

**പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ
ഒന്നാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിട്ട ചോദ്യം നമ്പർ 162

13.07.2016 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ഇ-ഫയലിംഗ് ശൃംഖല

ചോദ്യം

ശ്രീ.മോൻസ് ജോസഫ്
ശ്രീ.റോഷി അഗസ്റ്റിൻ
ശ്രീ.സി.എഫ്.തോമസ്
ഡോ.എൻ. ജയരാജ്

മറുപടി

ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ
(ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി)

- | | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <p>(എ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കിയത് മുതലാണെന്നും വിജയകരമായിരുന്നോയെന്നും വിശദമാക്കാമോ;</p> | <p>ഇ-ഫയലിംഗ് എന്നു ആയത്</p> | <p>(എ) 8.7.2009 ലെ സ.ഉ(സാധ) നം 143/2009/വി സ വ ഉത്തരവു പ്രകാരം സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ Message / DDFS എന്ന ഇലക്ട്രോണിക് ഫയൽ സമ്പ്രദായം നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഭരണാനുമതി നൽകുകയും തുടർന്ന് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, ഐ.റ്റി., ഭക്ഷ്യ സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ ഈ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. പിന്നീട് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഏജൻസിയായ എൻ.ഐ.സി വികസിപ്പിച്ച ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം സെക്രട്ടേറിയേറ്റിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ 24.08.2013 ലെ സ.ഉ(കൈ) നം 10/2013/വി സ വ ഉത്തരവു പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയും DDFS ഘട്ടം ഘട്ടമായി നിർത്തലാക്കി പൂർണ്ണമായും ഇ ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറുകയും ചെയ്തു. സെക്രട്ടേറിയേറ്റിലെ ആഭ്യന്തരം, വിജിലൻസ്, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പുകളിലൊഴികെ മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളും വിജയകരമായി ഇ ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറി കഴിഞ്ഞു.</p> |
| <p>(ബി) ഇ-ഫയലിംഗ് വകുപ്പുകളിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;</p> | <p>സിസ്റ്റം എല്ലാ (ബി) എല്ലാ</p> | <p>എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല</p> |

(സി) ജില്ലാ, താലൂക്ക്തല ഓഫീസുകളിൽ (സി) ഇല്ല. നിന്ന് സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ എത്തുന്ന ഫയലുകൾ സ്റ്റാൻ ചെയ്ത് ഇ-ഫയൽ ആക്കി മാറ്റാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയത് പരിഹരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

(ഡി) ഫയലുകൾ തപാൽ വഴി (ഡി) പരിഹരിക്കാൻ സാധിയ്ക്കും സെക്രട്ടേറിയറ്റിലും ഉയർന്ന ഓഫീസുകളിലും എത്താതെക്കുന്ന കാലതാമസം ഇ-ഫയലിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തുക വഴി പരിഹരിക്കാൻ സാധിക്കുമോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

(ഇ) സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളെയും ഇ-ഫയലിംഗ് ശൃംഖലയിൽ കണ്ണിയാക്കാനുള്ള നടപടി സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?

(ഇ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിനു പുറമെ ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റിലും എല്ലാ കളക്ടറേറ്റുകളിലും, സബ് കളക്ടറേറ്റുകളിലും താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും ഇ-ഓഫീസ് സമ്പ്രദായം ഘട്ടം ഘട്ടമായി നടപ്പിലാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ ആദ്യം ഹെഡ് ഓഫീസിലും പിന്നീട് ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.

Anoop

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ