പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021)

ഒൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട്

(2021 ജനുവരി 22-ാം തീയതി സമർപ്പിച്ചത്)

(യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021)-യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്)

കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
2021

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021)

ഒൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട്

(2021 ജനുവരി 22-ാം തീയതി സമർപ്പിച്ചത്)

യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021)-യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്

(വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പി.എസ്.സി. മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം സംബന്ധിച്ചും ആയതുകാരണം യുവജനങ്ങൾക്ക് നിയമനം ലഭിക്കാൻ കഴിയാത്തതും സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്)

198/2020

ഉള്ളടക്കം

			പേജ്
സമിതിയുടെ ഘടന		-	v
ആമുഖം		-	vii
റിപ്പോർട്ട്		-	1
അദ്ധ്യായം I :	ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടികളിന്മേലുള്ള റിപ്പോർട്ട്	-	2
അദ്ധ്യായം II :	ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തവ	-	13
അനുബന്ധം I :		-	16
അനുബന്ധം II :		-	29
അനുബന്ധം III :		-	34
അനുബന്ധം IV (a) :		-	35
അനുബന്ധം IV (b) :		-	44
അനുബന്ധം V :	-	-	61

സമിതിയുടെ ഘടന
(2019-2021)

അദ്ധ്യക്ഷൻ :

ശ്രീ. റ്റി. വി. രാജേഷ്, എം.എൽ.എ.

അംഗങ്ങൾ :

ശ്രീ. അനൂപ് ജേക്കബ്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. എൽദോ എബ്രഹാം, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. വി. കെ. പ്രശാന്ത്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. കെ. രാജൻ, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. ആർ. രാജേഷ്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. കെ. എസ്. ശബരീനാഥൻ, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. ഐ. ബി. സതീഷ്, എം.എൽ.എ.

ശ്രീ. എം. സ്വരാജ്, എം.എൽ.എ.

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്:

ശ്രീ. എസ്. വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ നായർ, സെക്രട്ടറി.

ശ്രീ. മാത്യൂക്കുട്ടി ജി., അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

ശ്രീ. പി. എസ്. സെൽവരാജൻ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

ശ്രീമതി ബിന്ദു എസ്., അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

ആമുഖം

യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021)യുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായ ഞാൻ, സമിതി അധികാരപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് സമിതിയുടെ ഒൻപതാമത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സമിതി (2019-2021)-യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ (വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള പി.എസ്.സി. മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം സംബന്ധിച്ചും ആയതു കാരണം യുവജനങ്ങൾക്ക് നിയമനം ലഭിക്കാൻ കഴിയാത്തതും സംബന്ധിച്ച്) ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ, ശിപാർശകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തതു സംബന്ധിച്ച സമിതിയുടെ തുടർശിപാർശകൾ എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

2021 ജനുവരി മാസം 20-ാം തീയതി ചേർന്ന സമിതിയോഗം ഈ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

 റ്റി. വി. രാജേഷ്,
അദ്ധ്യക്ഷൻ,
യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും
സംബന്ധിച്ച സമിതി.

തിരുവനന്തപുരം,
2021 ജനുവരി 22.

റിപ്പോർട്ട്

അഭ്യസ്തവിദ്യരായ തൊഴിലന്വേഷകർ നിരവധിയുള്ള സംസ്ഥാനമാണ് കേരളം. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ യഥാസമയം സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തതും വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്തും ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക രംഗത്തും കാലാനുസൃതമായി ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പുരോഗതി സിവിൽ സർവ്വീസിന് ഉപകാരപ്രദമാകുന്ന രീതിയിൽ വിനിയോഗിക്കാത്തതും ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസം കരസ്ഥമാക്കുന്ന ആയിരക്കണക്കിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ജോലി സാധ്യത ഇല്ലാതാക്കുന്നതായി മനസിലാക്കിയ സമിതി പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് പഠനം നടത്തുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമിതിയുടെ (2019-2021)-യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ട് 2019 നവംബർ 14-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിക്കുകയുമുണ്ടായി. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള പി.എസ്.സി. മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്ത് യുവജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിലവസരം സൃഷ്ടിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച 11 ശിപാർശകളാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നത്.

2. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ അനന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പുകൾ പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പിനും ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിനും 30-12-2019-ൽ അയച്ചുകൊടുക്കുകയും പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പ് പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറിയതായി അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. അതനുസരിച്ച് തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ), (എച്ച്) വകുപ്പുകൾ, വനം-വന്യജീവി (എഫ്) വകുപ്പ്, ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പ്, ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ 12) വകുപ്പ്, വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്, കൃഷി (പി.എസ്.) വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ നടപടി റിപ്പോർട്ട് 20-1-2021 തീയതിയിലെ യോഗത്തിൽ സമിതി പരിഗണിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

3. സമിതി (2019-2021)-യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ, അവ സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതും സമിതി പരിഗണിച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ നടപടി റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം അദ്ധ്യായം-I-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

4. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിലെ സമിതിയുടെ ശിപാർശകളിന്മേൽ ഇനിയും നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ളവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ, അനുബന്ധം I, II എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സമിതിയുടെ പരാമർശങ്ങൾ എന്നിവ അദ്ധ്യായം II-ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു.

5. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതിവരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം പി.എസ്.സി.-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ അനുബന്ധം I ആയി ചേർത്തിരുന്നു.

6. എന്നാൽ അക്കാര്യത്തിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ റിപ്പോർട്ട് നാളിതുവരെ സമിതിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി.-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി സമിതിക്ക് അറിയുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുമില്ല. അക്കാര്യത്തിലുള്ള കടുത്ത അതൃപ്തി സമിതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രസ്തുത അനുബന്ധം I തുടർനടപടികൾക്കായി റിപ്പോർട്ടിൽ അനുബന്ധം I ആയി ചേർക്കുന്നു.

7. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശം അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ അനുബന്ധം II ആയി ചേർത്തിരുന്നു. ആകെ 29 വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങളാണ് പ്രസ്തുത അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരുന്നത്. അതിൽ ക്രമ നമ്പർ '29 (b)' ആയി ചേർത്തിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള KAT (കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ)-ന്റെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച നടപടി റിപ്പോർട്ട് മാത്രമാണ് നാളിതുവരെ സമിതിക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയത് തികച്ചും ഖേദകരമാണ്. അക്കാര്യത്തിലുള്ള കടുത്ത അതൃപ്തി സമിതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രസ്തുത അനുബന്ധം II (ക്രമ നമ്പർ 29 (b) ഒഴികെ) തുടർ നടപടികൾക്കായി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ അനുബന്ധം II ആയി ചേർക്കുന്നു.

അദ്ധ്യായം - I

ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടികളിന്മേലുള്ള റിപ്പോർട്ട്

(സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ മൂലറിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡികകളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു)

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 3-ലെ ശിപാർശ

വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് പി.എസ്.സി. മുഖേന നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയം പരമാവധി മൂന്ന് മാസമാക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

<u>തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (എച്ച്) വകുപ്പ്</u>

കേരള തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്റെ കരട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബോർഡിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ ജോലികൾ അവസാന ഘട്ടത്തിലായതിനാൽ ആയത് പൂർണ്ണതോതിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ശേഷം ആവശ്യമായ തസ്തികയുടെ എണ്ണവും ഘടനയും നിശ്ചയിച്ച് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡിക സംബന്ധിച്ച ശിപാർശ പാലിക്കുന്നതാണ്.

കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് പി.എസ്.സി. നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് 5-10-2000-ലെ ജി.ഒ.(എം. എസ്.) 95/2000/തൊഴിൽ നമ്പർ ഉത്തരവ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ മാറ്റങ്ങൾ വന്നിട്ടില്ല.

കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിന്റെ സ്പെഷ്യൽ റൂളായ കേരള ചുമട്ട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് സ്റ്റാഫ് (നിയമനവും സേവന വ്യവസ്ഥകളും പെരുമാറ്റവും അച്ചടക്കവും) ചട്ടങ്ങൾ - 2002 പ്രകാരമാണ് ബോർഡിൽ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്. ഭൂരിഭാഗം വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾക്കും ഒപ്പം "അഥവാ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത" "അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ ഏതെങ്കിലും ത്രിവത്സര ബിരുദം" എന്നിങ്ങനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ വിവിധ തസ്തികകളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് ഭേദഗതികൾ ഒന്നും വരുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>വനം-വന്യജീവി (എഫ്) വകുപ്പ്</u>

വനം വകുപ്പിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിലെ തസ്തികകൾ എല്ലാംതന്നെ മറ്റ് ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുകളിലെ പോലെ പൊതു തസ്തികകൾ ആണ്. എന്നാൽ കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ, കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾ എന്നിവയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന എൻട്രി കേഡർ തസ്തികകളിലെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയ്ക്ക് സമാനമായ പുതിയ കോഴ്സുകൾ ഉണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ച്, ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതു കൂടി അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 4-ലെ ശിപാർശ

സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതോ/ഭേദഗതി വരുത്താത്തതോ ആയ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുകളിൻ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും അടിയന്തരമായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും/ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും കാലതാമസം വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്)

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്)-ൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് നിലവിലുണ്ട്. ആയതിൽ ചില ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഭിപ്രായം പരിശോധിച്ചു വരികയാണ്. ആയതു പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് ഭേദഗതിയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാന്റക്സ്)

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാന്റക്സ്)-ൽ എല്ലാ തസ്തികകളുടെയും നിയമനങ്ങൾക്കായി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായി ചേർന്ന് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഹാന്റക്സിലെ ഒരു തസ്തികയുടേയും യോഗ്യതയിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ട സാഹചര്യം നിലവിലില്ല.

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് പരിശോധനയ്ക്കായി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് തിരികെ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇതു സംബന്ധിച്ച പരിശോധനകൾക്കു ശേഷം അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

<u>സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്</u>

സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിന് അംഗീകാരം നൽകുന്ന വിഷയം സർക്കാർ പരിശോധിച്ച് വരികയാണ്. കാലതാമസം കൂടാതെ ആയതിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

<u>ഖണ്ഡിക നമ്പർ 7-ലെ ശിപാർശ</u>

പുതിയ കോഴ്സുകൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ അംഗീകാരം നൽകിക്കഴിഞ്ഞാൽ കോഴ്സിന്റെ ആദ്യ ബാച്ച് പഠനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ടി കോഴ്സുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വകുപ്പുകൾ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

<u>തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (എച്ച്) വകുപ്പ്</u>

കേരള തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്റെ കരട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബോർഡിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ ജോലികൾ അവസാന ഘട്ടത്തിലായതിനാൽ ആയത് പൂർണ്ണ തോതിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ശേഷം ആവശ്യമായ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും ഘടനയും നിശ്ചയിച്ച് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പ്രസ്തുത ശിപാർശ പാലിക്കുന്നതാണ്.

കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലെ നിയമനത്തിന് 5-10-2000-ലെ ജി.ഒ(എം. എസ്) 95/2000/തൊഴിൽ നമ്പർ ഉത്തരവ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളല്ലാതെ മറ്റ് പുതിയ കോഴ്സുകൾ ഒന്നും തന്നെ യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

കേരള ചുമട്ട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ സർവ്വീസിൽ നിലവിലുള്ള എൻടി കേഡർ തസ്തികകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

1. എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക്
2. എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്
3. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്
4. ഡ്രൈവർ (എൽ.ഡി.വി.)
5. പ്യൂൺ/ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയായി ബോർഡിന്റെ നിലവിലെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതല്ലാതെ പുതിയ കോഴ്സുകൾ ഒന്നും തന്നെ യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

<u>വനം-വന്യജീവി (എഫ്) വകുപ്പ്</u>

വനം വകുപ്പിൽ കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ, കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ എന്നിവയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന എൻട്രി കേഡർ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായി പുതിയ കോഴ്സുകൾക്ക് വകുപ്പ് നിലവിൽ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ പുതിയ കോഴ്സുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്ന പക്ഷം സമിതി ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

<u>ഖണ്ഡിക നമ്പർ 8-ലെ ശിപാർശ</u>

ക്ലർക്ക്/അസിസ്റ്റന്റ് തുടങ്ങിയ സമാന തസ്തികകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം കൂടി യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തി സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

<u>വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്</u>

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്)</u>

ഹാൻവീവിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് ഭേദഗതിയിൽ ക്ലർക്ക്/അസിസ്റ്റന്റ് തുടങ്ങിയ സമാന തസ്തികകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം കൂടി യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാന്റക്സ്)</u>

ഹാന്റക്സിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയുടെ യോഗ്യത ബി.കോം & കോ-ഓപ്പറേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ബിരുദവും, ജെ.ഡി.സി/എച്ച്.ഡി.സി. യുമാണ്. ടി യോഗ്യതയിൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം ഉള്ളതിനാൽ ആയതിലേയ്ക്കായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് ഭേദഗതിയുടെ ആവശ്യമില്ല.

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്</u>

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിൽ ക്ലർക്ക്/അസിസ്റ്റന്റ് തുടങ്ങിയ സമാന തസ്തികകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം കൂടി യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്</u>

സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിൽ ക്ലർക്ക്/അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം കൂടി യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>ഖണ്ഡിക നമ്പർ 10-ലെ ശിപാർശ</u>

സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതോ ഭേദഗതി വരുത്താത്തതോ ആയ വകുപ്പുകളിലും വകുപ്പുകളുടെ കീഴിലുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും അതാത് വകുപ്പുകളുടെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കീഴിൽ ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ സമയബന്ധിതമായി രൂപീകരിക്കുന്നതിനോ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനോ ആവശ്യമായ അടിയന്തരനടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി. മുഖേന നടത്തണമെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

<u>വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്</u>

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്)</u>

ഹാൻവീവിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് സംബന്ധിച്ച ഫയൽ നടപടികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കമ്പനി സെക്രട്ടറി, ചീഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഫീസർ, മാർക്കറ്റിംഗ് മാനേജർ, പ്രൊഡക്ഷൻ മാനേജർ, വർക്കർ എന്നീ തസ്തികകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ തസ്തികകകളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേനയാണ് ഹാൻവീവിൽ നിയമനം നടത്തി വരുന്നത്.

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാന്റക്സ്)</u>

ഹാന്റക്സിൽ 2000 മുതൽ 2015 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രൊമോഷൻ നടന്നിട്ടില്ല. 2015-ന ശേഷം ഒരു പ്രൊമോഷൻ മാത്രമാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ ഉയർന്ന തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതിനാൽ ഫീഡർ കാറ്റഗറിയിലുള്ള തസ്തികകളിൽ ഒഴിവുകളില്ലാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. നിയമനത്തിനായി ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുവാൻ ഒരു സെക്ഷൻ നിലവിലുണ്ടെന്നും ഭരണസമിതി തീരുമാന പ്രകാരം ഒഴിവ് വരുന്ന തസ്തികകൾ ടി സെക്ഷൻ യഥാസമയം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാറുണ്ടെന്നും, എന്നിരുന്നാലും ഇതിനായി ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും ഹാന്റക്സ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് പരിശോധനയ്ക്കായി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് തിരികെ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്

സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഫയൽ സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു വരികയാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 11-ലെ ശിപാർശ

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവികൾ, സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നോഡൽ ഓഫീസർമാർ എന്നിവരുൾപ്പെടുന്ന ഒരു സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും അതത് വകുപ്പുകൾ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് യഥാകാലങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത സമിതി നിരീക്ഷിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണെന്നും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

വനം-വന്യജീവി (എഫ്) വകുപ്പ്

സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനായി വനം വകുപ്പിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ & ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ, കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ എന്നിവ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 12-ലെ ശിപാർശ

സിവിൽ സർവ്വീസിന് പ്രയോജനപ്പെടുന്നതരത്തിൽ വകുപ്പുകളിലും വകുപ്പുകളുടെ കീഴിലുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യതയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ തസ്തികകൾ കണ്ടെത്താനും ആയതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യത കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്‌ലൂം ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്(ഹാൻവീവ്)

സിവിൽ സർവീസിന് പ്രയോജനപ്പെടുന്ന തരത്തിൽ അനുയോജ്യമായ തസ്തികകൾക്ക് പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യത കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഹാൻവീവ് സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നകാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്‌ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാന്റക്സ്)

ഹാന്റക്സിൽ ഫിനാൻസ് മാനേജർ, മാർക്കറ്റിംഗ് മാനേജർ എന്നീ രണ്ടു തസ്തികകളാണ് നിലവിൽ പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യത ആവശ്യമായിട്ടുള്ളത്. ഈ തസ്തികകളിലേക്ക് പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയമിക്കുവാനാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിൽ ജൂനിയർ മാനേജർ മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്ക് പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യത കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്

സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിൽ അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്ക് പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യത കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 13-ലെ ശിപാർശ

വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുകളിൻകീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലും പി.എസ്.സി. നിയമനത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ടി തസ്തികകളിലേക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സ്വീകരിച്ച നടപടി

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (എച്ച്) വകുപ്പ്

കേരള തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്റെ കരട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബോർഡിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ ജോലികൾ അവസാന ഘട്ടത്തിലായതിനാൽ ആയത് പൂർണ്ണതോതിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ശേഷം ആവശ്യമായ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും ഘടനയും നിശ്ചയിച്ച് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ നിയമസഭാ സമിതിയുടെ പ്രസ്തുത ശിപാർശ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ എൻട്രി കേഡറായ എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിൽ 5% ഒഴിവുകൾ സീനിയോരിറ്റിയുടേയും യോഗ്യതയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുമ്പോൾ നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ഡിഗ്രി തന്നെയാണ് അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത്.

എന്നാൽ 5% തസ്തികയിലേയ്ക്ക് എസ്.എസ്.എൽ.സി.യും പി.എസ്.സി. നടത്തുന്ന യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ 40% മാർക്കും നേടുന്ന സി വിഭാഗത്തിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് തസ്തികമാറ്റം വഴി എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക് ആയി നിയമനം നൽകി വരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ എൻട്രി കേഡറായ എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലും 5% ഒഴിവുകൾ സി വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പി.എസ്.സി. യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ 40 % മാർക്കും ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് യോഗ്യതയുള്ളവർക്ക് നൽകി വരുന്നുണ്ട്.

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിൽ പി.എസ്.സി. വഴി നേരിട്ടുള്ള നിയമനവും തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനവുമുള്ള എൻട്രി കേഡർ തസ്തികകൾ എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക്, എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-2 എന്നിവയാണ്. ഇതിൽ എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-2 എന്നീ തസ്തികകളിലേക്ക് പി.എസ്.സി. വഴി നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ബിരുദമാണ്. എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലും താഴ്ന്ന വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പി.എസ്.സി. വഴിയുള്ള 5% തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എസ്.എസ്.എൽ.സി.യും യോഗ്യതയുടേയും സീനിയോരിറ്റിയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 2% തസ്തികമാറ്റത്തിനുള്ള യോഗ്യത ബിരുദമാണ്.

<u>വനം-വന്യജീവി (എഫ്) വകുപ്പ്</u>

വനം വകുപ്പിൽ എൻടി കേഡർ നിയമനങ്ങൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുമ്പോൾ തന്നെ തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും പ്രവൃത്തി പരിചയത്തോടൊപ്പം, ടി തസ്തികയ്ക്ക് നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തന്നെയാണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്.

<u>വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്</u>

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്),</u>

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാന്റക്സ്),</u>

<u>കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്,</u>

<u>സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്.</u>

ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

<u>തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്</u>

(ഖണ്ഡിക നമ്പർ 3, 7, 11, 13 എന്നിവയിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി)

കേരള കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള ഷോപ്പ്സ് & കോമേഴ്സ്യൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, പുനലൂർ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ് എന്നിവയാണ് തൊഴിൽ (ആർ) വകുപ്പിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിൽ വരുന്ന ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ. മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലൊന്നും തന്നെ പി.എസ്.സി. മുഖേനയല്ല നിലവിൽ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്. പ്രസ്തുത ബോർഡുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കേരള കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേത് ഒഴികെ മറ്റുള്ളവയിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി. മുഖേന നടത്തുന്നതിനുള്ള സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരണം വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി പുരോഗമിക്കുകയാണ്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരണം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായും സമയബന്ധിതമായും പാലിക്കുന്നതാണ്.

വ്യവസായ (സി) വകുപ്പ്

ട്രിവാൻഡ്രം സ്പിന്നിംഗ് മിൽസ്

(ഖണ്ഡിക നമ്പർ 4, 8, 10, 12, 13 എന്നിവയിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി)

31-8-2009-ൽ പുനഃപ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച ട്രിവാൻഡ്രം സ്പിന്നിംഗ് മിൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ലിക്വിഡേഷൻ നടപടികളിൽ ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ അന്തിമവിധിയുണ്ടായത് 2013 ഫെബ്രുവരിയിലാണ്.

സമിതിയുടെ ശിപാർശകൾ ഉൾക്കൊണ്ട് വിവിധ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി തസ്തികകൾ പുനഃക്രമീകരിക്കുവാനും സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് രൂപീകരിക്കുവാനും നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നതായി ട്രിവാൻഡ്രം സ്പിന്നിംഗ് മിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഇതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നോഡൽ ഓഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പ്

(ശിപാർശകളിന്മേലുള്ള പൊതുവായ ഇടക്കാല മറുപടി)

കേരള സംസ്ഥാന ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കൗൺസിലിലേയും അനുബന്ധ ഗവേഷണ വികസന സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും Ministerial/Technical വിഭാഗങ്ങളുടെ നിയമനം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നടത്തുന്നതിന് തത്വത്തിൽ തീരുമാനമാകുകയും, ആയതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരികയുമാണ്. നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, സമിതി ശിപാർശകൾക്കനുസൃതമായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. 6-8-2020-ലെ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് നമ്പർ 3/2020/ശാ.സാ.വ. (അനുബന്ധം III) പ്രകാരം, ഈ വകുപ്പിലെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയെ Special Rules രൂപീകരണത്തിനായി നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിക്കുകയുണ്ടായി.

കൃഷി (പി.എസ്.) വകുപ്പ്

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 3, 4, 7, 10, 13 എന്നിവയിലെ ശിപാർശകൾ, 25-11-2020 തീയതിയിലെ കൃഷി-പി.എസ്1/5/2020-കൃഷി നമ്പർ പരിപത്രം (അനുബന്ധം - V) പ്രകാരം കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണെന്നും വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾ പ്രസ്തുത പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണെന്നും സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതിനാൽ/ഭേദഗതി വരുത്താത്തതിനാൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ12) വകുപ്പ്

(റിപ്പോർട്ടിലെ അനുബന്ധം II ക്രമ നമ്പർ 29(b)-യിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി)

11-11-2019-ലെ സ.ഉ(അച്ചടി) നമ്പർ 8/2019/ഉ.ഭ.പ.വ. [അനുബന്ധം - IV (a)] പ്രകാരം കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ നിയമനം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന, 2019-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ സർവ്വീസുകൾ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ചട്ടങ്ങൾ SRO No.855/19 പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് 13-11-2019-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നമ്പർ 9/2019/ഉ.ഭ.പ.വ. [അനുബന്ധം - IV (b)] പ്രകാരം കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിലെ ജീവനക്കാരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതിയും സേവന വ്യവസ്ഥകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് SRO No. 877/19 പ്രകാരം സ്പെഷ്യൽ റൂൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

അദ്ധ്യായം II

ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തവ

താഴെപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ ശിപാർശകളിന്മേലുള്ള റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും നാളിതുവരെ നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത ശിപാർശ ഖണ്ഡികകൾ
1.	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	3, 7, 11, 13
2.	പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്	3, 7, 11, 13
3.	റവന്യൂ വകുപ്പ്	3, 7, 11, 13
4.	ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
5.	പാർലമെന്ററികാര്യ വകുപ്പ്	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത വകുപ്പുകൾ ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട ശിപാർശകളിന്മേൽ നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്ത മറ്റു വകുപ്പുകൾ നാളിതുവരെ പ്രസ്തുത നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്തതിൽ സമിതി കടുത്ത അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>സമിതിയുടെ തുടർ ശിപാർശ</u>

1. സമിതി (2019-2021)-ന്റെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ നാളിതുവരെ നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്ത എല്ലാ വകുപ്പുകളും അടിയന്തരമായി നടപടി റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സമിതി ശക്തമായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

2. അനുബന്ധം I-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിവിധ വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം പി.എസ്.സി.-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി.-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ അടിയന്തരമായി പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് സമിതി ശക്തമായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

3. അനുബന്ധം - II-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തരമായി പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് സമിതി ശക്തമായി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

4. കേരള ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ, കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾ എന്നിവയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന എൻട്രി കേഡർ തസ്തികകളിലെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയ്ക്ക് സമാനമായ പുതിയ കോഴ്സുകൾ ഉണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിച്ച്, സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

5. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റ്‌ലൂം ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്)-ൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിന്റെ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്ന നടപടികൾ അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

6. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ശേഷം ആയതിന്റെ രൂപീകരണ നടപടി അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

7. സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ കരട് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിന്റെ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിന്റെ രൂപീകരണ നടപടി അടിയന്തരമായി പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

8. കേരള തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരണ നടപടി അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിക്കാനും പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 7-ലെ ശിപാർശ പ്രകാരം, വകുപ്പുകൾ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള കോഴ്സുകൾ കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകളുടെ യോഗ്യതയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

9. കേരളസ്റ്റേറ്റ് ഹാൻഡ്‌ലൂം ഡെവലപ്‌മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്)-ൽ സിവിൽ സർവ്വീസിന് പ്രയോജനപ്പെടുന്ന തരത്തിൽ അനുയോജ്യമായ തസ്തികകൾക്ക് പ്രൊഫഷണൽ യോഗ്യത കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസിന്റെ മേഖലകൾ വരുത്തുന്ന നടപടികൾ അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

10. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാൻഡ്‌ലൂം ഡെവലപ്‌മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (ഹാൻവീവ്), കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാൻഡ്‌ലൂം വീവേഴ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് - എച്ച്. 232 (ഹാൻടെക്സ്), കേരള സ്റ്റേറ്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസ്തുത സമിതി റിപ്പോർട്ടിലെ 13-ാം ഖണ്ഡികയിലെ ശിപാർശ (വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൻകീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലും പി.എസ്.സി. നിയമനത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന യോഗ്യത ടി തസ്തികകളിലേക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് ബാധകമാക്കണമെന്ന ശിപാർശ) പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ച് അതിന്മേലുള്ള റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

11. കേരള കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള ഷോപ്പ്സ് & കൊമേഴ്സ്യൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, പുനലൂർ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്ലാന്റേഷൻസ് ലിമിറ്റഡ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ അടിയന്തരമായി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത സമിതി റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

12. ട്രിവാൻഡ്രം സ്പിന്നിംഗ് മിൽസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ/റിക്രൂട്ട്മെന്റ് റൂൾസ് രൂപീകരണവേളയിൽ സമിതി റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

13. ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പിലെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരണവേളയിൽ സമിതി റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

ടി. വി. രാജേഷ്,

അദ്ധ്യക്ഷൻ,
യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും
സംബന്ധിച്ച സമിതി.

തിരുവനന്തപുരം,
2021 ജനുവരി 22.

അനുബന്ധം I

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
1	കൃഷി വകുപ്പ്		Kerala Feeds Ltd.	Assistant Gr. II	23	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണം നടന്നുവരുന്നു
				Cook-cum-care taker Gr. II	1	
				Driver Gr. II	3	
				Analyst Gr. II (Lab Assistant)	9	
				Stenographer/CA Gr. II	4	
			Kerala State Poultry Development Corporation			വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണം നടന്നുവരുന്നു
		മീറ്റ് പ്രൊഡക്ട്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ				
2	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്		മിൽമ	വർക്കർ ഡെപ്യൂട്ടി എൻജിനീയർ (സിവിൽ) ഡെപ്യൂട്ടി എൻജിനീയർ (മെക്കാനിക്കൽ) ഡെപ്യൂട്ടി എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	159 2 3 2	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
3	പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്	കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വിഭാഗ വകുപ്പ് കേരള സംസ്ഥാന പിന്നാക്ക വികസന കോർപ്പറേഷൻ	കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ശിപാർശിത വികസന കോർപ്പറേഷൻ	Nil		
4	സഹകരണ വകുപ്പ്		വനിതാഫെഡ്, ട്രൈഫെഡ്, ഹോസ്പിറ്റൽ ഫെഡ്			സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നല്കിയിട്ടുണ്ട്
5	സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്		കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വ വിജ്ഞാന കോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	പ്രൊഡക്ഷൻ ഓഫീസർ	1	നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു
				ലൈബ്രേറിയൻ	1	
				എഡിറ്റോറിയൽ അസിസ്റ്റന്റ്	12	
				ആർട്ടിസ്റ്റ് -കം-ഫോട്ടോഗ്രാഫർ	2	
				ഡി.റ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ	12	
				കോപ്പി ഹോൾഡർ	1	
				പ്രൂഫ് റീഡർ	1	
				ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ	1	
				ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക്	9	
				ഡ്രൈവർ	2	
				ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വന്റ്	12	
				നൈറ്റ് വാച്ചർ	1	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
				സ്വീപ്പർ - സ്കാവഞ്ചർ	1	
			കേരള സംസ്ഥാന ബാലസാഹിത്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	എഡിറ്റോറിയൽ അസിസ്റ്റന്റ്	6	നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു
				പ്രൊഡക്ഷൻ ഓഫീസർ	1	
				പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ	1	
				പ്രൂഫ് റീഡർ	1	
				കോപ്പിയിസ്റ്റ്	4	
				ലൈബ്രേറിയൻ-കം-ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ഓഫീസർ	1	
				പ്യൂൺ	4	
				ഡി.ടി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ	3	
				റിക്കാർഡ് കീപ്പർ-കം-ഡെസ്പാച്ച് ക്ലർക്ക്	1	
				ഡ്രൈവർ	2	
				ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1	
				സ്വീപ്പർ	1	
			മ്യൂസിയം മൃഗശാല വകുപ്പ്	ടാക്സിഡെർമിസ്റ്റ്	1	
			കേരള ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്			സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു
6	പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്		കേരള സംസ്ഥാന ജൈവവൈവിധ്യ ബോർഡ്	ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ	1	
				ഹെൽപ്പർ	1	
				സി.എ.	1	
				പ്രിൻസിപ്പൽ സയന്റിഫിക് ഓഫീസർ	2	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
				സയന്റിഫിക് ഓഫീസർ	1	
				അസിസ്റ്റന്റ് കം ഡ്രൈവർ	1	
				ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1	
			പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന വകുപ്പ്	ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ	1	
7	മത്സ്യബന്ധനവും തുറമുഖവും വകുപ്പ്		ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	53	ഭേദഗതി നടപടി തുടരുന്നു
			അഡാക്			സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
			മത്സ്യ ബോർഡ്			ചട്ട ഭേദഗതിക്ക് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ക്രോഡീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
			മത്സ്യഫെഡ്			ഭേദഗതി നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
			ഫിർമ			നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി.-ക്ക് വിട്ടിട്ടില്ല
8	പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്		District Institute of Education & Training (DIET)	ലക്ചറർ	86	
9	ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്		മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്	തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞുകിടപ്പില്ല		വിശേഷാൽ ചട്ടം ക്രോഡീകരിക്കുന്ന നടപടി തുടർന്നുവരുന്നു
			മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ	ഒഴിവുകൾ ഇല്ല		സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടർന്നുവരുന്നു
10	ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്		ഹൗസിംഗ് കമ്മീഷണറേറ്റ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	2	വിശേഷാൽ ചട്ടം ക്രോഡീകരിക്കുന്ന നടപടി തുടരുന്നു
				എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	
11	വ്യവസായ വകുപ്പ്		സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ്	സൂപ്പർവൈസർ (സ്പിന്നിംഗ്)	3	സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ക്രോഡീകരിക്കുന്നതി
				സൂപ്പർവൈസർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
				ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	6	തുടർ നടപടികൾ ഇല്ലെന്ന്
			ടെക്സ്ഫെഡ്	ജനറൽ മാനേജർ (സ്പിന്നിംഗ്)	1	സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ തുടരുന്നു
				ജനറൽ മാനേജർ (വീവിംഗ്)	1	
				സീനിയർ മാനേജർ (പ്രോസസിംഗ്)	1	
				ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ (Admn. & Fin)	1	
				അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	
				ടൈപ്പിസ്റ്റ് (മലയാളം)	2	
				സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്	1	
				ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	2	
				ഡ്രൈവർ	2	
			കേരള ഓട്ടോമൊബൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്	ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്	11	
				സ്റ്റെനോ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	3	
				ടൈപ്പിസ്റ്റ്	5	
				റിസപ്ഷനിസ്റ്റ്	1	
				ഡ്രൈവർ	9	
			വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ്	ജൂനിയർ സാങ്കേതിക ഓഫീസർ (കെമിക്കൽ ടെസ്റ്റിംഗ്)	1	സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ തുടരുന്നു
				മെഷീൻ ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ് II	1	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
		കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എന്റർപ്രൈസസിലെ നിയമനങ്ങൾക്കായി പി.എസ്.സി. അംഗീകരിച്ച സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് 2004-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കെൽട്രോണിലെ ഡ്രൈവർ തസ്തികയുടെ യോഗ്യത ഏകീകരിക്കുന്നതിന് ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്.				
12	തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ്		ഫാക്ടറീസ് & ബോയിലേഴ്സ് വകുപ്പ്	ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഹൈജിനിസ്റ്റ്	1	സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
				ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	
				ലാബ് അറ്റൻഡന്റ്	1	
				നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്	1	
			കേരള ലേബർ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡ്	അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ ഹോളിഡേ ഹോം (കുമളി)	1	
			ഇൻഷ്വറൻസ് മെഡിക്കൽ	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	5	ചട്ടം ഭേദഗതി

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
			സർവീസസ് വകുപ്പ്	മാസ്റ്റർ	2	ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു
			വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്	എംപ്ലോയബിലിറ്റി സ്കിൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ	13	സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
13	ആസൂത്രണവും സാമ്പത്തികകാര്യവും വകുപ്പ്		കേരള സംസ്ഥാന ഭൂവിനിയോഗ ബോർഡ്	ജിയോളജിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	2	സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടരുന്നു
				അഗ്രികൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II	2	
				ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് II	2	
				ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ	1	
			സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്	അഗ്രോണമിസ്റ്റ്	1	ഭേദഗതി നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു
				അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഗ്രാമർ	1	
			സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ്			ഭേദഗതി നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ [illegible]	Special Rules [illegible]	Special Rules [illegible]		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
			[illegible] I. [illegible] (CDS) II. [illegible] III. [illegible] (WGC) IV. [illegible] (WGC) V. [illegible] VI. [illegible] (MVE) [illegible]			
14	നോർക്ക		[illegible]	തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നില്ല		സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് [illegible]
15	ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ്			തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നില്ല		വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്ന നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
16	ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ്					നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി.ക്ക് വിട്ടിട്ടില്ല

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
17	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്		കേരള സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മീഷൻ, കേരള സംസ്ഥാന വികലാംഗ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ, കേരള സംസ്ഥാന വനിതാ വികസന കോർപ്പറേഷൻ, ഓർഫനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ്	തസ്തികകൾ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല		വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിൽ വന്നിട്ടില്ല
18	[illegible] വകുപ്പ്		[illegible]	ഒഴിവുകളില്ല		പി.എസ്.സി മുഖേന നികത്തേണ്ട ഒഴിവുകളില്ല
			[illegible]			വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്ന നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
19	[illegible] വകുപ്പ്		[illegible]	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	7	
				ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്	12	
				ഡ്രൈവർ	2	
				[illegible]	2	
				ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	14	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്ക്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
				ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ (ഫോറസ്ട്രി)	1	
				ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ (ഫ്ലോറികൾച്ചർ)	1	
			കെ.എഫ്.ഡി.സി ലിമിറ്റഡ്	ഇല്ല		സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
			[illegible] ലിമിറ്റഡ്			
			[illegible]			
20	പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്		RBDCK Ltd	മാനേജർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ സിവിൽ	4	[illegible]
				ക്ലർക്ക്	3	
				അക്കൗണ്ട്സ് അസിസ്റ്റന്റ്	2	
21	സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്		കേരള സ്റ്റേറ്റ് എക്സ് സർവ്വീസസ്മെൻ ഡെവലപ്മെന്റ് & റീഹാബിലിറ്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ	ഒഴിവുകളില്ല		സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് രൂപീകരിക്കുന്ന നടപടി അന്തിമഘട്ടത്തിലാണ്
22	വിജിലൻസ് വകുപ്പ്		ലോക് ആയുക്ത	ഇല്ല		ലോക് ആയുക്തയിലെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി സർക്കാർ പരിഗണനയിലാണ്

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
23	ആയുഷ് വകുപ്പ്		ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസം	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ	27	ഭാരതീയ ചികിത്സാ സമ്പ്രദായം, ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസം, ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസം എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.
			ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്	ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	23	
24	ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്		കേരള പോലീസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സബ്ഇൻസ്പെക്ടർ (ടെലികമ്യൂ) (എസ് എസ് ബി)	1	വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിലുൾപ്പെടുത്തുന്ന നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു.
				ക്യാമ്പ് ഫോളോവർ	373	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ (മൗണ്ടഡ് പോലീസ്)	22	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ (ബാൻഡ് ആൻഡ് ഓർക്കസ്ട്ര)	203	

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ([illegible] ഓപ്പറേറ്റർ)	1	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ (അപ്ഹോൾസ്റ്ററർ)	1	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ (കാർപെന്റർ)	17	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ (മേസൺ)	1	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ([illegible])	1	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ (സിനിമ ഓപ്പറേറ്റർ)	1	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ([illegible])	6	
				പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ([illegible])	[illegible]	
				[illegible]	34	
				[illegible]	24	

അനുബന്ധം II

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്സ്
1	ഭക്ഷ്യ പൊതുവിതരണ വകുപ്പ്		
	സപ്ലൈകോ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിച്ചുവരുന്നു	
2	കായികവും യുവജനകാര്യവും വകുപ്പ്		
	a) സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലില്ല	
	b) യുവജന കമ്മീഷൻ		
	c) യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്	തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ല	തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തി പഠനം നടക്കുന്നു
3	പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്		
	a) കേരള റോഡ് ഫണ്ട് ബോർഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	സ്ഥിരം തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ല. ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ [illegible] [illegible] നിയമനം നടക്കുന്നത്
	b) [illegible] കേരള ലിമിറ്റഡ്		
	c) [illegible] കേരള ലിമിറ്റഡ്		
	d) റോഡ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ കമ്പനി കേരള ലിമിറ്റഡ്		
	e) RBDCK Ltd		
	f) കേരള റാപ്പിഡ് ട്രാൻസിറ്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്		
4	വിജിലൻസ് വകുപ്പ്		
	ലോകായുക്ത	കരട് വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി [illegible] സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
5	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്		
	a) കേരള സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മീഷൻ	കരട് വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
	b) കേരള സംസ്ഥാന വികലാംഗ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ		
	c) കേരള സംസ്ഥാന വനിതാ വികസന കോർപ്പറേഷൻ		
	d) ഓർഫനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ്		
6	ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്		
	a) കേരള സംസ്ഥാന ഭൂവിനിയോഗ ബോർഡ്		[illegible] നടപടികൾ

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്സ്
	b) സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലില്ല	നിയമ വകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്
	c) സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് വകുപ്പ്		
7	ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്		
	a) മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം നിയമ വകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്	തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞുകിടപ്പില്ല
	b) മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ	കരട് വിശേഷാൽ ചട്ടം വകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്	
8	ആയുഷ് വകുപ്പ്		
	a) ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി പുരോഗമിച്ചുവരുന്നു	
	b) ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസം		
9	ഭവന വകുപ്പ്		
	ഹൗസിംഗ് കമ്മീഷണറേറ്റ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി പുരോഗമിച്ചുവരുന്നു	
10	മത്സ്യബന്ധനവും തുറമുഖവും വകുപ്പ്		
	a) ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട് പരിഷ്കരിക്കുന്ന നടപടി തുടങ്ങി	
	b) അഡാക്	വിശേഷാൽ ചട്ട ഭേദഗതി നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു	
	c) മത്സ്യ ബോർഡ്		
	d) മത്സ്യഫെഡ്		
11	സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്		
	a) കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വ വിജ്ഞാനകോശ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട്, ഭേദഗതി സർക്കാർ പരിഗണനയിലാണ്.	
	b) മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്		
	c) പുരാരേഖാ വകുപ്പ്		
	d) പുരാവസ്തു വകുപ്പ്		
	e) ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	വിശേഷാൽ ചട്ടം തയ്യാറാക്കുന്ന നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു	
	f) കേരള സംസ്ഥാന ബാലസാഹിത്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്		
12	നിയമ വകുപ്പ്		
	അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ ഓഫീസ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു	ഈ കാരണത്താൽ തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടപ്പില്ല
13	പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്		
	a) ട്രൈബൽ റീ സെറ്റിൽമെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് മിഷൻ		കമ്മീഷന്റെ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി. വഴി

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്സ്
	b) ക്രെസ്റ്റ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	നടത്തേണ്ടതില്ല
	c) ആറളം ഫാമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ		
	d) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ ഗോത്ര കമ്മീഷൻ		കമ്മീഷന്റെ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി. വഴി നികത്തേണ്ടതില്ല
	e) പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
14	തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ്		
	a) ഫാക്ടറീസ് & ബോയിലേഴ്സ് വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു	ഇൻഷ്വറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പിലെ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, [illegible] എന്നീ തസ്തികകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടത്തിലാണ് ഭേദഗതി ചെയ്യുവാനുള്ളത്. മറ്റു തസ്തികകളിൽ വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട്
	b) കേരള [illegible] വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡ്		
	c) ഇൻഷ്വറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ്		
	d) വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്		
15	ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ്		
	സംസ്ഥാന ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കൗൺസിൽ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സിക്ക് വിടുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. തദനുസൃതമായി ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി പരിഗണനയിലാണ്
16	കൃഷി വകുപ്പ്		
	a) കൃഷി വകുപ്പ്	സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടർന്നുവരുന്നു.	
	b) മണ്ണ് പര്യവേക്ഷണ-മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി തുടരുന്നു	

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്സ്
	c) അഗ്രിക്കൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലില്ല	സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു
	d) കേരഫെഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്	
	e) ഓയിൽ പാം ഇൻഡ്യാ ലിമിറ്റഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
	f) ഹോർട്ടികോർപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്	
	g) സ്റ്റേറ്റ് വെയർഹൗസിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ h) വാഴക്കുളം അഗ്രോ & ഫ്രൂട്ട്സ് പ്രോസസിംഗ് കമ്പനി i) സ്റ്റേറ്റ് കോക്കനട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
17	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്		
	a) മിൽമ b) കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ് c) കേരള സ്റ്റേറ്റ് പൗൾട്രി ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
18	പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്		
	കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ശിപാർശിത വികസന കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
19	സഹകരണ വകുപ്പ്		
	a) വനിതാഫെഡ് b) ടൂർഫെഡ് c) ഹോസ്പിറ്റൽ ഫെഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്	
20	പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്		
	a) കേരള സംസ്ഥാന ജൈവ വൈവിധ്യ ബോർഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
	b) പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
21	പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്		
	ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട്. ഭേദഗതി നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു.	

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്സ്
22	വ്യവസായ വകുപ്പ്		
	സീതാറാം ടെക്സ്റ്റൈൽസ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടരുന്നു	
	ടെക്സ്ഫെഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടരുന്നു	
	കേരളാ ആട്ടോമൊബൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്		
	വ്യവസായ വാണിജ്യ വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടരുന്നു	
23	നോർക്ക		
	a) നോർക്ക റൂട്ട്സ് b) കേരള പ്രവാസി കേരളീയ ക്ഷേമ ബോർഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടരുന്നു	
24	ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്നു	
25	[illegible] വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്നു	
26	ഊർജ്ജ വകുപ്പ്		
	a) അനെർട്ട് b) കെ.എസ്.ഇ.ബി. ലിമിറ്റഡ് c) കെ.എസ്.പി.ഡബ്ല്യു.എഫ്.സി. ലിമിറ്റഡ് d) ഇ.എം.സി	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി. ക്ക് വിട്ടുനൽകുന്നതിന് PSC (Additional Functions Act)-ൽ മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
27	സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്		
	കേരള സ്റ്റേറ്റ് എക്സ് സർവ്വീസസ് ഡെവലപ്മെന്റ് & റീഹാബിലിറ്റേഷൻ കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്	
28	ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്		
	കേരള പോലീസ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട്. വിവിധ തസ്തികകളിലെ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടർന്നുവരുന്നു.	
29	ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്		
	a) IMG	സർവ്വീസ് സംഘടനാ മീറ്റിംഗിൽ ഉയർന്നുവന്ന ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരട് ചട്ടത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.	

Break the Chain

അനുബന്ധം III

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം.എ 2/7/2020/ശാ.സാ.വ.

ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി : 06/08/2020

ഓഫീസ് ഓർഡർ നം.3/2020-ശാ.സാ.വ.

വിഷയം :- ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ് - യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021)-യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ട് : ഖണ്ഡിക 10-ലെ ശിപാർശ – നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1. യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021) യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശകൾ

2. പാർലമെന്ററി കാര്യ (ബി) വകുപ്പിന്റെ ബി2/6/2020/പാ.ക.വ. നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ്

****

സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതോ ഭേദഗതി വരുത്താത്തതോ ആയ വകുപ്പുകളിലും, വകുപ്പുകളുടെ കീഴിലുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും അതത് വകുപ്പുകളുടെ/ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കീഴിൽ ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ സമയബന്ധിതമായി രൂപീകരിക്കുന്നതിനോ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനോ ആവശ്യമായ അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും, നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി. മുഖേന നടത്തണമെന്നും, യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-2021) അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 10-ൽ ശിപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

മേൽ ശിപാർശ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾക്കായി, ഈ വകുപ്പിലെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ആർ മധു

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ് :-

എക്സ് ഒഫിഷ്യോ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ്
പാർലമെന്ററി കാര്യ (ബി) വകുപ്പ് (18/01/2020-ലെ പാ.കാ.വ.-ബി2/6/2020-പാ.കാ.വ. പ്രകാരം)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം IV (a)

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2019

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.KI/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 8 Vol. VIII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2019 നവംബർ 12 12th November 2019 1195 തുലാം 26 26th Thulam 1195 1941 കാർത്തികം 21 21st Karthika 1941	നമ്പർ No.	2747

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്ക്കാര (എ.ആർ.12) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ.(അച്ചടി)നം.8/2019/ഉ.ഭ.പ.വ.

തിരുവനന്തപുരം, 2019 നവംബർ 11.
1195 തുലാം 25.
1941 കാർത്തികം 20.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 855/2019

2017-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആക്റ്റിന്റെ (2017-ലെ 17) 3-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ ക്ലിപ്ത നിബന്ധനയും 4-ാം വകുപ്പും കൂട്ടിവായിച്ച പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച്, കേരള സർക്കാർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായും ട്രൈബ്യൂണലുമായും കൂടിയാലോചിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:-

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.– (1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2019-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ സർവ്വീസുകൾ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. <u>നിർവ്വചനങ്ങൾ</u>.– (1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,–

(എ) "ആക്റ്റ്" എന്നാൽ 2017-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആക്റ്റ് (2017-ലെ 17) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "കമ്മീഷൻ" എന്നാൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "രജിസ്ട്രാർ" എന്നാൽ കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും അതിന് ആക്റ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അതേ അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. <u>ട്രൈബ്യൂണൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ</u>.– കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും കാര്യം കമ്മീഷനിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ, ട്രൈബ്യൂണൽ താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:–

(എ) കമ്മീഷനിലേയ്ക്കുള്ള എല്ലാ അഭിപ്രായാന്വേഷണങ്ങളും രജിസ്ട്രാറുടെ ഒരു ഔദ്യോഗിക കത്തിന്റെ രൂപത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ സെക്രട്ടറിയെ അഭിസംബോധന ചെയ്തുകൊണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതോടൊപ്പം അഭിപ്രായാന്വേഷണത്തിനായി അയയ്ക്കുന്ന കാര്യത്തിന് പ്രസക്തമായ എല്ലാ രേഖകളും അല്ലെങ്കിൽ, രേഖകളുടെ പകർപ്പുകളും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്;

(ബി) ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ കുറിപ്പ് ഫയലുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കമ്മീഷനിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന രേഖകളുടെ ഭാഗമാകാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു;

(സി) കമ്മീഷൻ ഒരു തീരുമാനത്തിലെത്തുമ്പോൾ അതിന്റെ ഉപദേശം അത് രജിസ്ട്രാറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(ഡി) ഉപദേശം തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്ത് കമ്മീഷന് മുമ്പാകെയില്ലായിരുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ കമ്മീഷനുമായി വീണ്ടും കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:– കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം ലഭിക്കുന്നതുവരെയും അങ്ങനെയുള്ള ഉപദേശത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ ട്രൈബ്യൂണൽ ഒരു തീരുമാനത്തിൽ എത്തുന്നതുവരെയും ആ വിഷയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെ മെറിറ്റിനെ സംബന്ധിച്ച് ട്രൈബ്യൂണൽ ഒരു നിശ്ചിത അഭിപ്രായം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് സൂചിപ്പിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ വ്യാഖ്യാനിക്കപ്പെടാവുന്ന യാതൊരു ഭാഷയും ആ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കത്തിടപാടുകളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കമ്മീഷൻ നൽകിയ ഉപദേശം നിരാകരിക്കുകയോ അതിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള നിരാകരണത്തിനോ വ്യതിചലത്തിനോ ഉള്ള കാരണങ്ങൾ ട്രൈബ്യൂണൽ കമ്മീഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം നിരാകരിക്കാനോ അതിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിക്കാനോ തീരുമാനിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ ട്രൈബ്യൂണൽ അക്കാര്യം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും അതിന്മേലുള്ള സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശത്തിനെതിരായി സർക്കാർ ഒരു തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആ കാര്യം കമ്മീഷന് റഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ജി) കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമന ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷന് ട്രൈബ്യൂണൽ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. <u>കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ</u>.– (1) താഴെപ്പറയുന്ന ഏതൊരു കാര്യം സംബന്ധിച്ചും കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു, അതായത്:–

(എ) സർവ്വീസുകളുടെയും തസ്തികകളുടെയും രൂപീകരണവും ഘടനയും അവയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേരും;

(ബി) സർവ്വീസുകളുടെയും തസ്തികകളുടെയും തരംതിരിക്കൽ;

(സി) ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വർഷത്തിൽ ഒരു സർവ്വീസിൽ നികത്തേണ്ടതായ ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം നിർണ്ണയിക്കൽ;

(ഡി) വിവിധ സർവ്വീസുകളിലെ കേഡറുകളിലെ അംഗസംഖ്യ നിർണ്ണയിക്കൽ;

(ഇ) ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നിർണ്ണയിക്കൽ;

(എഫ്) സ്ഥാനക്കയറ്റം വഴി നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ പ്രഥമ ശമ്പളം നിർണ്ണയിക്കൽ;

(ജി) ജീവനക്കാരുടെ അന്യ സർവ്വീസിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(എച്ച്) ഒരു സിവിൽ പെൻഷനിലോ ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയിലോ വിരമിച്ചതോ, സർവ്വീസിലിരിക്കെ ഒരു പങ്കാളിത്ത ഫണ്ടിന്റെ വരിക്കാരനോ ആയ ഒരു ആളെ സർവ്വീസിലേയ്ക്ക് പുനർനിയമിക്കൽ.

(2) കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിച്ചതിന് ശേഷം നിയമനം നടത്തേണ്ട സർവ്വീസ്, ക്ലാസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ കാറ്റഗറിയിലുള്ള ഒരു തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ആകെ നൂറ്റി എഴുപത്തി ഒമ്പത് ദിവസത്തിൽ കവിയാതെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക് ഒരു വ്യക്തിയെ താല്ക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്,–

(i) പ്രസ്തുത തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് എത്രയും പെട്ടെന്ന് നികത്തേണ്ട ഒരു അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിനാൽ പൊതുതാല്പര്യാർത്ഥം അത് ആവശ്യമായി വരികയും അപ്രകാരമുള്ള കൂടിയാലോചനയ്ക്ക് ശേഷം നിയമനം നടത്തുന്നതിൽ അകാരണമായ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്യുന്നിടത്ത്;

(ii) തസ്തികയിലെ ഹ്രസ്വ കാലയളവിലേയ്ക്കുള്ള ഒഴിവ് നികത്തേണ്ടത് ആവശ്യമായി വരികയും ഈ സർവ്വീസിന് ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ നിയമനത്തിന് അർഹതയുള്ള ഒരാളുടെ നിയമനം യാത്രാബത്തയിൽ അമിതമായ ചെലവ് ഉണ്ടാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അസാധാരണമായ ഭരണ അസൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നിടത്ത്,

കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു:

എന്നാൽ ഈ ചട്ടത്തിൻ കീഴിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു ആളെ നൂറ്റി എഴുപത്തി ഒമ്പത് ദിവസത്തിൽ അധികരിക്കുന്ന കാലയളവിലേയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ തുടരാൻ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(3) താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമനം സംബന്ധിച്ച്, അതായത്:–

(i) ഏതെങ്കിലും ഓണററി തസ്തികയിലേയ്ക്ക്;

(ii) പ്രത്യേക യോഗ്യതയുള്ള ഒരാളുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക കരാറിലെ നിബന്ധനകളുടെയും ഉപാധികളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേയ്ക്ക്, ഉള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ച് കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു:

എന്നാൽ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സേവന കാലയളവ് അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിൽ അധികരിക്കുന്ന കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഓരോ നിയമനത്തിന്റെ സംഗതിയിലും പ്രസ്തുത കരാർ ഉണ്ടാക്കുകയോ പുതുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായി കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

<u>വിശദീകരണം</u>:– "ഓണററി തസ്തിക" എന്നാൽ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന്, യാത്രാബത്തയും മറ്റ് ചെലവുകളും ഒഴികെ, നൽകിയ സേവനങ്ങൾക്ക്, ആ തസ്തിക വഹിക്കുന്നതുകൊണ്ട് എന്തെങ്കിലും വേതനമോ പ്രതിഫലമോ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഇല്ലാത്ത തസ്തിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(4) താഴെപ്പറയുന്ന നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്ന സംഗതിയിൽ കമ്മീഷനുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു, അതായത്:–

(i) കണ്ടിജന്റ് വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം;

(ii) ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകളിൽ നിയമനത്തിനായി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ളതും നിശ്ചിത പ്രായപരിധിക്കുള്ളിലുള്ളവരുമായ, സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരുടെ നിയമനം.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

കെ. ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്,
സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല, എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2017-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ (കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ ചുമതലകൾ) ആക്റ്റിന്റെ (2017-ലെ 17) 3-ാം വകുപ്പ്, (3)-ാം ഉപവകുപ്പിന്റെ ക്ലിപ്തനിബന്ധനയും 4-ാം വകുപ്പും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനുമായും ട്രൈബ്യൂണലുമായും കൂടിയാലോചിച്ച് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. മേൽപറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

G.O.(P) No.8/2019/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 11th November, 2019.
25th Thulam, 1195.
20th Karthika, 1941.

S. R. O. No. 855/2019

In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (3) of section 3 read with section 4 of the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as respects the services under the Kerala Administrative Tribunal) Act, 2017 (17 of 2017), the Government of Kerala, in consultation with the *Kerala* Public Service Commission and Tribunal, hereby make the following Rules, namely:-

RULES

1. *Short title and commencement.* –(1) These rules may be called the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as respects the services under the Kerala Administrative Tribunal) Rules, 2019.

(2) They shall come into force at once.

2. *Definitions.*– (1) In these rules, unless the context otherwise requires,–

(a) "Act" means the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as respects the services under the Kerala Administrative Tribunal) Act, 2017 (17 of 2017);

(b) "Commission" means the Kerala Public Service Commission;

(c) "Government" means the Government of Kerala;

(d) "Registrar" means the Registrar of the Kerala Administrative Tribunal.

(2) Words and expressions used but not defined in these rules, shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. *Procedure to be followed by the Tribunal.*–The following procedure shall be observed by the Tribunal in referring any matter to the Commission, which is required to be consulted with the Commission, namely:–

(a) All references to the Commission shall be addressed to the Secretary to the Commission by the Registrar in the form of an official letter, with which shall be forwarded, all papers or copies of papers relevant to the matter referred;

(b) Note files of the Tribunal shall on no account form part of the records sent to the Commission;

(c) When the Commission has arrived at a conclusion, it shall communicate its advice to the Registrar;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(d) Where it is proposed not to accept the advice of the Commission for reasons not before the Commission at the time of making the advice, the Commission shall be consulted again.

Note:– Special care should be taken to ensure that until the Commission's advice has been obtained and a decision has been reached by the Tribunal in the light of such advice, no language *is* used in any communication issued in connection with the case which is capable of being interpreted as implying that the Tribunal has formed a settled opinion on the merits of any part of the case.

(e) In any case in which the advice tendered by the Commission is rejected or deviated from, the Tribunal shall communicate the reasons for such rejection or deviation to the Commission;

(f) Where it is proposed to reject or to deviate from the advice of the Commission the Tribunal shall refer the matter to the Government, and the decision of the Government thereon shall be final:

Provided that the Government shall, before taking a decision against the advice of the Commission, refer the matter to the Commission.

(g) Copies of the orders of appointment of candidates selected in consultation with the Commission shall be sent to the Commission by the Tribunal.

4. *Matters in respect of which shall not be necessary for the Commission to be consulted.*–(1) It shall not be necessary for the Commission to be consulted on any of the following matters, namely:-

(a) the creation and organization of services and posts and their designation;

(b) the classification of services and posts;

(c) the determination of the number of vacancies to be filled in a service in any particular year;

(d) the determination of the strength of the cadres of different services;

(e) the determination of salary of employees;

(f) the determination of the initial salary of the employees recruited by promotion;

(g) the transfer of employees to foreign service;

(h) the re-employment in service of a person who has retired on a civil pension or gratuity or who while in service was a subscriber to a contributory fund.

(2) It shall not be necessary to consult the Commission regarding the appointment of a person temporarily for a total period not exceeding one hundred and seventy nine days in the case

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

of each individual to a post borne on the cadre of a service, class or category to which appointment has to be made after consulting the Commission,-

(i) where it is necessary in the public interest owing to an emergency which has arisen to fill immediately a vacancy in the post and there would be undue delay in making the appointment after such consultation;

(ii) where it is necessary to fill a short vacancy in the post and the appointment of the person who is entitled to appointment under the rules applicable to the service would involve excessive expenditure on travelling allowance or exceptional administrative inconvenience:

Provided that a person appointed under this rule by direct recruitment shall not be allowed to continue in such post for a period exceeding one hundred and seventy nine days .

(3) It shall not be necessary for the Commission to be consulted in regard to the making of any appointment to,–

(i) any honorary post

(ii) any post to which appointment is made on the basis of the terms and conditions of any special contract in order to secure the services of a person having special qualification:

Provided that in every case of appointment on contract which may involve a total period of service on contract in excess of five years, the Commission shall be consulted before the contract is made or renewed.

Explanation.– "Honorary post" means a post the holding of which does not carry with it the right to receive any emoluments or remuneration for services rendered other than an allowance for defraying travelling and other expenses incurred in the performance of duty.

(4) It shall not be necessary for the Commission to be consulted in regard to the making of the following appointments, namely:–

(i) appointment of contingent and work establishment employees;

(ii) appointment of dependents of employees dying-in-harness, who possess the qualifications prescribed for appointment to the posts concerned and are within the prescribed age limit.

By order of the Governor,

K. GOPALAKRISHNA BHAT,
Secretary.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The proviso to sub-section (3) of section 3 and section 4 of the Kerala Public Service Commission (Additional Functions as respects the services under the Kerala Administrative Tribunal) Act, 2017 (17 of 2017) empowers the Government to make rules in consultation with the Public Service Commission and the Tribunal for carrying out the purposes of the Act. Accordingly, the Government have decided to make the rules in exercise of the powers conferred by the said provisions.

The notification is intended to achieve the above object.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2019

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by SHEELA
Date:2019.11.12 06:26:06

അനുബന്ധം IV (b)

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2019

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.KI/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 8 Vol. VIII	തിരുവനന്തപുരം, വ്യാഴം Thiruvananthapuram, Thursday	2019 നവംബർ 14 14th November 2019 1195 തുലാം 28 28th Thulam 1195 1941 കാർത്തികം 23 23th Karthika 1941	നമ്പർ No. 2783

GOVERNMENT OF KERALA

Personnel and Administrative Reforms (AR 12) Department

NOTIFICATION

G.O.(P)No.9/2019/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 13th November, 2019
27th Thulam, 1195
22nd Karthika, 1941.

S. R. O. No. 877/2019

In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 13 of the Administrative Tribunals Act, 1985 (Central Act 13 of 1985), read with clause (b) of section 36 thereof and in supersession of the Kerala Administrative Tribunal Staff (Conditions of Service) Rules, 2010

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

issued by notification under G.O.(P) No.19/2010/P&ARD dated 26th May, 2010 and published as S.R.O. No.517/2010 in the Kerala Gazette Extraordinary No.1217 dated 26th May, 2010, the Government of Kerala hereby make the following rules, namely:–

RULES

1. *Short title and commencement.*–(1) These rules may be called the Kerala Administrative Tribunal Staff (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2019.

(2) They shall come into force at once.

(3) They shall apply to the members of the service as on the date of commencement of these rules and those appointed thereafter.

2. *Definitions.*–(1) In these rules, unless the context otherwise requires,–

(a) "Act" means the Administrative Tribunals Act, 1985(Central Act 13 of 1985);

(b) "appointed to the service" means appointed to the service in accordance with these rules or in accordance with the rules in force from time to time, as the case may be and such person discharges for the first time the duties of a post whether permanent or temporary borne on the cadre of the service or commences the probation prescribed for the members thereof, or a person who is absorbed or regularized in service;

(c) "appointment by promotion" means appointment of an approved probationer to a higher post in the direct line of promotion and the appointment by transfer of a member of the service from a category in a lower division to a category in a higher division or from a lower scale to a higher scale in the same division;

(d) "appointment by transfer" means appointment of an approved probationer in one post to another post, which is not in the direct line of promotion;

(e) "approved probationer" means a member of the service who has satisfactorily completed his probation in a category of the service and awaits appointment as a full member thereof;

(f) Chairman" means the Chairman of the Tribunal;

(g) "degree" means a bachelors degree in any subject from a UGC recognized University or National Institute established by the Government of India or Institutes established by the Government of Kerala or its equivalent;

(h) "direct line of promotion" means promotion to the eligible categories or posts in Divisions I and II under these rules;

(i) "duty" –A person is said to be "on duty" as a member of the service:–

(i) when he is performing the duties of a post borne on the cadre of the service or is undergoing probation; or

(ii) when he is on joining time; or

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(iii) when he is absent from duty during vacation or on authorized holidays or on casual leave taken in accordance with the instructions regulating such leave issued by the Tribunal having been on duty immediately before and immediately after such absence; or

(iv) when he is on deputation, during his period of probation, for training or for acquisition of higher or additional qualification in public interest; or

(v) when he is waiting for posting orders after reporting for duty; or

(vi) when he is given the benefit of notional promotion consequent on revision of rank and seniority; or

(vii) in the case of a female member, when she is on maternity leave during her period of probation;

(viii) in the case of a male member, when he is on paternity leave during the period of his probation;

(j) "full member" means a member of the service who has been appointed substantively to a permanent post borne on the cadre thereof;

(k) "member of the service" means a person who has been appointed to the service and who has not retired or resigned, been removed or dismissed, been substantively transferred or reduced to another service or been discharged otherwise than for want of a vacancy and may be a probationer, an approved probationer or a full member;

(l) "probationer" means a member of the service who has not completed the period of probation;

(m) "Registrar" means the Registrar of the Tribunal;

(n) "Scheduled Castes and Scheduled Tribes" means the castes and tribes declared as such by the President of India under Article 341(1) and 342(1) of the Constitution of India and "Other Backward Classes" mean the classes declared as such by the State Government under Article 16(4) of the Constitution of India and enlisted in the schedule to Part I of the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958;

(o) "service" means service under the Tribunal;

(p) "Tribunal" means the Kerala Administrative Tribunal.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules and defined in the Act shall have the same meanings respectively *as* assigned to them in the Act.

3. *Appointment of officers and employees.*– The nature and categories of the officers and other employees of the Tribunal and their method of appointment shall be as specified in the Schedule to these rules.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

4. *Constitution.*--The service shall consist of the following categories of officers, grouped under different Divisions namely:--

DIVISION-I

Sub Division-I

Category

1. Registrar
2. Deputy Registrar(Judicial)
3. Deputy Registrar(Administration)
4. Deputy Registrar(Finance)

Sub Division-II

Category

1. Filing Scrutiny Officer
2. Court Officer/Section Officer
3. Librarian

DIVISION – II

Sub Division-I

Category

1. Private Secretary to the Chairman, Judicial Members and Administrative Members
2. Personal Assistant to the Chairman, Judicial Members and Administrative Members
3. Network Administrator

Sub Division-II

Category

1. Assistant Section Officer
2. Senior Grade Assistant
3. Assistant

Sub Division-III

Category

1. Confidential Assistant
2. Computer Assistant
3. Data Entry Operator

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

DIVISION-III

Sub Division-I

Category

1. Clerical Assistant
2. Driver
3. Process server/Attender
4. Duffedar

Sub Division-II

Category

Office Attendant/ Messenger/Night Watchman.

5. *Conditions of service.*– The conditions of service of the officers and other employees of the Tribunal, including those on deputation, in the matters of pay, allowances, leave, provident fund, medical facilities, age of superannuation, pension and retirement benefits and other conditions of service shall be regulated in accordance with such rules and regulations for the time being applicable to persons holding equivalent posts/scales in the service of the State Government or in the service of the High Court, as the case may be, as may be ordered by the Government from time to time.

6. *Appointing Authority.*– The Chairman shall be the appointing authority of the officers and employees of the Tribunal:

Provided that the Registrar may, subject to the delegation of powers and control of the Chairman, make appointments to all the categories in Divisions II and III.

7. *Absorption of officers and other employees.*–(1) Notwithstanding anything contained in these rules, the persons working in the service of the Tribunal on the date of commencement of these rules on deputation basis and who fulfill the qualifications and experience laid down in these rules for direct recruitment would be eligible for absorption to the categories concerned in the service, subject to the condition that such persons on deputation shall exercise their option and that their parent Departments do not have any objection in absorbing them in the service of the Tribunal:

Provided that the employees under the High Court service and other Government Departments who are working in the Tribunal on deputation on the date of commencement of these rules are eligible for absorption in the equated posts in the Tribunal, subject to sub rule (1) above.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(2) The seniority of the officers and other employees mentioned in sub-rule (1) above shall be determined with reference to the dates of their advice for recruitment by Kerala Public Service Commission/regular appointment to the posts concerned in the parent department:

Provided that the seniority of officers and other employees on deputation from the same source, in the same posts held by them in the parent department, shall not be disturbed.

8. *Qualifications.* –(1) No person shall be eligible for appointment by direct recruitment to the service of the Tribunal, unless he satisfies the qualifications prescribed in Schedule I of these rules.

(2) Subject to the other provisions in these rules, the educational and special qualifications, if any, for appointment to a category shall be as specified in column 5 of the Schedule I.

9. *Age.*–No person shall be eligible for appointment by direct recruitment if he/she has not completed 18 (eighteen) years of age or if he/she has completed 36 years of age, as on the first day of January of the year in which the applications for appointments are invited subject to the usual relaxation in upper age limit admissible to candidates belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribes and other backward classes. The upper age limit shall in no case exceed 50 (Fifty) years.

10. *Tests.*–Every person appointed to category No.3 of Sub Division II of Division II by direct recruitment or by promotion shall, within the prescribed period of probation, pass the tests specified below if he has not already passed the test - Manual of Office Procedure

Provided that the members of the service who attained the age of 50 years shall be eligible for permanent exemption from passing the tests.

11. *Reservation of appointments for Scheduled Castes/Scheduled Tribes and Other Backward Classes.*– The rules for reservation of appointment as mentioned in Rules 14-17 in General Rules in Part II of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 regarding reservation of appointments for Scheduled Castes/Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall apply to direct recruitments to the service.

12. *Probation.*– Every person appointed to any of the categories shall, from the date on which he joins duty, be on probation,–

(i) if recruited direct or appointed by transfer to the categories of Assistant, Librarian, Confidential Assistant and Computer Assistant, for a total period of two years on duty within a continuous period of three years ; or

(ii) if appointed by promotion or by transfer other than to the post under item (i) above, except categories 1, 2 and 3 under sub-division II of Division-I for a period of one year on duty within a continuous period of two years.

(iii) For the categories 1, 2 and 3 under Sub-division-II of Division-I, the period of probation shall be six months on duty within a continuous period of one year.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

All other provisions relating to probation, extension of probation, discharge of probationer etc. specified in rules 18, 19 and 21 of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 shall apply *mutatis mutandis* to the probationers in the service of the Tribunal.

13. *Suspension and Disciplinary Proceedings.* –(1) Subject to the provisions of these Rules, the provisions of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958, the Kerala Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1960 and of the Kerala Government Servants' Conduct Rules, 1960 as may be in force from time to time, shall *mutatis mutandis* apply to employees of the Tribunal except persons appointed on deputation.

(2) All references to the Government in the rules mentioned in sub-rule (1) above shall be treated as references to the Chairman.

14. *Penalties.*–The penalties prescribed in the Kerala Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1960 for the time being in force may, for good and sufficient reason, be imposed by the authorities mentioned in column (4) of Schedule II against the incumbents holding the corresponding categories of posts except persons appointed on deputation.

15. *Power of Chairman to impose penalty.*– (1) Notwithstanding the fact that the Registrar is the disciplinary authority to impose a penalty under Schedule II, the Chairman shall also be competent to impose such penalty.

(2) Where in any case, the Chairman has imposed or declined to impose a penalty, the Registrar shall have no jurisdiction to take proceedings in the same case.

(3) The order of the Chairman imposing or declining to impose any penalty in any case shall supersede any order or proceedings of the Registrar in respect of the same case.

16. *Appeal.*– No appeal shall lie against any order passed under the provisions of these rules except as expressly provided hereinafter.

17. *Appeal when lies.*–Any member of the service including a person who has ceased to be a member, aggrieved by any of the following orders may appeal against the same as hereinafter provided, namely:-

(a) an order of suspension except when such order is made by the Chairman;

(b) an order imposing any of the penalties specified in rule 14;

(c) an order altering or interpreting to his disadvantage any rule by which his conditions of service are regulated;

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(d) an order reverting to a lower category or post or grade otherwise than as a penalty;

(e) an order determining the pay and allowances payable on reinstatement for a period of suspension;

(f) an order determining whether or not a period of suspension shall be treated as period spent on duty for any purpose;

(g) an order discharging a probationer ;

(h) an order fixing the seniority of an officer in the service;

(i) an order compulsorily retiring a person:

Provided that no second appeal shall lie in any case.

18. *Appellate Authority.*–When the order appealed against is one passed by the Registrar, the appeal shall be to an Administrative Member or Judicial member specifically authorised by the Chairman and when such order is one passed by such Member, the further appeal shall be to the Chairman and the order passed by the Chairman will be final.

Explanation: – In deciding the appeal, the Administrative Member or Judicial Member so authorised shall have the power to impose or alter any penalty which can be imposed by the Registrar as per Schedule II of these rules.

19. *Period of limitation for appeal.*– No appeal shall be entertained unless it is submitted within a period of three months from the date of the order appealed against:

Provided that the appellate authority may entertain the appeal after the expiry of the said period, if it is satisfied that the appellant had sufficient reason for not submitting the appeal in time.

20. *Interpretation and applicability of rules.*–(1) Any question relating to the interpretation of these rules shall be decided by the Chairman and subject to any decision in appeal therefrom, the decision of the Chairman shall be final.

(2) Wherever express provision is not made in these rules, the rules and Government Orders applicable to the persons in the service of State Government in equivalent posts shall apply *mutatis mutandis*.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

SCHEDULE I

(*See* rules 8 and 9)

Sub Division	Category	Name of Post and Scale of pay	Method of Appointment	Qualification
1	2	3	4	5
			DIVISION-I	
I	1	Registrar (Scale of Pay as in PD)	By deputation from the category of District Judge in the Kerala State Higher Judicial Service or from the category of Secretary to the Government.	
I	2	Deputy Registrar (Judicial) (Scale of Pay as in PD)	By deputation from the category of Sub-Judge in the Kerala State Judicial service or from the category of an officer not below the rank of Joint Secretary to Government, Law Department.	
I	3	Deputy Registrar (Administration) (Scale of pay as in PD)	By deputation from the category of an officer not below the rank of Joint Secretary to Government, General Administration Department.	
I	4	Deputy Registrar (Finance) (Scale of pay as in PD)	By deputation from the category of an officer not below the rank of Joint Secretary to Government, Finance Department.	
II	1	Filing Scrutiny Officer (Rs.42500-87000)	By Promotion from the category of Court Officer or Section Officer having Degree in Law. In the absence of candidates for by-promotion, by direct recruitment.	Degree in Law

Note:- Senior most person having degree in Law, in the cadre of Court Officer/Section Officer by taking combined seniority of the posts, irrespective of the Grade, shall be considered for promotion to the post of Filing Scrutiny Officer.

II	2	Court Officer/Section Officer (Rs.36600-79200)	By promotion from the category of Assistant Section Officer.	(i) Degree (ii) Account Test (Lower)

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Note1:– Senior most person having Degree in Law in the cadre of Assistant Section Officer irrespective of the grade, shall be considered for the post of Court Officer.

Note.2:– The categories of Court Officers and Section Officers are considered as equated categories.

Note.3:– Fifty per cent of the total cadre strength of the Court Officers and Section Officers taken together shall be promoted as Court Officer (Higher Grade)/Section Officer (Higher Grade).

II	3	Librarian (Rs.36600 - 79200)	By direct recruitment.	Degree in Library Science.

DIVISION-II

I	1	Private Secretary to the Chairman and Members (Rs.45800-89000)	By promotion from the post of Personal Assistants (Higher Grade). *Note*:– Fifty per cent of the cadre strength of the Private Secretaries shall be promoted as Private Secretary (Higher Grade)	
I	2	Personal Assistant to the Chairman and Members (Rs.40500-85000)	By promotion from the post of Confidential Assistant/Stenographer (Grade-I). *Note*:– Fifty per cent of the cadre strength of the Personal Assistants shall be promoted as Personal Assistant (Higher Grade).	
I	3	Network Administrator (Rs.36600-79200)	By direct recruitment.	B.Tech (Computer Science) Degree or equivalent.
II	1	Assistant Section Officer (Rs.32300-68700)	By promotion from the category of Senior Grade Assistant.	
II	2	Senior Grade Assistant (Rs.30700 - 65400)	By promotion from the category of Assistant	

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

II	3	Assistant (Rs.27800-59400)	By direct recruitment through Kerala Public Service Commission *Note:–* Ten per cent of the cadre strength in this category of Assistant shall be ear marked for appointment by transfer on the basis of qualification and seniority to Computer Assistants Gr. I & II and Confidential Assistants Gr. I & II who have completed 5 years of service, in the ratio 1:1. 4% of Assistants shall be filled up by transfer appointment from the employees in Division III based on their eligibility and seniority. Applicants for by transfer recruitment must have qualified the departmental tests as per GO(P) No.4/2018/GAD dated 17/05/2018.	Degree. *Desirable*: Degree in Law.

Note:- The ratio of Selection Grade assistant (Assistant Section Officer), Senior Grade Assistant and the Assistant shall be 1:1:1.

III	1	Confidential Assistant Grade I (Rs.27800-59400)	By promotion from the post of Confidential Assistant Grade- II	(1) pass in plus2 or its equivalent (2) Lower Grade Certificate in Typewriting English (KGTE) and computer word processing or its equivalent *Note*:– Those who have passed the KGTE Typewriting before January 2002, should possess separate certificate in computer Word Processing or its equivalent at the
III	2	Confidential Assistant Grade II (Rs.20000-45800)	By direct recruitment through Kerala Public Service Commission *Note*:– Ten percent of the cadre strength in this category shall be filled by transfer from the post of Computer Assistants having or acquired the required qualification on the date of occurrence of vacancy and give an option to be so appointed.	

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

				time of application. (3) Lower Grade Certificate in Typewriting Malayalam (KGTE) or its equivalent (4) Lower Grade Certificate in Shorthand English (KGTE) or its equivalent (5) Lower Grade Certificate in Shorthand Malayalam (KGTE) or its equivalent, as per G.O.(Ms.)No. 21/2011/P&ARD dated 01/07/2011 & G.O.(P) No. 15/2018/P&ARD dated 27/10/2018
III	3	Computer Assistant Grade- I (Rs.27800-59400)	By promotion from the post of Confidential Assistant Grade II	
III	4	Computer Assistant Grade- II (Rs.20000-45800)	By direct recruitment through Kerala Public Service Commission *Note:*– Ten per cent of the cadre strength of this category shall be filled by by-transfer	(1) pass in plus2 or its equivalent (2) Higher Grade Certificate in Typewriting English (KGTE) and computer word processing or its equivalent *Note:*– Those who have passed the KGTE Typewriting before January 2002, should possess

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

		appointment on the basis of qualification and seniority reserved for appointment from categories 1 to 4 under Sub Division I of Division III (Clerical Assistant, Driver, Process server, Duffedar) and the category under Sub Division II of Division III(Office attendant) in the ratio 1: 1: 1: 1:1 provided the incumbents shall have the required qualification on the date of occurrence of vacancy.	separate certificate in computer Word Processing or its equivalent at the time of applications (3) Lower Grade Certificate in Typewriting Malayalam (KGTE) or its equivalent as per G.O.(Ms.) No.21/2011/P&ARD dated 01/07/2011 & GO(P) No. 15/2018/P&ARD dated 27/10/2018
III	5 Data Entry Operator (Rs.20000-45800)	By direct recruitment through Kerala Public Service Commission	(i) Pass in Plus Two or its equivalent (ii) Diploma in Computer Applications.

DIVISION-III

I	1 Clerical Assistant Gr.I (Rs.20000-45800)	By promotion from the category of Clerical Assistant Grade II / Record Keeper Grade II	
I	2 Clerical Assistant Gr.II (Rs.19000-43600)	By promotion from the category of Process server/Attender (category No.3 in sub Division I of Division III)	SSLC or its equivalent

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

			Note1:–Fifty percent of the cadre strength of this category shall be promoted as Clerical Assistant Grade- I	
I	3	Driver cum Office Attendant (Rs.18000-41500)	1. By direct recruitment 2. Recruitment by-transfer *Note1*:– The total posts in the category of Driver shall be divided as Driver Grade-II, Driver Grade- I, Driver Senior Grade and Driver Selection Grade in the ratio 1:1:1:1 and shall be eligible for promotion accordingly based on seniority. *Note2*:– Ten per cent of the cadre strength of Driver Grade II is reserved for Category No. 3 and 4 in Sub Division I (Process server/Attender and Duffedar) and the category in Sub Division II of Division III (Peon (Office Attendant) Grade II/ Messenger/ Night Watchman), in the ratio 1:1:1, provided the incumbents shall have the required qualification on the date of occurrence of vacancy and shall pass a practical test conducted by the *Kerala Public Service Commission*	(1) A pass in Standard VII/III Forum (2) Must possess valid Driving license of three years standing to drive light motor vehicles with driver's badge (3) Proficiency in driving light motor vehicles (to be proved by a practical test conducted by Kerala Public Service Commission during the course of selection) (4) Medical fitness (a)Ear : hearing should be perfect (b) eye: distant vision 6/6 snellen Near vision: 0.5 snellen Colour vision: normal Night Blindness: Nil (c) Muscles & Joints : No paralysis and all

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

				Joints must be capable of free movements. (d) Nervous System: perfectly normal and free from any infectous diseases *Note*:- differently abled candidates are not eligible to apply for the post.
I	4	Attender (Rs.17500-39500)	By promotion from the category No.4 in subdivision I of Division III (Duffedar)	SSLC or its equivalent qualification
I	5	Duffedar (Rs.17000-37500)	By promotion from the category in subdivision II of Division III [Peon (Office Attendant) Grade II /Messenger/Night Watchman].	SSLC or its equivalent qualification
II		Office Attendant Gr.II/ Messenger/ Night Watchman (Rs.16500-35700)	By direct recruitment through Kerala Public Service Commission *Note*:– Fifty per cent of the cadre strength of this category shall be placed as Higher Grade as Office Attendant Grade- I.	Should have passed Standard VII and should not have acquired Graduation *Note*:–Women and differently abled candidates shall not be eligible to apply for the post of Night Watchman.

Note 1:– For all the categories under Sub Division II of Division I and all the categories under Division II and III, if no suitable persons are available either by direct recruitment or by promotion, those categories shall be filled up by deputation from the corresponding categories of officers from the Honble High Court or any other subordinate services under the Government.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Note 2:– For the category No.1 and 2 under Sub Division I of Division II (Private Secretary and Personal Assistant to the Chairman and Members) and category 1 of Sub Division III of Division II (Confidential Assistant/Stenographer-Grade II), if no suitable persons are available either by direct recruitment or by promotion, those categories shall be filled up by deputation from the corresponding categories of officers from the Honble High Court or any other services under the Government or by appointment on re-employment basis from the category of persons retired as Private Secretary or Personal Assistant to High Court Judges or retired as Confidential Assistant from the Subordinate Judicial services.

Note 3:– If in any of the categories no suitable candidates are available for appointment either by direct recruitment or by promotion, suitable officers can be appointed through Employment Exchange or on Contract or daily wages basis.

SCHEDULE II

(*See* rules 15 and 16)

Sl No.	*Penalty*	*Class of Officer*	*Authority which may impose Penalty*
1	2	3	4
1	Censure	Subdivision II of Division-I –All categories	Chairman
		Division-II and III – All categories	Registrar
2	Withholding of increments	Sub division II of Division-I – All categories	Chairman
		Division-II and III – All categories	Registrar
3	Withholding of promotion	All categories except Sub Division I of Division-I	Chairman
4	Recovery from pay for pecuniary loss incurred	Sub Division II of Division I	Chairman
		All categories in Divisions II and III	Registrar
5	Reduction to a lower rank or to a lower post or time scale or to a lower stage in the time scale	All categories except Sub Division I of Division-I	Chairman
6	Reduction of pension	All categories except Sub Division I of Division-I	Chairman

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

198/2021

7	Compulsory retirement	All categories except Sub of Division-I	Division I	Chairman
8	Removal from service	All categories except Sub of Division-I	Division I	Chairman
9	Dismissal from service	All categories except Sub of Division-I	Division I	Chairman

By order of the Governor,

K. GOPALAKRISHNA BHAT,
Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The recruitment conditions for various posts in the Kerala Administrative Tribunal are not specified in the Kerala Administrative Tribunal (Conditions of Service) Rules, 2010. Moreover, as per the Kerala Public service commission (Additional Functions as respects the services under the Kerala Administrative Tribunal) Act, 2017 (17 of 2017) the Kerala Public Service Commission has been entrusted with the powers to prepare select list of all officers and employees of the Tribunal who are to be appointed by direct recruitment. Hence, the Government have decided to supersede the above said rules and issue new rules incorporating the provisions for the same.

The notification is intended to achieve the above object.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2019

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by SHEELA M G
Date:2019.11.14 04:30:15 +05:30

3/3554/2019

അനുബന്ധം V

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ.കൃഷി-പിഎസ് 1/5/2020-കൃഷി

കൃഷി (പി.എസ്.) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി, 25-11-2020

പരിപത്രം

വിഷയം:- കൃഷി വകുപ്പ് - യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതി (2019-21) യുടെ അഞ്ചാമത് റിപ്പോർട്ട്-ശിപാർശകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-പാർലമെന്ററികാര്യ(ബി) വകുപ്പിന്റെ 18/01/2020 ലെ പാ.കാ.വ-ബി2/6/2020-പാ.കാ.വ നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ്

****

വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിൽ വളരെയധികം കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ പല തസ്തികകളിലും നിയമനം നടക്കുന്നില്ലെന്നും അതാത് വകുപ്പുകൾ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തതിനാൽ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത നേടിയ യുവജനങ്ങൾക്ക് സമാനമായ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെന്നും യുവജനക്ഷേമവും യുവജനകാര്യവും സംബന്ധിച്ച സമിതിയ്ക്ക് പരാതി ലഭിച്ചിരുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് സമിതി നടത്തിയ പഠനത്തിന്റെയും ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാരം, പി.എസ്.സി, കൃഷി, വ്യവസായം, മൃഗസംരക്ഷണം എന്നീവകുപ്പുകളുമായി 2018, 2019 വർഷങ്ങളിൽ നടത്തിയ തെളിവെടുപ്പുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ 5-ാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ താഴെപറയുന്ന നിഗമനങ്ങൾ/ശിപാർശകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1.വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് പി.എസ്.സി മുഖേന നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളിൽ വന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയം പരമാവധി മൂന്ന് മാസമാക്കേണ്ടതാണ്.

2.വിവിധ വകുപ്പുകളിലും വകുപ്പുകളുടെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലില്ലാത്തതുമൂലം ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകളുടെ വിശദാംശം അനുബന്ധം I ആയും വിവിധ തസ്തികകളിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതോ/ഭേദഗതി വരുത്താത്തതോ ആയിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച പട്ടിക അനുബന്ധം II ആയും ചേർക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതോ/ഭേദഗതി വരുത്താത്തതോ ആയ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുകളിൻകീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും അടിയന്തരമായി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും/ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3.പുതിയ കോഴ്സുകൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ അംഗീകാരം നൽകിക്കഴിഞ്ഞാൽ കോഴ്സിന്റെ ആദ്യ ബാച്ച് പഠനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ടി കോഴ്സുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വകുപ്പുകൾ സ്പെഷ്യൽ റൂളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

4.സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതോ ഭേദഗതി വരുത്താത്തതോ ആയ വകുപ്പുകളിലും വകുപ്പുകളുടെ കീഴിലുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും അര സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കീഴിൽ ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി സ്പെഷ്യൽ റൂൾ സമയബന്ധിതമായി രൂപീകരിക്കുന്നതിനോ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനോ ആവശ്യമായ അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി മുഖേന നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

5.വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുകളിൻകീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലും പി.എസ്.സി നിയമനത്തിന് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ടി തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃഷി , മൃഗസംരക്ഷണ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളും വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ ഉറപ്പ വരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്പെഷ്യൽ റൂൾ രൂപീകരിക്കാത്തതിനാൽ/ഭേദഗതി വരുത്താത്തതിനാൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഡോ.രത്തൻ യു കേൽക്കർ ഐ എ എസ്
സെക്രട്ടറി

കൃഷി , മൃഗസംരക്ഷണ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ, മണ്ണ് പര്യവേക്ഷണ മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുകളിലെ എല്ലാ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും (ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ മുഖേന)
പാർലമെന്ററികാര്യ(ബി)വകുപ്പിന്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

S. SABIR HUSSAIN
Additional Secretary
PEN: 101240
Agriculture Department
Govt. Secretariat
Thiruvananthapuram.

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	Special Rules-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules രൂപീകരിക്കാത്ത/ഭേദഗതി വരുത്താത്ത വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ	Special Rules ഭേദഗതി ചെയ്യാത്തത് കാരണം PSC-ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം		റിമാർക്സ്
				തസ്തിക	എണ്ണം	
1	കൃഷി വകുപ്പ്		Kerala Feeds Ltd	Assistant Gr. II	23	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണം നടന്നുവരുന്നു
				Cook-cum-care taker Gr. II	1	
				Driver Gr. I	3	
				Analyst Gr. II (Lab Assistant)	9	
				Stenographer/CA Gr. II	4	
			Kerala State Poultry Development Corporation			വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണം നടന്നുവരുന്നു
		സീഡ് പ്രൊഡക്ട്സ് ഓഫ് ഇന്ത്യ				
2	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്		മിൽമ	വർക്കർ	159	
				ഡെപ്യൂട്ടി എൻജിനീയർ (സിവിൽ)	2	
				ഡെപ്യൂട്ടി എൻജിനീയർ (മെക്കാനിക്കൽ)	3	
				ഡെപ്യൂട്ടി എൻജിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	2	

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്ക്
	b) [illegible]		നടപ്പാക്കേണ്ടതില്ല
	c) ആറളം ഫാമിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
	d) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ സംസ്ഥാന കമ്മീഷൻ		കമ്മീഷന്റെ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി. വഴി നികത്തേണ്ടതില്ല
	e) പാലക്കാട് ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
14	തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ്		
	a) ഫാക്ടറീസ് & ബോയിലേഴ്സ് വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു	ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പിലെ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, ലൈബ്രേറിയൻ എന്നീ തസ്തികകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങളാണ് ഭേദഗതി ചെയ്യുവാനുള്ളത്. മറ്റ് തസ്തികകളിൽ വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട്.
	b) കേരള ലേബർ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡ്		
	c) ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് വകുപ്പ്		
	d) വ്യാവസായിക പരിശീലന വകുപ്പ്		
15	ഭാഗ്യക്കുറി വകുപ്പ്		
	സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി സാമൂഹിക പരിരക്ഷ കാരുണ്യ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി.ക്ക് വിടുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. തദനുസൃതമായി ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി പരിഗണനയിലാണ്.
16	കൃഷി വകുപ്പ്		
	a) കൃഷി വകുപ്പ്	സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തുടർന്നുവരുന്നു.	
	b) മണ്ണ് പര്യവേക്ഷണ മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി തുടരുന്നു	

വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം	നിലവിലെ സ്ഥിതി	റിമാർക്സ്
	c) ശ്രീശങ്കരാചാര്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റി	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലില്ല	ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.
	d) കേരഫെഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്	
	e) ഓയിൽ പാം ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
	f) ഹോർട്ടികോർപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ട രൂപീകരണ നടപടി അന്തിമ ഘട്ടത്തിലാണ്	
	g) സ്റ്റേറ്റ് വെയർഹൗസിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ		
	h) വാഴക്കുളം അഗ്രോ & ഫ്രൂട്ട് പ്രോസസ്സിംഗ് കമ്പനി	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
	i) സ്റ്റേറ്റ് കോക്കനട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ		
17	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്		
	a) മിൽമ		
	b) കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ്		
	c) കേരള സ്റ്റേറ്റ് പൗൾട്രി ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
18	പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്		
	കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ശിപാർശിത വികസന കോർപ്പറേഷൻ	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
19	സഹകരണ വകുപ്പ്		
	a) വനിതാഫെഡ്		
	b) ടൂർഫെഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്	
	c) ഹോസ്പിറ്റൽ ഫെഡ്		
20	പട്ടികജാതി വകുപ്പ്		
	a) കേരള സംസ്ഥാന ക്ഷേമ വൈവിധ്യ ബോർഡ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല	
	b) പട്ടികജാതി കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന വകുപ്പ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു	
21	പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്		
	ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ്	വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിലുണ്ട്. ഭേദഗതി നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു.	

©
കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
2021

കേരള നിയമസഭാ പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ്.