

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
രണ്ടാം സമ്മേളനം
നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.15
26.09.2016 ലെ മറുപടിക്ക്

നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്.

	ചോദ്യം. ശ്രീ.എ.പ്രദീപ് കുമാർ	ഉത്തരം. ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (ബഹു. മുഖ്യ മന്ത്രി)
(എ)	നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ എം.എൽ.എ മാർക്ക് നൽകണമെന്ന ഉത്തരവ് നിലവിലുണ്ടോ;	എം.എൽ.എ മാരുടെ പ്രത്യേക വികസന നിധി ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ത്രൈമാസ പ്രവർത്തന പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ അതാത് എം.എൽ.എ മാർക്ക് നൽകണമെന്ന ഉത്തരവ് നിലവിലുണ്ട്.
(ബി)	പല വകുപ്പുകളും ബന്ധപ്പെട്ട പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് എം.എൽ.എ മാർക്ക് നൽകുന്നില്ലെന്ന വിവരം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കുമോ?	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
(സി)	ഇതുമായി ഉത്തരവിന്റെ ലഭ്യമാക്കുമോ? ബന്ധപ്പെട്ട പകർപ്പ്	ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

Sidharth
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

SPECIAL DEVELOPMENT FUND FOR MLAs - GUIDELINES - MODIFICATION - ORDERS ISSUED.

FINANCE (NODAL CENTRE) DEPARTMENT

G.O. (P) No. 518 /09/Fin

Dated, Thiruvananthapuram, 20.11.2009

- Read : 1. G.O. (P) No. 247/2004/Fin dated 27.05.2004.
2. Circular No. 56/NC3/2006/Fin dated 29.11.2006.

ORDER

In the G.O. read as 1st paper above, Government have issued detailed guidelines on implementation of the scheme of Special Development Fund for MLAs. In the Circular cited, instructions were also issued to the Nodal Officers / implementing Agencies for the speedy implementation of projects taken up under the scheme. The Public Accounts Committee (2006-08), in its 69th report has made certain recommendations towards improving implementation of the MLA SDF Scheme.

2. Government, having considered the recommendation made by the Public Accounts Committee, are pleased to issue the following instructions in modification / amplification to the existing guidelines on implementation and monitoring of scheme of Special Development Fund for MLAs.

a) Time Limit for completion of works under MLA SDF

The following timeframe will be observed for completion of works taken up under the scheme:

- i. Works with outlay up to Rs. 25 lakh - 6 months from the date of issue of Administrative Sanction.
- ii. Works with outlay upto Rs. 50 lakh - 9 months from the date of issue of Administrative Sanction.
- iii. Works with outlay upto Rs. 75 lakh - 12 months from the date of issue of Administrative Sanction.

b) Time Limit for issuing Administrative Sanction.

The existing time limit of 45 days (vide para 3.9 of the guidelines issued in G.O. (P) No. 247/04/Fin dated 27.05.2004) from the date of receipt of the proposal from the MLA to issue sanction after getting the estimate from the implementing agencies / Departments will stand reduced to 30 days.

c) **Furnishing Quarterly reports to MLAs.**

District Collectors shall furnish a quarterly report to each MLA on the progress of works taken up on his recommendations.

d) **Constitution of Consultative Committees.**

Consultative Committees comprising District Collector and representatives of implementing agencies will be constituted at District level to periodically monitor progress of execution of works taken up under the scheme and ensuring timely and proper utilization of the assets created using the Fund.

By Order of the Governor
Dr.P.PRABAKARAN

ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE)

To

All Members of the Legislative Assembly.

All District Collectors.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Private Secretary to Chief Minister.

The Private Secretaries to All Ministers.

The Private Secretary to the Speaker.

The Private Secretary to the Deputy Speaker.

The Secretary, Legislative Secretariat.

The Parliament Affairs Department.

The General Administration (SC) Department. (vide item No.3916 of the proceedings dated 11.11.2009 of the Council of Ministers)

The Office Copy/Stock file.

Forwarded/By Order,



Section Officer.

Isakhal