

**പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ**  
**പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.2505

12.06.2018 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

**അനൗദ്യോഗിക നിയമനങ്ങൾ**

ചോദ്യം	ഉത്തരം												
ശ്രീ.എം. വിൻസെന്റ്	ശ്രീ. എം. എം. മണി (വൈദ്യുതി വകുപ്പു മന്ത്രി)												
(എ) ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിനു ശേഷം അനൗദ്യോഗിക നിയമനങ്ങൾ എടുത്തുണ്ടോ? എന്തെല്ലാം നിയമനങ്ങൾ എടുത്തിട്ടുണ്ട്; ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;	<p>(എ) ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിനു ശേഷം അനൗദ്യോഗിക നിയമനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="828 816 1364 1084"> <p>നിയമനവിവരം</p> <p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം പ്രോജക്ട് സ്റ്റാഫുകൾ ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക്.</p> </td> <td align="right" data-bbox="1372 918 1437 952">11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="828 1099 1364 1310"> <p>കുടുംബശ്രീ മുഖാന്തിരം 179 ദിവസത്തേയ്ക്ക് നാല് പേരെ ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരായി നിയമിച്ചെങ്കിലും രണ്ട് പേർ കാലാവധി തീർന്നതിനാൽ വിടുതൽ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.</p> </td> <td align="right" data-bbox="1372 1145 1437 1179">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="828 1326 1364 1496"> <p>കാട്ടേഷൻ പ്രകാരം ഏജൻസി മുഖാന്തിരം ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫ് ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫ്</p> </td> <td align="right" data-bbox="1372 1417 1437 1451">3 3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="828 1508 1364 1678"> <p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ Institute of Public Auditors of India മുഖാന്തിരം ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ 12/2018 വരെ</p> </td> <td align="right" data-bbox="1372 1553 1437 1587">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="828 1689 1364 1825"> <p>സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖാന്തിരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ</p> </td> <td align="right" data-bbox="1372 1735 1437 1769">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="828 1837 1364 2007"> <p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ Board of Apprenticeship Training, Chennai മുഖാന്തിരം അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികൾ.</p> </td> <td align="right" data-bbox="1372 1882 1437 1916">45</td> </tr> </table> <p>ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.</p>	<p>നിയമനവിവരം</p> <p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം പ്രോജക്ട് സ്റ്റാഫുകൾ ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക്.</p>	11	<p>കുടുംബശ്രീ മുഖാന്തിരം 179 ദിവസത്തേയ്ക്ക് നാല് പേരെ ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരായി നിയമിച്ചെങ്കിലും രണ്ട് പേർ കാലാവധി തീർന്നതിനാൽ വിടുതൽ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.</p>	4	<p>കാട്ടേഷൻ പ്രകാരം ഏജൻസി മുഖാന്തിരം ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫ് ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫ്</p>	3 3	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ Institute of Public Auditors of India മുഖാന്തിരം ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ 12/2018 വരെ</p>	1	<p>സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖാന്തിരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ</p>	9	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ Board of Apprenticeship Training, Chennai മുഖാന്തിരം അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികൾ.</p>	45
<p>നിയമനവിവരം</p> <p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം പ്രോജക്ട് സ്റ്റാഫുകൾ ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക്.</p>	11												
<p>കുടുംബശ്രീ മുഖാന്തിരം 179 ദിവസത്തേയ്ക്ക് നാല് പേരെ ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരായി നിയമിച്ചെങ്കിലും രണ്ട് പേർ കാലാവധി തീർന്നതിനാൽ വിടുതൽ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.</p>	4												
<p>കാട്ടേഷൻ പ്രകാരം ഏജൻസി മുഖാന്തിരം ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫ് ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫ്</p>	3 3												
<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ Institute of Public Auditors of India മുഖാന്തിരം ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ 12/2018 വരെ</p>	1												
<p>സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖാന്തിരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ</p>	9												
<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെ Board of Apprenticeship Training, Chennai മുഖാന്തിരം അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികൾ.</p>	45												

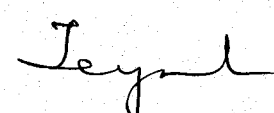
(ബി) എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ (ബി) 20.01.2018-ലാണ് പരിശോധന നടത്തിയത്. നിന്നും അനർട്ടിൾ പരിശോധന നടത്തിയത് എന്നാണ്; പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുമോ; പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം - 2 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു

(സി) താൽക്കാലിക നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് നൽകിയ ശമ്പളയിനത്തിൽ ഇതുവരെ ചെലവായ തുക വ്യക്തമാക്കാമോ;	(സി) താൽക്കാലിക നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് നൽകിയ ശമ്പളയിനത്തിൽ ഇതുവരെ ചെലവായ തുക
	പ്രോജക്ട് സ്റ്റാഫുകൾ 10,51,999/-
	ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ 3,84,000/-
	സെക്യൂരിറ്റി & ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫ് 2,87,220/-
	ഇന്റേണൽ ഓഫീസർമാർ 5,64,000/-
	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ 80,82,132/-
	അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികൾ 36,10,540/-

(ഡി) അനർട്ടിലെ എത്ര ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്; ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം, തസ്തിക എന്നിവ സഹിതം വിശദവിവരം ലഭ്യമാക്കുമോ; (ഡി) അനർട്ടിലെ രണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ശ്രീ. മധു, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാരസെല്ലിലും, ശ്രീമതി. റെസി ജോർജ്ജ്, ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതിയിലുമാണ് ജോലി ചെയ്യുന്നത്.

(ഇ) 2016 ന് ശേഷം ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ എത്ര ആശ്രിത നിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്; നിയമനം നടത്താൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ; ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ; (ഇ) 2016 ന് ശേഷം അനർട്ടിൽ രണ്ട് ആശ്രിത നിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിയമനം നടത്താൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് അനുബന്ധം 3 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു

(എഫ്) താൽക്കാലിക നിയമനങ്ങൾ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ നിയമപ്രകാരം അനർട്ടിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എടുത്തിരുന്നോ; സർക്കാർ നിയമവും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനവും പാലിച്ചാണോ നിയമനങ്ങൾ നടത്തിയത്; പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ നടന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ നോട്ടിന്റെയും, മിനിട്ട്സിന്റെയും പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ? (എഫ്) ഇല്ല. സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും/നിർദ്ദേശങ്ങളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് നിയമനങ്ങൾ നടത്തിയത്. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ നോട്ടിന്റെയും, മിനിട്ട്സിന്റെയും പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം -4 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

  
 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Permanently I



GOVERNMENT OF KERALA  
Abstract

ANERT  
03 SEP 2016  
Date: 4.6.36

Power Department – Establishment – ANERT - Posting of Dr. R. Hari Kumar, Head, Education, Training & Research Division (E-II), Energy Management Centre as Director ANERT on deputation basis - Orders issued.

POWER (PS) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No: 172/2016/POWER

Dated, Thiruvananthapuram, 01.09.2016

- Read: 1. Application dated 16/08/2016 submitted by Dr. R. Hari Kumar, Head- Education, Training & Research Division (E-II), Energy Management Centre, Thiruvananthapuram.  
2. Letter No. EMC/Estt.3217/2016 dated 16/08/2016 from the Director, EMC Thiruvananthapuram.

ORDER

Government are pleased to appoint Dr. R. Hari Kumar, Head- Education, Training & Research Division (E-II), Energy Management Centre, Thiruvananthapuram as Director ANERT in the existing vacancy on deputation basis for a period of one year on usual terms and conditions of deputation.

(By Order of the Governor)

PAUL ANTONY I.A.S

ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

To,

- Dr. Hari Kumar, Head- Education, Training & Research Division (E-II), Energy Management Centre, Thiruvananthapuram.  
Director, ANERT, Thiruvananthapuram.  
Director, Energy Management Centre, Thiruvananthapuram.  
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.  
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.  
The Vigilance Department vide U.O. No. 9343/D2/2016/Vig dated 19.8.2016  
I & PR (Web & New Media) Department.  
Stock File/Office Copy.

Forwarded /By Order

*Kemalatha*

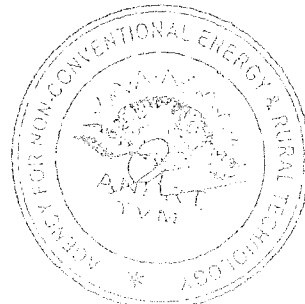
Section Officer

Copy to : The PS to Hon. Minister for Electricity & Devaswom

PA to Additional Chief Secretary, Power

CA to Additional Secretary, Power

Under Secretary, Power



GM  
6/2



06 FEB 2017  
01165

GOVERNMENT OF KERALA  
Abstract

Administrative Secretariat - Establishment- Shifting of Posts and Regular/Provisional Promotions/Transfers & Postings of Officers of and above the cadre of Under Secretary to Government in the Administrative Secretariat - Orders issued.  
General Administration(Spl B) Dept

GO(Rt) No.575 /2017/GAD

Dated, Thiruvananthapuram, 27/01/2017

- Read: (1) Submission dtd 30.12.2016 from Shri Sreevalsan S, Additional Secretary to Government  
(2) Submission dtd 03.01.2017 from Shri. N M Afsal, Deputy Secretary to Government  
(3) Submission dtd 11.01.2017 from Shri Abdurrahman Bakkadan, Joint Secretary to Government  
(4) Submission dtd 12/01/2017 from Shri. Madhsoodhanan Pillai G, Joint Secretary to Government  
(5) Submission dtd 13.01.2017 from Smt Annamma Sebastian, Under Secretary to Government  
(6) Submission dtd 16.01.2017 from Shri P S Krishnakumar, Additional Secretary to Government

ORDER

Following orders are issued with immediate effect.

D) The following shifting of posts of and above the cadre of Under Secretary to Government in the Administrative Secretariat are ordered.

1. The posts of Additional Secretary to Government in Vigilance Department previously held by Shri R Hari and the post of Joint Secretary to Government in the Minority Welfare Department now held by Shri Sidharthan S are mutually shifted.
2. The post of Additional Secretary to Government (Protocol Officer) in Kerala House, New Delhi, held by Shri Viswanathapillai S and the Post of

is admitted to duty on the same date and is posted as Additional Secretary to Government, General Education Department vice Shri C Ramankutty. Additional Secretary to Government proceeded on leave.

7. Shri K. G. Vijayakumaran Nair (PEN 101225), Additional Secretary to Government on transfer is posted as Secretary, Kerala Devaswom Recruitment Board on deputation basis under usual terms and conditions of deputation vice Smt P. Vasanthi, Additional Secretary to Government reverted to the Administrative Secretariat.
8. Smt P. Vasanthi (PEN 101224), Additional Secretary to Government, on reversion to the Administrative Secretariat is posted as Senior Administrative Officer in the Regional Cancer Centre on deputation basis under usual terms and conditions of deputation vice Shri C. Ravi, Additional Secretary to Government reverted to the Administrative Secretariat.
9. Shri C. Ravi (PEN 134456), Additional Secretary to Government, on reversion to the Administrative Secretariat is posted as Additional Secretary to Government in Kerala High Speed Rail Corporation on deputation basis under usual terms and conditions of deputation vice Smt Latha Panicker, Additional Secretary to Government reverted to the Administrative Secretariat.
10. Smt Latha Panicker (PEN 132103), Additional Secretary to Government on reversion to the Administrative Secretariat is posted as General Manager, ANERT on deputation basis under usual terms and conditions of deputation vice Smt Minimol Abraham, Additional Secretary to Government, reverted to the Administrative Secretariat.
11. Smt Minimol Abraham (PEN 132027), Additional Secretary to Government, on reversion to the Administrative Secretariat is posted as Additional Secretary to Government in the Local Self Government Department vice Shri Dhilipkumar V.R., Additional Secretary to Government transferred.
12. Shri Dhilipkumar V.R. (101905), Additional Secretary to Government, on transfer is posted as Additional Secretary to Government in the Minority

SP  
He  
re

7. Shri Abdurrahman Eakkadan (PEN 1), Joint Secretary to Government on return from leave has reported for duty on 11/01/2017. He is admitted to duty on the same date and is posted as Senior AO, Government Medical College, Kozhikkode vice Shri T D Tomy, Joint Secretary to Government proceeded on LPR.
8. Smt Usharani P, (PEN 101579), Joint Secretary to Government, on transfer is posted as Administrative Officer in the Directorate of Health Services in the transfer vacancy of Shri Isaac Itty.
9. Shri M Salim (PEN 101396), Joint Secretary to Government now working as Additional Registrar, Kerala State Commission for Backward Classes is reverted to the Administrative Secretariat and is posted as Protocol Officer Kerala House, New Delhi vice Shri Viswanatha Pillai S, Additional Secretary to Government proceeded on leave preparatory to retirement against the shifted post vide para 1 (2) above.
10. Shri N Nandakumar (PEN 104601), Joint Secretary to Government SC/STD Department, is transferred and is posted as Additional Registrar in Kerala State Commission for Backward Classes on deputation basis under usual terms and conditions of deputation vice Shri M Salim transferred.

IV). The following regular promotions / transfers/postings in the cadre of Deputy Secretary to Government (Scale of pay 77,400-1,15,200) are ordered.

1. Smt Sonia Washington (PEN 101423), Senior most Under Secretary to Government is promoted to the cadre of Deputy Secretary to Government and is posted as Deputy Secretary to Government in the P & AR Department vice Shri Mohammed Ismail Kunju S promoted.
2. Smt Kumari Beena V T (PEN -), Under Secretary to Government is promoted to the cadre of Deputy Secretary to Government and is posted as Manager (J&A), Kerala State Handicraft Development Corporation on

on vice Shri I  
anted to the  
noted to the  
ed as S  
Vice Sin  
nent, or  
ealth &  
nt or  
ary to  
jccc  
on  
ll

2) Smt K Valsala (PEN ), Section Officer is provisionally promoted to the cadre of Under Secretary to Government and is posted as Administrative Officer in the Regional Institute of Ophthalmology vice Smt Mumtha Beegom A. Under Secretary to Government transferred.

3) Smt Sreekala B (PEN ), Section Officer is provisionally promoted to the cadre of Under Secretary to Government and is posted in General Education Department vice Smt Sonia Washington promoted.

4) Smt Anuradha K C (PEN ), Section Officer is provisionally promoted to the cadre of Under Secretary to Government and is posted as Under Secretary, Food & Civil Supplies Department vice Sulfikker Rahman A, Under Secretary to Government transferred.

5) Shri Suresh Kumar S (PEN ), Section Officer is provisionally promoted to the cadre of Under Secretary to Government and is posted as Under Secretary to Government in P & AR (AVC) Department vice Shri N Sukumaran transferred.

6) Shri V P Sreejith (PEN ), Section Officer is provisionally promoted to the cadre of Under Secretary to Government and is posted as Under Secretary to Government in the LSG Department vice Smt Sreekala C S, Under Secretary to Government proceeded on leave.

7) Smt I Sunitha (PEN ), Section Officer is provisionally promoted to the cadre of Under Secretary to Government and is posted as Under Secretary to Government in Agriculture (AH&Dairy) Department vice Smt Lola P, Under Secretary to Govt proceeded on leave.

8) Shri N Sukumaran (PEN 101286), Under Secretary to Government, on transfer is posted as Under Secretary to Government in the Industries Department vice Shri Joy P.T transferred.

9) Smt Annamma Sebastian (PEN 101489), Under Secretary to Government on reversion from the post of District Executive Officer, Kerala Building and other Construction Worker's Welfare Board, Kottayam has reported in the Administrative Secretariat on 13/01/2017. The Officer is admitted to duty on the same date and is posted as Under Secretary to Government in Additional Skills

ANERT  
10 FEB 2017  
1442



കേരള സർക്കാർ  
സംഗ്രഹം

Gm  
tdv

Vanaja P  
ernment. of  
deputation  
teena V

സംബന്ധ വകുപ്പ് - ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോണിനെ സീനിയർ മാനേജർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ്, പാറ്റേൺ ഷോപ്പ് & പി.പി.സി), ആട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ആലപ്പുഴ-യെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറായി അനേർട്ടിന്റെ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

insfer i  
xisting  
of  
the

സ.ഉ. (സംഗ്രഹം) നം. 23/2017/ഉ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 08.02.2017

- 1. സ.ഉ.(സം) നം 110/2013/ ഉ.വ. തീയതി 09.04.2013.
- 2. സർക്കാർ നം 42/2013/ഗ.ന. തീയതി 10.05.2013.
- 3. സ.ഉ.(സം) നം 303/2014/ഉ.വ. തീയതി 11.12.2014.
- 4. ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോണിനെ സീനിയർ മാനേജർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ്, പാറ്റേൺ ഷോപ്പ് & പി.പി.സി), ആട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ആലപ്പുഴ-യുടെ 26.09.2016-ലെ അപേക്ഷ.
- 5. അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ 7.10.2016, 11.11.2016, 16.12.2016 തീയതികളിലെ 5048/എച്ച് ആർ എം/16/ അനേർട്ട് നമ്പരിലുള്ള കത്തുകൾ.
- 6. ആട്ടോകാസ്റ്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 2.11.2016-ാം തീയതിയിലെ നം.എകെഎൽ/പിഇആർ/ 137/1086 എൻ.ഒ.സി.
- 7. ആട്ടോകാസ്റ്റ് ഡയറക്ടി മാനേജരുടെ (HRD&A) 03.11.2016 -ലെ നം. എകെഎൽ/പിഇആർ/ 137/110 സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

ഉത്തരവ്

രേൽ അഞ്ചാം പരാമർശിത കരാർ പ്രകാരം ആലപ്പുഴ ആട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡിലെ സീനിയർ മാനേജർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ്, പാറ്റേൺ ഷോപ്പ് & പി.പി.സി) ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോണിനെ അനേർട്ടിന്റെ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകുവാനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അനേർട്ട് ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്ത് സമർപ്പിച്ചു. കിയാൽ എപിഇൽ 2003 മുതൽ ഓംബുവരി. 2014 വരെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, സെയ്തിസ്റ്റ് ബി, ജോലിഷണൽ സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം മാനേജർ ഇടങ്ങിയ തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ട്. മൊതു വകുപ്പിൽ കിയാലുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ Rs 16650-23200 ( പ്രി റിടൈറേഷൻ) അനേർട്ടിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ Rs 20740-36140 ( പ്രി റിടൈറേഷൻ) ആകാൻ എന്തും അനേർട്ട് ഡയറക്ടർ അനുമതിച്ചിരിക്കുന്നു.

2) ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോണിനെ അനേർട്ടിന്റെ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് ആട്ടോകാസ്റ്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ എൻ. ഒ.സി.യും 02.12.1985 മുതൽ ആട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോണിനെതിരെ കിയാലിന്റെ സർവ്വീസ് കാലാവധിക്ക് അച്ചടക്ക നടപടി/റിട്ടൈറേഷൻ കേസ് പെൻഷൻ ഇല്ല എന്ന ആലപ്പുഴ ആട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഡയറക്ടി മാനേജരുടെ (HRD & A) സാക്ഷ്യ പത്രം പരാമർശം (6), (7) പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3) TESI regularly യുദ്ധി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോക്കർ മണ്ട് ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ടിൽ 29.06.2012-ലെ സ.ഉ.(സംഗ്രഹം) നം 13/2012/ഉ.വ. പ്രകാരം കി പദ്ധതി നിർമ്മാണത്തിന് ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോൺ ഒഴികെ മറ്റൊരാൾക്കും 30.06.2012 ത്തിന് ശേഷം കിയാലിന്റെ 24.01.2014 വരെയുള്ള overstay-നെന്തും പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നു. കി കാലാവധി പരാമർശം (1), (3) -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4) രേൽ പരാമർശിത വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആലപ്പുഴ ആട്ടോകാസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡിലെ സീനിയർ മാനേജർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ്, പാറ്റേൺ ഷോപ്പ് & പി.പി.സി) ശ്രീ ജോർജ്. കെ. ജോണിനെ അനേർട്ടിന്റെ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ





GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Administrative Department - Establishment - Finance Department  
Reversion of Smt. T. Nitakumari, Finance Manager, ANERT to the parent  
Department and appointment of Sri. K. B. Babu, Additional  
Secretary, Finance Dept as Finance Manager in ANERT on deputation  
basis - Sanctioned - Orders issued.

GENERAL ADMINISTRATION (SPECIAL - E) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.

1523/2018/GAD Dated, Thiruvananthapuram, 17/03/2018

Read: 1 G.O.(Rt)No.480/2017/GAD Dated, 21/01/2017

2 U.O (N) No. (732384)/Admn.A2/61/2018 Dt: Dated  
08/02/2018 from Finance Department

ORDER

Smt T. Nitakumari, Additional Secretary, Finance Department was  
appointed as Finance Manager in ANERT on deputation basis for a  
period of one year under usual terms and conditions of deputation as  
per the G.O. read above. She is reverted to the parent Department. Sri  
Babu, Additional Secretary, Finance Department is appointed as  
Finance Manager in ANERT on deputation basis for a period of one year  
under usual terms and conditions of deputation.

By order of the Government  
SAJINI S  
ADDITIONAL SECRETARY

- To:-
- 1) The incumbents (through in dept.)
  - 2) The Finance Department.
  - 3) The Principal Accountant General (Audit),  
Thiruvananthapuram.
  - 4) The Accountant General (A&E), Thiruvananthapuram
  - 5) The General Administration ( CR Ceil) Department
  - 6) The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram
  - 7) The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub treasury,  
Thiruvananthapuram.
  - 8) The Information & Public Relations (Web & New media)  
Department
  - 9) Stock file / Office Copy.
- Copy To:  
PS to Chief Minister  
PS to Min(Fin)  
PS to Min (Electricty)



GOVERNMENT OF KERALA  
ABSTRACT

Power Department – ANERT – Deputation of Smt. Mumthas .C, Confidential Assistant Gr.II,  
General Administration (Services-E) Department, Government Secretariat as Office  
Assistant in the District Office , ANERT, Wayanad- Sanctioned - Orders issued.

POWER (PS) DEPARTMENT

G.O.(R)No: 254/2016/PD

Dated, Thiruvananthapuram, 16.12.2016

Read: 1. Circular no.42/2013/Fin dated 10.5.2016.

2. Representation dated 01.06.2016 from Smt. Mumthas.C,  
Confidential Assistant Gr.II, General Administration (Services-E) Department,  
Government Secretariat.

3. Letter No. 4147/HRM/2016/ANERT dated 16.08.2016 from the Director, ANERT

ORDER

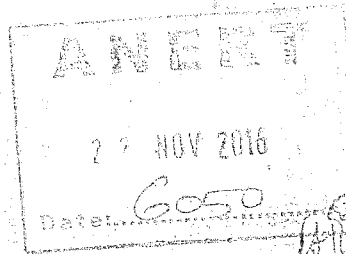
In the circumstances reported by the Director, ANERT in the letter read as 3<sup>rd</sup>  
paper above, sanction is accorded for the deputation of Smt. Mumthas.C, Confidential  
Assistant Gr.II, General Administration (Services-E) Department, Government Secretariat  
as Office Assistant in the District Office , ANERT, Wayanad on deputation basis for a  
period of one year on usual terms and conditions of deputation and as per the  
instructions issued in the circular read as 1<sup>st</sup> paper above.

(BY Order of the Governor),  
RETNAMMA.V  
ADDITIONAL SECRETARY

To

The Director, ANERT, Thiruvananthapuram.

The Person concerned ( Through : General Administration (Services-E) Department)



Gm

22/4

GOVERNMENT OF KERALA  
ABSTRACT

Power Department - ANERT - Deputation of Smt. Jiji.R, Office Attendant, Grade I,  
Finance Department as Field Assistant in the O/o the District Engineer, ANERT  
Pathanamthitta - Sanctioned - Orders issued.

POWER (PS) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No:225 /2016/PD/

Dated, Thiruvananthapuram.21.11.2016

- Read: 1. Circular No. 42/2013/Fin dated 10.5.2013.  
2. Representation dated 19.08.2016 from Smt. Jiji.R, Office Attendant Grade I,  
Finance Department  
3. Letter No. 4775/H.R.M/2016/ANERT dated 1.10.2016 from the Director,  
ANERT.

ORDER

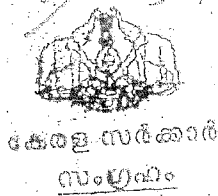
In the circumstances reported by the Director, ANERT in the letter read as 3<sup>rd</sup>  
paper above, sanction is accorded for the appointment of Smt. Jiji.R, Office Attendant Grade I  
Finance Department as Field Assistant in the O/o the District Engineer, ANERT, Pathanamthitta  
on deputation basis for a period of one year on usual terms and conditions of deputation and as  
per the instructions issued vide circular read as 1<sup>st</sup> paper above and also subject to the  
condition that verification of various instruments installed in connection with the various projects  
of ANERT should be done by the incumbent through field visits.

(BY Order of the Governor)  
SASIDHARAN.M,  
UNDER SECRETARY

To

- ✓ The Director, ANERT, Thiruvananthapuram  
The person concerned  
The Principal Accountant General, (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

Gm  
[Handwritten signature]



ANERT  
26 DEC 2016  
Date: 26/12/2016

ഉദ്യോഗാർത്ഥി വിവരങ്ങൾ: മലപ്പുറം ഇടവണ്ണ എസ്.എച്ച്.എം.ജി.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്-ലെ വൊക്കേഷണൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ആയ ശ്രീ. മിനിഷ് ബാബു.വി.കെ-യെ അനൗദ്യോഗിക കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 266/2016/ഉ.വ. തീയതി തിരുവനന്തപുരം 26/12/2016

- പരാമർശം:
- 1) 10.05.2013 ലെ സർക്കുലർ നം. 42/2013/ധന.
  - 2) മലപ്പുറം ഇടവണ്ണ എസ്.എച്ച്.എം.ജി.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്-ലെ വൊക്കേഷണൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ശ്രീ. മിനിഷ് ബാബു.വി.കെ.യുടെ 06.11.2015 ലെ അപേക്ഷ.
  - 3) വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻഡറി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 03.12.2015-ലെ ഇ 5/12042/2015 നമ്പർ കത്ത്.
  - 4) അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടറുടെ 11.01.2016, 01.03.2016, 25.08.2015 എന്നീ തീയതികളിലെ 1167V/എച്ച്.ആർ.എം./2015/ അനൗദ്യോഗിക നമ്പർ കത്തുകൾ.

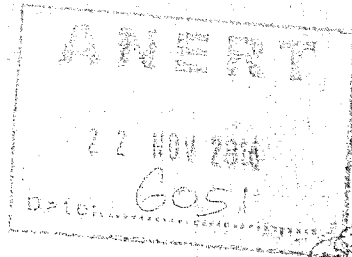
മേൽ 3-ാം പരാമർശിത കത്തുകൾ പ്രകാരം അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മലപ്പുറം ഇടവണ്ണ എസ്.എച്ച്.എം.ജി.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്-ലെ വൊക്കേഷണൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ആയ ശ്രീ. മിനിഷ് ബാബു.വി.കെ-യെ അനൗദ്യോഗിക കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
എം. ശശിധരൻ  
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, അനൗദ്യോഗിക, തിരുവനന്തപുരം  
ശ്രീ. മിനിഷ് ബാബു.വി.കെ (ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻഡറി എഡ്യൂക്കേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം ജൂനിയർ)  
ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻഡറി എഡ്യൂക്കേഷൻ പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കാദമിക് ഇനാർജി (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം  
അക്കാദമിക് ഇനാർജി (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം  
എ.പി. ആർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്  
സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

[Handwritten signature]  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA  
ABSTRACT

Power Department – ANERT – Deputation of Smt. Sindhu. T. Nair, Office Attendant, Finance Department as Field Assistant in the Office of the District Engineer, ANERT, Kottayam - Sanctioned - Orders issued.

POWER (PS) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No:224/PD/2016

Dated, Thiruvananthapuram, 21.11.2016

- Read: 1.Circular No: 42/2013/Fin dated 10.5.2013.  
2.Representation dated 19.8.2016 from Smt. Sindhu.T. Nair, Office Attendant, Finance Department.  
3. Letter No. 4775/H.R.M/2016/ANERT dated 14.10.2016 from the Director, ANERT.

ORDER

In the circumstances reported by the Director, ANERT in the letter read as 3<sup>rd</sup> paper above, sanction is accorded for the appointment of Smt. Sindhu. T. Nair, Office Attendant Grade. I, Finance Department as Field Assistant in the Office of the District Engineer, ANERT, Kottayam on deputation basis for a period of one year on usual terms and conditions of deputation and as per the instructions issued in the circular read as 1<sup>st</sup> paper above and also subject to the condition that verification of various instruments installed in connection with the various projects of ANERT should be done by the incumbent through field visits.

(BY Order of the Government)  
SASIDHARAN M  
UNDER SECRETARY

To  
The Director, ANERT, Thiruvananthapuram.

35

*[Handwritten signature]*



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഊർജ്ജ വകുപ്പ് - കൊല്ലം കരുനാഗപ്പള്ളി അയണി വേലികളങ്ങരയിലെ ഐ.എഫ്.കെ.എം.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്.എസ്സിലെ വൊക്കേഷണൽ ടീച്ചറായ ശ്രീ.കെ.സുനിളിനെ അനെർട്ടിന്റെ കൊല്ലം ജില്ലാ കാര്യാലയത്തിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ അന്യത്രസേവനവ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഊർജ്ജ (പി.എസ്) വകുപ്പ്  
സ.ഉ.(സാധാ)/275/2017/ഉ.വ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 27/07/2017

- പരാമർശം- 1 സർക്കുലർ നം 42/2013/ധന തീയതി 10.05.2013.
- 2. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 12.05.2017-ലെ ഇ3/2034/2017 നമ്പരിലുള്ള എൻ.ഒ.സി.
- 3.കൊല്ലം കരുനാഗപ്പള്ളി അയണി വേലികളങ്ങര ഐ.എഫ്.കെ.എം.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്സിലെ വൊക്കേഷണൽ ടീച്ചറായ ശ്രീ.കെ.സുനിളിന്റെ 13.06.2017-ലെ അപേക്ഷ.
- 4. അനെർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ 20.05.2017, 13.06.2017, 30.06.2017 എന്നീ തീയതികളിലെ 4671/എച്ച്.ആർ.എ/2017/അനെർട്ട് നമ്പർ കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

മേൽ 4-ാം പരാമർശിത കത്തുകൾ പ്രകാരം അനെർട്ട് ഡയറക്ടർ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൊല്ലം കരുനാഗപ്പള്ളി അയണി വേലികളങ്ങര ഐ.എഫ്.കെ.എം.വി.എച്ച്.എസ്.എസ്സിലെ വൊക്കേഷണൽ ടീച്ചറായ ശ്രീ.കെ.സുനിളിനെ അനെർട്ടിന്റെ കൊല്ലം ജില്ലാ കാര്യാലയത്തിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ അന്യത്രസേവനവ്യവസ്ഥയിൽ നിലവിലുള്ള അന്യത്രസേവനവ്യവസ്ഥകൾക്കും മേൽ ഒന്നാം പരാമർശിത സർക്കുലറിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
രതന.വി  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, അനെർട്ട്  
ശ്രീ. കെ. സുനിൽ, ടീച്ചർ, ഐ.എഫ്.കെ.എം.വി.എച്ച്.എസ്. അയണി വേലികളങ്ങര, കരുനാഗപ്പള്ളി, കൊല്ലം ( ഡയറക്ടർ, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം മൂലന)  
ഡയറക്ടർ, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഇനറർ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം  
അക്കൗണ്ടൻ്റ് ഇനറർ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം  
എ & പി.ആർ (വെബ് & സൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

AGENCY FOR NON-CONVENTIONAL ENERGY AND RURAL TECHNOLOGY (ANERT), KERALA  
PROCEEDINGS OF THE DIRECTOR  
(Present : Dr. R. Harikumar)

ABSTRACT

ANERT Engage consultants for internal auditing and streamling accounting process in Head Quarters and District Offices of ANERT sanction accorded Orders issued.

File No. 1390 HRM/17 ANERT

A.O. No. 56/HRM/ANERT/2017

Dated : 10-03-2017

Read : Minutes of 49<sup>th</sup> Executive Committee.

ORDER

The 49<sup>th</sup> Executive Committee of ANERT held on 01-03-2017 approved to engage consultants from Institute of Public Auditors of India initially for 6 man-months for internal audit of Head Office and for looking into the present lacunae in ANERT's accounting system, and for training and implementing a new streamlined accounting practices covering ANERT Head Office and District Offices for a period of 6 months @ 42,000/- per man-months (Taxes extra) and as per their terms and conditions.

In the circumstances sanction is accorded to consultants from M/s. Institute of Public Auditors of India, Kerala chapter for internal auditing process in the Head Quarters and District Offices for a period of 6 months @ 41,000/- (Forty one thousand) per month (Taxes extra) as per the following terms and conditions.

- ANERT shall bear all the Taxes such as service Tax etc. leviable as per the State Central Government Rules and Regulations on the consultancy fee paid to M/s. Institute of Public Auditors of India, Kerala.
- The consultants should be provided with Computers with Internet facility, Printer, Scanner etc and Stationery required for the work.
- Contingent expenses such as DTP charges etc shall be borne by ANERT.
- All the records and details required for the work shall be provided by ANERT, as and when required by the consultants.
- The payment of consultancy fee for each month as stipulated above will be paid within two weeks from the date of presentation of the bill by the M/s. Institute of Public Auditors of India, Kerala.
- The DA and TA of consultants for journeys connected with the audit will be met by ANERT. TA/DA will be regulated by the rules of the M/s. Institute of Public Auditors of India, Kerala. M/s. Institute of Public Auditors of India, Kerala Office at Thiruvananthapuram will be treated as Head Quarters for the purpose of payment of TA/DA. Monthly TA claims of the consultants as approved by the president will be reimbursed by ANERT to the consultants.

Sd/-  
DIRECTOR

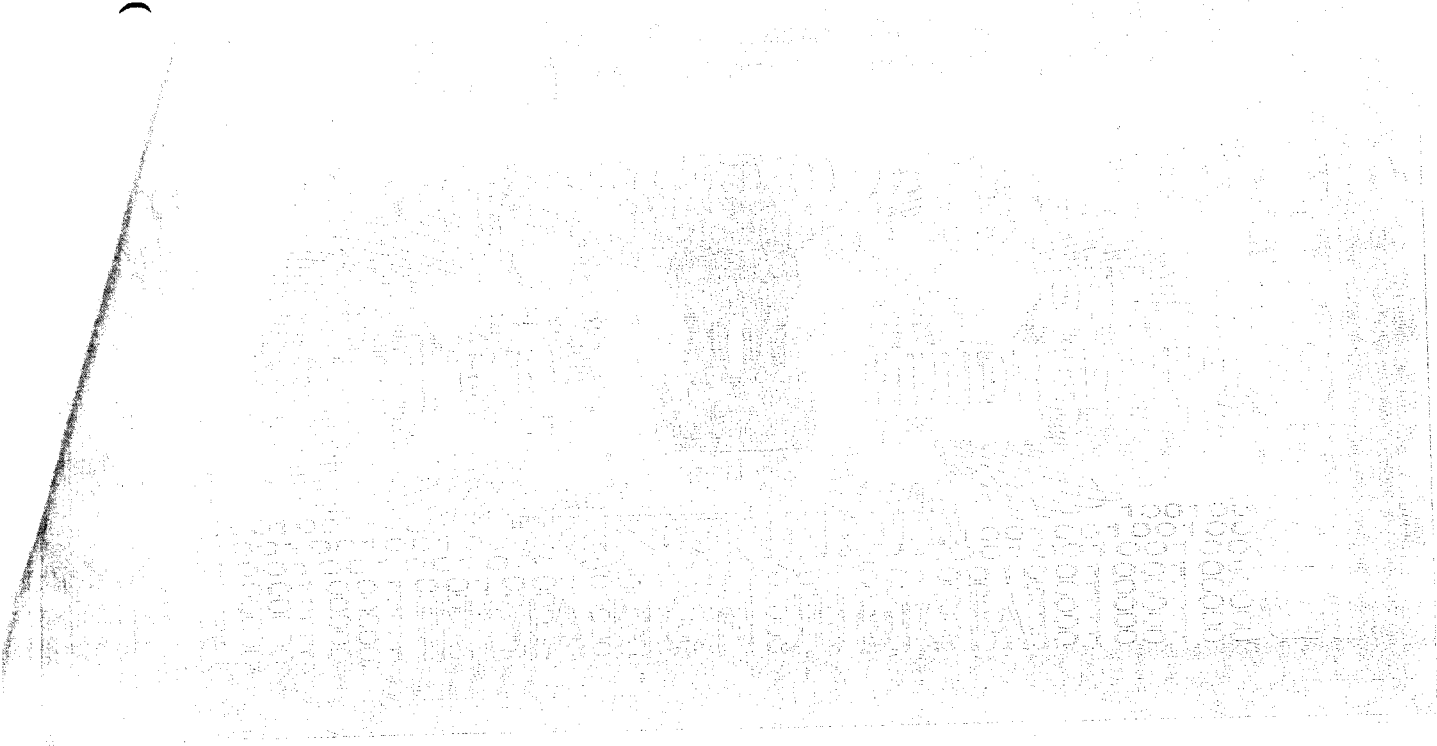
Shri. P. Vijayakumar Nair  
Secretary, M/s. Institute of Public Auditors of India, Kerala,  
"Nilavu", IC 37/2024, APRA - 55  
Fort P. O., Thiruvananthapuram - 695024

Copy to

- Finance Section
- All Programme Officers District Engineers
- Office Copy Stock File

Forwarded By Order

  
Junior Manager (HRM)



GOVERNMENT OF KERALA

DL 672014

AGREEMENT

This DEED OF AGREEMENT entered on this 16 th August 2017 BETWEEN The Director ANERT Vikashbhavan P O, Thiruvananthapuram - 695033, which expression shall include its successors (hereinafter called the first Party ) AND M/s. We Care Facility Management Services, a registered firm which is represented by its Managing Partner, having its registered Office at T.C.11/759, SunBeam, 1<sup>st</sup> Floor, Vayal Road, Plamood, Trivandrum - 695 004 which expression shall include its successors (hereinafter referred to as Second Party)

Whereas the Second Party is engaged in sponsoring contract labour as Security staff knows as " M/s. We Care Facility Management Services " as per the requirements made to them by any principal employer.

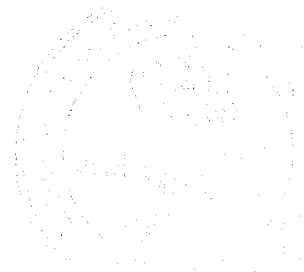
The First Party herein has requested the Second Party herein to provide security staff on monthly-wages and the Second Party has accepted the same.

*[Handwritten signature]*

*[Faint stamp]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





WITNESSETH

81 872015

NOW THIS Deed AGREEMENT mutually agreed upon WITNESSETH as Follows.

1. At the request of the First Party herein to provide Security Staff and the Second party herein has agreed to provide the same.
2. Whereas by First party shall provide the aforesaid Securities as and when required by First Party during the period to contract and will ensure that the security staff will be on Security work for 24 hours.
3. The Second party hereby agrees that the staff provided by them shall execute the work entrusted to them efficiently to the best satisfaction of the first party.
4. The period of this agreement will be for one year commencing from 16<sup>th</sup> August 2017 during which the Security staff can be engaged for any shift of duties as required by First party.
5. The First party who will be the principal employer and the Second party the contractor and the Sponsored staff the contract labour. It shall be the responsibility of the Second party to maintain proper discipline among the personnel posted by them. There is no employer - employee relationship between the First Party and Security Staff provided by the Second party and As such any misconduct committed by such Security staffs, on information given by the First Party shall be dealt with by the Second party and action taken and a such personnel shall on receipt of the complaints be replaced with suitable hands by the Second party immediately. If the First Party find the work and conduct of the security staff provided

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official seal on the right side.]*

6. If the second party is unsatisfactory and intimate the matter to the second party, they shall withdraw the security staff immediately and shall make substitute arrangement in the event of withdrawal or the personnel falling sick or otherwise absent from duty. If the second party fail to comply withdrawal or the personnel falling sick or otherwise absent from duty. If the second party fail to comply with the directions of the 1<sup>st</sup> Party, the 1<sup>st</sup> party can move for termination of the Agreement.
6. The security staff provided by Second party shall be disciplined and devoted. The performance of staff will be monitored by First Party.
  7. The Second Party will be responsible for disbursing their wages as per this agreement. First Party shall have no responsibility for the above aspect except the lump-sum payment of wages including service charges to second party every month.
  8. The First party shall inform the second party any unsatisfactory conduct misbehaviour and other performance of work by any of his personnel and may require the Second party to immediately recall the particular person and substitute with another and the second party shall forthwith comply with such requisition made by the First party.
  9. The Second party shall be solely responsible for the payment of Wages, medical benefits, ESI, EPF contribution, Bonus, Labour welfare fund contribution leave benefits and other legal obligations, if any, in respect of the personnel deployed by them in the units of the first party to carry our security service.
  10. The Second party shall ensure payment based on the Minimum Wages Act prevailing. The existing total wages to be paid to Second party are given below.

Category	Security Staff	
Wages per Security staff per month for 8 hour duty		Rs. 15468/-
(including ESI, EPF, Labour welfare fund, Bonus etc)		

The Breakup of the benefits that the 2<sup>nd</sup> party shall provide to the security staff in each month will be as follows;

Basic Salary + DA	:	Rs.11834/-
Contribution to EPF	:	Rs.1557/-
Contribution to ESI	:	Rs.562/-
Contribution of Labour Welfare Fund	:	Rs.20/-
Uniform Allowances	:	Rs.100/-
Service Charge	:	Rs.408/-
Bonus	:	Rs.986/-
Net amount payable to the Security	:	Rs.15468/-
(Excluding GST)		

11. The total contract amount after deducting income tax shall be paid to Second party by the First Party on or before the 5<sup>th</sup> working day of the following month by crossed cheques.
12. The Second Party shall ensure that the payment to the security staff is not below the rate based on the minimum wages Act prevailing.
13. The Second Party shall provide salary/wages and will assure remittance of ESI and EPF as per the rate quoted in their quotation to the persons deputed for security work of the first party and he shall provide EPF, ESI numbers of his employees and submit details of payments of both EPF and ESI contribution of employees on every month along with the bill, failing which the contract will be terminated without prior notice.

- The First party shall provide three security personnel each day with a monthly duty of 8 hours on a round clock basis.
15. The name and details of Security staff at duty will be record in a register maintained for the purpose.
  16. The duty of Security staff at duty will also include maintenance of lawn, garden and watering plants.
  17. The First party shall make arrangements for rest/change room, bathing/toilet/food, water/electricity and communication facilities for the staff on duty.
  18. The Second party shall not be liable for any claims made by any Staff who has been already engaged with the first party, and who may be re-engaged by the Second Party for the present security work.
  19. This Agreement shall not be altered or modified or amended except with written approval of First and Second parties.
  20. This Agreement can be terminated by either party by giving one month notice in advance in writing to each other.
  21. All disputes arising out of this contract will be determined in civil courts having jurisdiction


Dated this

  
P. JAYACHANDRAN NAIR  
FIRST PARTY

  
SECOND PARTY

1. P. JAYACHANDRAN NAIR
2. SUWEATHA A. JABARA

For We Care Facility Management Services

  
S. K. A.

Witness

1. K. Gangadharan Nair



2. Radhakrishnan Nair V.





WITNESSETH

BL 372016

The First Party herein has requested the Second Party herein to provide Cleaning staff on monthly-wages and the Second Party has accepted the same.

Now this Deed of Agreement mutually agreed upon WITNESSETH as follows.

1. At the request of the first party herein to provide Cleaning Staff, the second party herein has agreed to provide the same.
2. Whereas the Second Party shall provide the aforesaid cleaning as and when required by First Party during the period of contract and will ensure that the staff will be on cleaning work from 8.30 am to 3.30 pm.
3. The second party hereby agrees that the staff provided by them shall execute the work entrusted to them efficiently to the best satisfaction of the First Party
4. The period of this agreement commencing from 16<sup>th</sup> August 2017 during which the Cleaning staff can be engaged for any shift of duties as required by First party will carry on for one year, provided the second party shall obtain and furnish the required documents including registration for the appropriate period of the contract.
5. The First Party who will be the principal employer and the Second Party the Contractor and the sponsored staff the contract labor. It shall be the responsibility of the second Party to maintain proper discipline among the personnel posted by them. There is no employer- employee relationship between the First party and

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

*[Faint handwritten text]*

cleaning staff provided by the Second party and as such any misconduct committed by such cleaning staff, on information given by the First party shall be dealt with by the Second Party and action taken and such personnel shall on receipt of the complaints be replaced with suitable hands by the second party immediately. The cleaning staff provided by second party shall be eligible for casual leave for a maximum period of twelve days (one per month) in a year. If the first party finds the work and conduct the cleaning staff provided by the second party unsatisfactory and intimate the matter to the second party, they shall withdraw the cleaning staff immediately and shall make substitute arrangements in the event of withdrawal or the personnel falling sick or otherwise absent from duty. If the 2<sup>nd</sup> party fails to comply with the directions of the 1<sup>st</sup> party, the 1<sup>st</sup> party can move for termination of the Agreement.

FIRST PARTY

SECOND PARTY

6. The cleaning staff provided by Second Party shall be disciplined and devoted. The performance of staff will be monitored by First Party.
7. The Second Party will be responsible for disbursing their wages as per this agreement. The first party shall have no responsibility for the above aspect except the lump-sum payment of wages including service charges to Second Party every month.
8. The first party shall inform the second party about any unsatisfactory conduct, misbehavior and other performance of work by any of his personnel and may require the Second Party to immediately recall the particular person and substitute with another and the second party shall forthwith comply with such requisition made by the first party.
9. The Second Party shall be solely responsible for the payment of wages, medical benefits, ESI and EPF contribution, bonus, Labor Welfare Fund contribution leave benefits and other legal obligations, if any in respect of the personnel deployed by them in the units of the First Party to carry out cleaning service.
10. The second party shall ensure payment based on the Minimum Wages Act prevailing. The existing total wages to be paid to second party are given below.

  
[Signature]

  
[Signature]

- (17)
- (a) Category - Cleaning Staff
- (b) Wage per cleaning staff per month for 8 hour duty :- Rs. 13254/- (including ESI, EPF, Labour Welfare Fund, Bonus, Service Charge) & excluding GST.

The Breakup of the benefits that the 2<sup>nd</sup> party shall provide to the cleaning staff in each month will be as follows:

Basic Salary & DA	: Rs. 10204/-
Contribution to EPF (13.16%)	: Rs. 1343/-
Contribution to ESI (4.75%)	: Rs. 485/-
Contribution to Labour Welfare Fund	: Rs. 20/-
Bonus	: Rs. 850/-
Service Charge	: Rs. 352/-
Net amount per person (excluding GST)	: Rs. 13254/-

#### FIRST PARTY

#### SECOND PARTY

11. The total contract amount after deducting income tax shall be paid to Second Party by the First Party on or before the 5<sup>th</sup> working day of the following month by crossed cheque.
12. The Second party shall ensure payment based on the Minimum Wages Act prevailing.
13. The Second Party shall provide salary/wages and will assure remittance of ESI and PF as per the rates quoted in their quotation to the persons deputed for cleaning work of the first party and he shall provide PF, ESI numbers to his employees and submit details of payments of both PF and ESI contribution of employees on every month along with the bill, failing which the contract will be terminated without prior notice.
14. The Second Party shall provide three cleaning staff on each day.
15. The second party shall not be liable for any claims made by any Staff who have been already engaged with the first party, and who may be re-engaged by the Second Party for the present cleaning work.
16. This Agreement shall not be altered or modified or amended except with written approval of First and second Parties.



17. This Agreement can be terminated by either party by giving one month notice in writing to each other.

18. All disputes arising out of this contract will be determined in civil courts having jurisdiction in Thiruvananthapuram.

Dated this 16<sup>th</sup> day of AUGUST 2017.

FIRST PARTY  
DIRECTOR  
MERT

Witnesses

1. P. JAYACHANDRAN NIGR.  
MRIO (M)
2. SUWEATHA A. JABARAJ

SECOND PARTY

*[Signature]*

Witnesses

1. Sarandas *[Signature]*
2. Ambika *[Signature]*



**അനർട്ട് ജനറൽ മാനേജരുടെ നടപടിക്രമം**  
(ഹാജർ : ശ്രീമതി. ലതാപണിക്കർ)

സംഗ്രഹം

അനർട്ട് - ജീവനക്കാരും - ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികളെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.  
സംഖ്യ: 163/എച്ച് ആർ എം /അനർട്ട്/2016

തീയതി 27.07.2017

20.07.2017ലെ 170/ എച്ച് ആർ എം / അനർട്ട് / 2017 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശ പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 1973 ലെ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് ആക്ടിലെ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി അനർട്ടിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിയായി തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി യാളുകൾ 27.07.2017 ൽ അനർട്ടിൽ നിയമിപ്പിനായി ഹാജരായിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഹാജരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 27.07.2017 മുൻപ്രാണം പ്രാബല്യത്തിൽ അനർട്ടിൽ ട്രെയിനിപ്പിനായി പ്രവേശിച്ചതായി കണക്കാക്കി ചുവടെ ചേർന്ന നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

നമ്പർ	പേരും മേൽവിലാസവും	ഓഫീസ്
	ശരത് ചന്ദ്രൻ ആർ സുധാ ഭവൻ, വീരണകാവ്, വീരബകാവ്, പി ഒ തിരുവനന്തപുരം -695 572	അനർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
	കീർത്തന എസ് എസ് ആജന്മനേയം, ജെ എൻ ആർ എ -13-33, റ്റി സി 21/458/27, നെടുങ്കാട്, കരമന പി ഒ, തിരുവനന്തപുരം 695 002	അനർട്ട് ആസ്ഥാന മന്ദിരം
	ഷിനു ജോർജ്ജ് ഷീറിൻ ,നാമുലൂക്ക്, വെള്ളനാട് പി ഒ, തിരുവനന്തപുരം 695 073	അനർട്ട് ആസ്ഥാന മന്ദിരം

4	ലിജി ബി ജെ ലിജി ഭവൻ, പൂ തിരുവനന്തപുരം
5	നയന പി റ്റി പൂർണിമ , വെള തിരുവനന്തപുരം

പി. നാലച്ചേരി പി. ടി	അനേർട്ട് ആസമാന മന്ദിരം
റിയറക്കോണം പി. ടി	അനേർട്ട് ആസമാന മന്ദിരം

(ഒപ്പ്)  
ജനറൽ മാനേജർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ

പകർപ്പ്

1. ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ
2. ഫിനാൻസ്
3. ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്
4. കരുതൽ / റെക്കോർഡ്

അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം / കൊല്ലം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ജനറൽ മാനേജർ (എച്ച്. ആർ. എം)

**അനർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

ഹാജർ: ഡോ ആർ ഹരികുമാർ  
സംഗ്രഹം

അനർട്ട്- അനർട്ട് - ജീവനക്കാര്യം - ടെക്നീഷ്യൻ അപ്രന്റിസ്; ട്രെയിനികളെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.  
ഫയൽ നം./784 എച്ച് ആർ എം /അനർട്ട്/2016

എ ഒ നം 209/ എച്ച് ആർ എം /അനർട്ട്/2017

തീയതി 23.08.2017.

പരാമർശം : കുളമശ്ശേരി സൂപ്പർ വൈസി ഡവലപ്പ്മെന്റ് സെന്ററിലെ 19.08.2017 ലെ ഇന്റർവ്യൂ .  
ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1973 ലെ അപ്രന്റിസ് ട്രെയിനിംഗ് ആക്റ്റിലെ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ പ്രതിമാസം 8000/- രൂപ സ്റ്റൈപ്പെന്റോടുകൂടി അനർട്ടിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ടെക്നീഷ്യൻ അപ്രന്റിസ് ട്രെയിനിയായി തിരഞ്ഞെടുത്തതായി അറിയിക്കുന്നു. ടി യാളുകൾ 30.08.2017 ബുധനാഴ്ച രാവിലെ 11 മണിക്ക് അനർട്ടിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള ആസ്ഥാനമന്ദിരത്തിൽ (അനർട്ട് കേന്ദ്ര കാര്യാലയം, IMG ഓഫീസിനു സമീപം, ലോ കോളേജ് റോഡ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം, ഫോൺ: (91-471) 0 2338077, 2334122, 2335124, 2335803) ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അപ്രന്റിസ് (ദേശഗതി) ആക്ട് 1973 പ്രകാരം ട്രെയിനികൾ ഡയറക്ടർ അനർട്ടുമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനികൾക്ക് യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

1. 2. പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ.
2. മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസം, യോഗ്യത, പ്രായം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആയതിന്റെ കോപ്പിയും.
4. 200/-രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം (കരാറിനുവേണ്ടി)

Rank No.	Name and Address	Branch	Phone Number and Email Id.	Office posted
1.	Aswathy. T.R Sarasamma Bhavan, Menamkulam, Kazhakkuttom, Thiruvananthapuram -695 582	Electrical and Electronics (BEE)	8304804270 aswathytrijeesh@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm
2.	Azeeda. H.N AN Manzil, Mudanthikkara, Pongummoodu, Koovalasserri.P.O, Thiruvananthapuram	Computer Application & Business Management	9809757797 9895205248 azeazeeda@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm
3.	Arya.A.V Arya Bhavan, Melekavuvila, Anthiyoor, Balaramapuram. PO Thiruvananthapuram - 695 501	Computer Application & Business Management	7293368121 9656745914 aryaargs@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm
4.	Faris. A Ramsi Manzil, Karichara, Singapore Junction, Pallipuram. PO, Thiruvananthapuram - 695 316	Mechanical Engineering	8099361991 farisar30@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm
5.	Ajith Rajan. T.S Kuzhivila Puthen Veedu, Athiyanoor, Aralummoodu. PO, Thiruvananthapuram - 695 123	Computer Application & Business Management	9633222606 ajith94Rajan@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm
6.	Ananthu. P.S Sontha Bhavan, Ramnassery, Moonmukkon. PO, Thiruvananthapuram - 695 609	Electrical and Electronics Engineering	9745721768 anatharskannanw@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm
	Uthmaniyah. G.K Uthay Bhavan, Manandarkon Anandam-1a. PO Thiruvananthapuram - 695 515	Electrical and Electronics	9956714896 anandapathika211@gmail.com	ANERT HQrs. Tvm

8.	Muhammed Afsal . V.J Pathima Villa, Vadakkavevila, Balaramapuram. PO, Thiruvananthapuram - 695 501	Electronics and Communication	9544714226 vjmuhammedafsal@gmail.com	TVM District Office
9.	Amal.M. Valavil Padinjattathil House, Karickal, Karimpinpuzha.PO, Kollam - 691 507	Electrical and Electronics Engineering (EEE)	9446263497 amalm41996@gmail.com	Kollam Office
10.	Sandeep.S Settlement Colony, Punnapra South, Punnapra.PO, Alappuzha - 688004	Electrical and Electronics Engineering (EEE)	8075673534 sandeepsandu1246@gmail.com	Alappuzha Office
11.	Anjali Chandrabose Jaya Bhavanam, Kumarapuram, Haripad. PO, Alappuzha - 690 548	Electrical and Electronics Engineering (EEE)	9847190853 anjalicandrabose91@gmail.com	Alappuzha Office
12.	Aswathy. A Pathinanchil Chira, Narakathara. PO, Kavalam Alappuzha - 688506	Electrical and Electronics Engineering (EEE)	7025416077 aswathy7396@gmail.com	Kottayam Office
13.	Ananthu Sathyan Churuliyil House, Kozhippili. PO, Ernakulam - 686 691.	Mechanical	8089149366 ananthusathyan7@gmail.com	Iduukki Office
14.	Sarathkumar. K.K Kunnathpara House, Keralassery. PO, Palakkad - 678 641	Electrical and Electronics Engineering (EEE)	9656316012 sarathkumarkk6012@gmail.com	Palakkad Office
15.	Ashitha.K KAP 4 <sup>th</sup> BN, Mangattuparamba, Near Kannur University Campus, Kannur - 670562	Computer Application & Business Management	9020028604 ashi.rs.aku2003@gmail.com	Kozhikkode Office
16.	Adil Ahammed Kalady House, Nedumbala, Meppadi. PO, Wayanad - 673577	Mechanical	9744704020 adilmeppadi@gmail.com	Wayanad Office
17.	Asraya.P Devikripa, Mundorapoyil, Kayani.PO, Mattannur(via), Kannur - 670702	Computer Application & Business Management	9544115099 asrayap@gmail.com	Kannur Office
18.	Reshma. A.S Mandalikad House, Nellikatta, Nekraje. PO, Kasaragod - 671543	Electrical and Electronics Engineering	8593831842 reshmaas0309@gmail.com	Kasaragod Office

(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ  
പകർപ്പ്

1. ഫീനാൻസ് സെക്ഷൻ
2. ഡയറക്ടറുടെ സീ ഓഫീസ്
3. ഗവൺമെന്റ് / അധികാരി /

ഉത്തരവ് നമ്പർ: 100/2023



കുമാരൻ ഡയറക്ടർ ( ഡി.പി.എ.എ. )

അനേർട്ട് ജനറൽ മാനേജരുടെ നടപടിക്രമം.  
(ഹാജർ : ശ്രീമതി ലതാപണിക്കർ)

സംഗ്രഹം

വിഷയം: അനേർട്ട് - ജീവനക്കാരുടെയും ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രെന്റിസുകളുടെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഫയൽ നം.784/എച്ച്.ആർ.എം/2016/അനേർട്ട്

എ.ഒ. നം. 252/എച്ച്.ആർ.എം/അനേർട്ട്/17

തീയതി: 27-10-2017


പരാമർശം: 19/10/2017 ലെ എ.ഒ.നം.242/എച്ച്.ആർ.എം/അനേർട്ട്/2017 നം. ഓഫീസ് ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

അനേർട്ട് ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലുമായി 14 ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രെന്റിസു ട്രെയിനിമാർക്ക് സ്വപന പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയിരുന്നു. ഇതിൽ 14 അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനിമാർ 25/10/2017 പൂർണ്ണാഹത്തിൽ ട്രെയിനിംഗിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി അനേർട്ട് ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ളതാണ്. അപ്രകാരം ഹാജരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ചുവടെ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്
1	അമൽ ഇസ്മായേൽ സേട്ട്	അനേർട്ട് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
2	രേഖതി രമേഷ്	അനേർട്ട് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
3	രേഖത.സി	അനേർട്ട് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം
4	അശ്വതി.എ	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
5	ആരതി കൃഷ്ണൻ.എ	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, കൊല്ലം.
6	സോണിയാ തോമസ്	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട
7	വിഷ്ണു അജയ്	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, എറണാകുളം
8	കണ്ണൻ.റ്റി	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോട്ടയം
9	സാജിയോസിമിബി	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, തൃശൂർ
10	അജീഷ്.റ്റി	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, പാലക്കാട്
11	അരുൺ ദാസ്	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്
12	ദിവ്യ കെ.വി	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ
13	വസന്ത് അനൂപ് രമേശ്.കെ.സി	അനേർട്ട് ജില്ലാ ഓഫീസ്, പാലക്കാട്

അനേകരുടെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അല്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രസി. ഓഫീ. കൽപ്പാലം അനേകർക്ക് ആസ്വാദന കാര്യം അറിയിക്കുന്നതിനായി ഇതരം

  
ജനറൽ മാനേജർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ റിജിസ്ട്രാർ തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം/പത്തനംതിട്ട/കോട്ടയം/ തൃശൂർ/പാലക്കാട്/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ/കാസർഗോഡ്
2. ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ
3. ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്
4. കരുതൽ ഫയൽ/അധികം

അനർട്ട് ജനറൽ മാനേജരുടെ നടപടിക്രമം  
(ഫാജർ : ശ്രീമതി. ലതാപണിക്കർ )

സംഗ്രഹം

അനർട്ട്- ജീവനക്കാര്യം - ടെക്നീഷ്യൻ അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനികളെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഫയൽ നം 734 എച്ച് ആർ എം / അനർട്ട്/2016

എ ഒ നം /272/ എച്ച് ആർ എം / അനർട്ട്/2017

തീയതി 8.12.2017

പരാമർശം : 25.11.17 ൽ ബിഷപ്പ് ജനറം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ആന്റ് സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിൽ നടന്ന ഇന്റർവ്യൂ

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1973 ലെ അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനിംഗ് ആക്ടിലെ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ പ്രതിമാസം 8000/- രൂപ സ്റ്റൈപ്പെന്റോടു കൂടി അനർട്ടിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ടെക്നീഷ്യൻ അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനിയായി തിരഞ്ഞെടുത്തതായി അറിയിക്കുന്നു. ഈ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 13.12.2017 ബുധനാഴ്ച രാവിലെ 11 മണിക്ക് അനർട്ടിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള ആസ്ഥാനമന്ദിരത്തിൽ (അനർട്ട് കേന്ദ്ര കാര്യാലയം, IMG ഓഫീസിനു സമീപം, ലോ കോളേജ് റോഡ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം, ഫോൺ : (0471) - 2338077, 2334122, 2333124, 2331803) ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അപ്രെന്റിസ് (ഭേദഗതി) ആക്ട് 1973 പ്രകാരം ട്രെയിനികൾ ഡയറക്ടർ അനർട്ടുമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനികൾക്ക് യാത്രാബാധ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

1. 2 പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ.
2. മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസം, യോഗ്യത, പ്രായം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആയതിന്റെ കോപ്പിയും.
4. 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം (കരാറിനുവേണ്ടി)

Sl No	Name	Address	Phone No & Email ID	Branch	Remarks
1	Akhil Pushpan	Akhil Nivas, Kottayappankavu, Mylamoodu, 695609, Trivandrum	9745790159, akhilpushpan3@gm ail.com	Diploma in Electrical and Electronics	Selected for ANERT HQ
2	Akhila L.S	Govinda Vilasom, Pulloormukku, Kallambalam, Kallambalam, 695605, Trivandrum	9446613445, akhilals123@gmail.c om	Diploma in Electrical and Electronics	Selected for ANERT HQ
3	Ajil Santhosh	Naduvileparambil (H), Cheeranchira, 686106, Kottayam	9562899413, ajilsanthosh98@gma il.com	Diploma in Electrical and Electronics	Selected for ANERT District Office Pathanamthitta
4	Sreejith P	Mullasseril Veedu, Kottakkakam, Muttom P O, Muttom, 696511, Alappuzha	8943962293, sreejithp135@gmail. com	Diploma in Electrical and Electronics	Selected for ANERT District Office, Ernakulam
5	Anitta James	Upputhodu, Aikkarathazhathu (H), Upputhodu- 685604, Idukki	9745950864, anittajames2597@g mail.com	Electronics and communication	Selected for ANERT District Office Idukki

  
 അനന്തൻ മാണേജർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്

1. ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ / പത്തനംതിട്ട/എറണാകുളം/ ഇടുക്കി
2. പിനാൻസ് സെക്ഷൻ
3. ഡയറക്ടറുടെ റൂം എ
4. കത്തൽ ഫയൽ/നടപ്പുമയൻ



അനേർട്ട് ജനറൽ മാനേജരുടെ നടപടിക്രമം  
(ഹാജർ : ശ്രീമതി. ചന്ദ്ര പണിക്കർ )  
സംഗ്രഹം

അനേർട്ട്- ജീവനക്കാര്യം - ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനികളെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പന്യൽ നം:784 എച്ച് ആർ എം /അനേർട്ട്/2016  
എ ഒ നം /273 /എച്ച് ആർ എം /അനേർട്ട്/2017 തീയതി 8.12.2017

പരാമർശം : 25.11.17 ൽ ബിഷപ്പ് ജറോം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ആന്റ് സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റിൽ നടന്ന  
ഇന്റർവ്യൂ

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1973 ലെ അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനിംഗ് ആക്റ്റിലെ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ പ്രതിമാസം 9000/- രൂപ സ്റ്റൈപ്പന്റന്റടു കൂടി അനേർട്ടിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രെന്റിസ് ട്രെയിനിയായി തിരഞ്ഞെടുത്തതായി അറിയിക്കുന്നു. ഈ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 13.12.2017 ബുധനാഴ്ച രാവിലെ 11 മണിക്ക് അനേർട്ടിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള ആസ്ഥാനമന്ദിരത്തിൽ (അനേർട്ട് കേന്ദ്ര കാര്യാലയം, IMG ഓഫീസിനു സമീപം, ലോ കോളേജ് റോഡ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം, ഫോൺ: : (0471) - 2338077, 2334122, 2333124, 2331803) ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അപ്രെന്റിസ് (ഭേദഗതി) ആക്റ്റ് 1973 പ്രകാരം ട്രെയിനികൾ ഡയറക്ടർ അനേർട്ടുമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനികൾക്ക് യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതല്ല താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

1. 2 പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ.
2. മെഡിക്കൽ ചിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസം, യോഗ്യത, പ്രായം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആയതിന്റെ കോപ്പിയും.
4. 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം (കരാറിനുമേണ്ടി)

Rank No.	Name	Address	Phone No & Email ID	Branch	Remarks
1	Thaslim Noushad	Palackkal Poruvazhy P O, Bharanicavu, Poruvazhy, 690520, Kollam	9746223484, thaslimnoushad@g mail.com	Electronics and communication	Selected for HQrs.
2	Ashifa Mohammed Ali	Chettiyanthodi House, Valamboor Post, 679325, Malappuram	9645355634, ashifa55@gamil.co m	Electrical and Electronics Engineering	Selected for Malappuram Office

*(Signature)*  
 ജനറൽ മാനേജർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്

1. ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ മലപ്പുറം
2. ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ
3. ഡയറക്ടറുടെ സി എ
4. കരുതൽ ഫയൽ/റജിസ്റ്ററേഷൻ

**അനർട്ട് ജനറൽ മാനേജരുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ : ശ്രീമതി . ലതാ പണിക്കർ)

സംഗ്രഹം

അനർട്ട്- അനർട്ട് :- ജീവനക്കാര്യം -- ഗ്രാജുവേറ്റ്, അപ്രന്റിസ് ട്രെയിനികളെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഫയൽ നം. 784/എച്ച് ആർ എം /അനർട്ട്/2016	തീയതി 10.2017
എ ഒ നം / എച്ച് ആർ എം /അനർട്ട്/2017	

- പരാമർ ശം : 1 ) കളമശ്ശേരി സൂപ്പർവൈസറി ഡവലപ്പ്മെന്റ് സെന്ററിൽ നിന്നുള്ള 17.06.2017ലെ എ1/1750/എ ഡി ഡി /2017/എസ് ഡി സി നമ്പർ ലിസ്റ്റ്.
- 2) കളമശ്ശേരി സൂപ്പർ വൈസറി ഡവലപ്പ്മെന്റ് സെന്ററിൽ നിന്നുള്ള 21.06.2017ലെ എ1/3219/2017/എസ് ഡി സി നമ്പർ ലിസ്റ്റ്.

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശ പ്രകാരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 1973 ലെ അപ്രന്റിസ് ട്രെയിനിംഗ് ആക്ടിലെ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ പ്രതിമാസം 9000/- രൂപ സ്റ്റൈപ്പെന്റോടു കൂടി യഥാക്രമം അനർട്ടിന്റെ കണ്ണൂർ (Emerald Shopping Complex, Kakkad Road, South Bazar, Phone. 0497 2700051) ഇടുക്കി (St. George Building, 3rd Floor, Idukki Colony, PO, Cheruthoni - Phone 04862235152) ജില്ലാ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഗ്രാജുവേറ്റ് അപ്രന്റിസ് ട്രെയിനിയായി തിരഞ്ഞെടുത്തതായി അറിയിക്കുന്നു. ഈ ട്രെയിനികൾ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി ഏഴു ദിവസത്തിനകം, നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ, അതത് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അപ്രന്റിസ് (ഭേദഗതി) ആക്ട് 1973 പ്രകാരം ട്രെയിനികൾ ഡയറക്ടർ അനർട്ടുമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും ഹാജരാകുന്ന വേളയിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്.

1. പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ- 2 .
2. മെഡിക്കൽ ഫീറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, പ്രായം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആയതിന്റെ കോപ്പിയും.
4. 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം (കരാറിനുവേണ്ടി )

Rank No.	Address	Branch	E-MAIL ID AND Mobile No.	Remarks
1	SARANG MOHAN CV Sreerangam Anna Payyannur, Annur (P O) Kannur - 670 307	Electronics and Communication	8129012498, sarangmohancv@gmail.com	Selected for ANERT KANNUR OFFICE
2	DON JOSEPH Vatrakkunel HOUSE Nadukani (P) (O) Kothamnagalam Tranankulam 686 633	Electronics and Communication	9400468132, donjoseph.1038@gmail.com	Selected for ANERT IDUKKI OFFICE

ജനറൽ മാനേജർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്

പ്രോഗ്രാം ട്രെയിനർ/ ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ ,ഇടുക്കി/ കണ്ണൂർ.

1. ഫീനാൻസ് സെക്ഷൻ
2. ഡയറക്ടറുടെ സി എ
3. കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പുഫയൽ



**അനർട്ട് ജനറൽ മാനേജരുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ : ശ്രീമതി . ലതാപണിക്കർ)

സംഗ്രഹം

അനർട്ട് -- ജീവനക്കാര്യം -- ഡിപ്ലോമ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിയിലെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഫയൽ നം. 784/എച്ച് ആർ ഐ /അനർട്ട്/2016	തീയതി
എ ഒ നം / എച്ച് ആർ ഐ /അനർട്ട്/2017	10.2017

- പരാമർശം : 1) കളമശ്ശേരി സൂപ്പർ വൈസറി ഡവലപ്പ്മെന്റ് സെന്ററിൽ നിന്നുള്ള 17.06.2017ലെ എ1/1750/എ ഡി ഡി /2017/എസ് ഡി സി നമ്പർ ലിസ്റ്റ്.
- 2) കളമശ്ശേരി സൂപ്പർ വൈസറി ഡവലപ്പ്മെന്റ് സെന്ററിൽ നിന്നുള്ള 21.08.2017ലെ എ1/3219/2017/എസ് ഡി സി നമ്പർ ലിസ്റ്റ്.

**ഉത്തരവ്**

ശ്രീമതി അൽഫിയാ എം. ഫിറോസ് മൻസിൽ , എം ഇ എസ് ലൈൻ , മുസ്ലിം സ്കീറ്റ് , കൊട്ടാരക്കര ഫി ഓ , കൊല്ലം -695 508 നെ 1973 ലെ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് ആക്ടിലെ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി പ്രതിമാസം 8,000/- രൂപ സെന്റർപ്പേന്റോടു കൂടി അനർട്ടിന്റെ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ കാര്യലയത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ടെക്നീഷ്യൻ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിയായി തിരഞ്ഞെടുത്തതായി അറിയിക്കുന്നു.(ബ്രാഞ്ച്- ഇലക്ട്രിക്കാണിക്സ് ആൻഡ് കമ്പ്യൂണിക്കേഷൻ എഞ്ചിനീയറിംഗ് ), താങ്കൾ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി ഏഴു ദിവസത്തിനകം പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ കാര്യലയത്തിൽ (ഒന്നാം നില, എം. റ്റി , ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് , ജില്ലാ ജയിലിനു സമീപം, കണ്ണങ്കര,ഫോൺ-0468 2224096), പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അപ്രന്റീസ് (ദേശഗതി) ആക്ട് 1973 പ്രകാരം ട്രെയിനികൾ അനർട്ട് ഡയറക്ടറുമായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും ഹാജരാകുന്ന വേളയിൽ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്.

1. പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ - 2
2. മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, പ്രായം എന്നിവ തിരിച്ചറിയുന്ന രേഖകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആയതിന്റെ കോപ്പിയും.
4. 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം (കരാറീന്ദ്രവേണ്ടി )

ജനറൽ മാനേജർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തി  
 പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/ജില്ലാ എഞ്ചിനീയർ , പത്തനംതിട്ട

1. ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ
2. ഡയറക്ടറുടെ സീ എ /കരുതൽ ഫയൽ/നടപുറമയൽ

അനുബന്ധം I

File No. ANERT-ADM/55/2018-OA (HRM)

അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(പരാമർശം: ഡി. എം. ഡി. ഹരികുമാർ)

സംഗ്രഹം

അനേർട്ട് - ജീവനക്കാര്യം - സി. എം. ഡി. മുഖാന്തിരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററോട് നിയോഗിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഫയൽ നം. ANERT-ADM/55/2018-OA (HRM)

പ്രകാരം 55/എച്ച്.ആർ.എം/അനേർട്ട്/2018

07/03/2018


പരാമർശം: 1. 18-02-2018-ലെ സി. എം. ഡി. ഡയറക്ടറുടെ സി. എം. ഡി/ഡി എസ്/067/2018 നമ്പർ കത്ത്

2. 21-02-2018-ലെ സി. എം. ഡി. ഡയറക്ടറുടെ സി. എം. ഡി/ഡി എസ്/067/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ശ്രീ. സി. കൃഷ്ണകുമാറിനെ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് (സി. എം. ഡി.) മുഖാന്തിരം തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിലെ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തയ്യാറാക്കിയ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി 21-02-2018-നു രാവിലെ സി. എം. ഡി. യിലേക്ക് സമർപ്പിച്ച ചെല്ലുതായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി. എം. ഡി. അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇടർന്ന് 21-02-2018-നു രാവിലെ ശ്രീ. സി. കൃഷ്ണകുമാർ അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സംഭവരേഖയിൽ ശ്രീ. സി. കൃഷ്ണ കുമാറിനെ അനേർട്ടിന്റെ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസ വേതനം 50,000/- രൂപ നിരക്കിൽ 21-02-2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിരമനം തീർച്ചയും താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലും അനേർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ വന്നിരുന്നതിനും യാതൊരു അനുമതിയും ഇല്ലാതെ ഉണ്ടാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീ. സി. കൃഷ്ണകുമാർ, പാർവതി മന്ദിരം, മാതാലിക്കുളം നോർത്ത് (പി. ഒ) ഡ്രൈവിങ് 683 549
2. സി. എം. ഡി. കൈക്കോട്, തിരുവനന്തപുരം - 14
3. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്
4. ഫീനാൻസ് ഓഫീസർ
5. കൗൺസിലർ/അധികം

File No. ANERT-ADM/56/2018-OA1(HRM)

അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹരജർ: ഡോ. ആർ ഹരീകുമാർ)

സംഗ്രഹം

അനേർട്ട് - ജീവനക്കാര്യം - സി എം ഡി മുഖാന്തിരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറെ നിയോഗിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഫയൽ നം. ANERT-ADM/56/2018-OA1(HRM)

എ.ജി. നം. 387/എച്ച്. ആർ.എം/അനേർട്ട്/2018

07/03/2018


പരാമർശം: 1. 18/12/2017-ലെ ANERT/ADM/95/2017-OA1(HRM) നമ്പർ കത്ത്

2. 05-03-2018-ലെ സി എം ഡി ഡയറക്ടറുടെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/094/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ശ്രീ ജി. ശ്രീജിത്ത് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ സെക്യൂർ ഫോർമാൻ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് (സി എം ഡി) മുഖാന്തിരം തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിന്റെ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ ആയി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി 05-03-2018-ന് തീയതിയിൽ സി എം ഡി യിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇടർന്ന് ശ്രീ ജി ശ്രീജിത്ത് 05-03-2018-ന് തീയതിയിൽ അനേർട്ടിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ ജി ശ്രീജിത്ത് അനേർട്ടിന്റെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ, കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസ ശമ്പളം 45,000/- രൂപ നിരക്കിൽ 05-03-2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറായി നിയോഗിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തികച്ചു താത്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലും അനേർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനു യാതൊരു അനുകൂലവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീ ജി. ശ്രീജിത്ത്, അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ
2. സി എം ഡി കൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം
3. ഓഫീസൽ സെക്ഷൻ
4. കത്തരവ്/അധികം

അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
(ഹാജർ: ഡോ. ആർ ഹരികുമാർ)  
സംഗ്രഹം

അനേർട്ട് -- ജീവനക്കാര്യം -- കുരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ നിയോഗിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഫയൽ നം. ANERT-ADM/57/2018-OA1(HRM)

ആ.ഓ. 40/HRM/ANERT/2018


09-03-2018

പരാമർശം: 1) 18-12-2017 തീയതിയിലെ ANERT-ADM/95/2017-OA1(HRM) നമ്പർ കത്ത്  
2) 26-02-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/067/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ശ്രീമതി ഗീതു ജി, ശ്രീ അനീഷ് മോൻ എന്നിവരെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കുരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിൽ നിയമിക്കുന്നതിനായി സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (സി എം ഡി) മുഖാന്തിരം തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായി 26-02-2018-നു രാവിലെ ശ്രീമതി ഗീതുവും, ശ്രീ അനീഷ് മോനും സി എം ഡി-യിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇടർന്ന് 26-02-2018-നു രാവിലെ ശ്രീമതി ജി ഗീതു, ശ്രീ അനീഷ് മോൻ എന്നിവർ അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിക്കു ഹാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി ഗീതു ജി, ശ്രീ അനീഷ് മോൻ, എ എന്നിവരെ അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ, കുരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസം വേതനം 15,000/- (പതിനഞ്ചായിരം) രൂപ നിരക്കിൽ 26-02-2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരായി നിയോഗിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തീർച്ചയും താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലും അനേർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനു യാതൊരു അനുകൂലവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീ അനീഷ് മോൻ, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്
2. ശ്രീമതി ഗീതു ജി, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്
3. ഡയറക്ടർ, സി എം ഡി കൈപ്പാട്, തിരുവനന്തപുരം
4. ഹിനാൻസ് സെക്ഷൻ
5. കരുതൽ/അധികം



File No. ANERT-ADM/59/2018-OA1(HRM)

അനെർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
(ഹാജർ: ഡോ. ആർ ഹരീകുമാർ)

സംഗ്രഹം

അനെർട്ട് - ജീവനക്കാര്യം - സി എം ഡി മുഖാന്തിരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയർമാരെ നിയോഗിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

എഡി.നം. ANERT-ADM/59/2018-OA1(HRM)

എ.നം. 42/HRM/ANERT/2018


09-03-2018

- പരാമർശം: 1. ANERT-ADM/95/2017-OA1(HRM) dated 18-12-2017
2. 26-02-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/075/2018 നമ്പർ കത്ത്
3. 26-02-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/067/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ശ്രീമതി ദേവി ശിവരാമൻ, ശ്രീ എൻ. നവീൻ എന്നിവരെ അനെർട്ടിലെ പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയർമാരായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (സി എം ഡി-മുഖാന്തിരം) തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനെർട്ടിലെ പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയർമാരായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായി 26-02-2018-നു രാവിലെ സി എം ഡി-യിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇടർന്ന് ശ്രീമതി ദേവി ശിവരാമൻ 26-02-2018-നും ശ്രീ നവീൻ 07-03-2018-നും രാവിലെ അനെർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യലയത്തിൽ ജോലിക്ക് ഫ്രാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സംഭവത്തിൽ ശ്രീമതി ദേവി ശിവരാമനെ 26-02-2018 -ന് പ്രാബല്യത്തിലും, ശ്രീ എൻ നവീനിനെ 07-03-2018-ന് പ്രാബല്യത്തിലും ഒരു വർഷത്തേക്ക് അനെർട്ടിന്റെ കാര്യലയത്തിൽ, പ്രോജക്ട് എഞ്ചിനീയർമാരായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസ വേതനം 35,000/- (മൂപ്പത്തി അയ്യായിരം) രൂപ നിരക്കിൽ നിയമിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലും അനെർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ നേരിടപ്പെടുത്തുന്നതിനു യാതൊരു അർഹതയും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീമതി ദേവി ശിവരാമൻ
2. ശ്രീ എൻ നവീൻ
3. സി എം ഡി ക്ലൈംബർ, തീയതിവകുപ്പ്
4. ഹിനാർസ് സെക്ഷൻ
5. ക.തരൾ/അധികം

File No. ANERT-ADM/61/2018-0A(HRM)

അനെർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
(നാമം: ഡോ. ആർ ഹരികുമാർ)

സംഗ്രഹം

അനെർട്ട് - ജീവനക്കാര്യം - സി എം ഡി മുഖാന്തിരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഐ ഇ സി ഓഫീസറെ നിയോഗിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പായൽ നം. ANERT-ADM/61/2018-0A(HRM)

എ.കാ. 43/HRM/ANERT/2018

09-03-2018

പരാമർശം: 1. ANERT-ADM/95/2017-0A(HRM) dated 18/12/2017

2. 16-02-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/058/2018 നമ്പർ കത്ത്

3. 26-02-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/067/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ശ്രീമതി എം. എസ് സൗമ്യയെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് അനെർട്ടിലെ IEC ഓഫീസർ ആയി കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (സി എം ഡി) മുഖാന്തിരം തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനെർട്ടിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഐ ഇ സി ഓഫീസറായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായി 26-02-2018-നു രാവിലെ സി എം ഡി-യിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതായി പരാമർശം (3) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇടർന്ന് 26-02-2018-നു രാവിലെ ശ്രീമതി എം. എസ് സൗമ്യ അനെർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ ഹാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സംഹാര്യത്തിൽ ശ്രീമതി എം. എസ് സൗമ്യയെ അനെർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഐ ഇ സി ഓഫീസറായി പ്രതിമാസ വേതനം 25,000/- (ഇരുപത്തി അയ്യായിരം) രൂപ നിരക്കിൽ 26-02-2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിയമിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തിങ്കപ്പം ഗ്രാൻജ്ക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലും അനെർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനു യാതൊരു അവകാശവും പ്രാപ്തമല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

- 1. ശ്രീമതി എം. എസ് സൗമ്യ
- 2. ഡയറക്ടർ, സി എം ഡി കൈക്കണ്ട്, തിരുവനന്തപുരം
- 3. ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ
- 4. കമ്പ്യൂട്ടർ/അഡീ.ഓ.

File No. ANERT-ADM/62/2018-OA1(HRM)

അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം  
(ഹാജർ: ഡോ. ആർ ഹരികുമാർ)

സംഗ്രഹം.

അനേർട്ട് - മീഡിയകാര്യം - സി എം ഡി മുഖാമതിരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിസർച്ച് ഫെല്ലോയെ നിയോഗിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഫയൽ നം. ANERT-ADM/62/2018-OA1(HRM)

എ. 645/HRM/ANERT/2018


09/03/2018

- പരാമർശം : 1. ANERT-ADMN/95/2017-OA1(HRM) dated 18/12/2017  
 2. 26.02.2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി /ഡി എസ് /075/18.  
 3. 26.02.2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി /ഡി എസ് /057/18.

ഉത്തരവ്

ശ്രീ പി വിനയനെ അനേർട്ടിലെ റിസർച്ച് ഫെല്ലോ ആയി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് (സിഎംഡി) മുഖാമതിരം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിലെ രാമക്കൽമേട് പ്രോജക്റ്റിൽ റിസർച്ച് ഫെല്ലോ ആയി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി 26.02.2018-നു രാവിലെ സി എം ഡി ഓഫീസ് റിസ്പോർട്ട് ചെയ്തതായി പരാമർശം (3) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് 01.03.2018-നു രാവിലെ ശ്രീ പി വിനയ് അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരാവുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ പി വിനയനെ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസ വേതനം 35000/- (മുപ്പത്തി രണ്ടുനൂറ്റാണ്ടിരൂപ) രൂപ നിരക്കിൽ 01.03.2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് രാമക്കൽമേട് പ്രോജക്റ്റിൽ റിസർച്ച് ഫെല്ലോ ആയി നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിലും അനേർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് യാതൊരു ആവകാശവും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

1. ശി പി വിനയ്
2. സി എം ഡി, സൈക്കോട്, തിരുവനന്തപുരം
3. ഫിസാൾസ് ഡെപ്യൂട്ടി
4. ക.തന്മയ്/അധികം.

അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
(ഹാജർ: ഡോ. ആർ ഹരീകുമാർ)

സംഗ്രഹം

അനേർട്ട് - ജീവനക്കാര്യം - കുരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ - പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (ഐ ടി) നിയോഗിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ഫയൽ നം. ANERT-ADM77/2018-OA1(HRM)

എ.ഓ.55/HRM/ANERT/2018


27-03-2018

- പരാമർശം: 1. 26-02-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/075/18 നമ്പർ കത്ത്
- 2. 19-03-2018 തീയതിയിലെ സി എം ഡി/ഡി എസ്/115/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ശ്രീമതി എസ് കൃഷ്ണപ്രിയയെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കുരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് (സി എം ഡി) മുഖാന്തിരം തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിലെ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (ഐ ടി) ആയി കുരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായി 19-03-2018-നു രാവിലെ സി എം ഡിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുതായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇടർന്ന് 19-03-2018-നു രാവിലെ ശ്രീമതി എസ്. കൃഷ്ണപ്രിയ അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി എസ്. കൃഷ്ണപ്രിയയെ അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ കുരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസ വേതനം 25,000/- (ഇരുപത്തി അയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) നിരക്കിൽ 19-03-2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (ഐ ടി) ആയി നിയോഗിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തികച്ചു താൽക്കാലിനാടിസ്ഥാനത്തിലും അനേർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനു യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

- 1. ശ്രീമതി എസ്. കൃഷ്ണപ്രിയ
- 2. ഡയറക്ടർ, സി എം ഡി, മൈക്കോട്, തിരുവനന്തപുരം
- 3. ഫിനാൻസ് സെക്ഷൻ
- 4. കമ്പതൽ/അഡീ.ക.

*Received  
Kulaprasad*

File No. ANERT-ADM/74/2018-OA1(HRM)

അനേർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
(ഹാജർ: ഡോ. ആർ ഹരികുമാർ)

സംഗ്രഹം

അനേർട്ട് -- ജീവനക്കാര്യം -- കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്കൗണ്ടന്റിനെ നിയോഗിച്ചു -- ഉത്തരവാകുന്നു.

നമ്പരൽ നം. ANERT-ADM/74/2018-OA1(HRM)

എ.ഓ. 56/HRM/ANERT/2018

27-03-2018

പരാമർശം: 1. സി എം ഡി/ഡി എസ്/113/18 തീയതി 14-03-2018

2. സി എം ഡി/ഡി എസ്/115/18 തീയതി 19-03-2018

ഉത്തരവ്

ശ്രീ എ. സിദ്ധീക്കിനെ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് (സി എം ഡി) മുഖാന്തിരം തിരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനേർട്ടിലെ അക്കൗണ്ടന്റായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതായി 19-03-2018-നു രാവിലെ സി എം ഡിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി എം ഡി അറിയിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് 19-03-2018-നു രാവിലെ ശ്രീ എ സിദ്ധീക്ക് അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ ഹാജരാകുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ എ. സിദ്ധീക്കിനെ അനേർട്ടിന്റെ കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിമാസ വേതനം 30,000/- (മുപ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) നിരക്കിൽ 19-03-2018 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് അക്കൗണ്ടന്റായി നിയോഗിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലും അനേർട്ടിന്റെ സേവനത്തിൽ സമീപപ്പെടുത്തുന്നതിനു യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

  
ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീ എ സിദ്ധീക്ക്
2. ഡയറക്ടർ, സി എം ഡി, തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം
3. ഫീനാൻസ് റെസക്ടൻ്റ്
4. കരുതൽ/അധികം



BK 964769

മരളം കേരल KERALA

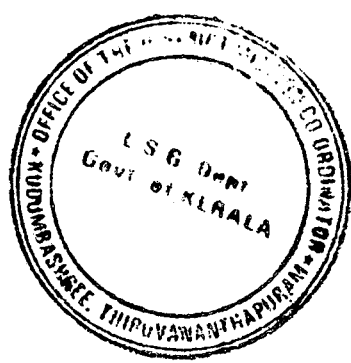
2017-ാം മാണ്ട് ജനുവരി മാസം 9-ാം തീയതി അനർട്ടിന് വേണ്ടി ഡയറക്ടർ അനർട്ടി തിരുവനന്തപുരം ഒന്നാം കക്ഷിയായും (തുടർന്ന് പറയുന്ന ഇടങ്ങളിൽ ഒന്നാം കക്ഷി എന്ന് മാത്രം പരാമർശിക്കും) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ രണ്ടാം കക്ഷിയായും (തുടർന്ന് പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ രണ്ടാം കക്ഷി എന്ന് മാത്രം പരാമർശിക്കും) ഒപ്പിടുന്ന കരാർ ഉടമ്പടി.

കേരള സർക്കാരിന്റെ ഊർജ്ജ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ അനർട്ടിന്റെ അധികാരിയായ ഒന്നാം കക്ഷി താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യാൻ വേണ്ടി ടിയാളുടെ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ഒരാളെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിക്കാനും രണ്ടാം കക്ഷിയുമായി പരസ്പരം വാക്കൊപ്പം ചേർന്നു ഉടമ്പടിയാകുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷി

*[Handwritten Signature]*

**DIRECTOR ANERT**



രണ്ടാം കക്ഷി

*[Handwritten Signature]*

District Mission, Kudumbastree  
Kudumbastree District Mission  
Pattom Palace P.O  
Thiruvananthapuram

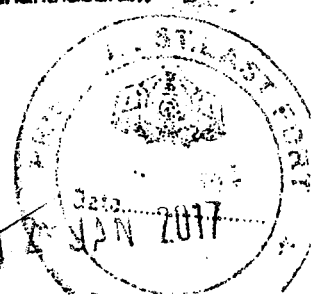
28777

12.1.2017

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

KILIYALLOK MAM




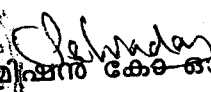


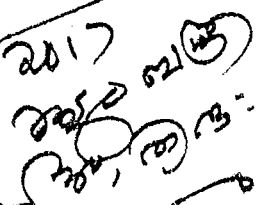
കേരള KERALA

1. ഡാറ്റാ എൻട്രി വർക്ക് ഇംഗ്ലീഷ്
2. ഡാറ്റാ എൻട്രി വർക്ക് മലയാളം
3. ഡയറക്ടർ അനർട്ട് ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഇതര കർത്തവ്യങ്ങൾ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

രണ്ടാം കക്ഷി നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തി മേൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ഒന്നാം കക്ഷി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ കരാർ ഉടമ്പടി 2017 ജനുവരി 9 മുതൽ 179 ദിവസകാലത്തേയ്ക്ക് മാത്രമാണെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പ്രതിദിനം 675/- രൂപ (അറുന്നൂറ്റി എഴുപത്തി അഞ്ച് രൂപ മാത്രം) ആയിരിക്കും പ്രതിഫലം. വേതന തുക എല്ലാ മാസവും 3-ാം തീയതിക്കകം 2-ാം കക്ഷിയുടെ പേരിൽ 1-ാം കക്ഷി അക്കൗണ്ട് ചെക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുക 2-ാം കക്ഷി 5-ാം തീയതിക്കകം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ സേവനത്തിൽ നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. 2017-ാം മാണ്ട് ജനുവരി മാസം 12-ാം തീയതി സാക്ഷിയുടെയും മറ്റും സാന്നിധ്യത്തിൽ കക്ഷികൾ ഈ കരാറിൽ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷി  
  
 ഡയറക്ടർ അനർട്ട്  
 തിരുവനന്തപുരം

രണ്ടാം കക്ഷി  
  
 ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ  
 തിരുവനന്തപുരം  
 District Mission  
 Pottom Palace P.O  
 Thiruvananthapuram  
 KILYALLOOK MANI  
 PALAYAM VENDOR  
 Commerce Etdg.

9/6 2677-8  
 12.1 2017  
 DMC  


Date: 12

സംഗ്രഹികൾ (രണ്ടാം ക്ലാസ്)

Sindhu

1. വിനയം

2. സിന്ധു ഹാസ്യം  
3. ഹസ്. ഹസ്  
കുടുംബശ്രീ ജി.കെ.കെ.

Sindhu

1.1. ക്ലിപ്ത (രണ്ടാം ക്ലാസ്)

1. കെ. ഹരിദാസ്  
എ.എ. (എസ്. സ്കൂൾ. 200)

Sindhu



भारतीय गैर न्यायिक

क सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100



ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

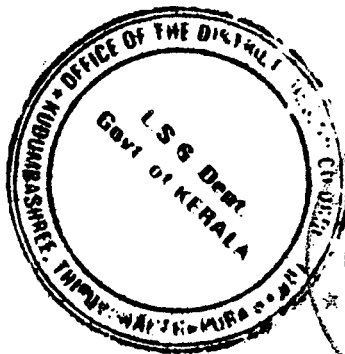
केरल KERALA

BN 613939

2017-ാം മാണ്ട് ജൂൺ മാസം 5-ാം തീയതി അനർട്ടിന് വേണ്ടി ഡയറക്ടർ അനർട്ടി തിരുവനന്തപുരം ഒന്നാം കക്ഷിയായും (തുടർന്ന് പറയുന്ന ഇടങ്ങളിൽ ഒന്നാം കക്ഷി എന്ന് മാത്രം പരാമർശിക്കും) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ രണ്ടാം കക്ഷിയായും (തുടർന്ന് പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ രണ്ടാം കക്ഷി എന്ന് മാത്രം പരാമർശിക്കും) ഒപ്പിടുന്ന കരാർ ഉടമ്പടി.

കേരള സർക്കാരിന്റെ ഊർജ്ജ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ അനർട്ടിന്റെ അധികാരിയായ ഒന്നാം കക്ഷി താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികൾ ചെയ്യാൻ വേണ്ടി താളുടേ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ ഒരാളെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിക്കാനും രണ്ടാം കക്ഷിയുമായി പരസ്പരം വാക്കാലും രേഖാമൂലവും ഉടമ്പടിയുണ്ടാകുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷി  
DIRECTOR  
ANERT



രണ്ടാം കക്ഷി  
District Mission Co-ordinator  
Kumbashree District Mission  
Patton Palace P.O.  
Thiruvananthapuram

6.10.01-  
ജട്ടംബശ്രീമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ  
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം

ആര്യമാട് വെണ്ടർ  
തിരുവനന്തപുരം



തുക എല്ലാ മാസവും 3-ാം തീയതിക്കകം 2-ാം കക്ഷിയുടെ പേരിൽ 1-ാം അക്കൗണ്ട് ചെക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുക 2-ാം കക്ഷി തീയതിക്കകം ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ സേവനത്തിൽ നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന റിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. 2017-ാം മാണ്ട് ജൂലൈ മാസം 10-ാം തീയതി സാക്ഷി യും മറ്റും സാന്നിധ്യത്തിൽ കക്ഷികൾ ഈ കരാറിൽ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

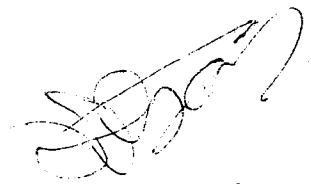
രണ്ടാം കക്ഷി

ഒന്നാം കക്ഷി



DIRECTOR ANERT

ഡയറക്ടർ അനർട്ട് തിരുവനന്തപുരം



ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തിരുവനന്തപുരം

DISTRICT MISSIONS DEPARTMENT  
Kudumbasree District Mission  
Pattom Palace P.O  
Thiruvananthapuram



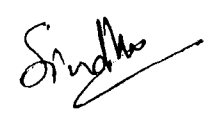
കക്ഷികൾ

1. Santhi .A


Santhi .A

2. Geetha G! Geetha

1. സി.ഡി. അനന്തരം രാജി  
2. എസ്. എസ്  
3. സുരേഷ് കുമാർ



2. അഡ്വ. അനന്തരം രാജി



"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

കുടുംബശ്രീ

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാമിഷൻ

സംസ്ഥാന ഭാഷാഭ്യന്തര നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ)

പട്ടം പാലസ്, പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 004

ഫോൺ: 0471-2447552 ഇ - മെയിൽ: spemtvm@gmail.com

Gm  
1/2

126/E3/2012/KSTVM

തീയതി: 01/02/2018

പ്രേഷിതൻ

ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

സ്വീകർത്താവ്

ഡയറക്ടർ

അനേർട്ട്

തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:- കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം - അനേർട്ടിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ താൽക്കാലിക നിയമനം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ഡയറക്ടർ, അനേർട്ടിന്റെ 30/01/2018 ലെ ANERT-ADM/2018-JM(HRM) നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന പ്രകാരം അങ്ങയുടെ ഓഫീസിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ തസ്തികയിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലിക നിയമനത്തിന് ആവശ്യമായ അംഗങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	മാധവേന്ദു ആർ നായർ	8921346213
2	ചോതി ആർ.എസ്	9847493387
3	അമീന. എസ്	9745662363
4	ശാന്തകുമാരി	9745392684
5	ശാമീനി. ആർ.എസ്	9946849279



വിശ്വസ്തതയോടെ  
ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

District Mission Co-ordinator  
Kudumbashree District Mission  
Pattom Palace, P.O  
Minganalayam

Jeyal  
നെല്ലൂർ ദിമിഡർ

Handwritten signature and initials.

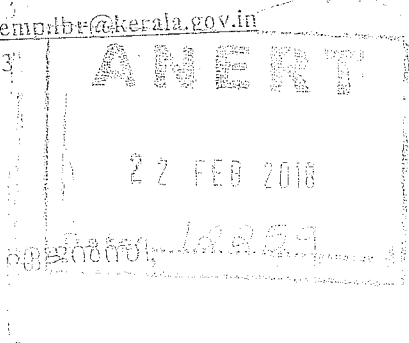
നാഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർവ്വീസ് (കേരളം)

നമ്പർ. ഇ 1/26/2018

ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഏക്സ്പ്രെഞ്ച്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 19.02.2018  
Email : deetvpm.emp@br@kerala.gov.in  
Ph : 0471-2476713

ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ,  
തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ,  
പാരമ്പര്യേതര ഉൾജ്ജ - ശ്രാമീണ സാങ്കേതികവിദ്യാ എജൻസി,  
(ANERT), തിരുവനന്തപുരം.



സർ,

വിഷയം :- നാഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർവ്വീസ് - ഇ.എം.ഐ പരിശോധന - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :- (1) എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഏക്സ്പ്രെഞ്ച് (സി.എൻ.വി) ആക്ട് 1959, റൂൾസ് 1960.
- (2) എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 15.12.2017 ലെ ഡി.ഇ/5947/2017-പി 2 കത്ത്.
- (3) 25.10.2004 ലെ 11887/ജി 2/03/തൊഴിൽ നം. സർക്കുലർ.
- (4) 05.02.2014 ലെ 25941/ജി 2/03/തൊഴിൽ നം. സർക്കുലർ.
- (5) 26.12.2016 ലെ 1046913/ജി 2/2016/തൊഴിൽ നം. സർക്കാർ കത്ത്.

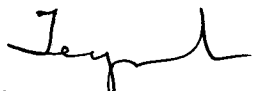
സൂചനകളിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1), (2) എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 20.01.2018 ൽ അടങ്ങിയുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധന നടത്തിയിരുന്നു. ഹാജർ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ അനർട്ട് ഡയറക്ടർ ഉൾപ്പെടെ 26 സ്ഥിര ജീവനക്കാരും 20 അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികളും, 8 താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരും (ഡ്രൈവർ - 2, ക്ലീനർ - 3, സെക്യൂരിറ്റി - 3) ഉള്ളതായി കാണുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞതിൽ ഡ്രൈവർ ഒഴിവുകൾ മാത്രമാണ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഏക്സ്പ്രെഞ്ച് മുഖേന നികത്തിയിട്ടുള്ളത്. 3 ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫിനെയും, 3 സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫിനെയും റി കെയർ മാനേജ്മെന്റ് സർവ്വീസസ് എന്ന

പ്രൈവറ്റ് സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് നിയമിച്ചിട്ടുള്ളത്. താൽക്കാലിക ഒഴിവുകളിൽ നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവുകളൊന്നും തന്നെ പരിശോധനാവേളയിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ച് (സി.എൻ.ഡി) ആക്ട് 1959, റൂൾസ് 1960, സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായാണ് മേൽപ്പറഞ്ഞ നിയമനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് കാണുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തിയത് എന്ത് അടിസ്ഥാനത്തിലാണെന്നും, ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും ആധികാരിക രേഖകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

ജില്ലാ എഞ്ചിനീയേഴ്സ്, ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്, ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ (പോർട്ട്), ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ (ഡോക്യുമെന്റേഷൻ), ഡ്രൈവർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരെയാണ് നിയമിച്ചിരുന്നതെന്നും, ഇപ്പോൾ 14 ജില്ലകളിലുമുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി യ്ക്ക് നോട്ടീഫൈ ചെയ്യാൻ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് നൽകിയിരിക്കുകയാണെന്നും ആയത് ലഭിച്ചാലുടൻ പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി യ്ക്ക് നോട്ടീഫൈ ചെയ്യുന്നതാണെന്നും പരിശോധനാവേളയിൽ അറിയിച്ചിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കുവിയേയമായി, പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ താൽക്കാലികമായി എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ച് മുഖേന നികത്തുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിൽ പ്രൈവറ്റ് ഏജൻസി മുഖേന നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ക്ലീനിംഗ്, സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫുകളുടെ നിയമനം അനധികൃതമാകയാൽ ടി ജീവനക്കാരെ പിരിച്ചുവിടേണ്ടതും, നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കനുസൃതമായി പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ച് മുഖേന നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

കൂടാതെ സൂചന (I) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം അങ്ങയുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിൽനിലയെ സംബന്ധിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളായ ഇ.ആർ I (ക്വാർട്ടർലി), ഇ.ആർ II (രണ്ടു വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ) എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പെഞ്ചിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിയും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

  
 സെജൻ ഓഫീസർ

വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

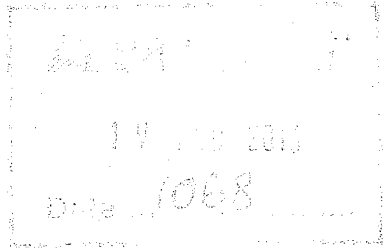
27



കേരള സർക്കാർ

പി.എസ്.2/2015/ഊ.വ

ഊർജ്ജ (പി.എസ്) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി: 04/02/2016



സെക്രട്ടറി

അനൗപസം,  
കേരളം

any subsidy  
that subsidy

t,  
airman,  
ANERT

മുഖ്യം,

- വിഷയം: ഊർജ്ജ വകുപ്പ് - അനൗപസം - ആശ്രിത നിയമനം - സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന : 1. 24.12.1998 ലെ എ.ഒ. നം. 2459/98/അഡ്മിൻ  
2. 06.09.2011 ലെ 2922/പി.എസ്.2/11/ഊ.വ നം. കത്ത്.  
3. താങ്കളുടെ 6.11.2015 ,09.11.2015 എന്നീ തീയതികളിലെ  
10476/എച്ച്.ആർ.എം/2014/അനൗപസം, 3671/എച്ച്.ആർ.എം/  
2009/അനൗപസം നം. കത്തുകൾ.

സൂചന 3 ലെ കത്തുകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) ലെ നടപടി ക്രമം പ്രകാരം ശ്രീ. മുതുകേശൻ എന്നയാൾക്ക് അനൗപസം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൂൺ തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം നൽകിയതായി കാണുന്നു. ആയതിനാൽ സൂചന (3) ലെ കത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന 2 ആശ്രിത നിയമന കേസുകളും ആശ്രിത നിയമനത്തെ സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള പൊതുവായ നിബന്ധനകളുടെയും സൂചന (2) ലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,  
താജ് ദീൻ എം.  
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി  
സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി.

അംഗീകാരത്തോടെ  
  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

തമ്പുരാൻ ദി.മി.സർ

ITEM No.EC.50.08

### Hiring Human Resource Service for Projects Through CMD

ANERT is currently acting as the State Nodal Agency of MNRE for implementing the Centrally Assisted Programmes in Kerala. Considering the current changes in the renewable energy sector, it is felt that ANERT's present role and responsibilities shall be revitalised. As a first step, the subsidy driven mode of renewable energy promotion has been altered in the annual plan programmes of ANERT from 2017-18. In the previous years, more than 90% of the state plan fund to ANERT was allocated for subsidies for various renewable energy systems. From the current year, the entire amount is allocated for other modes of promoting renewable energy. It is also felt that the remodelling of ANERT from an agency disbursing subsidy to an agency which concentrates more on need based R&D activities & field implementation of new technologies/ business models for the State in the renewable energy sector is essential. Government vide GO (RT) 382/2017/PD dated 09/11/2017 gave approval for the organisational study of ANERT through CMD (Centre for Management Development) including amending the vision, mission, action plan/strategy of the organization in tandem with the announced National/State level policies on Renewable Energy. For this purpose, ANERT now plans to strengthen its project based activities through additional manpower to its various project wings.

It is noted that most of the adverse remarks of AG which ANERT is encountering repeatedly are originating from the shortcomings in the present accounting and financial management practices in ANERT. It is high time to put an end to this and to formulate a proper system of maintaining the accounts. Due to the dearth of professionally qualified hands, it is very difficult to maintain the account system properly. Hence, it is proposed that service of professionals may be obtained for maintaining a proper accounting system in the office.

ANERT has initiated action to introduce a host of IT enabled systems/tools for streamlining the implementation of plan programmes of ANERT including implementation of e-office with the assistance of NIC & KSTUM. Currently ANERT



does not have any IT professional exclusively to manage and coordinate these efforts. Some of the software developed in-house also needs to be maintained regularly, and some support needs to be provided in coordinating the maintenance of IT infrastructure.

ANERT is currently having sanctioned strength of 105 posts including the 42 posts in all the 14 district offices, and is presently operating at 50% strength. Since the recruitment of personnel to ANERT has been entrusted with KPSC, it would take some more time for the appointment (Draft Special Rules are under the consideration of Government). District Offices had also been in a weak position with the depletion of human resources. Programme Officers in charge of a certain district is handling the additional responsibility of 2 to 3 districts. A few Programme Officers positioned at district offices were also brought to HQ as State-level programmes-in-charge and they were also given the supervisory role over the districts too. Till such time that regular candidates are advised by KPSC, it is proposed that we could request CMD to provide necessary professional personnel for managing the tasks as an outsourced activity. The details of proposed positions at ANERT are as shown below.

As per Rule 27 (5) EC of ANERT has powers "to create within the budget provisions any post specifically included in the annual budget and to appoint from time to time such and so many officers and other employees on such terms and conditions as it may deem fit for carrying on the management and affairs of the Agency including research, studies, investigation or consultancy".

Table 1 – Proposed Positions at ANERT

Sl. No	Designation	Number
1	Accounts Officer	1
2	Accountant	1
3	Project Officer (IT)	1
4	Project Engineer	2
5	Research Fellow (for Ramakkalmedu Project)	1
6	IEC Expert	1
7	Assistant IEC Officer	1

8	Computer Assistant	2
9	Project Co-ordinator (TVM/EKM/PKD/KNR)	4
		14

The suggested job specifications for the above 9 positions are as shown below:

Table 2- Suggested Job Specifications

Sl. No	Designation	Qualification	Experience	Remuneration (Rs.) (max.)	Age
1	Accounts Officer	M.Com/MBA(fin)/Degree with CWA (Inter) / CA (Inter)	Minimum Five Years' relevant Experience	45,000	Below 50 years
2	Accountant	MBA(fin) / M.Com with knowledge in Tally	Minimum Three Years' relevant Experience	30,000	Below 35 years
		B.com with knowledge in Tally	Minimum Five Years' relevant Experience		
3	Project Officer (IT)	MCA/ B. Tech (CS/IT) Minimum One Year's relevant Experience	Minimum One Years' relevant Experience	25,000	Below 35 years
4	Project Engineer	M.Tech (EC/ EE)	Minimum Two Years' relevant Experience	35,000	Below 35 years
5	Research Fellow (for Ramakkalmedu Project)	M.Tech (EC/ EE)	Minimum Two Years' relevant Experience	35,000	Below 35 years
6	IBC Expert	MCI / Post Graduate Diploma in mass Communication or equivalent	Minimum Seven Years' relevant Experience	45,000	Below 40 years
7	Assistant IBC Officer	MCI / Post Graduate Diploma in mass Communication or equivalent	Minimum Three Years' relevant Experience	25,000	Below 35 years
8	Computer Assistant	Graduate + DCA / Certification in Computer Word Processing & DTP	Experience is not mandatory. However candidates with minimum One Year's relevant	15,000	Below 30 years

			Experience shall get Preference		
9	Project Coordinator	Post Graduation in Science / Engineering / Management	Minimum Ten Years' relevant Experience	50,000	Minimum 40 years

The total charges in connection with the recruitment of the new positions at ANERT will be Rs.66,96,310/-. Necessary funds are available under the head "program implementation expenses".

Cost Estimate

Sl. No	Item /Particulars	Amount (Rs.)
1	Annual Salaries of Proposed positions at ANERT	60,60,000
2	Annual PF contribution by ANERT( Through CMD)	7,27,200
3	CMD charges for recruitment process including administrative expenses	1,00,000
4	CMD charges for Managing Manpower (@ 7.5 of the Annual Salary )	5,09,040
5	Sub Total	73,96,240
6	GST #	91,627
	Total	74,87,867

# for the professional fee

The monthly salary component, of the newly recruited staff may be paid directly by the ANERT based on a note from Director, CMD. The payment schedule for CMD's professional fee is as follows:

Table 4 -- Payment Schedule

Sl. No	Particulars	% of Fee
1	On entering MoU with CMD	75% of CMD 's Professional Fee
2	On completion of 6 months after entering MoU	25% of CMD 's Professional Fee
	Total	100%

Point for Decision :

Whether Director, ANERT could be authorised to hire required H R services for the projects through CMD, as indicated above, limiting the total expenditure for 12 months to Rs.74,87,867/-?

Minutes of the 50<sup>th</sup> Meeting of the Executive Committee of ANERT

Venue : Chamber of ACS (Power), Govt Secretariat  
Date/Time : 30-11-2017, 10.00 am

Members present:

- Sri. Paul Antony; I.A.S, Additional Chief Secretary to Govt., Power Department and Chairman, EC of ANERT
- Shri K. Asokan, Former Member, KSEB & Member, EC of ANERT
- Dr R. Sasikumar, Director, CAPE & Member, EC of ANERT
- Shri K M Dhareesan Unnithan, Director, EMC
- Smt. S. Sobhana, Addl Secretary (Exp), Finance Department
- Shri N. Venugopal, Director (SCM&CP), KSEBL (representing CMD, KSEBL)
- Sri B. Pradeep, Dy CE w.f.p of CE (Planning), KESB Ltd
- Dr. R. Harikumar, Director, ANERT

The newly constituted Executive Committee meeting commenced at 10.00 am and was chaired by ACS (Power). The Chairman welcomed the members to the E.C meeting. The following agenda items were taken up for discussion and decisions taken as recorded below:

- 50.01 Confirming the minutes of the 49<sup>th</sup> meeting of the Executive Committee of ANERT  
Decision: Approved and placed on record
- 50.02 Action Taken Report on the Decisions of the 49<sup>th</sup> Meeting of the Executive Committee of ANERT  
Decision: Approved and placed on record, with the following directions.  
Item 49.04: Audited statements for 2014-15, 2015-16 and 2016-17 to be completed by 31st March 2018.
- 50.03 Director's Report  
Decision: Approved and placed on record, with the following directions:  
(a) Grid connected solar power plants over public buildings
  - ANERT jointly with KSEBL shall once more explore for any new sites other than the 9 sites in 9 districts identified for installing grid connected solar over public buildings
  - and if this exercise could not identify suitable locations, the site identified in Govt Medical College, Thiruvananthapuram shall be utilised for installing the combined capacity (which provide more demo value and ease of maintenance) within the approved budgetary allocation, in addition to the 9 sites already identified.(b) Census of RE installations through mobile app
  - As KSEBL is also developing a web-based portal, ANERT, in association with KSEBL shall take efforts for synergistic linkage of these tools.
  - ANERT shall make available in public domain, synthesised information from the data being gathered through this effort.
- 50.04 Annual Plan Proposal of ANERT for 2018-19  
Decision: Noted
- 50.05 Establishing Solar Resource Radiation Assessment Stations  
Decision: Ratified the action taken to meet the additional expenditure of Rs 2.70 lakhs (payable to NIWE towards GST, for establishing SRRA stations)


- from the savings in plan fund expenditure of other plan projects during the current year.
- 50.06 Fee for granting technical approval for wind farms  
Decision: The present processing fee structure shall be retained.
- 50.07 Setting up of Akshaya Urja Service Centres  
Decision: Approval given for ANERT to enter into an MoU with CMD as the Project Monitoring Agency for this project, with the condition that CMD shall disburse the seed funding support to successful entrepreneurs after a period of three years and no additional cost shall be paid to CMD for their services, other than the interest accrued from the total seed fund amount of Rs 140 lakhs (as per administrative sanction) released as advance.
- 50.08 Hiring human resource service for projects through CMD  
Decision: (1) Authorised Director, ANERT to hire HR services through CMD limiting the total expenditure for 12 months to Rs 74,87,867/-, to be extended (till such time that regular candidates are advised by KPSU), after obtaining EC approval, based on performance evaluation of the personnel.  
(2) A transparent selection process shall be followed.  
(3) Streams like 'Applied Electronics' and 'Electronics & Instrumentation' shall be included in the qualification for Project Engineer and Research Fellow; MBA, with preference for Operations shall be included in the qualification for Project Coordinator.  
(4) ANERT shall follow-up with the Government for seeking earlier approval for its Special Rules, already submitted.
- 50.09 Sanction of pay revision arrears to the employees of ANERT  
Decision: Arrears shall be paid after presenting the audited annual accounts till 2016-17 to the EC to understand the financial position, particularly with respect to availability of own funds for payment of arrears.
- 50.10 Extending Enhanced D A to the Staff of ANERT w.e.f 1.1.2017  
Decision: The enhanced rate of DA w.e.f 1.1.2017 (as ordered in GO (P) No. 55/2017/Fin. dt. 26.4.2017) implemented with regard to the employees of ANERT has been ratified.
- 50.11 Implementation of 7th CSIR pay revision to the Scientists of ANERT  
Decision: ANERT shall immediately arrange for assessment of performance of Scientists, as per CSIR Rules. Upon presentation of this and audited annual accounts till 2016-17 to EC, the Committee will decide on the subject matter.
- 50.12 Licensing fee instead of security deposit for roof-top solar projects undertaken by empanelled agencies of ANERT  
Decision: A Steering Committee with the following members shall be constituted for finalisation of the guidelines and supervision of operationalisation of this new procedure.  
(a) Shri K. Asokan, Former Member, KSEB & Member, ANERT EC  
(b) Dr R. Sasikumar, Director, CAPE & Member, ANERT EC  
(c) Mr C S Nair, IA&AS (Retd.), IPAI-IA team of ANERT  
(d) Representative from United India insurance  
(e) Director, ANERT  
(f) Programme Officer (RTS), ANERT - Convener

- 50.13 Non-compliance of empanelment conditions of M/s Shobhita Electronics (Mirs) P Ltd  
Decision: Decided to initiate legal proceedings against this agency and approval given to utilise the amount collected as security deposit from this agency for reimbursing beneficiary share to those who have already raised their grievance before ANERT.
- 50.14 Participation in Inter Solar India  
Decision: Delegation of four members is allowed to participate; formal Government permission shall be sought.
- 50.15 Audited statement of accounts for the year 2013-14  
Decision: The audited statement shall be placed before the GB recommending its approval.

The meeting ended at 11.30 am.



Director,  
ANERT  
01-12-2017



Additional Chief Secretary to Govt.  
Power Department & Chairman, EC of ANERT

10-02-2017

21

Proposal to Engage Consultants for internal auditing and streamlining accounting process in Head Quarters and District Offices of ANERT

It is noted that most of the adverse remarks of AG which ANERT is encountering repeatedly are originating from the shortcomings in the present accounting and financial management practices in ANERT. The remarks of the auditors who scrutinised accounts of 2011-12 and 2012-13, mainly points to discrepancies like.

- Non-reconciliation and confirmation of balances in District Office accounts
- Lack of physical verification of fixed assets and inventory
- Improper maintenance of inventory stock records
- Delay in reconciliation and confirmation of deductions from salaries of employees
- Delay in settlement of advances
- Delay in reconciliation and confirmation of EMD, Retention Money and Security Deposits
- Improper maintenance of manual cash book

It is high time to put an end to this and formulate a proper system of maintaining the accounts. There is no internal audit wing functioning in ANERT and the dearth of sufficient employees forms hurdle to any effort for constitution one. Hence we find that some external expert assistance in the form of consultants who could look into the present issues related to accounts in order to introduce a proper accounting mechanism to be followed at ANERT Head Quarters as well as District Offices including periodic check measures and training the staff in implementing the new system.

It is therefore proposed that Director ANERT may be authorised to engage the service of Institute of Public Auditors of India initially for 6 man-months for internal auditing, looking into the present shortcomings in ANERT's accounting practices, assisting the Finance section to solve these issues and also for devising, training and implementing a new streamlined accounting practices covering ANERT Head Quarters and District Offices. Brief profile of Institute of Public Auditors of India and their terms and conditions are attached.

Points for decision

1. Whether Director, ANERT be authorised to engage service of Institute of Public Auditors of India initially for 6 man-months for internal audit of head quarters and for looking into the present lacunas in ANERT's accounting, training and implementing a

new proposed accounting practices covering ANERT Head Quarters and District  
000000

If approved, would these services be obtained at a rate of \$42,000 per man-month and as  
per the terms and conditions enclosed herewith as Annexure?

  
DIRECTOR

15/1/10  
80



15

63

*Minutes of the 49<sup>th</sup> Meeting of the Executive Committee of ANERT*

Venue : Conference Hall of ANERT Headquarter, Thiruvananthapuram  
Date/Time : 01-03-2017, 10.00 am

Members present:

- Sri. Paul Antony, I.A.S, Additional Chief Secretary to Govt., Power Department and Chairman, EC of ANERT
- Smt. Sadhana S. Nair, Joint Secretary, Finance Department
- Sri N. S. Pillai, Director (Finance), KESB Ltd
- Dr. S. Pradeep Kumar, Member Secretary, KSCSTE
- Dr. N. Murukan Asari, Nominated Member, EC of ANERT
- Dr. R. Harikumar, Director, ANERT

The Executive Committee meeting commenced at 10.00 am and was chaired by Sri. Paul Antony, I.A.S, Additional Chief Secretary to Govt., Power Department. The Chairman welcomed the members to the E.C meeting. The following agenda items were taken up for discussion and decisions taken as recorded below:

- 49.01 Confirming the minutes of the 48<sup>th</sup> meeting of the Executive Committee of ANERT  
Decision: Approved and placed on record
- 49.02 Action Taken Report on the Decisions of the 48<sup>th</sup> Meeting of the Executive Committee of ANERT  
Decision: Approved and placed on record, with the following directions.
- Item 48.03:* Security testing of the website to be completed by 1st May 2015 (47.04).  
Technical evaluation to be completed by 15th March 2017 (47.05)
- Item 48.09:* Finance Manager of ANERT to follow-up with the Government for a favourable response; also to report to the EC Chairman
- Item 48.15 (1):* General Manager of ANERT to consult with KPSC and P&ARD and report to EC Chairman within a week, the feasibility & procedures to issue an executive order to fill-up vacant entry cadre posts as approved by 48th EC.
- Item 48.15 (4):* Directed informed that ANERT has submitted a proposal to Government to allow the re-positioned Engineers and Office Assistants to be given with a consolidated pay (BP + DA in the scale of the sanctioned post against which they are posted) and change their status from "Daily wages" to "On Contract basis". Permission from Government is awaited. The Committee discussed this proposal and decided to recommend to Government to consider the request from ANERT favourably.
- Item 48.15 (5):* Consultant may be engaged before 15th March 2017 and the Special Rules to be prepared before 15th April 2017.
- Item 48.19* Training in other locations to be completed before 31st March 2017.
- 49.03 Director's Report .  
Decision: Approved and placed on record, with the direction that the current years' programme may be concluded by March 31st and latest by May

Minutes of the 43<sup>rd</sup> Meeting of the Executive Committee of ANERT

Venue: Chamber of the Secretary to Government; Power Department,  
Govt. Secretariat, Thiruvananthapuram

Date/Time: 16-04-2015, 3.00 p.m

Members present:

1. Sri. M. Sivasankar I.A.S, Secretary to Govt., Power Department and Chairman and Managing Director, KESB Ltd.
2. Dr. K.K. Ramachandran, Member Secretary, KSCSTE
3. Prof. P.O.J Lebba, Member, E.C of ANERT
4. Prof.(Dr.) N. Murukan Asari, Member, E.C of ANERT.
5. Mithra T, I.A.S, Director, ANERT

The Executive Committee meeting commenced at 3.00 p.m and was Chaired by Sri. M. Sivasankar. I.A.S, Secretary to Govt., Power Department. The Chairman welcomed all the members to the EC meeting. The following agenda items were taken up for discussion and decisions taken as recorded below:

43.01 Confirming the minutes of the 42<sup>nd</sup> meeting of the Executive Committee of ANERT

Decision: Approved and placed on record

43.02 Report of the action taken on the decision of the 42<sup>nd</sup> meeting of the Executive Committee of ANERT

Decision: Approved and placed on record.

43.03 Report on the Activities of ANERT

Decision: Approved and placed on record with the following directions:

State level launch of the 12 MW Grid Connect programme to be organised immediately by giving wide publicity among the public.

The subject matter was discussed in detail. The history of the matter was examined by the E.C. M/s Aluva Plastic Consortium Ltd. had submitted an application in 2007 with a processing fee of Rs.50,000/- towards processing fee for field verification. In 2014, the firm had submitted another application with processing fee of Rs.25,000/-. Field verification was conducted by ANERT. Since the user had changed the proposed model of Wind Generator, new registration with enhanced fee was insisted by ANERT. Since the user had remitted the then prevailing fee to ANERT before the enhancement of processing fee during December 2014 and the matter remained pending for long time, the action taken for charging Rs.30,948/- for conducting field verification in addition to the fee already paid by the applicant was ratified.

43.06 Fee charged from Keltron for inspection of solar PV installations in SCD Department institutions – ratification of maximum limit fixed

Points for Decision: (1) Whether the decision of Director, ANERT to limit the maximum inspection fee per installation as Rs.50,000, for Keltron be ratified?

(2) Whether the maximum inspection fee per installation for three sets of installations (14 installations in post-matric hostels, 24 in pre-matric hostels and 7 in Model Residential Schools) be reduced further by fixing a maximum limit per installation, for Keltron?

Decision: The action of Director to limit the maximum inspection fee per installation as Rs.50,000, for Keltron was ratified. Regarding further reduction of inspection fee, the rates charged by neighbouring State Nodal Agencies might be taken into consideration and a proposal to be put up in the next E.C for consideration.

43.07 Sanctioning of Time Bound Higher Grades to the 25 ANERT employees consequent to their regularisation ordered by Govt. – Ratification

- A mechanism to be worked out to release subsidy to the NGOs/ SEWs who install chulhas for SC/ST/ THS category, within a week with proper authorization from beneficiaries and after conducting inspection through District Offices of ANERT to ensure technical compliance. No advance subsidy payments to be released on any account.
- Earnest efforts should be made from the side of ANERT to follow up in the concerned Departments to get Plan Funds released from the Government, to complete the programmes envisaged for 2014-15 before September 2015.

43.04 Revised Processing Fee for issuing Technical Approval for the development of wind farms in Kerala

Point for Decision: Whether a revised processing fee calculated at the rate of Rs.1 lakh/ MW with a minimum of Rs.50000/- and maximum of Rs.2 lakh per machine irrespective of the capacity of the WEGs be levied from the developer?

Decision: Deferred for the time being. Proposal should be resubmitted in the next E.C with firm justification for slashing down the processing fee. The prevailing rates of processing fee charged in the nearby States - Tamilnadu, Karnataka and Andhra Pradesh, for the same purpose should be taken into consideration. A scheme should be worked out for charging processing fee at nominal rate as a percentage of yearly feed in tariff, if necessary.

43.05 Processing Fee for Field Verification of Wind Energy Generators – M/s. Aluva Plastic Consortium (P) Ltd.

Point for Decision: Whether the field verification and subsequent action taken in the request of M/s. Aluva Plastic Consortium Pvt. Ltd. be ratified?

(3)

Point for Decision: Whether the action in having granted Time Bound Higher Grades to the above 25 ANERT employees, whose service had been regularised by the Government be ratified ?

Decision: Ratified

43.08 Disbursement of Grade Promotion arrears to the employees of ANERT

Point for Decision: Whether the amount of Grade Promotion Arrears may be sanctioned and released to the 25 employees in ANERT?

Decision: E.C recommended the proposal and directed Director, ANERT to report to Government regarding sanction for release of grade promotion arrears from the own funds generated by ANERT.

43.09 Enhanced DA to State Govt. Employees w.e.f 01-07-2014 -- Extending to ANERT staff - Ratification

Point for Decision: Whether the enhanced DA w.e.f 1.7.2014 ordered in GO(P)No.72/2015/Fin. dt. 7.2.2015 implemented with regard to employees of ANERT be ratified?

Decision: Ratified

43.10 Promotion to Sri. P. Valsaraj & Smt. V. Kamala Devi, Scientist B in ANERT

Point for Decision: A copy of ANERT order granting full series of promotion to Sri. P. Valsaraj and Smt. V. Kamaladevi is placed before the Executive Committee for kind information.

Decisions: (1) The Executive Committee noted the matter. In view of the precarious fund position in ANERT, clarification from Government was found necessary with regard to disbursement of about Rs.28 lakh on account of salary arrears to the two Scientists. Director, ANERT was authorised to take up the matter of disbursement of arrear salary and overall implication of financial aspects with facts and figures to the notice of the Government for taking an appropriate decision.

(1) An assessment and evaluation process needed to be done by a committee of external subject experts to ascertain whether the Scientists were eligible to continue as Scientist F. This may also be referred to Government.

43.11 Regarding the contract period of Smt. Sunitha Kumari. S, Peon – Ratification

Point for Decision: Whether the extension of the contract service period of Smt. Sunitha Kumari S be ratified?

Decision: Ratified.

43.12 Apprentice trainees appointed in ANERT HQ and District Offices

Points for Decision: (1) Whether the number of Graduate / Diploma Apprentices engaged in ANERT be enhanced from 32 to 50?

(2) Whether the stipend of Apprentices be proportionately enhanced further?

Decision : Approved to enhance the number of Apprentices from 32 to 50. E.C decided that the present rate of stipend should be continued.

43.13 Regularisation of service of Sri. Ajith Gopi in ANERT

Point for Decision: Whether regularisation of service of Sri. Ajith Gopi, Programme Officer in ANERT be recommended to Government for consideration?

Decision: Approved

43.14 Solar LED street lighting programme- Time Extension

Points for Decision: 1) Whether the DD received from the 5 institutions for 53 numbers of light units received after closing of programme be accepted.

2) Whether Pampady Panchayath be instructed to remit the beneficiary share for 100 numbers of lights.

3) Whether fund for this programme may be identified from the plan allocation for the year 2015-16

Decision: Applications already received for installation of SPV street lighting systems as on date alone should be entertained. The sites found not feasible for installation of the systems should be ignored.

43.15 10000 Rooftop Solar Power Plants (Off Grid) Programme

Point for Decision: Whether the programme be limited to the amount of Rs.29.84 crore already received with 7428 Nos or whether the amount of Rs.3.55 crore already released from the unutilised funds retained with ANERT be reckoned as such and physical target may be increased to 8312 Nos?

Decision: The release of Rs.3.55 crore from the unutilised funds retained with ANERT was admitted and physical target was agreed upon to be increased to 8312 Nos. The target fixed had to be achieved based on availability of funds.

43.16 Promotion to Sri. K. Premkumar, Scientist

Point for Decision: It is reported to the EC that the submission of Sri. K. Premkumar for granting promotion to the post of Scientist F has been forwarded to the Government for further action.

Decision: Noted by the E.C

The meeting ended at 4.35 pm.

Sd/

Director,  
ANERT

21-04-2015

Forwarded by,

DIRECTOR, ANERT

Sd/

Secretary to Government,  
Power Department & Chairman,  
Executive Committee of ANERT

*Jeyanth*  
മന്ദേശ് വാലീയൻ

ANERT  
ANERT