

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

രണ്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ : 169

26/09/2016-ൽ മറുപടികൾ

ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ

ചോദ്യം

മറുപടി

ശ്രീ. കെ.സി.ജോസഫ്

**ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി**

(എ) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ചെയർമാനായി ശ്രീ.വി.എസ്. അച്യുതാനന്ദൻ ചുമതലയേറ്റോ ; ചുമതലയേറ്റെങ്കിൽ എന്നു മുതലാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;

(എ) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ ചെയർമാനായി ശ്രീ.വി.എസ്.അച്യുതാനന്ദൻ 18/08/2016 ൽ ചുമതലയേറ്റിട്ടുണ്ട്.

(ബി) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ തുടങ്ങി ഏതെല്ലാം സൗകര്യങ്ങളാണ് അനുവദിച്ചതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

(ബി) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ക്യാബിനറ്റ് പദവിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

(സി) ഇതിനുവേണ്ടി ഒരു വർഷം ഏകദേശം എത്ര രൂപ ചെലവ് വരുമെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ;

(സി) കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല.

(ഡി) ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ ഏതെല്ലാം സൗകര്യങ്ങളാണ് ചെയർമാന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് അറിയിക്കുമോ;

(ഡി) ശമ്പളം,അലവൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ ക്യാബിനറ്റ് പദവിയിലുള്ള മന്ത്രിക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ഔദ്യോഗിക സൗകര്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ഇ) ചെയർമാന് അനുവദിച്ച ഔദ്യോഗിക വസതി ഏതാണെന്നും അദ്ദേഹം എന്നു മുതൽക്കാണ് അവിടെ താമസമായതെന്നും അറിയിക്കുമോ;

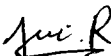
(ഇ) ചെയർമാന് അനുവദിച്ച ഔദ്യോഗിക വസതി കവടിയാർ ഹൗസ് ആണ്. 11/09/2016 മുതൽ താമസം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(എഫ്) ചെയർമാനു പുറമെയുള്ള രണ്ട് (എഫ്) കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങൾക്ക് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അംഗങ്ങൾക്ക് എന്തെല്ലാം സൗകര്യങ്ങൾ പദവിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ ?

(ജി) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന് ഏതെല്ലാം കാറ്റഗറിയിൽ എത്ര പേക്കുണ്ട് സ്റ്റാഫിനെയാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്; കമ്മീഷന്റെ ട്രോപ്പിക് ഓഫ് റഫറൻസ് നിശ്ചയിച്ചോ; നിശ്ചയിച്ചുവെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കുമോ ; കമ്മീഷൻ എന്നു മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചുവെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ ?

(ജി) കമ്മീഷന്റെ ജീവനക്കാരെയും ട്രോപ്പിക് ഓഫ് റഫറൻസും സംബന്ധിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്ന 30/08/2016 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)21/2016/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. 18/08/2016 മുതൽ കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

✓


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



Thiruvananthapuram

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Personnel and Administrative Reforms Department – Administrative Reforms Commission- Terms of Reference - Sanctioned - Orders issued.

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR. 12) DEPARTMENT

G.O (Ms) No. 21/2016/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 30.08.2016.

Read:- G.O.(MS)No.16/2016/P&ARD dated 06/08/2016.

ORDER

Government are pleased to accord sanction for creation of the following posts for the smooth functioning of the 4th Administrative Reforms Commission constituted as per G.O. read above.

Additional Secretary	1
Deputy Collector	1
Finance Officer	1
(Deputy Secretary)	
Under Secretary	2
Section Officer	1
Assistant	3
Confidential Assistant	2 [English]
	1 [Malayalam]

On Daily Wage

Office Attendant	}	3
Data Entry Operator		1
Driver		1

Personal Staff to the Chairman , Administrative Reforms Commission

Private Secretary	1
Assistant Private Secretary	1
Personal Assistant	2
Steno	1
Clerk/Office Attendant	4
Driver	2
Cook	1
Personal Security Officer	

The Personal Staff of the Chairman will be appointed on co-terminus basis.

Smt. Neela Gangadharan will serve as a Part Time Member . The Tourism Department shall provide vehicle for her conveyance. The terms and conditions related to the members of the Commission will be issued separately.

The Terms of Reference for the Administrative Reforms Commission are as follows.

- (i) To review the structure and functioning of the administrative machinery of the State and suggest measures for improving its responsiveness, efficiency and effectiveness as is required in a welfare State.
- (ii) To revisit and redefine the roles of departments and important agencies in Government.
- (iii) To suggest measures for co-ordinated and joined-up functioning of Government departments and agencies to enhance positive outcomes.
- (iv) To suggest measures to eliminate delays, corruption, favoritism and nepotism and to make administration result-oriented.
- (v) To suggest steps for enhancing delegation of powers to increase efficiency and citizen satisfaction.
- (vi) To suggest modern management methods and Information Technology system and tools, which can be adapted in Government.
- (vii) To review the policies relating to recruitment , placement and promotion and suggest measures for improvement of the performance of civil servants.
- (viii) To suggest methods for democratization of different organs of Government at various levels and increase participation of the people in governance.
- (ix) To assess the delivery of key public services and suggest measures for increasing their efficiency.
- (x) To Suggest measures to make Government more open and accountable.
- (xi) To Suggest measures to refine/operationalize Gender Budgeting, Child Budgeting.

- (xii) To recommend modern fiscal planning tools like output and outcome-based budgeting.
- (xiii) To assess the capacity building system in Government and suggest measures to make it more effective.
- (xiv) To make any other recommendation arising from the above matters or incidental to them or considered necessary or appropriate by the Commission.

(By Order of the Governor)

SATYAJEET RAJAN,
Principal Secretary to Government.

To

Shri.VS.Achuthanandan, MLA, Chairman, Administrative Reforms Commission
Shri.C.P Nair,,Member, Administrative Reforms Commission
Smt.Neela Gangadharan, Member,Administrative Reforms Commission
The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram.
The Director, Information & Public Relations Department.
The General Administration (SC)Department
The Finance Department(Vide u.o no Exp A2/ 432/16/Fin dated 30.08.2016)
The District Treasury Officer , Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.

Copy to:

Information and Public Relations (Web & Media) Department -for uploading in the official web site of Government of Kerala.
Additional Secretary to Chief Secretary.
Joint Secretary to Additional Chief Secretary (Finance Department).
PA to Principal Secretary,P&ARD.
Stock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,

J.R.

Section Officer.

J.R.
01/02/2016 03/10/2016