

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

നാലാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം : *331

15.03. 2017 ൽ മറുപടിക്ക്

കെ.എസ്.ഇ.ബി. ലിമിറ്റഡിന്റെ പ്രവർത്തന മികവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ നടപടി

ചോദ്യം

ശ്രീ.എം.നൗഷാദ്

.. എ.പ്രദീപ്കുമാർ

.. കെ.വി.അബൂൽ ഖാദർ

.. ജോൺ ഫെർണാണ്ടസ്

ഉത്തരം

ശ്രീ.എം.എം. മണി

(വൈദ്യുതി വകുപ്പ് മന്ത്രി)

<p>(എ) കെ.എസ്.ഇ.ബി. ലിമിറ്റഡിന്റെ പ്രവർത്തന മികവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കോഴിക്കോട് ഐ.ഐ.എം. സമർപ്പിച്ച പഠന റിപ്പോർട്ടിലെ മുഖ്യനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണ്;</p>	<p>(എ) കെ.എസ്.ഇ.ബി. ലിമിറ്റഡിന്റെ പ്രവർത്തനമികവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കോഴിക്കോട് ഐ.ഐ.എം. സമർപ്പിച്ച പഠന റിപ്പോർട്ടിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിഷയങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ഉപഭോക്തൃസേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക 2. ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക 3. കെ.എസ്.ഇ.ബി.ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓഫീസുകളിലെ ആശയവിനിമയം മെച്ചപ്പെടുത്തുക 4. വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ പുനഃസംഘടന നടത്തുക 5. ജീവനക്കാരുടെ പുനർവിന്യാസം 6. റവന്യൂ ചെലവ് കുറയ്ക്കുക 7. ജീവനക്കാരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കലും, പരിശീലനം നൽകലും. 8. ചില തസ്തികകളിൽ യോഗ്യത പുനർനിർണ്ണയം ചെയ്യുക 9. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകൽ 10. ആശ്രിതനിയമനം 11. സ്റ്റോർട്സ് ക്വാട്ട നിയമനം 12. ചില തസ്തികകളുടെ ഏകീകരണം 13. ചില തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കുക 14. ചില തസ്തികകളുടെ എണ്ണം കുറയ്ക്കുക <p>വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


(ബി) പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടി അറിയിക്കാമോ;

(ബി) 03.05.2016-ൽ കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് മുമ്പാകെ ഐ.ഐ.എം. കോഴിക്കോട് പഠനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുകയും ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. ബോർഡ് യോഗം ടി റിപ്പോർട്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ്) അദ്ധ്യക്ഷനായ ഒരു കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐ.ഐ.എം. കോഴിക്കോട് ടീമുമായി 03.05.2016-ലും, 21.02.2017-ലും ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ്) ചർച്ച നടത്തുകയുണ്ടായി. റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ചില മേഖലകളെയും വിഷയങ്ങളെയും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സപ്ലിമെന്റി റിപ്പോർട്ട് നൽകാനായി ഐ.ഐ.എം. കോഴിക്കോടിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. തിരുവനന്തപുരം വൈദ്യുതി ഭവനിലെ ചില ഓഫീസുകൾ കൂടി പഠന വിധേയമാക്കുവാനും ഓഫീസുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചതിനു മുമ്പും ശേഷവും ആവശ്യമായ മാനവവിഭവശേഷിയെ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം നൽകേണ്ടിയിരുന്ന ചില റിപ്പോർട്ടുകൾ കൂടി നൽകുവാനും ഐ.ഐ.എം. കോഴിക്കോടിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പ്രായോഗികമായി നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ ടി റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(സി) ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനം മികവേറിയതാക്കുന്നതിനായി, സാങ്കേതികമായും ഭരണപരമായും എന്തൊക്കെ നടപടികളാണ് പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?

(സി) സപ്ലിമെന്റി റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട് അത് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ഐ.ഐ.എം. ശുപാർശകളിൽ ബോർഡുതലത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും ഇതു സംബന്ധിച്ച് വിവിധ അംഗീകൃത ട്രേഡ് യൂണിയനുകളുമായും ഓഫീസർമാരുടെ അസ്സോസിയേഷനുകളുമായും ചർച്ച ചെയ്യുകയും വേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അഭിപ്രായ സമന്വയത്തിലൂടെ ബോർഡിന്റെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ട മാറ്റങ്ങളോടെ ശുപാർശകൾ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

Shm 
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

ക്രോഴിക്കോട് IIM സമർപ്പിച്ച ലഠന റിപ്പോർട്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

(എ) കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ - ൽ എംപ്ലോയീസ് കോസ്റ്റ്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കോസ്റ്റ്, ജനറൽ കോസ്റ്റ്, ഓപ്പറേറ്റീംഗ് & മെയിന്റനൻസ് കോസ്റ്റിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കണം.

ഉപഭോക്തൃ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി കസ്റ്റമർ മാനേജ്മെന്റ് വിഭാഗം, കസ്റ്റമർ കെയർ ടെക്നോളജി സെന്റർ ആരംഭിക്കുക, സി.സി. എക്സ്ക്യൂക്കിംഗ് മെക്കാനിസം ഏർപ്പെടുത്തുക, ഉപഭോക്താക്കളുമായി ആശയവിനിമയം മെച്ചപ്പെടുത്തുക, ഓൺലൈൻ സർവ്വീസ് ലഭ്യമാക്കുക, മൂല്യാധിഷ്ഠിത സേവനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക, പ്രഖ്യാപിത പവർകട്ടുകൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട സമയം (ഗുൻഹിക ഉപഭോക്താക്കൾക്കും വാണിജ്യ ഉപഭോക്താക്കൾക്കും വെച്ചുറെ സമയം) ഏർപ്പെടുത്തുക, ഐ.വി.ആർ കാൾസെന്റർ ഏർപ്പെടുത്തുക, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഇൻവോയീസിന്റെ ഘടന പുനഃരൂപ കല്പന ചെയ്യുക, കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ നൽകുന്ന സൗജന്യ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നൽകുക, പെയ്മെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കാവുന്ന വിവിധ അധിക സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക, വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പകൽ സമയം പവർ ഉറപ്പു വരുത്തുക എന്നിവയാണ്.

ഓഫീസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർ മുഖേന നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക, മീറ്റിംഗുകൾ വിഡിയോ കോൺഫറൻസ് മുഖാന്തിരം നടത്തുക, സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ നൽകുക എന്നിവയും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളെ ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളോടൊപ്പം കൂട്ടിച്ചേർക്കുക, സെക്ഷൻ ഓഫീസുകൾക്ക് കൂടുതൽ സ്വയംഭരണാവകാശം നൽകുക, ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകൾക്ക് പ്രത്യേക വാഹന സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക, ഡിവിഷൻ/സർക്കിൾ ഓഫീസ് തലങ്ങളിൽ ഘടനാപരമായി ചില മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക എന്നും പരാമർശിക്കുന്നു.

ഓരോ വിഭാഗത്തിനും മാനവ വിഭവശേഷി വിഭാഗം തലവനായി ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എൻജിനീയർ തലത്തിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയോഗിക്കുക. ഡിവിഷൻ/സർക്കിൾ തലത്തിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനത്തെ പുനഃക്രമീകരിച്ച് മാനവ വിഭവശേഷി വിഭാഗം

ആരംഭിക്കുക. മാനവ വിഭവശേഷി വിഭവത്തിന്റെ ആവശ്യകതയും വിന്യാസവും സ്ഥിരമായി വിശകലനം ചെയ്യുകയും അതിനനുസൃതമായി മാത്രം നിയമനങ്ങൾ, പരിശീലനം, ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/സ്ഥലം മാറ്റം എന്നിവ നടത്തുക.

ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും അനിവാര്യമായ വൈദഗ്ദ്ധ്യം ഓരോ ജീവനക്കാരിലുമുണ്ടോ എന്ന് നിർണ്ണയിക്കുക, ഉയർന്ന തസ്തികകളിൽ പിൻതുടർച്ചാ പദ്ധതികൾ (Succession Planning) നടപ്പിലാക്കുക, എല്ലാവർഷവും പരിശീലനത്തിന് ആവശ്യമായ വിശകലനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

വ്യവസായത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്ന വേതനത്തിന്റെയും, ജീവനക്കാരുടെ മികവിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശമ്പളം, വേതനം ഇവ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം വേണമെങ്കിൽ പുറമെ നിന്നുള്ള ഏജൻസിയുടെ സഹായത്തോടെ നിർണ്ണയിക്കുക, വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റും, ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങളും സാമ്പത്തിക വർഷത്തെയോ, കലണ്ടർ വർഷത്തെയോ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി നൽകുക.

വിതരണ മേഖലയിൽ ബ്രേക്ക് ഡൗൺ, മെയിന്റനൻസ് വിഭാഗങ്ങൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ കോൺട്രാക്ട് നൽകുക. ഇതേ തുടർന്ന് കരാർ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രസ്വകാലത്തേയ്ക്ക് സ്ഥിരനിയമനം നൽകുക.

സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കറഞ്ഞ വിദ്യാഭ്യാസ/സാങ്കേതിക യോഗ്യത ഐ.റ്റി.ഐ ആക്കുക. നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഐ.റ്റി.ഐ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക. ഉദ്യോഗ കയറ്റത്തിന് ഈ യോഗ്യത നിഷ്കർഷിക്കുക.

ഡിപ്ലോമയോ/തത്തുല്യ യോഗ്യതയുള്ള മീറ്റർ റീഡർമാർക്ക് മാത്രം സബ് എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) ആയി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുക. മീറ്റർ റീഡർമാരുടെ നിയമനം നിർത്തലാക്കുക. ഈ തസ്തികയിൽ നിലവിലെ 876 ഒഴിവുകൾ നികത്തരുത്.

സബ് എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) - ൽ നിന്നും അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) - ലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിൽ ചില മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക. (20% ITI ക്വാട്ട 10% ആയി കുറയ്ക്കുക, നിലവിലുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ അപ്പോയിൻമെന്റ് ക്വാട്ട 10% ൽ നിന്നും 20% ആയി ഉയർത്തുക, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി നിയമിക്കുന്ന 40% ക്വാട്ട 50% ആക്കുക) അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ) മാരെ നിയമിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ

താലൂക്കുകളിലും നിപുണതയും അനുസൃതമായ മേഖലയിൽ നിയമിക്കുക. ഉദ്യോഗകയറ്റം മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാക്കുക. ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ തസ്തികകൾ 2-ൽ നിന്ന് 1-ആയി ചുരുക്കുക, വിതരണ വിഭാഗത്തിൽ മാനേജ്മെന്റ് ബിരുദധാരികളെയും നിയമിക്കുക.

ബില്ലിംഗിന് പേഴ്സണൽ ഡിജിറ്റൽ അസിസ്റ്റന്റ് (PDA) സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ, വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെയും നിലവിലുള്ള 2950 സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ എണ്ണം 1/3rd ആയി ചുരുക്കാൻ കഴിയും. PDA സംവിധാനം സാർവത്രികമാക്കുക. തൊഴിൽപരമായി യോഗ്യരായ സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ മാനവവിഭവ ശേഷി വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് പുനർവിന്യസിക്കുക. ഇവരെ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ സാങ്കേതിക ഇതര ജോലിയിലും, ഹൈഡൽ ടൂറിസം മേഖലയിലും പുനർവിന്യസിക്കുക.

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറന്മാരുടെ നിയമനങ്ങളിൽ ചില മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക, (ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറന്മാർക്ക് ബിരുദം + സി.എ/ഐ.സി.ഡബ്ല്യു.എ എന്നുള്ളത് സി.എ അല്ലെങ്കിൽ ഐ.സി.ഡബ്ല്യു.എ എന്നാക്കുക. ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറന്മാരുടെ നിയമനം 50% തൊഴിൽപരമായി യോഗ്യരായവരെയും 30% KPSC നിഷ്കർഷിച്ച യോഗ്യതയുടെയും (KPSC വഴി) 20% അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ഹയർ) പാസ്സായ സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്മാരിൽ നിന്നും നിയമിക്കുക). ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ മുതലുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റം സി.എ/ഐ.സി.ഡബ്ല്യു.എ/എം.ബി.എ (ഫിനാൻസ്) ആയി പരിഗണിക്കുക. അസിസ്റ്റന്റ് ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ മുതൽ മുകളിലേയ്ക്കുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റങ്ങൾ മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാക്കുക.

അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറിൽ നിന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറിലേയ്ക്ക് ഡിപ്ലോമ ക്വാട്ട് വഴി നൽകുന്ന ഉദ്യോഗകയറ്റം ഒഴിവാക്കുക, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ മുതലുള്ള ഉദ്യോഗകയറ്റങ്ങൾ മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുക. ഒരു മേഖലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു മേഖലയിലേയ്ക്ക് വിന്യസിക്കുമ്പോൾ പരിശീലനം നൽകുക.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഫെയർകോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ് & ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ് എന്നിവരുടെ ജോലികൾ സംയോജിപ്പിക്കുക, ആശ്രിതനിയമനം വഴി ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്,

ഫെയർകോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ് & കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നൽകുന്ന നിയമനങ്ങൾ ഉടൻ നിർത്തലാക്കുക.

ഡ്രൈവർ, ഇപ്പുകാർ എന്നീ തസ്തികയിൽ കോൺടാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നൽകുക, ടി തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള പുതിയ നിയമനങ്ങൾ ഉടൻ നിർത്തലാക്കുക.

ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കെ.എസ്.ഇ.ബി.എൽ - ലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ യോഗ്യതാ പരിശീലനം നേടുവാനായി നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിലേയ്ക്ക് വേതനത്തോടു കൂടിയ അവധി നൽകുക. ഉയർന്ന തുകയ്ക്കുള്ള ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി ഏർപ്പെടുത്തി ആശ്രിത നിയമന വ്യവസ്ഥ പിൻകാലത്ത് നിർത്തലാക്കാവുന്നതാണ്.

കായിക രംഗത്ത് സജീവകാലം പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രം സ്പോർട്സ് ക്ലബ്ബിൽ നിയമിക്കുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുക.

സിവിൽ എൻജിനീയർമാരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താനായി ഹൈഡൽ ടൂറിസം പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുക.

Shm (26)
മെമ്പർമാർ