

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

ഒന്നാം സമേഴ്സം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിട്ട് ചോദ്യം നം. 175

13/07/2016 തോഡ്പടിയ്ക്കുള്ള മറ്റപട്ടിയ്ക്കുള്ള മറ്റപട്ടി

പയലുകൾ അടിയന്തരമായി തീർപ്പാക്കാൻ നടപടി

ചോദ്യം

ശ്രീ. എ. എൽ. ഷംസീർ

ശ്രീ. എസ്. ശർമ്മ

ശ്രീ. പി. വി. അൻവർ

പ്രൊഫ. കെ. യു. അരുൺ

ഉത്തരം

ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ

(സഹ. മുവ്വമത്രി)

(എ)	സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഉൾപ്പെടെ വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിരവധി പയലുകൾ തീരുമാനമെടുക്കാതെ തീർപ്പാക്കാലം വൈക്കന്ത് ശുശ്യതയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;	(എ)& (ബി)	ഉണ്ട്. ഓരോ വകുപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് യമാസമയം വകുപ്പുതല്പത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്തു പയൽ കെട്ടിക്കിടക്കാതിരിക്കുന്നതിനും പയൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുവാനും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊള്ളുന്നതിനും വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
(ബി)	ഇത്തരം പയലുകൾ അടിയന്തരമായി തീർപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ;	(ബി)	ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തിയിട്ടില്ല.
(സി)	അധികാര വികേ്രീകരണം പലപ്രദമാകാത്തതാണോ പയൽ ബാഹ്യല്പ്പത്തിന് കാരണമെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	(സി)	
(ഡി)	സർക്കാർ സേവനം യമാസമയം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാനായി ഏതു തരത്തിലുള്ള ഭരണപരിഷ്കാരമാണ് നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് അറിയിക്കാമോ?	(ഡി)	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ സേവനം കാലതാമസം തീടാതെ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുള്ളതാണ് സർക്കാർ നയം. ഇതിനായി സംസ്ഥാനത്ത് ഒരു ഭരണപരിഷ്കാര സമിതി രൂപീകരിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ആലോചനയിലാണ്. ജനങ്ങളുടെ പരാതികൾക്ക് വളരെ പെട്ടെന്ന് പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ കേസുകൾ വേഗത്തിൽ തീർപ്പുകൾക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമ മാക്കുന്നതിനും വകുപ്പുതല്പവർമ്മാം സെക്രട്ടറിയറ്റം തമിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഓഫീസ് നടപടി ക്രമങ്ങളെ ഓട്ടോമേറ്റ് ചെയ്യുകൊണ്ട് ഓഫീസുകളെ ലെസ്സ് പേപ്പർ ഓഫീസായി

ആപാന്തരപ്പെട്ടതുനൽകിയ ഡിറ്റർ വർക്ക് ഫോസ് സൊല്യൂഷൻ ആയ ഇ-
ഓഫീസ്, സൈക്രൂട്ടോഫീസിലെ എല്ലാ
വകുപ്പുകളിലേക്കും 14 ജില്ലാ
കളക്കുന്നേകളിലേക്കും 21 സബ്
കളക്കുന്നേകളിലേക്കും 75 താലുക്ക്
ഓഫീസുകളിലേക്കും ലാൻഡ് റവന്യൂ
കമ്മീഷണറേറ്റിലേക്കും
വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതാണ്. മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ
ധയിക്കുന്നേകളിൽ, ആദ്യം ഹൈസ്
ഓഫീസിലും പിന്നീട് ജില്ലാ
ഓഫീസുകളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്. ഇ-
ഗവേണ്ടിസ് സംവിധാനം, ഇ-ടെഞ്ചർ
സംവിധാനം, പരാരാവകാശ രേഖ,
വിവരാവകാശ നിയമം, സേവനാവകാശ
നിയമം, ബയോമെട്ടിക് പണിംഗ് എന്നീ
സംവിധാനങ്ങൾ സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ
കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ ഉപയോഗത്താക്കും.



സെക്രട്ടർ ഓഫീസർ