

**പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ  
രണ്ടാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ : 7

26/09/2016-ൽ മറുപടിക്ക്

**ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ**

ചോദ്യം

മറുപടി

**ശ്രീ. കെ.സി.ജോസഫ്  
ശ്രീ. വി.ഡി.സതീശൻ  
ശ്രീ.റോജി എം.ജോൺ  
ശ്രീ.പി.ടി.തോമസ്**

**ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ  
മുഖ്യമന്ത്രി**

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(എ) സംസ്ഥാനത്ത് ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ 06/08/2016 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 16/2016/ഉ.ഭ.പ.വ. നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്.

(ബി) ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങളും ചുമതലയേറ്റിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(ബി) കമ്മീഷൻ ചെയർമാനും അംഗങ്ങളും ചുമതലയേറ്റിട്ടുണ്ട്. & കമ്മീഷന്റെ ചുമതലകൾ, ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ചുള്ള

(സി) കമ്മീഷന്റെ പരിഗണനാ വിഷയങ്ങൾ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വിശദമാക്കുമോ;

(സി) വിവരങ്ങൾ എന്നിവ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 30/8/2016 ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്) 21/2016/ഉ.ഭ.പ.വ. നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഡി) ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് എന്തെല്ലാം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വിശദമാക്കുമോ ;

(ഡി) കമ്മീഷന്റെ ആസ്ഥാനം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ഇൻ ഗവൺമെന്റ് ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ഇ) ചെയർമാൻ, അംഗങ്ങൾ, പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ ശമ്പളം, ബത്തകൾ, മറ്റ് ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കമ്മീഷന് എന്തു തുക ചെലവാകുമെന്നാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത് ?

(ഇ) കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല

*(Handwritten Signature)*

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



മനോരമ

**GOVERNMENT OF KERALA**

**Abstract**

Personnel and Administrative Reforms Department – Administrative Reforms Commission- Terms of Reference - Sanctioned - Orders issued.

**PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR. 12) DEPARTMENT**

G.O (Ms) No. 21/2016/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 30.08.2016.

Read:- G.O.(MS)No.16/2016/P&ARD dated 06/08/2016.

**ORDER**

Government are pleased to accord sanction for creation of the following posts for the smooth functioning of the 4<sup>th</sup> Administrative Reforms Commission constituted as per G.O. read above.

Additional Secretary	1
Deputy Collector	1
Finance Officer (Deputy Secretary)	1
Under Secretary	2
Section Officer	1
Assistant	3
Confidential Assistant	2 [English] 1 [Malayalam]

**On Daily Wage**

Office Attendant	}	3
Data Entry Operator		1
Driver		1

**Personal Staff to the Chairman , Administrative Reforms Commission**

Private Secretary	1
Assistant Private Secretary	1
Personal Assistant	2
Steno	1
Clerk/Office Attendant	4
Driver	2
Cook	1
Personal Security Officer	

The Personal Staff of the Chairman will be appointed on co-terminus basis.

Smt. Neela Gangadharan will serve as a Part Time Member . The Tourism Department shall provide vehicle for her conveyance. The terms and conditions related to the members of the Commission will be issued separately.

The Terms of Reference for the Administrative Reforms Commission are as follows.

- (i) To review the structure and functioning of the administrative machinery of the State and suggest measures for improving its responsiveness, efficiency and effectiveness as is required in a welfare State.
- (ii) To revisit and redefine the roles of departments and important agencies in Government.
- (iii) To suggest measures for co-ordinated and joined-up functioning of Government departments and agencies to enhance positive outcomes.
- (iv) To suggest measures to eliminate delays, corruption, favoritism and nepotism and to make administration result-oriented.
- (v) To suggest steps for enhancing delegation of powers to increase efficiency and citizen satisfaction.
- (vi) To suggest modern management methods and Information Technology system and tools, which can be adapted in Government.
- (vii) To review the policies relating to recruitment , placement and promotion and suggest measures for improvement of the performance of civil servants.
- (viii) To suggest methods for democratization of different organs of Government at various levels and increase participation of the people in governance.
- (ix) To assess the delivery of key public services and suggest measures for increasing their efficiency.
- (x) To Suggest measures to make Government more open and accountable.
- (xi) To Suggest measures to refine/operationalize Gender Budgeting, Child Budgeting.

- (xii) To recommend modern fiscal planning tools like output and outcome-based budgeting.
- (xiii) To assess the capacity building system in Government and suggest measures to make it more effective.
- (xiv) To make any other recommendation arising from the above matters or incidental to them or considered necessary or appropriate by the Commission.

(By Order of the Governor)

**SATYAJEET RAJAN,**  
Principal Secretary to Government.

To

Shri.VS.Achuthanandan, MLA, Chairman, Administrative Reforms Commission

Shri.C.P Nair,,Member, Administrative Reforms Commission

Smt.Neela Gangadharan, Member,Administrative Reforms Commission

The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram.

The Director, Information & Public Relations Department.

The General Administration (SC)Department

The Finance Department(Vide u.o no Exp A2/ 432/16/Fin dated 30.08.2016)

The District Treasury Officer , Thiruvananthapuram.

The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.

Copy to:

Information and Public Relations (Web & Media) Department -for uploading in the official web site of Government of Kerala.

Additional Secretary to Chief Secretary.

Joint Secretary to Additional Chief Secretary (Finance Department).

PA to Principal Secretary,P&ARD.

Stock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,

*Jur R*

Section Officer.

*Jur R*  
*anandab asinamb*