

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
പത്താം സമ്മേളനം

14.03.2018 ൽ
മുദ്രപടിക്ക്

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത
നിയമസഭാ ചോദ്യം നമ്പർ : 3156

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് നിയമന രീതികൾ

ചോദ്യം

ശ്രീ. കെ.എൻ.എ ഖാദർ

മുദ്രപടി

പിണറായി വിജയൻ
(മുഖ്യമന്ത്രി)

എ) കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് പരീക്ഷക്കായി വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായുള്ള നിബന്ധനകൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

എ) 29.12.2017 ലെ എസ്.ആർ.ഒ. നം.861/17 ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസിന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ചട്ടം 12 ൽ നിയമന രീതിയെ കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നു. വിശേഷാൽ ചട്ടം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

ബി) സംസ്ഥാനത്ത് കേരള സിവിൽ സർവ്വീസ് നടപ്പാക്കുന്നതും അതിന്റെ നിയമന രീതികളും വിശദമാക്കുന്നതിനായി നാളിതുവരെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, എസ്.ആർ.ഒ. എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ?


ബി) അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

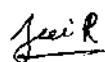
Jain R
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്തുസഹിതം)
 മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കാലിക്കറ്റ്/കസാറ്റ്/എം.ജി/കണ്ണൂർ/ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ
 കേരള കാർഷിക/വെറ്ററിനറി/കഹാസ്/മലയാളം സർവ്വകലാശാല/കേരള
 ടെക്നിക്കൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി
 അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്തു സഹിതം)
 ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പബ്ലിസിറ്റിക്കുവേണ്ടി)
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 ഫ്രണ്ട് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി.
 (സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകുന്നതിന്)
 പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

പകർപ്പ് : സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
 പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
 ആഭ്യന്തരവും വിജിലൻസും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
 ധനകാര്യവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
 പൊതുഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
 ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാരവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
 നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
 വിവിധ സർവ്വീസ് സംഘടനകൾക്ക്
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ





കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് - കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ.12) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ)നം.21/2017/ഉ.ഭ.പ.വ.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 19.10.2017

പരാമർശം :- (1) 04.01.2017 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.1/2017/ഉ.ഭ.പ.വ.നമ്പർ ഉത്തരവ്.
(2) 11.10.2017 ലെ മന്ത്രിസഭായോഗത്തിലെ ഇനം നമ്പർ 1521 നമ്പർ ഉള്ള തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ് സംബന്ധിച്ച സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പരാമർശം (2) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

അംഗീകരിച്ച സ്പെഷ്യൽ റൂൾസും ഷെഡ്യൂളുകളുടെ ഘടനയും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കൂടിയാലോചനയ്ക്കായി അയയ്ക്കേണ്ടതും ഷെഡ്യൂൾ-II പൂരിപ്പിച്ച് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് വകുപ്പുകൾ, ജീവനക്കാർ, സർവ്വീസ് സംഘടനകൾ എന്നിവരിൽനിന്നും മുപ്പത് ദിവസങ്ങൾക്കകം അഭിപ്രായം നേടുന്നതിനായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടിയാലോചനകളിൽനിന്നും ലഭിച്ച അഭിപ്രായങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട രണ്ടാം ഷെഡ്യൂളിന്റെ അന്തിമ രൂപം ആയതിനുശേഷം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

സ്പെഷ്യൽ റൂളും ഷെഡ്യൂളുകളും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ IAS
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/
സെക്രട്ടറിമാർക്കും/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്കും/സെക്ഷനുകൾക്കും
(ധനകാര്യം, നിയമം ഉൾപ്പെടെ)

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
ബഹു ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (അല്ലെങ്കിൽ കമ്മന്ററിക്ക്)

Annexure

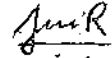
Sl. No.	Name of Department
1.	Civil Supplies.
2.	Commercial Taxes.
3.	Commissionerate of Entrance Examinations.
4.	Commissionerate of Land Revenue.
5.	Co-operation .
6.	Culture.
7.	Directorate of Public Instruction.
8.	Industries and Commerce.
9.	Kerala State Audit.
10.	Kerala State Insurance.
11.	Kerala State Land Use Board.
12.	Kerala State Lotteries.
13.	Kerala State Treasury.
14.	Labour Commissionerate.
15.	National Employment Service (Kerala)
16.	National Savings.
17.	Panchayats .
18.	Registration.
19.	Rural Development.
20.	Sahik Welfare.
21.	Scheduled Castes Development.
22.	Scheduled Tribes Development.
23.	Secretariat-Administration.
24.	Secretariat- Finance.
25.	Social Justice.
26.	Stationery.
27.	Survey and Land Records.
28.	Tourism.
29.	Urban Affairs.
30.	Common Category posts in all Departments

The Director, Information & Public Relations (for wide publicity)
The Principal Accountant General (Audit) Kerala,
Thiruvananthapuram
The Web & New media division, I&PRD (for uploading in Government
website)
The GA(SC) Dept vide item no

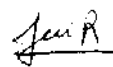
Copy to

The Private Secretary to the Speaker
The Private Secretary to the Chief Minister
The Private Secretary to the Ministers
The Private Secretary to the Leader of opposition
The Private secretary to the Deputy Speaker
PA to The Additional Chief Secretary (Home & Vigilance)
P A to the Additional Chief Secretary (GAD)
P A to The Additional Chief Secretary (Finance)
P A to The Principal Secretary (P&ARD)
P A to The Secretary, Law Department
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order



Section Officer



declared in his or her service and who has no major penalty imposed against him or her.

b) 50% through open recruitment.

(ii) For both the categories above, graduation will be the minimum qualification for recruitment through all the streams.

(iii) The candidates selected to KAS will undergo one year compulsory training and six months institutional training of which one month training will be at NIRD&PR and 15 days at Indian Institute of Management, Kozhikode.

5) The P&AR Department will be entrusted with the task of determining the actual number of posts to be set apart for the formation of Kerala Administrative Service.

6) A committee with the following members is constituted for framing the special rules for KAS:

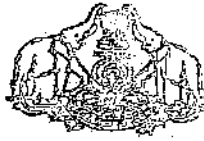
Additional Chief Secretary (Home & Vigilance)	-	Chairperson
Additional Chief Secretary (GAD)	-	Convenor
Additional Chief Secretary (Finance)	-	Member
Principal Secretary (P&AR)	-	Member
Secretary (Law Department)	-	Member

The committee will submit draft special rules to the Chief Minister before 15th of February, 2017.

By order of the Governor
SATYAJEET RAJAN
PRINCIPAL SECRETARY

To:-

All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries/
Special Secretaries
All Departments/ Sections in the Secretariat including Law and
Finance
All Heads of Departments/ District Collectors
The Secretary to Governor (With C.L.)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (With C.L.)
The Secretary, Kerala Public service Commission (with C.L.)
The Registrar, Kerala/ Calicut/ CUSAT/ M.G/ Kannur/ Sree
Sankaracharya/ Kerala Agriculture, / Veterinary/ KUHAS/ Malayalam
University/ Kerala Technical University
The Advocate General, Ernakulam (with C.L.)



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Constitution of Kerala Administrative Service - In Principle sanction accorded and committee constituted for framing rules for Kerala Administrative Service - Orders Issued.

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR-12) DEPARTMENT
G.O.(Ms)No. 1/2017/PSARD Dated, Thiruvananthapuram, 04/01/2017

Read: 1. G.O (Rt) 322/2016/PSARD dated 16.08.2016

ORDER

- 1) The Third Kerala Administrative Reforms Commission mooted the idea of Kerala Administrative Service (KAS). Subsequently, a number of efforts were made to introduce Kerala Administrative Service. However, the efforts did not succeed.
- 2) In the Governor's Address to Legislature on 24th June 2016, it was mentioned that the Government is committed to constitute KAS including the secretariat with the multiple objectives of attracting talented youngsters to public service, improving its efficiency and breaking down departmental silos.
- 3) As per the G.O read as 1st paper above, Government constituted a committee of secretaries with Additional Chief Secretary (Home & Vigilance) as Chairperson, for formulating the reconstitution of KAS in the wake of the policy decision of the Government to include Secretariat Service also in the KAS. This committee submitted its report on 17.12.16 after holding discussions with service organisations.
- 4) Government, after having considered the matter in detail, are pleased to accord sanction to constitute Kerala Administrative Service covering the departments annexed to this order. The structure of the KAS will be as follows:
 - (i) KAS will include 10% of the 2nd gazetted posts in Government Service, from the departments listed in the annexure. Out of these, one-third posts will be filled up by transfer promotion from first gazetted posts based on a PSC test. Recruitment of the remaining two-thirds will be through a common examination of which
 - a) 50% will be reserved for any permanent Government employee including PSUs and autonomous institutions. For the later category only those persons be considered, whose probation has been