പതിന്നാലാം കേരള നിയമസഭ
പതിമൂന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.3341 — 10/12/2018 ൽ മറുപടിക്ക്

വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ

ചോദ്യം	ഉത്തരം
ശ്രീ.എ.എം.ആരിഫ്	ശ്രീ. ഇ. ചന്ദ്രശേഖരൻ (റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രി)
(എ) വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ റെലിസ് സോഫ്റ്റ് വെയർ നിലവിൽ വന്നത് എന്നുമുതലാണെന്നും എത്ര ശതമാനം ഓഫീസുകളിൽ ഇത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എ) 17/08/2015 മുതലാണ് റെലിസ് സോഫ്റ്റ് വെയർ നിലവിൽവന്നത്. നാളിതുവരെ 97% ഓഫീസുകളിൽ ഈ സോഫ്റ്റ് വെയർ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
(ബി) ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച 180/2018/റവ. തീയതി 10/05/2018-ാം നമ്പർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിവരിക്കുമോ;	(ബി) പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 1. റവന്യൂ ഇ-പെയ്മെന്റ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ നിലവിൽ വില്ലേജാഫീസുകളിൽ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നതും മാന്വൽ ആയി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതുമായ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും അക്കൗണ്ടുകളും സിസ്റ്റത്തിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 2. ഇ-പെയ്മെന്റ് സംവിധാനം വഴി നികുതി ഒടുക്കുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ റവന്യൂ ലാന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റത്തിലൂടെ നൽകിവരുന്ന മാതൃകയിലുള്ള രസീതുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. 3. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നടത്താറുള്ള ജമാബന്ദി മുതലായ പരിശോധനകൾക്കു വേണ്ടി ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ തയ്യാറാക്കുന്ന രസീതുകൾക്കും അക്കൗണ്ടുകൾക്കും രജിസ്റ്ററുകൾക്കും നിയമ സാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(സി) ഇ-ട്രഷറി,റെലിസ് സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവ നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനും പേയ്മെന്റ് അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിനും ചെലാൻ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ;	(സി) ഇ-ട്രഷറി,റെലിസ് സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ ഇന്റഗ്രേറ്റ് ചെയ്താണ് നിലവിൽ ചലാൻ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നത്. ആയതിന്റെ ചുമതല വില്ലേജാഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
(ഡി) കേരള വില്ലേജ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 102-ൽ തുക ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?	(ഡി) ഉണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ