

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ ഏഴാം സമ്മേളനം**  
**നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ-2404**  
**13/02/2013 ലെ മറുപടികൾ**

**വാമനപുരം നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ**  
**അസറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫണ്ട് പ്രവൃത്തികൾ**

**ചോദ്യം**

**ഉത്തരം**

**ശ്രീ.കോലിയക്കോട് എൻ.കൃഷ്ണൻ നായർ**

**ശ്രീ.കെ.എം.മാണി**  
 (ബഹു.ധനകാര്യവും നിയമവും  
 ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പു മന്ത്രി)

|      |   |  |
|------|---|--|
| (എ)  | വാമനപുരം നിയോജകമണ്ഡലത്തിൽ അസറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എന്തു തുകയ്ക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാരിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്? | ₹336.50 ലക്ഷം രൂപയ്ക്കുള്ള (7 പ്രവൃത്തികൾ) പ്രൊപ്പോസലുകൾ ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അനുമതിക്കായി ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.   |
| (ബി) | ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ടോ? എങ്കിൽ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?  | ഇവയിൽ ₹232.50 ലക്ഷം തുകയ്ക്കുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന 5 പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഭരണവകുപ്പിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പുകളാണ്.<br>1. ഗവ.ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണം, ഭരതന്നൂർ - ₹35.50 ലക്ഷം<br>2. പാലോട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന്റെ അനുബന്ധ വാർഡ് നിർമ്മാണം - ₹49.00 ലക്ഷം<br>3. ഗവ.ഹൈസ്കൂൾ കെട്ടിടനിർമ്മാണം, മടത്തറകാണി - ₹58.00 ലക്ഷം<br>4. കല്ലറ പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്ററിനുവേണ്ടി 20 കിടക്കകളുള്ള വാർഡ് നിർമ്മാണം - ₹60.00 ലക്ഷം<br>5. കുനൻവേങ്ങ തെളിക്കച്ചാൽ മുട്ടിപ്പാറ പാലം റോഡ് നിർമ്മാണം - ₹30.00 ലക്ഷം |
| (സി) | പ്രസ്തുത സ്കീമിലെ വർക്കുകൾക്ക് അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ?  | നിയോജക മണ്ഡലം ആസ്തി വികസന ഫണ്ടുപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഒരു സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് 28/12-ലെ 73/2012/ധന സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു)  |
| (ഡി) | ഇവയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ലഘൂകരിച്ച് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ?  |  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <p>(ഇ)</p> | <p>അസറ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ അനുമതിക്കായുള്ള ഫയലുകളുടെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ വിശദമാക്കാമോ?</p> | <p>ആകെ 7 പ്രൊപ്പോസലുകൾ ലഭിച്ചതിൽ 5 എണ്ണത്തിനു ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിന് ഭരണവകുപ്പിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഭരണാനുമതി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഭരണവകുപ്പ് സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. ഇതിനു പുറമേ പാലോട് KSRTC ബസ്സ് ഡിപ്പോക്ക് വേണ്ടി ₹27 ലക്ഷം തുകയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ LAC-ADF ന്റെ മാർഗ്ഗ രേഖകൾക്ക് അനുസൃതമല്ലാത്തതിനാൽ അനുമതി നിരസിച്ചിട്ടുണ്ട്. KSRTC യുടെ പാലോട് ബസ് സ്റ്റേഷനിൽ ശ്രീബേ ഗാരേജിനു വേണ്ടി സമർപ്പിച്ച 77 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തിക്കുള്ള നിർദ്ദേശം ധനവകുപ്പ് പരിശോധിച്ചു വരികയുമാണ്.</p> |
|------------|--|---|



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



**GOVERNMENT OF KERALA  
FINANCE (NODAL CENTRE-B ) DEPARTMENT**

**CIRCULAR**

No. 73/2012/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 28<sup>th</sup> December 2012.

Sub: LAC -ADF - Procedure for issuing Administrative Sanction-  
Modified- Instructions issued.

Ref: G.O(P) No. 332/12/Fin. dated 11.06.2012

In the Government Order read above, Government have issued guidelines for the implementation of the scheme LAC-ADF for MLA's wherein it was instructed that the proposal for the work shall reach Finance Department duly recommended by the Administrative Department with detailed estimate for the work.

Several MLA's have pointed out that this procedure is causing much delay in issuing Administrative Sanction for the projects. Therefore the following modifications will apply to the existing guidelines:

1. MLA's, if so desire, can also submit their proposal directly to Finance Department which will be transmitted within 10 days to Administrative Department concerned for preparation of detailed estimate/ project proposal.
2. The Administrative Department concerned will get the detailed estimate project/ proposals etc. prepared within one month time and sent it to Finance Department for financial concurrence.
3. Finance Department will scrutinize the proposal and return the same to the Administrative Department concerned with remarks within 15 days time after receipt of the detailed estimate.
4. The AD will issue Administrative Sanction based on Finance Department's remarks/concurrence within a period of 10 days.


**M.GIREES KUMAR**

Officer on Special Duty (Finance Resources)

To,

All Members of Legislative Assembly  
All Departments in Secretariat  
All HODs  
Private Secretary to Minister (Finance)  
Under Secretary to Principal Secretary (Finance)  
CA to Officer on Special Duty (Finance Resources)  
The Nodal Officer, Website (Finance)  
Stock File/ Office copy

Forwarded/By Order

  
Section Officer

  
Section Officer