

**പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ ഏഴാം സമ്മേളനം**  
**നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ-569**  
**06/02/2013 ലെ മറുപടിക്ക്**

**നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന ഫണ്ട്**

**ചോദ്യം**

**ഉത്തരം**

**ശ്രീ.സി.ദിവാകരൻ**

**ശ്രീ.കെ.എം.മാണി**

(ബഹു.ധനകാര്യവും നിയമവും  
ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പു മന്ത്രി)

(എ)	<p>നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് പ്രകാരം ഇതുവരെ എത്ര തുകയുടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട് ?</p>	<p>നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് പ്രകാരം നാളിതുവരെ 293.43 കോടി രൂപയുടെ 357 പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p>
(ബി)	<p>പല പ്രവൃത്തികൾക്കും ഇതുവരെ പ്രവർത്തനാനുമതിലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ? ഇതു പരിഹരിക്കാൻ എന്തു നടപടിയാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് വിശദമാക്കുമോ?</p>	<p>നിയോജകമണ്ഡലം ആസ്തി വികസന ഫണ്ടുപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള എം.എൽ.എ മാരുടെ നിർദ്ദേശം, ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി വാങ്ങി പ്രവൃത്തികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഭരണാനുമതി നൽകേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പുകളാണ്. കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാൻ ഒരു സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് 28/12/12 ലെ 73/2012/ധന സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു)</p>



**സെക്ഷൻ ഓഫീസർ**



**GOVERNMENT OF KERALA  
FINANCE (NODAL CENTRE-B ) DEPARTMENT**

**CIRCULAR**

No. 73/2012/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 28<sup>th</sup> December 2012.

Sub: LAC -ADF - Procedure for issuing Administrative Sanction-  
Modified- Instructions issued.

Ref: G.O(P) No. 332/12/Fin. dated 11.06.2012

In the Government Order read above, Government have issued guidelines for the implementation of the scheme LAC-ADF for MLA's wherein it was instructed that the proposal for the work shall reach Finance Department duly recommended by the Administrative Department with detailed estimate for the work.

Several MLA's have pointed out that this procedure is causing much delay in issuing Administrative Sanction for the projects. Therefore the following modifications will apply to the existing guidelines:

1. MLA's, if so desire, can also submit their proposal directly to Finance Department which will be transmitted within 10 days to Administrative Department concerned for preparation of detailed estimate/ project proposal.
2. The Administrative Department concerned will get the detailed estimate project/ proposals etc. prepared within one month time and sent it to Finance Department for financial concurrence.
3. Finance Department will scrutinize the proposal and return the same to the Administrative Department concerned with remarks within 15 days time after receipt of the detailed estimate.
4. The AD will issue Administrative Sanction based on Finance Department's remarks/concurrence within a period of 10 days.

**M.GIREES KUMAR**

Officer on Special Duty (Finance Resources)

To,

All Members of Legislative Assembly  
All Departments in Secretariat  
All HODs  
Private Secretary to Minister (Finance)  
Under Secretary to Principal Secretary (Finance)  
CA to Officer on Special Duty (Finance Resources)  
The Nodal Officer, Website (Finance)  
Stock File/ Office copy

Forwarded/By Order

  
Section Officer