

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 3300

19.06.2018-ലെ മറുപടിക്ക്

കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.യിലെ അക്കൗണ്ടന്റ്മാർ

ചോദ്യം

ശ്രീ.പി.സി. ജോർജ്ജ്

ഉത്തരം

ശ്രീ. എ.കെ. ശശീന്ദ്രൻ

(ഗതാഗത വകുപ്പ് മന്ത്രി)

<p>(എ) കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ; പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്ലരിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും ഒരേ രീതിയിൽ ബാധകമാണോ എന്ന് വിശദമാക്കുമോ;</p>	<p>(എ) കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ സേവനവേതന കരാറിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം I ആയി ചേർക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്ലരിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും ഒരേ രീതിയിൽ ബാധകമാണ്.</p>
<p>(ബി) നിലവിൽ കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.യിൽ എത്ര അക്കൗണ്ടന്റ്മാർ ഉണ്ട്; യൂണിറ്റ് തിരിച്ചുള്ള എണ്ണം വ്യക്തമാക്കുമോ;</p>	<p>(ബി) കെ.എസ്.ആർ.ടി.സിയിൽ നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലുള്ള 77 പേർ അക്കൗണ്ടന്റ് ജോലി ചെയ്യുന്നു. യൂണിറ്റ് തിരിച്ചുള്ള വിവരം ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു.</p>
<p>(സി) പുതുതായി നിലവിൽവന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് എന്നുമുതൽ നിയമനം തുടങ്ങുമെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ?</p>	<p>(സി) കെ.എസ്.ആർ.ടി.സിയിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഒരു പ്രത്യേക തസ്തികയല്ല. അക്കൗണ്ടിംഗ് ജോലികൾക്ക് അഭികാമ്യമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന അസിസ്റ്റന്റ്മാരെയാണ് വിവിധ യൂണിറ്റുകളിൽ അക്കൗണ്ടന്റ്മാരായി നിയമിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.യിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് നിലവിലില്ല.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം - I

കേരളാ റേഡിയോ ടെലിവിഷൻ കോർപ്പറേഷൻ

റോഷൻ

സേവന വേതന കരാർ - 2012

അനുബന്ധം - IV

സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖകൾ

കോർപ്പറേഷനിലെ ഭരണ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു ഭാഗമായി ഇന്റർമീഡിയറ്റ്, ലോവർ ഡിവിഷനുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് താഴെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളും നിയമങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും.

1. ഹോം യൂണിറ്റ് - ഹോം സർക്കിൾ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട്

1.01 ഹോം യൂണിറ്റ്

ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ മേൽവിലാസ പ്രകാരമുള്ള താമസസ്ഥലത്തുനിന്നും കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. ബസ് സ്റ്റാന്റ് അനുസരിച്ചുള്ള ഏറ്റവും അടുത്ത കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. ഡിപ്പോ / സബ് ഡിപ്പോ / വർക്ക്ഷോപ്പ് ആയിരിക്കും ആ ജീവനക്കാരന്റെ ഹോം യൂണിറ്റ്.

1.02 ഹോം സർക്കിൾ

അനുബന്ധം IV-ബി-യിലും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരൊഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡം ഹോം സർക്കിളായിരിക്കും (അനുബന്ധം IV-എ).

1.03 ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട്

ഹോം യൂണിറ്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യൂ ചില്ലിയാണ് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട്. അനുബന്ധം IV-ബി-യിലെ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് ആണ് മാനദണ്ഡം.

1.04 അനുബന്ധം IV-സി-യിലെ വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഏറ്റവും അടുത്ത വർക്ക്ഷോപ്പോ, ടയർ ഷോപ്പോ, മേഖലയോ (Zone) ആയിരിക്കും ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട്.

അനുബന്ധം IV-ബി, IV-സി, എന്നിവയിൽ എണ്ണത്തിൽ കുറവായ വിഭാഗങ്ങളായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് സ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യത്തിന് മാത്രമായിട്ടുള്ളതാണ്. ഗ്രേഡ് പ്രൊമോഷൻ ഉൾപ്പെടെ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ഇത് ഒരു മാനദണ്ഡമായി എടുക്കുന്നതല്ല.

1.05 ചീഫ് ഓഫീസ്

കോർപ്പറേഷന്റെ മുഖ്യ കാര്യാലയമായ ചീഫ് ഓഫീസ് പ്രത്യേകം യൂണിറ്റായിരിക്കും. ആയതിനാൽ ചീഫ് ഓഫീസിലേക്കുള്ള സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകം മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഇനി പറയുന്നു.

(എ) കോർപ്പറേഷൻ സർവ്വീസിൽ പ്രഥമ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവരെ യാതൊരു കാരണ വശാലും ചീഫ് ഓഫീസിൽ നിരയാഗിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലേക്കും (സിവിൽ വിഭാഗത്തിലെ സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഒഴികെ) ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ളവരിൽനിന്നും സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കും. ഇതിന് പാലിക്കേണ്ട മുൻഗണനാ ക്രമങ്ങൾ ഇനി പറയുന്നു.

(i) മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റും അതിനു മുകളിലെയും തസ്തികയിലുള്ളവർ.

(ii) മറ്റ് അടിസ്ഥാന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഗ്രേഡ് I-ലോ അതിനു മുകളിലോ ഉള്ളവർ.

(സി) (i) 'ടി' മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് നിയമിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ എണ്ണം ജീവനക്കാരുടെ ലഭിക്കാതെ വരുന്നപക്ഷം അതാതു വിഭാഗങ്ങളിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ളവരിൽ അവശേഷിക്കുന്നവരിൽനിന്നും സ്ഥലം മാറ്റ നിയമം പാലിച്ച് സർവ്വീസ് സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിന്യസിക്കും.

(ii) 'ടി' ബി (i) - (ii)-കളിലെ മാനദണ്ഡങ്ങളനുസരിച്ച് ആവശ്യത്തിലും കൂടുതൽ ജീവനക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ സർവ്വീസ് സീനിയർക്ക് മുൻഗണന നൽകും.

(ഡി) എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ ചീഫ് ഓഫീസിൽ കൂടുതൽ സ്ഥലം സർവ്വീസുള്ളവരിൽ നിന്നും പത്ത് (10) ശതമാനം ജീവനക്കാരുടെ ഹോം യൂണിറ്റിലേക്കോ, ഹോം സർക്കിളിലേക്കോ, ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിലേക്കോ മാറ്റിയശേഷം നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകും.

(ഇ) തിരുവനന്തപുരം റവന്യൂ ജില്ലയിലെൊഴികെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ചീഫ് ഓഫീസിൽ ചെലവഴിച്ചുകാലം അവരുടെ ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിന് വെളിയിൽ ചെലവഴിച്ചതായി കണക്കാക്കും.

1.06 ഹോം യൂണിറ്റ് മാറ്റം

(എ) പ്രഥമ നിയമന സമയത്ത് സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഹോം യൂണിറ്റ് മാറ്റുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകളിന്മേൽ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി പ്രസ്തുത മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നകാര്യം തീരുമാനിക്കും. ഇത് ആകെ സേവന കാലയളവിൽ രണ്ട് തവണയായി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

എന്നാൽ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിലിരിക്കുമ്പോൾ ഇങ്ങനെയുള്ള ഹോം യൂണിറ്റ് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) ഹോം യൂണിറ്റ് മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാതെ തന്നെ ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിന് പുറത്തുള്ള യൂണിറ്റിൽ തുടർച്ചയായി അഞ്ചു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് ആയി പ്രസ്തുത യൂണിറ്റ് സ്വമേധയാ മാറ്റപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ വിവരം അതാതു യൂണിറ്റാഫീസർമാർ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റിക്ക് പ്രസ്തുത യൂണിറ്റിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1.07

എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും താഴെപ്പറയുന്ന യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിന്റെ പദവി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- (എ) കുമളി
- ബി) കട്ടപ്പന
- (സി) മാനന്തവാടി
- (ഡി) മൂന്നാർ
- (ഇ) സുൽത്താൻ ബത്തേരി
- (എഫ്) കൽപ്പറ്റ

2. ഇൻക്വെമ്പൻസി

ഹോം യൂണിറ്റിന് / ഹോം സർക്കിളിന് / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിന് പുറത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുന് തിരികെ മാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹത നേടുന്നതിനായുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സേവന കാലയളവാണ് ഇൻക്വെമ്പൻസി.

2.01 ഹോം യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് 300 കി.മീറ്ററിനകലെയുള്ള യൂണിറ്റുകളിലും, സുൽത്താൻ ബത്തേരി കൽപ്പറ്റ

മുൻപുള്ളിനേക്കാൾ കൂടുതൽ സമയം നൽകുന്ന സാഹചര്യം 100 കി.മീറ്ററിനകത്തുള്ള യൂണിറ്റുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

- (എ) ഹോം സർക്കിൾ കി.മീറ്ററുകൾ 200 കി.മീറ്ററിന് അകലെയുള്ള യൂണിറ്റുകളിൽ ഒരു വർഷം നേടുന്ന സാഹചര്യം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട് 'ടി' ഓൺലൈനിലെ തിരക്കെഴുത്തുപുസ്തകം
- (ബി) എസ്.ടി.സി. സർവ്വീസ് കമ്പനിയുടെ സഹായം ഉപയോഗിച്ച് പ്രസ്തുത യൂണിറ്റുകളിലായും നിശ്ചിത വൃക്കപ്പിരിവുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- (സി) നിശ്ചിത ഇൻകുബേഷൻ സമയം ഇരുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനത്തിലധികമുള്ള (25) ശ്വാർഷിക അവാധികൾ ഇൻകുബേഷൻ കാലത്തിന് കണക്കാക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ അവാധിതാരാധി (Special Disability Leave) സജീവ ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കും.
- (ഡി) ആകെ ഇൻകുബേഷൻ സമയം 50 ശതമാനത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലയളവ് മാത്രമേ പുർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളൂവെങ്കിൽ അത് പിന്നീടുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- (ഇ) സ്വന്തം അപേക്ഷ പ്രകാരം ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിന് പുറത്ത് വേണ്ട മാറ്റപ്പെട്ടവർ നിശ്ചിത ഇൻകുബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമേ ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട്-ലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അർഹത നേടുകയുള്ളൂ.

3. സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി

- 3.01 സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നത് ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിനെ തുടർച്ചയായ പരിഗണിക്കാതെയുള്ള തുടർച്ചയായ സേവനകാലം കണക്കിലെടുത്താണ്. സ്വന്തം ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട്-ന് പുറത്തുള്ള യൂണിറ്റിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരെയും അവിടെ നിന്നുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയറൻസിനെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- 3.02 പുതിയ യൂണിറ്റുകൾ രൂപീകൃതമാകുമ്പോൾ ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള ഹോം സർക്കിളിൽ ആയിരിക്കും പ്രസ്തുത യൂണിറ്റ് ഉൾപ്പെടുക. അതേ ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിൽപ്പെടുന്ന മാതൃയൂണിറ്റിലെ തുടർച്ചയായ സേവനകാലം കണക്കിലെടുത്ത് സീനിയോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.
- 3.03 ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിനകത്തുള്ള പുതിയ യൂണിറ്റുകളിലേക്കുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് താഴെപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ യഥാക്രമം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (എ) സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ളവർ.
 - (ബി) പുതിയ യൂണിറ്റ് ഹോം യൂണിറ്റായി വരുന്നവർ.
 - (സി) പുതിയ യൂണിറ്റിലേക്ക് ഷെഡ്യൂളുകൾ മാറ്റപ്പെടുന്ന മാതൃ യൂണിറ്റുകളിൽ രണ്ടു വർഷം പുർത്തിയാക്കിയവരിൽ ജൂനിയർ ആയവർ.
 - (ഡി) മാറ്റ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ളവരെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി പ്രകാരം.
- 3.04 ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിനു പുറത്തുള്ള യൂണിറ്റിലേക്ക് ഷെഡ്യൂളുകൾ മാറ്റപ്പെടുമ്പോൾ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ യഥാക്രമം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (എ) സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ള ജീവനക്കാരിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ.
 - (ബി) പ്രസ്തുത യൂണിറ്റിൽ രണ്ട് വർഷം പുർത്തിയാക്കിയവരിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി പ്രകാരം ജൂനിയർ ആയവർ.

A

(സി) മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിലെ ജീവനക്കാരിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സാധ്യതയുള്ള സീനിയോറിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ.

3.05 ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സെന്ററുകളിലേക്കുള്ള സ്ഥലം മാറ്റങ്ങളിൽ പിന്നാക്കത്തിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞവർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3.06 മൂന്നാൽ ഒഴികെയുള്ള ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സെന്ററുകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ മാത്രം യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാക്രമം.

(എ) സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് സമ്മതമുള്ളവർ.

(ബി) പ്രസ്തുത ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സെന്ററും ജീവനക്കാരന്റെ താല്പര്യവും തമ്മിലുള്ള ദുരന്തം അടിസ്ഥാനമാക്കി.

(സി) മാതൃ യൂണിറ്റിൽ രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയവരിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി പ്രകാരം ജൂനിയർ ആയവർ.

(ഡി) രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാക്കാത്തവരിൽ നിന്നും സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയോറിറ്റി പ്രകാരം.

4. സ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ പ്രാബല്യം

4.01 മേൽ 2.01 പ്രകാരമുള്ള ഇൻക്വെന്റസിയുടെ 50% ഒരു യൂണിറ്റ് / സർക്കിൾ / ഡിസ്ട്രിക്ടിൽ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ സ്ഥലം മാറ്റം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.

4.02 അവശതാവധി (Special Disability Leave) മേൽപ്പറഞ്ഞ 50% ഇൻക്വെന്റസിയെ കണക്കാക്കുന്നതിന് സജീവ ഡ്യൂട്ടിയായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ 25 ശതമാനത്തിലധികമുള്ള ആർജ്ജിതാവധി ഇതിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5. ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിൽ നിന്നുള്ള സ്ഥലം മാറ്റം

5.01 സ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ മാനദണ്ഡം സീനിയോറിറ്റിയാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് ഒരേ സീനിയോറിറ്റി വന്നാൽ ജൂനിയറെ (ഗ്രേഡേഷൻ / അഡ്വൈസ് ലിസ്റ്റ്) പരിഗണിക്കും. പ്രമോഷൻ മുഖേനയോ അല്ലാതെയോ സ്ഥലം മാറ്റം നടത്തുമ്പോൾ സർവ്വീസ് സീനിയറിന് ഒഴിവ് അനുസരിച്ച് കഴിയുന്നത്ര ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിനടുത്ത് നിയമനം നൽകും.

5.02 പുതുതായി പ്രൊമോഷനോ നിയമനമോ ലഭിച്ചവർക്ക് പോസ്റ്റിംഗ് നൽകാൻ വേണ്ടി മറ്റ് ജീവനക്കാരെ ഹോം യൂണിറ്റ് / സർക്കിൾ / ഡിസ്ട്രിക്ടിന് പുറത്ത് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതല്ല.

5.03 സാധാരണ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ഒരു മാസത്തെ അറിയിപ്പ് (One month's Notice) നൽകും. അറിയിപ്പ് കാലാവധി (Notice Period) കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത ദിവസം മാറ്റാൻ അറിയിപ്പില്ലാതെ ജീവനക്കാരനെ വിടുതൽ ചെയ്യും.

എന്നാൽ താൽക്കാലികമോ അടിയന്തിരാവശ്യം പ്രമാണിയോ അച്ചടക്കം നടപടികളുടെ ഭാഗമായ ഭരണതല സ്ഥലം മാറ്റത്തിനോ (Transfer on Administrative Ground / Administrative ground due to disciplinary issue) മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ തിരിക്കുന്നതല്ല (Without any notice). അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ ഭാഗമായല്ലാതെ സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുന്നവർക്ക് അവർ പുതിയ യൂണിറ്റിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ പരമാവധി മൂന്ന് (3) മാസക്കാലവും കുറഞ്ഞത് 75 ദിവസത്തെ സജീവ ഡ്യൂട്ടിയും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ മാറ്റം അനുവദിക്കും.

5.04 സ്ഥലം മാറ്റ നിയമമനുസരിച്ച് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ ആർജ്ജിതാവധിയുൾപ്പെടെ രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിന് പുറത്തേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതല്ല. എന്നാൽ അച്ചടക്കനടപടികളുടെ ഭാഗമായ ഭരണതല സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് (Transfer on Administrative ground due to disciplinary issue) ഇത് ബാധിക്കില്ല.

6. ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലുൾപ്പെടുത്തേണ്ട സ്ഥലമാറ്റം

6.01 ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിൻ പുറത്തുള്ള സേവനകാല കൈപ്പാലുമാണ് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലുൾപ്പെടുത്തേണ്ട സ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡം.

6.02 ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിനു പുറത്ത് നിയമിത ഇൻക്വോബൻസി പ്യൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാർക്ക് ഹോം യൂണിറ്റിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതാണ്. അങ്ങനെ മാറ്റുന്നതിനുള്ള ഒഴിവ് പ്രസ്തുത യൂണിറ്റിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ അവിടെ രണ്ടുവർഷം പ്യൂർത്തിയാക്കിയതിൽ സീനിയർ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലെ മറ്റേതെങ്കിലും യൂണിറ്റിലേക്ക് പരമാം സ്ഥലംമാറ്റുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ സ്ഥലം മാറ്റാൻ തക്ക ജീവനക്കാർക്കില്ലെങ്കിൽ ഇൻക്വോബൻസി പ്യൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാർക്ക് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലെ ഒഴിവുള്ള ഏതെങ്കിലും യൂണിറ്റിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകുന്നതും ഹോം യൂണിറ്റിലെ സീനിയർ രണ്ടു വർഷം പ്യൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് ഹോം യൂണിറ്റിൽ പരമാം മാറ്റം നൽകുന്നതുമാണ്. മേൽപ്രകാരം ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലെ ഒരു യൂണിറ്റിലും ഒഴിവില്ലാത്ത അവസ്ഥയുണ്ടായാൽ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിനു പുറത്തുള്ള സേവന യൂണിറ്റുകളിലേതിലേക്കിലും ഒഴിവിനനുസരിച്ച് സമ്പന്നമാറ്റം പരിശോധനയും തൊഴിലുറക്കുന്ന ഒഴിവിൽ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലേക്ക് മാറ്റം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

6.03 ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളിലുൾപ്പെടുത്തേണ്ട പുതിയ ഒഴിവുകളിലേക്ക് സീനിയോറിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവിടെ നിന്നും മറ്റ് ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളുകളിലേക്ക് നേരത്തെ സമ്പന്നമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് തിരിച്ചെ സമ്പന്ന മാറ്റം നൽകേണ്ടതാണ് (നിലവിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള ഇൻക്വോബൻസി പ്യൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിലും; എന്നാൽ സീനിയോറിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ).

6.04 ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിനു പുറത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്കെ ടി ജീവനക്കാർക്കെ സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത തന്നെ ഹോം യൂണിറ്റ് / സർക്കിൾ / ഡിസ്ട്രിക്ടിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റാവുന്നതാണ്.

7. പരസ്പര മാറ്റം

7.01 ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളിനകത്തു മാത്രമേ പരസ്പരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

8. പ്രൊമോഷനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം

8.01 സാമ്പത്തികതയോടനുബന്ധിച്ചുള്ള നിയമനം പ്രസ്തുത സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് ആസ്പദമായ ഒഴിവുവന്ന യൂണിറ്റിലായിരിക്കും സാധാരണഗതിയിൽ നടത്തുക. എന്നാൽ 'ടി' തസ്തികയിൽ പ്രസ്തുത ഹോം യൂണിറ്റ് / സർക്കിൾ / ഡിസ്ട്രിക്ടിനു പുറത്ത് ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ജീവനക്കാരുടെയിൽ അവർക്ക് പ്രസ്തുത ഒഴിവിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി പകരം പുതുതായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്കെ നിയമിക്കും.

8.02 ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളിൽ ഒഴിവ് വരുന്നതുവരെ സ്ഥാനക്കയറ്റം താല്ക്കാലികമായി മാറ്റിവെയ്ക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കെ അതിന് അനുവദിക്കും. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളിന് പുറത്ത് ജോലി നോക്കുന്ന നേരത്തെ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച എല്ലാ സീനിയർമാർക്കും സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചതിനുശേഷമുള്ള ഒഴിവിൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് പ്രൊമോഷൻ അർഹത ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ.

ഇപ്പോൾ പ്രൊമോഷൻ താല്ക്കാലികമായി മാറ്റി വയ്ക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ നിലവിലുള്ള തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റിയും റാങ്കും കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് (K.S & S.S.R) റൂൾ 27 അനുസരിച്ച് നേരത്തെ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചവരുടെ താഴെ ആയി നിർണ്ണയിക്കും.

8.03 പ്രൊമോഷനോടനുബന്ധിച്ച് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുമ്പോൾ സീനിയർ ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള യൂണിറ്റിൽ നിയമിക്കും.

9. സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കൽ (Exemption from transfer)

9.01 സ്ഥലംമാറ്റ സംരക്ഷണം (Protection from transfer) ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് അംഗീകൃത തൊഴിലാളി സംഘടന സമർപ്പിച്ചതും കോർപ്പറേഷൻ അംഗീകരിച്ചതുമായ നാമനിർദ്ദേശപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അവർക്ക് സംരക്ഷണം അനുവദിച്ച കാലത്തേക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ട യൂണിറ്റിൽനിന്നും സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.

9.02 സർവ്വീസിൽനിന്ന് വിരമിക്കുന്നതിന് രണ്ടു വർഷമോ അതിൽ കുറവോ സേവനകാലമുള്ള ജീവനക്കാരെ സാധാരണ ഗതിയിൽ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിൽ നിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതല്ല.

'ടി' ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളെ അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം ഒരു വർഷം വരെ ബാക്കി സർവ്വീസുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിഗണിക്കും.

'ടി' ജീവനക്കാരിൽ സുപ്പർവൈസറി തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഹോം ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒഴിവുള്ള ഏറ്റവും അടുത്ത യൂണിറ്റിലായിരിക്കും സംരക്ഷണം ലഭിക്കുക.

9.03 ഡ്യൂട്ടിക്കിടയിൽ ഗുരുതരമായി പരിക്കേറ്റ് സർക്കാർ ആശുപത്രിയിലോ അംഗീകാരമുള്ള മറ്റ് ആശുപത്രികളിലോ ഒരു മാസക്കാലമോ കൂടുതലോ കിടത്തി ചികിത്സയിലായിരുന്ന (Treatment as Inpatient) ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിയിൽ പുനഃപ്രവേശിപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഒരു വർഷക്കാലം സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.

9.04 ജീവനക്കാരന്റെ ഭാര്യ / ഭർത്താവ് / മക്കൾ / അച്ഛൻ / അമ്മ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും മരണപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരനെ ആറ് മാസത്തേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കും. മരണം സംഭവിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ ആറ് (6) മാസത്തേയ്ക്കും അതിനുശേഷം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് മരണം സംഭവിച്ച ദിവസം മുതൽ ആറ് (6) മാസത്തേയ്ക്കും ഈ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കും.

9.05 സർക്കാരോ സർവ്വകലാശാലകളോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ മുഴുവൻ സമയമല്ലാത്ത (Part time) പഠനത്തിന് ചീഫ് ഓഫീസ് അനുമതിയോടെ ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാരനെ പ്രസ്തുത പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ അധ്യയന കാലം തീരുന്നതുവരെ ഹോം സർക്കിളിൽ നിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതല്ല (തപാൽ മാർഗ്ഗമുള്ള പഠനത്തിന് ഈ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതല്ല). ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് ക്ലാസുകൾക്ക് കൃത്യമായി ഹാജരാകുന്നുവെന്നതിന്റെ തെളിവിലേക്ക് തക്ക അധികാരസ്ഥരിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഓരോ വർഷവും ഹാജരാക്കണം.

9.06 പ്രതിരോധ സേനകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരുടെ അച്ഛൻ / അമ്മ / ഭാര്യ / മക്കൾ / സഹോദരങ്ങൾ ആയ ജീവനക്കാരെ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിന് പുറത്തേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെ സംരക്ഷണം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അതാതു കമാൻഡിംഗ് ഓഫീസർ മുഖേന ലഭിച്ച പ്രസ്തുത സേനാംഗത്തിന്റെ അപേക്ഷയിന്മേൽ കോർപ്പറേഷൻ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി അർഹതയുണ്ടെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽനിന്ന് ഒഴിവ് അനുവദിക്കും. തുടർന്നും സംരക്ഷണം ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മേൽനടപടിക്രമം ആവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

9.07 ചുരുങ്ങിയത് അമ്പത് (50) ശതമാനമെങ്കിലും അംഗവൈകല്യമുണ്ടെന്ന ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുന്ന വികലാംഗരായ ജീവനക്കാരെ ഹോം യൂണിറ്റ് / ഹോം സർക്കിൾ / ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിൽ നിയമിക്കും. സ്ഥാനക്കയറ്റം (Promotion) ലഭിക്കുമ്പോഴും കഴിയുന്നത്ര പ്രസ്തുത സംരക്ഷണമുണ്ടാക്കി അനുവദിക്കും.

9.08 മിശ്രവിവാഹിതനോ, മിശ്ര വിവാഹിതയോ ആയ ജീവനക്കാർക്കും പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും ആകെ സേവന കാലയളവിൽ പരമാവധി അഞ്ചു വർഷത്തേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽനിന്ന് സംരക്ഷണം ലഭിക്കും. ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

9.09 സ്ഥാനക്കയറ്റം വേണ്ടെന്നു വയ്ക്കുന്ന (Foregoing of promotion) ജീവനക്കാരെ നിലവിലുള്ള തസ്തികയിൽ തുടരുമ്പിടത്തോളംകാലം ഹോം സർക്കിളിനു പുറത്തേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റുന്നതല്ല.

9.10 താഴെ പറയുന്നവർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ ഓരോ ജീവനക്കാരെയും സമ്പന്നമാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ഉണ്ടാകുന്നു. സർവ്വതലത്തിൽ സർവ്വതലത്തിലുള്ള ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ സർവ്വതലത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രസ്തുത നിലവാരങ്ങൾ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

9.11 ഗർഭപാത്രം നീക്കം ചെയ്ത ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരാകുന്ന ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട വൈദ്യ ചികിത്സാ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.

9.12 ബുദ്ധിമാന്യമുള്ള കൂട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കളായ ജീവനക്കാരെയും ബുദ്ധിമാന്യമുള്ള ഭാര്യ / ഭർത്താവ് ഉള്ള ജീവനക്കാരെയും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.

9.13 സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേനാനികളുടെ മക്കളായ ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും. ഇതിനായി സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേനാനിയുടെ അപേക്ഷ പെൻഷൻ പുസ്തകത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

9.14 'ടി' 9.2 മുതൽ 9.13 വരെയുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഒഴിവാക്കൽ അനുവദിക്കാൻ ഒഴിവുകളുടെ അഭാവത്തിൽ (Want of Vacancy) കഴിയാതെ വരുന്നപക്ഷം ട്രാൻസ്ഫർ സീനിയറിനെ സന്ദർശിക്കും. സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനെ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് സന്ദർശിച്ച് പ്രസ്തുത സ്ഥാനത്ത് 'ടി' ട്രാൻസ്ഫർ സീനിയറിനെ നിയമിക്കും.

10. അനുഗ്രഹാർഹമായ തലത്തിലുള്ള (Compassionate ground) സ്ഥലം മാറ്റം

10.01 ഡ്യൂട്ടിയിടയിൽ ഗുരുതരമായി പരിക്കേറ്റ് സർക്കാർ ആശുപത്രിയിലോ അംഗീകൃത ആശുപത്രിയിലോ (Notified Hospital) ഒരു മാസക്കാലം കിടത്തി ചികിത്സയ്ക്ക് (Treatment as In-patient) വിധേയനായ ജീവനക്കാരന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകും. ഇതിനായി ഒഴിവില്ലെങ്കിൽ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളിൽ നിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റ മാന്ദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് സീനിയറെ സ്ഥലം മാറ്റും.

10.02 ക്രൈമിൻ ട്യൂമർ, ക്യാൻസർ, ക്ഷയം എന്നീ രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്കും ഹൃദയ ശസ്ത്രക്രിയ, വൃക്കമാറ്റിവയ്ക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയരായവർക്കും ഹോം യൂണിറ്റിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കും. ഇതിനായി ഒഴിവില്ലെങ്കിൽ ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / ഹോം സർക്കിളിൽ നിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റ മാന്ദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് സീനിയറെ സ്ഥലം മാറ്റും. പ്രസ്തുത സർക്കിളിനകത്ത് ട്രാൻസ്ഫർ ജൂനിയർ നിൽപ്പുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ആവശ്യത്തിന് പ്രസ്തുത ജൂനിയറിനെ സ്ഥലം മാറ്റും.

10.03 ഗർഭപാത്രം നീക്കം ചെയ്ത ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരാകുന്ന ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട വൈദ്യ ചികിത്സാ സാക്ഷ്യപത്രം (Medical Certificate) തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹോം യൂണിറ്റിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകും.

10.04 ജീവനക്കാരന്റെ ഭാര്യ / ഭർത്താവ് / മക്കൾ / അച്ഛൻ / അമ്മ എന്നിവരിൽ ആരെങ്കിലും മരണപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരന് മരണദിവസം മുതൽ ആറ് മാസത്തേക്ക് ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ട് / സർക്കിളിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കും. ഇതിനായി ഒഴിവില്ലെങ്കിൽ ട്രാൻസ്ഫർ സീനിയറിനെ സ്ഥലം മാറ്റും.

10.05 10.01 മുതൽ 10.03 വരെയുള്ള സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്ക് ഒഴിവില്ലാതെ വന്നാൽ പകരം ട്രാൻസ്ഫർ സീനിയറിനെ സ്ഥലം മാറ്റും. സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരനെ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരിച്ച് സ്ഥലം മാറ്റി പ്രസ്തുത സ്ഥാനത്ത് 'ടി' ട്രാൻസ്ഫർ സീനിയറിനെ നിയമിക്കും.

10.06 സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കുന്നതിന് രണ്ട് (2) വർഷം മാത്രമുള്ളവർക്ക് ഹോം യൂണിറ്റ്, ഹോം സർക്കിൾ, ഹോം ഡിസ്ട്രിക്ടിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം (കഴിയുന്നത്ര) നൽകും.

11. അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ ഭാഗമായ ഭരണതല സ്ഥലംമാറ്റം (Transfer on Administrative ground due to disciplinary issues)

അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ഭരണതല സ്ഥലം മാറ്റം (Transfer on Administrative ground due to disciplinary issues)ത്തിന്റെ കാരണം ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കും. കുറഞ്ഞത് ആറ് മാസത്തെയെങ്കിലും സജീവ ഡ്യൂട്ടി പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ ഇത്തരം സ്ഥലംമാറ്റം പുനഃപരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ.

12. പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം (General Transfer)

പൊതു സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ (General Transfer) എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിലിൽ നടത്തും. അതാതു വർഷം ഫെബ്രുവരി 28-ന് നിശ്ചിത ഇൻകുംബൻസി പൂർത്തിയായവരെ മാത്രമേ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. ഇതിലേക്ക് നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അതാതു യൂണിറ്റാഫീസർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

13. നിർബന്ധിത സേവനം

കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ, വയനാട് എന്നീ റവന്യൂ ജില്ലകളിലെ യൂണിറ്റുകളിലും പ്രത്യേക യൂണിറ്റുകളിൽപ്പെട്ട മൂന്നാർ, കട്ടപ്പന, കുമളി എന്നിവിടങ്ങളിലും എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലേയും പ്രഥമ നിയമനങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷത്തെ സജീവ സേവനം (Active Duty) നിർബന്ധമാക്കും.

സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ

അനുബന്ധം - IV എ

ഹോം സർക്കിൾ

1. തിരുവനന്തപുരം സിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം സെൻട്രൽ, സെൻട്രൽ വർക്ക്സ്, പാപ്പനംകോട്, വികാസ്ഭവൻ, പേരൂർക്കട.
2. നെയ്യാറ്റിൻകര, വെള്ളൂരട, കാട്ടാക്കട, പാറശ്ശാല.
3. വിഴിഞ്ഞം, പുവാർ.
4. നെടുമങ്ങാട്, പാലോട്, വിതൂര, വെള്ളൂനാട്, ആര്യനാട്.
5. കിളിമാനൂർ, വെഞ്ഞാറമൂട്, ആറ്റിങ്ങൽ, കണിയാപുരം.
6. കൊല്ലം, കരുനാഗപ്പള്ളി, ചാത്തന്നൂർ.
7. കൊട്ടാരക്കര, ചടയമംഗലം, പത്തനാപുരം, പുനലൂർ, കുളത്തുപ്പുഴ, ആര്യകാവ്.
8. പത്തനംതിട്ട, അടൂർ, പന്തളം.
9. ചെങ്ങന്നൂർ, തിരുവല്ല, മല്ലപ്പള്ളി, എടത്യാ, ചങ്ങനാശ്ശേരി.
10. കോട്ടയം, പാല, ഈരാറ്റുപേട്ട, പൊൻകുന്നം, എരുമേലി, വൈക്കം.
11. തൊടുപുഴ, മുലമറ്റം.
12. കോതമംഗലം, മുവാറ്റുപുഴ, പെരുമ്പാവൂർ, പിറവം.
13. മൂന്നാർ.
14. കട്ടപ്പന.
15. കുമളി.
16. ആലപ്പുഴ, ചേർത്തല.
17. കായംകുളം, ഫരിപ്പാട്, മാവേലിക്കര, റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് - മാവേലിക്കര.

III. ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സ്റ്റാഫ്

- 1. സ്റ്റേഷൻ മാസ്റ്റർ
- 2. വെഹിക്കിൾ സൂപ്പർവൈസർ / ഹെഡ് വെഹിക്കിൾ സൂപ്പർവൈസർ

അനുബന്ധം - IV സി

എസ്റ്റിമിൻ കൂറവുള്ള വിഭാഗങ്ങൾ - ബി (സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അനുബന്ധിച്ചുള്ളത്)

- 1. മെഷീനിസ്റ്റ്
- 2. മോൾഡർ
- 3. ബോയിലർ ഓപ്പറേറ്റർ
- 4. ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് മെക്കാനിക്സ്
- 5. ഗ്ലാസ്സ് കട്ടർ
- 6. ടയർ റീട്രേഡർ
- 7. ചാർജ്ജ്മാൻ (ടയർ റീട്രേഡർ)
- 8. ചാർജ്ജ്മാൻ (ജനറൽ)
- 9. അസിസ്റ്റന്റ് ഡിപ്പോ എഞ്ചിനീയർ (ജനറൽ, ടയർ റീട്രേഡർ, ടയർ മെയിന്റനൻസ്, ഇലക്ട്രീഷ്യൻ)

Signature

എ.കെ.എസ്. . ഓഫീസർ



അനുബന്ധം - 2

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം. 3300 (ബി) പിരവിന്റെ അനുബന്ധം

ക്രമ നമ്പർ	യൂണിറ്റ്	അക്കൗണ്ടിന്റേതായ ഏറ്റെടുത്തത്
1.	അടുർ	1
2.	ആലപ്പുഴ	1
3.	ആലുവ	1
4.	അങ്കമാലി	1
5.	ആറ്റിങ്ങൽ	1
6.	സെൻട്രൽ വർക്ക്സ്	1
7.	ചടയമംഗലം	1
8.	ചെങ്ങന്നൂർ	1
9.	ചങ്ങനാശ്ശേരി	1
10.	ചാലക്കുടി	1
11.	ചീഫ് ഓഫീസ്	1
12.	ചേർത്തല	1
13.	ചാത്തന്നൂർ	1
14.	ചിറ്റൂർ	1
15.	റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് എക്സ്പാൾ	1
16.	എറണാകുളം	1
17.	ഇരാരാറ്റുപേട്ട	1
18.	ഗുരുവായൂർ	1
19.	ഹരിപ്പാട്	1
20.	കോഴിക്കോട്	1
21.	കൊല്ലം	1
22.	കോതമംഗലം	1
23.	കുമിളി	1
24.	കിളിമാനൂർ	1
25.	കാഞ്ഞങ്ങാട്	1
26.	കരുനാഗപ്പള്ളി	1
27.	കണ്ണൂർ	1
28.	കണ്ണിയാപുരം	1
29.	കൽപ്പറ്റ	1
30.	കാസർഗോഡ്	1
31.	കാട്ടാക്കട	1
32.	കോട്ടയം	1
33.	കട്ടപ്പന	1
34.	കൊട്ടാരക്കര	1
35.	കായംകുളം	1
36.	മാള	1
37.	മലപ്പുറം	1
38.	മാനന്തവാടി	1
39.	മാവേലിക്കര	1
40.	മൂവാറ്റുപുഴ	1

41.	നെടുമങ്ങാട്	1
42.	നിലമ്പൂർ	1
43.	നോർത്ത് പറവൂർ	1
44.	നെയാറ്റിൻകര	1
45.	പാലാ	1
46.	പെരുമ്പാവൂർ	1
47.	പേരൂർക്കട	1
48.	പാലക്കാട്	1
49.	പുന്നലൂർ	1
50.	പെരിന്തൽമണ്ണ	1
51.	പൊന്നാനി	1
52.	പൊൻകുന്നം	1
53.	പയ്യന്നൂർ	1
54.	പാപ്പനംകോട്	1
55.	പാറശ്ശാല	1
56.	പത്തനംതിട്ട	1
57.	പത്തനാപുരം	1
58.	പിറവം	1
59.	പൂവാർ	1
60.	റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് ആലുവ	1
61.	റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് കോഴിക്കോട്	1
62.	റീജിയണൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് മാവേലിക്കര	1
63.	സുൽത്താൻ ബത്തേരി	1
64.	തൊടുപുഴ	1
65.	തലശ്ശേരി	1
66.	താമരശ്ശേരി	1
67.	തൊട്ടിയിൽപാലം	1
68.	തൃശ്ശൂർ	1
69.	തിരുവല്ല	1
70.	തിരു.സെൻട്രൽ	1
71.	തിരു.സിറ്റി	1
72.	വെഞ്ഞാറമൂട്	1
73.	വികാസഭവൻ	1
74.	വൈക്കം	1
75.	വെള്ളനാട്	1
76.	വെള്ളൂരട	1
77.	വിഴിഞ്ഞം	1

13/6

Muneem
 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ