

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

രണ്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ : 26

26/09/2016-ൽ മറുപടിക്കു്

ഭരണപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ

ചോദ്യം

മറുപടി

ശ്രീ. പാറക്കൽ അബ്ദുള്ള

**ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി**

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് ഭരണപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ; എങ്കിൽ എന്തെല്ലാ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചത് ;

(എ) 06.08.2016-ലെ സ.ഉ(എം.എസ്)16/2016/ഉ.ഭ.പ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന സംസ്ഥാന ഭരണപരിഷ്കരണ കമ്മീഷൻ 18/8/2016 മുതൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു.

(ബി) എന്തൊക്കെയാണ് കമ്മീഷന്റെ പ്രധാന ചുമതലകൾ ;

(ബി), കമ്മീഷന്റെ ചുമതലകൾ, തസ്തികൾ എന്നിവ

(സി) കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ഔദ്യോഗിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടോ ; എങ്കിൽ ഏതൊക്കെ തസ്തികകളാണ് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളത് ;

(സി) സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച 30/8/2016 ലെ സ.ഉ. & (എം.എസ്) 21/2016/ഉ.ഭ.പ നം. ഉത്തരവ്

(ഡി) അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഡി) കമ്മീഷൻ ചെയർമാന്റെ പേജ്ബുക്ക് സ്റ്റാഫിൽ ഏതൊക്കെ തസ്തികകളിൽ എത്ര പേരാണ് നിയമിക്കപ്പെടുന്നത് ;

(ഇ) കമ്മീഷൻ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം റാങ്ക്, പേരുവിവരം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുമോ;


(ഇ) ചെയർമാനെ കൂടാതെ രണ്ട് അംഗങ്ങളാണ് കമ്മീഷനിൽ ഉള്ളത്. കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ ക്യാബിനറ്റ് മന്ത്രിയുടെ പദവിയും അംഗങ്ങൾക്ക് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയും ആണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

(എഫ്) കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ, അംഗങ്ങൾ,
ചെയർമാന്റെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫ്
എന്നിവരുടെ ശമ്പളം, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ
എന്നിവയ്ക്കായും കമ്മീഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട
മറ്റെല്ലാ ചിലവുകൾക്കുമായി മാസത്തിൽ
എത്ര രൂപ ചിലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്ന്
വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(എഫ്) കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല

(ജി) കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് എവിടെയായിരിക്കും
പ്രവർത്തിക്കുകയെന്ന് വിശദമാക്കാമോ ?

(ജി) തിരുവനന്തപുരത്ത് ഐ.എം.ജി യിലാണ് കമ്മീഷന്റെ
ആസ്ഥാനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



Mononomin

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Personnel and Administrative Reforms Department – Administrative Reforms Commission- Terms of Reference - Sanctioned - Orders issued.

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR. 12) DEPARTMENT

G.O (Ms) No. 21/2016/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 30.08.2016.

Read:- G.O.(MS)No.16/2016/P&ARD dated 06/08/2016.

ORDER

Government are pleased to accord sanction for creation of the following posts for the smooth functioning of the 4th Administrative Reforms Commission constituted as per G.O. read above.

Additional Secretary	1
Deputy Collector	1
Finance Officer (Deputy Secretary)	1
Under Secretary	2
Section Officer	1
Assistant	3
Confidential Assistant	2 [English] 1 [Malayalam]

On Daily Wage

Office Attendant	}	3
Data Entry Operator		1
Driver		1

Personal Staff to the Chairman , Administrative Reforms Commission

Private Secretary	1
Assistant Private Secretary	1
Personal Assistant	2
Steno	1
Clerk/Office Attendant	4
Driver	2
Cook	1
Personal Security Officer	

The Personal Staff of the Chairman will be appointed on co-terminus basis.

Smt. Neela Gangadharan will serve as a Part Time Member . The Tourism Department shall provide vehicle for her conveyance. The terms and conditions related to the members of the Commission will be issued separately.

The Terms of Reference for the Administrative Reforms Commission are as follows.

- (i) To review the structure and functioning of the administrative machinery of the State and suggest measures for improving its responsiveness, efficiency and effectiveness as is required in a welfare State.
- (ii) To revisit and redefine the roles of departments and important agencies in Government.
- (iii) To suggest measures for co-ordinated and joined-up functioning of Government departments and agencies to enhance positive outcomes.
- (iv) To suggest measures to eliminate delays, corruption, favoritism and nepotism and to make administration result-oriented.
- (v) To suggest steps for enhancing delegation of powers to increase efficiency and citizen satisfaction.
- (vi) To suggest modern management methods and Information Technology system and tools, which can be adapted in Government.
- (vii) To review the policies relating to recruitment , placement and promotion and suggest measures for improvement of the performance of civil servants.
- (viii) To suggest methods for democratization of different organs of Government at various levels and increase participation of the people in governance.
- (ix) To assess the delivery of key public services and suggest measures for increasing their efficiency.
- (x) To Suggest measures to make Government more open and accountable.
- (xi) To Suggest measures to refine/operationalize Gender Budgeting, Child Budgeting.

- (xii) To recommend modern fiscal planning tools like output and outcome-based budgeting.
- (xiii) To assess the capacity building system in Government and suggest measures to make it more effective.
- (xiv) To make any other recommendation arising from the above matters or incidental to them or considered necessary or appropriate by the Commission.

(By Order of the Governor)

SATYAJEET RAJAN,
Principal Secretary to Government.

To

Shri.VS.Achuthanandan, MLA, Chairman, Administrative Reforms Commission
Shri.C.P Nair,,Member, Administrative Reforms Commission
Smt.Neela Gangadharan, Member,Administrative Reforms Commission
The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram.
The Director, Information & Public Relations Department.
The General Administration (SC)Department
The Finance Department(Vide u.o no Exp A2/ 432/16/Fin dated 30.08.2016)
The District Treasury Officer , Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.

Copy to:

Information and Public Relations (Web & Media) Department -for uploading in the official web site of Government of Kerala.
Additional Secretary to Chief Secretary.
Joint Secretary to Additional Chief Secretary (Finance Department).
PA to Principal Secretary,P&ARD.
Stock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,

Ju.R

Section Officer.

Ju.R
anandabharathi