

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
പത്തൊമ്പതാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ . 2858

13-03-2020 -ൽ മറുപടിക്ക്

എം.എൽ.എ.മാരും എം.പി. മാരും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ

	ചോദ്യം		മറുപടി
	ശ്രീ.മോൻസ് ജോസഫ്		ഇ.ചന്ദ്രശേഖരൻ (റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രി)
എ)	പ്രകൃതി ദുരന്തസഹായ പദ്ധതി അനുസരിച്ച് എം.എൽ.എ.മാരും എം.പി.മാരും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് അതത് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ തടസ്സം നിൽക്കുന്നതായുള്ള വ്യാപക പരാതി സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടോ; പദ്ധതികളുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അതത് കളക്ടർമാർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും നൽകാൻ ശ്രദ്ധിക്കുമോ;	എ)	ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല. സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി വിനിയോഗിച്ച് മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് നൽകുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി വരുന്നു.
ബി)	കോട്ടയം ജില്ലയിൽ എം.എൽ.എ.മാർ നിർദ്ദേശിച്ച ഏതെല്ലാം ഫ്ലഡ് വർക്കുകളാണ് കളക്ടർമാർ തടഞ്ഞു വെച്ചിരിക്കുന്നതെന്നും തടസ്സങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചിരിക്കുന്നതെന്നും വ്യക്തമാക്കാമോ; ആയത് പരിഹരിക്കുമോ;	ബി)	കോട്ടയം ജില്ലയിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ, ഫ്ലഡ് വർക്കുകൾ തടഞ്ഞു വെച്ചിട്ടില്ല.
സി)	2012-ൽ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് എന്തെല്ലാമെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;	സി)	2012-ൽ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
ഡി)	ഫ്ലഡ് വർക്കിലൂടെ നടപ്പാക്കുന്ന വർക്കുകളുടെ തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലെ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാൻ അടിയന്തര നിർദ്ദേശം നൽകുമോ?	ഡി)	സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡപ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകുന്ന പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കി ബിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ സീനിയോറിറ്റി അനുസരിച്ചാണ് പ്രവൃത്തികളുടെ ബിൽ തുക അനുവദിക്കുന്നത്. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾക്ക്

		<p>മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസോ ഭാഗികമായി നിർവ്വഹണം നടത്തിയവയ്ക്ക് പാർട്ടി ബിൽ പേയ്മെന്റോ അനുവദിക്കാനാകില്ല ആയതിനാൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ബിൽ തുക മാറി നൽകാൻ സാധിക്കുന്നത്.</p>
--	--	---


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

415
25/11/2013



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Natural Calamity - Norms of relief assistance - Revised guidelines for issue of administrative/technical sanction and execution of works relating to repair/restoration of damaged roads caused due to natural calamities - Revised - orders issued.

DISASTER MANAGEMENT(REVENUE - K) DEPARTMENT

G.O.(MS) No.384/2012 /DMD

Dated,Thiruvananthapuram, 10/10/2012

- Read: 1. G.O (MS) 272/2004/RD dated 1/09/04.
2. G.O(MS) 3483/2004/RD dated 16/09/04.
3. G.O (MS) 6466/2005/RD dated 13/12/05.
4 G.O(MS) 396/2009/DMD dated 08/10/2009.
5 G.O(MS) No.55/2010/DMD, dated 06/02/2010.
6 G.O(MS)No.251/2012/DMD, dated 22/06/2012

ORDER

Government are pleased to issue the following revised guidelines in the matter of issuing Administrative Sanctions and execution of works relating to repairs/restoration of damaged roads due to natural calamities by utilising funds from State Disaster Relief Fund. (formerly CRF)

1. Applications for sanction and execution of works relating to repairs and restoration of damaged roads to be considered by Government should be exclusively those which are recommended by, Members of Lok Sabha, Rajya Sabha, MLAs of the locality, Local Self Government Institutions, Voluntary Organizations, Residence Associations, Taluk Department Committees and Gramasabha
2. The road should be in Municipal or Panchayat area
3. It should not be a State road under Public Works Department except in very special cases.
4. Roads leading to S.T.Colonies/habitations are to be given priority.

5 After having issued Administrative Sanction, the list of such works will be forwarded to District Collectors immediately. The District Collectors concerned must cross-check the said Government Order with the Government Order already entered in the Kbase database for final verification [www\(210.212.239.21/search\)](http://www(210.212.239.21/search)) and immediately forward it to Corporation/Municipality/Gramapanchayath concerned within two weeks from, the date of receipt of the Government Order. The Corporation/Municipality/Gramapanchayath will complete all formalities and forward the same to District Collectors for Technical Sanction within two months on receipt of Government Order in their office. Administrative Sanction/Technical Sanction should not be issued from Collectorate for those Government Orders not entered in Kbase register.

The District Collectors will thereafter issue Execution Sanction for all such works which satisfy the above conditions within a maximum period of 2 months. All these items of work have to be completed and the final bill entered in the seniority register within a maximum period of 9 months. The District Collectors should ensure the same. If the work is not executed within two years from the date of issue of the Government Order, it will be deemed to be cancelled forthwith. District Collectors concerned need not report such cases, if any, to Government for immediate cancellation/modification. The District Collector concerned may report such cases to Government to consider it as fresh proposal with suitable explanation as to why the sanction lapsed in the past.

6. Maximum amount that can be sanctioned for a single work should not exceed ₹.10 Lakhs.

7. District Collectors concerned must also strictly ensure that amount utilised from SDRF should be utilized for the repair/ restoration of the damaged roads and not for the construction of new roads (original in nature). The District Collector should certify that the road was damaged due to floods, landslide or any other calamity. District Collectors will ensure that no violation of the said guidelines has occurred at any level which will be viewed seriously by Government.

8. No fund will be sanctioned for works for which financial assistance had already been sanctioned in the last 3 years.

9. In case where the road is divided into more than one reach, only the road work relating to one reach of the road will be sanctioned and executed in a year.

10. Repair/restoration of roads with a minimum width of 2 meters will alone be taken up. This will be applicable to pending works which have already been given administrative sanction.

11. The works upto and including 10 lakhs (Ten lakhs only) executed by the beneficiary agencies / committees will be exempted from tender system subject to the condition that eligible profit allotted to beneficiary committee convener in such works should be included in the total estimate of the work.

12. MLAs/MPs/DCs may encourage free labour contribution by beneficiaries through voluntary labour (Shramadanam) which will not be counted within ₹.10 lakhs.

13. Payment of works which doesn't satisfy the above said conditions and time limit shall not be effected at any cost.

14. No payment shall be effected for any incomplete work.

15. The works will be executed by Local Bodies viz, Gramapanchayath, Municipality, Zila Panchayath and Corporation with the help of their Engineers. The Local bodies shall entrust the work to the Assistant Executive Engineer, PWD (Spl. Bldgs) Division within the locality, in the absence of their own Engineers or Engineers deployed in such local bodies. For the purpose of execution of work Local bodies may entrust the work to PWD (Roads & Bridges) Division also, in the absence of their own Engineers and PWD (Spl. Building) Division Engineers. In case where the road is passing through more than one Grama Panchayat, the work will be undertaken by concerned Block Panchayath and Technical Sanction shall be issued by the District Collector on the basis of verification of estimates by the Assistant Executive Engineer concerned, PWD (Spl Bldgs) Division. Besides, the work shall also be entrusted to PWD (Spl. Bldgs/Roads & Bridges) Division.

16. Government had instructed the District Collectors that the payment should be made based on a seniority list prepared for the purpose, in the order of furnishing final bills, in the collectorate after completion of the work. It is

reiterated that the priority order should strictly be abided by all concerned while making payments.

17. The details of all works done with SDRF Assistance shall be maintained electronically in each District and Taluk.

18. Utilization Certificate shall be submitted by the District Collector to Government within two months of completion of works. In cases, where utilization certificate is not received in time, sanction for the work will stand withdrawn and responsibility will be fixed by District Collector for the delay.

19. The Disaster Management (Revenue-K) Department will maintain a database of all works for which Administrative Sanction have been issued and monitor the progress of work through the District Collectors concerned. The above guidelines should be complied with in letter and spirit while sanctioning and executing works relating to Calamity Relief. District Collectors will ensure that no violation of guidelines occur at any level. As SDRF is meant for immediate and timely relief for the affected, completion of work on schedule is of paramount importance.

Any violation of the above guidelines will be viewed seriously.

These guidelines will take effect from the date of order.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

Dr. K.B.Valsalakumari

Principal Secretary to Govt.

To

All District Collectors,

The Commissioner of Land Revenue, Thiruvananthapuram

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General, Branch office,

Kottayam/Thrissur/Ernakulam/Kozhikode

Stock file / Office Copy

Copy to:-

Finance Department

Special Secretary to Hon'ble Chief Minister

PS to Minister (Revenue)

PA to Principal Secretary (Revenue)

Revenue (K2, K3 & K4) Seats

Forwarded/By Order


Section Officer