പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

രണ്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം നമ്പർ 179 **03.10.2016 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

കടലാസ് രഹിത ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം

	ചോദ്യം ശ്രീ.ഷാഫി പറമ്പിൽ ശ്രീ.എ.പി. അനിൽ കുമാർ ശ്രീ.റോജി എം. ജോൺ ശ്രീ.അൻവർ സാദത്ത്		മറുപടി ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)
(എ)	സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ കടലാസ് രഹിത ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ;	(എ) യും (ബി) യും	ഉണ്ട്. ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയേറ്റ്, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയേറ്റ്, 6 ജില്ല കളക്ടറേറ്റുകൾ, 12 ഡയറക്ടറേറ്റുകൾ, 2 സബ് കളക്ടറേറ്റുകൾ തുടങ്ങി 36-ഓളം ഓഫീസുകളിൽ കടലാസ് രഹിത ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് (കടലാസ് രഹിത ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കിയ ഓഫീസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു). കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള നാഷണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്റർ (എൻ.ഐ.സി) മുഖേന ഇ-ഓഫീസ്, കേരള സർക്കാരിനു കീഴിലുള്ള കെൽട്രോൺ മുഖേന ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്./ ഐആപ്സ് എന്നീ ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് ആപ്ലിക്കേഷനുകളാണ് ഇതിനായി ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്.
(ബി)	ഏതെല്ലാം ഓഫീസുകളിലാണ് ഈ സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുള്ളത്; വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;		
(സി)	എന്തെല്ലാം ഗുണങ്ങളാണ് ഈ സംവിധാനം വഴി ലഭ്യമാകുന്നത്;	(സി)	ഫയൽ പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയദൈർഘ്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനും അതു വഴി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി വേഗത്തിൽ സുതാര്യമായി സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെയാണ് കടലാസ് രഹിത സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. പ്രസ്തുത സംവിധാനത്തിന്റെ ഗുണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 1. സുതാര്യമായും കാര്യക്ഷമമായും ഫയൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. 2. ഫയൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നു. 3. മേലുദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ മേൽനോട്ട

			ച്ചുമതലാ നിർവഹണം എളുപ്പമാകുന്നു 4. ഒരു ഫയൽ നിലവിൽ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈവശമാണെന്ന വിവരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓൺ ലൈനായി ലഭിക്കുന്നു. 5. ഫയൽ തീർപ്പ കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ ദൈർഘ്യം കുറയുന്നു. 6. ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അഭാവത്തിൽ മേലുദ്യോഗസ്ഥനു ഫയൽ നടപടി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. 7. ഫയലുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. 8. റിക്കോർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യാനുസരണം പരിശോധിക്കുവാനുമുള്ള സൗകര്യം ആയാസരഹിതമാകുന്നു. 9. സ്റ്റേഷനറി, പ്രിന്റർ തുടങ്ങിയ ഇനത്തിൽ ചെലവു കുറയുന്നു. 10. ഫയലിലെ തീരുമാനങ്ങൾ കാലതാമസമില്ലാതെ ജനങ്ങളെ അറിയിക്കാനുള്ള സൗകര്യമൊരുങ്ങുന്നു. 11. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏത് സമയത്തും ഫയൽ പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു 12. ശുചിത്വ പൂർണ്ണമായ ആധുനിക സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ സാധ്യമാകുന്നു. 13. ഫയൽ കാണാതാവുകയോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥ ഒഴിവാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. 14. തീർപ്പാക്കിയ ഇ-ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഭൗതികമായി സ്ഥലം റിക്കാർഡ്സ് സെക്ഷനിൽ ആവശ്യമായി വരുന്നില്ല.
(ഡി)	എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും ഈ സിസ്റ്റം പ്രാബല്യത്തിലാക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?	(ഡി)	ജില്ലാ തലം വരെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഘട്ടം ഘട്ടമായി കടലാസ് രഹിത ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

കടലാസ് രഹിത ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ ഓഫീസുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഓഫീസിന്റെ പേര്	നടപ്പിലാക്കിയ സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റെ പേര്
1	ഗവ. സെക്രട്ടറിയേറ്റ് പൊതുഭരണം, ധനവകുപ്പ് നിയമ വകുപ്പ്	 ഇ-ഓഫീസ് ഇ-ഓഫീസ്/ലിംസ്
2	നിയമസഭ സെക്രേട്ടറിയറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
3	എക്സൈസ് കമ്മീഷണറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
4	ഗ്രാമ വകസന കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം	ഇ-ഓഫീസ്
5	ഗതാഗത കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം	ഇ-ഓഫീസ്
6	പോലീസ് മേധാവിയുടെ കാര്യാലയം	ഐആപ്പ്സ്
7	വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ	ഇ-ഓഫീസ്
8	സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്..	ഇ-ഓഫീസ്
9	ലോട്ടറീസ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	ഇ-ഓഫീസ്
10	മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	ഇ-ഓഫീസ്
11	സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
12	ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
13	ടൂറിസം ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
14	കൊമേഴ്സ്യൽ ടാക്സസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം	ഇ-ഓഫീസ്
15	കേരളാ വാട്ടർ അതോറിട്ടി	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
16	കേരള സംസ്ഥാന ഐ.ടി. മിഷൻ	ഇ-ഓഫീസ്
17	കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
18	എ.പി.ജെ അബ്ദുൾകലാം ടെക്നോളജിക്കൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
19	റീജിയണൽ കാൻസർ സെന്റർ	ഇ-ഓഫീസ്
20	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോമെഡിക്കൽ റിസർച്ച് ആൻഡ് സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
21	ഇ ഹെൽത്ത് പ്രോജക്ട് കാര്യാലയം	ഇ-ഓഫീസ്
22	കേരളാ ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് സർവീസസ് ഡെലിവറി പ്രോജക്ട്	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്

23	കേരളാ സസ്റ്റൈനബിൾ അർബൻ ഡവലപ്മെന്റ് പ്രോജക്ട്	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
24	കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ കൗൺസിൽ	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
25	കേരളാ മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
26	കൊച്ചി മെട്രോ റെയിൽ ലിമിറ്റഡ്	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
27	നാഷണൽ ഗെയിംസ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
28	അക്ഷയ ഓഫീസ്	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്
29	കണ്ണൂർ കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
30	വയനാട് കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
31	കോട്ടയം കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
32	മലപ്പുറം കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
33	പത്തനംതിട്ട കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
34	എറണാകുളം കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
35	തലശ്ശേരി സബ് കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്
36	മാനന്തവാടി സബ് കളക്ടറേറ്റ്	ഇ-ഓഫീസ്