

പതിമൂന്നാം കേരള നിയമസഭ ഏഴാം സമ്മേളനം
നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ-568
06/02/2013 ലെ മറുപടിക്ക്

ആസ്തി വികസന ഫണ്ട്

ചോദ്യം

ഉത്തരം

ശ്രീ.ജെയിംസ് മാത്യു

ശ്രീ.കെ.എം.മാണി
 (ബഹു.ധനകാര്യവും നിയമവും
 ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പു മന്ത്രി)

<p>(എ)</p>	<p>എം.എൽ.എ മാരുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടുപയോഗിച്ചു നടത്തേണ്ട പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള കാലതാമസം പരിഹരിക്കുവാൻ എന്തെങ്കിലും നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?</p>	<p>ആസ്തി വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നടത്തേണ്ട പ്രവൃത്തികൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയോടെ ഭരണാനുമതി നൽകേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണവകുപ്പുകളാണ്. എം.എൽ.എ മാർ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശം, എസ്റ്റിമേറ്റ് സഹിതം ഭരണവകുപ്പിനു നൽകണമെന്നാണ് ആദ്യം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ഇതു കാലതാമസം ഉണ്ടാക്കുന്നതായി എം.എൽ.എ മാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതുക്കിയ നടപടി ക്രമം നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (സർക്കുലർ നം.73/12/ധന തീയതി 28/12/12) (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു)</p>
------------	---	--



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



**GOVERNMENT OF KERALA
FINANCE (NODAL CENTRE-B) DEPARTMENT**

CIRCULAR

No. 73/2012/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 28th December 2012.

Sub: LAC -ADF - Procedure for issuing Administrative Sanction-
Modified- Instructions issued.

Ref: G.O(P) No. 332/12/Fin. dated 11.06.2012

In the Government Order read above, Government have issued guidelines for the implementation of the scheme LAC-ADF for MLA's wherein it was instructed that the proposal for the work shall reach Finance Department duly recommended by the Administrative Department with detailed estimate for the work.

Several MLA's have pointed out that this procedure is causing much delay in issuing Administrative Sanction for the projects. Therefore the following modifications will apply to the existing guidelines:

1. MLA's, if so desire, can also submit their proposal directly to Finance Department which will be transmitted within 10 days to Administrative Department concerned for preparation of detailed estimate/ project proposal.
2. The Administrative Department concerned will get the detailed estimate project/ proposals etc. prepared within one month time and sent it to Finance Department for financial concurrence.
3. Finance Department will scrutinize the proposal and return the same to the Administrative Department concerned with remarks within 15 days time after receipt of the detailed estimate.
4. The AD will issue Administrative Sanction based on Finance Department's remarks/concurrence within a period of 10 days.

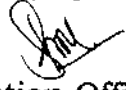
M.GIREES KUMAR

Officer on Special Duty (Finance Resources)

To,

All Members of Legislative Assembly
All Departments in Secretariat
All HODs
Private Secretary to Minister (Finance)
Under Secretary to Principal Secretary (Finance)
CA to Officer on Special Duty (Finance Resources)
The Nodal Officer, Website (Finance)
Stock File/ Office copy

Forwarded/By Order


Section Officer