the vehicle for non-duty journeys. Government shall lay down the rates of mileage chargeable in the case of common categories of vehicles with reference to the I.P. of the engines, petrol consumption etc. In respect of the other categories of vehicles also the rates shall be got fixed by the Government. The charges at the said rate are recoverable for the distances covered by the vehicle from the time it leaves office/garage.

Note:- The charges recoverable will be for complete kilometers, fractions of a kilometer being rounded off to the next higher integer. The charge so calculated will be rounded off to the higher multiple of five paise.

26. Officers should not normally use vehicles outside the normal hours of duty of the chauffeurs save on exceptional occasions, eg. when officers are required to be dropped at their residences after attending a meeting or an essential official duty.

Alshahine

Detention charges at the rate of Re. 0.60 per hour will however be liable if a vehicle is detained for a non-duty purpose irrespective of the detention of the vehicles being within or outside the normal working hours of the vehicle. The period of detention will be noted by the officer concerned in the log book and detention charges will be recoverable on the basis thereof. Fraction of an hour will be charged on the basis of actual period. The detention charges recoverable will be indicated separately in col. 7 of the monthly summary (Annexure II) in addition to the charges recoverable on mileage basis.

27. Vehicles should not be used or allowed to be used by officers on leave.

V. Pay and allowances of vehicle Drivers

28. The chauffeurs of vehicles will be treated as members of the regular establishment.

29. The normal working hours of the chauffeurs will be from 9.30 a.m. to 6.30 p.m. with a lunch break of half-an-hour from 1.30 to 2 p.m.

Note:- The Controlling Officer may, however so prescribe the working hours of the chauffeurs according to the administrative convenience and requirements that the total number of hours of effective duty does not exceed 8¼ hours per day.

30. No special allowance is admissible for chauffeurs for cleaning and washing vehicles as such services form a normal part of their duties. No cleaner shall be separately appointed for keeping the vehicles clean and washed.

VI. Log Book.

31. Log books shall be maintained in the prescribed form—See Annexure I.

32. Entries in Log Books should be made in copying pencil taking a carbon copy. The log books shall be supplied with interleaves with machine numbered entries for carbon copying. Only one day's entry may be made in a page. More than one page may be used for one day if required. The Controlling Officer will be responsible to ensure that copying pencil, and log books are available with the driver before the commencement of every journey. The carbon copies of the log book entries for each day will be submitted by the driver of the vehicle to the Controlling Officer at the close of each day or when this is not possible the next morning.

33. The instructions given below will be followed in making log book entries:

- (i) A separate entry should be made for each trip. Columns 9 to 13 should be filled up on completion of each trip on the termination of the work for the day.

Phelene

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Government Vehicles - Prohibition of non duty usage -
Relaxation in specified cases - Orders issued.

FINANCE (RULES) DEPARTMENT

G.O.(Ms)886/80/Fin. Dated, Trivandrum, 21-11-1980.

Read: G.O.(P)6/74/Fin. dated 10-1-1974.

O R D E R

The use of Government vehicles for non duty purposes has been completely prohibited in the Government orders cited. Government are pleased to exempt Secretaries to Government, Members of the Board of Revenue, District Collectors and the Heads of Major departments indicated in the annexure from the operation of the above orders. Non duty usage shall be restricted solely to the above categories, on payment of charges at 75 paise per kilometre.

By Order of the Governor
S. PADMANABHAN,
Special Secretary to Government.

To
Secretaries to Government.
Members, Board of Revenue.
District Collectors.
Heads of departments indicated in the Annexure.
Accountant General.
The GAD (SC) vide item No.743.

Forwarded/By Order

Section Officer.

Annexure:

Inspectors General of Police.
Chief Engineers.
Director of Health Services.
Director of Public Instruction.
Director of Agriculture.
Registrar of Co-operative Societies.
Director of Industries & Commerce.
Labour Commissioner.
Director of Technical Education.
Director of Collegiate Education.

//True Copy//

PhShalra

Dr. M. S. Anand



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

RULES--RULES FOR THE USE OF GOVERNMENT MOTOR VEHICLES
FOR NON-DUTY JOURNEYS--REVISION OF THE RATE OF
HIRE CHARGE--ORDERS ISSUED

FINANCE (RULES-A) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 278/10/Fin.

Dated, Thiruvananthapuram, 12th May, 2010.

- Read:--1. G. O. (P) No. 108/2003/Fin. dated 19-2-2003.
2. G. O. (P) No. 509/06/Fin. dated 19-12-2006.

ORDER

The rate of hire charge fixed at Rs. 4 per km. for Government Motor Vehicles for non-duty purposes as per Government Order read as 2nd above will be enhanced to Rs. 6 per km. with effect from the date of this order.

By order of the Governor,

JACOB VARGHESE,
Additional Secretary (Finance).

To

The Principal Accountant General (Audit), Kerala,
Thiruvananthapuram.

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

All Heads of Departments and Offices.

All Departments and Sections of the Secretariat.

The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.

GCPT. 4/2088/2010/TP.

[P.T.O.]

P. Shalme

The Secretary, Kerala Public Service Commission,
 Thiruvananthapuram (with C.L.)
 The General Manager, Kerala State Road Transport
 Corporation, Thiruvananthapuram.
 The Registrar, High Court, Ernakulam (with C.L.)
 The Registrar, University of Kerala/Kochi/Kozhikode/
 Mahatma Gandhi/Kannur (with C.L.)
 The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit
 (with C.L.)
 The Registrar, Kerala Lok Ayukta, Thiruvananthapuram.
 The Registrar, Kerala Agricultural University, Mannuthi.
 The Secretary, Ombudsman for Local Self Government,
 Thiruvananthapuram.
 The Advocate General, Ernakulam (with C.L.)
 The Secretary, Kerala State Electricity Board,
 Thiruvananthapuram (with C. L.)
 All Principal Secretaries, Secretaries / Special Secretaries /
 Additional Secretaries/Joint Secretaries/Deputy Secretaries/
 Under Secretaries to Government.
 The Secretary, Human Rights Commission,
 Thiruvananthapuram.
 The Secretary to Governor, Raj Bhavan.
 The Private Secretary to Chief Minister and other Ministers.
 The Private Secretary to Speaker/Deputy Speaker of the
 Legislative Assembly.
 The Private Secretary to the Leader of Opposition.
 The Additional Secretary to the Chief Secretary.
 The State Chief Information Commissioner (with C.L.)
 The State Election Commissioner, Kerala, Thiruvananthapuram.
 The Stock File/Office Copy.



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract
RULES—RULES FOR THE USE OF GOVERNMENT MOTOR VEHICLES—
USE OF THE VEHICLE FOR NON-DUTY JOURNEYS—RULES 25
AND 26—AMENDMENTS ISSUED

FINANCE DEPARTMENT

G. O. (P) No. 127/73/Fin

Dated, Trivandrum, 28th April 1973

- 1. G. O. (P) 803/70/Fin dated 12-11-1970
- 2. G.M. No. 16 EII (A)/71 dated 4-8-1972 of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Expenditure)
- 3. Letter No. 1 BIL-DI-19439/STA/72 dated 5-10-1972 from the Transport Commissioner, Trivandrum
- 4. Letter No. 1 M VI/15-116/151/1980 dated 19-1-1973 from the Accountant General, Kerala

ORDER

Rules 25 and 26 of the Rules for the use of Government motor vehicles issued by the Government Order read prescribe a fare of Re. 0.40 per kilometre and detention charges of Re. 0.60 per hour when Government motor vehicles are allowed to be used by officers for non-duty journeys. The fare and detention charges for non-duty journeys by the Government motor vehicles are also considerably higher than those shareable by private taxi (in the state) from officers for non-duty journeys. It is decided that the charges recoverable by private taxis for non-duty journeys should not be less than those charges hereby is used. Accordingly the following amendments to the Rules

Rule 25. Substitutes the following for the existing provisions excluding the Note—

When Government motor vehicles are used for non-duty journeys the charges payable will be at the following rates—

4/1228/B

P. Shela

Type of Vehicles	Rate of hire charges
1. Motor cabs with a seating capacity of not more than 4 persons including driver (such as standard 10, Fiat 1100 etc.)	40 Paise per Kilometre and 10 paise for every $\frac{1}{4}$ Kilometre or part thereof subject to a minimum of Re. 1.
2. Motor cabs with a seating capacity of not more than 7 persons, including driver (medium sized cabs such as Hindustan Ambassador, Big cabs such as Chevrolet, Plymouth, Studebaker, Station wagon etc.)	50 Paise per Kilometre and 10 paise for every $\frac{1}{5}$ th Kilometre or part thereof subject to a minimum of Rs. 1.50.

The charges at these rates are recoverable for the distances covered by the vehicle from the time it leaves office/garage.

Rule 26 For the first sentence in the second paragraph the following shall be substituted:—

“Detention charges at the following rates will be leviable if a vehicle is detained for non-duty purpose irrespective of the detention of the vehicle being within or outside the normal working hours of the vehicles:—

Detention charges of a motor cab falling under type (1) under rule 25. 10 paise for every 5 minutes or part thereof subject to a maximum of Rs. 12 per day of 24 hours.

Detention charges of motor cab falling under type (2) under rule 25.

(a) Medium size cabs such as Ambassador. 10 paise for every 4 minutes or part thereof subject to a maximum of Rs. 15 for a day of 24 hours.

(b) Big cabs such as Chevrolet, Plymouth, Studebaker, Station wagon etc. 10 paise for every 3 minutes or part thereof subject to a maximum of Rs. 18 for a day of 24 hours.”

By order of the Governor,
P. J. JOSEPH,
Joint Secretary.

To

The Accountant General, Kerala, Trivandrum.
All Heads of Departments and offices.
All Departments and Sections of the Secretariat.
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C. L.)
The Registrars, Universities of Kerala and Calicut (with C. L.)
The Registrar of the High Court of Kerala (with C. L.)
The Secretary to Governor.
All Officers of the Secretariat.
The Private Secretaries to Chief Minister and other Ministers.
The Stenographer to the Chief Secretary.

R. Sheline

Kerala Gazette No. 27 dated 3rd
PART I

GOVERNMENT

RULES — RULES FOR THE USE
RULE 44 — DRIVING OF TAXI

FINANCE

G. O. (P) 240/73/Fin.

Road:—Minutes of the meeting
Emergency Relief hel

In an emergency if drivers of available the officers themselves have rules do not permit the officers to also inside the vehicle. In order amendments to the Rules for the use G. O. (P) 803/70/Fin. dated 13-1

In rule 44, the following shall clause (3) shall be renumbered as cl

“In an emergency, if the driver the Controlling Officer, in case he has type of vehicle may drive the vehicle person in order to overcome the diffi

In the renumbered clause (4 above), the following shall be inser “and (3)”

1064