

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

പതിമൂന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത
ചോദ്യം നമ്പർ 3803

12.12.2018 ൽ മറുപടിക്ക്

ഐ.എ.എസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് അലവൻസ്

ചോദ്യം:
ശ്രീ. എസ്.ശർമ്മ

ഉത്തരം :
പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(എ) ഐ.എ.എസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റിനെ വയ്ക്കുവാൻ അലവൻസ് നൽകാറുണ്ടോ; എങ്കിൽ എത്ര രൂപയാണ് നൽകുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;

(എ) ഉണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 03.05.2013-ലെ സ.ഉ.(കെ.) 120/2013/ഐ.ഭ.വ. ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റിനെ വയ്ക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവുകൾക്കായി 'AIS Officer's Allowance' എന്ന പേരിൽ പ്രതിപുരണം ചെയ്ത് നൽകാറുണ്ട്. ഇപ്രകാരം അലവൻസ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം ആർജ്ജിതാവധി സറണ്ടർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഗ്രേഡ് അനുസരിച്ച് 1300 മുതൽ 6200 രൂപ വരെയാണ് അലവൻസായി നൽകുന്നത്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ബി) അവധിയിലുള്ള സമയത്തും പ്രസ്തുത അലവൻസിന് ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അർഹതയുണ്ടോ;


(ബി) നിലവിൽ കേരള സർക്കാരിൽ നിന്ന് ശമ്പളം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് പഠനാവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത അലവൻസ് നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

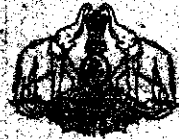
(സി) അവധി സമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത അലവൻസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;

(സി) വിവരം ശേഖരിച്ചുവരുന്നു.

(ഡി) നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കുവാൻ പ്രപ്പോസൽ നിലവിലുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?

(ഡി) ഏഴാം കേന്ദ്ര ശമ്പളക്കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശകൾക്കനുസരിച്ച് അവിഭേദിത സർവ്വീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ വന്ന വർദ്ധനവിനനുസൃതമായി പ്രസ്തുത അലവൻസിന്റെ നിരക്കുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലുണ്ട്.


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

General Administration - Establishment - AIS Officer's Allowance to All India Service Officers - sanctioned - Orders issued .

=====
GENERAL ADMINISTRATION (SPECIAL-C) DEPARTMENT

G.O. (MS) No. 120/2013/GAD Dated, Thiruvananthapuram, 03.05.2013
=====

Read: Note No.130/2012/Secy/GAD dated 16.03.2012 from the Secretary, General Administration Department.

ORDER

The All India Service Officers of the State have been requesting the Government for quite some time to compensate them in some manner for the denial of the leave surrender facility (upto 30 days in a year) which is available to State Government employees, but not to the AIS Officers. The AIS Officers are bound by the AIS Rules, which do not permit leave surrender (except in the last 6 years of service and that too for 10 days only, in a year). It has therefore been suggested that an allowance linked to the amount an AIS Officer would have got, had he/she been given similar leave surrender, may be paid to AIS Officers in order to meet a number of items of expenditure, which an officer can choose from, depending on the requirement.

(2) Government have examined the matter in detail. The Government feel that if, as per rules applicable to AIS Officers, they are not eligible for surrender of earned leave as is being allowed to State Government employees, it will not be correct to sanction them such amount through a separate allowance. Notwithstanding this, the Government feel that there are several items of expenditure being incurred by AIS Officers for which the officer needs to be compensated, at least partially. Accordingly, the Government are pleased to sanction reimbursement of certain expenses, subject to upper limits as mentioned at column Nos.4 and 5 of the table below, to All India Service Officers:

Sl No	Grade	Scale of Pay & Gr. Pay	Monthly limit of allowance	
			If officer does not surrender EL during the year	If officer surrenders upto 10 days' EL
1	2	3	4	5
1	Jr. Scale	15600-39100; 5400	1800	1300
2	Sr. Scale	15600-39100; 6600	2000	1400
3	JAG	15600-39100; 7600	2400	1700
4	Conservator of Forests	37400- 6700;8100.	3900	2700
5	Spl. Secy. & equivalent	37400- 67000;8700	3900	2700
6	DIG of Police	37400- 67000;8900	3900	2800
7	Secretary & equivalent	37400- 67000;10000	4400	3100
8	Prl. Secy. & equivalent	67000;79000	5600	3900
9	HAG +	75500-80000	6000	4200
10	CS & equivalent	80000	6200	4300

(3) For the sake of convenience, this reimbursement will be called 'AIS Officer's Allowance', although this payment is by way of reimbursement of expenditure. The amount shall be used as per the officer's choice, for any of the following:

- i. Engaging an Office Assistant upto a maximum of Rs. 3,000/- per month (no bills need be produced, self certification will be enough);
- ii. 50% of water and electricity bills (as in the case of the Judiciary), against copies of bills to be produced;
- iii. Purchase of upto 50 litres of petrol/diesel in a month, upto a maximum of Rs.3000/- per month (against bills to be produced; the officer must own an LMV);

(4) The amount indicated in Col.5 of the table in paragraph 2 above is the upper ceiling, if the officer has availed leave surrender (upto 10 days) other than terminal leave surrender, during the financial year. If he/she has not availed leave surrender of upto 10 days' EL in a financial year, then the amount payable shall be as indicated in Col.4 above. A certificate from the officer to the effect that he has not surrendered Earned Leave (not reckoning Terminal Surrender) during the financial year will be attached to the claim, if the higher amount is being claimed.

(5) All India Service Officers, whether belonging to the Kerala Cadre or otherwise, working in the Government of Kerala or in a Public Sector Undertaking, Autonomous Body, Statutory Undertaking, etc. under the Government of Kerala or on paid study leave with salary being drawn from the Govt. of Kerala will be eligible for the AIS Officer's Allowance. Officers on Central deputation or on deputation to agencies, Public Sector Undertaking etc. outside the control of the Government of Kerala will not be eligible for the same.

(6) The Officer will have the option to claim the amount monthly, quarterly, half yearly or yearly. In the month in which the officer's eligibility changes (on account of promotion, etc.), the higher amount will be reckoned for the month.

(7) The amount will be payable from 01.01.2013.

(8) The amount will be charged to the Head of Account for office expenditure where the officer is posted and is drawing salary.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

E.K.BHARAT BHUSHAN
Chief Secretary to Government.

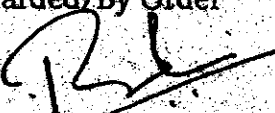
To

All IAS officers
All IPS officers. (Through DGP & HOPF)
All IFS officers. (Through PCCF & HOFF)
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram. (This issues with the concurrence of Finance Department)
The General Administration (Services C) Dept. (That Department may consider this File No. 102282/Ser.C2/12/GAD as transferred to this dept.)
The General Administration (SC) Dept. (vide item no. 3484 dated 30.04.2013)
The Heads of all Autonomous Bodies and Semi-Government Institutions.
The Finance Department.
The Information & Public Relation (Web & New Media) Dept.
(for uploading in the official website)

Copy to:-

The Principal Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to Minister (Finance, Law and Housing)
The Additional Secretary to Chief Secretary.
The C.A to Joint Secretary, General Administration (Spl.A&C) Dept.
Stock file/Office Copy.

Forwarded/By Order



Section Officer.