പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

ഒന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നം.1556 14.07.2016 ലെ മറുപടിക്ക്

ചോദ്യം:
ശ്രീ.എൽദോസ് കുന്നപ്പിള്ളി
ശ്രീ.കെ.മുരളീധരൻ
ശ്രീ.എ.പി.അനിൽ കുമാർ
ശ്രീ.വി.പി.സജീന്ദ്രൻ

ഉത്തരം:
ശ്രീ.തോമസ് ഐസക്
ബഹു. ധനകാര്യവും കയറും വകുപ്പുമന്ത്രി

'ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ ഇ-ഫയൽ സംവിധാനം'

	ചോദ്യം	ഉത്തരം
(എ)	ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ ഇ-ഫയൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ ; വിശദമാക്കുമോ;	നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ(കൈ)നം.146/2014/ധന തീയതി 22.04.2014 പ്രകാരം മേയ് 1, 2014-ലോടുകൂടി ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലും ഇ-ഫയൽ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
(ബി)	എന്തെല്ലാം ലക്ഷ്യങ്ങളാണ് ഇത് വഴി കൈവരിക്കാനുദ്ദേശിച്ചത്;	ഫയൽ പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയദൈർഘ്യം കുറയ്ക്കുക അതു വഴി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി വേഗത്തിൽ സുതാര്യമായി സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ് ഇതു വഴി കൈവരിക്കാനുദ്ദേശിച്ചത്.
(സി)	ഈ സംവിധാനത്തിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിൽ എന്തെല്ലാം നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്; വിശദമാക്കുമോ?	ഈ സംവിധാനത്തിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിൽ കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 1) സുതാര്യമായും കാര്യക്ഷമമായും ഫയൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുവാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെ പ്രാപ്തരാക്കി. 2) മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ മേൽനോട്ട ചുമതലാ നിർവഹണം എളുപ്പമാക്കി. 3) ഫയൽ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയദൈർഘ്യം കുറയ്ക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 4) ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അഭാവത്തിൽ മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനു ഫയൽ നടപടി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. 5) ഫയലുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുവാൻ സാധിച്ചു. 6) റിക്കോർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യാനുസരണം പരിശോധിക്കുവാനുമുള്ള സൗകര്യം ആയാസരഹിതമാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു. 7) ഇ-ഓഫീസ് പൂർണ്ണമായും നിലവിൽ വന്നതോടെ സ്റ്റേഷനറി, പ്രിന്റർ തുടങ്ങിയ ഇനത്തിൽ ചെലവു കുറയ്ക്കുവാൻ സാധിച്ചു. 8) ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഏത് സമയത്തും ഫയൽ പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ