

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

പത്താം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ : 2669

12.03.2018- ൽ മറുപടിക്ക്

ചെങ്ങന്നൂർ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ ഫയൽ പെൻറിങ്ങ്

ചോദ്യം

മറുപടി

ശ്രീ. മോൻസ് ജോസഫ്

പ്രൊഫ. സി.രവീന്ദ്രനാഥ്
(വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രി)

- (എ) ചെങ്ങന്നൂർ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ പെൻഷൻ പറ്റിയ ഫയൽ സെക്കൻററി പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ, അധ്യാപകർ, അനധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ എത്ര ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാതെ കിടക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ; ഇതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാമോ; ഇക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകരെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ;
- (ബി) ഓരോ ഫയലും എത്ര മാസമായി സെക്ഷനിൽ പെൻഡിങ്ങിൽ ഇരിക്കുന്നു എന്നറിയിക്കാമോ;
- (സി) റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം ഇവ യഥാസമയം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയതിലെ ന്യൂനതകൾ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ; ഇല്ലെങ്കിൽ കാരണം അറിയിക്കാമോ;

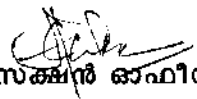
- (എ) ചെങ്ങന്നൂർ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ പെൻഷൻ പറ്റിയ 23 പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാതെ കിടക്കുന്നുണ്ട്. ഇവരുടെ സ്കൂളിൽ നടത്തിയ ആഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ സർക്കാരിടേയ്ക്ക് കള്ള സാമ്പത്തിക സാധ്യതകൾ സംബന്ധിച്ചും ക്രമറിരുദ്ധമായ പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ചും ആവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തതാണ് ഇവരുടെ കേസ് തീർപ്പാക്കുന്നതിലെ തടസ്സം

- (ഡി) കാര്യക്ഷമതയില്ലാത്ത ജീവനക്കാരാണ് ഇവിടെയിരിക്കുന്നതെങ്കിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരെ തിരികെ മാത്ര സമ്പന്നങ്ങളിലേക്ക് അയക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ; എത്ര ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ ജീവനക്കാർ ഈ ഓഫീസിൽ ജോലി നോക്കുന്നു എന്നറിയിക്കാമോ;

- (ഡി) അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ മാത്രമാണ് ചെങ്ങന്നൂർ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി നോക്കുന്നത്. മറ്റുള്ളവർ വകുപ്പിന്റെ ജീവനക്കാരാണ്.

(ഇ) ജീവനക്കാരുടെ കാര്യക്ഷമത കഠിനമായി (ഇ) പ്രതിഷേധിച്ച അധ്യാപകരുടെ സർവ്വീസ് ആനുകൂല്യം തടഞ്ഞുവെക്കുന്നതിന് കാരണമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ വക്രതല നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ; ഒരോ സീറ്റിലും എത്ര വർഷമായി ജീവനക്കാർ സീറ്റ് മാറാതെയും സ്ഥലംമാറ്റം ഇല്ലാതെയും ഇരിക്കുന്നു എന്ന് അറിയിക്കാമോ?

ജീവനക്കാരുടെ അപര്യാപ്ത മൂലമല്ലാതെ മറ്റെന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള റീട്ടയർമെന്റ് ജീവനക്കാരുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഗൗരവമായി കണ്ട് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഈ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ സീറ്റ് മാറ്റി 5.6.2017 ൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

**ഉപമേഖലാ മേധാവിയുടെ കാര്യാലയം
ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം ചെങ്ങന്നൂർ**

വിഷയം:-വിഷയപുന:ക്രമീകരണം-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് -
സംബന്ധിച്ച്

ആഫീസ് ഉത്തരവ് നം 3788/CI/2017/RDD/CNGR

തീയതി: 5/6/2017

ഉത്തരവ്

ഹയർസെക്കന്ററി ഉപമേഖലാ ആഫീസ് ചെങ്ങന്നൂരിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ജീവനക്കാർക്ക് വിതിച്ച് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമനം	പേര്	സെക്ഷൻ
1.	ശ്രീ.ഷാജുദ്ദീൻ.എ. ക്ലാർക്ക്	സി1 സെക്ഷൻ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഷയങ്ങൾ, IED സ്കോളർഷിപ്പ്, ബഡ്ജറ്റ്, പ്രിൻസിപ്പൽ മീറ്റിംഗ് തുടങ്ങി എല്ലാ സമാഹൃത ജോലി കളും
2.	ശ്രീ.പ്രവീൺകുമാർ.പി, ക്ലാർക്ക്	സി 2 സെക്ഷൻ
3.	ശ്രീ.അജി കുമാർ.എൻ.കെ, ക്ലാർക്ക്	സി 4 സെക്ഷൻ
4.	ശ്രീമതി സൗമ്യദേവി.യു ക്ലാർക്ക്	സി 5 സെക്ഷൻ
5.	ശ്രീമതി തങ്കമണി.റ്റി, ക്ലാർക്ക്	സി 8 സെക്ഷൻ
6.	ശ്രീമതി ബീന.എൽ, ക്ലാർക്ക്	സി 9 സെക്ഷൻ
7.	ശ്രീമതി ദീപിക.വി, ക്ലാർക്ക്	സി 7 സെക്ഷൻ
8.	ശ്രീമതി അമൃത.റ്റി.മുരളി, ക്ലാർക്ക്	സി 6 സെക്ഷൻ
9.	ശ്രീമതി മഞ്ജു.ആർ.ചന്ദ്രൻ, ക്ലാർക്ക്	സി 3 സെക്ഷൻ

മേൽ സെക്ഷനുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സ്കൂളുകളുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. സമാഹൃത ജോലികളിൽ സെക്ഷനുകൾ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷനെ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്. ശ്രീമതി മഞ്ജു.ആർ.ചന്ദ്രൻ പ്രസവാവധി കഴിഞ്ഞ് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുവരെയോ അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ ക്ലാർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുവരെയോ ശ്രീമതി.രഞ്ജിനി സി.എൻ, ടൈപ്പിസ്റ്റ് തപാൽ, ഡെസ് പാച്ച് എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ സി 1, സി2 സെക്ഷനുകളുടെ ടൈപ്പിംഗ് ജോലികളുംകൂടി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ശ്രീ.പ്രവീൺ പ്രകാശ്, ഓഫീസ് അന്റൻഡന്റ് ഡെസ് പാച്ച് ജോലികളിൽ

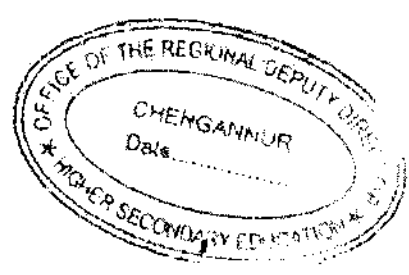
ശ്രീമതി രജനിയെ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് എല്ലാ സെക്ഷനുകളുടെയും ടൈപ്പിംഗ് ജോലികൾ ശ്രീമതി വിമല.കെ. ടൈപ്പിസ്റ്റ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്ഷനുകൾ തങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും നടപടി സ്വീകരിക്കാനുള്ള തപാലിന്റെയും ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പുതുതായി ചുരുക്കലയേൽക്കുന്നവർക്ക് രേഖാമൂലം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
കെ.ജി സതീരാണി
റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

അംഗീകാരത്തോടെ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ



To,

- 1. ശ്രീ.ഷാജുദ്ദീൻ.എ, ക്ലാർക്ക്
- 2. ശ്രീ.പ്രവീൺകുമാർ.പി, ക്ലാർക്ക്
- 3. ശ്രീ.അജി കുമാർ എൻ.കെ, ക്ലാർക്ക്
- 4. ശ്രീമതി സൗമ്യദേവി.യു, ക്ലാർക്ക്
- 5. ശ്രീമതി തങ്കമണി.റ്റി, ക്ലാർക്ക്
- 6. ശ്രീമതി ബിന.എൽ, ക്ലാർക്ക്
- 7. ശ്രീമതി ദീപിക.വി, ക്ലാർക്ക്
- 8. ശ്രീമതി അമൃത.റ്റി.മുരളി, ക്ലാർക്ക്
- 9. ~~മഞ്ജു~~ മഞ്ജു.ആർ.ചന്ദ്രൻ, ക്ലാർക്ക്
- 10. " രജനിയെ സി.എൻ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 11. " വിമല.കെ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 12. ~~പ്രവീൺ~~ പ്രവീൺ പ്രകാശ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ