

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ  
എട്ടാം സമ്മേളനം**

നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 2919      02.04.2013ൽ മറുപടിക്ക്

**സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ വിഭജനം**

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ. എളമരം കുര്യൻ:

ശ്രീ. അനൂപ് ജേക്കബ്  
(ഭക്ഷ്യവും സിവിൽസപ്ലൈസും  
ഉപഭോക്തൃസംരക്ഷണവും  
രജിസ്ട്രേഷനും വകുപ്പുമന്ത്രി)

(എ) സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനും, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റും രണ്ടായി വിഭജിക്കുന്നതിലൂടെ അധികമായി വരുന്ന 1295 ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ജീവനക്കാർക്ക് എവിടെ ലാവണം നൽകാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്;

(എ) സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റും സ്വതന്ത്രമായിട്ടാണ് ഇപ്പോഴും പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനിൽ സിവിൽസപ്ലൈസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ 1295 പേർ ജോലി ചെയ്തു വരുന്നു.

(ബി) സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനിൽ ഹെൽപ്പർമാരുടെ നിലവിലെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും എത്ര പേരെ നിയമിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു;

(ബി) സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനിലെ ഹെൽപ്പർ തസ്തിക അസിസ്റ്റന്റ് സെയിൽസ്മാൻ ആയി പുനർനാമകരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനിലെ 1107 അസിസ്റ്റന്റ് സെയിൽസ്മാൻ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി.ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ കൊല്ലം ജില്ലയിൽ മാത്രമാണ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. ലിസ്റ്റ് നിലവിലുള്ള സമയത്തുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നു തന്നെയാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്.

(സി) ദിവസക്കൂലി ഇനത്തിലും കരാറടിസ്ഥാനത്തിലും സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ എണ്ണം എത്രയാണ്;

(സി) സപ്ലൈകോയുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകളിൽ സ്ഥിരജീവനക്കാരുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രതിമാസവില്പനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ദിവസക്കൂലി ഇനത്തിൽ ആളുകളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത്. സർക്കുലർ നം.16/12 പ്രകാരം (അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു) നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി അതാത് ഷോപ്പ് മാനേജർമാരാണ് ആവശ്യമായ ആളുകളെ ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പരമാവധി 59 ദിവസം വരെ ഏർപ്പെടുത്തുന്നത്. ഇത്തരത്തിൽ ജോലിചെയ്യുന്നവരുടെ എണ്ണം ദിനംപ്രതി വ്യത്യാസപ്പെടുന്നതിനാൽ കൃത്യമായി കണക്കാക്കുന്നതിന് പ്രയാസമാണ്. ഏകദേശം 3500 പേരുടെ സേവനം ഇത്തരത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നു.

കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ സേവനം ചെയ്യുന്നവരുടെ എണ്ണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ഫാർമസിസ്റ്റ് 227 ,
- ജൂനിയർമാനേജർ(ക്യൂ.എ)ട്രെയിനി 10 ,
- പ്രോഗ്രാം ട്രെയിനി 02,
- അക്കൗണ്ട്സ് ട്രെയിനി 08,
- സിവിൽ എഞ്ചിനീയർ 03

(ഡി) പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിന്റെ മാനദണ്ഡം എന്താണ്?

(ഡി) ഓരോ തസ്തികക്കും ആവശ്യമായ യോഗ്യതയുള്ളവരെ പ്രാദേശികമായ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

**THE KERALA STATE CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED**

A6/5330/2011

01.09.2012

**Circular No. 16/2012**

Sub: Supplyco – Engaging daily wage workers in supplyco outlets.

Ref 1. Circular 21/2008 dated 25.08.2008

2. Board decision dated 13.06.2012

Considering the vacancies of Assistant Sales Man which is in the process of recruitment through PSC, the Regional Managers should limit the number of staff in all the outlets. Depot Managers may engage persons on daily wage in the outlets for display/billing purpose. Additional assistance is required on the request of officer in charge of the outlet. In this regard following instructions are issued for implementation by Regional Managers and Depot Managers.

- A maximum of only two permanent staff (subject to the availability and requirement) be posted in all Outlets. In the absence of permanent staff available in the outlets Regional managers may engage one person on a temporary basis through employment exchange.
- One Junior Manager may preferably be posted as Officer in charge in addition to the two permanent staff in all Hyper Markets/People Bazar where the monthly turnover is in excess of Rs.75 Lakhs.
- The depot managers may engage one worker on daily wage in addition to the permanent staff if required in Maveli stores/Anna Bazar/Premium Outlet if the monthly turnover of the outlet is in excess of Rs.5 Lakhs.
- In the case of Super Markets, Hyper Markets and People Bazar the depot managers may engage workers on daily wage if required based on the turnover of the outlet as listed below:

Monthly Sales Turnover of the outlet	Maximum number of workers to be engaged for display purpose.	Maximum number of workers to be engaged for packing.
Less than Rs.5 Lakhs	0	0
Between 5 Lakhs to 7.5 Lakhs	0	1
Between 7.5 Lakhs to 10 Lakhs	1	1

Between 10 Lakhs to 15 Lakhs	2	1
Between 15 Lakhs to 30 Lakhs	3	2
Between 30 Lakhs to 50 Lakhs	4	4
Between 50 Lakhs to 75 Lakhs	5	5
More than 75 Lakhs	7	6

- The Regional Manager/Depot Manager should immediately, rearrange the staffs so that the number of permanent staff in any outlet should not be more than 1/3.
- In the case of Petrol Bunks the directions given vide circular 10/2012 is to be complied for engaging staff and other workers.
- In case the officer in charge of the outlet manages the outlet properly without the assistance of additional workers as sanctioned above, the depot manager may sanction additional incentive to the OIC subject to the following conditions:
  - (i) There should not be any complaint regarding the functioning of the outlet.
  - (ii) The performance of the outlet should be consistent over a period of six months and there should not be any reduction in the sales turnover of the outlet.
  - (iii) The additional incentive will be limited to the unutilized cost of additional workers for packing and display purpose from the maximum strength sanctioned as above.
- The depot managers should keep proper records required as per various statutes of all such additional workers engaged.
- Depot managers are also authorized to get separate registration under the concerned EPF office for enrolling the additional workers.
- All such additional workers should be enrolled under EPF and their contributions (including arrears, if any) towards the same should be recovered and paid to the concerned offices along with the contribution of the corporation in time as per the Employees Provident Fund Act.
- Timely remittance of the contributions, monthly returns and annual returns as per the Employees Provident Fund Act should be complied by the Depot Managers.

The Depot Managers should distribute the amount due to the additional workers on receipt of the attendance certificate issued by the officers in charge of the outlets to the individuals engaged on proper receipt.

If the instructions/directions as per the circular are not properly carried out, Regional Managers and Depot Managers will be held solely responsible for the same.

Sd/-

Chairman and Managing  
Director

// Forwarded by Order //

Manager (Finance & Accounts)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Snell', is written over a horizontal line.