പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

പത്തൊൻപതാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത

ചോദ്യം നമ്പർ.**2088**

11.03.2020 -ൽ മറുപടിയ്ക്ക്.

കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ വെണ്ടർ നിയമനം

ചോദ്യം ശ്രീ.ഇ.കെ.വിജയൻ		ഉത്തരം ഡോ.റ്റി.എം.തോമസ് ഐസക് (ധനകാര്യവും കയറും വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ നിലവിൽ എത്ര വെണ്ടർ തസ്തിക ഒഴിവുണ്ടെന്ന് പറയാമോ;	(എ)	കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ 15 വെണ്ടർ തസ്തികകളുടെ ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്.
(ബി)	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന വെണ്ടർ തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ; ഇതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമാക്കാമോ?	(ബി)	ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പൂർണ്ണമായിട്ടും നടപ്പിലാക്കുന്ന പശ്ചാത്തലത്തിൽ പുതിയ സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും താൽക്കാലിക വെണ്ടർ ലൈസൻസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതില്ലെന്നും പുതിയ വെണ്ടർ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. **<u>വെണ്ടർ നിയമന നടപടിക്രമങ്ങൾ</u>** ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 156/2007/നി.വ തീയതി 31/07/2007 (എസ്.ആർ.ഒ നം.614/2007) അനുസരിച്ചാണ് വെണ്ടർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നത്. ജില്ലാ കളക്ടർ അദ്ധ്യക്ഷനായും, ജില്ലാ (ജനറൽ) രജിസ്ട്രാർ, ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായുമുള്ള കമ്മിറ്റിയാണ് വെണ്ടർമാരെ നിയമിക്കുന്നത്. ടി ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വെണ്ടർമാർക്ക് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറാണ് ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്. ഒരു ജില്ലയിലെ ഒരു പ്രദേശത്ത് ആവശ്യമായ സ്റ്റാമ്പ്

വെണ്ടർമാരുടെ എണ്ണം, ആവശ്യകത എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം ജില്ലാ കളക്ടർ അദ്ധ്യക്ഷനായുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചതിന് ശേഷം വെണ്ടർ ഒഴിവുകൾ വർത്തമാനപ്പത്രങ്ങളും ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളും മുഖേന വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നൽകിക്കൊണ്ട് വിജ്ഞാപനപ്പെടുത്തുന്നു. സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെ ആവശ്യകത പരിഗണിക്കുമ്പോൾ രണ്ട് സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെ ഓഫീസുകൾ തമ്മിലുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശം രണ്ട് കിലോമീറ്റർ, മുൻസിപ്പാലിറ്റി പ്രദേശം നാല് കിലോമീറ്റർ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം എട്ട് കിലോമീറ്റർ എന്നിങ്ങനെയാണ്.

ലൈസൻസുള്ള സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തീയതിക്കു മുൻപായി, ഫാറം 1 (എ) യിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർക്കു സമർപ്പിക്കണം. വെണ്ടർ ലൈസൻസിനു വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച, കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കി, ജില്ലാ കളക്ടറുമായി കൂടിയാലോചിച്ച്, കമ്മിറ്റി കൂടാനുള്ള തീയതി നിശ്ചയിക്കുന്നു. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ അർഹതയും മറ്റു കാര്യങ്ങളും നിയമാനുസൃതം ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും, അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇന്റർവ്യൂ നടത്തുകയും അതിൻപ്രകാരമുള്ള ലിസ്റ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർക്കു ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ കമ്മിറ്റിയിൽ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. വെണ്ടർ നിയമനത്തിനുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറാണ്. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കമ്മിറ്റിയിൽ

വയ്ക്കുന്നു. കമ്മിറ്റിയിൽ ഭിന്നാഭിപ്രായമുണ്ടായാൽ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം നടപടിയെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഏതു ജില്ലാ ട്രഷറിയുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള സ്ഥലത്താണോ ഒഴിവ് വരുന്നത് അവിടെയുള്ള ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറാണ് നിയമനത്തിനുള്ള കമ്മിറ്റി കൺവീനർ.

സംസ്ഥാനത്ത് എവിടെയെങ്കിലും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ ലൈസൻസോ ആധാരമെഴുത്ത് ലൈസൻസോ ഉള്ളവർക്ക് സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയില്ല. ഒഴിവ് വിജ്ഞാപനം നടത്തുന്ന വർഷം ജനുവരി 1 -ന് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്കും, 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർക്കും, എസ്,എസ്,എൽ,സി -യോ തത്തുല്യ പരീക്ഷയോ ജയിക്കാത്തവർക്കും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Taxes (E) Department

NOTIFICATION*

G. O. (P) No. 156/2007/T.D. *Dated, Thiruvananthapuram, 13th July, 2007.*

S. R. O. No. 614/2007.—In exercise of the powers conferred by section 69 of the Kerala Stamp Act, 1959 (Act 17 of 1959), the Government of Kerala hereby make the following Rules further to amend the Kerala Manufacture and Sale of Stamp Rules, 1960, namely:—

RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Kerala Manufacture and Sale of Stamp (Amendment) Rules, 2007.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Manufacture and Sale of Stamp Rules, 1960,—

(a) for rule 35, the following rule shall be substituted, namely:—

"35 (1) The sale of stamps shall be made by the Treasurers as Ex-officio Stamp Vendors and by licensed stamp vendors appointed by a District Committee consisting of the District Collector, the District Registrar (General) and the District Treasury Officer as members. The license shall be issued by the District Treasury Officer to the vendors so appointed on the basis of the recommendations of the District Committee.

(2) The Government shall, from time to time determine the number of stamp vendors required in an area in a district after examining the necessity and notify the vacancies by giving wide publicity through the news papers and electronic media after considering the report from the committee chaired by the District Collector.

* Published as Kerala Gazette Extraodinary No. 1300 dated 13th July, 2007.

/GCPT. 3 4702 2007/DTP.

PTO

(3) While [illegible] the requirement of licensed stamp vendors, the District Committee shall ensure that the minimum distance between the offices of two stamp vendors shall be as follows:—

(i)	Corporation Area	.. 2 Kilometres
(ii)	Municipality Area	.. 4 Kilometres
(iii)	Panchayath Area	.. 8 Kilometres

(4) An application in Form IA for appointment as licensed stamp vendor shall be submitted to the District Treasury Officer concerned before such date, as may be specified, by the District Treasury Officer in the notification inviting application.

(5) Those who already possess a stamp vendor's license anywhere in the State shall not eligible to apply for another license in any other area or district in the State.

(6) Those who already possess a document writing license issued under the Kerala Document Writers' License Rules, 1960 anywhere in the State, shall not eligible to hold a stamp vending license issued under these rules:

Provided that this sub-rule shall not apply to those who already holding both the licenses mentioned in sub-rule (6), on the date on which the Kerala Manufacture and Sale of Stamps (Amendment) Rules, 2007 comes into force.

(7) No person shall be eligible to apply for stamp vendor license, if he has not completed the age of 18 years or has completed 60 years on the 1st of January of the year of notification of the vacancy and has not passed the SSLC or equivalent examinations.

(8) An appeal shall lie to the Director of Treasuries against any order passed by the District Treasury Officer under this rule or against any order passed by the District Treasury Officer revoking a license under rule 37.

(9) The authority for the ad hoc appointment of stamp vendors shall vest with the District Treasury Officer.

(10) The stamp vendors who possess any special or temporary license to vend stamp and stamp papers on the date of coming into force of the Kerala Manufacture and Sale of Stamp (Amendment) Rules, 2007 shall surrender the license to the District Treasury Officer concerned, within three months from such date, and may get it renewed for such period as is admissible and the licenses, which are not renewed, accordingly shall be deemed to have been cancelled on expiry of the said period.

(11) The authority for renewal of stamp vendor license shall vest with the District Treasury Officer.

(12) Photo-affixed Identity Card shall be issued to every licensed stamp vendors by the District Treasury Officer.

(13) The person who is selected for appointment as a licensed stamp vendor shall pay a fee of Rupees 3,000 (Rupees three thousand only) for being issued with the license.

(14) A license issued under these Rules shall be valid for a period of three years and shall be renewable, for a period not exceeding three years at a time and a licensee who intends to renew the license shall, at least before one month of the date of expiry of the license, apply for the renewal of the license to the District Treasury Officer by remitting a renewal fee of Rupees 1,500 (Rupees one thousand and five hundred only) for the three years or Rupees 750 (Rupees seven hundred and fifty only) for one year, as the case may be.

(15) There shall be no age limit for removal of the stamp vendor's license.

(16) In the case of vacancies arose consequent to voluntary retirement of a licensee before attaining the age of 55 years, his legal heir shall be eligible for getting preference in appointment, provided they possess all the qualifications prescribed by these rules.

(17) No licensed stamp vendor shall sell stamps such as Insurance, Self-adhesive, Notary, Hundi etc., collected from other States.

(18) The District Treasury Officer shall have power to suspend and ncel a license, for the reasons to be recorded in writing for the contravention the provisions under this rule by the licensee.

(19) Subject to sub-rules (2) and (3) of this Rule, the District Treasury ficer may transfer a license from one place to another on the written request of licensee or by giving notice to the licensee.

(20) The District Treasury Officer shall be competent to grant leave to licensed stamp vendors under his jurisdiction for a continuous period not ceeding six months:

Provided that, in case of physical illness of a licensed stamp vendor leave for a period up to two years, on production of a Medical Certificate from a Government Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon and leave for a period exceeding two years on the recommendation of a Medical Board constituted by the Government, may be granted by the District Treasury Officer.

(21) Where a licensed stamp vendor enters on leave, the District easury Officer may issue a temporary license to the licensee's nominee, if the minee is otherwise qualified to be appointed as a licensee for such period not ceeding six months obtaining a temporary registration fee of Rupees 500 upees five hundred only).

(22) In the event of the death of a licensed stamp vendor, the District reasury Officer shall take immediate steps for filling up the vacancy:

Provided that, if the death occurs before attaining the age of 65 years, a legal heir duly authorized by the other legal heirs, if any, may be appointed as the licensed vendor in the vacancy if he is otherwise qualified to be appointed and makes out an application before the District Treasury Officer within three months from the date of death.

(23) Every licensed stamp vendor's office shall function from 10.00 a.m. 5.00 p.m. on all days except Sundays and Public Holidays.

(24) The District Treasury Officer, Sub Treasury Officer, Stamp Depot Officer or such other Officer, as the case may be, who issues stamps, shall inspect the registers showing the receipts and issue of stamps maintained by the vendor and satisfying himself that those are maintained properly before issuing stamps.

(25) No licensed stamp vendor shall sell stamps outside his office.

(26) Every District Treasury Officer, who grants the license, shall keep a register to keep all the relevant particulars pertaining to permanent as well as temporary stamp vendors, and the details of all the vendors under the jurisdiction of the Sub Treasuries and Stamp Depots shall be kept in the said offices and also in the District Treasury in separate registers.

(27) All the licensed stamp vendors, irrespective of whether permanent or temporary shall keep stock registers which shall invariably showing the details of purchase, issue and balance of stamps and stamp papers of each denomination and specification"—;

(b) in rule 36, for the letters, figures, brackets, and words "Rupees 10,000 (Rupees ten thouand)", the letters, figures, brackets and words "Rupees 20,000 (Rupees twenty thousand)" shall be substituted;

(c) for rule 39, the following rule shall be substituted, namely:—

"39. The rate of discount that will be allowed to the licensed stamp vendors shall be 4.5 per cent for stamp papers of denomination up to and including Rupees 1,000 (Rupees one thouand) and the discount for stamp papers of denomination above Rupees 1,000 (Rupees one thousand) up to and including Rupees 10,000 (Rupees ten thousand) shall be 2.5 per cent and the discount for stamp papers above Rupees 10,000 (Rupees ten thousand) up to and including Rupees 20,000 (Rupees twenty thousand) shall be 2 per cent";—

(d) in rule 40, for the letters, figures, brackets and words "Rupees 10,000 (Rupees ten thousand)" the letters, figures, brackets and words "Rupees 20,000 (Rupees twenty thousand)" shall be substituted;--

(e) after Form I, the following Form shall be inserted, namely:—

"FORM I A

[*Vide* Rule 35 (4)]

Photo

1.	Name of the Applicant with Permanent Address	:
2.	Name of Father/Husband	:
3.	Age and Date of Birth	:
4.	Educational Qualification	:
5.	Whether the applicant has ever served as a Licensed Stamp Vendor and if so, furnished full details	:
6.	Whether the applicant holds a Document Writer's License and if so, full details	:
7.	Whether the applicant is a Retired Officer from Government Service and if so, full details thereon	:
8.	If the applicant is the Legal Dependent of the deceased stamp vendor, give the Name, License No. Place where the office was located and other complete details thereon	:
9.	The full particulars regarding the Ownership of the Building (whether rented/not) wherein the sale of stamp will be conducted, if the license is granted	:
10.	Whether the applicant has applied for stamp vendor license at any other Area/District	:

Place :

Date :

Signature of the Applicant.

DECLARATION

I do hereby solemnly declare that all the statements made above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

I certify that I do not possess any Stamp Vendor License or Document Writer's License nor have I applied for one in any other place or District.

I fully understand that in the event of any information being found false or incorrect, action can be taken against me without notice.

I produce necessary documents along with the application.

I shall abide by the rules prescribed in the Kerala Manufacture and Sale of Stamp Rules, 1960 as amended from time to time and do hereby bind myself to obey such orders as may be issued by the Government or any Officer authorized by the Government from time to time.

I hereby hold myself liable to the Government any sum as may be fixed by the authority as security for the due discharge of duties of my Office, if appointed as a Stamp Vendor.

Signature of the Applicant.

The application shall be accompanied by a Conduct Certificate from a Gazetted Officer, MLA, MP or President of Grama/Block/District Panchayats known to him for the last ten years.

By order of the Governor,

P. MARA PANDIYAN,
Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Government have decided to amend the Kerala Manufacture and Sale of Stamp Rules, 1960, with a view to vest power to appoint the licensed stamp vendors by a District Committee and also decided to effect a new criteria for selection, conditions for renewal of license, mode of functioning of office, powers of inspection etc.

This notification is intended to achieve the above object.