

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
പതിനൊന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 1998

11.06.2018-ൽ മറുപടി നൽകേണ്ടത്.

കാര്യക്ഷമമായ സിവിൽ സർവ്വീസ്

ചോദ്യം	ഉത്തരം
ശ്രീ.പി.കെ.ശശി	പിണറായി വിജയൻ മുഖ്യമന്ത്രി

<p>(എ) സംസ്ഥാനത്തെ സിവിൽ സർവ്വീസിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമവും ജനോപകാരപ്രദവും ജനസൗഹൃദവുമാക്കാനായി ഈ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;</p>	<p>(എ) സംസ്ഥാന സിവിൽ സർവ്വീസിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ ജനോപകാരമായ മാറ്റങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും സിവിൽ സർവ്വീസ് ആധുനികവൽക്കരിക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് ആയത് സംബന്ധിച്ച ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ നാലാം ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പുതല ചട്ടക്കൂടുകൾ ഇല്ലാതാക്കുക, പ്രഗത്ഭരായ യുവജനങ്ങളെ സിവിൽ സർവ്വീസിലേയ്ക്ക് ആകർഷിക്കുക, മധ്യതല സംവിധാനം ശക്തമാക്കുക എന്നീ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങളോടെ കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ചു.</p> <p>സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റവും നിയമനവും സംബന്ധിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. സംസ്ഥാന പരിശീലന നയത്തിന് രൂപം നൽകി.</p> <p>സിവിൽ സർവ്വീസ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ 01.01.2018 മുതൽ</p>
---	--

		<p>ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സമ്പ്രദായം കർശനമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സംസ്ഥാനത്ത് സ്റ്റാർക്ക് മുഖേന ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും/വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സ്റ്റാർക്ക് ബന്ധിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സമ്പ്രദായം 2018 ഒക്ടോബർ 1 നകവും സർക്കാർ ഗ്രാന്റോടു കൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഡിസംബർ 31 നകവും സ്ഥാപിച്ചു നടപ്പിൽ വരുത്തുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ പൊതുജനങ്ങളോട് മാനുഷമായ പരിഗണനയും പെരുമാറ്റവും മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് കൂവിൽ മുൻഗണന നൽകണമെന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളടങ്ങിയ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
(ബി)	<p>സംസ്ഥാന സിവിൽ സർവ്വീസിലെ ഓരോ ഫയലും ജനജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായാൽ സർക്കാർ ഓഫീസിലെത്തുന്ന പൊതു ജനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കപ്പെടാനും പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ കാലാകാലങ്ങളായി നിലനിന്നിരുന്ന കൈക്കൂലി, സ്വജനപക്ഷപാതം, ഫയലുകളിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം എന്നിവ ഒഴിവാക്കി കാര്യക്ഷമമായ ഒരു സിവിൽ സർവ്വീസ് ക്രമീകരിക്കാനായി സ്വീകരിച്ചു വരുന്ന നടപടികൾ എന്ത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?</p>	<p>(ബി) 31.03.1985-ലെ 3461/എ 2/85/ഉഭപവ. സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ/ അപേക്ഷകൾ / നിവേദനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകണമെന്നും, പ്രസ്തുത പരാതികൾ/അപേക്ഷകൾ /നിവേദനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അപേക്ഷകന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിലും അന്തിമ തീർപ്പ് മൂന്ന് മാസത്തിനകവും നൽകണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ വകുപ്പുധ്യക്ഷന്മാർ ശിക്ഷാ നടപടി കൈക്കൊള്ളണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ട് നം. 11433/എ.ആർ13(2) / 2015/ ഉഭപവ. തീയതി, 16.07.2015 സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫയലുകളിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന</p>

		<p> ഫയലുകൾ നിർദ്ദേശങ്ങളടങ്ങിയ 27/എ.ആർ14(2)/18/ഉപവ. തീയതി 21.02.2018 സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. </p>
--	--	--


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.