പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

പത്താം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ.1142

05.03.2018-ൽ മറുപടിക്ക്

ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർമാരുടെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ്

ചോദ്യം	മറുപടി
ശ്രീ. എൽദോസ് പി. കുന്നപ്പിള്ളിൽ	ഇ. ചന്ദ്രശേഖരൻ (റവന്യൂവും ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പുമന്ത്രി)
എ) റവന്യൂ വകുപ്പിൽ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ രണ്ടാമത്തെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് ലഭിയ്ക്കുവാൻ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടോ;	എ) റവന്യൂ വകുപ്പിൽ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ രണ്ടാമത്തെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിയ്ക്കുണമെങ്കിൽ പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് നിയമനാധികാരി ഉത്തരവാകേണ്ടതുണ്ട്.
ബി) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യാതെ തന്നെ ചില ജീവനക്കാർക്ക് രണ്ടാമത്തെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റും തുടർന്നുള്ള ഇൻക്രിമെന്റുകളും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	ബി) ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്
സി) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യാത്തതുമൂലം സീനിയറായിട്ടുള്ള ചില ജീവനക്കാർക്ക് രണ്ടാമത്തെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റും തുടർ ഇൻക്രിമെന്റുകളും നിഷേധിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; ഡി) ഈ വിഷയത്തിലുള്ള	സി &ഡി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിയ്ക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ടി തസ്തികയിലെ നിയമനം, സേവന വ്യവസ്ഥ എന്നിവ കേരള റവന്യൂ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് 1980 പ്രകാരമാണ്. ആയത് 16.06.1980 ലെ ജി.ഒ (പി)

അസന്തുലിതാവസ്ഥ പരിഹരിച്ച് എല്ലാവർക്കും ഇൻക്രിമെന്റ് നൽകുവാൻ സർക്കാർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ ?

നമ്പർ 852/80/ആർ.ഡി പ്രകാരം നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ളതും 16.06.1980 ലെ കേരള എക്സ്ട്രാ ഓർഡിനറി ഗസറ്റ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിലെ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കുമെന്ന് റൂൾ -9 പ്രകാരവും, പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിനുള്ളിലോ അതിനുമുമ്പോ അവർ (ഉദ്യോഗസ്ഥർ) നിശ്ചിത ട്രെയിനിംഗ്/ ടെസ്റ്റ് യോഗ്യതകൾ (ക്രിമിനൽ ജുഡീഷ്യൽ ടെസ്റ്റ് & ഹയർ സർവ്വെ ടെസ്റ്റ്) നേടിയിരിക്കണമെന്ന് റൂൾ 10 പ്രകാരവും നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ടെസ്റ്റ് യോഗ്യതകൾ നേടാതിരിക്കുകയും 50 വയസ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത ജീവനക്കാർക്ക് കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ. റൂൾ 13 ബി പ്രകാരം ടെസ്റ്റ് യോഗ്യതകൾ നേടുന്നതിൽനിന്നും ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഒന്നാം ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിക്കാം എന്നും, രണ്ടാം ഇൻക്രിമെന്റ് പ്രൊബേഷൻ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ചതിനുശേഷമേ അനുവദിക്കാവൂ എന്നും കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട് 1, 37(B) (b) (i) പ്രകാരം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കെ.എസ്.ആർ. റൂൾ 31 ലെ നോട്ട് 1 പ്രകാരം "Obligatory Departmental Test" ജീവനക്കാരൻ യഥാസമയം നേടിയില്ലായെങ്കിൽ

ഇൻക്രിമെന്റിന് യോഗ്യനല്ല എന്നും പരാമർശിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ടി റൂളിലെ Government decision-2 പ്രകാരം, പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യതിന് ശേഷം അനുവദിയ്ക്കുന്ന ഇൻക്രിമെന്റിന് പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത തീയതിയ്ക്ക് തൊട്ട് അടുത്ത ദിവസം മാത്രമേ അർഹത കൈവരുന്നുള്ളൂ.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ നിയമാനുസൃതം പ്രൊബേഷൻ കാലം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് രണ്ടാമത്തെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റും തുടർന്നുള്ള ഇൻക്രിമെന്റുകളും അനുവദിക്കാൻ കഴിയുകയില്ല. ആകയാൽ ഈ വിഷയത്തിലുള്ള അസന്തുലിതാവസ്ഥ പരിഹരിച്ച് എല്ലാവർക്കും ഇൻക്രിമെന്റ് നൽകുവാൻ നിയമപരമായി വ്യവസ്ഥയില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

©
Government of Kerala
1980

Reg. No. [illegible]

KERALA GAZETTE
EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XXV] Trivandrum, Monday, 16th June 1980 / 26th Jyaistha 1902 [No. 399

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

LAND REVENUE DEPARTMENT—ESTABLISHMENT—THE KERALA REVENUE SUBORDINATE SERVICE (DEPUTY TAHSILDARS)—SPECIAL RULES—ISSUED

REVENUE (C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 852/80/RD. **Dated, Trivandrum, 16th June 1980.**

NOTIFICATION

S. R. O. No. 551/80.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 2 of the Kerala Public Services Act, 1968 (19 of 1968), and in supersession of the Special Rules for the Kerala Revenue Subordinate Service published under Notification G. O. (P) No. 529/Revenue dated the 25th May 1974 as S. R. O. No. 369/74 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 448 dated the 25th May 1974, and all other existing rules and orders on the subject, the Government of Kerala hereby make the following Special Rules for the Kerala Revenue Subordinate Service, namely:—

RULES

1. *Short title and commencement.*—(a) These rules may be called the Kerala Revenue Subordinate Service Special Rules, 1980.

(b) They shall be deemed to have come into force on the 25th September 1962.

2. *Constitution.*—The Service shall consist of Deputy Tahsildars.

3. *Definition.*—In these rules 'Deputy Tahsildars' shall mean and include Taluk Deputy Tahsildars, Headquarters Deputy Tahsildars, Special Deputy Tahsildars, Deputy Tahsildars on other special duties, Junior Superintendents in all Offices of the Revenue Department, Valuation Assistants, Jenmikaram Auditor in the office of the Board of Revenue, Assistant Punja Special Officers and Manager, Survey and Land Records Department.

4. *Appointment.*—(1) Appointment of Deputy Tahsildars shall be made by,—

(i) recruitment by transfer from among the members of the Kerala Ministerial Subordinate Service employed in the Land Revenue Department; and

(ii) direct recruitment.

(2) Every fifth substantive vacancy in the cadre of Deputy Tahsildar shall be filled or reserved to be filled by direct recruitment.

5. *Appointing Authority.*—The appointing authority of Deputy Tahsildars shall be the Board of Revenue.

6. *Reservation of Appointments.*—Rules 14 to 17 of the General Rules regarding reservation shall apply to appointments by direct recruitment to the service.

7. *Qualifications.*—No person shall be eligible for appointment to the service, by method specified in column (1) of the Table below unless he possesses the qualifications prescribed in the corresponding entry in column (2) thereof:

TABLE

(1) *Method of appointment*	(2) *Qualifications*
Transfer	(i) Must possess the minimum general educational qualification of the S. S. L. C. standard. (ii) Must have passed the following tests:— (1) Revenue Test (Travancore) or Revenue Test (Cochin) or Revenue Test (Madras). (2) Account Test (Lower) or Account Test for Subordinate Officers Part—I (Madras).

(1)	(2)
	(3) District Office Manual Test: Provided that a pass in the District Office Manual Test shall not be necessary in the case of person who has passed Manual of Office Procedure Test or Secretariat Manual Test or Revenue Test (Madras) which included a paper in the District Office Manual also.
	(iii) Must have rendered satisfactory service for a period of not less than 6 years in a post not lower in rank than the category of a Lower Division Clerk, of which at least two years should have been on duty in the post of Upper Division Clerk.
Direct Recruitment	Must possess the degree of B.A., or B.Sc. or B.Com. of any recognised University.

8. *Qualification regarding age.*—No person shall be eligible for appointment to the service by direct recruitment if he has not completed the age of 18 years or has completed the age of 35 years on the 1st day of January of the year in which applications for the posts are invited.

9. *Probation.*—Every person appointed as Deputy Tahsildar shall, from the date on which he joins duty, be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.

10. *Tests and Training.*—A probationer shall, within the prescribed period of his probation, undergo the training prescribed in the Annexure to these rules and pass the following tests if he has not already passed them:—

(1) The District Office Manual Test.

(2) The Revenue Test (Travancore) or Revenue Test (Cochin) or Revenue Test (Madras)

(3) The Criminal Judicial Test

(4) The Account Test (Lower) or Account Test for Subordinate Officers, Part I (Madras)

(5) Survey Test (Higher).

Provided that a probationer who holds a degree in Law of any recognised University shall not be required to pass the Criminal Judicial Test:

Provided further that Survey Test (Higher) shall be made compulsory from the 1st January 1974:

Provided also that the training as laid down in the Annexure to these Rules shall not be applicable in the case of those appointed by transfer.

11. *Unit of appointment, discharge, re-appointment, seniority and appointment as full member.*—For purpose of appointment to the Service, discharge, re-appointment, seniority and appointment as full member, the State shall be the unit.

ANNEXURE

(*See* rule 10)

Scheme of Training

1.	(1) Training in the Collector's and Taluk Offices (to get an idea of official routine)	2 weeks
	(2) Training with a Village Officer (the probationary Deputy Tahsildar should hold independent charge of Village for the last two weeks)	5 weeks
	(3) Training with a Firka Revenue Inspector (During the second half of the period of this training he should hold independent charge of Firka)	2 months
	(4) Higher Survey Training and maintenance of Survey records	3 months
	(5) Training with a Taluk Surveyor	1 month
	(6) Training in the different branches of a Taluk Office (During this period the probationer will attend to the work relating to ceiling returns for two weeks)	3 months
	(7) Training with a Special Tahsildar (Land Tribunal) (During this training the probationery Deputy Tahsildar should work with the Special Revenue Inspector for one week, with the Head Ministerial Officer for one week and with the Special Tahsildar for 2 weeks)	4 weeks
	(8) Training with Senior/Junior Superintendent of Revenue Divisional Office	3 months
	(9) Training in the different branches of a Collector's office (During this period the probationer should be given training with the Deputy Collector (Land Reforms) for 2 weeks).	3 months

(10) Training in a Sub Treasury 1 week

(11) Training with the Taluk Supply Officer 1 week

(12) Training with a District Supply Officer 1 week

(13) Training with a Block Development Officer 2 weeks

(14) Police and Magisterial Training 8 weeks

2. The probationery Deputy Tahsildar will work independently as Deputy Tahsildar for 3 months.

3. The Heads of Departments will issue immediate instructions to their concerned subordinate officers for the training of Deputy Tahsildar when he is attached to their respective departments for training.

4. The Collector of the District may at his discretion vary the order of various items of the training prescribed above.

5. The Collector should submit a report to the Board of Revenue im-
mediately on completion of the training of the probationary Deputy Tahsildar
prescribed above stating whether he has undergone the training satisfactorily
and whether he is fit to work as an independent Deputy Tahsildar. If the
Collector feels that the probationary Deputy Tahsildar has not undergone
any of the items of training satisfactorily and should be made to undergo
training in that item for a further period he should make a report to that
effect to the Board of Revenue and obtain orders on the matter.

By order of the Governor,

N. GOPALAKRISHNAN NAIR,
Special Secretary.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification but is intended to indicate its general purport.)

Sub-section (1) of section 2 of the Kerala Public Services Act, 1968 (19 of
1968), confers power on the Government to make rules either prospectively or
retrospectively to regulate the recruitment and conditions of service of persons
appointed to public services and posts in connection with the affairs of the State.
The Act came into force on the 17th September, 1968. In *State of Kerala V.
Haridas* (1978 KLT 238) a Full Bench of the Kerala High Court has held that
on a construction of sub section (1) of section 2 of the Act the authority con-
ferred on the Government under that sub-section is to make rules prospectively

as also restrospectively but such retrospectivity does not extend to any period prior to the commencement of the Act. This decision has taken away the retrospective operation prior to the date of commencement of the Act, of various special rules issued under the Act with retrospective effect from dates prior to the date of commencement of the Act, causing administrative chaos and confusion, leading to reopening of settled matters. In order to sustain the retroactivity of the Special Rules for the Kerala Revenue Subordinate Service issued in G.O. (P)529/Revenue dated 25-5-1974 and published in the Kerala Gazette Extraordinary No. 448 dated the 25th May 1974 as S.R.O. No. 369/74, it has become necessary to re-issue the Special Rules as amended subsequently.

The Committee on Subordinate Legislations (1976-77) has in the 13th Report recommended some amendments to the Special Rules for the Kerala Revenue Subordinate Service. After careful consideration of those recommendations Government have decided to accept some of them and to incorporate them in the above Special Rules.

This notification is intended to achieve the above objects.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE S. G. P. AT THE GOVERNMENT PRESS, TRIVANDRUM, 1980.